|  |
| --- |
|  *Проект* |
| МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| **(Минкомсвязь России)** |
| ПРИКАЗ |
|  | № |  |
| Москва |

**«Об утверждении методических рекомендации по планированию мероприятий по информатизации, а также по подготовке планов информатизации федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 20, ст. 2832), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по планированию мероприятий по информатизации, а также по подготовке планов информатизации федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 1 апреля 2013 г. № 71 «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке планов информатизации государственных органов, включая форму плана информатизации государственного органа, и о признании утратившим силу приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 октября 2010 г. № 140 «Об утверждении типовой формы планов информатизации государственных органов».

3. Направить настоящий приказ на регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр Н.А. Никифоров

Утверждены

приказом Министерства связи

и массовых коммуникаций

Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**Методические рекомендации по планированию мероприятий по информатизации, а также по подготовке планов информатизации федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами**

# Общие положения

* + 1. Методические рекомендации по планированию мероприятий по информатизации, а также по подготовке планов информатизации федеральными органами исполнительной власти и органами управления государственными внебюджетными фондами (далее - методические рекомендации, планы информатизации, государственные органы соответственно) разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 20, ст. 2832) (далее – Постановление № 392) с целью методологического обеспечения планирования мероприятий по информатизации и подготовки планов информатизации государственными органами в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 22, ст. 2778; 2012, № 19, ст. 2419; № 37, ст. 5002; № 43, ст. 5883; 2013, № 15, ст. 1799; № 48, ст. 6259; 2015, № 20, ст. 2832) (далее - Постановление № 365).
		2. Планирование мероприятий по информатизации и подготовка планов информатизации государственных органов, сведения о которых не отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, осуществляется государственными органами с использованием федеральной государственной информационной системы координации информатизации (далее – ФГИС КИ) в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе координации информатизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6599) (далее – Постановление № 1235).
		3. Планирование мероприятий по информатизации и подготовка планов информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, осуществляется без использования ФГИС КИ, на бумажных носителях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, определяющими правила работы с документами, содержащими сведения о государственной тайне и конфиденциального характера.
		4. В целях настоящих методических рекомендаций используются следующие сокращения:
			- 1. Показатель мероприятия по информатизации – измеряемый параметр, отражающий результаты достижения целей и задач мероприятия по информатизации.
				2. Индикатор мероприятия по информатизации – мера изменения значения показателя мероприятия по информатизации, выраженная количественно (в процентах).
		5. Иные понятия и термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в тех же значениях, в каких они определены в постановлении Правительства №365, постановлении Правительства от 6 июля 2015 года № 676, постановлении Правительства № 644, Постановлении № 1235, Федеральном законе № 8-ФЗ и Федеральном законе №44-ФЗ.

# планирование мероприятия по информатизации

* + 1. Планирование мероприятия по информатизации включает в себя:
* определение цели(ей) и задач мероприятия по информатизации;
* разработку документов по информатизации, в том числе расчетов, обоснований стоимости мероприятия по информатизации;
* определение необходимых ресурсов для реализации мероприятия и источников его финансирования;
* определение ожидаемых конечных результатов мероприятия по информатизации,
* определение последовательности проведения мероприятия по информатизации (закупки товаров, работ, услуг).
	+ 1. Мероприятие по информатизации должно быть направлено только на один объект учета, для чего устанавливается связь между мероприятием по информатизации и идентификационным номером объекта учета, присваиваемым в ФГИС КИ.

Методические указания по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утверждены приказом Минкомсвязи России от 31 мая 2013г. № 127 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 ноября 2013г., регистрационный № 30318) (далее – Методика учета).

* + 1. Для целей планирования выделяются следующие типы мероприятий по информатизации.
			- 1. «Создание**» -** мероприятие по информатизации, направленное на создание объекта учета, предполагающее организованную деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, закупке товаров (программного обеспечения (далее – ПО), технического обеспечения (далее – ТО) для объекта учета, не введенного в эксплуатацию.
				2. «Развитие» - мероприятие по информатизации, направленное на развитие объекта учета, предполагающее организованную деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, закупке ПО и ТО:
				3. «Эксплуатация» - мероприятие по информатизации, направленное на эксплуатацию объекта учета, предполагающее организованную деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, закупке ПО и ТО.
				4. «Вывод из эксплуатации» - мероприятие по информатизации, направленное на вывод из эксплуатации объекта учета, предполагающее организованную деятельность по выводу объекта учета из эксплуатации, в том числе работы по деинсталляции ПО, по реализации прав на ПО, демонтажу и списанию технических средств, обеспечению хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов.
		2. На один объект учета может быть одновременно направлено несколько мероприятий по информатизации, при этом типы мероприятий по информатизации могут быть любыми из установленных в пункте 10 настоящих методических рекомендаций.
		3. Типы мероприятий, соответствующих статусам объектов учета, установленным во ФГИС КИ, приведены в Таблице 1:
1. Таблица 1 – Соответствие между типами мероприятий по информатизации и статусами объектов учета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Статус объекта учета****Тип мероприятия**  | **Подготовка к созданию** | **Разработка** | **Эксплуатация** | **Выведен из эксплуатации** |
| Создание | Разрешено | Разрешено | Запрещено | Запрещено |
| Развитие | Запрещено | Запрещено | Разрешено | Запрещено |
| Эксплуатация | Запрещено | Запрещено | Разрешено | Запрещено |
| Вывод из эксплуатации | Разрешено[[1]](#footnote-2) | Разрешено[[2]](#footnote-3) | Разрешено | Запрещено |

