

Утверждены
приказом Министерства связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от «__» _____ 2016 № ____

Методические рекомендации по планированию мероприятий по информатизации, а также по подготовке планов информатизации федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление № 392) и определяют состав сведений о мероприятии по информатизации, форму плана информатизации, а также порядок планирования мероприятий по информатизации и формирования планов информатизации, в том числе мероприятий по информатизации и планов информатизации, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне и сведения конфиденциального характера.

2. Формирование и представление в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации мероприятий по информатизации и планов информатизации, не содержащих сведений, отнесенных к государственной тайне, и сведений конфиденциального характера, осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами (далее – государственными органами) в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями с использованием в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе координации информатизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» (далее – Постановление № 1235) федеральной государственной информационной системы координации информатизации (далее – ФГИС КИ).

3. Формирование и представление в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации мероприятий по информатизации и планов информатизации, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера,

осуществляется государственными органами на бумажных носителях в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями и законодательством Российской Федерации, определяющим правила работы с документами, содержащими сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

4. Понятия и термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в тех же значениях, в каких они определены в Федеральном законе от 9 февраля 2009 г. № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в постановлении Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно–коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» (далее – Постановление № 365), постановлении Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (далее – Постановление № 676), постановлении Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов», Постановлении № 1235, а также в методических рекомендациях и правилах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 392.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

5. Планирование мероприятия по информатизации включает в себя:

определение мероприятия по информатизации, которое планируется реализовать в рамках государственной программы Российской Федерации или направления деятельности государственного органа, которое не входит в государственную программу Российской Федерации, но предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми (правовыми) актами Правительства Российской Федерации, государственных органов (далее – документы-основания), решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, или проектами указанных документов;

определение закупок, необходимых для реализации мероприятия по информатизации в соответствии Федеральным законом № 44-ФЗ;

обоснование закупок и определение требуемого объема финансового обеспечения на реализацию мероприятия по информатизации, включая

обоснование начальной максимальной цены контракта в соответствии со статьями 18, 19 и 22 Федерального закона № 44–ФЗ;

формирование сведений о мероприятии по информатизации и оценка Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Министерство) целесообразности его проведения и (или) финансирования;

включение мероприятия по информатизации в план информатизации.

6. Планирование мероприятия по информатизации в соответствии с настоящими методическими рекомендациями осуществляется в случаях, когда мероприятие по информатизации:

6.1 предусмотрено документом по информатизации;

6.2 планируется государственным органом к включению в план информатизации.

7. Мероприятие по информатизации должно быть определено в отношении только одной информационной системы или одного компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, учет которых ведется в соответствии с Методическими указаниями по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденными приказом Министерства от 31.05.2013 № 127 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 ноября 2013 г., регистрационный № 30318) (далее – объекты учета, Методика учета).

В отношении одного объекта учета может быть одновременно определено несколько мероприятий по информатизации.

8. Мероприятие по информатизации, определенное в отношении государственной информационной системы, планируется с учетом Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных Постановлением № 676.

9. Мероприятия по информатизации могут иметь следующие типы:

9.1. Мероприятие по информатизации, направленное на создание объекта учета, находящегося в статусе «Подготовка к созданию» или «Разработка» (далее – создание). Создание предполагает организованную деятельность по закупке товаров, работ или услуг в отношении объекта учета, не введенного в эксплуатацию.

9.2. Мероприятие по информатизации, направленное на развитие объекта учета, находящегося в статусе «Эксплуатация» (далее – развитие). Развитие предполагает организованную деятельность по закупке товаров, работ или услуг в отношении объекта учета, введенного в эксплуатацию.

9.3. Мероприятие по информатизации, направленное на эксплуатацию (использование) объекта учета, находящегося в статусе «Эксплуатация» (далее – эксплуатация). Эксплуатация предполагает организованную деятельность по закупке товаров, работ или услуг в отношении объекта учета, введенного в эксплуатацию и необходимых для обеспечения устойчивого

функционирования объекта учета в соответствии с эксплуатационной документацией.

Государственные органы для мероприятий по информатизации, направленных на приобретение работ (услуг) по аренде технического обеспечения или программного обеспечения (далее – ПО), включая аренду ресурсов на основе «облачных вычислений», или, по подключению (обеспечению доступа) к внешним информационным ресурсам или по предоставлению информационных ресурсов и баз данных, до их планирования в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, осуществляют в соответствии с Методикой учета размещение сведений об объектах учета в отношении которых осуществляются указанные мероприятия по информатизации в ФГИС Ки. В этом случае для такого объекта учета устанавливается текущий статус «Эксплуатация».

