

**Пояснительная записка**  
**О формировании проекта единых требований по управлению**  
**государственными данными**

**Общие положения**

1. Проект единых требований по управлению государственными данными разработан во исполнение задачи 1.7 «Проведен анализ и сопоставление информации об управлении данными в отобранных органах власти в целях разработки единых требований к управлению данными в информационных ресурсах органов власти, разработаны единые требования к управлению данными в информационных ресурсах органов власти, проведен анализ и сопоставление информации о внедрении единых требований к управлению данными в информационных ресурсах органов власти» федерального проекта «Цифровое государственное управление» паспорта национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденного президиумом Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 28 мая 2019 г. № 9) (далее – Правительственная комиссия, задача 1.7 федерального проекта «Цифровое государственное управление»), пункта 7 плана мероприятий («дорожной карты») по созданию национальной системы управления данными, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2019 № 1189-р «Об утверждении Концепции создания и функционирования национальной системы управления данными и плана мероприятий («дорожной карты») по созданию национальной системы управления данными на 2019 – 2021 годы», предусматривающего формирование и представление проекта единых требований по управлению государственными данными для рассмотрения и утверждения президиумом Правительственной комиссии.

2. Для реализации задачи 1.7 федерального проекта «Цифровое государственное управление» также проводится государственный эксперимент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2019 №710 «О проведении эксперимента по повышению качества и связанности данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах». Соответственно, по результатам проведения государственного эксперимента настоящие единые требования по управлению государственными данными должны быть уточнены.

3. Проект единых требований по управлению государственными данными представляет собой комплекс документов (проектов методических документов), содержащих информацию об установлении требований к управлению государственными данными, в том числе с учетом специфики на федеральном (отраслевом), региональном и муниципальном уровнях.

4. Все требования, устанавливаемые в настоящем документе к государственным данным, должны применяться к муниципальным данным.

5. Под едиными требованиями к управлению государственными данными понимается совокупность обязательных и рекомендательных для исполнения государственными органами, органами местного самоуправления, а также организациями правил по управлению государственными данными на каждом из этапов их жизненного цикла, а именно комплекс требований по обеспечению организационных, нормативных правовых, технологических, методологических и иных мер, направленных на обеспечение качества государственных данных, предусматривающих разработку требований к:

- формированию и ведению государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов;
- категорированию государственных информационных ресурсов;
- формированию и ведению нормативной справочной информации, в том числе справочников и классификаторов;
- форматам обмена данными;
- систематизации и гармонизации государственных данных,
- информационно-телекоммуникационным технологиям обмена данными, в том числе инфраструктуре, включающей государственные информационные системы и иные элементы, обеспечивающие осуществление мероприятий по управлению государственными данными;
- правилам мониторинга соблюдения перечисленных требований;
- определению ответственных лиц за разработку и обеспечение исполнения перечисленных требований на федеральном (отраслевом), региональном и муниципальном уровнях.

6. Основной целью разработки и внедрения единых требований по управлению государственными данными является формирование и реализация условий для обеспечения (повышения) качества данных, содержащихся в государственных, муниципальных информационных системах, либо данных,

которыми управляют государственные органы (органы местного самоуправления), в том числе на бумажном носителе (далее – государственные данные).

7. Настоящие единые требования по управлению государственными данными затрагивают:

- государственные данные, которые подлежат управлению;
- подходы к управлению государственными данными, основанные на международных практиках;
- механизмы, позволяющие реализовать указанные подходы;
- экспертизу на полноту и корректность применения указанных механизмов.

8. В настоящем проекте единых требований по управлению государственными данными более подробно описываются те составляющие, реализация которых должна быть обеспечена в первоочередном порядке. Соответственно, полнота раскрытия каждой части может быть различной. Все требования, описание которых приведено в обобщенном виде, должны быть детализированы после запуска первоочередных требований.

## **Описание требований к управлению государственными данными**

### **I. Состав данных, к которым будут предъявляться требования**

В контур регулирования национальной системы управления данными (далее – НСУД) попадают все государственные данные, т.е. данные, которые хранятся/создаются во исполнение полномочий государственных органов (при этом не важно, что они хранятся в государственной информационной системе, оператором которой является коммерческое лицо, например). Определение, которое позволяет очертить полный контур, будет заложено в федеральном законе.