* + 1. Мероприятие по информатизации, направленное на государственные информационные системы, планируется с учетом требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными Постановлением № 676.
		2. В мероприятиях по информатизации выделяются мероприятия по информатизации, соответствующие приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, утвержденных Постановлением № 392 (далее – приоритетные направления).
		3. Порядок планирования мероприятия по информатизации состоит из следующих стадий:
			- 1. Подготовка сведений о мероприятии по информатизации, включая:
* Определение цели (ей) мероприятия по информатизации.
* Определение документов являющихся основаниями для реализации мероприятия по информатизации (Федеральные Законы, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, решения и поручения Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации, нормативные и правовые акты государственных органов) (далее – документы-основания) или необходимости их разработки.
* Определение базовых и плановых значений показателей мероприятия;
* Определение требований к закупаемым товарам, а также требований к работам и услугам, необходимым для достижения цели(ей) мероприятия по информатизации;
* Подготовка обоснования стоимости мероприятия по информатизации для привлечения средств бюджетов;
* Заполнение формы мероприятии по информатизации в ФГИС КИ согласно Приложению  1 к настоящим методическим рекомендациям.
	+ - * 1. Государственные органы направляют сведения о мероприятии по информатизации в Министерство для проведения его оценки с использованием ФГИС КИ. Направление мероприятия по информатизации на оценку возможно только после заполнения всех требуемых сведений в форме мероприятия по информатизации. Детальные сведения по элементам структуры формы мероприятия по информатизации и рекомендации по их заполнению представлены в Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям.
				2. Получение заключения от Министерства на мероприятие по информатизации.
				3. В случае отрицательного заключения доработка мероприятия по информатизации и направление на повторную оценку.
		1. Степень достижения цели(ей) мероприятия по информатизации определяется показателями и соответствующими им индикаторами.
		2. Показатели и соответствующие им индикаторы мероприятия по информатизации должны быть измеримы и достижимы в планируемый период.
		3. Расчет плановых значений индикаторов производится на основании значений соответствующих показателей с использованием ФГИС КИ в автоматическом режиме.

В случае, если оказание государственной услуги или государственной функции не осуществлялось до момента формирования мероприятия по информатизации, соответствующий признак проставляется во ФГИС КИ. Для мероприятий по информатизации типов («Эксплуатация», «Вывод из эксплуатации») индикаторы не формируются.

* + 1. Правила формирования показателей для мероприятия по информатизации приведены в Таблице 2.
1. Таблица 2 Правила формирования показателей для мероприятия по информатизации

|  | ИС специальной деятельности | ИС типовой деятельности | ЦОД | ИТКИ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Создание (Развитие)[[3]](#footnote-4) |
| Правила формирования показателей | Состав показателей формируется автоматически в ФГИС КИ в соответствии с классификационной категорией объекта учета |
| Эксплуатация |
| Правила формирования показателей | Состав показателей формируется автоматически в ФГИС КИ в соответствии с классификационной категорией объекта учета |
| Вывод из эксплуатации |
| Правила формирования показателей | Состав показателей формируется автоматически в ФГИС КИ | Показатели не формируются |

# Правила формирования и обоснования СТОИМОСТИ ТОВАРОВ, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации

* + 1. При планировании мероприятия по информатизации рекомендуется указывать товары, работы, услуги, необходимые для его реализации.
		2. При планировании мероприятия по информатизации, направленного на создание и развитие ИС, следует предусмотреть возможность использования объектов НФАП.
		3. Для получения положительной оценки мероприятия по информатизации о целесообразности его проведения необходимо привести перечень и обоснование товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального Закона № 44 -ФЗ.
		4. Для получения положительной оценки мероприятия по информатизации о целесообразности его финансирования необходимо привести перечень, детализацию и обоснование товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального Закона № 44 -ФЗ.
		5. Формирование перечня товаров, работ, услуг рекомендуется осуществлять по следующим правилам:
			- 1. В рамках реализации одного мероприятия по информатизации может быть запланировано выполнение нескольких работ, услуг, закупка нескольких товаров;
				2. Начало и окончание закупки товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятия по информатизации, планируется в одном финансовом году;
				3. Для каждого товара, работы, услуги указывается перечень направлений расходования бюджетных средств по видам расходов, видам и типам затрат, за счет которых осуществляются расходы на проведение мероприятия по информатизации (далее – направления расходования средств), по следующим правилам:
* Для каждого типа мероприятия по информатизации в ФГИС КИ необходимо выбрать вид расходов, вид затрат и один тип затрат из справочника.
* Для каждой работы (услуги) и для каждого товара указывается один вид расходов, вид затрат и один тип затрат;
* для каждого товара рекомендуется указывать наименования, значения количественных характеристик товара и единицы их измерения.

# Направление сведений о мероприятиях по информатизации для проведения оценки

* + 1. Государственные органы представляют информацию о мероприятиях по информатизации, предусмотренных документами по информатизации и планами информатизации (за исключением мероприятий по информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера), в Министерство в электронном виде с использованием ФГИС КИ.
		2. К сведениям о мероприятиях по информатизации могут быть приложены дополнительные документы и материалы, необходимые для обоснования целесообразности проведения и (или) финансирования мероприятия.
		3. Уведомление, содержащее информацию о направлении сведений о мероприятии по информатизации в Министерство, формируется в электронном виде в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 44 от 11 февраля 2016 г. «Об утверждении правил размещения информации в федеральной государственной информационной системе координации информатизации».

