

ПОРЯДОК
создания и ведения официальных аккаунтов Правительства Санкт-Петербурга,
руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга
и иных аккаунтов исполнительных органов государственной власти
Санкт-Петербурга в социальных сетях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных аккаунтов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ) и иных аккаунтов ИОГВ в социальных сетях, в том числе «ВКонтакте», «Instagram», «Facebook», «Одноклассники», «Twitter» и «YouTube» (далее – социальные сети).

II. Организация создания и ведения официальных аккаунтов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ и иных аккаунтов ИОГВ в социальных сетях

1. В Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и в ИОГВ ответственное лицо по созданию и ведению официальных аккаунтов в социальных сетях осуществляет:

1.1. Создание (регистрацию) и ведение официального аккаунта в социальных сетях.

1.2. Разработку концепции официального аккаунта, а также графика выхода и содержания публикаций (контент-плана).

1.3. Координацию деятельности и консультирование сотрудников структурных подразделений Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и ИОГВ по подготовке, порядке предоставления и размещения информации в социальных сетях.

2. В Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и в ИОГВ ответственные лица, непосредственно осуществляющие создание и ведение официальных аккаунтов в социальных сетях, обеспечивают:

2.1. Подготовку, согласование с ответственным лицом по созданию и ведению официальных аккаунтов в социальных сетях и размещение в официальных аккаунтах основной, текущей и новостной информации.

2.2. Модерирование аккаунта, в том числе ответы на комментарии и сообщения пользователей.

2.3. Размещение актуальных ссылок на официальные аккаунты на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, возлагается на ответственных лиц, определенных в соответствии с пунктами 5 – 6 настоящего распоряжения.

4. В течение 3-х рабочих дней со дня открытия и закрытия официальных аккаунтов, а также изменения ответственных лиц, определенных в соответствии с пунктами 5 – 6 настоящего распоряжения, соответствующая информация направляется в

Комитет

по печати и взаимодействию со средствами массовой информации.

III. Организация наполнения официальных аккаунтов Правительства Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ и иных аккаунтов ИОГВ в социальных сетях

1. Периодичность размещения информации в официальных аккаунтах Правительства Санкт-Петербурга, руководителей ИОГВ и иных аккаунтах ИОГВ в социальных сетях:

1.1. В официальных аккаунтах Правительства Санкт-Петербурга и руководителей ИОГВ рекомендуется размещать не менее 1 публикации в неделю.

1.2. В официальных аккаунтах в социальных сетях рекомендуется публиковать не менее 5 публикаций в неделю.

2. Аккаунты должны соответствовать следующим параметрам:

2.1. Должны быть публичными (открытыми).

2.2. Должны иметь единый стиль оформления.

2.3. Название и количество официальных аккаунтов Правительства Санкт-Петербурга определяется Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга.

2.4. Название аккаунта ИОГВ должно полностью соответствовать названию ИОГВ.

2.5. Текстовое описание аккаунта должно содержать контактные данные (адрес, справочные телефоны, график работы), ссылка на официальный сайт ИОГВ, краткое описание полномочий и деятельности.

3. При ведении аккаунтов необходимо использовать тексты, фотографии, инфографику, карточки, анимацию, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

4. Размещаемая информация должна излагаться стилем, характерным для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь) и не должна:

4.1. Содержать сведения о персональных данных;

4.2. Нарушать авторское право;

4.3. Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.4. Нарушать нормы действующего законодательства;

4.5. Содержать негативную, личную эмоциональную оценку.

5. Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать официально-деловой стиль общения.

6. Фотографии, используемые в публикациях, должны быть высокого качества, рекомендуется размещение уникальных фотографий.

7. Видеоматериалы должны обладать высоким качеством. Названия видеороликов должны отражать содержание.

8. В аккаунтах должны быть опубликованы «Правила сообщества», в которых перечислены возможные причины удаления комментариев и блокировки пользователей.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, основные правила социальной сети, а также содержащие коммерческую и политическую рекламу, неконструктивную критику и провокационные заявления о деятельности властей, спам (неоднократное размещение идентичных комментариев).

Пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.