Далее необходимо классифицировать эти данные, так как к разным данным могут предъявляться разные требования.

На данный момент используется следующая базовая классификация:

#### **1. По типам данных**

В государственном секторе выделяются следующие типы данных, в отношении которых могут быть установлены различные нормы:

1. Справочная информация. Справочники и классификаторы должны применяться везде, где справочник/классификатор может быть сформирован. При этом, если это часто используемый справочник/классификатор в госсекторе, он должен быть единым, и им должны пользоваться все участники информационного взаимодействия. Существуют большие сложные справочники и классификаторы – общероссийские классификаторы. Они тоже должны быть доступны всем и иметь высокий уровень качества.

2. Реестровые данные. Ведение реестров данных (перечней объектов, которыми могут выступать объекты или субъекты правоотношений или юридические факты) должно переходить на тип ведения реестра в форме «реестровой модели», а именно – запись в реестре является подтверждением юридического факта (а не документ в бумажной форме). Для этого необходимо определить эталонные данные, повысить их качество и внедрить обязательность их использования. Только тогда переход к «реестровой модели» будет наиболее «безболезненным». К эталонным данным будут предъявляться повышенные требования к качеству и защите ввиду их высокой значимости.

3. Отчетность. Под отчетностью понимаются предоставляемые физическими лицами (далее – ФЛ), юридическими лицами (далее – ЮЛ), и органами

государственной власти данные на регулярной (или условно регулярной – по событию) основе. Сбор отчетности должен быть минимизирован. Минимизация может вестись по трем направлениям: сокращение отчетных форм (через систематизацию), переход на сбор отчетности иными способами (IoT), получение согласия от поставщика отчетности на переиспользование предоставленных данных.

4. Иные типы данных: неструктурированные (аудио-, видео-), «поточковые», «большие» и т.д. В силу возрастания типизации данных любой тип данных требует особого обращения. В отношении любого типа также могут быть предъявлены особые требования.

## **2. По характеру использования данных**

Существуют данные, которые «выходят за контур» государственного органа, а также данные, которыми оперирует государственный орган для служебного использования. Эти данные или вообще не будут «выходить за контур» государственного органа, или будут являться промежуточной (черновой) версией тех данных, которые «выйдут за контур». К ведению данных, необходимых только для внутреннего использования, и тех, которые в каком-то виде передаются «наружу», будут предъявляться разные требования, так как качество выходящих данных более важно, и его проще контролировать.

## **3. По типу информационного ресурса, в котором ведется данные**

Для целей настоящих требований информационные ресурсы классифицируются по следующему принципу:

1) федеральные информационные ресурсы, представляющие собой:

– упорядоченную совокупность государственных данных, содержащуюся в федеральных информационных системах, либо размещенную на официальных сайтах федеральных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– упорядоченную совокупность государственных данных, образованную в результате сбора отчетности федеральными государственными органами или иными определенными в соответствии с федеральным законом лицами;

– федеральные государственные реестры, регистры, кадастры, базы и банки данных, на формирование которых уполномочены федеральные государственные органы;

2) региональные информационные ресурсы, представляющие собой:

- упорядоченную совокупность государственных данных, содержащуюся в региональных информационных системах, либо размещенную на официальных сайтах региональных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- упорядоченную совокупность государственных данных, образованную в результате сбора государственными органами субъекта Российской Федерации отчетности;
- региональные государственные реестры, регистры, кадастры, базы и банки данных, на формирование которых уполномочены государственные органы субъектов Российской Федерации;

3) муниципальные информационные ресурсы, представляющие собой:

- упорядоченную совокупность муниципальных данных, содержащаяся в муниципальных информационных системах, либо размещенная на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- упорядоченную совокупность муниципальных данных, образованная в результате сбора органами местного самоуправления отчетности;
- муниципальные реестры, регистры, кадастры, базы и банки данных, на формирование которых уполномочены органы местного самоуправления.

#### **4. По уровню доступа к данным**

Законодательством определены следующие типы данных по уровню ограничения их доступности:

- открытые данные в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- общедоступные данные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- данные, составляющие конфиденциальную информацию в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении

Перечня сведений конфиденциального характера» или иную информацию, составляющую одну из следующих видов тайн: врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, тайна следствия и судопроизводства, личная и семейная тайна, коммерческая тайна и иные);

– данные, составляющие государственную тайну в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

## **II. Управление данными**

Управление данными включает в себя все действия с данными.

