

**Об утверждении Административного регламента
Министерства иностранных дел
Российской Федерации по предоставлению
государственной услуги по оповещению граждан
Российской Федерации, находящихся за рубежом,
о возникновении чрезвычайных и кризисных
ситуаций в соответствующих государствах и
порядке их действий в таких ситуациях**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, ст. 4294, № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом, о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра иностранных дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму.

МИНИСТР

С.ЛАВРОВ

Утвержден приказом
Министерства иностранных дел
Российской Федерации

от «___» _____ 20__ года № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОПОВЕЩЕНИЮ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
НАХОДЯЩИХСЯ ЗА РУБЕЖОМ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ И КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ
В СООТВЕТСТВУЮЩИХ ГОСУДАРСТВАХ
И ПОРЯДКЕ ИХ ДЕЙСТВИЙ В ТАКИХ СИТУАЦИЯХ

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом, о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях (далее – Регламент), устанавливает:

стандарт и порядок предоставления государственной услуги по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом, о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях (далее – государственная услуга);

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, осуществляемых Министерством

иностранных дел Российской Федерации (далее – Министерство), территориальными органами – представительствами Министерства на территории Российской Федерации (далее – территориальные органы), дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации (далее – загранучреждения);

формы контроля за исполнением настоящего Регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, территориальных органов и загранучреждений, а также должностных лиц Министерства, территориальных органов и загранучреждений при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, обратившиеся за получением государственной услуги в устной или письменной форме либо в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и адресах электронной почты:

3.1. Министерства:

место нахождения (адрес):

119200, г. Москва, Смоленская-Сенная площадь, дом 32/34;

график работы:

понедельник – четверг – с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница – с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

справочный телефон: (499) 244-16-06;

адрес официального сайта: www.mid.ru;

адрес электронной почты: ministry@mid.ru.

3.2. Департамента Ситуационно-кризисный центр (далее – Ситуационно-кризисный центр):

место нахождения (адрес):

119200, г. Москва, Смоленская-Сенная площадь, дом 30, строение 2;

график работы:

понедельник – четверг – с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница – с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

телефон Контактного центра Ситуационно-кризисного центра (далее – Контактный центр): (495) 587-88-60 (круглосуточно);

справочные телефоны: (499) 244-19-77, (499) 244-19-88;

адрес официального сайта: sos.mid.ru;

адрес электронной почты: dskc@mid.ru.

3.3. Отдела по работе с обращениями граждан Генерального секретариата (далее – Приемная Министерства):

место нахождения (адрес):

119200, г. Москва, Денежный переулок, дом 19;

график работы (часы приема граждан):

понедельник – четверг – с 10.00 до 12.00, с 15.00 до 17.00;

пятница – с 10.00 до 12.00, с 15.00 до 16.30;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

справочный телефон (по вопросам прохождения обращений граждан):

(499) 244-12-83 (канцелярия).

3.4. Консульского департамента:

место нахождения (адрес):

119200, г. Москва, 1-й Неопалимовский переулок, дом 12;

график работы:

понедельник – четверг – с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 18.00;

пятница – с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 16.45;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни;

справочный телефон: (499) 244-45-81;

адрес официального сайта: www.kdmid.ru;

адрес электронной почты: text@dks.ru.

3.5. Территориальных органов:

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты территориальных органов представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Актуальная информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты территориальных органов также может быть получена на официальном сайте Министерства, по электронной почте и справочным телефонам Ситуационно-кризисного центра, которые указаны в пункте 3 настоящего Регламента.

3.6. Загранучреждений:

Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты заграничных учреждений представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Актуальная информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты заграничных учреждений также может быть получена на официальном сайте Министерства, официальном сайте Консульского департамента, по электронной почте и справочным телефонам Консульского департамента, Ситуационно-кризисного центра, которые указаны в пункте 3 настоящего Регламента.

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается и доступна заявителям:

на официальном сайте Министерства;

на официальном сайте Ситуационно-кризисного центра;

на Едином портале;

на информационных стендах Приемной Министерства, территориальных органов и загранучреждений.

Также информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителю:

при обращении заявителя по телефонной линии Контактного центра;

при обращении заявителя по справочным телефонам Ситуационно-кризисного центра, Министерства, Приемной Министерства, территориальных органов, загранучреждений.

5. Информация предоставляется заявителям по следующим вопросам:

об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о требованиях к оформлению указанных документов;

о круге заявителей;

о сроках предоставления государственной услуги;

об описании результатов предоставления государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги;

о порядке информирования о ходе предоставления государственной услуги;

об отсутствии платы за предоставление государственной услуги;

об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)

должностными лицами Министерства, территориальных органов и загранучреждений в ходе предоставления государственной услуги;

о форме запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос), представленной в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

6. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю, от которого поступил запрос:

посредством Единого портала (в случае, если запрос поступил в электронной форме);

по телефонной линии Контактного центра.

7. При ответах на телефонные и устные обращения должностные лица Ситуационно-кризисного центра, Министерства, Приемной Министерства, территориальных органов и загранучреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

8. При отсутствии у должностного лица Ситуационно-кризисного центра, Министерства, Приемной Министерства, территориального органа или загранучреждения, принявшего телефонный звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона должностного лица, у которого можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом, о возникновении

чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях.

Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется:

на территории Российской Федерации – Министерством
и территориальными органами;

на территории иностранных государств – Министерством
и загранучреждениями.

11. Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является Ситуационно-кризисный центр.

В Приемной Министерства, территориальных органах и загранучреждениях назначаются должностные лица, ответственные за взаимодействие с Ситуационно-кризисным центром в рамках предоставления государственной услуги.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг¹, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации².

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655, № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189; 2016, № 31, ст. 5031, № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257, № 42, ст. 6154).

² Подпункт «б» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

13.1. Предоставление заявителю с использованием федеральной государственной информационной системы персональных данных «Программное обеспечение средств управления в кризисных ситуациях Департамента Ситуационно-кризисный центр МИД России (ДСКЦ)» (далее – Система)³ сведений о возникновении чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на территории указанных заявителем в запросе иностранных государств и о порядке действий заявителя в таких ситуациях (далее соответственно – оповещение, сведения о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях) в следующих режимах оповещения:

однократное оповещение, при котором сведения о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях направляются заявителю однократно в ответ на поступивший запрос;

периодическое оповещение, при котором сведения о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях направляются заявителю многократно в ответ на поступивший запрос по мере их появления в Системе в течение периода оповещения, указанного заявителем в запросе в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

13.2. Направление заявителю уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги на основании, предусмотренном пунктом 28 настоящего Регламента.

³ Создана с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038, № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658, № 23, ст. 2870, № 27, ст. 3479, № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302, № 30, ст. 4223, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84, № 27, ст. 3979, № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877, № 28, ст. 4558; 2017, № 18, ст. 2664, № 24, ст. 3478, № 25, ст. 3596, № 27, ст. 3953, № 31, ст. 4790, ст. 4825, ст. 4827, № 48, ст. 7051).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления заявителю результатов государственной услуги зависит от указанных заявителем в запросе в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента:

режима оповещения;

способов передачи заявителю уведомлений о ходе предоставления государственной услуги и результатов предоставления государственной услуги (далее – способы оповещения).

15. В случае, если заявителем запрашивается однократное оповещение, срок предоставления заявителю результатов государственной услуги с момента завершения приема запроса от заявителя составляет:

при оповещении посредством Единого портала, электронной почты, а также с использованием коротких текстовых сообщений, передаваемых по сети подвижной радиотелефонной связи (далее – СМС-сообщения) – не более 1 рабочего дня;

при оповещении посредством личного приема заявителя в Приемной Министерства, территориальном органе или заграничном учреждении по месту подачи заявителем запроса (далее – оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса) – не более 2 рабочих дней;

при оповещении посредством почтового отправления на территории Российской Федерации – не более 40 рабочих дней.

16. В случае, если заявителем запрашивается периодическое оповещение, срок первичного предоставления заявителю результатов государственной услуги с момента завершения приема запроса от заявителя составляет:

при оповещении посредством Единого портала, электронной почты, а также с использованием СМС-сообщений – не более 1 рабочего дня;

при оповещении посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса – не более 2 рабочих дней.

Последующее предоставление заявителю результатов государственной услуги осуществляется в течение периода оповещения, указанного заявителем в запросе и не превышающего 3 календарных месяца:

посредством Единого портала, электронной почты, а также с использованием СМС-сообщений – регулярно в течение 1 рабочего дня с момента появления в Системе новых сведений о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях;

посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса – регулярно каждые 2 рабочих дня с момента первичного предоставления заявителю результатов государственной услуги.

Предоставление заявителю результатов государственной услуги посредством почтового отправления на территории Российской Федерации осуществляется однократно в течение 40 рабочих дней с момента завершения периода оповещения, указанного заявителем в запросе.

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих отношения, возникающие в связи
с предоставлением государственной услуги

17. Правовым основанием для предоставления государственной услуги Министерством является:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2011, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 52, ст. 6995; 2015, № 29, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 918, № 11, ст. 1481, ст. 1490, ст. 1491, ст. 1493, № 14, ст. 1907, ст. 1907, № 15, ст. 2051);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451, 2009, № 48, ст. 5716, № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651, № 30, ст. 4038, № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927, № 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276, № 27, ст. 3945, № 31, ст. 4772);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264, № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, ст. 4294, № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12);

Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 45, ст. 5090; 2012, № 35, ст. 4773; 2017, № 8, ст. 1222);

Указ Президента Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 1330 «Об утверждении Положения о Консульском учреждении Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5509; 2009, № 1, ст. 91; 2012, № 35, ст. 4773);

Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2880; 2005, № 43, ст. 4371; 2007, № 38, ст. 4511; 2008, № 37, ст. 4181; № 43, ст. 4921; 2009, № 1, ст. 91; № 45, ст. 5323; 2010, № 6, ст. 628; № 18, ст. 2213, № 19, ст. 2302, № 29, ст. 3906; 2012, № 29, ст. 4079; № 35, ст. 4773; 2013, № 52,

ст. 7137; 2015, № 4, ст. 641; № 6, ст. 940; № 11, ст. 1587, № 52, ст. 7589; 2016, № 14, ст. 1983; № 44, ст. 6120; 2017, № 1, ст. 148, № 30, ст. 4657);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50, ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

приказ Министерства иностранных дел Российской Федерации от 22 ноября 2011 года № 21341 «Об утверждении Положения о территориальном органе – Представительстве Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2011 г., регистрационный № 22881) с изменениями, внесенными приказами Министерства от 7 ноября 2012 г. № 19609 (зарегистрирован Минюстом

России 28 декабря 2012 г., регистрационный № 26391), от 5 июня 2014 г. № 9085 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный № 32827), от 4 июля 2017 г. № 11992 (зарегистрирован Минюстом России 27 июля 2017 г., регистрационный № 47544).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Министерство, территориальный орган или загранучреждение запрос.

19. Заявитель может направить запрос:

в электронной форме посредством Единого портала;

в устной форме посредством телефонной линии Контактного центра;

в письменной форме при личном приеме в Приемной Министерства, территориальном органе или загранучреждении.

20. Заявитель указывает в запросе следующие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

20.1. Фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя.

20.2. Иностранные государства, о возникновении чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на территории которых необходимо оповещать заявителя в рамках запрашиваемой им государственной услуги.

20.3. Способы оповещения:

оповещение посредством Единого портала (данный способ оповещения доступен только при приеме запроса в электронной форме посредством Единого портала);

оповещение с использованием СМС-сообщений;

оповещение посредством электронной почты;

оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса (данный способ оповещения доступен только при приеме запроса в письменной форме через Приемную Министерства, территориальный орган, заграничное учреждение);

оповещение посредством почтового отправления на территории Российской Федерации.

20.4. Режим оповещения – однократное оповещение или периодическое оповещение.

20.5. Период оповещения (указывается только в случае, если заявителем указан режим оповещения «периодическое оповещение»).

20.6. Согласие заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления государственной услуги. При формировании запроса в электронной форме через Единый портал заявитель сообщает о своем согласии на обработку его персональных данных посредством внесения соответствующей отметки в интерактивную форму запроса.

При формировании устного запроса заявитель сообщает о своем согласии на обработку его персональных данных оператору Контактного центра, принявшему телефонный звонок.

При формировании письменного запроса заявитель сообщает о своем согласии на обработку его персональных данных посредством внесения соответствующей отметки в бланк запроса.

20.7. Номер мобильного телефона заявителя, на который необходимо направлять СМС-сообщения с уведомлениями о ходе предоставления государственной услуги, а также с результатами предоставления государственной услуги (далее – номер мобильного телефона).

Номер мобильного телефона указывается только в случае, если заявителем выбран способ оповещения «оповещение с использованием СМС-сообщений».

В качестве номера мобильного телефона заявитель может указать только правомерно используемый им номер мобильного телефона.

20.8. Адрес электронной почты заявителя, на который необходимо направлять уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также результаты предоставления государственной услуги (далее – адрес электронной почты).

Адрес электронной почты указывается только в случае, если заявителем выбран способ оповещения «оповещение посредством электронной почты».

В качестве адреса электронной почты заявитель может указать только правомерно используемый им адрес электронной почты.

20.9. Почтовый адрес на территории Российской Федерации для направления заявителю результатов предоставления государственной услуги (далее – почтовый адрес).

Почтовый адрес указывается только в случае, если заявителем выбран способ оповещения «оповещение посредством почтового отправления на территории Российской Федерации».

В качестве почтового адреса заявитель может указать только правомерно используемый им почтовый адрес.

21. Формирование запроса в электронной форме осуществляется заявителем посредством заполнения соответствующей интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании запроса в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении

ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода заявителем сведений с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

возможность возврата на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа к запросам, поданным заявителем посредством Единого портала в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

22. Формирование запроса в устной форме осуществляется по телефонной линии Контактного центра в рабочее время посредством сообщения заявителем оператору Контактного центра сведений, которые необходимы для предоставления государственной услуги и определены пунктом 20 настоящего Регламента.

23. Формирование запроса в письменной форме осуществляется заявителем посредством заполнения им бланка запроса, представленного в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Бланк запроса заполняется заявителем с использованием технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Участие в предоставлении государственной услуги государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

25. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

26. Министерство, территориальные органы или заграничные учреждения отказывают заявителю в приеме запроса в следующих случаях:

26.1. Несоответствие запроса, сформированного в письменной форме, требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Регламента.

26.2. Полное или частичное отсутствие в запросе сведений, необходимых согласно пункту 20 настоящего Регламента для предоставления государственной услуги.

26.3. Отсутствие согласия заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является указание заявителем в запросе сведений, которые не соответствуют критериям, установленным пунктом 50 настоящего Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса в Приемную Министерства, территориальный орган или заграничное учреждение и при получении результата предоставления государственной услуги в Приемной Министерства, территориальном органе или заграничном учреждении не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Регистрация запроса, принятого посредством Единого портала, по телефонной линии Контактного центра либо через Приемную Министерства, территориальный орган или заграничное учреждение, осуществляется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы в течение 2 рабочих часов с момента поступления запроса в Ситуационно-кризисный центр.

34. Передача запроса на регистрацию в Ситуационно-кризисный центр осуществляется в соответствии с пунктами 46, 47 и 48 настоящего Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

35. Помещения Приемной Министерства, территориальных органов и загранучреждений, в которых осуществляется прием от заявителей запросов и выдача заявителям результатов предоставления государственной услуги в письменной форме (далее – помещения Министерства), должны быть оснащены необходимыми информационными стендами либо справочными материалами, содержащими информацию по вопросам предоставления государственной услуги, указанным в пункте 5 настоящего Регламента.

Помещения Министерства должны быть надлежащим образом оборудованы для обслуживания заявителей, в том числе заявителей с ограниченными возможностями здоровья, в части приема у них запросов и выдачи им результатов предоставления государственной услуги в письменной форме:

помещения Министерства должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

в местах ожидания и приема заявителей устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла), выделяется место для оформления запросов в письменной форме, предусматривающее столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями и бланками запросов;

столы для оформления запросов должны быть размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота инвалидных колясок;

места ожидания и приема заявителей могут быть оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию по вопросам предоставления государственной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления государственной услуги), а также

регулирующими поток электронной очереди на прием запросов и получение результатов предоставления государственной услуги.

На информационных стендах или в справочных материалах также размещаются:

блок-схема предоставления государственной услуги и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента с приложениями;

порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на официальном сайте Ситуационно-кризисного центра, а также на Едином портале.

Заявителям с ограниченными возможностями здоровья в помещениях Министерства оказывается необходимая помощь при предоставлении государственной услуги, в том числе по передвижению в помещениях.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

36. Основными показателями оценки доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

количество жалоб от заявителей о нарушениях установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

количество заявлений в суд по обжалованию решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, территориальных органов и заграничных учреждений при предоставлении государственной услуги.

37. В показателе количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом, учитывается количество обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги, поступивших в Министерство, в территориальные органы и загранучреждения, вне зависимости от способа подачи жалобы за отчетный период.

38. Количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) и решений по предоставлению государственной услуги оценивается через отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства, территориальных органов и загранучреждений к общему количеству осуществленных действий и принятых решений за отчетный период.

39. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются также:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, которое определяется как отношение количества запросов, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству запросов, принятых за отчетный период;

удовлетворенность заявителей доступностью и качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства, территориальных органов и загранучреждений при предоставлении государственной услуги;

возможность получения заявителем информации о ходе выполнения запроса, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги не осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

41. Действия, выполнение которых обеспечивается заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, территориальных органов и загранучреждений, а также должностных лиц Министерства, территориальных органов и загранучреждений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

42. Предоставление государственной услуги состоит из последовательного выполнения следующих административных процедур:

42.1. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги.

42.2. Уведомление заявителя о регистрации запроса и о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

42.3. Формирование и направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

42.4. Уведомление заявителя о завершении предоставления государственной услуги.

43. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема и регистрации запроса является формирование и направление заявителем запроса:

44.1. В электронной форме с использованием Единого портала.

44.2. В устной форме по телефонной линии Контактного центра.

44.3. В письменной форме при личном приеме заявителя в Приемной Министерства, территориальном органе или загранучреждении.

45. Данная административная процедура состоит из следующих действий:

45.1. Прием запроса в электронной форме.