9.4. Мероприятие по информатизации, направленное на вывод из эксплуатации объекта учета, находящегося в статусе «Подготовка к созданию», «Разработка» или «Эксплуатация» (далее – вывод из эксплуатации). Вывод из эксплуатации предполагает организованную деятельность по закупке работ или услуг, в отношении объекта учета, в том числе работы по деинсталляции ПО, демонтажу и подготовке к списанию технических средств, услуги по реализации прав на ПО, обеспечению хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов.

10. В случае, если мероприятия по информатизации направлены на реализацию соответствующих приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, утвержденных Постановлением № 392, им присваивается статус приоритетных мероприятий по информатизации (далее – приоритетные мероприятия по информатизации).

К приоритетным мероприятиям по информатизации, может быть отнесено мероприятие по созданию, развитию или эксплуатации объекта учета.

По приоритетному мероприятию по информатизации должен быть указан хотя бы один целевой показатель и соответствующий ему индикатор реализации мероприятия по информатизации, сформированный в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами системы целевых показателей и соответствующих им индикаторов реализации мероприятия по информатизации по приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий, утверждаемыми Министерством.

11. Указанные в абзаце третьем пункта 10 настоящих методических рекомендаций показатели и соответствующие им индикаторы реализации приоритетного мероприятия по информатизации, используются для оценки целесообразности проведения и (или) финансирования приоритетного мероприятия по информатизации.

12. По каждому мероприятию по информатизации следует указывать закупки товаров, работ, услуг, которые планируется осуществить

(осуществляются) в целях его реализации.

13. По каждой закупке товаров, работ, услуг приводится обоснование закупки, а также обоснование начальной максимальной цены контракта сформированные в соответствии со статьями 18, 19 и 22 Федерального закона № 44–ФЗ.

14. При планировании мероприятия по информатизации, направленного на создание или развитие информационной системы, следует рассматривать возможность использования объектов национального фонда алгоритмов и программ (далее – НФАП), ведение которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин».

15. Планирование мероприятия по информатизации и сведений о нем осуществляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему методическим рекомендациям.

III. НАПРАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОЦЕНКЕ

16. Сведения о каждом мероприятии по информатизации направляются государственным органом с использованием ФГИС КИ в Министерство на заключение, в котором дается оценка целесообразности проведения и (или) финансирования мероприятия по информатизации.

17. Оценка мероприятия по информатизации проводится Министерством в соответствии с правилами подготовки заключений об оценке мероприятий по информатизации и проектов планов информатизации федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами, утверждаемыми Министерством.

18. В случае отрицательного заключения государственным органом осуществляется доработка перечня мероприятий по информатизации или сведений о мероприятии по информатизации по замечаниям и предложениям Министерства, содержащимся в заключении, и направление доработанных сведений о мероприятии по информатизации в Министерство для проведения повторной оценки.

19. Сведения о мероприятии по информатизации не подлежат направлению государственным органом в Министерство на оценку, если:

а) ранее на мероприятие по информатизации государственным органом было получено положительное заключение Министерства, и у мероприятия по информатизации значения целевых показателей (индикаторов) и требуемый объем финансирования на соответствующий планируемый период его реализации изменились не более чем на 10 процентов;

б) мероприятие по информатизации направлено на использование (эксплуатацию) информационной системы или информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию или направлено на закупку средств, выполняющих общие технологические

функции или средств вычислительной техники, предназначенных для непосредственной работы пользователя, по которым имеются утвержденные в установленном порядке государственным органом нормативные затраты.

20. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 19 настоящих методических рекомендаций у мероприятия по информатизации:

а) допускается снижение объема финансирования без изменения значений целевых показателей (индикаторов);

б) допускается увеличение требуемого объема финансирования без изменения значений целевых показателей (индикаторов) при включении мероприятия по информатизации в план информатизации, если указанное увеличение пропорционально изменению уровня инфляции или размера курса доллара США, установленными в прогнозе социально-экономического развития Российской Федерации, действующего на дату включения мероприятия по информатизации в план информатизации относительно даты получения положительного заключения Министерства, в иных случаях увеличения требуемого объема финансирования значения целевых показателей (индикаторов) должны быть пропорционально увеличены изменению влияния технологических, технических, количественных и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг на ожидаемый результат реализации мероприятий по информатизации.

21. Государственные органы представляют сведения о мероприятиях по информатизации, предусмотренных документами по информатизации и планами информатизации (за исключением мероприятий по информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера), в Министерство в электронном виде с использованием ФГИС КИ.

IV. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПЛАНОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

22. План информатизации представляет собой совокупность включенных в него государственным органом мероприятий по информатизации, сведения о которых сформированы в соответствии с разделом II настоящих методических рекомендаций.

