Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Об утверждении требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ)**

Во исполнение части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ).

2. Определить Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по мониторингу выполнения Требований, утвержденных настоящим постановлением.

3. Установить, что государственные и муниципальные услуги, включенные в установленный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р примерный перечень государственных и муниципальных услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти или государственными внебюджетными фондами, – должны оказываться в соответствии с настоящими требованиями с 1 января 2016 года;

государственные и муниципальные услуги, включенные в установленный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р примерный перечень государственных и муниципальных услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), – должны оказываться в соответствии с настоящими требованиями с 1 июля 2016 года;

4. Пункт 12 Требований, утвержденных настоящим Постановлением, вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» до 1 июля 2015 года утвердить и направить в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации планы перехода на предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), кроме услуг, предусмотренных пунктом 3 настоящего Постановления, с конечным сроком реализации планов не позднее 1 июля 2017 года.

6. Субъектам Российской Федерации определить уполномоченный орган по подготовке и утверждению единого плана субъекта Российской Федерации по переходу на предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), кроме услуг, предусмотренных пунктом 3 настоящего Постановления (далее – уполномоченный орган).

Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления направить в уполномоченный орган предложения по подготовке единого плана субъекта Российской Федерации по переходу на предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ) (далее – предложения).

Уполномоченным органам в срок до 1 июля 2015 года разработать на основе полученных предложений, утвердить и направить в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации единые планы субъектов Российской Федерации по переходу на предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), с конечным сроком реализации планов не позднее 31 декабря 2018 года.

7. Рекомендовать субъектам Российской Федерации при ведении порталов государственных и муниципальных услуг субъектов Российской Федерации учитывать Требования, утвержденные настоящим Постановлением.

8. Рекомендовать федеральным органам исполнительной власти, органам государственных внебюджетных фондов, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при ведении официальных сайтов органов учитывать Требования, утвержденные настоящим Постановлением.

9. Признать утратившим силу с 1 января 2016 г.:

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 октября 2009 г. № 1555-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 43, ст. 5155);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6626);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 2415-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 2, ст. 375).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства  Российской Федерации |  | Д. Медведев |

**Приложение 1**

**Требования к предоставлению в электронной форме государственных услуг, а также услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ)**

# I. Общие положения

1. Под предоставлением в электронной форме государственных и муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), (далее – соответственно, услуги, органы и организации) понимается предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации

2. В целях предоставления в электронной форме услуг и в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) определяется следующий перечень выполняемых в электронной форме административных процедур предоставления услуг:

предоставление органом или организацией информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

запись заявителя на прием в орган или организацию;

обеспечение органом или организацией возможности для подготовки заявителем запросов, необходимых для предоставления услуги;

прием и регистрация органом или организацией от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги;

обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оплатить государственную пошлину за предоставление услуги, плату за предоставление услуги, плату за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, и иные платежи;

взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

направление органом или организацией результата предоставления услуги заявителю;

направление органом или организацией заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;

обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оценить качество предоставления услуги;

обеспечение органом или организацией обжалования решений, действий или бездействия государственных или муниципальных служащих при предоставлении услуги.

# II. Требования к административным процедурам предоставления услуги

## 3. Предоставление органом или организацией информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах

3.1) В целях предоставления услуг органы государственной власти, органы государственного внебюджетного фонда, органы местного самоуправления или организации обязаны обеспечить предоставление заявителю информации о порядке предоставления услуги в соответствии с пунктами 13-19 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (далее – Правила).

3.2) Информирование заявителя осуществляется посредством размещения органом или организацией сведений в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и их последующей публикации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), а также посредством публикации сведений на официальном сайте органа или организации и в иных источниках.

3.3) Доступ заявителя к информации о порядке предоставления услуги не может быть обусловлен выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, в том числе взиманием с заявителя платы, использованием заявителем программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, регистрацией или авторизацией заявителя или предоставлением им персональных данных, а также заключением им лицензионных или иных соглашений

3.4) В целях информирования заявителя о порядке предоставления услуги органом или организацией должны быть размещены сведения в соответствии с подпунктом «в» пункта 13 и подпунктами «а» - «м» пункта 14 Правил.

## 4. Запись заявителя на прием в орган или организацию

4.1) В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают возможность заявителю осуществить запись на прием в удобные для него дату и время в пределах установленного диапазона.

4.2) Заявитель вправе выбрать на Едином портале удобные для него дату и время приема, а также любое территориальное подразделение соответствующего органа или организации, если иное не установлено федеральным законом.

4.3) При осуществлении записи на прием орган или организация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и указания цели приема.