# Правила подготовки проектов планов информатизации.

* + 1. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется в два этапа:

Проекты планов информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению государственными органами за счет средств федерального бюджета или средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и включенные в обоснования бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов бюджетной классификации Российской Федерации:

* на 1-м этапе - в объеме распределения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
* на 2-м этапе - в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.
	+ 1. Процесс подготовки проекта плана информатизации предполагает реализацию следующих стадий:
			- 1. Включение мероприятий в проект плана информатизации в соответствии с пунктами 29-45 настоящих методических рекомендаций;
				2. Сведения об объектах закупки формируются на основании сведений из Системы «Электронный бюджет».
				3. Формирование системы целевых показателей по приоритетным направлениям в соответствии с Методическими рекомендациями по приоритетным направлениям.
				4. Направление проекта плана информатизации в Министерство для проведения его оценки.
				5. Получение экспертного заключения Министерства на проект плана информатизации.
				6. В случае отрицательного заключения проведение доработки проекта плана и направление его на повторную оценку в Министерство.
		2. Порядок планирования мероприятий по информатизации и плана информатизации государственного органа в рамках составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внесении в него изменений представлены в Приложении 2 к настоящим методическим рекомендациям.

## Правила включения мероприятий по информатизации в проект плана информатизации

Мероприятие по информатизации может быть включено в план информатизации при его соответствии следующим требованиям:

* + 1. На первом этапе подготовки проекта плана информатизации:
			- 1. Мероприятие по информатизации обеспечено финансированием в объеме распределения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.
				2. Значения целевых показателей (индикаторов) и требуемый объем финансирования на соответствующий планируемый период его реализации не изменились более чем на 10 процентов по сравнению с версией мероприятия, получившей положительную оценку Министерства. При этом допускается снижение объема финансирования без изменения значений целевых показателей (индикаторов), в случае увеличения требуемого объема финансирования значения показателей (индикаторов) должны быть пропорционально увеличены.
		2. На втором этапе подготовки проекта плана информатизации:
			- 1. Мероприятие по информатизации обеспечено финансированием в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.
				2. Значения целевых показателей (индикаторов) и требуемый объем финансирования на соответствующий планируемый период его реализации не изменились более чем на 10 процентов по сравнению с версией мероприятия, получившей положительную оценку Министерства. При этом допускается снижение объема финансирования без изменения значений целевых показателей (индикаторов), в случае увеличения требуемого объема финансирования значения показателей (индикаторов) должны быть пропорционально увеличены.
		3. Последовательность включения мероприятий по информатизации в проект плана информатизации определена в пункте 4 Правил подготовки планов информатизации государственных органов и отчетов об их выполнении, утвержденных Постановлением № 365.
		4. В случае утверждения в установленном Законодательством Российской Федерации порядке документа по информатизации, сведения в мероприятии по информатизации и в плане информатизации необходимо актуализировать в соответствии с утвержденным документом.

# Направление проекта плана информатизации для проведения оценки

* + 1. Проекты планов информатизации, сведения о которых не отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, предоставляются в Министерство в форме плана информатизации с использованием ФГИС КИ.
		2. Проект плана информатизации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица государственного органа, ответственного за планирование и реализацию мероприятий по использованию информационных технологий в деятельности государственного органа или уполномоченным сотрудником государственного органа и направляется с использованием ФГИС КИ в Министерство на заключение.
		3. Уведомление, содержащее информацию о направлении проекта плана информатизации в Министерство, формируется в электронном виде с использованием ФГИС КИ.

# Утверждение плана информатизации

* + 1. Проект итогового плана информатизации, содержащий только мероприятия, получившие положительное заключение Министерства или одобрение Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (в случае отрицательного заключения Министерства), утверждается актом государственного органа (далее - утвержденный план информатизации) и в 3-дневный срок размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
		2. Копия утвержденного плана информатизации в 5-дневный срок со дня его утверждения размещается государственными органами в электронном виде в ФГИС КИ.
		3. Мероприятия по информатизации, получившие отрицательное заключение Министерства по результатам рассмотрения итогового проекта плана информатизации, могут быть включены государственным органом в утвержденный план информатизации после получения положительного заключения Министерства на данные мероприятия по информатизации в соответствии с пунктом 29 Правил, утвержденных Постановлением № 365.

# Внесение изменений в утвержденный план информатизации

* + 1. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации проекты таких изменений, подготовленные в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, направляются государственными органами в Министерство на заключение по мере необходимости, но не позднее 10 декабря года их реализации.
		2. Рассмотрение, согласование и утверждение проектов таких изменений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 23 - 25 Правил для рассмотрения, согласования и урегулирования разногласий по проектам планов информатизации, утвержденных Постановлением № 365.