23. Включение мероприятий по информатизации в план информатизации осуществляется государственными органами в следующей последовательности:

а) все мероприятия по информатизации, по которым заключены государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд на очередной год и на плановый период;

б) все мероприятия по информатизации, направленные на эксплуатацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию;

в) все мероприятия по информатизации, направленные на создание, развитие информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в рамках реализации приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий (приоритетные мероприятия);

г) иные мероприятия по информатизации, не предусмотренные подпунктами «а» – «в» настоящего пункта.

24. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему методическим рекомендациям.

25. Проекты планов информатизации, сведения о которых не отнесены к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера, предоставляются в Министерство в форме электронного документа с использованием ФГИС КИ.

26. Проект плана информатизации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица государственного органа, ответственного за планирование и реализацию мероприятий по использованию информационных технологий в деятельности государственного органа или уполномоченным сотрудником государственного органа, и направляется в Министерство на заключение.

27. Оценка проектов планов информатизации проводится Министерством в соответствии с правилами подготовки заключений об оценке мероприятий по информатизации и проектов планов информатизации федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами, утверждаемыми Министерством.

V. УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

28. Проект итогового плана информатизации, содержащий только мероприятия, получившие положительное заключение Министерства или одобрение Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (в случае отрицательного заключения Министерства), утверждается актом государственного органа (далее – утвержденный план информатизации) и в 3-дневный срок размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Копия утвержденного плана информатизации в 5-дневный срок со дня его утверждения размещается государственными органами в электронном виде в ФГИС КИ.

30. Мероприятия по информатизации, получившие отрицательное заключение Министерства по результатам рассмотрения итогового проекта плана информатизации, могут быть включены государственным органом в утвержденный план информатизации после получения положительного заключения Министерства на данные мероприятия по информатизации

в соответствии с пунктом 29 Правил, утвержденных Постановлением № 365.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННЫЙ ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ

31. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации проекты таких изменений, подготовленные в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, направляются государственными органами в Министерство на заключение по мере необходимости, но не позднее 10 декабря текущего года их реализации.

32. Рассмотрение, согласование и утверждение проектов таких изменений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 23 – 25 Правил для рассмотрения, согласования и урегулирования разногласий по проектам планов информатизации, утвержденных Постановлением № 365.

VII. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ПЛАНОВ ИНФОРМАТИЗАЦИИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ И СВЕДЕНИЯМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

33. Планирование мероприятий по информатизации и подготовка планов информатизации государственными органами, сведения о которых отнесены к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера, осуществляется на бумажных носителях с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны или иной информации ограниченного доступа.

34. Государственные органы осуществляют планирование мероприятий по информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера, в соответствии с правилами формирования мероприятий по информатизации, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

35. Государственные органы осуществляют подготовку проектов планов информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера, в соответствии с правилами подготовки проектов планов информатизации, изложенными в разделе V настоящих методических рекомендаций.

36. Государственные органы представляют сведения о мероприятиях по информатизации и планы информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера, в Министерство на бумажных носителях в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 3 настоящих методических рекомендаций соответственно.

Не подлежат представлению государственными органами в Министерство сведения о мероприятиях по информатизации и планы информатизации, сведения о которых составляют государственную тайну

в военной области, в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

37. Внесение изменений в предварительные и итоговые проекты планов информатизации осуществляется путем подготовки на бумажных носителях измененных соответствующих проектов планов информатизации с соблюдением законодательства о защите государственной тайны или иной информации ограниченного доступа.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям по планированию
государственными органами мероприятий по информатизации
и подготовке планов информатизации, утвержденным
приказом Министерства связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

от _____ 2016 № _____

СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ

на «_____» _____ 20__ г.

Раздел 1. Общие сведения

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|--|---|
| «Наименование государственного органа, осуществляющего реализацию мероприятия» | Указывается наименование государственного органа, осуществляющего реализацию мероприятия |
| «Уникальный номер мероприятия» | Уникальный номер мероприятия по информатизации формируется в ФГИС КИ, по результатам заполнения сведений о мероприятии по информатизации, по маске: GGG.PPPPPPPP.YY.T.NNN.VV, где GGG – код ГРБС PPPPPPPP – уникальный код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса YY – последние две цифры года формирования сведений о мероприятии по информатизации T – тип мероприятия по информатизации, указывается одно из следующих значений: «С» - Создание; «Р» - Развитие; «Э» - Эксплуатация; «В» - Вывод из эксплуатации; NNN – порядковый номер мероприятия по информатизации; VV – номер версии сведений о мероприятии по информатизации |
| «Идентификатор объекта учета» | Идентификационный номер (идентификатор) ИС или компонента ИТКИ ¹ , присвоенный в ФГИС КИ. Выбирается из списка номеров объектов, зарегистрированных государственным органом. При отсутствии в списке номера объекта учета государственному органу в ФГИС КИ предоставляется интерфейс ввода информации об объекте учета |
| «Наименование объекта учета» | Наименование объекта учета, на который направлено мероприятие по информатизации |

