



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)**

П Р И К А З

15 ноября 2017 г.

Москва

№ 373

Об утверждении плана-графика перехода на период 2017 – 2018 годов и на плановый период до 2020 года Федерального агентства по управлению государственным имуществом на использование отечественного офисного программного обеспечения

В соответствии с приказом Минкомсвязи России от 25.09.2017 № 495 «О внесении изменений в приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.06.2017 № 334 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план-график перехода на период 2017 – 2018 годов и на плановый период до 2020 года Федерального агентства по управлению государственным имуществом на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – План-график) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за переход Федерального агентства по управлению государственным имуществом на использование отечественного офисного программного обеспечения заместителя руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом Солодовникова Д.А.

3. Управлению информационных технологий (А.А. Осиповой):

3.1. в трехдневный срок обеспечить размещение утвержденного Плана-графика на официальном сайте Федерального агентства по управлению государственным имуществом в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет и в пятидневный срок – в электронном виде в федеральной государственной системе координации информатизации;

3.2. в срок до 1 марта 2018 года обеспечить мероприятия, направленные на формирование у работников Федерального агентства по управлению государственным имуществом навыков по использованию отечественного офисного программного обеспечения;

3.3. обеспечить мероприятия по доработке прикладного программного обеспечения Федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом» (далее - ФГИАС ЕСУГИ) для обеспечения взаимодействия и совместимости с отечественным офисным программным обеспечением, с внесением соответствующих изменений в проектную и эксплуатационную документацию ФГИАС ЕСУГИ в части исключения из нее положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям – правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении, в целях достижения индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, установленных в пункте 2 Плана-графика;

3.4. обеспечить включение мероприятий, указанных в п. 3.3 настоящего приказа, в план информатизации Росимущества на период 2017 - 2020 годов.

3.5. обеспечить проведение мероприятий по мониторингу хода реализации Плана-графика в период 2017 - 2020 годов не реже двух раз в год.

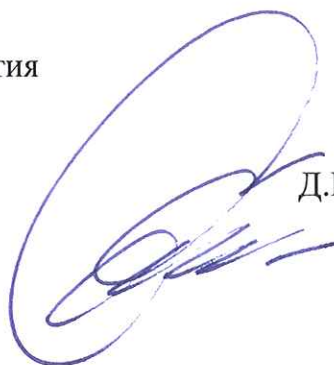
4. Управлению информационной политики, делопроизводства и архива (В.Н. Грачев) в срок до 1 марта 2018 года внести изменения в Инструкцию по делопроизводству в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденную приказом Росимущества от 22.06.2009 № 178, Временный регламент работы с документами в электронном виде с использованием

системы электронного документооборота в Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утверждённый приказом Росимущества от 29.02.2016 № 72, в части исключения из них положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям – правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении.

5. Подведомственным организациям Федерального агентства по управлению государственным имуществом (по списку, приложение № 2 к настоящему приказу) обеспечить работы по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период 2017-2020 годов и в срок до 29 декабря 2017 года утвердить соответствующие планы-графики перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, с учетом рекомендованной формы, приведенной в приложении № 2 к методическим рекомендациям, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 25.09.2017 № 495.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра экономического развития
Российской Федерации - руководитель
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом



Д.В. Пристанков

Приложение №1

к приказу Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом

от 15.11. 2017 № 373

План-график перехода на период 2017 – 2018 годов и на плановый период до 2020 года Федерального агентства по управлению государственным имуществом на использование отечественного офисного программного обеспечения

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Наименование типа структурных подразделений государственного органа, в отношении которых устанавливаются соответствующие индикаторы эффективности	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
				Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в Росимуществе, в том числе в территориальных подразделениях, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от	Центральный аппарат Росимущества	100%	100%	100%	100%

	менеджера, оргайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Межрегиональные территориальные управления Росимущества/ Территориальные управления Росимущества	14%	34%	54%	74% (100% - в случае наличия дополнительного финансирования) ¹
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в Росимуществе, на автоматизированных рабочих местах пользователя и на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	Центральный аппарат Росимущества	5% ²	20%	20 % (50% - в случае наличия дополнительного финансирования)	20% (90% - в случае наличия дополнительного финансирования)

¹ При установке офисного программного обеспечения в первую очередь проведена установка в центральном аппарате Росимущества, для охвата 100% рабочих мест в межрегиональных территориальных управлениях Росимущества/ территориальных управлениях Росимущества необходимо дополнительное финансирование.

