

1. ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

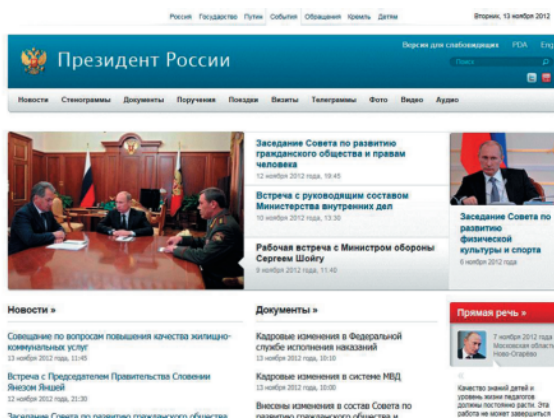
Электронное правительство — способ предоставления информации и оказания государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям власти и чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии.

Электронное правительство не является дополнением или аналогом традиционного правительства, а лишь определяет новый способ взаимодействия на основе активного использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг.

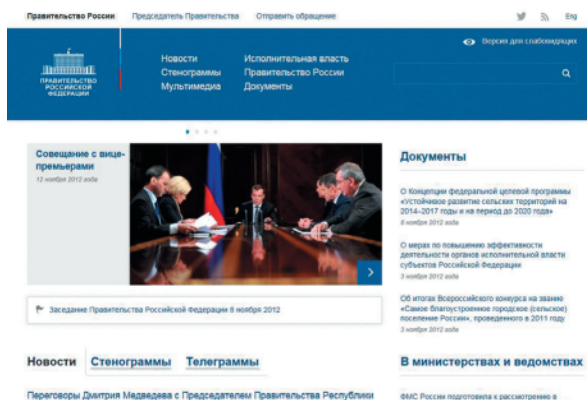
Важное место в электронном правительстве занимают электронные услуги. В соответствии с федеральным законом №210-ФЗ государственные (муниципальные) услуги — это услуги, которые предоставляются физическим лицам и организациям по их запросу, органами власти в рамках их компетенции.

1.1. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>, <http://президент.рф>



2. Интернет-портал правительства Российской Федерации <http://government.ru>, <http://правительство.рф>



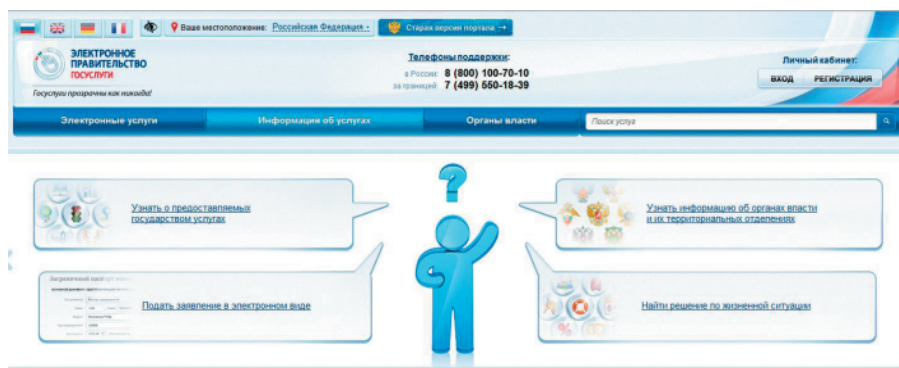
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
<http://www.gov.ru>