# Особенности формирования мероприятий по информатизации и подготовки проектов планов информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера

* + 1. Планирование мероприятий по информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, осуществляется на бумажных носителях в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, определяющими правила работы с документами, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера.
		2. Государственные органы формируют мероприятия по информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, в соответствии с принципами и правилами формирования мероприятий по информатизации, изложенными в настоящих методических рекомендациях, и с использованием справочных материалов, содержащихся в Приложениях к настоящим методическим рекомендациям.
		3. Государственные органы представляют информацию о мероприятиях по информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, в Министерство на бумажных носителях по форме Приложения 3 настоящих методических рекомендаций.
		4. Государственные органы осуществляют подготовку проектов планов информатизации, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, в соответствии с принципами и правилами подготовки проектов планов информатизации, изложенными в разделах V настоящих методических рекомендаций. Формирование проектов планов информатизации осуществляется на бумажных носителях в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, определяющими правила работы с документами, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера.
		5. Уточнение, детализация и дополнение предварительных и итоговых проектов планов информатизации производятся путем подготовки на бумажных носителях измененных в соответствующие проекты планов информатизации.

Приложение № 1
к методическим рекомендациям по планированию
 государственными органами мероприятий по информатизации
 и подготовке планов информатизации, утвержденным
 приказом Министерства связи и массовых коммуникаций
 Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА мероприятия по информатизации**

1. Раздел 1 Общие сведения

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
| --- | --- |
| «Наименование государственного органа осуществляющего реализацию мероприятия» | Указывается наименование государственного органа осуществляющего реализацию мероприятия. Формируется средствами ФГИС КИ автоматически. |
| «Уникальный номер мероприятия»  | Уникальный номер мероприятия по информатизации, формируется автоматически в ФГИС КИ по маске: GGG.YYYY.NNNNN.VV.KGGG-код ГРБСYYYY- год формирования мероприятияNNNNN- порядковый номер мероприятия по информатизацииVV – номер версии мероприятияK – контрольное число |
| «Идентификатор объекта учета»  | Идентификационный номер (идентификатор) ИС или компонента ИТКИ, присвоенный в ФГИС КИ. Выбирается из списка номеров объектов, зарегистрированных государственным органом. При отсутствии в списке номера объекта учета, то в ФГИС КИ государственному органу предоставляется интерфейс ввода информации об объекте учета. |
| «Наименование объекта учета»  | Наименование объекта учета, на который направлено мероприятие по информатизации. Заполняется автоматически в ФГИС КИ на основании выбранного номера объекта учета. |
| «Тип мероприятия» | Указывается одно из следующих значений: «создание», «развитие», «эксплуатация», «вывод из эксплуатации». Тип мероприятия выбирается из справочника ФГИС КИ и соответствует статусу объекта учета. |
| «Наименование мероприятия» | Формируется в ФГИС КИ на основании типа мероприятия и наименования объекта учета в ФГИС КИ. |
| «Текущее состояние объекта учета» | Формируется в ФГИС КИ на основании данных из объекта учета в ФГИС КИ.В случае, не соответствия текущему состоянию объекта учета, государственному органу предоставляется доступ для актуализации текущего состояния объекта учета . |
| «Планируемое состояние объекта учета» | Приводится описание планируемого состояния объекта учета, которого необходимо достичь посредством реализации мероприятия по информатизации, в том числе описание последовательности реализации мероприятия по информатизации, необходимой для достижения планируемого состояния объекта учета.  |
| «Ответственный за реализацию мероприятия (Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронная почта)» | Указываются фамилия, имя, отчество и должность, контактный телефон и адрес электронной почты заместителя руководителя государственного органа – ответственного за планирование и реализацию мероприятий по использованию информационных технологий в деятельности государственного органа.Формируется автоматически в ФГИС КИ. |
| «Приоритетное направление» | В случае если мероприятие по информатизации относится к приоритетному направлению, то указывается одно или несколько приоритетных направлений или указывается «отсутствует». Формируется автоматически в ФГИС КИ. |
| «Цель(и)» | Приводятся цель(и) мероприятия по информатизации, сформулированные так, как они отражены в документе по информатизации и/или в документе-основании. |
| «Документы-основания» | Указывается соответствующая ссылка на документ-основание на Официальном интернет-портале правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).Если документ по информатизации не может быть получен с использованием общедоступных информационных ресурсов, рекомендуется приложить отсканированную копию такого нормативного правового акта.В случае, если документом-основания является документ по информатизации, то устанавливается соответствующий признак в ФГИС КИ и сведения в раздел «Документы-основания не вносятся. |

1. Раздел 2 Государственные услуги (функции) государственного органа, на информатизацию которых направлено мероприятие по информатизации[[4]](#footnote-5)

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
| --- | --- |
| «Код государственной услуги (функции)» | Приводится код государственных услуг (функций) в соответствии с данными Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Выбирается из справочника ФГИС КИ. |
| «Наименование государственно услуги (функции)» | Наименование государственной услуги (функции) в соответствии с данными в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), или наименование государственного органа. Выбирается из справочника ФГИС КИ. |

1. Раздел 3 Сведения о документах по информатизации (заполняется если отсутствуют документы-основания).