В этом разделе описываются общие подходы к управлению данными. Конкретные механизмы изложены в разделе III.

Обеспечение качества данных является в том числе результатом системного управления данными. Следовательно, исполнение требований к управлению данными ведет к повышению их качества. Действия с данными могут быть сгруппированы по областям знаний управления данными (исходя из международных практик и норм), представленным ниже.

### **1. Нормы и принципы**

Общие нормы и принципы формулируются в законодательстве и применяются при любых действиях с данными. Часть принципов будет сформулирована на самом высоком уровне (в законе), часть – в подзаконных актах, часть – в методических рекомендациях.

Принципами внедрения единых требований к управлению государственными данными являются обеспечение:

- дифференцированного подхода при установлении требований к управлению государственными данными с учетом отраслевой, региональной (муниципальной) специфики;
- возможности однократного предоставления и многократного использования государственных данных при исполнении государственных и муниципальных функций, предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- единства инфраструктуры и способов взаимодействия государственных органов и организаций при осуществлении деятельности по управлению государственными данными;
- персонифицированной ответственности за предоставление государственных данных, соответствующих требованиям к качеству;
- недискриминационного доступа физических и юридических лиц к государственным данным, относящимся к общедоступной информации, информации о себе, о лицах, законными представителями которых они являются, и своем имуществе, а также информации о фактах предоставления доступа к



указанным государственным данным иным лицам и (или) передачи какому-либо лицу указанных государственных данных;

- упорядочивания государственных данных по сходству или различию присущих им характеристик, унификации структурных элементов государственных данных и форматов их представления;

- систематизации описания государственных данных и связей между ними;

- учета прав на получение (предоставление) государственных данных в процессе информационного взаимодействия;

- приведения одних государственных данных в соответствие с другими государственными данными аналогичного вида путем применения способов гармонизации;

- преимущественного использования электронных способов управления государственными данными;

- соблюдения предусмотренных законодательством прав обладателей государственных данных, ограничений на доступ к государственным данным, обеспечению защиты государственных данных;

- соответствия порядка использования государственных данных этическим нормам;

- контроля качества государственных данных в части внедрения механизмов мониторинга обеспечения исполнения требований к управлению государственными данными;

- онтологического единства государственных данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах и государственных информационных системах.

- баланса между своевременным внедрением современных технологий обработки данных и защитой прав граждан, включая право на личную и семейную тайну;

- централизации управления данными с учетом коллегиальности принятия решений и согласованности действий по управлению данными;

- гибкости подходов к управлению жизненным циклом данных;

- ориентации на получателя (потребителя) данных.

## **2. Организационное обеспечение управления данными**

Организационное обеспечение должно включать в себя два направления: порядок действия в стандартном бизнес-процессе управления данными («общее правило») и порядок действия в особых ситуациях. В каждой организации или организационной структуре должен быть определен один ответственный по управлению данными (для реализаций задач по «общему правилу») и совет по управлению данными (для реализации задач в особых ситуациях).

## **3. Управление архитектурой и моделированием**

Для реализации задач по управлению архитектурой и моделированием данных формируется единая модель государственных данных. Формирование модели государственных данных будет основываться на сведениях паспортов информационных ресурсов путем формирования онтологического описания и его применения установления связей между данными. Модель государственных данных предназначена для навигации по всему набору государственных данных, а также формирования и применения единых методологических подходов к описанию государственных данных в целях их использования. Моделирование данных будет вестись на основании двух подходов: международных и российских практик по созданию онтологий данных (концептуальной и логической моделей) и на основании фактической организации ведения данных (через эксперименты и определения первичных подключаемых источников).

## **4. Управление справочниками и реестрами**

Так как определенные выше справочники и реестры являются основными данными, вокруг которых строится модель данных и все «понимание» данных, то к управлению этими данными будут предъявляться более строгие требования.

