



**О СОЗДАНИИ И РАЗВИТИИ ПОДСИСТЕМ ГИИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»,  
ОПЕРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**

**Албычев Александр Сергеевич**  
Заместитель руководителя Федерального казначейства





Приказ Минфина России от 07 июля 2016 г. № 110н

Подсистема бюджетного планирования

Подсистема управления долгом и финансовыми активами



Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Подсистема информационно-аналитического обеспечения

Подсистема управления нефинансовыми активами

Подсистема управления кадрами

Подсистема финансового контроля

Подсистема управления расходами

Подсистема управления доходами

Подсистема учета и отчетности

Подсистема управления закупками

Подсистема управления денежными средствами



Подсистема обеспечения юридической значимости документов подсистем

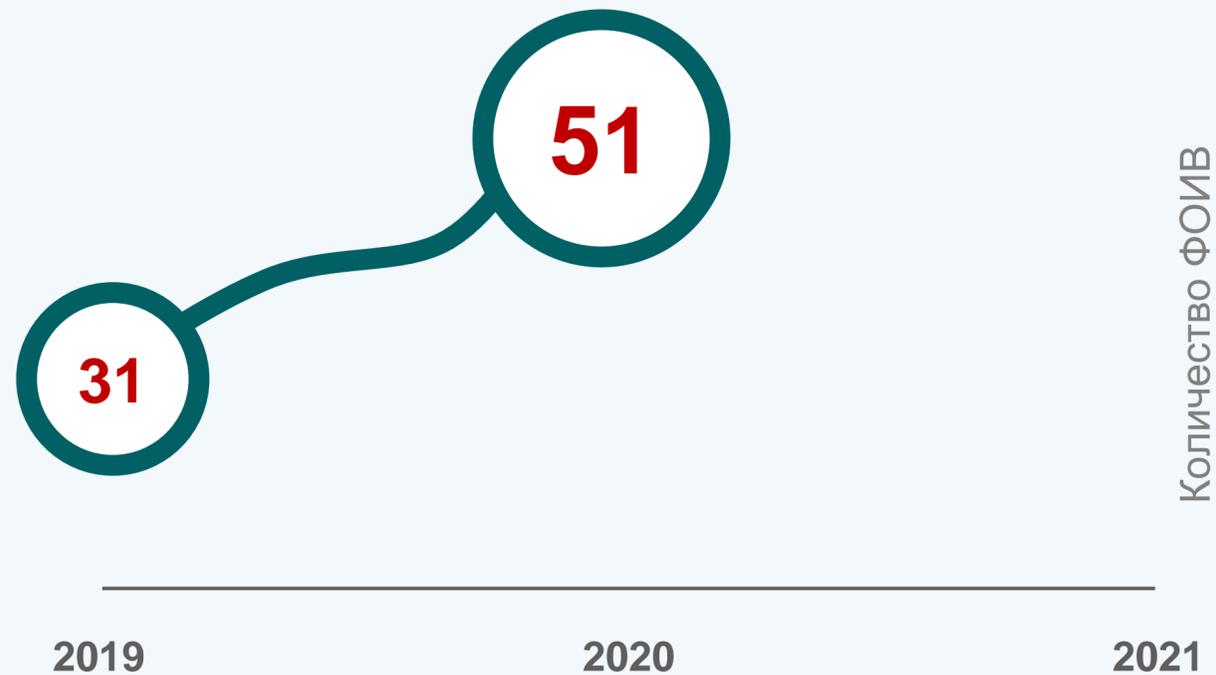
Подсистема обеспечения информационной безопасности подсистем