4.4) Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы органа или организации, или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Указанный интерактивный сервис должен быть интегрирован с информационной системой органа или организации, обеспечивающей функционирование единой записи в электронную очередь независимо от использованного заявителем способа записи.

## 5. Обеспечение органом или организацией возможности для подготовки заявителем запросов, необходимых для предоставления услуги

5.1) В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают для заявителя возможность формирования запросов, необходимых для предоставления услуг.

5.2) Органом или организацией должна быть реализована возможность для заявителя сформировать необходимые для предоставления услуги запросы посредством заполнения интерактивных форм на Едином портале на примере образцов, размещенных на Едином портале для каждого запроса, формируемого заявителем.

Органы и организации утверждают интерактивные формы запроса в порядке, аналогичном порядку утверждения форм запросов на бумажных носителях.

5.3) Оператором Единого портала для запросов, формируемых заявителем, на Едином портале должно быть обеспечено:

направление заполненных интерактивных форм в орган или организацию;

вывод заполненных интерактивных форм на печать и возможность их сохранения на локальном компьютере, при этом форма, выводимая на печать и сохраняемая на локальном компьютере, должна соответствовать утвержденной форме запроса на бумажном носителе;

сохранение ранее введенных значений при приостановке заполнения формы, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений формы;

предзаполнение интерактивных форм с использованием сведений, хранящихся в «личном кабинете» заявителя на Едином портале;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения интерактивных форм без потери введенной информации;

возможность сохранения запросов (включая сформированные частично) в «личном кабинете» на Едином портале с возможностью в любое время после сохранения запроса в «личном кабинете» получить к нему доступ.

5.4) Запросы, формируемые заявителем, должны проходить форматно-логический контроль в порядке, установленном органом или организацией.

Форматно-логический контроль должен осуществляться после заполнения заявителем каждого из полей интерактивной формы. При выявлении некорректно заполненного поля заявитель должен быть уведомлен о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

## 6. Прием и регистрация органом или организацией от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги

6.1) В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают для заявителя возможность представить документы, включая запросы, необходимые для предоставления услуг, направление которых в электронной форме допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также осуществляют прием таких документов от заявителя и их регистрацию.

Прием органом или организацией от заявителя полного комплекта документов в электронной форме и их регистрация являются началом предоставления услуги.

6.2) Органом или организацией должна быть обеспечена возможность представления заявителем любых документов, необходимых для предоставления услуги на Едином портале, за исключением случаев, когда федеральным законом предусмотрено представление документов исключительно на бумажном носителе.

Органы и организации утверждают требования к документам в электронной форме, необходимым для предоставления услуги, в порядке, аналогичном порядку утверждения требований к таким документам на бумажном носителе, а также определяют вид электронной подписи, необходимой для подписания этих документов.

Принятие органом или организацией от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законом.

6.3) Документы, представляемые заявителем в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), и принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

## 7. Обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оплатить государственную пошлину за предоставление услуги, плату за предоставление услуги, плату за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, и иные платежи

7.1) В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают возможность для заявителя оплатить государственную пошлину за предоставление услуги, внести плату за предоставление услуги или плату за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, или иной платеж в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – плата за услуги), а также самостоятельно получают сведения о факте внесения заявителем платы за услугу.

7.2) Заявителю должна быть обеспечена возможность внести плату за услугу при обращении за получением услуги на Едином портале по предварительно заполненным реквизитам с использованием электронных средств платежа включая использование платежных карт, а также возможность возврата платежа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3) Возможность внесения заявителем платы за услугу не может быть обусловлена выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предварительной подачи запроса на получение услуги или осуществления записи на прием в целях подачи такого запроса.

7.4) Заявителю должна быть обеспечена возможность сохранить в электронной форме подтверждение факта оплаты, направляемое оператором по переводу денежных средств и подписанное квалифицированной электронной подписью. Такое подтверждение должно приниматься органом или организацией наравне с подтверждающим факт оплаты документом на бумажном носителе.

Заявителю также должна быть обеспечена возможность вывести на печать подтверждение факта оплаты, направляемое оператором по переводу денежных средств.

7.5) На Едином портале должна быть обеспечена возможность заявителю сохранить заполненную или частично заполненную форму платежного документа в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или на локальном компьютере заявителя, а также вывести заполненную форму на печать.

7.6) Орган и организация должны самостоятельно информировать заявителя в «личный кабинет» на Единый портал о получении информации платы за услугу. Уведомление о получении органом или организацией платы за услугу, направляемое заявителю, должно быть подписано квалифицированной электронной подписью органа или организации в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

## 8. Взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг

8.1) В целях предоставления услуг орган или организация осуществляют направление межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления услуги, в иные органы или организации, а также получение ответов на такие запросы.