4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
<http://duma.gov.ru>



5. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://www.gosuslugi.ru>

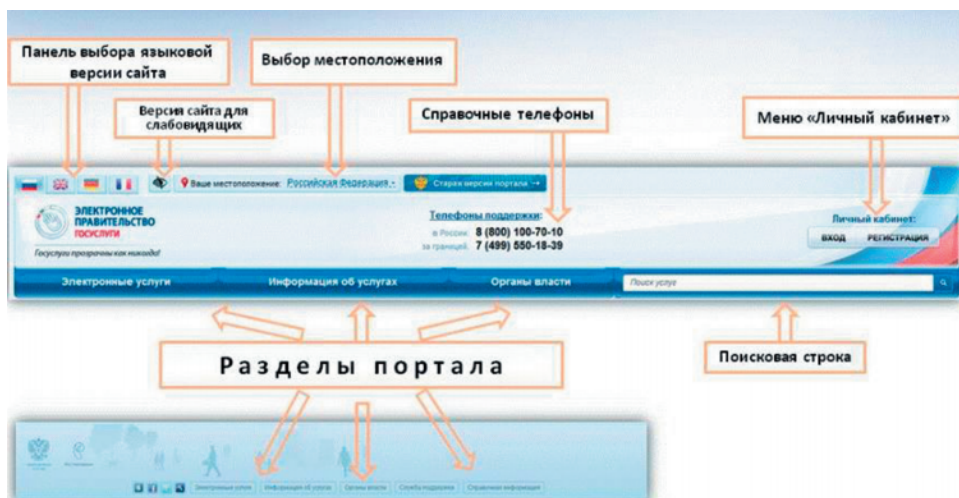


1.2. ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА (www.gosuslugi.ru или gosuslugi.pf)

Портал предназначен для предоставления информации о государственных и муниципальных услугах и функциях, ведомствах, а также для оказания услуг в электронном виде.

На Главной странице находится главное меню (панель навигации), ссылки которого ведут на другие страницы сайта.

По центру верхней части размещена гиперссылка на страницу выбора местоположения получателя государственной услуги (по умолчанию местоположение установлено в значение «Российская Федерация»). Ниже указаны телефоны технической поддержки данного ресурса. С правой стороны расположено меню «Личный кабинет» с двумя кнопками: «Вход» и «Регистрация». Кнопка «Вход» позволяет перейти на страницу авторизации, через которую зарегистрированный пользователь может войти в свой Личный кабинет. Кроме этого, на странице авторизации вводится код активации личного кабинета. Кнопка «Регистрация» предназначена для осуществления регистрации незарегистрированному пользователю. Повторная регистрация на портале невозможна.



В нижней части «шапки» расположено главное меню, содержащее ссылки на основные разделы сайта. Справа от главного меню расположена поисковая форма для поиска необходимых услуг. Строка поиска активируется после наведения на нее курсора и щелчка «мышкой». После ввода названия искомой услуги и нажатия кнопки справа (в виде значка лупы), либо клавиши «Enter» на клавиатуре, выполняется поиск.

Доступ ко всем сведениям Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» бесплатный.

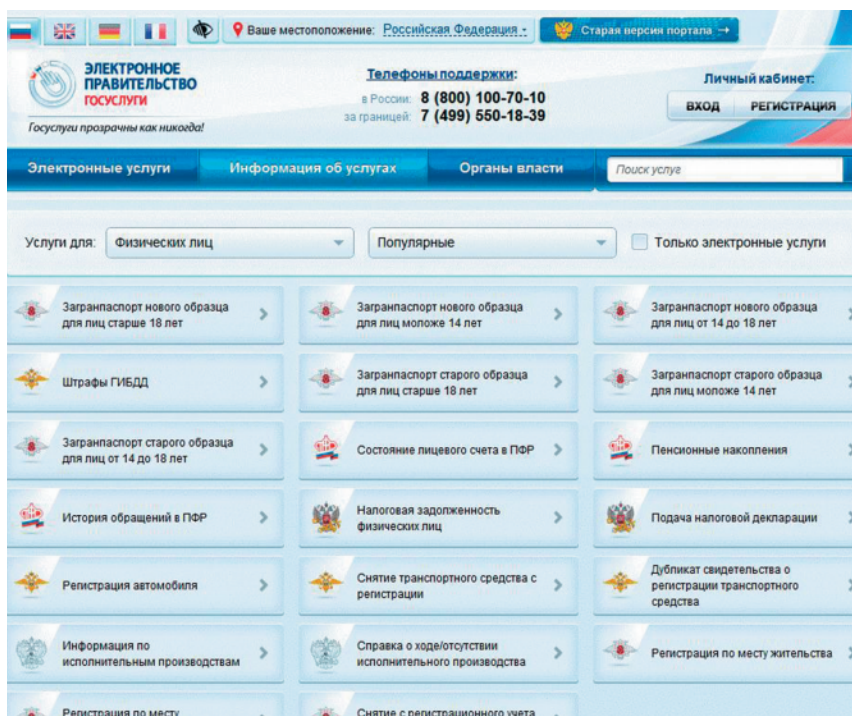
Что можно получить с помощью портала?

- услугу в электронном виде;
- информацию о государственной услуге, в том числе место получения, стоимость, сроки оказания и образцы документов;
- информацию о государственных и муниципальных учреждениях.