Подсистема обеспечения интеграции подсистем

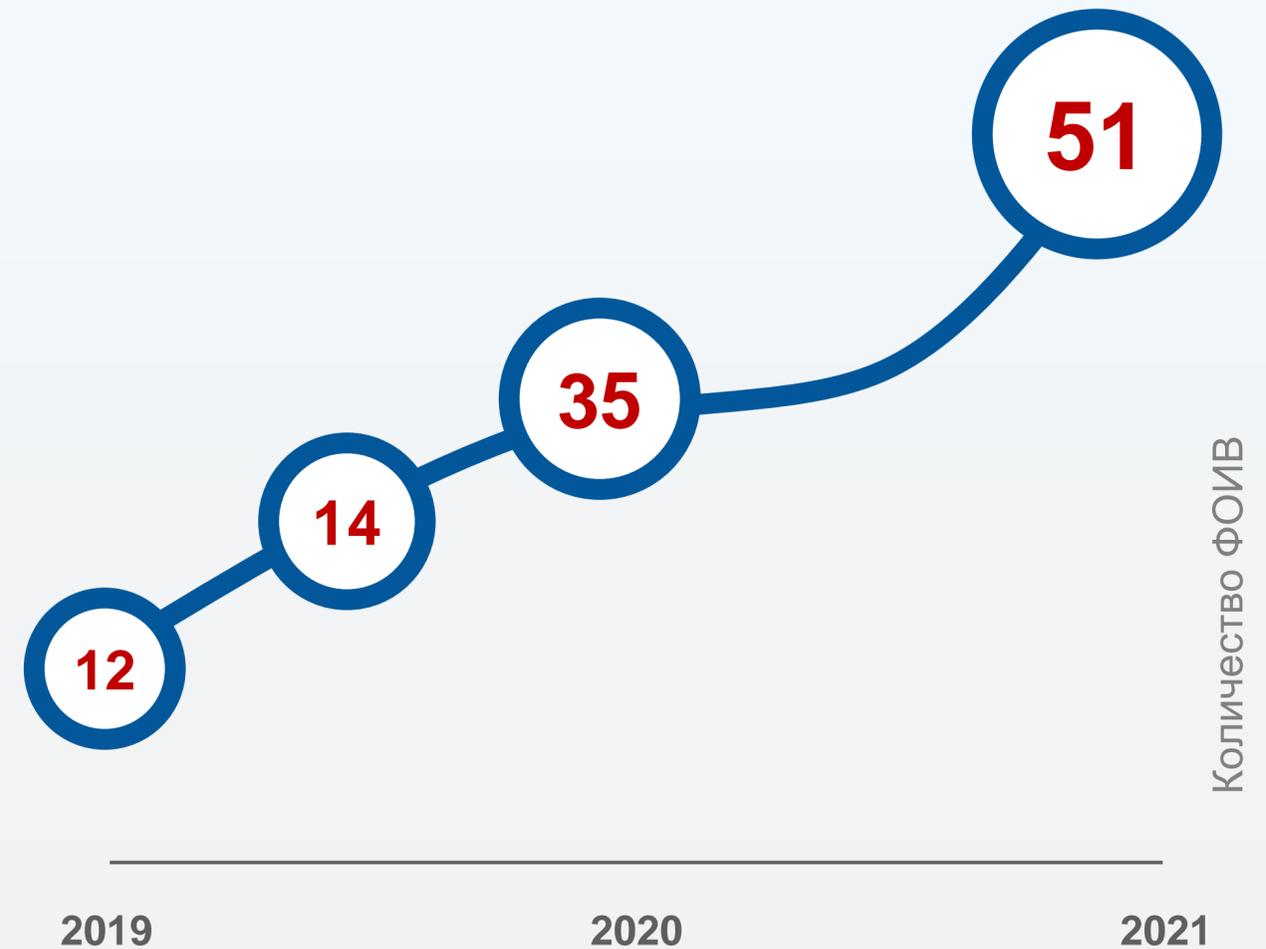
Подсистема ведения нормативной справочной информации



Сопровождение, техническая поддержка ПО для ведения бюджетного учета



Передача полномочий ведения бюджетного учета





## Периметр централизации – субъекты, объекты учета и отчетности



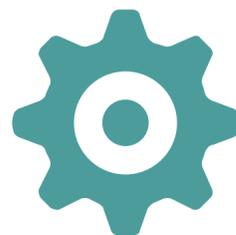
**13** ФОИВ  
(**162** территориальных органов,  
**42** казенных учреждения)



**17 249 737 600** рублей  
начислено зарплаты (за период с  
января по август 2019 года)



**23 089** сотрудников



**1 708 508** общее количество  
сформированных электронных документов



Утвержденные ассигнования  
- **2 800,0** млрд. руб.



