Приложение 1

к приказу Департамента

информационных технологий

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры,

Департамента общественных связей

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

от « 16 » октября 2013 года № 169

от « 30 » октября 2013 года № 279

(с изменениями от 31.10.2014 года)

**Положение   
о проведении конкурса на лучший официальный сайт органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа** – **Югры и лучший официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа** – **Югры (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2010 года № 79-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2012 года № 140-п «О едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и определяет порядок организации и проведения конкурса на лучший официальный сайт органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и лучший официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Департаментом общественных связей автономного округа совместно с Департаментом информационных технологий автономного округа среди официальных сайтов органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – участники).

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях:

повышения информационной открытости деятельности органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, эффективности их взаимодействия с гражданами и организациями;

выявления официальных сайтов органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, наиболее качественно, доступно и оперативно, размещающих информацию о своей деятельности, а также наиболее полно освещающих проблематику муниципальных образований автономного округа или отрасли, курируемой органом государственной власти автономного округа.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

стимулирование наполняемости официальных сайтов органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа для обеспечения реализации прав граждан и организаций на получение информации о деятельности органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

активизация деятельности органов государственной власти автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по внедрению информационно-коммуникационных технологий.

**3. Номинации Конкурса и критерии оценки участников**

3.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

лучший официальный сайт органа государственной власти автономного округа;

лучший официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа.

3.2. Оценка официальных сайтов органов государственной власти автономного округа и официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа осуществляется в соответствии с критериями, установленными соответственно в Приложениях 1, 2 к настоящему Положению, в бальной системе.

Победителями в номинациях признаются: официальный сайт органа государственной власти автономного округа и официальный сайт органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, набравшие наибольшее количество баллов.

**4. Сроки и условия проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится ежегодно с 1 ноября по 20 декабря.

4.2. Конкурс включает в себя следующие этапы:

4.2.1. Размещение информации о Конкурсе на едином официальном сайте государственных органов автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый официальный сайт) – в срок до 1 ноября.

4.2.2. Оценка официальных сайтов органов государственной власти автономного округа и официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа на соответствие установленным критериям – в период с 10 ноября по 10 декабря.

4.2.3. Подведение предварительных итогов Конкурса и размещение оценочных листов на едином официальном сайте, для ознакомления органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и дальнейшего взаимодействия по возникшим вопросам – в срок до 15 декабря.

4.2.4. Подведение итогов Конкурса, определение победителей Конкурса и размещение информации о результатах проведения Конкурса на едином официальном сайте в сети – в срок до 20 декабря.

**5. Проведение Конкурса**

5.1. Для проведения Конкурса создается комиссия из представителей Департамента общественных связей автономного округа, Департамента информационных технологий автономного округа, иных органов государственной власти автономного округа, общественных советов, сформированных при государственных органах автономного округа (далее – Комиссия).

5.2. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов комиссии. Работой комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Комиссия оценивает официальные сайты органов государственной власти автономного округа и официальные сайты органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением, и определяет победителей Конкурса.

Оценка участников Конкурса определяется путем арифметического суммирования оценок членов комиссии по официальному сайту каждого органа государственной власти автономного округа и органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

5.4. Официальному сайту органа государственной власти автономного округа, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается звание «Лучший официальный сайт органа государственной власти автономного округа».

5.5. Официальному сайту органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается звание «Лучший официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа».