45.2. Прием запроса в устной форме.

45.3. Прием запроса в письменной форме.

45.4. Регистрация запроса.

46. Прием запроса в электронной форме осуществляется автоматически средствами Единого портала.

При приеме запроса программными средствами Единого портала осуществляется автоматическая проверка полноты сведений, указанных заявителем в запросе в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

В случае, если в сформированном заявителем запросе полностью или частично отсутствуют сведения, необходимые в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента для предоставления государственной услуги:

запрос не принимается у заявителя на основаниях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

средствами Единого портала автоматически формируется и направляется заявителю уведомление об отказе в приеме запроса, содержащее пояснения о выявленных в запросе ошибках, а также рекомендации по их устранению.

В случае, если основания для отказа в приеме запроса, предусмотренные пунктом 26 настоящего Регламента, отсутствуют:

запрос принимается у заявителя;

средствами Единого портала автоматически формируется и направляется заявителю уведомление о приеме запроса;

запрос в течение 1 часа с момента завершения его приема автоматически посредством Единого портала и Системы передается на последующую регистрацию в Ситуационно-кризисный центр, выполняемую согласно пункту 49 настоящего Регламента.

47. Прием запроса в устной форме осуществляется по телефонной линии Контактного центра оператором Контактного центра в ходе телефонного разговора с заявителем.

В начале телефонного разговора заявителя с оператором Контактного центра при приеме запроса в устной форме (далее – телефонный разговор) заявитель уведомляется о последующей обработке его персональных данных, а также о том, что факт продолжения телефонного разговора заявителем означает согласие заявителя на обработку его персональных данных. Факт продолжения телефонного разговора заявителем после данного уведомления означает согласие заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

Телефонный разговор записывается и помещается в электронный архив с использованием программно-технических средств Контактного центра. Вместе с аудиозаписью телефонного разговора в электронный архив также помещаются следующие сведения, позволяющие соотнести аудиозапись телефонного разговора с принятым в устной форме запросом:

дата и время начала и окончания телефонного разговора;

телефонный номер, с которого заявитель фактически совершил звонок в Контактный центр при приеме запроса в устной форме;

фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора Контактного центра, принявшего запрос, а также уникальный идентификатор учетной записи данного оператора в Системе;

сведения, предусмотренные пунктом 20 настоящего Регламента (в том числе фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя), которые заявитель сообщил оператору Контактного центра при приеме запроса в устной форме.

Факт согласия заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления государственной услуги, полученного при приеме запроса в устной форме, может быть подтвержден посредством поиска, выгрузки из Системы и последующего предоставления в электронной форме уполномоченным лицам аудиозаписи соответствующего телефонного разговора.

При приеме запроса в устной форме оператор Контактного центра осуществляет проверку полноты сведений, указанных заявителем в запросе в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

В случае, если в сформированном заявителем запросе полностью или частично отсутствуют сведения, необходимые в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента для предоставления государственной услуги, оператор Контактного центра:

отказывает заявителю в приеме запроса на основаниях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

устно уведомляет заявителя об отказе в приеме запроса, а также предоставляет заявителю рекомендации по устранению ошибок, выявленных в запросе;

завершает телефонный разговор.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, оператор Контактного центра:

устно уведомляет заявителя о приеме запроса и завершает телефонный разговор;

в течение 1 рабочего часа с момента завершения приема запроса передает посредством Системы запрос на последующую регистрацию в Ситуационно-кризисный центр, выполняемую согласно пункту 49 настоящего Регламента.

48. Прием запроса в письменной форме осуществляется в рабочее время должностным лицом Приемной Министерства, территориального органа или загранучреждения по месту подачи запроса при обращении заявителя на его личном приеме.

При приеме запроса должностное лицо Приемной Министерства, территориального органа или загранучреждения, выполняющее прием запроса, осуществляет проверку полноты сведений, указанных заявителем в запросе в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

В случае, если сформированный заявителем запрос не соответствует требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Регламента, или в сформированном заявителем запросе полностью или частично отсутствуют сведения, необходимые в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента для предоставления государственной услуги, должностное лицо Приемной Министерства, территориального органа или загранучреждения, выполняющее прием запроса:

отказывает заявителю в приеме запроса на основаниях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

устно уведомляет заявителя об отказе в приеме запроса, а также предоставляет заявителю рекомендации по устранению ошибок, выявленных в запросе;

завершает личный прием заявителя.

В случае, если основания для отказа в приеме запроса, предусмотренные пунктом 26 настоящего Регламента, отсутствуют, должностное лицо Приемной Министерства, территориального органа или загранучреждения, принявшее запрос:

формирует и выдает заявителю бумажную копию запроса, содержащую уведомление о приеме запроса с указанием даты и времени приема запроса;

завершает личный прием заявителя;

передает запрос на регистрацию в Ситуационно-кризисный центр, выполняемую согласно пункту 49 настоящего Регламента;

обеспечивает в установленном порядке последующее хранение запроса в письменной форме, принятого от заявителя.

Запрос, принятый через Приемную Министерства, передается на регистрацию в Ситуационно-кризисный центр должностным лицом Приемной Министерства, ответственным за взаимодействие с Ситуационно-кризисным центром, с использованием Системы в течение 4 рабочих часов с момента завершения приема запроса от заявителя.

Запрос, принятый территориальным органом, передается на регистрацию в Ситуационно-кризисный центр должностным лицом соответствующего территориального органа, ответственным за взаимодействие с Ситуационно-кризисным центром, с использованием Системы в течение 4 рабочих часов с момента завершения приема запроса от заявителя.

Запрос, принятый загранучреждением, передается на регистрацию в Ситуационно-кризисный центр должностным лицом соответствующего загранучреждения, ответственным за взаимодействие

с Ситуационно-кризисным центром, с использованием Системы в течение 4 рабочих часов с момента завершения приема запроса от заявителя.

49. Регистрация запроса, принятого посредством Единого портала, по телефонной линии Контактного центра либо через Приемную Министерства, территориальный орган или заграничное учреждение в соответствии с пунктами 46, 47 и 48 настоящего Регламента соответственно, осуществляется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы в течение 2 рабочих часов с момента поступления запроса в Ситуационно-кризисный центр.

50. При регистрации запроса Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы осуществляется проверка сведений, указанных заявителем в запросе согласно пункту 20 настоящего Регламента, на их соответствие следующим критериям (далее – критерии корректности сведений):

50.1. В запросе должны быть указаны все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 20 настоящего Регламента.

50.2. В запросе должны быть указаны только существующие иностранные государства.

50.3. В запросе в качестве способов оповещения должны быть указаны только способы оповещения, предусмотренные подпунктом 20.3 настоящего Регламента.

50.4. В запросе в качестве режима оповещения должен быть указан только один из режимов оповещения, предусмотренный подпунктом 20.4 настоящего Регламента.

50.5. Период оповещения должен соответствовать следующим критериям (проверка запроса на соответствие данным критериям выполняется только в случае, если в качестве режима оповещения в запросе указано периодическое оповещение):

дата начала периода оповещения должна совпадать с датой приема запроса или хронологически следовать за датой приема запроса;

период оповещения не должен превышать 3 календарных месяца.

50.6. В запросе должна содержаться отметка, подтверждающая согласие заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления государственной услуги.

50.7. Номер мобильного телефона должен соответствовать следующим критериям (проверка запроса на соответствие данным критериям выполняется только в случае, если в качестве способа оповещения в запросе указано оповещение с использованием СМС-сообщений):

номер мобильного телефона должен быть указан в корректном формате;
в качестве номера мобильного телефона должен быть указан существующий и действующий номер мобильного телефона.

50.8. Адрес электронной почты должен соответствовать следующим критериям (проверка запроса на соответствие данным критериям выполняется только в случае, если в качестве способа оповещения в запросе указано оповещение посредством электронной почты):

адрес электронной почты должен быть указан в корректном формате;
в качестве адреса электронной почты в запросе должен быть указан существующий и действующий адрес электронной почты.

50.9. Почтовый адрес должен соответствовать следующим критериям (проверка запроса на соответствие данным критериям выполняется только в случае, если в качестве способа оповещения в запросе указано оповещение посредством почтового отправления на территории Российской Федерации):

почтовый адрес должен быть указан в корректном формате;
в качестве почтового адреса должен быть указан только существующий почтовый адрес.

На основании результата проверки сведений, указанных заявителем в запросе, на их соответствие критериям корректности сведений Ситуационно-кризисный центр принимает решение о предоставлении государственной услуги заявителю.

В случае несоответствия сведений, указанных заявителем в запросе, критериям корректности сведений Ситуационно-кризисный центр принимает решение о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги заявителю на основании, предусмотренном пунктом 28 настоящего Регламента.

В случае, если сведения, указанные заявителем в запросе, соответствуют критериям корректности сведений и основание для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренное пунктом 28 настоящего Регламента, отсутствует, Ситуационно-кризисный центр принимает положительное решение о предоставлении государственной услуги заявителю.

51. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня с момента подачи запроса заявителем.

52. Результатами административной процедуры являются:

52.1. Запрос, принятый у заявителя и зарегистрированный в Ситуационно-кризисном центре, уведомление заявителя о приеме запроса и принятие Ситуационно-кризисным центром решения о предоставлении государственной услуги заявителю.

52.2. Отказ в приеме запроса у заявителя на основаниях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента, и уведомление заявителя об отказе в приеме запроса.

Уведомление заявителя о регистрации запроса
и о принятии положительного решения о предоставлении
государственной услуги, либо о мотивированном отказе в предоставлении
государственной услуги

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры уведомления заявителя о регистрации запроса и о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги является завершение

регистрации запроса и принятие Ситуационно-кризисным центром решения о предоставлении государственной услуги заявителю.

54. Данная административная процедура состоит из следующих действий:

54.1. Формирование уведомления о регистрации запроса и о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (далее – уведомление).

54.2. Направление уведомления заявителю.

55. Формирование уведомления осуществляется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы в течение 1 рабочего часа с момента завершения регистрации запроса.

В случае принятия Ситуационно-кризисным центром решения о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги заявителю на основании, предусмотренном пунктом 28 настоящего Регламента, формируется уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия основания для мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги заявителю, предусмотренного пунктом 28 настоящего Регламента, и принятия Ситуационно-кризисным центром положительного решения о предоставлении государственной услуги заявителю формируется уведомление о регистрации запроса и о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги (далее – уведомление о принятии положительного решения).

56. Направление уведомления заявителю осуществляется в соответствии со способами оповещения, указанными заявителем в запросе согласно подпункту 20.3 настоящего Регламента.

Направление уведомления о принятии положительного решения заявителю посредством почтового отправления на территории Российской Федерации не предусмотрено.

57. Направление уведомления заявителю посредством Единого портала, СМС-сообщений и электронной почты осуществляется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы в течение 1 рабочего часа с момента завершения формирования уведомления.

Направление уведомления посредством СМС-сообщений и электронной почты осуществляется на номер мобильного телефона и адрес электронной почты, указанные заявителем в запросе согласно пункту 20 настоящего Регламента.

58. Направление уведомления заявителю через Приемную Министерства осуществляется в соответствии с пунктами 59 и 60 настоящего Регламента в следующих случаях:

заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса и запрос принят через Приемную Министерства;

заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством почтового отправления на территории Российской Федерации.

59. При необходимости направления уведомления заявителю посредством личного приема заявителя в Приемной Министерства и (или) посредством почтового отправления на территории Российской Федерации должностное лицо Ситуационно-кризисного центра посредством Системы в течение 1 рабочего часа с момента завершения формирования уведомления передает его в Приемную Министерства.

60. Должностное лицо Приемной Министерства, ответственное за взаимодействие с Ситуационно-кризисным центром:

60.1. В течение 1 рабочего часа с момента передачи уведомления Ситуационно-кризисным центром осуществляет посредством Системы прием уведомления.

60.2. В случае, если заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса:

в течение 4 рабочих часов с момента завершения приема уведомления от Ситуационно-кризисного центра осуществляет подготовку письменного ответа с уведомлением для выдачи заявителю на личном приеме (далее – первый экземпляр письменного уведомления), а также бумажной копии первого экземпляра письменного уведомления;

по обращению заявителя на его личном приеме предоставляет заявителю первый экземпляр письменного уведомления, а также получает от заявителя его собственноручную подпись на бумажной копии первого экземпляра письменного уведомления, подтверждающую получение заявителем первого экземпляра письменного уведомления;

посредством Системы информирует Ситуационно-кризисный центр о выдаче первого экземпляра письменного уведомления заявителю.

60.3. В случае, если заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством почтового отправления на территории Российской Федерации – в течение 2 рабочих дней с момента завершения приема уведомления от Ситуационно-кризисного центра:

осуществляет подготовку письменного ответа с уведомлением для почтового отправления на территории Российской Федерации (далее – второй экземпляр письменного уведомления), а также бумажной копии второго экземпляра письменного уведомления;

посредством почтового отправления направляет заявителю второй экземпляр письменного уведомления на почтовый адрес, указанный заявителем в запросе;

вносит на бумажную копию второго экземпляра письменного уведомления отметку о направлении второго экземпляра письменного уведомления заявителю;

посредством Системы информирует Ситуационно-кризисный центр о направлении второго экземпляра письменного уведомления заявителю.

60.4. Обеспечивает в установленном порядке последующее хранение бумажных копий первого и второго экземпляров письменного уведомления.

61. Направление уведомления заявителю через территориальный орган или загранучреждение осуществляется в соответствии с пунктами 62 и 63 настоящего Регламента в случае, если заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса и запрос принят в письменной форме через территориальный орган или загранучреждение соответственно.

62. При необходимости направления уведомления заявителю через территориальный орган или загранучреждение по месту подачи запроса должностное лицо Ситуационно-кризисного центра с использованием Системы в течение 3 рабочих часов с момента завершения формирования уведомления осуществляет его передачу в территориальный орган, принявший запрос, или в загранучреждение, принявшее запрос.

63. Должностное лицо территориального органа или загранучреждения, ответственное за взаимодействие с Ситуационно-кризисным центром:

63.1. В течение 1 рабочего часа с момента передачи уведомления Ситуационно-кризисным центром осуществляет посредством Системы прием уведомления.

63.2. В течение 4 рабочих часов с момента завершения приема уведомления от Ситуационно-кризисного центра осуществляет подготовку первого экземпляра письменного уведомления, а также бумажной копии первого экземпляра письменного уведомления.

63.3. По обращению заявителя на его личном приеме:
предоставляет заявителю первый экземпляр письменного уведомления;
получает от заявителя его собственноручную подпись на бумажной копии первого экземпляра письменного уведомления, подтверждающую получение заявителем первого экземпляра письменного уведомления.

63.4. Посредством Системы информирует Ситуационно-кризисный центр о выдаче первого экземпляра письменного уведомления заявителю.

63.5. Обеспечивает в установленном порядке последующее хранение бумажной копии первого экземпляра письменного уведомления.

64. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней с момента завершения регистрации запроса в Ситуационно-кризисном центре.

65. Результатами административной процедуры являются:

65.1. Направление (выдача) заявителю уведомления о регистрации запроса и о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги.

65.2. Направление (выдача) заявителю уведомления о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование и направление заявителю результата предоставления государственной услуги

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры формирования и направления заявителю результата предоставления государственной услуги является завершение регистрации запроса в Ситуационно-кризисном центре и принятие Ситуационно-кризисным центром положительного решения о предоставлении государственной услуги заявителю.

67. Данная административная процедура состоит из следующих действий:

67.1. Формирование результата предоставления государственной услуги (далее – результат).

67.2. Направление результата заявителю.

68. Формирование результата предоставления государственной услуги осуществляется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы.

Результат содержит сведения о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях, указанные в подпункте 13.1 настоящего Регламента и зафиксированные в Системе на момент начала формирования результата.

Включение в результат сведений о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях, не зафиксированных в Системе, не предусмотрено.

Подготовка сведений о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях выполняется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы при координации и осуществлении им во взаимодействии с загранучреждениями деятельности по обеспечению безопасности граждан, учреждений и объектов Российской Федерации на территории иностранных государств при возникновении чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций, включающей следующие организационно-технические действия:

регулярный мониторинг и выявление признаков возникновения чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на территории иностранных государств (далее соответственно – чрезвычайная ситуация, кризисная ситуация);

классификация возникающих на территории иностранных государств ситуаций, включая ситуации, возникающие вследствие угроз или актов международного терроризма, как чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на основании выявленных признаков;

сопоставление мест возникновения чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций с фактическим местоположением граждан Российской Федерации;

оперативный мониторинг развития выявленных и классифицированных чрезвычайных и кризисных ситуаций;

оказание загранучреждениями помощи и содействия гражданам Российской Федерации, находящимся на территории иностранных государств, в которых возникли чрезвычайные и (или) кризисные ситуации.

69. В зависимости от режима оповещения (однократное оповещение или периодическое оповещение), указанного заявителем в запросе в соответствии

с пунктом 20 настоящего Регламента, формирование результата осуществляется однократно или периодически.

69.1. При однократном оповещении результат формируется в течение 1 рабочего часа с момента завершения регистрации запроса в Ситуационно-кризисном центре.

69.2. При периодическом оповещении формирование результата осуществляется регулярно в течение периода оповещения, указанного заявителем в запросе в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

Первоначальное формирование результата осуществляется в течение 1 рабочего часа с момента завершения регистрации запроса в Ситуационно-кризисном центре.

В дальнейшем формирование результата осуществляется по мере появления в Системе новых сведений о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях до завершения периода оповещения, указанного заявителем в запросе.

Для периодического оповещения посредством почтового отправления на территории Российской Федерации результат формируется однократно в течение 1 рабочего часа с момента завершения периода оповещения, указанного заявителем в запросе, и включает все сведения о чрезвычайных и (или) кризисных ситуациях, зафиксированные в Системе за период оповещения.

70. Направление результата заявителю при однократном или периодическом оповещении осуществляется в соответствии со способами оповещения, указанными заявителем в запросе согласно подпункту 20.3 настоящего Регламента.

71. Направление результата заявителю посредством Единого портала, СМС-сообщений и электронной почты осуществляется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы в течение 1 рабочего часа с момента завершения формирования результата.