# СТАТУС ПО ПЕРЕХОДУ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

59%

Документы на бумажном носителе

1 708 508\*

общее количество документов

41%

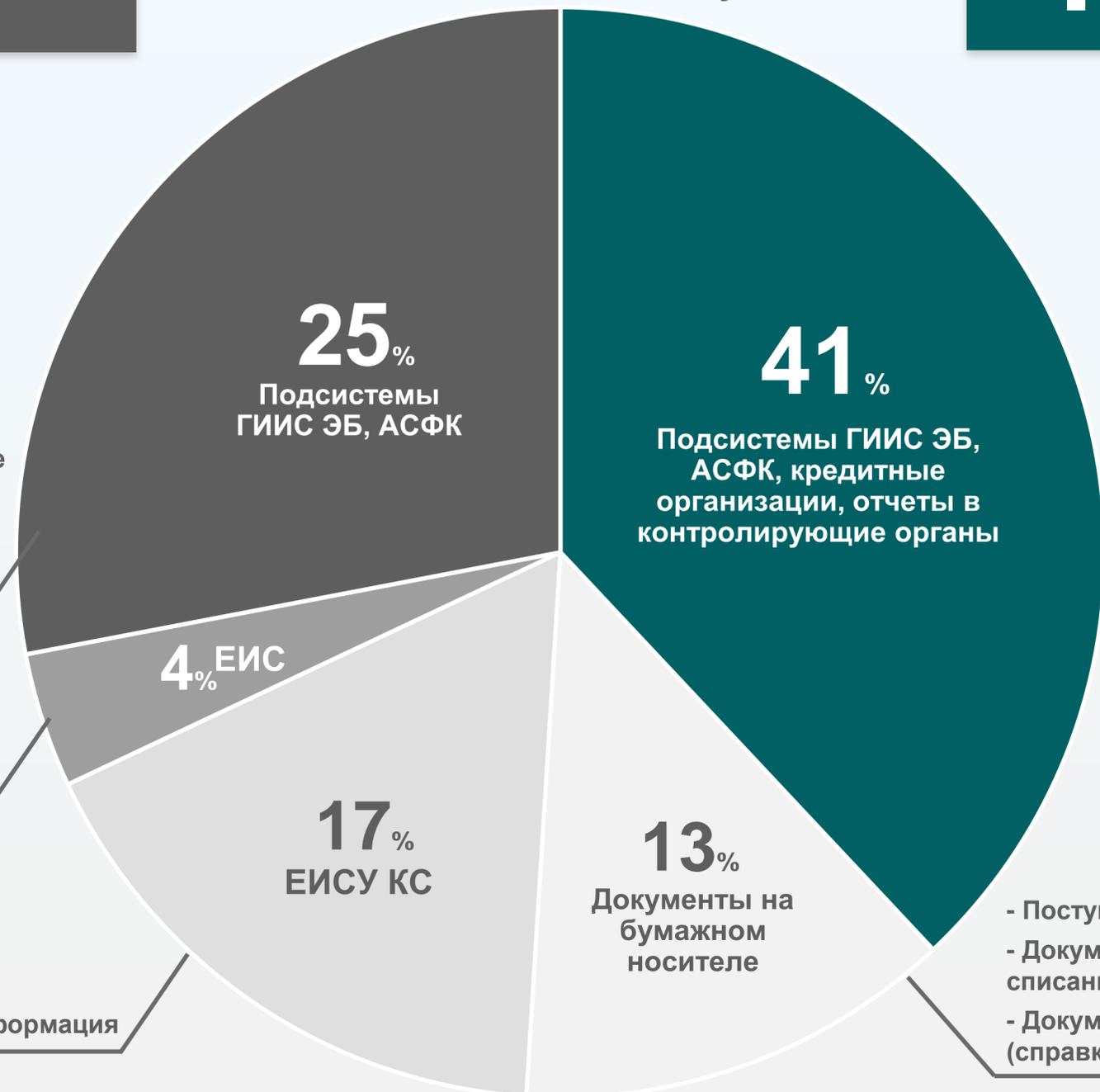
Электронный документооборот

1 008 020\*

- Авансовые отчеты
- Заявки на командирование
- Начисления по администрированию доходов
- Приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера
- Регламентированные операции по закрытию отчетного периода
- Управленческая отчетность

Сведения об исполнении контрактов

Кадровая информация



700 488\*

- Доведение бюджетных данных
- Сведения о бюджетных и денежных обязательствах
- Операции по доведению денежных средств на лицевые счета
- Регламентированные отчеты
- Реестры на перечисление заработной платы
- Соглашения

- Поступление товаров, работ, услуг до 100 тыс. руб.
- Документы по поступлению, перемещению, списанию нефинансовых активов
- Документы, поступающие на бумажном носителе (справки, прочая информация)