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
| --- | --- |
| «Тип документа по информатизации» | Указывается тип документа по информатизации (Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Постановление Правительства Российской Федерации, Распоряжение Правительства Российской Федерации, приказ и т.п.). Выбирается из справочника ФГИС КИ. |
| «Наименование документа по информатизации» | Указывается наименование документа по информатизации. |
| «Документ по информатизации» | Если документ по информатизации находится в стадии проекта, указывается соответствующая ссылка на проект документа на федеральном портале проектов нормативных правовых актов (<https://regulation.gov.ru>) либо прикладывается текст документа по информатизации, содержащего мероприятие по информатизации. |
| «Обоснование мероприятия по информатизации» | Приводится дополнительная информация по обоснованию мероприятия по информатизации и при необходимости прикладываются дополнительные материалы, содержащие обоснование мероприятия по информатизации (например, поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации и тп.). |

1. Раздел 4 Сведения о показателях и индикаторах мероприятия

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
| --- | --- |
| Для описания ожидаемых результатов мероприятия по информатизации указываются различные наборы сведений с учетом типа мероприятия по информатизации и классификационной категории объекта учета. |
| Перечень сведений по показателям  |
| «Наименование показателя» | Указывается наименование показателя. Перечень показателей формируется автоматически в ФГИС КИ. |
| «Государственная услуга (функция)» | Указывается наименование государственной услуги (функции) из перечня, указанного в Разделе 2 Формы. Выбирается из списка в ФГИС КИ.  |
| «Цель мероприятия» | Устанавливается связь между показателями и одной или несколькими целями мероприятия, указанными в Разделе 1 Формы. Цели выбираются из списка в ФГИС КИ. |
| «Единица измерения показателя» | Выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ). Выбирается из справочника ФГИС КИ. |
| «Базовое значение» | Указывается значение показателя, которое будет являться основой для оценки плановых значений показателей в целом по мероприятию по информатизации. |
| «Плановое значение» | Указывается значение показателя, которое планируется достигнуть в результате реализации мероприятия в целом по мероприятию и для каждого года планового периода. |
| Перечень сведений по индикаторам |
| «Наименование индикатора» | Формируется автоматически ФГИС КИ. |
| «Базовое значение» | Для индикаторов базовое значение не определяется и не задается. |
| «Плановое значение» | Рассчитывается значение индикатора, которое планируется достигнуть в результате реализации мероприятия в целом по мероприятию и для каждого года планового периода. Расчет производится в ФГИС КИ в автоматическом режиме. |
| Единица измерения | Единицей измерения индикатора является процент (%). |

1. Раздел 5 Сведения об объемах бюджетных ассигнований на мероприятие по информатизации.

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
| --- | --- |
| Сведения об объемах бюджетных ассигнований на мероприятие по информатизации формируются автоматически на основании сведений, формируемых в ГИС «Электронный бюджет. |
|  |  |
| «Код БК (код Главы, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)»  | «Код БК (код Главы, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)» – указываются 20 знаков кода классификации расходов бюджетов.Формируется автоматически на основании сведений об объемах бюджетных ассигнований, формируемых в ГИС «Электронный бюджет». |
| «Объем бюджетных ассигнований» | Указывается совокупный объем средств бюджетных ассигнований, планируемых на реализацию мероприятия по информатизации, Объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период указывается по кодам классификации расходов бюджетов. Формируется автоматически на основании сведений об объемах бюджетных ассигнований , формируемых в ГИС «Электронный бюджет» |

1. Раздел 6 Сведения о товарах, работах, услугах, необходимых для реализации мероприятий по информатизации.

| Наименование вида сведения | Описание вносимых данных |
| --- | --- |
| Сведения о товарах, работах и услугах, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, указываются по группам «товары», «работы», «услуги». |
| Сведения о работах/услугах |
| «Код работы, услуги» | Порядковый номер работы[[5]](#footnote-6) или соответственно услуги в рамках формируемого мероприятия по информатизации; указывается префикс соответственно «Р» или «У» и далее номер, начиная с 1. Формируется средствами ФГИС КИ автоматически. |
| «Код БК (код Главы, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)»  | «Код БК (код Главы, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)» – указываются 20 знаков кода классификации расходов бюджетов на основании указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.  |
| «Наименование работы/услуги по ОКПД» | Указывается наименование работы (услуги), осуществляемой в рамках реализации мероприятия по информатизации. Наименование работы (услуги) указывается согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034–2014). Выбирается из справочника. |
| «Код ОКПД» | Для каждой работы (услуги) указывается код согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034–2014) или коды соответственно для групп «работы» или «услуги». Выбирается из справочника соответствующий наименованию работы/услуги по ОКПД. |
| «Вид затрат» | Для каждой работы или услуги указывается только один из видов затрат, которому соответствует проводимая работа, оказываемая услуга. Выбирается из списка. |
| «Тип затрат» | Указывается один тип затрат, отнесенный к одному виду затрат, которому соответствует проводимая работа (оказываемая услуга). Выбирается из списка типов затрат, соответствующих указанному для работы виду затрат. |
| «Объем бюджетных ассигнований» | Указывается стоимость работы (услуги), в тыс. рублей. |
| «Обоснование стоимости работы (услуги)» | Для каждой работы (услуги) приводится обоснование стоимости в соответствии с требованиями статьи 19 (для получения положительной оценки Министерства по целесообразности реализации мероприятия), статьи 22 (для получение положительной оценки Министерства по целесообразности финансирования мероприятия) Федерального закона №44-ФЗ. |
| «Идентификационный код объекта закупки» | Указывается идентификационный код объекта закупки из сведений, импортируемых из Системы «Электронный бюджет». Выбирается из списка.  |
| Сведения о товарах |
| «Код товара» | Указывается порядковый номер[[6]](#footnote-7) товара, планируемого к закупке в рамках формируемого мероприятия по информатизации (указывается префикс «Т» и далее номер, начиная с 1). Формируется средствами ФГИС КИ автоматически. |
| «Код БК (код Главы, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)» –  | «Код БК (код Главы, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)» – указываются 20 знаков кода классификации расходов бюджетов на основании указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.  |
| «Наименование товара по ОКПД» | Указывается наименование товара, планируемого к закупке в рамках реализации мероприятия по информатизации. Наименование работы (услуги) указывается согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034–2014).  |
| «Код ОКПД» | Для каждого товара указывается код согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОК 034–2014). Выбирается из справочника. Выбирается из справочника соответствующий наименованию товара по ОКПД. |
| «Вид затрат» | Указывается один вид затрат. Выбирается из справочника. |
| «Тип затрат» | Указывается один тип затрат. Выбирается из справочника. |
| «Количество единиц товара» | Указывается количество единиц товара, планируемых к закупке. |
| «Объем бюджетных ассигнований» | Указывается планируемая стоимость каждого товара, в рублях. |
| «Обоснование стоимости товара» | Для каждого товара приводится обоснование стоимости в соответствии с требованиями статьи 19 (для получения положительной оценки Министерства по целесообразности реализации мероприятия), статьи 22 (для получение положительной оценки Министерства по целесообразности финансирования мероприятия) Федерального закона №44-ФЗ. |
| «Идентификационный код объекта закупки» | Указывается идентификационный код объекта закупки из сведений, импортируемых из Системы «Электронный бюджет».  |

