

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 декабря 2013 г. N 788**

**О ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 07.03.2014 N 101, от 22.04.2014 N 210, от 13.08.2014 N 407,
от 17.12.2014 N 664, от 19.03.2015 N 118, от 19.01.2017 N 11)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании [статьи 48](#) Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 19.01.2017 N 11)

1. Возложить на государственное казенное учреждение Тульской области "Центр организации закупок" полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для:

1) государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений, государственных унитарных предприятий;

2) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, действующих от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, при условии предоставления из бюджета Тульской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

3) автономных учреждений, осуществляющих закупки за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Тульской области (в том числе приобретение недвижимого имущества в государственную собственность Тульской области);

4) бюджетных, автономных учреждений, унитарных предприятий, осуществляющих закупки в пределах переданных им государственными заказчиками полномочий в порядке, предусмотренном [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(п. 1 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 19.01.2017 N 11)

2. Утвердить [Положение](#) о порядке взаимодействия заказчиков, а также уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, с государственным казенным учреждением Тульской области "Центр организации закупок" (приложение).

3. Главным распорядителям средств бюджета Тульской области, осуществляющим предоставление межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, включать в

соглашение о предоставлении таких трансфертов обязательное условие о централизации закупок.

4. Постановление не применяется при осуществлении:

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

закупки, осуществляемой с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на сумму 100 тыс. рублей и менее, за исключением закупки товаров, работ, услуг, осуществляемой путем проведения совместных конкурсов или аукционов;

закупки, осуществляемой способом запроса предложений по основаниям, предусмотренным [пунктами 2, 3, 7, 9, 10 части 2 статьи 83](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

закупки продовольствия, топлива и услуг общественного питания, финансовое обеспечение которой частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Тульской области муниципальным заказчиком, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям.
(п. 4 введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 19.01.2017 N 11)

5. Управлению пресс-службы правительства Тульской области опубликовать Постановление в средствах массовой информации.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Первый заместитель губернатора
Тульской области - председатель
правительства Тульской области
Ю.М.АНДРИАНОВ

Приложение
к Постановлению правительства
Тульской области
от 23.12.2013 N 788

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ, А ТАКЖЕ
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОЛНОМОЧИЯ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНЫ РЕШЕНИЯМИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, С ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОК"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 07.03.2014 [N 101](#), от 13.08.2014 [N 407](#), от 17.12.2014 [N 664](#),
от 19.03.2015 [N 118](#), от 19.01.2017 [N 11](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков, а также уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, указанных в [пункте 1](#) Постановления (далее - заказчики), с государственным казенным учреждением Тульской области "Центр организации закупок" (далее - уполномоченное учреждение) с учетом положений, установленных в [пункте 4](#) Постановления.
(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 19.01.2017 N 11)

1.2. Все термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Функции уполномоченного учреждения

2.1. Уполномоченным учреждением осуществляется функция, направленная на реализацию полномочий, указанных в [пункте 1](#) Постановления, а также обеспечивается совместно с заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы Тульской области.
(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 19.01.2017 N 11)

2.2. Уполномоченное учреждение в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) направленные в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 07.03.2014 N 101)

исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 07.03.2014 N 101;

на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя с включением в них представителей заказчиков;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

разрабатывает с привлечением заказчиков разъяснения, изменения положений документации о закупках;

принимает решение об отказе от проведения закупки;

принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, хранение;

осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 07.03.2014 N 101)

осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур;

выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3. Функции заказчиков

3.1. Заказчики:

в соответствии с планом-графиком направляют в уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки по форме, утвержденной органом исполнительной власти Тульской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок, к которой прилагается проект контракта;

устанавливают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 17.12.2014 N 664)

устанавливают требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 17.12.2014 N 664)

вносят в уполномоченное учреждение предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;

направляют в уполномоченное учреждение по его запросу разъяснения положений документации о закупке;

вносят в уполномоченное учреждение предложение об отказе от проведения закупки в установленные действующим законодательством сроки;

заключают контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

несут ответственность, установленную действующим законодательством, за выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за определение (обоснование) начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки;
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 17.12.2014 N 664)

выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного учреждения при осуществлении закупок

4.1. В рамках отношений, указанных в настоящем Положении, документооборот между участниками процесса осуществляется средствами региональной информационной системы Тульской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 19.01.2017 N 11)

4.2. Уполномоченное учреждение вправе осуществлять изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения начальной (максимальной) цены контракта с последующим доведением результатов до заказчиков.

(п. 4.2 введен [Постановлением](#) правительства Тульской области от 07.03.2014 N 101)

4.3. Заказчики в соответствии с планом-графиком в срок не позднее первого числа планового месяца проведения процедур по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) направляют в уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки, к которой прилагается обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (техническая часть), требования к участникам закупки и проект контракта.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 13.08.2014 N 407)

4.4. Подготовленная заказчиком заявка на осуществление закупки согласовывается с органом исполнительной власти Тульской области, выступающим по отношению к такому заказчику главным распорядителем средств бюджета, или при осуществлении данным органом функций и полномочий учредителя на предмет соответствия:

а) объема финансового обеспечения для осуществления закупки, целевого использования средств;

б) потребностям заказчика, необходимым для осуществления функций и полномочий заказчика, в том числе для реализации государственных программ Тульской области.

Срок согласования заявки главным распорядителем бюджетных средств не может превышать трех рабочих дней со дня поступления заявки.

4.5. Заявка на осуществление закупки за счет средств бюджета Тульской области до подачи в уполномоченное учреждение согласовывается с министерством финансов Тульской области на предмет соответствия объема финансового обеспечения для осуществления закупки, при этом срок указанного согласования должен быть не более чем три рабочих дня со дня поступления заявки.

4.6. При осуществлении закупки, финансовое обеспечение которой частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, заявка подается в порядке, установленном [пунктом 4.2](#) настоящего Положения, и подлежит согласованию средствами региональной информационной системы Тульской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление межбюджетного трансферта, на предмет соответствия объема финансового обеспечения для осуществления закупки, целевого использования бюджетных средств. Срок такого согласования не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления заявки.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 19.01.2017 N 11)

4.7. При осуществлении закупок в сфере информатизации, связи, информационной безопасности и технической защиты информации, включая развитие и использование новых информационно-аналитических и коммуникационных технологий, заявка до подачи в министерство финансов Тульской области согласовывается с министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области. Срок такого согласования не может превышать трех рабочих дней со дня поступления заявки.

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 19.03.2015 N 118)

4.8. Уполномоченное учреждение рассматривает документы, представленные заказчиками, в течение десяти рабочих дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

б) о возврате документов, представленных заказчиками, в случаях выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд либо неполноты представленных сведений.

Документы, повторно представленные в уполномоченное учреждение, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.