¹ ИТКИ – компонент информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|--|---|
| «Тип мероприятия» | Указывается одно из следующих значений: «создание», «развитие», «эксплуатация», «вывод из эксплуатации». Тип мероприятия выбирается из справочника ФГИС КИ и соответствует статусу объекта учета |
| «Наименование мероприятия» | Формируется на основании типа мероприятия и наименования объекта учета в ФГИС КИ |
| «Статус состояния объекта учета» | Формируется на основании данных из объекта учета в ФГИС КИ |
| «Планируемый статус объекта учета» | Указывается статус объекта учета, в который планируется перевести объект учета в результате реализации мероприятия по информатизации. Выбирается из справочника ФГИСКИ из следующих значений: «подготовка к созданию», «разработка», «эксплуатация», «выведен из эксплуатации» |
| «Ответственный за реализацию мероприятия (Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронная почта)» | Указываются фамилия, имя, отчество и должность, контактный телефон и адрес электронной почты должностного лица государственного органа, ответственного за планирование и реализацию мероприятия по использованию информационных технологий в деятельности государственного органа |
| «Приоритетное направление» ² | В случае если мероприятие по информатизации относится к приоритетному направлению, то указывается одно или несколько приоритетных направлений или указывается «отсутствует». Выбирается из справочника ФГИС КИ |
| «Документ-основание» | Указываются реквизиты (тип документа, дата, номер, наименование и орган государственной власти, принявший документ) правового акта, являющегося основанием для реализации мероприятия по информатизации. Если документ не может быть получен с использованием общедоступных информационных ресурсов, рекомендуется приложить отсканированную копию такого документа. В случае если документом-основанием является документ по информатизации, то в ФГИС КИ устанавливается соответствующий признак «Документ по информатизации» и вышеуказанные сведения в раздел «Документы-основания» не вносятся |
| «Информация в форме открытых данных» | Указывается перечень видов общедоступной информации, сбор, хранение и размещение которой обеспечивается объектом учета в форме открытых данных (наборы открытых данных) на дату формирования сведения о мероприятии по информатизации. Заполняется (при наличии) только для информационных систем специальной и типовой деятельности. Заполняется только для мероприятий по информатизации типа «создание», направленных на информационные системы специальной и типовой деятельности |
| «Обеспечение возможности размещения» | Указывается перечень видов общедоступной информации, сбор, хранение и размещение которой планируется обеспечить посредством объекта учета в форме открытых данных (наборы |

² Перечень приоритетных направлений определен в соответствии с 392-ПП

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|-------------------------------------|---|
| информации в форме открытых данных» | открытых данных) в результате реализации мероприятия по информатизации. Заполняется (при наличии) только для информационных систем специальной и типовой деятельности |
| «Дополнительная информация» | В случаях, предусмотренных настоящими Методическими рекомендациями, а также Методическими рекомендациями по формированию федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами системы целевых показателей и соответствующих им индикаторов информатизации по приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий, могут быть приложены файлы с документами, содержащими дополнительную информацию по обоснованию мероприятия по информатизации |

Раздел 2. Государственные услуги (функции) государственного органа, на информатизацию которых направлено мероприятие по информатизации³

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|---|---|
| Государственные услуги | |
| «Код(ы) государственной услуги» | Приводится код государственных услуг в соответствии с данными Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Выбирается из справочника ФГИС КИ |
| «Наименование(я) государственной услуги» | Указывается наименование государственной услуги в соответствии с данными в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций). Выбирается из справочника ФГИС КИ |
| Государственные функции | |
| «Код(ы) государственной функции» | Приводится код государственной функции в соответствии с данными Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Выбирается из справочника ФГИС КИ. При отсутствии государственной функции в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) не заполняется |
| «Наименование(я) государственной функции» | Указывается наименование государственной функции в соответствии с данными в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций). Выбирается из справочника ФГИС КИ. При отсутствии государственной функции в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), указывается наименование государственной функции в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим полномочие по ее исполнению государственным органом |
| «Основание(я) для исполнения государственной функции» | Указываются реквизиты (тип документа, дата, номер, наименование и орган государственной власти, принявший документ) нормативного правового акта, устанавливающего полномочие по исполнению государственным органом государственной функции. Заполняется в случае отсутствия государственной функции в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг |

³ Раздел заполняется для мероприятий, направленных на создание и развитие ИС специальной и типовой деятельности.