Направление результата заявителю посредством СМС-сообщений и электронной почты осуществляется на номер мобильного телефона и адрес электронной почты, указанные заявителем в запросе согласно пункту 20 настоящего Регламента.

72. Направление результата заявителю через Приемную Министерства осуществляется в соответствии с пунктами 73 и 74 настоящего Регламента в следующих случаях:

заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса и запрос принят через Приемную Министерства;

заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством почтового отправления на территории Российской Федерации.

73. При необходимости направления результата заявителю посредством личного приема заявителя в Приемной Министерства и (или) посредством почтового отправления на территории Российской Федерации должностное лицо Ситуационно-кризисного центра посредством Системы в течение 1 рабочего часа с момента завершения формирования результата передает его в Приемную Министерства.

74. Должностное лицо Приемной Министерства, ответственное за взаимодействие с Ситуационно-кризисным центром:

74.1. В течение 1 рабочего часа с момента передачи результата Ситуационно-кризисным центром осуществляет посредством Системы прием результата.

74.2. В случае, если заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса:

в течение 4 рабочих часов с момента завершения приема результата от Ситуационно-кризисного центра осуществляет подготовку письменного

ответа с результатом для выдачи заявителю на личном приеме (далее – первый экземпляр ответа), а также бумажной копии первого экземпляра ответа;

по обращению заявителя на его личном приеме предоставляет заявителю первый экземпляр ответа, а также получает от заявителя его собственноручную подпись на бумажной копии первого экземпляра ответа, подтверждающую получение заявителем первого экземпляра ответа;

посредством Системы информирует Ситуационно-кризисный центр о выдаче первого экземпляра ответа заявителю.

74.3. В случае, если заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством почтового отправления на территории Российской Федерации – в течение 2 рабочих дней с момента завершения приема результата от Ситуационно-кризисного центра:

осуществляет подготовку письменного ответа с результатом для почтового отправления на территории Российской Федерации (далее – второй экземпляр ответа), а также бумажной копии второго экземпляра ответа;

посредством почтового отправления направляет заявителю второй экземпляр ответа на почтовый адрес, указанный заявителем в запросе;

вносит на бумажную копию второго экземпляра ответа отметку о направлении второго экземпляра ответа заявителю;

посредством Системы информирует Ситуационно-кризисный центр о направлении второго экземпляра ответа заявителю.

74.4. Обеспечивает в установленном порядке последующее хранение бумажных копий первого и второго экземпляров ответа.

75. Направление результата заявителю через территориальный орган или загранучреждение осуществляется в соответствии с пунктами 76 и 77 настоящего Регламента в случае, если заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса и запрос принят в письменной форме через территориальный орган или загранучреждение соответственно.

76. При необходимости направления результата заявителю через территориальный орган или заграничное учреждение по месту подачи запроса должностное лицо Ситуационно-кризисного центра в течение 1 рабочего часа с момента завершения формирования результата передает его посредством Системы в территориальный орган, принявший запрос, или в заграничное учреждение, принявшее запрос.

77. Должностное лицо территориального органа или заграничного учреждения, ответственное за взаимодействие с Ситуационно-кризисным центром:

77.1. В течение 1 рабочего часа с момента передачи результата Ситуационно-кризисным центром осуществляет посредством Системы прием результата.

77.2. В течение 4 рабочих часов с момента завершения приема результата от Ситуационно-кризисного центра осуществляет подготовку первого экземпляра ответа, а также бумажной копии первого экземпляра ответа.

77.3. По обращению заявителя на его личном приеме:
предоставляет заявителю первый экземпляр ответа;
получает от заявителя его собственноручную подпись на бумажной копии первого экземпляра ответа, подтверждающую получение первого экземпляра ответа заявителем.

77.4. Посредством Системы информирует Ситуационно-кризисный центр о выдаче первого экземпляра ответа заявителю.

77.5. Обеспечивает в установленном порядке последующее хранение бумажной копии первого экземпляра ответа.

78. Максимальный срок выполнения административной процедуры соответствует сроку предоставления государственной услуги, установленному пунктами 14 – 16 настоящего Регламента.

79. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Уведомление заявителя о завершении предоставления государственной услуги

80. Основанием для начала выполнения административной процедуры уведомления заявителя о завершении предоставления государственной услуги является завершение периода оповещения, указанного заявителем в запросе.

Уведомление заявителя о завершении предоставления государственной услуги осуществляется только при периодическом оповещении.

81. Данная административная процедура состоит из следующих действий:

81.1. Формирование уведомления о завершении предоставления государственной услуги (далее – уведомление о завершении периода оповещения).

81.2. Направление уведомления о завершении периода оповещения заявителю.

82. Формирование уведомления о завершении периода оповещения осуществляется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы в течение 2 рабочих часов с момента завершения периода оповещения, указанного заявителем в запросе.

83. Направление уведомления о завершении периода оповещения осуществляется в соответствии со способами оповещения, указанными заявителем в запросе согласно подпункту 20.3 настоящего Регламента.

Направление уведомления о завершении периода оповещения заявителю посредством почтового отправления на территории Российской Федерации не предусмотрено.

84. Направление уведомления о завершении периода оповещения заявителю посредством Единого портала, СМС-сообщений и электронной почты осуществляется Ситуационно-кризисным центром с использованием Системы в течение 1 рабочего часа с момента завершения формирования данного уведомления.

Направление уведомления о завершении периода оповещения заявителю посредством СМС-сообщений и электронной почты осуществляется на номер мобильного телефона и адрес электронной почты, указанные заявителем в запросе согласно пункту 20 настоящего Регламента.

85. Направление уведомления о завершении периода оповещения заявителю через Приемную Министерства, территориальный орган или загранучреждение осуществляется в соответствии с пунктами 86 и 87 настоящего Регламента в случае, если заявителем в запросе в качестве способа оповещения указано оповещение посредством личного приема заявителя по месту подачи запроса.

86. При необходимости направления уведомления о завершении периода оповещения заявителю через Приемную Министерства, территориальный орган или загранучреждение должностное лицо Ситуационно-кризисного центра посредством Системы в течение 1 рабочего часа с момента завершения формирования данного уведомления передает его в Приемную Министерства (в случае, если запрос принят в письменной форме через Приемную Министерства), в территориальный орган, принявший запрос, либо в загранучреждение, принявшее запрос.

87. Должностное лицо Приемной Министерства, территориального органа или загранучреждения, ответственное за взаимодействие с Ситуационно-кризисным центром:

87.1. В течение 1 рабочего часа с момента передачи Ситуационно-кризисным центром уведомления о завершении периода оповещения осуществляет посредством Системы прием данного уведомления.

87.2. В течение 4 рабочих часов с момента завершения приема от Ситуационно-кризисного центра уведомления о завершении периода оповещения осуществляет подготовку письменного ответа с уведомлением о завершении периода оповещения (далее – письменное уведомление о завершении периода оповещения), а также бумажной копии письменного уведомления о завершении периода оповещения.

87.3. По обращению заявителя на его личном приеме:

предоставляет заявителю письменное уведомление о завершении периода оповещения;

получает от заявителя его собственноручную подпись на бумажной копии письменного уведомления о завершении периода оповещения, подтверждающую получение данного уведомления заявителем;

87.4. Посредством Системы информирует Ситуационно-кризисный центр о выдаче заявителю письменного уведомления о завершении периода оповещения.

87.5. Обеспечивает в установленном порядке последующее хранение бумажной копии письменного уведомления о завершении периода оповещения.

88. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней с момента завершения периода оповещения, указанного заявителем в запросе.

89. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о завершении периода оповещения.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг

90. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства, должностными лицами и директором Ситуационно-кризисного центра, должностными лицами территориальных органов и загранучреждений посредством периодических проверок надлежащего исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

92. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронных базах данных Ситуационно-кризисного центра, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, журналы учета соответствующих документов и другие сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

93. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений законных прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на

решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, территориального органа или загранучреждения.

94. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства, территориальных органов и загранучреждений не реже чем 1 раз в год) и внеплановыми (осуществляются на основании жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, территориального органа или загранучреждения).

95. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, Ситуационно-кризисного центра, территориального органа или загранучреждения.

Формирование комиссии инициируется Ситуационно-кризисным центром.

96. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

97. Должностные лица Министерства, территориальных органов и загранучреждений, нарушившие положения настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

98. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться путем получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 4

настоящего Регламента, а также посредством направления заявителями замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

99. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Министерства, территориального органа или заграничного учреждения и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Предмет жалобы

100. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, территориального органа или заграничного учреждения, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

101. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя (за исключением случаев, когда отказ в приеме документов осуществляется на основаниях, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента);

отказ в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, когда отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется на основании федеральных законов, принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании, предусмотренном пунктом 28 настоящего Регламента);

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Министерства, территориального органа, загранучреждения, должностного лица Министерства, территориального органа, загранучреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ответах, выданных заявителю в результате предоставления государственной услуги, в том числе в ответах на запросы в электронной форме, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

102. Жалоба может быть направлена в Министерство, территориальный орган или загранучреждение.

Жалоба на решение и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги должностным лицом Министерства, территориального органа или загранучреждения, направляется руководителю

Министерства, территориального органа или загранучреждения, их заместителям.

Жалоба на решение и действия (бездействие), принятые руководителем территориального органа или загранучреждения, подается в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

103. Жалоба подается в Министерство, территориальный орган или загранучреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

104. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» посредством официального сайта Министерства, посредством Единого портала, а также посредством личного приема заявителя в Министерстве, территориальном органе или загранучреждении.

105. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, территориального органа или загранучреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, сведения о месте жительства заявителя;

номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, территориального органа, загранучреждения, должностного лица Министерства, территориального органа, загранучреждения;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, территориального органа,

загранучреждения, должностного лица Министерства, территориального органа, заграничного учреждения.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

106. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

107. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством, территориальным органом или заграничным учреждением по месту подачи заявителем запроса.

Время приема жалоб совпадает с графиком работы Министерства, территориального органа или заграничного учреждения при предоставлении государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 106 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

109. Должностные лица Министерства, территориального органа или заграничного учреждения:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

запрашивают, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

111. Жалоба, поступившая в Министерство, территориальный орган или заграничное учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

112. В случае обжалования отказа Министерства, территориального органа или заграничного учреждения, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

113. В случае, если в компетенцию Министерства, территориального органа или заграничного учреждения не входит принятие решения по поступившей жалобе в соответствии с пунктом 102 настоящего Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, и заявитель информируется в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

114. Возможность приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Результат рассмотрения жалобы

115. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, территориальный орган или загранучреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Министерства, территориального органа или загранучреждения.

При удовлетворении жалобы Министерство, территориальный орган или загранучреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

116. Министерство, территориальный орган или загранучреждение отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

117. Министерство, территориальный орган или загранучреждение вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, территориального органа или загранучреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, территориального органа или

загранучреждения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

121. В случае, если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

122. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

123. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

на Едином портале;

по телефонной линии Контактного центра;

по справочным телефонам Министерства, территориальных органов и заграничных учреждений, указанным в пункте 3 настоящего Регламента;

при личном приеме в Министерстве, территориальном органе или загранучреждении.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оповещению граждан Российской Федерации,
находящихся за рубежом,
о возникновении чрезвычайных
и кризисных ситуаций
в соответствующих государствах
и порядке их действий в таких ситуациях,
утвержденному приказом МИД России
от _____ № _____

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА (ТЕРРИТОРИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ (АДРЕС)	ГРАФИК РАБОТЫ	СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ	АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
1	2	3	4	5
в г. Архангельске (Архангельская область)	163000, ул. Карла Либкнехта, д. 2, каб. 229	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8182) 21-11-13, 21-12-93 Факс: 21-11-13, 21-13-00	http://www.arkhangelsk.mid.ru/ E-mail: midarkh@atnet.ru, arhmid@atnet.ru
в г. Астрахани (Астраханская область, Республика Калмыкия)	414000, ул. Ленина, 20	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8512)26-69-10, 39-05-00, Факс: 44-78-01	http://www.astrakhan.mid.ru/ E-mail: midast@mid.ru,
в г. Барнауле (Алтайский край, Республика Алтай, Томская область)	656049, проспект Ленина, 41	понедельник – четверг 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 пятница 9.00 – 15.00	Тел.: (3852) 24-78-66, 24-18-02, 24-49-25 Факс: 24-79-18	http://www.barnaul.mid.ru E-mail: barnaul@mid.ru

	Отделение представительства в г. Томске: 364050, пл. Ленина, 6, каб. 339	понедельник – четверг 9.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 пятница 9.00 – 15.00	Тел. / факс: (3822) 510-375	tommid@tomsk.gov.ru
в г. Благовещенске (Амурская область)	675000, ул. Пионерская, 10	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (4162) 53-54-52 Факс: 53-52-91	http://www.blag.mid.ru/ E-mail: amur@mid.ru
в г. Владивостоке (Приморский край)	690091, ул. Пушкинская, 25-А	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (423) 222-17-29, 222-35- 24, 222-42-47, 222-04-37 Факс: 222-81-58	http://www.vladivostok.mid.ru/ E-mail: mfa@vlad.ru
в г. Владикавказе (Республика Северная Осетия- Алания)	362003, ул. Коцюева, д.17	понедельник – пятница 14.00 – 17.30	Тел. / факс: (8672) 55-06-69, 55-07-43 Факс: 55-07-45	http://www.vladikavkaz.mid.ru/ E-mail: mid-alania@mid.ru
в г. Воронеже (Воронежская область, Белгородская область, Липецкая область, Тамбовская область)	394000, пр. Революции,21	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел. / факс: (473) 253-04-46, 255-47-52	http://web.vrn.ru/mid/ E-mail: midvoronezh@vmail.ru
	Отделение представительства в г. Белгороде: ул. Князя Трубецкого, 24, к. 211	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел. / факс: (4722) 20-20-41	E-mail: midbelgorod@yandex.ru
	Отделение представительства в г. Тамбове 392000, ул. Советская, 118, каб. 371 – 372	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел. / факс: (4752) 71-50-07	E-mail: midtambov@mail.ru
в г. Грозном (Чеченская Республика)	364000, ул. Гаражная, 10	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8712) 29-59-40, 29-59-37 Факс: 29-59-39	http://www.grozny.mid.ru/ E-mail: grozny@mid.ru
в г. Екатеринбурге (Пермский край, Свердловская область, Курганская область, Тюменская область, Челябинская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ямало-Ненецкий автономный округ)	620219, ул. Д.Н.Мамина- Сибиряка, 111	вторник 09.30 – 11.30, 15.00 – 17.00 четверг 09.30 – 11.30, 15.00 – 17.00	Тел.: (343) 355-40-87 Факс: (343) 350-77-80	http://www.ekaterinburg.mid.ru/ E-mail: ekaterinburg@mid.ru

в г. Иркутске (Иркутская область)	664025, ул. Чкалова, 38	понедельник – пятница 10.00 – 13.00 Прием граждан каждый четверг 15.00 – 17.00	Тел.: (3952) 25-60-34, Факс: 24-16-61	http://www.irkutsk.mid.ru/ E-mail: mid_irkutsk@mail.ru
в г. Йошкар-Оле (Республика Марий Эл)	424006, пр. Гагарина, 8	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8362) 45-39-77 (приемная), 41-52-00 (консульский отдел) Факс: 45-39-78	http://www.mari-el.mid.ru/ E-mail: mari-el@mid.ru
в г. Казани (Республика Татарстан)	420061, ул. Космонавтов, 59а	понедельник 13.00 – 17.00 вторник 9.00 – 12.00 среда 9.00 – 12.00 четверг 9.00 – 11.00	Тел.: (843) 291-05-69, 291-05-70 Факс: 291-05-68	http://www.kazan.mid.ru/ E-mail: kazan@dks.ru
в г. Калининграде (Калининградская область)	236000, ул. Кирова, 17	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (4012) 21-37-12 (приемная), 21-16-68 (консульский отдел), Факс: 21-06-26	http://www.kaliningrad.mid.ru/ E-mail: kaliningrad@mid.ru
в г. Краснодаре (Краснодарский край, Республика Адыгея)	350000, ул. Красная, 176-178	понедельник – четверг 10.00 – 17.00 пятница 10.00 – 16.00	Тел.: (861) 253-73-77 Тел. / факс: 253-73-85	http://www.krasnodar.mid.ru/ E-mail: krasnodar@mid.ru
в г. Красноярске (Красноярский край, Республика Тыва, Республика Хакасия)	660017, пр. Мира, 106	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (391) 211-51-93 Факс: 211-51-94	http://www.krsk.mid.ru/ E-mail: krasnoyarsk@mid.ru
в г. Махачкале (Республика Дагестан)	367025, пр-т имама Шамиля, 44-а	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8722) 64-64-21, 64-64-48 Факс: 64-43-25	http://www.makhachkala.mid.ru/ E-mail: predm@yandex.ru
в г. Минеральные Воды (Ставропольский край, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Ингушетия)	357212, ул. Новосёлов, 10-б	понедельник – пятница 9.00 – 13.00	Тел.: (87922) 5-26-60 Факс: 540-21	http://www.mwmid.ru/ E-mail: info@mwmid.ru
	Отделение представительства в г. Ставрополе: 355042, ул. Доваторцев, 55а	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел. / факс: (8652) 77-35-13	E-mail: mwmid26@yandex.ru