Направление межведомственных запросов в электронной форме органом или организацией осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8.2) При обращении за предоставлением услуги заявителю должна быть представлена информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления услуги документы.

## 9. Направление органом или организацией результата предоставления услуги заявителю

9.1) В целях предоставления услуг орган или организация осуществляют направление заявителю результата предоставления услуги, а также обеспечивают возможность получения заявителем такого результата.

9.2) Направление заявителю в электронной форме результата предоставления услуги должно быть обеспечено для всех услуг за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Органом или организацией должна быть предусмотрена возможность по желанию заявителя направления ему в электронной форме результата предоставления услуги независимо от формы или способа обращения за услугой.

9.3) Органом или организацией обеспечивается эквивалентность и одинаковая юридическая значимость результатов предоставления услуг в электронной форме и на бумажном носителе, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результат предоставления услуги подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111.

9.4) Получение заявителем результата предоставления услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия документа, если иной порядок не установлен федеральным законом.

9.5) Результат услуги, полученный в электронной форме, может быть сохранен в «личном кабинете» заявителя на Едином портале. Сохранение документа в «личном кабинете» на Едином портале предполагает возможность для заявителя в любое время после сохранения результата в «личном кабинете» получить к нему доступ с локального компьютера и сохранить его на локальном компьютере, а также использовать для направления в иные органы и организации в электронной форме.

## 10. Направление органом или организацией заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги

10.1) Под направлением заявителю сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги (далее – уведомление о ходе предоставления услуги) понимается уведомление заявителя о завершении выполнения административной процедуры предоставления услуги.

10.2) Уведомления о ходе предоставления услуги должны направляться органом или организацией в «личный кабинет» заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги должно быть направлено органом или организацией не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

10.3) При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме должны использоваться следующие уведомления:

уведомление о регистрации полученных от заявителя документов, содержащее сведения о факте получения от заявителя документов, необходимых для предоставления услуги;

уведомление о приеме представленных заявителем документов, содержащее сведения о приеме органом или организацией представленных заявителем документов и о начале процедуры предоставления услуги, либо содержащее мотивированный отказ в приеме документов;

уведомление о совершении заявителем оплаты за услугу, содержащее сведения о приеме от заявителя платы за услугу и реквизиты платежа;

уведомление о получении органом или организацией платы за услугу;

уведомление заявителя о записи на прием, содержащее сведения о подтвержденном времени и месте приема, а также указание на должностное лицо или подразделение органа или организации, осуществляющее прием;

уведомление заявителя о направлении органом или организацией межведомственных запросов, содержащих сведения о составе межведомственных запросов, наименование органов или организаций, в которые направлены запросы;

уведомление заявителя о факте получения или не получения ответов на межведомственные запросы, направляемое заявителю по истечению срока, отведенного на межведомственное взаимодействие;

уведомление заявителя о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о результатах рассмотрения представленных заявителем документов и о принятии решения о предоставлении заявителю результата услуги и возможности получить такой результат, а также месте получения результата оказания услуги и механизме, позволяющем при необходимости осуществить запись на прием для получения результата оказания услуги, либо содержащее мотивированный отказ в предоставлении заявителю результата услуги;

уведомление о завершении процедуры предоставления услуги, содержащее сведения о завершении предоставления органом или организацией услуги в связи с получением заявителем результата услуги.

## 11. Обеспечение органом или организацией возможности для заявителя оценить качество предоставления услуги

11.1) В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают заявителю возможность оценить качество выполнения в электронной форме каждой из административных процедур предоставления услуги.

11.2) Органом или организацией должна быть обеспечена возможность заявителю оценить на Едином портале качество выполнения административной процедуры непосредственно после ее завершения, в порядке, установленном пунктом 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей (далее – Правила оценки эффективности), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

Для оценки качества выполнения в электронной форме административных процедур предоставления услуги должны использоваться критерии, установленные пунктом 4 Правил оценки эффективности, и иные критерии.

11.3) Оценка заявителем качества выполнения административной процедуры не может являться обязательным условием продолжения предоставления органом или организацией услуги.

11.4) Полученные оценки качества выполнения административных процедур обобщаются и анализируются с использованием автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

## 12. Обеспечение органом или организацией обжалования решений, действий или бездействия государственных или муниципальных служащих при предоставлении услуги

12.1) В целях предоставления услуг орган или организация обеспечивают возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

12.2) Органом государственной власти или органом местного самоуправления должна быть реализована возможность для заявителя обжаловать посредством Единого портала решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего в ходе предоставления услуги.

При осуществлении обжалования должна использоваться Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».