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|-------------------------------|--------------------------|
| Государственные услуги | |
| (функций) | |

Раздел 3 Сведения о документах по информатизации (заполняется, если отсутствуют документы-основания).

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|---|--|
| «Тип документа по информатизации» | Указывается тип документа по информатизации. Выбирается из справочника ФГИС КИ |
| «Обоснование мероприятия по информатизации» | Приводится дополнительная информация по обоснованию мероприятия по информатизации и при необходимости прикладываются дополнительные материалы, содержащие обоснование мероприятия по информатизации (например, поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации и иные документы). |
| «Наименование документа по информатизации» | Указывается наименование документа по информатизации |
| «Документ по информатизации» | Прикладывается текст документа по информатизации, предусматривающего мероприятие по информатизации |
| «Оценка мероприятия по информатизации» | Указывается статус (результат) оценки мероприятия по информатизации, предусмотренного документом по информатизации путем выбора одного из следующих значений: <ul style="list-style-type: none"> – направляется на оценку; – положительное заключение Минкомсвязи России; – отрицательное заключение Минкомсвязи России |

Раздел 4 Сведения о целевых показателях и соответствующих им индикаторах реализации мероприятия по информатизации (заполняется для приоритетных мероприятий по информатизации)

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|--|--|
| Для описания ожидаемых результатов мероприятия по информатизации указываются различные наборы сведений с учетом типа мероприятия по информатизации и классификационной категории объекта учета | |
| Перечень сведений по показателям | |
| «Наименование показателя» | Указывается наименование показателя. Перечень показателей формируется в ФГИС КИ в соответствии с типом мероприятия по информатизации, классификационной категории объекта учета, на которую направлено мероприятие по информатизации и приоритетных направлений, указанных в Разделе 1 Сведений о мероприятии по информатизации. Перечень показателей включает базовые и дополнительные показатели в соответствии с методическими рекомендациями по формированию федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами системы целевых показателей и соответствующих им индикаторов информатизации по приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий, утверждаемыми |

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|---|---|
| | Министерством |
| «Единица измерения показателя» | Выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ). Выбирается из справочника ФГИС КИ |
| «Базовое значение» | Указывается текущее значение показателя, которое будет являться основой для оценки плановых значений показателей в целом по мероприятию по информатизации |
| «Плановое значение» | Указывается значение показателя, которое планируется достигнуть в результате реализации мероприятия в целом по мероприятию и для каждого года планового периода |
| Перечень сведений по индикаторам | |
| «Наименование индикатора» | Формируется ФГИС КИ в соответствии с выбранными показателями |
| «Плановое значение» | Рассчитывается значение индикатора, которое планируется достигнуть в результате реализации мероприятия в целом по мероприятию и для каждого года планового периода. Расчет производится в ФГИС КИ в соответствии с методическими рекомендациями по формированию федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами системы целевых показателей и соответствующих им индикаторов информатизации по приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий, утверждаемыми Министерством. Единицей измерения индикатора является процент (%) |

При формировании сведений о мероприятии по информатизации, информация, указываемая в Разделе 5 и Разделе 6:

а) вносится государственным органом непосредственно во ФГИС КИ – в случае, предусмотренном пунктом 6.1 настоящих методических рекомендаций;

б) заполняется в ФГИС КИ на основании сведений, полученных из ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии соглашением об информационном взаимодействии между Министерством финансов Российской Федерации и Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящих методических рекомендаций;

в) формируется государственным органом на бумажном носителе, в случае, если сведения о мероприятиях отнесены к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

Процесс подготовки сведений о мероприятиях по информатизации (за исключением мероприятий по информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера) осуществляется посредством ФГИС КИ, а также информационного взаимодействия ФГИС КИ и государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами

«Электронный бюджет», положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Правила информационного взаимодействия ФГИС КИ и ГИИС «Электронный бюджет» устанавливаются соглашением между Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации, заключенным в соответствии с подпунктом «г» пункта 27 и пунктом 31 Положения о федеральной государственной информационной системе координации информатизации, утвержденным Постановлением № 1235 и пунктом 38 Положения о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным Постановлением № 658.