в г. Мурманске (Мурманская область)	183006, ул. Володарского, 6	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8152) 69-29-60 Факс: 69-29-62	http://www.murmansk.mid.ru/ E-mail: murmansk@mid51.ru
в г. Нижнем Новгороде (Нижегородская область, Кировская область, Республика Мордовия, Чувашская Республика, Удмуртская Республика)	603082, Кремль, корп. 1	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (831) 439-13-45, 439-13-28 Факс: 439-13-52	http://www.mid.nnov.ru/ E-mail: nnov@mid.ru
	Отделение Представительства в г. Саранске: ул. Коммунистическая, 33/2, каб. 622	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8342) 48-04-95 Факс: 48-05-02	E-mail: nnov@mid.ru
	Отделение представительства в г. Ижевске: пл. 50 лет Октября, 15	понедельник – четверг 8.30 – 17.30 пятница 8.30 – 16.30	Тел.: (3412) 68-24-39 Факс: 68-04-53	E-mail: nnov@mid.ru
	Отделение представительства в г. Кирове: ул. К. Либкнехта, 69, здание 2, каб. 224	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8332) 38-18-21, Факс: 62-86-74	E-mail: nnov@mid.ru
	Отделение Представительства в г. Чебоксарах: ул. Ленинградская, 33, каб. 22	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел. / факс: (8352) 62-72-93	E-mail: vasamid@cbx.ru
в г. Новосибирске (Новосибирская область, Кемеровская область)	630091, ул. Мичурина 19	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (3832) 17-22-25, 17-30-60 Факс: 17-29-67	http://www.novosibirsk.mid.ru/ E-mail: mid@cn.ru
в г. Омске (Омская область)	644024, ул. Щербанева, 20, каб. 401 – 404	понедельник – четверг 9.00 – 18.00 пятница 9.00 – 16.45	Тел.: (3812) 20-01-57 Факс: 20-02-37	http://www.omsk.mid.ru/ E-mail: omsk@mid.ru
в г. Оренбурге (Оренбургская область)	460000, ул. 9 Января, 64	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (3532) 77-11-48, 78-69-41 Тел. / факс: 77-38-20	http://orenburg.mid.ru/ E-mail: orenburg@mid.ru
в г. Петрозаводске (Республика Карелия)	185028, ул. Андропова, 2/24	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8142) 785-555, 783-000, 765-701 Факс: 769-404	http://www.petrozavodsk.mid.ru/ E-mail: mid@sampo.ru
в г. Петропавловске-Камчатском (Камчатский край)	683000, ул. Ленинская, 46	понедельник – четверг 09.00 – 17.00 пятница 09.00 – 16.00	Тел.: (4152) 42-47-33, 42-57-07 Факс: 42-48-47	http://www.kamchatka.mid.ru E-mail: mid@mail.kamchatka.ru

Представительство МИД России в г. Пскове (Псковская область)	180000, Октябрьский проспект, 23-Б	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8112) 29-14-37 Факс: 29-14-36	http://www.pskov.mid.ru E-mail: pskov@mid.ru
Представительство МИД России в г. Ростове-на-Дону (Ростовская область, Волгоградская область)	344022, ул. Пушкинская, 221	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (863) 269-72-39, 269-72-40 Факс: 269-72-55	http://www.rostov.mid.ru/ E-mail: rostov@mid.ru
Представительство МИД России в г. Самаре (Самарская область, Пензенская область, Ульяновская область, Саратовская область)	443100, ул. Галактионовская, 132	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (846) 270-40-93, 270-45-21, Факс: 270-40-94,	http://www.samara.mid.ru/ E-mail: mission.samara@mid.ru
	Отделение Представительства в г. Пензе: 440600, ул. Володарского, 49, каб. 407	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8412) 56-34-27	E-mail: penzamid@mail.ru
	Отделение Представительства в г. Саратове: 410071, ул. Щелковичная, 186, каб. 610	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8452) 39-04-22 Факс: 39-04-50	E-mail: mid-saratov@mail.ru
в г. Санкт-Петербурге (г. Санкт-Петербург, Вологодская область, Ленинградская область, Новгородская область, Республика Коми, Ненецкий автономный округ)	191187, наб. Кутузова, 34	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (812) 272-00-76, 273-37-58 Факс: 272-60-22	http://sankt-peterburg.mid.ru/ E-mail: midspb@mid.ru
в г. Симферополе (г. Севастополь, Республика Крым)	295000, пер. Совнаркомовский, 3а	понедельник – пятница 9.00 – 12.30, 14.00 – 18.00	Тел.: +7 (3652) 24-82-17 Факс: +7 (3652) 25-04-76	http://simferopol.mid.ru/ pmsimferopol@mid.ru
в г. Смоленске (Смоленская область)	214000, ул. Бакунина, 7б	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел. / факс: (4812) 38-21-28	http://www.smolensk.mid.ru/ E-mail: smolensk@mid.ru
в г. Сочи (Краснодарский край)	354000, ул. Советская, 42/2	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (8622) 649-155, 649-255 Факс: 648-355	http://www.sochi.mid.ru/ E-mail: mid@sochi.com

в г. Улан-Удэ (Республика Бурятия)	670001, ул. Ленина, 54, Дом Правительства, к. 203	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (3012) 21-24-28, 21-25-51, 21-25-41 Факс: 21-80-79	http://www.buryatia.mid.ru/ E-mail: ulan-ude@mid.ru
в г. Уфе (Республика Башкортостан)	450008, ул. Советская, 18, каб. 411	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (347) 272-49-74 Факс: 272-49-74	http://www.ufa.mid.ru/ E-mail: ufa@dks.ru
в г. Хабаровске (Хабаровский край, Еврейская автономная область)	680000, ул. Шевченко, д. 20	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (4212) 32-86-06, 32-54-35, Факс: 32-86-08	http://www.khabarovsk.mid.ru/ E-mail: khabarovsk@mid.ru
в г. Чите (Забайкальский край)	672002, ул. Амурская, 68	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (3022) 35-05-66 Факс: 35-05-66	http://www.chita.mid.ru/ E-mail: chitamid@gmail.com
в г. Южно-Сахалинске (Сахалинская область)	693000, Коммунистический пр-т, 39, корпус В, офис 419	вторник – пятница 9.30 – 12.30	Тел. / факс: (4242) 727-341, 727-497	http://www.sakhalin.mid.ru/ E-mail: sakhalin@mid.ru
в г. Якутске (Республика Саха (Якутия))	677011, пр-т Ленина, 30, каб. 435	понедельник – пятница 9.00 – 18.00	Тел.: (4112) 34-28-55, 34-04-06 Факс: 42-42-43	http://www.yakutsk.mid.ru/ E-mail: ndyakonov@inbox.ru mid@sakha.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оповещению граждан Российской Федерации,
находящихся за рубежом,
о возникновении чрезвычайных
и кризисных ситуаций
в соответствующих государствах
и порядке их действий в таких ситуациях,
утвержденному приказом МИД России
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ,
СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ И КОНСУЛЬСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ИНОСТРАННОЕ ГОСУДАРСТВО	НАЗВАНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИЛИ КОНСУЛЬСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ	ГРАФИК РАБОТЫ	СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ	АДРЕСА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
1	2	3	4	5	6
Абхазия (Республика Абхазия)	КОП ¹ в Сухуме	г. Сухум, ул. Лакоба, д. 103	прием: понедельник - пятница 09.15 - 12.30 выдача: 14.15 - 16.30	Тел.: (8-10-840) 2260281	http://www.abkhazia.mid.ru E-mail: rusembsukhum@mail.ru

¹ КОП – консульский отдел посольства

Австралия	КОП в Канберре	2603, г. Канберра, ул. Канберра Авеню, д. 78	понедельник - пятница 09.00 - 12.30	Тел.: (8-10-612) 62959474	http://www.australia.mid.ru E-mail: consul@russianembassy-au.ru
Австралия	ГК ² в Сиднее	2025, штат Новый Южный Уэльс, г. Сидней, район Вуллара, ул. Фуллертон стрит, д. 7-9	понедельник - четверг 09.00 - 12.30	Тел.: (8-10-612) 93261866, 93261702, 83555404, 83555405	http://www.sydneyrussianconsulate.com E-mail: info@sydneyrussianconsulate.com
Австрия (Австрийская Республика)	КОП в Вене	1030, г. Вена Райзнерштрассе, д. 45	прием: понедельник - пятница 09.00 - 12.00 выдача: вторник, среда 14.00 - 15.45	Тел.: (8-10-431) 7123233	http://www.rusemb.at E-mail: konsulat@rusemb.at
Австрия (Австрийская Республика)	ГК в Зальцбурге	5020, г. Зальцбург Бюргльштайнштра ссе, д. 2	понедельник - пятница 09.00 - 12.00	Тел.:(8-10-43-662) 624184	http://www.salzburg.mid.ru E-mail: ruskonsul.salzburg@mid.ru
Азербайджан (Азербайджанская Республика)	КОП в Баку	г. Баку, ул. Бакиханова, д. 17	понедельник - пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-99412) 4986083	http://www.embrus-az.com E-mail: consul@embrus-az.com
Албания (Республика Албания)	КОП в Тиране	г. Тирана, ул. Доника Кастриоти, д. 2	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-355-4) 2256040	http://www.albania.mid.ru E-mail: rusemb@albmail.com
Алжир (Алжирская Народная Демократическая Республика)	КОП в Алжире	г. Алжир, район Эль Биар, тупик Бугандура, д. 14	понедельник - среда 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-213-21) 921512	http://www.algerie.mid.ru E-mail: consulat.rus@gmail.com

² ГК – генеральное консульство

Ангола (Республика Ангола)	КОП в Луанде	г. Луанда, р-н Мирамар, ул. Криштиану душ Сантуша, д. 2-4	понедельник, четверг 15.00 - 18.00 вторник, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-244-222) 445038	http://angola.mid.ru E-mail: luanda@dks.ru
Аргентина (Аргентинская Республика)	КОП в Буэнос-Айресе	г. Буэнос-Айрес, ул. Гидо, д. 1677	понедельник, пятница 10.00 - 12.30 вторник, четверг 15.00 - 17.30	Тел.: (8-10-5411) 48121794	http://www.argentina.mid.ru E-mail: consulrusoarg@gmail.com
Армения (Республика Армения)	КОП в Ереване	375015, г. Ереван, ул. Григора Лусаворича, д. 13А	прием: понедельник, среда 09.00 - 12.45, 14.15 - 17.45 четверг 09.00 - 12.45, 14.15 - 16.00 пятница: 09.00 - 13.00, 14.15 - 16.00 выдача: четверг 16.00 - 17.30	Тел.: (8-10-374-10) 589843	http://www.embassyru.am E-mail: ruscon@rusembassy.am
Армения (Республика Армения)	ГК в Гюмри	3103, г. Гюмри, ул. Гарегина Нжде, д. 1	прием: понедельник - пятница 09.00 - 12.45 выдача: понедельник - четверг 14.15 - 16.45, пятница до 15.45	Тел.: (8-10-374-312) 34533, 39445	http://www.gyumri.mid.ru E-mail: gconru@mail.ru
Афганистан (Исламская Республика Афганистан)	КОП в Кабуле	г. Кабул, 7 район, Аюб Хан Мена, ул. Дар-уль-Аман	понедельник, вторник 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-93) 202500010, 774844928	http://www.afghanistan.mid.ru E-mail: rusconsul@multinet.af
Афганистан (Исламская Республика Афганистан)	ГК в Мазари-Шарифе	г. Мазари-Шариф, провинция Балх, ул. Маулана Джалалуддин Балхи, д. 37	воскресенье, вторник, четверг 11.00 - 14.00	Тел.: (8-10-93) 799038757, 799108958	http://mazari-sharif.mid.ru E-mail: m-sharif@yandex.ru
Бангладеш (Народная Республика Бангладеш)	КОП в Дакке	Дакка-1212, район Гульшан, ул. 83, д. 11	понедельник, вторник 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-8802) 9884847, 9881680	http://www.bangladesh.mid.ru E-mail: rusembbd@gmail.com

Бахрейн (Королевство Бахрейн)	КОП в Манаме	г. Манама, район Зиндж 331, ул. 3117, д. 860, п/я 26612	воскресенье - среда 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-973-17) 231914	http://www.bahrain.mid.ru E-mail: consbahrain@mid.ru
Белоруссия (Республика Белоруссия)	КОП в Минске	220053, г. Минск, ул. Нововиленская, д. 1А	прием: понедельник, четверг, пятница 09.00 - 13.00, 14.00 - 17.00 (пятница до 16.00) вторник, среда 09.00 - 13.00 выдача: понедельник 10.00 - 12.00, 14.00 - 16.00 вторник, среда 14.00 - 15.00	Тел.: (8-10-375-17) 2224984, 2224985	http://www.belarus.mid.ru E-mail: rusemb-minsk@yandex.ru
Белоруссия (Республика Белоруссия)	ГК в Бресте	224005, г. Брест, ул. Пушкинская, д. 10	понедельник, четверг 08.30 - 13.00, 14.00 - 17.00 вторник, среда, пятница 08.30 - 13.00	Тел.: (8-10-375-162) 537842	http://www.brest.belarus.mid.ru E-mail: brestcons@brest.by
Бельгия (Королевство Бельгия)	КОП в Брюсселе	1180, г. Брюссель, Уккел, ул. Робер Жон, д. 78	прием: понедельник, среда, пятница 10.30 - 12.30 выдача: четверг 09.00 - 12.30	(8-10-32-2) 3743400, 3759121	http://www.belgium.mid.ru E-mail: rusconsbru@gmail.com
Бельгия (Королевство Бельгия)	ГК в Антверпене	2020, г. Антверпен, ул. Делла Файлелаан, д. 20	прием: понедельник, среда, пятница 10.00 - 13.00 выдача: понедельник, вторник, среда, пятница 10.00 - 11.00	Тел.: (8-10-32-3) 8270464, 8291611	http://www.russian-consulate-antwerp.be E-mail: ruscons@skynet.be
Бенин (Республика Бенин)	КОП в Котону	г. Котону, Авеню де ля Марина, п/я 2013	вторник, четверг 09.00 - 13.30	Тел.: (8-10-229) 21316813	http://www.benin.mid.ru E-mail: Benin@mid.ru
Болгария (Республика Болгария)	КОП в Софии	1113, г. София, бул. Драган Цанков, д. 28	понедельник - пятница 08.45 - 12.30 Последняя среда каждого месяца 08.45 - 12.30, 14.00 - 16.30	Тел.: (8-10-359-2) 9634021	http://www.russia.bg E-mail: sofia@cons.russia.bg

Болгария (Республика Болгария)	ГК в Варне	9000, г. Варна, ул. Македония, д. 53	понедельник, среда, пятница 08.30 - 13.00	Тел.: (8-10-359-52) 602718	http://www.varna.mid.ru E-mail: varna@cons.russia.bg
Болгария (Республика Болгария)	ГК в Русе	7020, г. Русе, ул. Ниш, д. 1	понедельник, среда, пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-359-82) 822252	http://www.ruse.mid.ru E-mail: ruse@cons.russia.dg
Боливия (Многонациональ- ное Государство Боливия)	КОП в Ла-Пасе	г. Ла-Пас, Авенида Вальтер Гевара Арсе, 8129 (Калье 8 Калакото), касиля 5494	понедельник, четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-591-2) 2786470	http://www.bolivia.mid.ru E-mail: secretarioconsrus@gmail.com
Босния и Герцеговина	КОП в Сараево	71000, г. Сараево, ул. Уриян Дедина, д. 95	понедельник, среда, пятница, 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-387-33) 214863, 668147	http://www.sarajevo.mid.ru E-mail: konzulat.rusije@bih.net.ba
Ботсвана (Республика Ботсвана)	КОП в Габороне	г. Габороне, Тавана Клоуз, плот 4711, п/я 81	вторник, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-267) 3953739	http://www.botswana.mid.ru/cons_e.html E-mail: consrus@info.bw
Бразилия (Федеративная Республика Бразилия)	КОП в Бразилиа	70476-900, г. Бразилиа, Южный сектор посольств, Проспект наций, квартал 801, участок А	понедельник, пятница 10.00 - 12.00 среда 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-55-61) 32235094	http://www.brazil.mid.ru E-mail: consrusbr@gmail.com
Бразилия (Федеративная Республика Бразилия)	ГК в Рио-де-Жанейро	22450-030, г. Рио- де-Жанейро, район Леблон, ул. Профессора Азеведо Маркеса, д. 50	понедельник, среда, пятница 09.00 - 14.00	Тел.: (8-10-55-21) 22740097	http://www.consrio.mid.ru E-mail: consrio@narod.ru

Бразилия (Федеративная Республика Бразилия)	ГК в Сан-Пауло	05601-001, г. Сан-Пауло, район Жардин Эверест, Авенида Линеу де Паула Машадо, д. 1366	понедельник, среда, пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-55-11) 38144100	http://www.sao-paulo.mid.ru E-mail: consrussp@yahoo.com.br, consrus_sp1@mail.ru
Бруней (Государство Бруней- Даруссалам)	КОП в Бандар-Сери-Бегаване	г. Бандар-Сери-Бегаван, район Джерудонг, ул. Пулау Кубу, отель «Холидей Лодж», п/я 555	понедельник, четверг 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-673) 2611466	http://www.brunei.mid.ru E-mail: ruembr@yandex.ru
Бурунди (Республика Бурунди)	КОП в Бужумбуре	г. Бужумбура, бульвар Упрона, д. 43, п/я 1034	понедельник, среда, пятница 09.00 - 11.00	Тел.: (8-10-257) 22226098	http://www.burundi.mid.ru E-mail: ambrusburundi@mid.ru, ambrusburundi@mail.ru
Великобритания (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	КОП в Лондоне	г. Лондон, Кенсингтон Пэлэс Гардэнс, д. 5	прием по предварительной записи выдача: понедельник, вторник, пятница 08.45 - 11.00 четверг 14.00 - 17.00	Тел.: (8-10-44) 2036687474	http://www.rusemb.org.uk E-mail: passport@rusemb.org.uk
Великобритания (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	ГК в Эдинбурге	г. Эдинбург, Мелвилл-стрит, д. 58	понедельник - четверг 09.30 - 12.30, 14.00 - 17.30, пятница 09.30 - 12.30, 14.00 - 17.15	Тел.: (8-10-44-131) 2257098	http://www.edinburgh.mid.ru E-mail: visa@edconsul.co.uk
Венгрия	КОП в Будапеште	1062, г. Будапешт, пр-т. Андраши, д. 104	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.30	Тел.: (8-10-36-1) 3318985	http://www.hungary.mid.ru E-mail: ruskons@t-online.hu
Венгрия	ГК в Дебрецене	4025, г. Дебрецен, ул. Арань Янош, д. 1	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-36-52) 536926, 536927	http://www.debrecen.mid.ru E-mail: rusgkdeb@t-online.hu