Общеиспользуемые справочники должны обязательно храниться в ЕС НСИ. Реестры, содержащие эталонные данные, должны быть максимально доступны, что означает и технологическую доступность, и нормативную доступность. Доступность должна реализовываться через унификацию способов доступа – данные должны быть доступны через единообразные интерфейсы, а доступ к ним можно получить по единому порядку. Режим полномочий не меняется, но становится более прозрачным, т.е. должен быть реализован такой механизм, при котором наличие/отсутствие полномочия на получение данных должно быть понятно, где-то

зафиксировано, и данные должны быть предоставлены в максимально короткий срок. Такое требование потребует доработки информационных систем (далее – ИС), уточнения нормативных правовых актов, создания реестра учета и ведения полномочий.

## **5. Обеспечение качества данных**

Для того, чтобы обеспечить качество данных, необходимо сформулировать критерии качества. На обеспечение качества данных, оцениваемое по соответствующим критериям, и будет направлено все управление государственными данными. Кроме того, что на обеспечение качества данных в целом направлены все требования к управлению данными, необходимо обеспечивать работу с самими данными следующими способами:

### **1. Исправление ошибок**

Так как одной из ключевых задач является переход к «реестровой модели», то и ведение данных в реестрах должно получить новое регулирование. Сейчас нельзя просто перезаписать запись, потому что именно впервые сформированная запись и является подтверждением юридического факта. В связи с этим актуальной задачей является определение порядка и правил внесения изменений в записи. Запись должна правиться с минимальным вовлечением ЮЛ и ФЛ, при этом не ущемляя их права. Поэтому ошибки в записях в силу их различной значимости будут подразделяться на «технические» и «содержательные». «Технические» ошибки можно будет поправить без привлечения ЮЛ и ФЛ. При исправлении «содержательной» ошибки привлечение ЮЛ или ФЛ, к которым имеет отношение запись, обязательно.

### **2. Гармонизация**

В рамках данного процесса должно осуществляться приведение государственных данных, содержащихся в информационном ресурсе, в соответствие с источником, содержащим эталонные государственные данные, с использованием следующих способов:

- полное или частичное копирование эталонных государственных данных;
- использование указателей на эталонные государственные данные;
- использование таблицы соответствия идентификаторов одних государственных данных и идентификаторов других государственных данных;
- комбинированный способ.

При этом, отдельному регулированию подлежит порядок выявления эталонных государственных данных. Эталонные данные должны быть четко установлены (указан информационный ресурс, их содержащий, и состав данных, являющийся эталонным). При определении эталонных данных должно быть четко указано их назначение, т.к. в зависимости от назначения данные различных видов могут быть признаны эталонными. Дополнительной важной задачей является создание доверенного источника, т.е. источника, содержащего не эталонные данные, а их проверенную копию, для обеспечения высокого уровня доступности востребованных данных.

### 3. Систематизация

В рамках данного процесса должны осуществляться упорядочивание государственных данных по сходству или различию присущих им характеристик, унификация структурных элементов данных и форматов их представления.

## **6. Интеграция и интероперабельность**

Для того, чтобы обеспечить доступность данных, информационные системы «должны общаться на одном языке». Для этого необходимо разработать единые форматы обмена данными и единую онтологию данных (модель информационного обмена). При разработке следует учитывать отраслевую специфику.

Существующие порядки межведомственного взаимодействия должны быть модернизированы.

## **7. Хранение и технологии**

Необходимо унифицировать технологии управления данными. Все информационные системы должны подключаться к инфраструктуре управления данными по единым правилам и обмениваться данными по единым правилам. Инфраструктура управления данными не предназначена для хранения самих данных, она осуществляет технические функции и хранение только сведений о данных: описание данных, учет использования данных, передача и ведение правил контроля качества данных. Частично эти функции должны выполняться модернизируемыми информационными системами инфраструктуры электронного правительства или управленческими информационными системами. Для остальных функций создается единая информационная платформа НСУД.