\* Количество документов за период с 1 января по 23 августа 2019 года



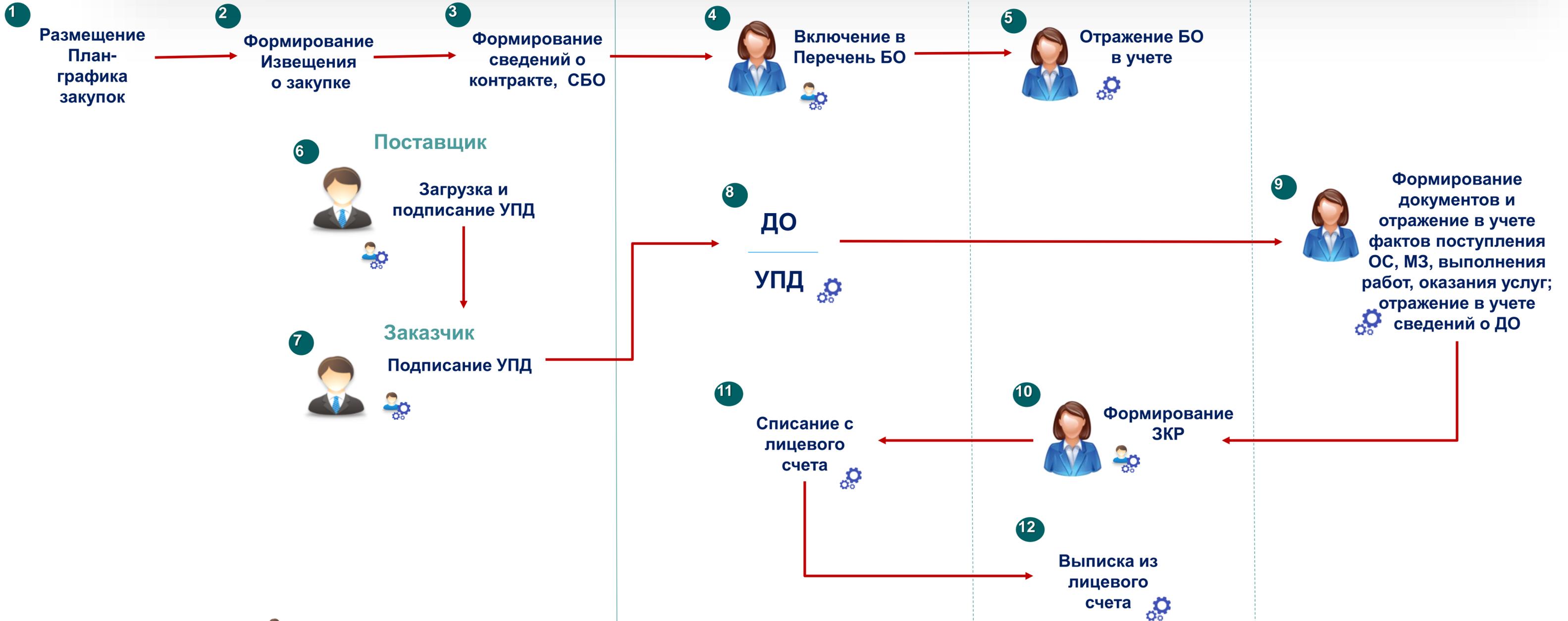
## ГИИС «Электронный бюджет»

ЕИС

ПУР

МВУ ПуиО

ПУНФА





## Портальное решение 1С

1  
Подотчетное  
лицо



### Формирование формуляра «Решение о командировании»:

- заполнение реквизитов формуляра (в т.ч. места командирования, сроков, основания);
- автоматическое выполнение контролей на нормативы;
- подписание простой электронной подписью

Направление на согласование

3

Руководитель структурного подразделения



### Согласование формуляра:

- выполнение контролей;
- подписание простой электронной подписью

ЕИСУ КС

5

Сотрудник  
отдела кадров



Отражение отклонений в таблице учета рабочего времени

ГИИС «Электронный бюджет»

БП

1



Формирование ОБАС по командированиям

2



Формирование ЛБО по командированиям, а также плана-графика командировок

2



МВУ  
ПУИО

Автоматический контроль на:  
- не превышение лимитов  
- отсутствие непогашенной задолженности

4

Руководитель учреждения



Подписание «Решения о командировании»