Приложение № 2
к методическим рекомендациям по планированию
 государственными органами мероприятий по информатизации
 и подготовке планов информатизации, утвержденным
 приказом Министерства связи и массовых коммуникаций
 Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Порядок планирования мероприятий по информатизации и плана информатизации государственного органа и внесении в него изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Субъект процесса1 | Информационная система | №№ предшествующих этапов2 | №№ зависимых этапов2 | Результат этапа |
| I.Формирование плана информатизации |
| 1.1 | Формирование и направление в Министерство на оценку формы каждого мероприятия по информатизации\* | Государственный орган | ФГИС КИ | - | 1.2 | Сформированы и направлены на оценку сведения о мероприятиях по информатизации государственного органа. Присвоен уникальный номер мероприятия по информатизации. |
| 1.2 | Оценка каждого мероприятия по информатизации | Министерство | ФГИС КИ | 1.1 | 1.3 | Министерством подготовлено заключение (положительное/отрицательное) о целесообразности проведения и (или) финансирования мероприятия по информатизации.  |
| 1.3 | Включение мероприятий по информатизации в проект предварительного плана информатизации государственного органа на очередной финансовый и плановый период | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.2 | 1.4 | В предварительный проект плана информатизации включены мероприятия по информатизации, планируемые к реализации на очередной финансовый и плановый период. |
| 1.4 | Передача сведений о мероприятиях по информатизации  | - | ФГИСК КИ -> ГИС «Электронный бюджет» | 1.3 | - | Передана информация из ФГИС КИ в ГИС «Электронный бюджет» в разрезе мероприятий по информатизации содержащая:- уникальный номер мероприятия по информатизации;- сведения мероприятия по информатизации, включенные в форму мероприятия по информатизации3;- результат оценки Министерства;-признак мероприятий по информатизации, не подлежащих повторной оценке Министерством в соответствии с пунктом 13 Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов |
| 1.5 | Доведение предельных объемов бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Графиком подготовки и рассмотрения проектов федеральных законов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проект федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период | Минфин России | ГИС «Электронный бюджет» | - | 1.6 | Доведены предельные объемы бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период до государственного органа – главного распорядителя средств федерального бюджета . |
| 1.6 | Формирование обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | Государственный орган | ГИС «Электронный бюджет» | 1.5 | 1.7 | В соответствии Методическими рекомендациями по формированию обоснований бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период сформированы обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации, планируемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период |
| 1.7 | Передача сведений о сформированных бюджетных ассигнованиях на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации  | - | ГИС «Электронный бюджет» -> ФГИСК КИ  | 1.6 | 1.8 | Передана информация из ГИС «Электронный бюджет» в ФГИС КИ в разрезе мероприятий по информатизации содержащаясведения о бюджетных ассигнованиях на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации |
| 1.8 | Направление на согласование распределения объемов бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований | Государственный орган | ГИС «Электронный бюджет» | 1.6 | 1.13 | Направлены предложения по распределению объемов бюджетных ассигнований и обоснования бюджетных ассигнований в Минфин России |
| 1.9 | Формирование предварительного проекта плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.7 | (-) 1.3; (-) 1.6; 1.10 | Сформирован предварительный проекта плана информатизации для направления на оценку в Минкосвязь России |
| 1.10 | Направление на согласование предварительного проекта плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.9 | 1.11 | Направлен предварительный проекта плана информатизации на оценку в Минкосвязь России |
| 1.11 | Оценка предварительного проекта плана информатизации | Министерство | ФГИС КИ | 1.8 | (-) 1.9; 1.12 | Минкосвзью Россиии по результатам оценки подготовлено заключение (положительное /отрицательное) на каждое мероприятие по информатизации, включенное в предварительный проект плана информатизации и заключение на предварительный проект плана информатизации. |
| 1.12 | Передача информации о результатах оценки мероприятий по информатизации, включенных в предварительный проект плана информатизации | - | ФГИСК КИ -> ГИС «Электронный бюджет» | 1.11 | 1.13 | Передана информация из ФГИС КИ в ГИС «Электронный бюджет» в разрезе каждого мероприятий по информатизации о результате его оценки Министерством |
| 1.13 | Рассмотрение и согласование обоснований бюджетных ассигнований  | Минфин России | ГИС «Электронный бюджет» | 1.12; 1.8 | (-) 1.6; 1.14 | Рассмотрены и согласованы предложения по распределению бюджетных ассигнований и обоснование бюджетных ассигнований с учетом заключения Министерства при предоставлении заключения в срок для предоставления предложений по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований и обоснований бюджетных ассигнований, установленный графиком подготовки и рассмотрения проектов федеральных законов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проект федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период..  |
| 1.15 | Приведение обоснований бюджетных ассигнований в соответствие с параметрами федерального закона о бюджете  | Государственный орган | ГИС «Электронный бюджет | (+) 1.1-1.4; 1.14 | 1.16; 1.17 | Государственным органом приведено в соответствие обоснование бюджетных ассигнований в части финансирования закупки товаров, работ, услуг по соответствующим мероприятиям по информатизации, включенным в проект предварительного плана информатизации, с параметрами федерального закона о бюджете и (или) изменен перечень указанных мероприятий по информатизации и приведены обоснования бюджетных ассигнований требуемых для их реализации товаров, работ, услуг. |