В разделе «Органы власти» представлена структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, а при выборе в качестве местоположения субъекта РФ или муниципального образования, перечень региональных и муниципальных органов власти. Информация структурирована по трем соответствующим разделам.

Как получить информацию об услуге?

Шаг 1. Выбрать регион. Все услуги, размещенные на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), соотнесены с конкретным субъектом Российской Федерации: место получения услуги определяет как наличие самой услуги, так и условия ее предоставления. При указании в качестве региона «Российская Федерация» на Едином портале будут выбираться услуги только федеральных органов исполнительной власти.



Шаг 2. Выбрать категорию получателя услуги:

- физические лица;
- предприниматели;
- иностранные граждане;
- юридические лица.

Шаг 3. Выбрать вариант рубрикатора:

- по ведомствам;
- по жизненным ситуациям;
- по категориям пользователей;
- по популярности — частоте заказа услуги.

Также можно использовать поисковую форму, размещенную на Главной странице Единого портала.

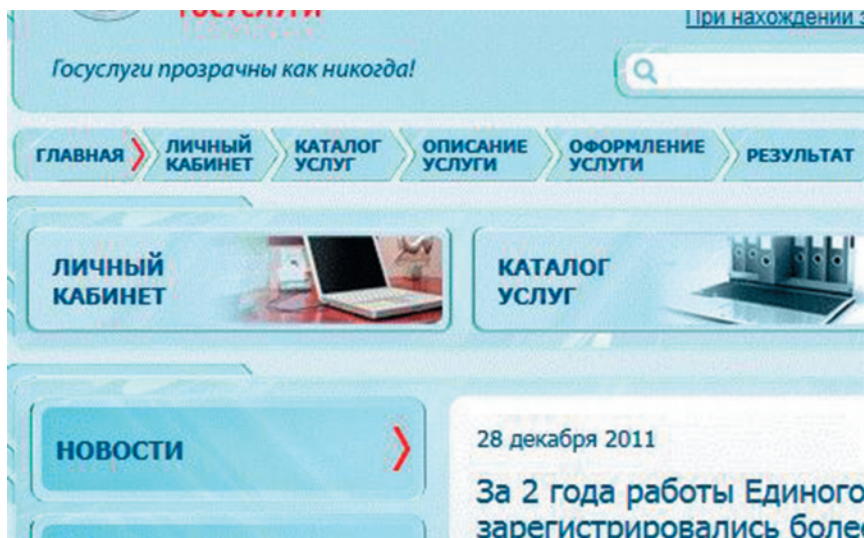
!!! Постоянно идет активный процесс перевода в электронный вид всех государственных и муниципальных услуг. Поэтому перечень доступных сервисов и электронных услуг постоянно пополняется.

В информационной карточке найденной услуги содержится полная информация об услуге.

Для получения услуг в электронном виде через Портал необходимо пройти процедуру регистрации.

Услуги, не требующие персонификации, например, такие как информирование, получение выписок из реестров, не содержащих персональных данных, могут быть получены без регистрации в «Личном кабинете».

Для входа в Личный кабинет используется кнопка «Личный кабинет».

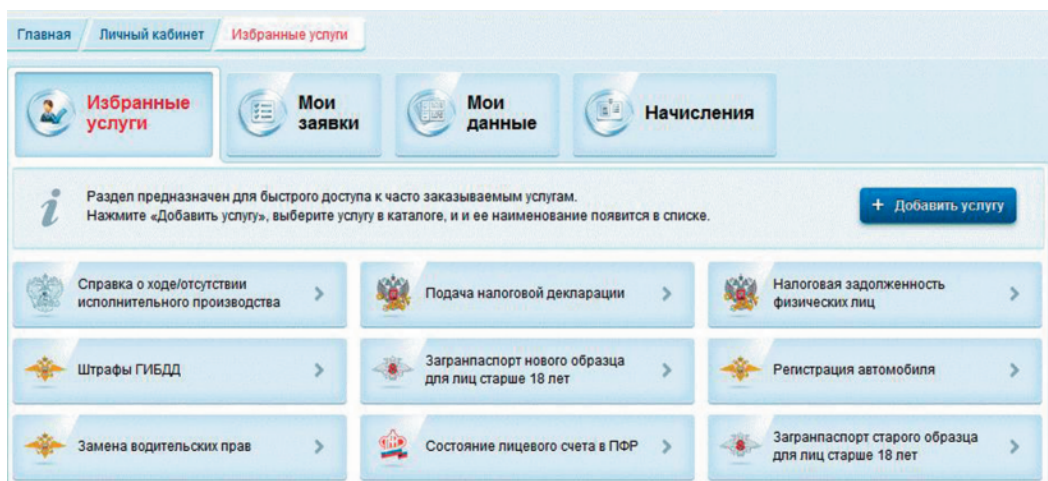


В Личном Кабинете предоставляется несколько основных разделов.