Венесуэла (Боливарианская Республика Венесуэла)	КОП в Каракасе	60313, г. Каракас, район Лас Мерседес, ул. Лас Ломас, д. Союз	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-58-212) 9939702, 9934531	http://www.venezuela.mid.ru E-mail: rusconsul@yahoo.com.ve
Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)	КОП в Ханое	г. Ханой, ул. Латхань, д. 191	понедельник, вторник 09.00 - 12.00, 16.00 - 17.00 среда, пятница 09.00 - 12.00 четверг 16.00 - 17.00	Тел.: (8-10-84-4) 38336996, 38336575	http://www.vietnam.mid.ru E-mail: kons_hanoi@inbox.ru
Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)	ГК в Дананге	г. Дананг, ул. Чанфу, д. 22	прием: понедельник, вторник, четверг 10.00 - 12.00 выдача: понедельник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-84-511) 3822380, 3818528	http://www.rusconsdanang.mid.ru E-mail: consdanang@gmail.com
Вьетнам (Социалистическая Республика Вьетнам)	ГК в Хошимине	г. Хошимин, район №3, ул. Бахюентханькуан, д. 40	понедельник, четверг, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-84-8) 39303936	http://www.rusconshcm.mid.ru E-mail: cgrushcm@yandex.ru
Габон (Габонская Республика)	КОП в Либревиле	г. Либревиль, Триумфальный бульвар им. Омара Бонго Ондимба, п/я 3963	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-241) 768909	http://www.gabon.mid.ru E-mail: ambrusga@mail.ru
Гайана (Кооперативная Республика Гайана)	КОП в Джорджтауне	г. Джорджтаун, Китти, Паблик Роуд, д. 3	понедельник, среда, пятница 09.00 - 11.00	Тел.: (8-10-592) 2269773, 2252179	http://www.guyana.mid.ru E-mail: consrus.guyana@mail.ru
Гана (Республика Гана)	КОП в Аккре	г. Аккра, Кантонментц, Джавахарлал Неру Роуд/Свитчбек Лейн, п/я 1634	вторник, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-233-30) 2768332	http://www.ghana.mid.ru E-mail: rusembgh@yandex.ru, rusemb_ghana@mail.ru

Гватемала (Республика Гватемала)	КОП в Гватемале	г. Гватемала, 2-а Авенида, д. 12-55, Зона 14	понедельник, среда 10.00 - 12.30	Тел.: (8-10-502-2) 3668891, 3631688	http://www.guat.mid.ru E-mail: guateconsulru@gmail.com
Гвинея-Бисау (Республика Гвинея-Бисау)	КОП в Бисау	г. Бисау, ул. 14 ноября, п/я 308	вторник 15.00 - 17.00 четверг 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-245) 3251028, 3251050	http://bissau.a5.ru E-mail: russiagb@eguitel.com
Гвинея (Гвинейская Республика)	КОП в Конакри	г. Конакри, Матам- Порт, 9 км, п/я 329	вторник, четверг 10.00 - 12.30	Тел.: (8-10-224) 631405222	http://www.guinee.mid.ru/kon_ru.html E-mail: ambrusgui@yandex.ru
Германия (Федеративная Республика Германия)	КОП в Берлине	10117, г. Берлин, Беренштрассе, д. 66	понедельник - пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-49-30) 22651183, 22651184	http://www.russische-botschaft.de E-mail: infokonsulat@russische-botschaft.de , infokonsulatberlin@gmail.com
Германия (Федеративная Республика Германия)	ГК в Лейпциге	04105, г. Лейпциг, Турмгутштрассе, д. 1	прием: понедельник - пятница 08.30 - 13.00 выдача: понедельник - четверг 08.30 - 12.30, 14.00 - 16.30, пятница 08.30 - 12.30, 14.00 - 15.00	Тел.: (8-10-49-341) 5851876, 5902923	http://leipzig.mid.ru E-mail: rusgenkon_leipzig@t-online.de
Германия (Федеративная Республика Германия)	ГК в Бонне	53177, г. Бонн Вальдштрассе, д. 42	понедельник - пятница 08.30 - 13.30	Тел.: (8-10-49-228) 3867930, 7931	http://www.ruskonsulatbonn.de E-mail: passport@ruskonsulatbonn.de
Германия (Федеративная Республика Германия)	ГК во Франкфурте-на- Майне	60318, г. Франкфурт-на- Майне, Эдервег, д. 16-18	понедельник - пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-49-69) 59674503, 59674231	http://www.ruskonsulatfrankfurt.de E-mail: spravka@ruskonsulatfrankfurt.de

Германия (Федеративная Республика Германия)	ГК в Гамбурге	22085, г. Гамбург, Ам Феентайх, д. 20	понедельник - пятница 09.00 - 12.00, 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-49-40) 2295201, 2295301	http://www.generalkonsulat-rus-hamburg.de E-mail: passport@generalkonsulat-rus-hamburg.de
Германия (Федеративная Республика Германия)	ГК в Мюнхене	81675, г. Мюнхен, Мария-Терезия- Штрассе, д. 17	прием: понедельник - пятница 09.00 - 12.45 выдача: понедельник - четверг 10.00 - 12.30	Тел.: (8-10-49-89) 592503 (справочный, Пн-Пт с 09.00 до 13.00)	http://www.ruskonsmchn.mid.ru E-mail: ruskonsmchn@t-online.de
Гондурас (Республика Гондурас)	Представительские функции по совместительству исполняет Посольство Российской Федерации в Никарагуа (КОП в Манагуа)	419601, г. Манагуа, р-н Лас Колинас, ул. Виста Алегре, д. 214	вторник, среда, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-505) 2760819	http://nicaragua.mid.ru/konsulskie-voprosy E-mail: embajadarn@gmail.com
Греция (Греческая Республика)	КОП в Афинах	15224, г. Афины, Халандри, ул. Тзавелла, д. 5	понедельник - пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-30-210) 6711945, 6711906, 6728849, 6711935, 6749708	http://www.greece.mid.ru E-mail: athenes@dks.ru
Греция (Греческая Республика)	ГК в Салониках	54624, г. Салоники, Центральный район, Димосфенус, д. 5	прием: вторник - пятница 09.00 - 13.00 выдача: вторник - пятница 12.00 - 13.00	Тел.: (8-10-30-2310) 257201, 257666	http://www.saloniki.mid.ru E-mail: saloniki@dks.ru
Грузия	Консульская служба Секции интересов Российской Федерации при Посольстве Швейцарии в Грузии	0162, г. Тбилиси, пр. И. Чавчавадзе, д. 51	понедельник – четверг – с 09.00 до 18.30, пятница – с 09.00 до 15.00	Тел.: (8-10-995-32) 291-27-82, 291-26-75	http://www.georgia.mid.ru E-mail: RussianConsulate@Caucasus.net
Дания (Королевство Дания)	КОП в Копенгагене	2100, г. Копенгаген, Кристианиагаде, д. 3	понедельник - пятница 09.00 - 11.30	Тел.: (8-10-45-35) 382370, 382378	http://www.denmark.mid.ru E-mail: embrusdenmark@kdmid.ru

Демократическая Республика Конго	КОП в Киншасе	г. Киншаса, район Гомбе, авеню де ля Жюстис, д. 80, п/я 1143	понедельник, среда, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-243) 98743189	http://www.drc.mid.ru E-mail: ambrus_drc@mail.ru
Джибути (Республика Джибути)	КОП в Джибути	г. Джибути, Плато дю Марабу, п/я 1913	понедельник, четверг 08.00 - 11.00	Тел.: (8-10-253) 21352551, (8-10-253) 21350740	http://www.djibouti.mid.ru E-mail: embdjibouti@mid.ru
Египет (Арабская Республика Египет)	КОП в Каире	г. Каир, Докки, ул. Мисаха, д. 34	воскресенье, вторник, среда, четверг 09.30 - 13.30	Тел.: (8-10-2-023) 7486393	http://www.egypt.mid.ru E-mail: cairo2007@mail.ru, rusconsulegypt@gmail.com
Египет (Арабская Республика Египет)	ГК в Александрии	г. Александрия, Саба Паша, ул. Таг аль-Руаса, д. 9	прием: воскресенье, вторник, четверг 09.00 - 12.00 понедельник 10.00 - 12.00 выдача: 12.00 - 13.00	Тел.: (8-10-2-03) 5833534	http://alexandria.mid.ru E-mail: gkalex@ya.ru
Египет (Арабская Республика Египет)	ГК в Хургаде	г. Хургада, район Интерконтиненталь, Самра Бэй Резиденс (окончание Туристического бульвара)	вторник, среда, четверг, воскресенье – с 09.30 до 13.30	Тел.: (8-10-2-00) 653-46-5757, 653-46-58-58, 653-46-59-59	http://hurghada.mid.ru E-mail: gkhurghada@mid.ru
Замбия (Республика Замбия)	КОП в Лусаке	г. Лусака, район Лонгэйкрс, Дипломатический треугольник, д. 6407, п/я 32355	понедельник, среда, пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-260-211) 256802	http://www.zambia.mid.ru E-mail: lusaka@dks.ru
Зимбабве (Республика Зимбабве)	КОП в Хараре	г. Хараре, ул. Файф Авеню, д. 70, п/я 4250	понедельник, среда, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-263-4) 720349	http://www.ruszim.org.zw E-mail: zimbabweco@mail.ru

Израиль (Государство Израиль)	КОП в Тель-Авиве	г. Тель-Авив, ул. Кауфман, д. 2 (офисное здание «Бейт Текстиль»), третий этаж.	прием по предварительной записи выдача: понедельник, среда, четверг, пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-972-3) 5101020	http://www.russianembassy.org.il E-mail: cons_ru@mail.netvision.net.il
Израиль (Государство Израиль)	ГК в Хайфе	г. Хайфа, ул. Хапарсим, д. 24, п/я 306	понедельник - пятница 09.00 - 14.00 по предварительной записи	Тел.: (8-10-972-4) 8667556	http://www.haifa.mid.ru E-mail: russiaconsul@mail.ru, gkrussia@netvision.net.il
Индия (Республика Индия)	КОП в Нью-Дели	110021, г. Нью- Дели, район Чанакья Пури, ул. Шанти Патх	прием: понедельник, вторник, четверг, пятница 10.00 - 13.00 выдача: понедельник, вторник, четверг, пятница 10.00 - 14.00	Тел.: (8-10-91-11) 26110560, 26110641/42	http://www.rusembindia.com E-mail: indconru@gmail.com
Индия (Республика Индия)	ГК в Ченнаи (Мадрасе)	600004, г. Ченнаи, ул. Сантом Хай Роуд, д. 33 (старый № 14)	понедельник, четверг 08.00 - 14.00, 15.30 - 18.30 вторник, среда, пятница 08.00 - 14.00	Тел.: (8-10-91-44) 24982320, 24982330	http://www.chennai.mid.ru E-mail: madrasrus@vsnl.net, ruschennai@ya.ru
Индия (Республика Индия)	ГК в Мумбаи	400036, г. Мумбаи, ул. Джагмохандас Марг, Палм Бич, д. 42	понедельник, среда, пятница 10.00 - 14.00	Тел.: (8-10-91-22) 23633627, 23633628	http://www.russiaconsulmumbai.mid.ru E-mail: consulate_mumbai@mail.ru
Индия (Республика Индия)	ГК в Калькутте	700027, г. Калькутта, район Алипур, ул. Раджа Сантош Роуд, д. 22 А	понедельник, четверг 08.00 - 14.00, 15.30 - 18.30 вторник, среда, пятница 08.00 - 14.00	Тел.: (8-10-91-33) 24797006	http://www.kolkata.mid.ru E-mail: rus.consul.kolkata@gmail.com
Индонезия (Республика Индонезия)	КОП в Джакарте	12940, г. Джакарта, ул. Расуна Сайд, квартал X-7, д. 1-2	понедельник - пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-62-21) 5225195	http://www.indonesia.mid.ru E-mail: rusconsul.jakarta@gmail.com

Иордания (Иорданское Хашимитское Королевство)	КОП в Аммане	г. Амман, район Джабаль- Амман, 4-й круг, ул. Ахмад Тукан	воскресенье, вторник, четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-9626) 5682509	http://www.jordan.mid.ru E-mail: consulate.amman@mail.ru
Ирак (Республика Ирак)	КОП в Багдаде	г. Багдад, район Мансур, Аль- Мутанабби, д. 605/5/4	воскресенье, вторник, четверг 10.00 - 13.30	Тел.: (8-10-9641) 5418913, 5414754, 5414749	http://www.iraq.mid.ru E-mail: rusiraq@mail.ru
Ирак (Республика Ирак)	ГК в Эрбиле	Курдский автономный район, г. Эрбиль, район Дашти Хаулер, участок № 1/5, округ № 15, Келекин	воскресенье - четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-964-750) 1348674; (8-10-964-750) 4872200, 8528449, (8-10- 964 751) 0129688	<a href="http://www.rusgencons-
erbil.mid.ru">http://www.rusgencons- erbil.mid.ru E-mail: rusgencons- erbil@yandex.ru
Ирак (Республика Ирак)	ГК в Басре	г. Басра, район Брадаыйя, ул. Аби Хасиб, Блок 29, номер 167II	воскресенье, вторник, четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-964) 7704938577	<a href="http://www.rusconsbasrah-
iraq.mid.ru">http://www.rusconsbasrah- iraq.mid.ru E-mail: rusconsbasrah- iraq@yandex.ru
Иран (Исламская Республика Иран)	КОП в Тегеране	г. Тегеран, ул. Ноль-ле-Шато, д. 37	воскресенье, понедельник, вторник, четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-9821) 66728873, 66728874	http://www.iran.mid.ru E-mail: teheran@dks.ru
Иран (Исламская Республика Иран)	ГК в Исфагане	г. Исфаган, пер. Масджед-е Софретчи, д. 11, б-р Чахарбаг-е Пайин	воскресенье - четверг 10.00 - 12.30	Тел.: (8-10-9831) 2222060	http://www.isfahan.mid.ru E-mail: rusconsesf@mail.ru
Иран (Исламская Республика Иран)	ГК в Реште	г. Решт, ул. Пасдаран, д. 82	воскресенье, понедельник, вторник, четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-98-13) 33336430	http://www.iran.mid.ru E-mail: konsulresht@gmail.com

Ирландия	КОП в Дублине	Дублин 14, Ратгар, Оруэлл роуд, д. 184-186	прием: понедельник - пятница 09.00 - 11.45 выдача: 11.30 - 12.00	Тел.: (8-10-3531) 4922048	http://dublin.kdmid.ru E-mail: dublin.consul@mail.ru
Исландия (Республика Исландия)	КОП в Рейкьявике	101, г. Рейкьявик, ул. Тунгата, д. 24	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-354) 5610851	http://www.iceland.mid.ru E-mail: russcons@isl.is
Испания (Королевство Испания)	КОП в Мадриде	28002, г. Мадрид, ул. Хоакин Коста, д. 33	прием: понедельник, среда, пятница 10.00 - 13.00 выдача: вторник, четверг 10.00 - 13.00 по предварительной записи	Тел.: (8-10-34-91) 4112957	http://www.rusmad.mid.ru E-mail: consmd@arrakis.es
Испания (Королевство Испания)	ГК в Барселоне	08034, г. Барселона, Авенида Пирсон, д. 34	понедельник-пятница 10.00 - 13.00 по предварительной записи	Тел.: (8-10-34-93) 2805432, 2800220	http://barcelona.mid.ru E-mail: barcelona.mid@mail.ru
Италия (Итальянская Республика)	КОП в Риме	00161, г. Рим, ул. Номентана, д. 116	понедельник - пятница 08.00 - 12.00	Тел.: (8-10-39-06) 92937196, 44235625 (в будние дни с 8.00 до 12.00)	http://www.rusconsroma.com E-mail: mail@rusconsroma.com
Италия (Итальянская Республика)	ГК в Милане	20148, г. Милан, ул. Сант-Аквилино, д. 3	понедельник-пятница 09.00 - 12.45 по предварительной записи	Тел.: (8-10-39-02) 48750432, 48706041, 48705912	http://www.rumilan.com E-mail: mail@rumilan.com
Италия (Итальянская Республика)	ГК в Палермо	90149, г. Палермо, Монделло, ул. Орфео, д. 18	понедельник-пятница 08.30 - 12.30 по предварительной записи	Тел.: (8-10-39-091) 6842121, 6113970	http://www.palermo.mid.ru E-mail: text@consolatorussopa.it
Италия (Итальянская Республика)	ГК в Генуе	16167, г. Генуя, ул. Гираделли Пешетто, д. 16	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00 по предварительной записи	Тел.: (8-10-39-010) 3726047, 3726304	http://www.rugenova.com E-mail: consolatoru@tin.it
Йемен (Йеменская Республика)	КОП в Сане	1087, г. Йемен, Сана, ул. 26 сентября	понедельник 10.00 - 14.00 среда 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-9671) 27-87-19	http://yemen.mid.ru/

Кабо-Верде (Республика Кабо-Верде)	КОП в г. Прайя	г. Прайя, Ашада Санту Антониу, ул. ОУА, д. 9, а/я 31	понедельник, среда, пятница 11.00 - 13.00	Тел.: (8-10-238) 2622739	http://www.capeverde.mid.ru E-mail: embrus@sapo.cv
Казахстан (Республика Казахстан)	КОП в Астане	010002, г. Астана, ул. Бараева, д. 4 (вход со стороны ул. Жумабека Ташенова)	прием: понедельник 09.30 - 12.30, 15.30 - 17.30 выдача: понедельник 9.30 - 12.30	Тел.: (8-10-7172) 440793, 44-07-83, 44-07-86	http://www.consular.rfembassy.kz E-mail: RusConsulAstana@mail.ru
Казахстан (Республика Казахстан)	ГК в Алма-Ате	050040, г. Алма-Ата, ул. Джандосова, д. 4	понедельник 09.30 - 12.30 вторник, четверг 09.30 - 12.30, 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-727) 275-64-16, 2747172	http://www.almaata.mid.ru E-mail: gcrusalmaata@gmail.com
Казахстан (Республика Казахстан)	ГК в Усть-Каменогорске	070019, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Орджоникидзе, д. 2	прием: понедельник 10.00 - 12.30 среда, пятница 09.30 - 12.30 по предварительной записи выдача: понедельник 10.00 - 12.30, 14.00 - 17.00 среда, пятница 09.30 - 12.30	Тел.: (8-7232) 262959	http://ukk.rfembassy.kz E-mail: gkrfustkamenogorsk@mail.ru
Казахстан (Республика Казахстан)	ГК в Уральске	090000, г. Уральск, ул. Мухита, д. 78	прием: понедельник 09.30 - 13.00, 14.30 - 17.00 четверг 09.30 - 13.00 по предварительной записи выдача: вторник 14.30 - 17.00 пятница 9.30 - 13.00	Тел.: (8-10-7112) 511626	http://www.uralsk.mid.ru E-mail: rusconsuralsk@gmail.com
Камбоджа (Королевство Камбоджа)	КОП в Пномпене	г. Пномпень, бульвар Сотхеарос, д. 213	понедельник, четверг 08.00 - 12.00	Тел.: (8-10-855-23) 217694	http://www.embrusscambodia.mid.ru E-mail: rusconsinpp@gmail.com
Камерун (Республика Камерун)	КОП в Яунде	г. Яунде, Квартал Бастос, Бульвар СССР, п/я 488	вторник, четверг 09.30 - 13.00	Тел.: (8-10-237) 699915627	http://www.rusembcam.org E-mail: russie.ambassade@orangemail.cm