## **8. Защита данных**

Защита данных должна строиться на риск-ориентированном подходе и включать в себя следующие действия:

- совершенствовать нормативно-правовое регулирование в сфере обеспечения безопасной обработки информации (включая ее поиск, сбор, анализ, использование, сохранение и распространение) и применения новых технологий, уровень которого должен соответствовать развитию этих технологий и интересам общества;

- обеспечить баланс между своевременным внедрением современных технологий обработки данных и защитой прав граждан, включая право на личную и семейную тайну;

- упорядочить алгоритмы обработки данных и доступа к таким данным;

- обеспечить обработку данных на российских серверах при электронном взаимодействии лиц, находящихся на территории Российской Федерации, а также передачу таких данных на территории Российской Федерации с использованием сетей связи российских операторов;

- обеспечить государственное регулирование и координацию действий при создании и ведении информационных ресурсов в Российской Федерации в целях соблюдения принципа разумной достаточности при обработке данных;

- проводить мероприятия по противодействию незаконным обработке и сбору сведений о гражданах, в том числе персональных данных граждан, на территории Российской Федерации неуполномоченными и неустановленными лицами, а также используемым ими техническим средствам.

## **9. Управление описанием (метаданными)**

Управление государственными данными должны быть основано в том числе на использовании Модели государственных данных, содержащей онтологию данных и схему данных в составе концептуального, логического и физического уровней данных.

Модель государственных данных, формируемая в том числе на основании паспортов информационных ресурсов, является основой для формирования и ведения реестра видов государственных данных. Реестр видов государственных данных создается для достижения следующих целей:

- формирование сведений о составе и структуре государственных данных, содержащихся в государственных информационных ресурсах, видах

государственных данных, перечне информационных ресурсов, содержащих государственные данные;

- создание лучших условий для совместного использования государственными органами, иными органами и организациями видов государственных данных в целях исполнения государственных и муниципальных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг;

- создание лучших условий для обеспечения качества государственных данных;

- создание условий для обеспечения формально-синтаксической, форматно-логической и семантической совместимости государственных информационных ресурсов, а также технологической и функциональной совместимости информационных систем, обеспечивающих ведение и обработку государственных данных;

- уточнение правовых условий для обеспечения доступа к государственным данным, содержащимся в государственных информационных ресурсах;

- уточнение условий для установления требований к созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственных информационных систем.

Порядок управления описанием предполагает следующие шаги.

Каждый информационный ресурс описывается полностью в формате паспорта (который может иметь и технологический формат). Далее из данных, описанных в паспорте, формируются виды государственных данных, которые должны иметь целевое использование. Это целевое использование должно быть установлено нормативно (например, выписки из реестра).

Основная функция реестра видов государственных данных – это именно консолидация описаний всех данных государственных органов. Также на основании сведений паспортов информационных ресурсов формируется модель государственных данных в части фактического описания схем данных.

## **10. Аналитика, большие данные, мониторинг**

Общее назначение обеспечения качества данных – это возможность принятия управленческих решений на основе данных. Для этого будет разрабатываться отдельный комплекс мер по обезличиванию данных (в целях повышения доступности), формированию инструментов анализа данных, «песочниц данных».

### **III. Механизмы**

#### **1. Нормативные правовые (НПА)**

Нормативное правовое регулирование формирования единых требований к управлению данными должно предусматривать следующую систему нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иные законодательные акты Российской Федерации», закрепляющий общие положения:

- о требованиях к управлению государственными данными;
- о принципах управления государственными данными;
- об ответственных органах и организациях, осуществляющих функции по управлению государственными данными,
- об описании инфраструктуры управления государственными данными, ответственности за исполнение требований к управлению государственными данными;
- об особенностях управления государственными данными особого статуса (отчетность, нормативная справочная информация, эталонные государственные данные) и иные положения.

2. Правовые акты, принятые во исполнение требований федерального закона, включающие:

- акт Правительства Российской Федерации об утверждении правил по управлению государственными данными, содержащий порядок разработки требований к управлению данными, перечень мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований к управлению государственными данными, а также требования к управлению эталонными государственными данными;
- требования к управлению государственными данными, утверждаемые актами уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (отрасли), содержащие требования к управлению данными с учетом специфики отрасли (отраслевые требования), а также регулированию на региональном и муниципальном уровнях.

3. Иные правовые акты, относящиеся к вопросам управления государственными данными, принятые во исполнение федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в части установления порядка формирования и ведения государственного (муниципального) информационного ресурса, порядка формирования и ведения реестра видов государственных данных, порядка гармонизации государственных данных, порядка систематизации государственных данных, исправления ошибок в государственных данных и иные.