| 1.16 | Передача сведений о бюджетных ассигнованиях на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации  | - | ГИС «Электронный бюджет» -> ФГИСК КИ  | 1.15 | 1.18 | Передана информация из ГИС «Электронный бюджет» в ФГИС КИ в разрезе каждого мероприятий по информатизации содержащая:- сведения о бюджетных ассигнованиях на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации |
| 1.18 | Формирование проекта итогового плана информатизации после доведения лимитов бюджетных обязательств | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.16 | (-) 1.15; 1.19 | Сформирован проект итогового плана информатизации для направления на оценку в Минкосвязь России. |
| 1.19 | Направление на согласование проекта итогового плана информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.18 | 1.20 | Направлен проекта итогового плана информатизации на оценку в Минкосвязь России |
| 1.20 | Оценка проекта итогового плана информатизации | Министерство | ФГИС КИ | 1.19 | (-) 1.18; 1.21; 1.22 | Минкосвзью Россиии по результатам оценки подготовлено заключение (положительное /отрицательное) на каждое мероприятие по информатизации, включенное в проект итогового плана информатизации и заключение на проект итогового плана информатизации |
| 1.21 | Передача информации о результатах оценки мероприятий по информатизации, включенных в проект итогового плана информатизации | - | ФГИСК КИ -> ГИС «Электронный бюджет» | 1.20 | 1.23 | Передана информация из ФГИС КИ в ГИС «Электронный бюджет» в разрезе каждого мероприятий по информатизации о результате его оценки Министерством. |
| 1.22 | Утверждение плана информатизации  | Государственный орган | ФГИС КИ | 1.20 | - | Государственным органом утвержден план информатизации, включающий мероприятия по информатизации, получившие положительные заключения Министерства и размещен в ФГИС КИ. |
| 1.23 | Доведение до Федерального казначейства информации об объемах бюджетных ассигнований и лимитах бюджетных обязательств в разрезе мероприятий по информатизации, получивших положительные заключения Министерства | Минфин России | ГИС «Электронный бюджет» | 1.17; 1.21 | - | Доведены до Федерального казначейства сведения об объемах бюджетных ассигнований и лимитах бюджетных обязательств в разрезе мероприятий по информатизации, получивших положительное заключение Министерства, для учета бюджетных и денежных обязательств в разрезе мероприятий по информатизации. |
| II. Внесение изменений в утвержденный план информатизации |
| 2.1 | Формирование и направление в Министерство на оценку мероприятий по информатизации, включаемого в план информатизации или изменений в сведения о мероприятиях по информатизации3 | Государственный орган | ФГИС КИ | - | 2.2 | Сформированы и направлены на оценку сведения (изменения в сведения) о мероприятиях по информатизации.Присвоен уникальный номер мероприятию по информатизации. |
| 2.2 | Оценка Министерством мероприятий по информатизации | Министерство | ФГИС КИ | 2.1 | (-) 2.1; 2.3 | Министерством подготовлено заключение (положительное/отрицательное) о целесообразности проведения и (или) финансирования мероприятия по информатизации.  |
| 2.3 | Передача сведений о мероприятии по информатизации  | - | ФГИСК КИ -> ГИС «Электронный бюджет» | 2.2 | 2.4 | Передана информация из ФГИС КИ в ГИС «Электронный бюджет» в разрезе мероприятий по информатизации  |
| 2.4 | Формирование уточнения обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в случае изменения показателей обоснований бюджетных ассигнований, не влияющих на показатели сводной бюджетной росписи федерального бюджета и лимитов бюджетных обязательств  | Государственный орган | ГИС «Электронный бюджет» | 2.3 | 2.5; 2.9 | Сформировано уведомление об уточнении обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации  |
| 2.5 | Передача сведений о сформированных уточнениях бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации | - | ГИС «Электронный бюджет» -> ФГИСК КИ  | 2.4 | 2.6 | Передана информация из ГИС «Электронный бюджет» в ФГИС КИ в разрезе мероприятий содержащая:- сведения о бюджетных ассигнованиях на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий в разрезе мероприятий по информатизации |
| 2.6 | Формирование изменений в план информатизации | Государственный орган | ФГИС КИ | 2.5 | (-) 2.4; 2.7 | Сформированы изменения в план информатизации для направления на оценку в Министерство. |
| 2.7 | Оценка изменений в план информатизации | Министерство | ФГИС КИ | 2.6 | (-) 2.4; 2.8 | Министерством по результатам оценки подготовлено заключение (положительное /отрицательное) на каждое мероприятие по информатизации, включенное на проект итогового плана информатизации с учетом вносимых изменений. |
| 2.8. | Утверждение изменений в план информатизации  | Государственный орган | ФГИС КИ | 2.7 | 2.13; 2.9 | Государственным органом утвержден план информатизации с учетом внесенных в него изменений и размещен в ФГИС КИ. |
| 2.9 | Формирование предложений по изменению бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и лимитов бюджетных обязательств  | Государственный орган | ГИС «Электронный бюджет» | 2.3 | 2.10 | Государственным органом сформировано предложение по изменению бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и лимитов бюджетных обязательств |
| 2.10 | Согласование предложений по изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | Министерство | ГИС «Электронный бюджет» | 2.9 | 2.11 | Министерство согласовано предложение государственного органа по изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |
| 2.11 | Доведение до Федерального казначейства информации об объемах бюджетных ассигнований и лимитах бюджетных обязательств в разрезе мероприятий по информатизации, получивших положительные заключения Министерства  | Минфин России | ГИС «Электронный бюджет» | 2.4; 2.8; 2.10 | - | Доведены до Федерального казначейства сведения об объемах бюджетных ассигнований и лимитах бюджетных обязательств в разрезе мероприятий по информатизации, получивших положительное заключение Министерства, для учета бюджетных и денежных обязательств в разрезе мероприятий по информатизации |