Канада	КОП РФ в Оттаве	г. Оттава, провинция Онтарио, Рейндж- роуд, д. 52	понедельник - пятница 09.30 - 12.30	Тел.: (8-10-1-613) 2367220, 2366215, 2360920	http://rusembassy.ca E-mail: consul.ottawa@mid.ru
Канада	ГК в Торонто	г. Торонто, провинция Онтарио, Блур- стрит Восток, д. 175, кв. 801	понедельник - пятница 09.30 - 12.30	Тел.: (8-10-1-416) 9629911	http://www.toronto.mid.ru E-mail: toronto@kdmid.ru
Канада	ГК в Монреале	г. Монреаль, провинция Квебек, проспект Мюзе, д. 3655	понедельник - пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-1-514) 8435901	http://www.montreal.mid.ru E-mail: consulat_mtl@bellnet.ca
Катар (Государство Катар)	КОП в Дохе	г. Доха, Аль- Кутайфия, район 66, улица 804, вилла 4, п/я 15404	воскресенье, вторник 11.00 - 14.00 понедельник, среда 17.00 - 19.00	Тел.: (8-10-974) 44836231, 44836821	http://www.qatar.mid.ru E-mail: rusemb@qatar.net.qa
Кения (Республика Кения)	КОП в Найроби	г. Найроби, Ленана Роуд, п/я 30049-00100	вторник, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-254-20) 2722462; 2728700	http://www.russembkenya.mid.ru E-mail: russembkenya@mid.ru
Кипр (Республика Кипр)	КОП в Никосии	г. Никосия, 2406 р-н Энгоми, ул. Агиос Прокопиос, д. 1	прием: понедельник - четверг 09.00 - 13.00 выдача: понедельник, среда 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-357) 22776832	http://www.cyprus.mid.ru E-mail: russianembassy.consulate@cytanet.com.cy
Киргизия (Киргизская Республика)	КОП в Бишкеке	720001, г. Бишкек, пр. Манаса, д. 55	прием: среда 08.30 - 12.00, 14.30 - 16.30 вторник, пятница 08.30 - 12.00 по предварительной записи выдача: понедельник, среда 14.30 - 16.30, пятница 14.30 - 16.00	Тел.: (8-10-996-312) 612614, 612615, 612616, 612617	http://www.kyrgyz.mid.ru E-mail: ruscons@saimanet.kg

Киргизия (Киргизская Республика)	ГК в Оше	723500, г. Ош, ул. К. Бобулова (Патриса Лумумбы), д. 77	прием: понедельник, пятница 9.00 - 12.00 четверг 15.00 - 17.30 по предварительной записи выдача: четверг 15.00 - 17.30, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-996-3222) 26304	http://rusconsosh.kg E-mail: gencon@mail.kg
Китай (Китайская Народная Республика)	КОП в Пекине	100600, г. Пекин, ул. Дунчжимэнь Бэйчжунцзе, д. 4	понедельник - пятница 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-86-10) 65321267	http://www.russia.org.cn E-mail: visa@russia.org.cn
Китай (Китайская Народная Республика)	ГК в Гуанчжоу	510623, г. Гуанчжоу, ул. Линьцзян дадао, д. 3, центр "Фачжань чжунсинь", 26А	понедельник - пятница 09.00 - 12.30	Тел.: (8-1086-20) 85185001/2/3	http://rfcg.org E-mail: info@rfcg.org
Китай (Китайская Народная Республика)	ГК в Шанхае	200080, г. Шанхай, ул. Хуанпу, д. 20	понедельник, среда, пятница 14.45 - 17.30 вторник, четверг 09.15 - 12.15	Тел.: (8-10-86-21) 63248383, 63242682	http://www.rusconshanghai.org.cn E-mail: gkshanghai@mail.ru
Китай (Китайская Народная Республика)	ГК в Специальном Административном районе Гонконг и Специальном Административном районе Макао	г. Гонконг, Ваньчай, Харбор Роуд, Санхункей Центр, д. 30, 21 этаж, офис 2106- 2123	понедельник - пятница 09.00 - 12.30, 14.30 - 17.00	Тел.: (8-10-852) 28777188	http://www.russia.com.hk E-mail: cghongkong@ya.ru
Китай (Китайская Народная Республика)	ГК в Шэньяне	110003, г. Шэньян, Нань Шисаньвэйлу, д. 31	понедельник - пятница 09.00 - 13.00, 14.30 - 17.00	Тел.: (8-10-86-24) 23223927, 23224408	http://rcsy.org E-mail: info@rcsy.org
Корейская Народно-Демократическая Республика	КОП в Пхеньяне	г. Пхеньян, Центральный район, квартал Сомун, Посольство России в КНДР	понедельник - четверг 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-850-2) 3817375, 3813101	http://www.rusembdprk.ru E-mail: pyongyang@dks.ru

Корейская Народно- Демократическая Республика	ГК в Чондине	г. Чондин, район Ранам, квартал Рабук	понедельник - четверг 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-85-073) 230402	http://www.rusembdprk.ru E-mail: chondjingk@gmail.com
Колумбия (Республика Колумбия)	КОП в Боготе	г. Богота, ул. Каррера 4, №75-02 AA90600	среда 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-571) 3100728	http://www.colombia.mid.ru E-mail: embassyrusia@colombia.com
Конго (Республика Конго)	КОП в Браззавиле	г. Браззавиль, Авеню Феликс Эбуэ, п/я 2132	понедельник, среда, пятница 09.00 - 11.00	Тел.: (8-10-242) 222811923, 055503014	http://www.congo.mid.ru E-mail: amrussie@yandex.ru
Корея (Республика Корея)	КОП в Сеуле	100-120, г. Сеул, Чун-гу, 11-киль, Сосомун-ро, д. 43	прием: понедельник 09.30 - 12.30, 14.30 - 17.30 выдача: понедельник, среда, пятница 09.30 - 12.30, 14.30 - 17.30	Тел.: (8-10-822) 3182134	http://www.russian-embassy.org E-mail: rusconsul.seoul@gmail.com
Корея (Республика Корея)	ГК в Пусане	600-814, г. Пусан, Чунганг-дон, Чунг- ку, 4-ка, здание Корейского банка, этаж 8	понедельник, вторник, четверг, пятница 09.30 - 13.00, 14.00 - 17.30	Тел.: (8-10-8251) 4419904, 4419905	http://www.pusan.mid.ru E-mail: ruspusan@mail.ru
Коста-Рика (Республика Коста-Рика)	КОП в Сан-Хосе	г. Сан-Хосе, район Эскаланте, 100 метров на север, 150 метров на восток от церкви Святой Тереситы	четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-506) 22211639, 22569181	http://www.costarica.mid.ru E-mail: emrusa@ice.co.cr
Кот-д'Ивуар (Республика Кот-д'Ивуар)	КОП в Абиджане	г. Абиджан, Ривьера Гольф, ул. Д-33, а/я 583	вторник, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-2252) 2430959	http://www.cotedivoire.mid.ru E-mail: ambrci@yandex.ru

Куба (Республика Куба)	ГК в Гаване	г. Гавана, Мирамар, 5 авенида, № 318, на пересечении 66 улицы и 5 авеню	понедельник, пятница 09.00 - 12.00 среда 15.00 - 18.00	Тел.: (8-10-537) 2041074	http://www.cuba.mid.ru E-mail: ruscons@enet.cu
Кувейт (Государство Кувейт)	КОП в Эль-Кувейте	г. Эль-Кувейт, Район Дайя, Дипломатик Кампус, Блок 5, Плот 17	воскресенье, среда 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-965) 22529243	http://www.kuwait.mid.ru E-mail: consdepkuw@mail.ru
Лаос (Лаосская Народно- Демократическая Республика)	КОП во Вьентьяне	г. Вьентьян, Округ Сисаттанак, Бан Тхапхалансай, ул. Тхадья, км 4, п/я 490	понедельник, вторник, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-856-20) 5551 5975	http://www.laos.mid.ru E-mail: conslao@mail.ru
Латвия (Латвийская Республика)	КОП в Риге	г. Рига, ул. Дзирнаву, д. 57	понедельник-четверг 09.00 - 13.00, 15.00 - 17.00 пятница 09.00 - 13.00, 15.00 - 16.00	Тел.: (8-10-371) 67212579	http://www.latvia.mid.ru/consotdel.html E-mail: ruskons@apollo.lv
Латвия (Латвийская Республика)	ГК в Даугавпилсе	г. Даугавпилс, ул. Краславас, д. 46	прием: вторник, пятница 09.00 - 12.00 по предварительной записи выдача: понедельник 15.00 - 17.00, пятница 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-371-654) 21644, 22773	http://daugavpils.mid.ru E-mail: dgcons@yandex.ru, dgcons@mbox.latg.lv
Латвия (Латвийская Республика)	ГК в Лиепае	г. Лиепая, ул. Лиепу, д. 27	понедельник. вторник, четверг, пятница 09.00 - 12.30	Тел.: (8-10-371-634) 22517	http://www.liepaja.mid.ru E-mail: GKRossii@mail.ru
Ливан (Ливанская Республика)	КОП в Бейруте	г. Ливан, Бейрут, ул.Мар-Элиас, п/я 11-5220	понедельник, среда, пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-961-1) 311561	http://www.lebanon.mid.ru E-mail: consrus@cyberia.net.lb

Литва (Литовская Республика)	КОП в Вильнюсе	08113, г. Вильнюс, ул. Латвю, д. 53	прием: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.15 - 11.50 выдача: понедельник, вторник, четверг, пятница 13.15 - 15.50	Тел.: (8-10-370-5) 2723893, 2723376	http://www.lithuania.mid.ru E-mail: kolatvu@rusemb.lt
Литва (Литовская Республика)	ГК в Клайпеде	г. Клайпеда, ул. Шермукшню, д. 4	прием: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.30 - 12.00 выдача: понедельник, вторник, четверг, пятница 15.00 - 16.00	(8-10-370-46) 499952, 499954	http://www.klaipeda.mid.ru E-mail: ruskonsul@rusemb.lt
Люксембург (Великое Герцогство Люксембург)	КОП в Люксембурге	Л-2145, г. Люксембург, Рю Сеприен Мерже, д. 116	понедельник, вторник, четверг 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-352-26) 687476	http://www.ruslux.mid.ru E-mail: rusconslux@yandex.ru
Маврикий (Республика Маврикий)	КОП в Флореале	г. Флореаль, авеню Квин Мэри, п/я 10	вторник, среда, четверг 10.30 - 12.30	Тел.: (8-10-230) 6961545, 6965533	http://www.mauritius.mid.ru E-mail: rusemb.mu@intnet.mu
Мавритания (Исламская Республика Мавритания)	КОП в Нуакшоте	г. Нуакшот, ул. Абу Бакр, п/я 221	понедельник, среда, четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-222) 45251845	http://www.mauritanie.mid.ru E-mail: nuakchott@dks.ru
Мадагаскар (Республика Мадагаскар)	КОП в Антананариву	г. Антананариву, Ивандри, д. 101, п/я 4006	вторник, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-261-20) 2242345	http://www.madagascar.mid.ru E-mail: ambrusmad@blueline.mg
Македония (Республика Македония)	КОП в Скопье	1000,г.Скопье, ул. Пиринска, д. 44	вторник, четверг, пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-38-92) 3117160	http://www.russia.org.mk E-mail: skopje@dks.ru
Малайзия	КОП в Куала-Лумпуре	50450, г. Куала- Лумпур, Джалан Ампанг, д. 263	понедельник, среда, пятница 09.30 - 13.00	Тел.: (8-10-603) 42563949	http://www.malaysia.mid.ru E-mail: rusconsulmalaysia@yandex.com

Мали (Республика Мали)	КОП в Бамако	г. Бамако, квартал Ниарела, п/я 300	понедельник, среда, пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-223) 20218540	http://www.rusembmali.mid.ru E-mail: bamako@dks.ru
Мальта (Республика Мальта)	КОП в Валлетте	г.Валлетта, Каппара, Сан Джуан, Антонио Шембри стрит, Ариэль Хаус, д. 25	понедельник 11.00 - 14.00 вторник - четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-356) 21371906	http://www.malta.mid.ru E-mail: rusconsul@onvol.net
Марокко (Королевство Марокко)	КОП в Рабате	г. Рабат, Суисси, проспект Мухаммед VI, 4-й км	понедельник, вторник, четверг, пятница 09.30 - 12.30	Тел.: (8-10-212-537) 753545	http://www.marocco.mid.ru E-mail: rabat@dks.ru
Марокко (Королевство Марокко)	ГК в Касабланке	20100, г. Касабланка, р-н Пальмье, ул. Байт Лахм, д. 17	понедельник, вторник, четверг, пятница 09.00 - 12.30	Тел.: (8-10-212-522) 255708, 251873	http://www.cgruscasa.org E-mail: cgruscasa@mid.ru
Мексика (Мексиканские Соединенные Штаты)	КОП в Мехико	06140, г. Мехико, Колония Иподромо Кондеса, Районная управа Куаутемок, ул. Карлос Б.Сетина 12-А (угол ул. Чиконтепек)	понедельник - пятница 09.30 - 12.30	Тел.: (8-10-52-55) 52731605, 52714856	http://www.embrumex.org E-mail: rusconsulmex@mail.ru
Мозамбик (Республика Мозамбик)	КОП в Мапуту	4666, г. Мапуту, ул. В.Ленина, д. 2445	вторник, среда, четверг, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-258-21) 417707	http://www.mozambik.mid.ru E-mail: maputo@dks.ru

Молдавия (Республика Молдова)	КОП в Кишиневе	2004, г. Кишинев, Бульвар Штефана чел Маре, д. 153 (вход со стороны ул. Тома Чорбэ)	прием: понедельник, среда, 14.00 - 16.30 выдача: вторник, четверг, 14.00 - 16.30 пятница 08.30 - 12.30	Тел.: (8-10-373-22) 235110 (доб.116), 226242	http://www.moldova.mid.ru E-mail: consrus@mtc.md
Монголия	КОП в Улан-Баторе	г.Улан-Батор, Проспект Мира – 6, п/я 661	понедельник - четверг 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-976-11) 326037	http://www.mongolia.mid.ru E-mail: cons_ru@mongol.net
Монголия	ГК в Дархане	г.Дархан, Залуучудын гудамж, 13, п/я 1226	прием: понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00 выдача: вторник, четверг 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-976-7037) 3996	http://www.darkhan.mid.ru E-mail: cons_dar@mail.ru, cons-dar@mongol.net
Монголия	ГК в Эрдэнэте	г. Эрдэнэт, Орхон аймак, 5 мкрн, п/я 8330	понедельник, среда, пятница 09.30 - 12.30, 14.30 - 16.30	Тел.: (8-10-976-7035) 3009	http://www.consermon.mid.ru E-mail: armonconsulru@gmail.com, armonconsulru@rambler.ru
Мьянма (Республика Союз Мьянма)	КОП в Янгоне	г. Янгон, район Дагон, ул. Сагава, д. 38	понедельник, среда, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-951) 254553	http://www.myanmar.mid.ru E-mail: yangon@dks.ru
Намибия (Республика Намибия)	КОП в Виндхуке	г.Виндхук, ул. Кристиан, д.4, п/я 3826	понедельник, среда, пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-264-61) 239661	http://www.rusemwhk.mid.ru E-mail: windhoek@dks.ru
Непал (Федеративная Демократическая Республика Непал)	КОП в Катманду	г. Катманду, ул. Балуватар, п/я 123	понедельник, среда, пятница 10.00 - 11.00	Тел.: (8-10-97-71) 4412155, 4411063	http://www.nepal.mid.ru E-mail: rusconsul@mos.com.np
Нигерия (Федеративная Республика Нигерия)	КОП в Абудже	г. Абуджа, Майтама, Теннеси Кресент, д. 15	понедельник - пятница прием: 09.00 - 13.00 выдача: 13.00 - 14.00	Тел.: (8-10-234-812) 1393721 (с 8:00 до 14:00)	http://www.rusemb-nigeria.ru E-mail: rusconsulabuja@mid.ru

Нидерланды (Королевство Нидерландов)	КОП в Гааге	2517, г. Гаага, ул. Схевенингсеевг, д. 2	понедельник - пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-3170) 3646473, 3640780	http://www.ambru.nl E-mail: infocon@euronet.nl
Никарагуа (Республика Никарагуа)	КОП в Манагуа	419601, г. Манагуа, р-н Лас Колинас, ул. Виста Алегре, д. 214	вторник, среда, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-505) 2760819	http://nicaragua.mid.ru/konsulskie-voprosy E-mail: embajadarn@gmail.com
Новая Зеландия	КОП в Веллингтоне	6012, г. Веллингтон, Карори, Мессинс роуд , д. 57, п/я 17262	понедельник - пятница 09.30 - 13.00	Тел.: (8-10-644) 4766742	http://www.newzealand.mid.ru E-mail: consul@clear.net.nz
Норвегия (Королевство Норвегия)	КОП в Осло	0244, г. Осло, ул. Драмменсвейн, д. 74	прием: понедельник - пятница 08.30 - 12.00, 13.30 - 16.00 выдача: 08.30 - 12.00	Тел.: (8-10-47) 22551763	http://www.norway.mid.ru E-mail: consul@online.no
Норвегия (Королевство Норвегия)	ГК в Киркенесе	9915, г. Киркенес Родхусплассен, д. 2, п/я 98	понедельник - пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-47) 78993737	http://www.kirkenes.mid.ru E-mail: genkons@online.no
Норвегия (Королевство Норвегия)	ГК в Баренцбурге (о. Шпицберген)	о. Шпицберген, Баренцбург, Консульство России, п/я 181	понедельник, вторник 15.00 - 17.00 четверг, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-47) 79021785	http://www.norway.mid.ru E-mail: ksvalbar@online.no
Объединенные Арабские Эмираты	КОП в Абу-Даби	г. Абу-Даби, ул. Халифа, восточные участки 65/67, а/я 8211	воскресенье, четверг 10.30 - 13.00 вторник 17.00 - 20.00	Тел.: (8-10-971-2) 6723516	http://www.uae.mid.ru E-mail: consrusembuae@gmail.com