Раздел 5. Сведения об объемах бюджетных ассигнований на мероприятие по информатизации

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|--------------------------------|--|
| «Объем бюджетных ассигнований» | Указывается совокупный объем средств бюджетных ассигнований на очередной (текущий) год и плановый период, на реализацию мероприятия по информатизации. |

Раздел 6. Сведения о товарах, работах, услугах, необходимых для реализации мероприятий по информатизации

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|---|--|
| «Код товара, работы, услуги» | Порядковый номер товара, работы или соответственно услуги в рамках формируемого мероприятия по информатизации; указывается префикс соответственно «Т», «Р» или «У» и далее номер, начиная с 1 |
| «Наименование заказчика» | Указывается наименование заказчика в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ |
| «Наименование объекта закупки» | Указывается наименование объекта закупки в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ |
| «Цели закупки» | Приводятся цели закупки товаров, работ или услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации в соответствии со статьей 13 Федерального закона 44-ФЗ |
| «Наименование товара, работы, услуги по ОКПД» | Указывается наименование товара, работы, услуги, необходимых для реализации мероприятия по информатизации. Наименование товара, работы, услуги указывается согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034–2014) |
| «Код ОКПД» | Для каждого товара, работы, услуги указывается код согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034–2014) |
| «Объем бюджетных ассигнований» | Указывается стоимость товара, работы, услуги, в тыс. рублей |

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|---|--|
| ассигнований на закупку» | |
| «Обоснование закупки» | Приводится обоснование закупки товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ |
| «Наименование метода определения стоимости закупки» | Приводится наименование метода определения стоимости закупки товара, работы, услуги в соответствии с требованиями статьи 22 с учетом требований статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ (заполняется на 2-ом этапе формирования плана по информатизации) |
| «Идентификационный код объекта закупки» | Идентификационный код объекта закупки заполняется на основании сведений из ГИИС «Электронный бюджет», после утверждения заказчиком плана-графика закупок |

Раздел 7. Сведения о необходимости проведения оценки мероприятия по информатизации

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|--|--|
| «Сведения об оценке мероприятия по информатизации» | Указывается один из следующих статусов оценки Министерством мероприятия по информатизации: <ol style="list-style-type: none"> 1. не проводилась; 2. положительное заключение; 3. отрицательное заключение |
| «Изменение параметров мероприятия по информатизации» | Указывается одно из следующих значений: <ol style="list-style-type: none"> 1. параметры не изменились; 2. значения целевых показателей (индикаторов) и требуемый объем финансирования на соответствующий планируемый период его реализации изменились более чем на 10 процентов |
| «Вид закупки» | Указывается одно из следующих значений в случае указания в разделе 6 нормативного метода определения стоимости закупки: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Обеспечение эксплуатации» - в случае если мероприятие по информатизации направлено на использование информационной системы или информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию; 2. «Общетеchnологические нужды» – в случае если мероприятие по информатизации направлено на закупку средств, выполняющих общие технологические функции или средств вычислительной техники, предназначенных для непосредственной работы пользователя. В ином случае не заполняется |
| «Оценка мероприятия по информатизации» | Указывается одно из следующих значений: <ol style="list-style-type: none"> 1. оценка требуется; 2. требуется повторная оценка; 3. оценка не требуется |

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
|--|--|
| «Последовательность включения в план информатизации» | <p>Указывается одно из следующих значений:</p> <p>«а» - мероприятие по информатизации, по которому заключен государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд на очередной год и на плановый период;</p> <p>«б» - мероприятие по информатизации, направленное на эксплуатацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию;</p> <p>«в» - мероприятие по информатизации, направленное на создание, развитие информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в рамках реализации приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>«г» - иное мероприятие по информатизации.</p> <p>Значение указывается при включении мероприятия по информатизации в проект плана информатизации</p> |

Приложение № 2
к методическим рекомендациям по планированию
государственными органами мероприятий по информатизации
и подготовке планов информатизации, утвержденным
приказом Министерства связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

от _____ 2016 № _____

Порядок направления проекта плана информатизации для проведения оценки, утверждения плана информатизации, и внесению изменений в утвержденный план информатизации государственного органа