² Все серверные компоненты подсистем ФГИАС ЕСУГИ или централизованы на настоящий момент, или запланированы их централизация. Уровень базового показателя указан исходя из проводимой доработки прикладного программного обеспечения ФГИАС ЕСУГИ для совместимости с отечественным операционными системами для следующих подсистем ФГИАС ЕСУГИ: Автоматизированной системы учета федерального имущества (АСУФИ), Автоматизированной системы бухгалтерского и налогового учета для бюджетных организаций (АСБУБО), Официального сайта Росимущества – в рамках перевода их на новую платформу. Для перевода остальных подсистем ФГИАС ЕСУГИ на новую платформу необходимо дополнительное финансирование.

		Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в территориальных подразделениях Росимущества, на автоматизированных рабочих местах пользователей, от общего количества используемых операционных систем, %	Межрегиональные территориальные управления Росимущества/ Территориальные управления Росимущества	0% ³	0%	15% (в случае наличия дополнительного финансирования)	100% (в случае наличия дополнительного финансирования)
3.	Почтовые приложения (в составе офисного пакета)	Доля пользователей в Росимуществе, в том числе в территориальных подразделениях, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат Росимущества	0% ⁴	100%	100%	100%
			Межрегиональные территориальные управления Росимущества/ Территориальные управления Росимущества	0%	34%	54%	74%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в Росимуществе, в том числе в территориальных подразделениях, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат Росимущества/ Межрегиональные территориальные управления Росимущества/	100%	100%	100%	100%

³ Необходимо синхронизировать перевод клиентских компонентов ФГИАС ЕСУГИ с закупкой новых автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ), проводимой взамен выходящих из строя старых АРМ 2011 – 2013 гг., кроме того, необходима доработка прикладного программного обеспечения всех подсистем ФГИАС ЕСУГИ для совместимости с отечественным офисным программным обеспечением, в том числе с операционными системами, устанавливаемым на АРМ пользователей.

⁴ Перевод серверной части возможен после выделения дополнительного финансирования.

			Территориальные управления Росимущества				
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в Росимуществе, в том числе в его территориальных подразделениях, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат Росимущества/ Межрегиональные территориальные управления Росимущества/ Территориальные управления Росимущества	100%	100%	100%	100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в Росимуществе, в том числе в его территориальных подразделениях, от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Центральный аппарат Росимущества/ Межрегиональные территориальные управления Росимущества/ Территориальные управления Росимущества	100%	100%	100%	100%
7.	Средства мультимедиа (в составе офисного пакета)	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в Росимуществе, в том числе в его территориальных подразделениях, от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	Центральный аппарат Росимущества/ Межрегиональные территориальные управления Росимущества/ Территориальные управления Росимущества	0% ⁵	0%	100% (в случае наличия дополнительного финансирования)	100% (в случае наличия дополнительного финансирования)

⁵ При условии наличия в едином реестре российского программного обеспечения эквивалентов иностранному программному обеспечению данного типа офисного программного обеспечения и выделения дополнительного финансирования

8.	Интернет-браузеры (в части задач, не связанных с работой с компонентами ФГИАС ЕСУГИ)	Доля пользователей в Росимуществе, в том числе пользователей в территориальных подразделениях, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	Центральный аппарат/ Межрегиональные территориальные управления Росимущества/ Территориальные управления Росимущества	100%	100%	100%	100%
----	---	--	--	------	------	------	------

Приложение №2
к приказу Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
от _____ 2017 № _____

Список подведомственных организаций Федерального агентства по управлению
государственным имуществом

1. Федеральное государственное предприятие «Государственное предприятие по реализации военного имущества»;
2. Федеральное государственное унитарное предприятие «Авторемонтный центр Мингосимущества России»;
3. Федеральное государственное унитарное предприятие «Агат»;
4. Федеральное государственное унитарное предприятие «Дирекция по инвестиционной деятельности»;
5. Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационные технологии»;
6. Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский центр экономических преобразований»;
7. Федеральное государственное унитарное предприятие «ПромЭкс»;
8. Федеральное государственное унитарное предприятие «Управление охраны и пожарной безопасности»;
9. Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный компьютерный центр фондовых и товарных информационных технологий (ФТ-Центр)»;
10. Федеральное государственное унитарное предприятие «Центр управления активами»;
11. Федеральное государственное унитарное предприятие «Специализированное Предприятие по размещению федеральных органов власти и обслуживанию объектов казны»;
12. Федеральное государственное унитарное предприятие по техническому обслуживанию защитных средств и сооружений гражданской обороны «Экран»;
13. Федеральное государственное унитарное предприятие «База материально-технического снабжения»;
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный медицинский центр» Росимущества.