Объединенные Арабские Эмираты	ГК в Дубае	г. Дубай, район Умм Аль Шейф, улица 6В, вилла № 21	понедельник - четверг 10.00 - 13.30	Тел.: (8-10-971) 43285347	http://www.gconsdubai.mid.ru E-mail: condubai@hotmail.com
Оман (Султанат Оман)	КОП в Маскате	г. Маскат, Шати аль-Курум, ул. Саруж, Путь 3032, жилой комплекс Сарфейт хаузинг, п/я 745	прием: воскресенье, понедельник, среда 10.00 - 13.00 выдача: 12.00 - 13.00	Тел.: (8-10-968) 24602894	http://www.oman.mid.ru E-mail: rusconsoman@mail.ru
Пакистан (Исламская Республика Пакистан)	КОП в Исламабаде	г. Исламабад, Дипломатический анклав, сектор 4	пятница 09.30 - 12.30 по предварительной записи	Тел.: (8-10-92-51) 2600813	http://www.pakistan.mid.ru E-mail: islamabad@dks.ru
Пакистан (Исламская Республика Пакистан)	ГК в Карачи	г. Карачи, Клифтон, сема 5, блок 4, участок № FL 1	понедельник - пятница 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-92-21) 35830322, 35375355	http://www.rusconsulkarachi.mid.ru E-mail: rfconsul@gmail.com
Государство Палестина	Консульский отдел Представительства Российской Федерации при Палестинской национальной администрации	г. Рамалла, Аль-Бира, район Аль-Балуа, ул. Аль-Мубадин, жилой комплекс «Джемзо»	вторник, четверг, пятница 11.00 - 14.00	Тел.: (8-10-972-2) 2400972	http://www.pna.mid.ru E-mail: russia.palestine@gmail.com
Панама (Республика Панама)	КОП в Панаме	г. Панама, ул. Мануэль Эспиноса Батиста, гостиница «Краун Плаза», здание «Интернейшенел Бизнес Центр», 10 этаж	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-507) 2641408, 2641635	http://www.panama.mid.ru E-mail: emruspan@mail.ru , conruspan@mail.ru

Парагвай (Республика Парагвай)	КОП в Асунсьоне	г. Асунсьон, ул. Фелипе Мола Лопес, д. 689	понедельник 10.00 - 12.00 вторник, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-595-21) 623733, 623732	http://www.paraguay.mid.ru E-mail: embruspar@ya.ru
Перу (Республика Перу)	КОП в Лиме	г. Лима, район Сан Исидро, авеню Салаверри, д. 3424	вторник, пятница 10.00 - 13.00 четверг 15.30 - 18.00	Тел.: (8-10-511) 2640404; 2640036	http://www.embajada-rusa.org E-mail: consuladoderusia@yahoo.com
Польша (Республика Польша)	КОП в Варшаве	00-761, г. Варшава, ул. Бельведерска, д. 25С	прием: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 - 12.00 выдача: 15.00 - 16.00	Тел.: (8-10-48-22) 1221012	http://www.poland.mid.ru E-mail: warsaw@kdmid.ru
Польша (Республика Польша)	ГК в Гданьске	80-251, г. Гданьск, ул. Стефана Баторего, д. 15	понедельник, среда, пятница 08.30 - 12.30	Тел.: (8-10-48-58) 3411088	http://www.gdansk.mid.ru E-mail: konsvisagdn@poczta.onet.pl
Польша (Республика Польша)	ГК в Познани	60-567, г. Познань, ул. Буковская, д. 53а	прием: понедельник, среда, пятница 08.30 - 12.30 выдача: понедельник 14.15 - 15.00	Тел.: (8-10-48-61) 8417740	http://www.poznan.mid.ru E-mail: krpoznan@mail.ru
Польша (Республика Польша)	ГК в Кракове	31-144, г. Краков, ул. Бискупя, д. 7	понедельник, среда, пятница 08.30 - 12.30	Тел.: (8-10-48-12) 4222647, 4229066	http://www.krakow.mid.ru E-mail: ruskrk@poczta.onet.pl
Португалия (Республика Португалия)	КОП в Лиссабоне	1400-092, г. Лиссабон, ул. Дескобертас, д. 4	понедельник, среда, четверг, пятница 09.45 - 12.45	Тел.: (8-10-351-21) 3011606	http://www.consul.embrussia.ru E-mail: consul@embrussia.ru
Руанда (Республика Руанда)	КОП в Кигали	г. Кигали, пр-т Армии, д. 19, п/я 40	понедельник, среда 4.00 - 17.00 пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-250) 252575286	http://www.rwanda.mid.ru E-mail: ambruss@rwanda1.rw

Румыния	КОП в Бухаресте	712675, г. Бухарест, ул. Туберозелор 4, сектор 1	понедельник, вторник, четверг, пятница 09.00 - 12.30	Тел.: (8-10-4021) 2221389, 2221556	http://www.romania.mid.ru E-mail: bucharest@dks.ru
Румыния	ГК в Констанце	900682, г. Констанца, ул. Михай Витязу, д. 5	понедельник, вторник, пятница 08.00 - 13.00	Тел.: (8-10-40-241) 611106, 615168	http://www.constantza.mid.ru E-mail: consulatulrus@rdsct.ro
Саудовская Аравия (Королевство Саудовская Аравия)	КОП в Эр-Рияде	11693, г. Эр-Рияд, Рахмания, ул. аль-Васити, д. 13, п/я 94308	воскресенье, вторник, четверг 10.00 - 13.00	Тел.: (8-10-966-11) 4811844	http://www.riyadh.mid.ru E-mail: consulksa@mail.ru
Саудовская Аравия (Королевство Саудовская Аравия)	ГК в Джидде	21454, г. Джидда, ул. Аль-Андалус, д. 14, п/я 15786	воскресенье, понедельник, вторник 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-966-12) 6659255, 6659212	http://www.jeddah.mid.ru E-mail: ruscons1@awalnet.net.sa
Сейшельские Острова (Республика Сейшельские Острова)	КОП в Виктории	о. Маэ, р-н Ле Ниоль, п/я 632	понедельник-пятница 10.00 - 13.00, 14.30 - 16.00	Тел.: (8-10-248) 4266590	http://seychelles.mid.ru E-mail: 266590@mail.ru
Сенегал (Республика Сенегал)	КОП в Дакаре	г. Дакар, бульвар Республики, д. 65, п/я 3180	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-221-33) 8215960	http://www.senegal.mid.ru E-mail: consulat.russie@gmail.com
Сербия (Республика Сербия)	КОП в Белграде	1100, г. Белград, ул. Делиградска, д. 32	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-38-111) 3613964, 3613180, 3617644	http://www.ambasadarusije.rs E-mail: consrus@ambarusk.rs
Сингапур (Республика Сингапур)	КОП в Сингапуре	258439, г. Сингапур, Нассим Роуд, д. 53	понедельник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-65) 67370048	http://www.singapore.mid.ru E-mail: consul@russia.org.sg, rusconsin@gmail.com

Сирия (Сирийская Арабская Республика)	КОП в Дамаске	г. Дамаск, Адауи, Омар Бен Аль- Хаттаб стрит, п/я 3153	воскресенье, понедельник, вторник, четверг 11.00 - 13.00	Тел.: (8-10-963-11) 4423165; 4422011	http://www.syria.mid.ru E-mail: consdamascus@mail.ru
Сирия (Сирийская Арабская Республика)	ГК в Алеппо	г. Алеппо, Эль Мухафазат, п/я 1050	вторник, среда, четверг, пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-963-21) 2232401	http://www.syria.mid.ru E-mail: gencons@scs-net.org
Словакия (Словацкая Республика)	КОП в Братиславе	81106, г. Братислава, ул. Маротиго, д. 3	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-421-2) 54417929	http://www.slovakia.mid.ru E-mail: konzulat@rusemb.sk
Словения (Республика Словения)	КОП в Любляне	1000, г. Любляна, ул. Повшетова, д. 40	понедельник - пятница 08.30 - 11.00	Тел.: (8-10-38-61) 4254142; 4329031	http://www.rus-slo.mid.ru E-mail: ruscons@siol.net
Соединенные Штаты Америки	КОП в Вашингтоне	20007, г. Вашингтон, Танлоу роуд, д. 2641	понедельник - пятница 09.00 - 12.00, 14.00 - 17.00	Тел.: (8-10-1-202) 9398907, 9398913	http://www.russianembassy.org E-mail: passportunit@gmail.com
Соединенные Штаты Америки	ГК в Нью-Йорке	г. Нью-Йорк, 91 Ист стрит, д. 9	понедельник - четверг 09.00 - 13.00, 14.00 - 16.00 пятница 9.00 - 13.00, 14.00 - 15.00	Тел.: (8-10-1-212) 5343782, 3480626	http://www.ruscon.org E-mail: mail@ruscon.org
Соединенные Штаты Америки	ГК в Сиэтле	г.Сиэтл, Юниверсити стрит, д. 600, 25 этаж, сьют 2510	понедельник - пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-1-206) 7280232, 7281910, 7289042	http://www.netconsul.org E-mail: consul@seanet.com
Соединенные Штаты Америки	ГК в Хьюстоне	г.Хьюстон, ул.Вест Луп Саус, д. 1333, сьют 1300	понедельник - пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-1-713) 3373300	http://www.rusconhouston.mid.ru E-mail: info@rusconshouston.org
Судан (Республика Судан)	КОП в Хартуме	г. Хартум, Амарат, 5-ая улица, блок 10А, п/я 1161	понедельник, среда 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-249) 183471042	http://www.sudan.mid.ru E-mail: rfsudan@mid.ru

Таджикистан (Республика Таджикистан)	КОП в Душанбе	734026 Душанбе, ул. Абуали ибн Сино, д. 29/31	прием: понедельник - четверг 09.00 - 12.30, 15.00 - 17.30 выдача: понедельник 09.00 - 12.30, 15.00 - 17.30	Тел.: (8-10-992-37) 3257438	http://www.rusemb.tj E-mail: dushanbe@dks.ru
Таджикистан (Республика Таджикистан)	ГК в Ходженге	735706, г. Ходжент, Согдийская обл., ул. Сырдарьинская, д. 21	прием: понедельник 15.00 - 17.00, вторник 09.00 - 13.00, 15.00 - 17.00, четверг 15.00 - 17.00 выдача: четверг 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-99-23422) 64673, 64876	http://www.consulrus.tj E-mail: rusconsul@mail.ru
Таиланд (Королевство Таиланд)	КОП в Бангкоке	10500, г. Бангкок, округ Банграк, район Суравонг, ул. Сап, д. 78	понедельник, вторник, четверг, пятница 09.00 - 11.45	Тел.: (8-10-662) 2342012	http://www.thailand.mid.ru E-mail: consulbkk@gmail.com
Танзания (Объединенная Республика Танзания)	КОП в Дар-эс-Саламе	г. Дар-эс-Салам, 1905, ул. Али Хасан Мвиньи, д. 73, п/я 1905	вторник, четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-255-22) 2666046	http://www.tanzania.mid.ru E-mail: darconsul@gmail.com
Тунис (Тунисская Республика)	КОП в Тунисе	2092, г. Тунис, район Эль-Манар 1, ул. Бергамот, д. 16	вторник, среда, пятница – с 09.00 до 11.00	Тел.: (8-10-216-71) 88-27-57	http://www.tunisie.mid.ru E-mail: tunconsul@mail.ru
Туркменистан	КОП в Ашхабаде	744005, г. Ашхабад, пр-т. им. Сапармурата Туркменбаши, д. 11	прием: понедельник, вторник, четверг 09.30 - 12.30, 15.30 - 17.30 выдача: понедельник-четверг 09.30 - 11.30, 15.30 - 17.30, пятница 09.30 - 11.30 по предварительной записи	Тел.: (8-10-99312) 940741	http://www.turkmenistan.mid.ru E-mail: consulrf- ashkhabad@mail.ru, ruscons- ashkhabad@yandex.ru
Туркменистан	Консульский пункт Посольства в г. Туркменбаши	г. Туркменбаши, ул. Махтумкули, 81 "а"	понедельник, вторник, среда, пятница 09.30 - 13.00, 15.30 - 18.00 (пятница до 17.00)	Тел.: (8-10-993-243) 77083, 77076	http://www.turkmenistan.mid.ru E-mail: rfturkmen@mail.ru

Турция (Турецкая Республика)	КОП в Анкаре	г. Анкара, район Чанкая, ул. Карьягды, д. 5	прием: понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.30 выдача: вторник 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-90-312) 4409485, 9880254	http://www.turkey.mid.ru E-mail: ankarakons@yandex.ru
Турция (Турецкая Республика)	ГК в Стамбуле	34430, г. Стамбул, район Бейоглу, ул. Истикляль Кадеси, д. 219-225а	понедельник 09.30 - 12.00, 13.00 - 16.00, среда - четверг 09.00 - 12.00, 13.00 - 16.00	Тел.: (8-10-90-212) 2925101, 2925103	http://www.istanbul.turkey.mid.ru E-mail: visavitr@rambler.ru
Турция (Турецкая Республика)	ГК в Анталье	г. Анталья, район Йеникапы, Парк сокак, д. 30	понедельник - пятница 09.00 - 12.30	Тел.: (8-10-90-242) 2483202	http://www.antalya.mid.ru E-mail: antalyakons@yandex.ru
Турция (Турецкая Республика)	ГК в Трабзоне	г. Трабзон, район Ортахисар, проспект Рефига Джесура, д. 6	понедельник - пятница 10.00 - 12.00, 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-90-462) 3262600, 3262728	http://www.trabzon.mid.ru E-mail: trabzon@yandex.ru
Уганда (Республика Уганда)	КОП в Кампале	г. Кампала, Малкольм Х Авеню, д. 28, п/я 7022	вторник, четверг 10.00 - 12.00.	Тел.: (8-10-256-41-4) 345698	http://www.russembug.info http://www.russemb.narod2.ru E-mail: russemb@utlonline.co.ug, kampala@dks.ru
Узбекистан (Республика Узбекистан)	КОП в Ташкенте	100015, г. Ташкент, ул. Нукус, д. 83	прием: понедельник, вторник, пятница 09.00 - 13.00 выдача: понедельник, вторник, четверг 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-998-71) 2556299, 1407200	http://www.russia.uz E-mail: consul@russia.uz
Украина	КОП в Киеве	01015, г. Киев, ул. Панфиловцев, д. 5	понедельник - четверг 09.30 - 13.00, 14.30 - 17.00 пятница 09.30 - 13.00 по предварительной записи	Тел.: (8-10-38-044) 2801412	http://embrus.org.ua/ru/consulate_info E-mail: passportkiev@mail.ru

Украина	ГК в Харькове	61024, г. Харьков, ул Ольминского, д. 22	понедельник - четверг 09.00 - 13.00, 15.00 - 17.00	Тел.: (8-10-38-057) 7000056, 7157997	http://www.kharkov.mid.ru E-mail: consulkharkov@gmail.com
Украина	ГК во Львове	79017, г. Львов, ул. К.Левицкого, д. 95	прием: понедельник - четверг 09.15 - 13.00, 15.00 - 17.45 выдача: понедельник, среда с 15.00	Тел.: (8-10-380-32) 2750577, 2442624, 2447440	http://www.lvov.mid.ru E-mail: konsrus.lviv@mail.ru, konsrus@lviv.farlep.net
Украина	ГК в Одессе	65009, г. Одесса, Гагаринское плато, д. 14	прием: понедельник, вторник, среда, пятница 09.00 - 13.00 выдача: понедельник, вторник, среда, пятница 15.00 - 17.00, пятница 15.00 - 16.00	Тел.: (8-10-38-048) 7841542, 7841544	http://www.odessa.mid.ru E-mail: genconrfodessa@mail.ru
Уругвай (Восточная Республика Уругвай)	КОП в Монтевидео	г. Монтевидео, Бульвар Испания, д. 2735	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-5982) 7085545	http://www.uruguay.mid.ru E-mail: consuladoruso.uruguay@mail.ru
Филиппины (Республика Филиппины)	КОП в Маниле	г. Манила, Макати, Дипломатический городок, Акация роуд, д. 1245	четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-63-2) 8109581	http://www.philippines.mid.ru E-mail: philippines@bk.ru
Финляндия (Финляндская Республика)	КОП в Хельсинки	00140, г. Хельсинки, ул. Техтаанкату, д. 1Д	прием: понедельник - четверг 09.00 - 12.00, 14.00 - 17.00 пятница 09.00 - 12.00, 14.00 - 16.00 выдача: понедельник - четверг 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-35-89) 6123025	http://www.rusembassy.fi E-mail: consdep@mail.ru
Финляндия (Финляндская Республика)	ГК в Турку	20700, г. Турку, ул. Вартиовуоренкату, д. 2	понедельник - пятница 09.00 - 11.30, вторник 14.00 - 15.45	Тел.: (8-10-358-2) 2336441, 0103252450	http://www.rusconsul-turku.com E-mail: rusconsul.turku@co.inet.fi