| № п/п | Этап | Субъект процесса ¹ | Информационная система | №.№. предшествующих этапов ² | №.№. зависимых этапов ² | Результат этапа |
|---|---|-------------------------------|--|---|------------------------------------|--|
| I. 1-й этап формирования плана информатизации | | | | | | |
| 1.1 | Формирование сведений о мероприятиях по информатизации в соответствии с разделами 1 – 4 приложения № 1 и включение мероприятий по информатизации в проект предварительного плана информатизации на очередной финансовый год и плановый период | Государственный орган | ФГИС КИ | – | 1.2 | В предварительный проект плана информатизации включены мероприятия по информатизации, планируемые к реализации на очередной финансовый год и плановый период |
| 1.2 | Передача сведений о мероприятиях по | – | ФГИС КИ → ГИИС «Электронный бюджет» | 1.1 | 1.3 | Передана информация из ФГИС КИ в ГИИС |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-------------------------------------|-----|-----------------|--|
| | информатизации | | | | | «Электронный бюджет» |
| 1.3 | Передача сведений о мероприятиях по информатизации в соответствии с разделами 5 – 6 приложения № 1 | – | ГИИС «Электронный бюджет» → ФГИС КИ | 1.2 | 1.4 | Передана информация из ГИИС «Электронный бюджет» в ФГИС КИ содержащая сведения о бюджетных ассигнованиях на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно–коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации |
| 1.4 | Формирование предварительного проекта плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.3 | (–) 1.1; 1.5 | Сформирован предварительный проект плана информатизации для направления на оценку в Министерство |
| 1.5 | Направление на оценку предварительного проекта плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.4 | 1.6 | Направлен предварительный проект плана информатизации на оценку в Министерство |
| 1.6 | Оценка предварительного проекта плана информатизации | Министерство | ФГИС КИ | 1.8 | (–) 1.4; 1.7 | Подготовлено заключение Министерства (положительное /отрицательное) на каждое мероприятие по информатизации, включенное в предварительный проект плана информатизации и заключение на предварительный проект плана информатизации в |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------------------------|----------|--------------|---|
| | | | | | | целом. |
| 1.7 | Передача информации о результатах оценки мероприятий по информатизации, включенных в предварительный проект плана информатизации | – | ФГИС КИ → ГИИС «Электронный бюджет» | 1.6 | 2.1 | Передана информация из ФГИС КИ в ГИИС «Электронный бюджет» в разрезе каждого мероприятия по информатизации о результате его оценки Министерством |
| II. 2-й этап формирования плана информатизации | | | | | | |
| 2.1 | Корректировка сведений о мероприятиях по информатизации в соответствии с разделами 1 – 4 приложения № 1 | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.7 | 2.2 | В случае необходимости, скорректированы сведения о мероприятии по информатизации |
| 2.2 | Включение мероприятий по информатизации в проект итогового плана информатизации на очередной финансовый год и плановый период | Государственный орган | ФГИС КИ | 2.1, 1.7 | (–) 2.1; 2.3 | В проект итогового плана информатизации включены мероприятия по информатизации, планируемые к реализации на очередной финансовый и плановый периоды |
| 2.3 | Передача уточненных сведений о мероприятиях по информатизации | – | ФГИС КИ → ГИИС «Электронный бюджет» | 2.2 | 2.3 | Передана информация из ФГИС КИ в ГИИС «Электронный бюджет» |
| 2.4 | Передача уточненных сведений о мероприятиях по информатизации в соответствии с разделами 5 – 6 приложения № 1 | – | ГИИС «Электронный бюджет» → ФГИС КИ | 2.3 | 2.4 | Передана информация из ГИИС «Электронный бюджет» в ФГИС КИ содержащая сведения о бюджетных ассигнованиях на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно- |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------------|-----|--------------|--|
| | | | | | | коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации |
| 2.5 | Формирование проекта итогового плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 2.4 | 2.6 | Сформирован итоговый проект плана информатизации для направления на оценку в Министерство |
| 2.6 | Направление на согласование проекта итогового плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 2.5 | 2.7 | Направлен проект итогового плана информатизации на оценку в Министерство |
| 2.7 | Оценка проекта итогового плана информатизации | Министерство | ФГИС КИ | 2.6 | (-) 2.1; 2.8 | Подготовлено заключение Министерства (положительное /отрицательное) на каждое мероприятие по информатизации, включенное в проект итогового плана информатизации, и заключение на проект итогового плана информатизации |
| 2.8 | Передача информации о результатах оценки мероприятий по информатизации, включенных в проект итогового плана информатизации | – | ФГИС КИ -> ГИИС «Электронный бюджет» | 2.7 | 2.9 | Передана информация из ФГИС КИ в ГИИС «Электронный бюджет» в разрезе каждого мероприятия по информатизации о результате его оценки Министерством |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------------------|----------|--------------|---|
| 2.9 | Утверждение плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 2.8 | – | Утвержден план информатизации, включающий мероприятия по информатизации, получившие положительные заключения Министерства, и размещен в ФГИС КИ |
| III. Внесение изменений в утвержденный план информатизации | | | | | | |
| 3.1 | Корректировка сведений о мероприятиях по информатизации в соответствии с разделами 1 – 4 приложения № 1 | Государственный орган | ФГИС КИ | 2.9 | 3.2 | В случае необходимости, скорректированы сведения о мероприятии по информатизации |
| 3.2 | Включение мероприятий по информатизации в проект измененного плана информатизации на очередной финансовый год и плановый период | Государственный орган | ФГИС КИ | 2.9, 3.1 | (–) 3.1; 3.3 | В проект измененного плана информатизации включены мероприятия по информатизации, планируемые к реализации на очередной финансовый и плановый периоды |
| 3.3 | Передача сведений о мероприятиях по информатизации | – | ФГИС КИ → ГИИС «Электронный бюджет» | 3.2 | 3.4 | Передана информация из ФГИС КИ в ГИИС «Электронный бюджет» |
| 3.4 | Передача сведений о мероприятиях по информатизации в соответствии с разделами 5 – 6 приложения № 1 | – | ГИИС «Электронный бюджет» → ФГИС КИ | 3.3 | 3.5 | Передана информация из ГИИС «Электронный бюджет» в ФГИС КИ содержащая сведения о бюджетных ассигнованиях на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-------------------------------------|-----|-----|---|
| | | | | | | технологий в разрезе мероприятий по информатизации |
| 3.5 | Формирование проекта измененного плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 3.4 | 3.6 | Сформирован проект измененного плана информатизации для направления на оценку в Министерство |
| 3.6 | Направление на согласование изменений в план информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 3.5 | 3.7 | Направлены изменения в план информатизации на оценку в Министерство |
| 3.7 | Оценка изменений в план информатизации | Министерство | ФГИС КИ | 3.6 | 3.8 | Подготовлено заключение Министерства (положительное /отрицательное) на каждое мероприятие по информатизации, включенное в проект итогового плана информатизации с учетом вносимых изменений |
| 3.8 | Утверждение изменений в план информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 3.7 | 3.9 | Утвержден план информатизации с учетом внесенных в него изменений и размещен в ФГИС КИ |
| 3.9 | Передача информации о результатах оценки мероприятий по информатизации, включенных в проект измененного плана информатизации | – | ФГИС КИ → ГИИС «Электронный бюджет» | 3.8 | – | Передана информация из ФГИС КИ в ГИИС «Электронный бюджет» в разрезе каждого мероприятия по информатизации о результате его оценки Министерством |