В разделе «Личные данные» можно редактировать свои персональные данные, которые затем могут быть использованы для автоматической подстановки в поля заявлений.

В разделе «Избранные услуги» можно подать заявления на предоставление государственных услуг по часто заказываемым услугам.

В разделе «Мои заявки» можно отслеживать состояние тех заявок, которые гражданин подал ранее.



Как контролировать выполнение заявки?

В процессе получения услуги в Личном кабинете можно наблюдать изменения статуса своего заявления. Это гарантирует определенный контроль в работе ведомства, предоставляющего услугу.

Расшифровка статусов заявления:

1. Подано — заявление прошло форматно-логический контроль и направлено в ведомство.
2. Принято — заявление проверено и принято к исполнению.
3. Приглашение — необходимо прибыть в подразделение для предоставления оригиналов документов и получения государственной услуги (исключением является государственная услуга по выдаче загранпаспорта нового поколения, в данном случае статус «Приглашение» означает необходимость явиться в подразделение для предоставления документов и цифрового фотографирования).
4. Оформление — статус актуален для услуги «выдача загранпаспортов нового поколения» — после предоставления документов и цифрового фотографирования в подразделении направлен сигнал на изготовление паспорта.
5. Готово — государственная услуга исполнена.
6. Закрыто — государственная услуга оказана (документ получен заявителем).
7. Возврат — заявление проверено и возвращено без исполнения в связи с неполным либо некорректным его заполнением.
8. Отказ — заявителю отказано в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
9. Прекращено — предоставление государственной услуги прекращено в связи с неявкой заявителя и непредставлением необходимых документов.

1 июля вступило в силу положение Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с которым региональные органы власти и органы местного самоуправления не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении других ведомств.

!!! Граждане могут сообщать о случаях неправомерного требования лишних документов и справок при оказании госуслуг на специальном сайте 210.gosuslugi.ru

За нарушение нового закона для чиновников предусмотрен штраф до 30 тыс. рублей.

1.3. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ И ВАРИАНТЫ ЕЕ ПРИМЕНЕНИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

В рамках проекта «Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ» электронная подпись (ЭП) является альтернативным средством аутентификации на портале.

Электронная подпись (ЭП) — это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) и используется для определения лица, подписывающего информацию. Таким образом, электронная подпись предназначена для защиты от подделки электронных документов, для идентификации лица, подписавшего документ, либо защиты документа от изменения и просмотра третьими лицами.

Как можно получить электронную подпись?

1. В центрах продаж и обслуживания клиентов (ЦПОК) ОАО «Ростелеком». Для этого необходимо предъявить: паспорт гражданина РФ, СНИЛС и свидетельство ИНН. Использование ЭП, полученной в ЦПОК ОАО «Ростелеком», на данный момент, возможно только в рамках проекта «Единый портал государственных и муниципальных услуг РФ».

2. В центрах выдачи Универсальных электронных карт, которые являются единым инструментом авторизованного доступа граждан к получению государственных, муниципальных и коммерческих услуг на всей территории Российской Федерации, т.к. позволяют идентифицировать гражданина и заверить заполненные документы подписью, но только в электронном виде.

2. УНИВЕРСАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА



Карта вводится для того, чтобы сделать жизнь каждого гражданина России удобнее, сводя до минимума его личное участие в получении и сборе необходимых справок, документов, оплаты государственных пошлин, налогов и т.п. Стандарт карты един для всех регионов России, а ее надежность обеспечивается строгим государственным контролем.

Электронная карта является именной и многофункциональной.

Универсальная электронная карта обеспечивает юридическую значимость процесса дистанционного взаимодействия гражданина с организацией, предоставляющей услугу.

Официальный сайт УЭК: www.uecard.ru.