Приложение 1

к Положению о проведении

ежегодного конкурса на лучший

официальный сайт органов

государственной власти

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры и лучший официальный

сайт органов местного

самоуправления муниципальных

образований Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

**Критерии оценки официальных сайтов**

**органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Критерии оценки\* |
| 1. | Полное и сокращенное наименование органа государственной власти автономного округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы и при наличии телефон пресс-службы и телефон доверия, адрес официального сайта |
| 2. | Полномочия органа государственной власти автономного округа, с указанием реквизитов нормативного правового акта их определяющих |
| 3. | Структура органа государственной власти автономного округа, с указанием реквизитов нормативного правового акта, ее утверждающего |
| 4. | Сведения о руководителе и заместителях руководителя органа государственной власти автономного округа, его структурных подразделений, подведомственных ему учреждений, в частности, фамилии, имена, отчества, фотографии, контактная информация, а также биографические сведения, по согласованию с указанными лицами |
| 5. | Сведения о структурных подразделениях органа государственной власти автономного округа, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных подразделений |
| 6. | Перечень подведомственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса официального сайта, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений |
| 7. | Перечень и тексты нормативных правовых актов, изданных органом государственной власти автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации |
| 8. | Проекты правовых актов, разрабатываемых органом государственной власти автономного округа (проекты законов автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, приказов) |
| 9. | Планы и показатели деятельности органа государственной власти автономного округа, отчеты об исполнении планов и показателей деятельности органа государственной власти автономного округа |
| 10. | Перечень государственных программ, целевых программ и ведомственных целевых программ, государственным заказчиком - координатором которых является орган государственной власти автономного округа |
| 11. | Основные сведения о результатах реализации государственных программ, целевых программ и ведомственных целевых программ, государственным заказчиком - координатором которых является орган государственной власти автономного округа, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение программы финансовых ресурсов, а также сведения о реализации программных мероприятий |
| 12. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа государственной власти автономного округа (или электронные ссылки) |
| 13. | Информация о результатах проверок, проведенных органом государственной власти автономного округа в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе государственной власти автономного округа, его подведомственных учреждениях |
| 14. | Статистическая информация о деятельности органа государственной власти автономного округа |
| 15. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом государственной власти автономного округа |
| 16. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов |
| 17. | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты |
| 18. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов |
| 19. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в органе государственной власти автономного округа, его подведомственных учреждениях |
| 20. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления |
| 21. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления |
| 22. | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица органа государственной власти автономного округа, подведомственного учреждения, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера |
| 23. | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений в органе государственной власти автономного округа и принятых мерах |
| 24. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в орган государственной власти автономного округа |
| 25. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в органе государственной власти автономного округа |
| 26. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе государственной власти автономного округа |
| 27. | Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе государственной власти автономного округа |
| 28. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе государственной власти автономного округа |
| 29. | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в органе государственной власти автономного округа |
| 30. | Порядок обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы |
| 31. | Положение и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов в органе государственной власти автономного округа |
| 32. | Информация о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов в органе государственной власти автономного округа |
| 33. | Порядок направления информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов в органе государственной власти автономного округа, требования к данной информации, порядок ее рассмотрения |
| 34. | График работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимается информация |
| 35. | Формы, бланки, заполняемые государственными гражданскими служащими, гражданами |
| 36. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в органе государственной власти автономного округа, его подведомственных учреждениях:  законодательство, регулирующее вопросы противодействия коррупции;  приказ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в исполнительном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» |
| 37. | Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности в органе государственной власти автономного округа, подведомственных ему учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, для которых нормативными правовыми актами автономного округа установлена обязанность по предоставлению таких сведений |
| 38. | Информация об Общественных советах при органах государственной власти (состав, положение, план работы, законодательство, информация о заседаниях) |
| 39. | Актуальность новостных сообщений |
| 40. | Наличие графика мероприятий |
| 41. | Наличие информации в разделе «Открытые данные» |
| 42. | Информация о результатах исполнения поручений Президента Российской Федерации |

\* При оценке критериев 1-38 выставляются баллы:

0 - информация отсутствует

1 - информация размещена не в полном объеме

2 - информация размещена в полном объеме

При оценке критериев 39-42 выставляются баллы:

0 - нет

1 - да

Приложение 2

к Положению о проведении

ежегодного конкурса на лучший

официальный сайт органов

государственной власти

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры и лучший официальный

сайт органов местного

самоуправления муниципальных

образований Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

**Критерии оценки официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Критерии оценки\* |
| 1. | Наименование органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб |
| 2. | Полномочия органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа, с указанием реквизитов нормативного правового акта их определяющих |
| 3. | Структура органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, с указанием реквизитов нормативного правового акта, ее утверждающего |
| 4. | Перечень муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб |
| 5. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, структурных подразделений, руководителях муниципальных учреждений, в частности, фамилии, имена, отчества, фотографии, контактная информация, а также биографические сведения, по согласованию с указанными лицами |
| 6. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа |
| 7. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа |
| 8. | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации |
| 9. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований автономного округа |
| 10. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |
| 11. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг |
| 12. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами |
| 13. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов |
| 14. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа, подведомственных организациях |
| 15. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа или электронные ссылки на них |
| 16. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа |
| 17. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность |
| 18. | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера |
| 19. | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах |
| 20. | Порядок поступления граждан муниципальную службу |
| 21. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа |
| 22. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа |
| 23. | Условия и результаты конкурсов на замещение муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа |
| 24. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления муниципального образования автономного округа |
| 25. | Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции |
| 26. | Выписки из протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 27. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, замещающих должности муниципальной службы, для которых нормативными правовыми актами установлена такая обязанность |
| 28. | План работы подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (ответственных должностных лиц) на текущий год |
| 29. | График работы подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб органа местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (ответственных должностных лиц), номера телефонов «горячей линии» для сообщения информации о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими |
| 30. | Актуальность новостных сообщений |
| 31. | Наличие графика мероприятий |
| 32. | Наличие телефонного справочника органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа |
| 33. | Интернет-приемная главы органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа (вопрос-ответ в электронном виде) |
| 34. | Возможность обсуждения общественно-значимых проблем методом интерактивного голосования |
| 35. | Наличие раздела «Открытые данные» |
| 36 | Соответствие публикации открытых данных Методическим рекомендациям, утвержденным Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства |
| 37 | Наличие версии для слабовидящих |

\* При оценке критериев 1-29 выставляются баллы:

0 – информация отсутствует

1 – информация размещена не в полном объеме

2 – информация размещена в полном объеме

При оценке критериев 30-37 выставляются баллы:

0 – нет

1 – да