4. Правовые акты, принимаемые в отношении конкретных информационных ресурсов, призванные обеспечить выполнение требований, определенных в единых требованиях по управлению государственными данными.

Нормативное правовое регулирование должно обеспечивать последовательное внедрение единых требований по управлению государственными данными. Настоящие единые требования по управлению государственными данными должны быть формализованы в нормативных правовых актах.

## **2. Методологические (тексты)**

Настоящие единые требования по управлению государственными данными должны являться основополагающим документом по управлению государственными данными. В них должно быть описано общее целевое управление данными, определены порядки исполнения мер по целевому управлению данными, при необходимости также отображены переходные меры. Требования к управлению данными должны представлять собой набор методик, используемых для каждой конкретной задачи. Методики должны уточняться и дорабатываться постоянно, в рамках реализации принципа гибкого подхода. Разработка методик должна быть приоритизирована и соответствовать текущим потребностям.

## **3. Технологические (ИС)**

Управление государственными данными должно обеспечиваться посредством инфраструктуры НСУД. В состав инфраструктуры НСУД входят:

1) федеральная государственная информационная система «Единая информационная платформа национальной системы управления данными» (ЕИП НСУД) – государственная информационная система, создаваемая в целях повышения эффективности использования данных для осуществления



государственных и муниципальных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения иных публичных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности использования данных для удовлетворения информационных потребностей юридических и физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

2) государственная информационная система «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных» (ЦАП) – государственная информационная система, обеспечивающая формирование и использование единого непротиворечивого информационного пространства статистических данных и статистической информации, планирования статистических работ, а также сбора, хранения, обработки и распространения сведений о видах отчетности, в части реестра объектов наблюдения и реестра видов отчетности;

3) единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

4) федеральная государственная информационная система «Единая система нормативной справочной информации» (ЕС НСИ);

5) федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (ФРГУ), в части содержащегося в ней реестра информационных взаимодействий государственных органов и органов местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме (далее – реестр информационных взаимодействий);

б) подсистемы информационных систем участников НСУД, обеспечивающие интеграцию со СМЭВ.

Ко всем указанным элементам инфраструктуры НСУД будут предъявляться требования в целях решения указанных задач.

#### **4. Организационные (люди)**

Общее правило. Ответственным за управление данными должен быть назначен вице-премьер Российской Федерации.

Ответственными за разработку требований к управлению данными должны выступать государственные органы в зависимости от уровней регулирования:

на федеральном уровне – Правительство Российской Федерации в части установления общих правил по управлению государственными данными и единых требований;

на отраслевом уровне – уполномоченные Правительством Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности (отрасли) (далее – отраслевые требования);

на региональном уровне – уполномоченный высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Региональные требования должны учитывать также специфику управления данными на муниципальном уровне и не противоречить единым и отраслевым требованиям, для чего предусматривается процедура взаимодействия органов и организаций, ответственных за управление данными на каждом из уровней регулирования.

Ответственными за исполнение требований к управлению данными должны быть государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы или организации, уполномоченные на формирование и(или) ведение государственного, муниципального информационного ресурса в соответствии с правовыми актами, регламентирующими формирование и ведение государственного (муниципального) информационного ресурса (далее – оператор государственного (муниципального) информационного ресурса).

Ответственной за мониторинг соблюдения требований к управлению государственными данными, включая государственные данные, доступ к которым ограничен федеральными законами должна стать уполномоченная организация по обеспечению управления государственными данными. Статус уполномоченной организации, а также объем и порядок осуществления деятельности такой организации должны быть определены Правительством Российской Федерации.

Особые ситуации. Все коллизии, затрагивающие взаимодействие участников НСУД и возникающие при управлении данными, должны решаться коллегиальным органом. При невозможности их разрешения коллегиальным органом – выноситься на уровень совещательного органа при вице-премьере Российской Федерации (например, президиум Правительственной комиссии).

При разработке требований, затрагивающий сферу деятельности других участников НСУД, указанные требования должны согласовываться в установленном порядке с другими участниками НСУД.

#### IV. Экспертиза

Экспертиза управления данными включает два основных направления: проверку соблюдения требований и проверку самих данных.