1 В случае если указан символ «-», то этап осуществляется посредством взаимодействия информационных систем.

2 Символ «-» перед номером этапа обозначает номер этапа на который возвращается процесс в случае необходимости внесения изменений (корректировки) в ранее внесенные сведения, получения отрицательного заключения или в случае несогласования по результатам рассмотрения/оценки; символ (+) обозначает что дополнительно следует выполнить ( при необходимости), указанные этапы до выполнения действия предусмотренные текущим этапом.

1. За исключением сведений 5 и 6 раздела Формы мероприятий по информатизации об объемах бюджетных ассигнований, формируемых в

Приложение № 3
к методическим рекомендациям по планированию
 государственными органами мероприятий по информатизации
 и подготовке планов информатизации, утвержденным
 Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций
 Российской Федерации
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_

1. ФОРМА проекта ПЛАНа ИНФОРМАТИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Полное наименование государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Код Главы |  |
| Единица изменения: тыс. руб. | Код ОКЕИ | 384 |
| Вид плана («предварительный», «итоговый») | Вид плана |  |

#

| СБП | ГРБС | Раздел/ подраздел | ЦСР | №п/п | Наименование мероприятия по информатизации | Наименование объекта учета | Номер приоритетного направления |  Финансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (тыс. рублей) | Показатели, которые будут обеспечены за счет реализации мероприятия по информатизации  | Аннотация | Плановый год окончания реализации мероприятия | Основания реализации мероприятия по информатизации (наименование, дата, номер, пункты, статьи) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Базовое (текущее) значение  | Ожидаемые (плановые) значения |
| Тек. ФГ | Оч. фин. год | ПП1 год | ПП 2 год | Оч. фин. год | ПП1 год | ПП 2 год |
| План | Факт  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| I.ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| Мероприятия по информатизации, соответствующие приоритетным направлениям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по мероприятиям по информатизации, соответствующим приоритетным направлениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие мероприятия по информатизации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по прочим мероприятиям по информатизации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II.ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ТИПОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| Мероприятия по информатизации, соответствующие приоритетным направлениям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по мероприятиям по информатизации, соответствующим приоритетным направлениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие мероприятия по информатизации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по прочим мероприятиям по информатизации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. ЦЕНТРЫ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ |
| Мероприятия по информатизации, соответствующие приоритетным направлениям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по мероприятиям по информатизации, соответствующим приоритетным направлениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие мероприятия по информатизации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по прочим мероприятиям по информатизации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА |
| Мероприятия по информатизации, соответствующие приоритетным направлениям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по мероприятиям по информатизации, соответствующим приоритетным направлениям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие мероприятия по информатизации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по прочим мероприятиям по информатизации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Планируется в случае принятия решения о прекращении создания объекта учета, по которому ранее было принято решении о создании, но государственный контракт на создание объекта учета еще не заключен. [↑](#footnote-ref-2)
2. Планируется в случае принятия решения о прекращении создания объекта учета, по созданию которого заключен государственный контракт, но не исполнен. [↑](#footnote-ref-3)
3. Государственному органу необходимо указать количественные и качественные значения показателей. [↑](#footnote-ref-4)
4. Раздел заполняется для мероприятий, направленных на создание и развитие ИС специальной деятельности. [↑](#footnote-ref-5)
5. Формируется автоматически средствами ФГИС КИ [↑](#footnote-ref-6)
6. Формируется автоматически средствами ФГИС КИ [↑](#footnote-ref-7)