5

Бухгалтер



Направление в централизованную бухгалтерию для отражения в бухгалтерском учете

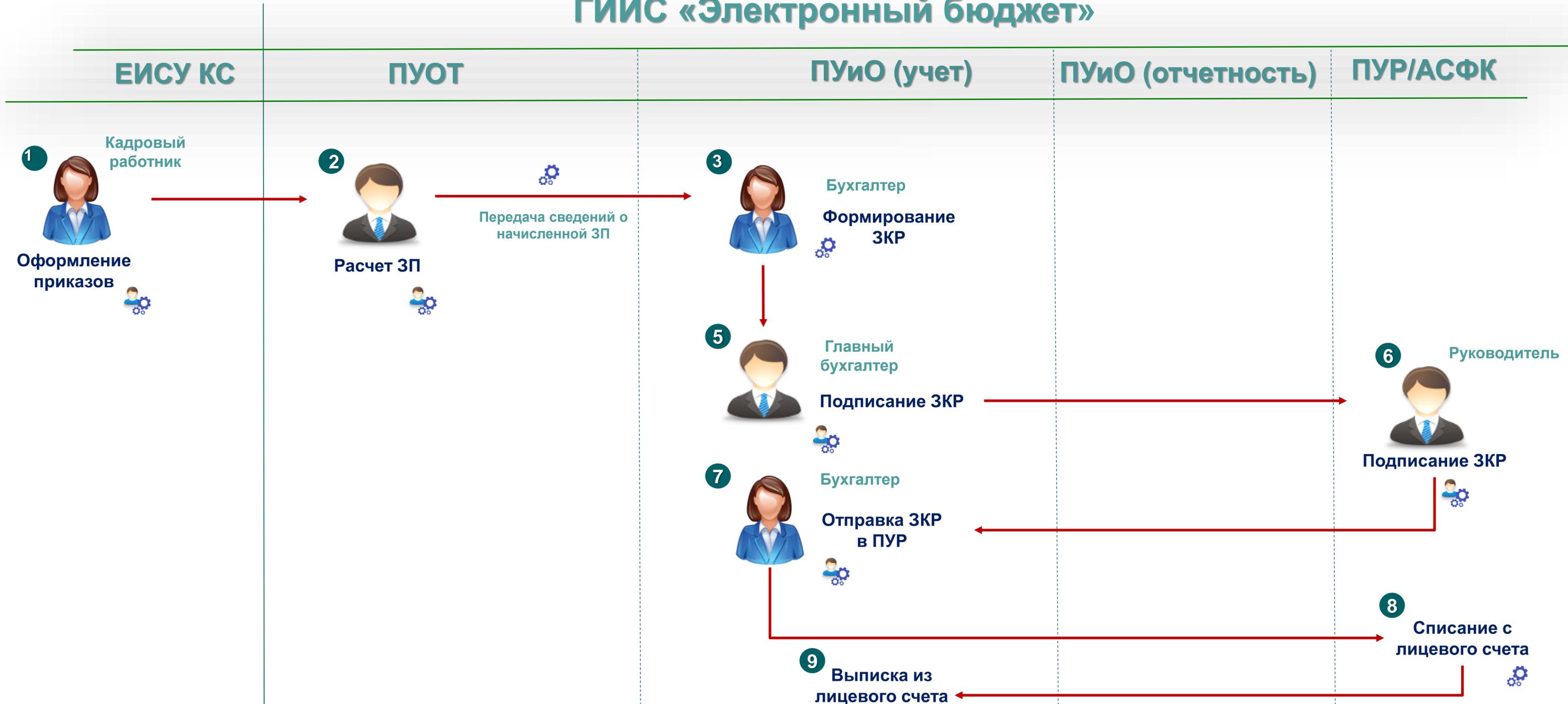
### Отражение в учете:

- перевод формуляра в статус «отражен в учете»;
- подписание усиленной электронной подписью;
- автоматическое формирование бухгалтерских проводок