Для обеспечения проверки самих данных вводится контроль качества данных. Он должен обеспечиваться следующими способами:

а) форматно-логический контроль.

Технологическими механизмами будет предусмотрено обеспечение форматно-логического контроля на основании правил контроля качества, задаваемых как поставщиками, так и получателями информации;

б) система обратной связи.

Должна быть обеспечена система обратной связи, которая позволит оперативно реагировать на выявленные поставщиками или получателями данных ошибки.

Проверка соблюдения требований будет реализована на различных этапах жизненного цикла данных:

- на этапе согласования технических заданий на создание и развитие информационных систем должно проверяться наличие в них положений, заложенных в требованиях;
- нормы, заложенные в нормативных правовых актах, будут проверяться ответственными государственными органами в сроки, указанные в этих нормах;
- отдельные этапы реализации единых требований будут проверяться уполномоченным органом и уполномоченной организацией в соответствии с порядками, заложенными в единых требованиях по управлению государственными данными.

## **Содержание единых требований по управлению государственными данными (первая версия)**

Первая версия комплекса единых требований по управлению государственными данными направлена на решение следующих задач:

- описание порядков действий для создания механизмов, необходимых для управления государственными данными;
- формирование общего контура для функционирования НСУД;
- охват тех областей требований, которые уже сформированы и служат начальным этапом формирования и функционирования НСУД.

Первая версия комплекса единых требования разрабатывается в соответствии со следующими приоритетами:

Первый приоритет – организация ведения реестра видов государственных данных, документирование государственных информационных ресурсов (10-12 базовых, виды данных которых наиболее востребованы), формирование первой версии модели государственных данных через установление связности между данными разных государственных информационных ресурсов в едином формате описания по правилам реестра видов государственных данных. Далее – систематизация по описаниям государственных данных (семантическая совместимость), установление эталонных данных.

Второй приоритет – переход к гармонизации и устранению ошибок. Здесь же важен переход на целевое информационное взаимодействие и соответствие требованиям по безопасности для организации указанных процессов.

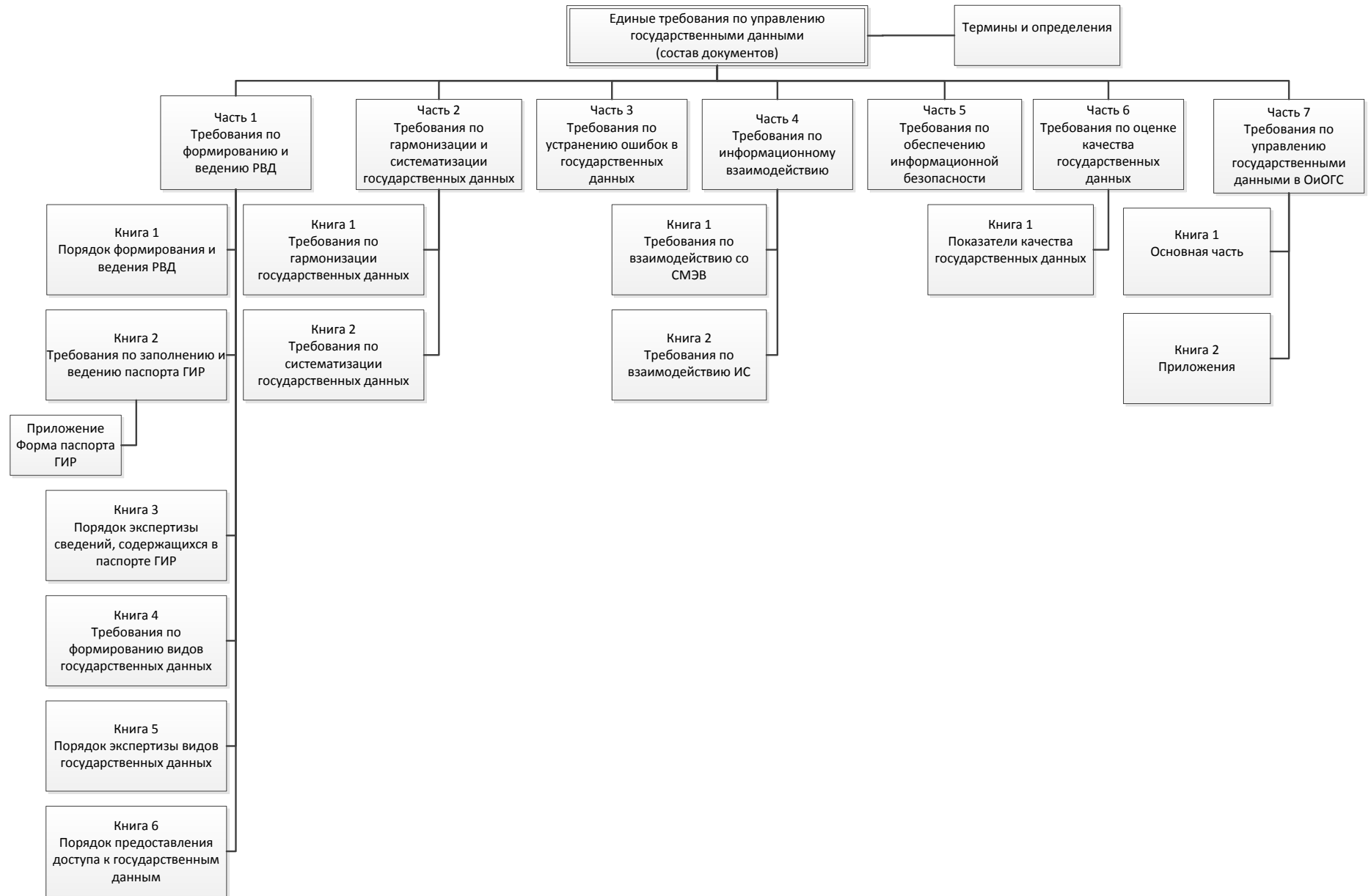
Третий приоритет – установление критериев качества данных, организация процессов формирования правил контроля качества данных, проверки качества данных и также устранение ошибок.