Финляндия (Финляндская Республика)	Консульство на Аландских островах (Мариехамн)	22100, Мариехамн, ул. Норра Эспланадгата, д. 11	понедельник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-358-1) 819524	http://konsaland.mid.ru E-mail: rusconsulat.aland@aland.net
Финляндия (Финляндская Республика)	Канцелярия Посольства в г. Лаппеенранта	53100, Лаппеенранта, ул. Киеваринкату 1А	прием: понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 12.00	Тел.: (8-10-358-58) 72-07-00, 72-07-77	E-mail: lappeenranta@kansila.inet.fi
Франция (Французская Республика)	КОП в Париже	75116, г. Париж, бульвар Ланн, д. 40-50	прием: понедельник - четверг 09.00 - 12.20, 15.00 - 18.00 выдача: понедельник - четверг 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-331) 45040501	http://www.france.mid.ru E-mail: consulat.russe@gmail.com
Франция (Французская Республика)	ГК в Марселе	13008 Марсель, Проспект Амбруаза Паре, 3	понедельник, вторник, четверг, пятница – с 09.00 до 12.00	Тел.: (8-10-33-4) 9177-15-25, 9176-26-79 Факс: (8-10-33-4) 9177-34-54	http://www.marseille.mid.ru E-mail: consrusmarseille@wanadoo.fr
Франция (Французская Республика)	Консульское агентство в Вильфранш-сюр-Мер ГК в Марселе	г. Вильфранш-сюр-Мер, ул. рю де Л'Еглиз, д. 17 БИС	запись на прием: понедельник, вторник, четверг с 9.00 до 12.00, среда с 13.00 до 17.00	Тел.: (8-10-336) 1550-05-79 Факс: (8-10-334) 9379-92-28	E-mail: chancerymarseille@mid.ru
Франция (Французская Республика)	ГК в Страсбурге	67000, г. Страсбург, площадь Себастьяна Бранта, д. 6	прием: понедельник, вторник, четверг, пятница 09.00 - 12.00 выдача: понедельник, четверг 17.00 - 18.00	Тел.: (8-10-333) 88367315, 88369785	http://www.strasbourg.mid.ru E-mail: rusconsulat@wanadoo.fr
Хорватия (Республика Хорватия)	КОП в Загребе	10000, г. Загреб, Босанска, д. 44	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-385-1) 3755038, 3755904	http://www.zagreb.mid.ru E-mail: ruscons@zg.htnet.hr
Центральноафриканская Республика	КОП в Банги	г. Банги, ул. Гамаль Абдель Насер, д. 108, п/я 1405	вторник, пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-236) 21610311	http://www.rca.mid.ru E-mail: rusconsrca@yandex.ru

Чад (Республика Чад)	КОП в Нджамене	г. Нджамена, авеню полковника Нелде Ригоберта, п/я 891	вторник, четверг 11.00 - 14.00	Тел.: (8-10-235) 22525719, 66239467	http://www.tchad.mid.ru E-mail: amrustd@yandex.ru
Черногория	КОП в Подгорице	81000, г. Подгорица, ул. Велише Мугоше, д. 1	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-382-20) 273104	http://www.ambrus.me E-mail: konzulat@ambrus.me
Чехия (Чешская Республика)	КОП в Праге	16000, г. Прага, район Прага 6- Бубенеч, ул. Коронации 34	понедельник-пятница 09.00 - 11.45	Тел.: (8-10-420) 233374093	http://www.czech.mid.ru E-mail: consulpraha@rambler.ru
Чехия (Чешская Республика)	ГК в Брно	60300, г. Брно, ул. Глинки, д. 142-б	понедельник, среда, пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-420-543) 232157, 232158, 211619	http://www.brno.mid.ru E-mail: gkbrno@gmail.com
Чехия (Чешская Республика)	ГК в Карловых Варах	36001 г. Карловы Вары, ул. Петра Великого, д. 18	понедельник, среда, пятница 09.00 - 13.00	Тел.: (8-10-420-353) 221325, 221324, 999692	http://karlovy-vary.mid.ru E-mail: gk-karlovy- vary@rambler.ru
Чили (Республика Чили)	КОП в Сантьяго	г. Сантьяго, район Витакура, проспект Америко Веспусио Норте, д. 2127	понедельник, пятница 09.00 - 12.30 среда 15.00 - 18.00	Тел.: (8-10-56-2) 22088532	http://www.chile.mid.ru E-mail: consulado@rusia.tie.cl
Швейцария (Швейцарская Конфедерация)	КОП в Берне	3006, г. Берн, Бруннадернштрасс е, д. 53, п/я 268	понедельник, вторник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-41-31) 3520567, 3520425	http://www.consulrussia.ch E-mail: consbern@gmail.com
Швейцария (Швейцарская Конфедерация)	ГК в Женеве	1202, г. Женева, ул. Шоб, д. 24	понедельник, среда, пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-10-41-22) 7349083, 7347955	http://geneve.kdmid.ru E-mail: consulat.russie@bluewin.ch

Швеция (Королевство Швеция)	КОП в Стокгольме	11260, г. Стокгольм Йорвельсгатан, д. 31	прием: понедельник - пятница 09.00 - 12.00 выдача: понедельник - пятница 09.00 - 11.30	Тел.: (8-10-46-8) 6190470, 6566792	http://www.ryssland.se E-mail: info.consrust@telia.com
Швеция (Королевство Швеция)	ГК в Гетеборге	40222, г. Гетеборг, Сигфридсгатан, д. 1, п/я 5093	прием: понедельник - четверг 15.40 - 17.40, пятница 15.00 - 16.00 выдача: понедельник - пятница 12.00 - 13.00	Тел.: (8-10-46-31) 408084	http://www.gothenburg.mid.ru E-mail: info.consrugt@telia.com
Шри-Ланка (Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка)	КОП в Коломбо	г. Коломбо 7, Сэр Эрнест де Сильва Мавата, д. 62	вторник, четверг 08.00 - 13.00	Тел.: (8-10-9411) 2573555, 2574959	http://www.sri-lanka.mid.ru E-mail: ruscons@itmin.net
Эквадор (Республика Эквадор)	КОП в Кито	г. Кито, ул. Рейна Виктория 462 и Рамон Рока	понедельник, среда 10.00 - 13.00 пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-593-2) 2505089	http://www.ecuador.mid.ru E-mail: consrusia_ecuador@mail.ru
Эритрея (Государство Эритрея)	КОП в Асмэре	г. Асмэра, ул. Зобель, д. 21, п/я 5667	понедельник - четверг 09.00 - 11.30	Тел.: (8-10-29-11) 127172	http://www.eritrea.mid.ru E-mail: asmear@yandex.ru
Эстония (Эстонская Республика)	КОП в Таллине	10133, г. Таллин, ул. Лай, д. 18	прием: понедельник - пятница 09.00 - 12.00 по предварительной записи, вторник, четверг 09.00 - 12.00 без записи выдача: среда 14.30 - 17.00, пятница 14.30 - 16.00	Тел.: (8-10-372) 6464131	http://www.estonia.mid.ru E-mail: konsotdest@neti.ee
Эстония (Эстонская Республика)	Канцелярия КОП в Тарту	51003, г. Тарту, ул. Юликооли, д. 1	прием: понедельник, вторник 09.00 - 12.00 выдача: понедельник, четверг, пятница 14.30 - 16.00	Тел.: (8-10-372-7) 403024	http://estonia.mid.ru E-mail: tarturus@hotmail.ee

Эстония (Эстонская Республика)	ГК в Нарве	20308, г.Нарва, ул. Кирику, д. 8	понедельник - пятница 09.00 - 13.00, 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-372-35) 60652, 91367	http://www.narva.mid.ru E-mail: narvapassportrf@mail.ru
Эфиопия (Федеративная Демократическая Республика Эфиопия)	КОП в Аддис-Абебе	г. Аддис-Абеба, Йека кыфле кетема, кебеле 08, ул. Коморос, п/я 1500	понедельник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-2511-16) 612054	http://www.ethiopia.mid.ru E-mail: russemb2@ethionet.et
Южно-Африканская Республика	КОП в Претории	0102, г. Претория, Менло Парк, Брукс-стрит, д. 316	понедельник - пятница 08.30 - 11.30	Тел.: (8-10-2712) 3627116-	http://www.russianembassy.org.za E-mail: pretoria@dks.ru
Южно-Африканская Республика	ГК в Кейптауне	8001, г. Кейптаун, ул. Рибик, д. 8, Нортон Роуз Хаус, 12 этаж	понедельник - пятница 08.45 - 11.30	(8-10-27-21) 4183656, 4183657	http://www.russiacapetown.org.za E-mail: consular@russiacapetown.org.za
Южная Осетия (Республика Южная Осетия)	КОП в Цхинвале	100001, г. Цхинвал, ул. Чочиева, д. 2	понедельник, среда 10.30 - 12.30 вторник, четверг 10.30 - 17.30	Тел.: (8-9974) 454877, (8-929) 8105413	http://www.rfsosetia.mid.ru E-mail: consul.ossetia@yandex.ru
Ямайка	КОП в Кингстоне	г. Кингстон 8, Норбрук Драйв, д. 22	понедельник - пятница 09.00 - 12.00	Тел.: (8-101-876) 9241048	http://rejamaica.ru E-mail: russianembassy@rambler.ru
Япония	КОП в Токио	106-0041, г. Токио, р-н Минато, Абзабудай, д. 2-1-1	понедельник, четверг 09.30 - 12.30, 14.30 - 16.30 вторник, пятница 09.30 - 12.30	Тел.: (8-10-81-3) 35834445	http://www.rusconsul.jp E-mail: visa@rusconsul.jp
Япония	ГК в Ниигате	950-0078, г. Ниигата, Бандайдзима, д. 5- 1, Здание Бандайдзима, 12 эт.	понедельник - четверг 11.00 - 12.00, 14.00 - 16.30	Тел.: (8-10-8125) 2446015	http://www.niigata.mid.ru E-mail: niicons@be.wakwak.com

Япония	ГК в Осаке	560-0005, г. Осака, Тоёнака, Ниси-Мидоригаока, д. 1-2-2	понедельник - пятница 09.30 - 12.30, 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-81-66) 8483452, 8483451	http://osaka.kdmid.ru E-mail: gkrfosaka@gmail.com
Япония	ГК в Саппоро	064-0914, г. Саппоро, район Тюо, Минами-14, Ниси-12, д. 2-5	понедельник - пятница 14.00 - 16.00	Тел.: (8-10-81-11) 5613171, 5613172	http://www1.odn.ne.jp/ruscons_sapporo E-mail: ruscons.sapporo@gmail.com
Япония	ГК в Саппоро (отделение в Хакодате)	040-0054, г. Хакодате, Мотомати, д. 14-1	вторник - пятница 10.00 - 12.00	Тел.: (8-10-81-38) 248201	http://www1.odn.ne.jp/ruscons_sapporo E-mail: ruscons.hakodate@gmail.com

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оповещению граждан Российской Федерации,
находящихся за рубежом,
о возникновении чрезвычайных
и кризисных ситуаций
в соответствующих государствах
и порядке их действий в таких ситуациях,
утвержденному приказом МИД России от _____ № _____

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ОПОВЕЩЕНИЮ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
НАХОДЯЩИХСЯ ЗА РУБЕЖОМ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
И КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩИХ ГОСУДАРСТВАХ
И ПОРЯДКЕ ИХ ДЕЙСТВИЙ В ТАКИХ СИТУАЦИЯХ

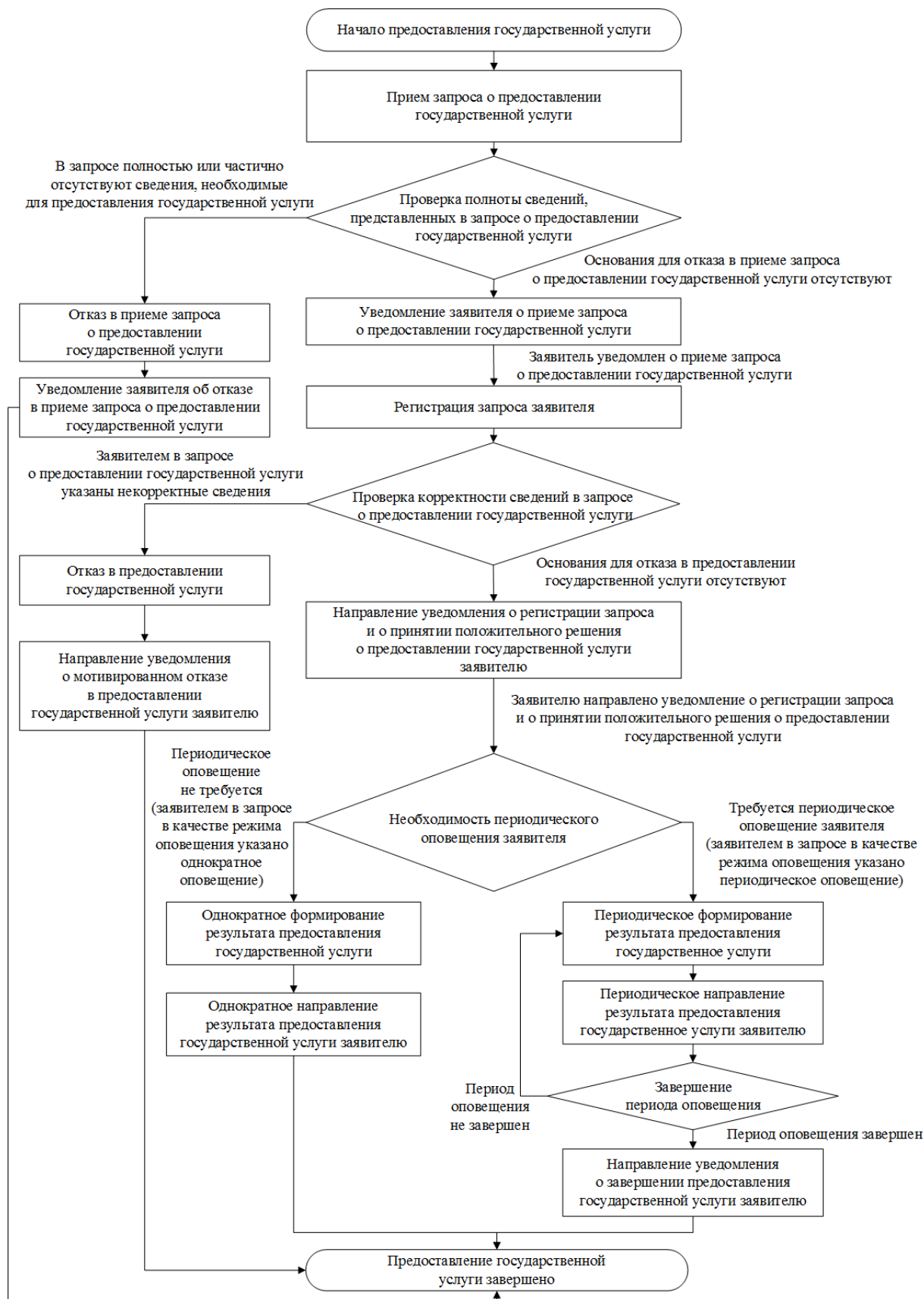
Условные обозначения:

начало или завершение
действий по предоставлению
государственной услуги

действие, операция

ситуация выбора,
принятия решения

Блок-схема
предоставления государственной услуги
«Оповещение граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом,
о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций в соответствующих государствах
и порядке их действий в таких ситуациях»



Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства иностранных дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги
по оповещению граждан Российской Федерации,
находящихся за рубежом,
о возникновении чрезвычайных
и кризисных ситуаций
в соответствующих государствах
и порядке их действий в таких ситуациях,
утвержденному приказом МИД России от _____ № _____

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги
по оповещению граждан Российской Федерации, находящихся за рубежом,
о возникновении чрезвычайных и кризисных ситуаций
в соответствующих государствах и порядке их действий в таких ситуациях

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя:

2. Иностранные государства, о возникновении чрезвычайных и (или)
кризисных ситуаций на территории которых необходимо оповещать заявителя
в рамках запрашиваемой им государственной услуги (перечислить через
запятую):

3. Способы передачи заявителю уведомлений о ходе предоставления государственной услуги и результатов предоставления государственной услуги (способы оповещения):

- оповещать по мобильному телефону (с использованием СМС-сообщений);
- оповещать посредством электронной почты;
- оповестить однократно письменно посредством почтового отправления на территории Российской Федерации;
- оповещать письменно посредством личного приема заявителя в Приемной Министерства, территориальном органе или загранучреждении по месту подачи заявителем данного запроса.

поставить символ «V» в графе
напротив *одного или нескольких* необходимых способов оповещения

4. Режим оповещения заявителя о возникновении чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на территории иностранных государств, указанных в данном запросе (режим оповещения):

- однократное оповещение периодическое оповещение

поставить символ «V» в графе
напротив *одного из* необходимых режимов оповещения

5. Период оповещения заявителя о возникновении чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на территории иностранных государств, указанных в данном запросе (даты (число, месяц, год) начала и окончания оповещения в формате ЧЧ.ММ.ГГГГ), не более 3 календарных месяцев:

с ____ . ____ . ____ года по ____ . ____ . ____ года

заполняется только в случае, если в поле «Режим оповещения заявителя о возникновении чрезвычайных и (или) кризисных ситуаций на территории иностранных государств, указанных в данном запросе» указан вариант «Периодическое оповещение».
Пример заполнения: «с 01.10.2017 года по 30.10.2017 года»

6. Согласие заявителя на обработку его персональных данных в целях предоставления государственной услуги

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **я даю свое согласие** на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне данной государственной услуги.

поставить символ «V» в графе

7. Номер мобильного телефона заявителя, на который необходимо направлять СМС-сообщения с уведомлениями о ходе предоставления государственной услуги, а также с результатами предоставления государственной услуги:

заполняется только в случае, если в поле
«Способы передачи заявителю уведомлений о ходе предоставления государственной услуги и результатов предоставления государственной услуги (способы оповещения)»
заявителем указан вариант «оповещать по мобильному телефону (с использованием
СМС-сообщений)»

Пример заполнения: +7 900 00 00000

8. Адрес электронной почты заявителя, на который необходимо направлять уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также результаты предоставления государственной услуги:

заполняется только в случае, если в поле
«Способы передачи заявителю уведомлений о ходе предоставления государственной услуги и результатов предоставления государственной услуги (способы оповещения)»
заявителем указан вариант «оповещать посредством электронной почты»

Пример заполнения: user@mail.ru

9. Почтовый адрес на территории Российской Федерации для направления заявителю результатов предоставления государственной услуги:

заполняется только в случае, если в поле
«Способы передачи заявителю уведомлений о ходе предоставления государственной услуги и результатов предоставления государственной услуги (способы оповещения)»
заявителем указан вариант «оповестить однократно письменно посредством почтового отправления на территории Российской Федерации» (в поле допускается указание почтового адреса только на территории Российской Федерации)
Пример заполнения: 119200, Москва, Смоленская-Сенная пл., 32/34

/ Дата /

/ Ф.И.О., подпись заявителя /