| IV. Получение информации об идентификационном коде закупки | | | | | | |
|--|--|--------------|-------------------------------------|---|---|---|
| 4 | Получение информации об идентификационном коде закупки | Министерство | ГИИС «Электронный бюджет» → ФГИС КИ | – | – | Получены идентификационные коды закупки после утверждения плана-графика закупок |

¹ В случае если указан символ «←», то этап осуществляется посредством взаимодействия информационных систем.

² Символ «→» перед номером этапа обозначает номер этапа, на который возвращается процесс в случае необходимости внесения изменений (корректировки) в ранее внесенные сведения, получения отрицательного заключения или в случае несогласования по результатам рассмотрения/оценки; символ (+) обозначает, что дополнительно следует выполнить (при необходимости) указанные этапы до выполнения действий, предусмотренных текущим этапом.

Приложение № 3
к методическим рекомендациям по планированию
государственными органами мероприятий по информатизации
и подготовке планов информатизации, утвержденным
приказом Министерства связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от _____ 2016 №__

ФОРМА ПЛАНА ИНФОРМАТИЗАЦИИ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ ГОДОВ

от «__» _____ 20__ г.

Полное наименование государственного органа

Единица изменения: тыс. руб.

Вид плана («предварительный», «итоговый», «измененный»)

| | Коды |
|-----------------|------|
| Дата | |
| Код Главы | |
| Код ОКЕИ | 384 |
| Вид плана | |
| Номер изменений | |

| Уникальный номер мероприятия | Тип мероприятия по информатизации | Наименование объекта учета | Номер приоритетного направления | Финансирование за счет средств федерального бюджета (тыс. рублей) ⁴ | | | Целевые показатели по приоритетным направлениям, которые будут обеспечены в результате реализации мероприятия по информатизации | | | | | | Основания реализации мероприятия по информатизации (наименование, дата, номер, пункты, статьи) |
|---|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|---|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Очередной финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | Наименование показателя | Единица измерения | Базовое (текщее) значение | Ожидаемые (плановые) значения | | | |
| | | | | | | | | | | Оч. фин. год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | |
| (i) | (ii) | (iii) | (iv) | (v) | (vi) | (vii) | (viii) | (ix) | (x) | (xi) | (xii) | (xiii) | (xiv) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| (xv) ИТОГО по мероприятиям по информатизации, соответствующим приоритетным направлениям | | | | | | | | | | | | | |
| (xvi) ИТОГО по прочим мероприятиям по информатизации | | | | | | | | | | | | | |
| (xvii) ВСЕГО: | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

⁴ На втором этапе подготовки планов информатизации – в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств.