Четвертый приоритет – переход на целевое управление данными внутри организации – участника НСУД.

Первая версия единых требований по управлению государственными данными представляет собой комплекс базовых требований и включает в свой состав семь частей, в которых требования сгруппированы по целевому назначению, а также в качестве отдельного структурного элемента приведен перечень применяемых терминов и определений.

В единых требованиях описаны показатели и критерии оценки качества данных, а также направления повышения качества данных, включающие их гармонизацию, систематизацию и правила устранения ошибок. Также приведены общие требования по управлению данными внутри организации. В отношении же требований к данным, которые «выходят за контур» организации, установлены первичные требования, ход реализации которых уточнит вектор формирования дальнейших требований к управлению государственными данными (принцип «гибкости регулирования»).

Структура первой версии единых требований к управлению государственными данными представлена на рисунке 1.



**Рисунок 1 – Структура первой версии единых требований по управлению государственными данными**

Структурными элементами (частями и входящими в их состав книгами) первой версии единых требований к управлению государственными данными, представленными на рисунке 1, являются:

Термины и определения;

Часть 1. Требования по формированию и ведению Реестра видов государственных данных:

Книга 1. Порядок формирования и ведения Реестра видов государственных данных;

Книга 2. Требования по заполнению и ведению паспорта государственного информационного ресурса;

Книга 3. Порядок экспертизы сведений, содержащихся в паспорте государственного информационного ресурса;

Книга 4. Требования по формированию видов государственных данных;

Книга 5. Порядок экспертизы видов государственных данных;

Книга 6. Порядок предоставления доступа к государственным данным;

Часть 2. Требования по гармонизации и систематизации государственных данных:

Книга 1. Требования по гармонизации государственных данных;

Книга 2. Требования по систематизации государственных данных;

Часть 3. Требования по устранению ошибок в государственных данных;

Часть 4. Требования по информационному взаимодействию:

Книга 1. Требования по взаимодействию со СМЭВ;

Книга 2. Требования по взаимодействию информационных систем;

Часть 5. Требования по обеспечению информационной безопасности;

Часть 6. Требования по оценке качества государственных данных:

Книга 1. Показатели качества государственных данных;

Часть 7. Требования по управлению государственными данными в органах и организациях государственного сектора:

Книга 1. Основная часть;

Книга 2. Приложения.

По мере повышения степени зрелости НСУД состав единых требований к управлению государственными данными подлежит уточнению и дополнению.