- автоматический процесс

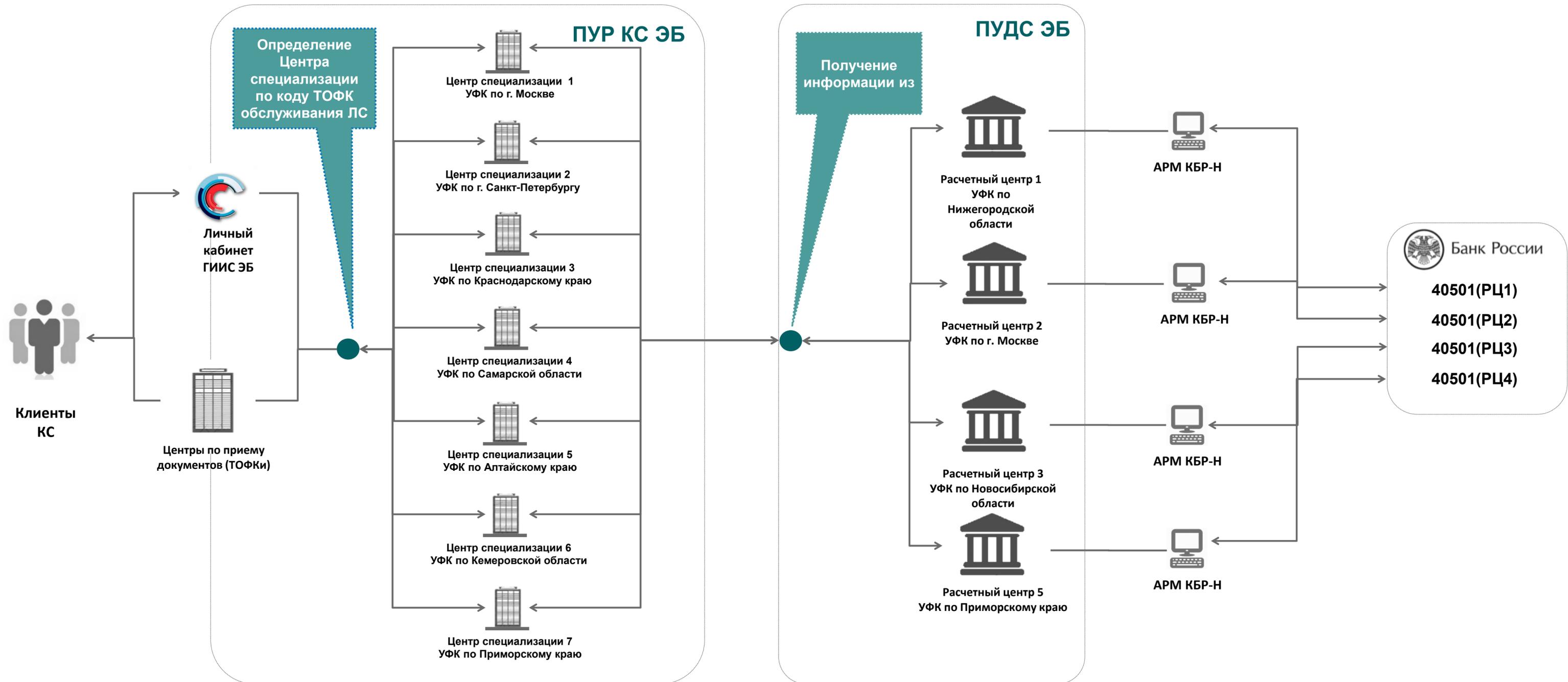


## ГИИС «Электронный бюджет»



- автоматический процесс

- автоматизированный процесс





	2018	2019	2020	2021
<b>АСФК</b>				<b>ГИИС ЭБ</b>
- Доведение БД		█		ПУР
- Учет БО и ДО	█			
- Учет РНО и ИД		█		
- Санкционирование ПД		█		
- Ведение ЛС		█		
- Казначейское сопровождение		█		
- Наличные средства		█		ПУДС
- Расчетные операции		█		
- Кассовое планирование			█	
- Бюджетный учет	█			ПУИО
- Сводная отчетность	█			
- Учет доходов			█	ПУД
- Ведение НСИ	█			НСИ
<b>Технологическая платформа ЗК</b>		█		



## ГИИС «Электронный бюджет»

ПУиО

ПИАО

1



Отчет о бюджетных обязательствах

2



Анализ реализации национальных проекты

Внесение изменений в Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»



Приложение № 1  
к изменениям, которые вносятся в Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ о бюджетных обязательствах**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по ОКУД 0503128  
Дата \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ 383

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Периодичность: месячная, квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

**4-Бюджетные обязательства**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Утверждено (доведено)		Обязательства			Исполнено денежных обязательств	Не исполнено		
			на 20	+04	принимаемые обязательства	Принятые бюджетные обязательства			принятых бюджетных обязательств	принятых денежных обязательств	
						денежные обязательства	денежные обязательства				денежные обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего:	200	x									
в том числе											
2. Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, всего:	510	x			x						
в том числе											
3. Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом, всего:	700	x									
в том числе по расходам, всего	800								x		
из них: очередного финансового года, всего	810								x		
в том числе: первого года, следующего за очередным, всего	820								x		
в том числе: второго года, следующего за очередным, всего	830								x		
на иные очередные года, всего	840								x		
в том числе по иным обязательствам, всего	850								x		
из них:									x		
по отложенным обязательствам, всего	860								x		
из них:									x		
по выплатам источников финансирования дефицита бюджета	900	x									
Итого	999	x									

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

