

В большинстве программ нажатие **SCROLL LOCK** ни на что не влияет. В некоторых программах нажатие клавиши **SCROLL LOCK** изменяет поведение клавиш со стрелками, а также клавиш **PAGE UP** и **PAGE DOWN**; нажатие этих клавиш позволяет прокручивать документ без смены позиций курсора или выделенного фрагмента. На клавиатуре может быть предусмотрен световой индикатор включения **SCROLL LOCK**.

PAUSE/BREAK используется редко. В некоторых старых программах нажатие этой клавиши приостанавливало программу или в сочетании с **CTRL** останавливало ее выполнение.

2. Основы работы в Windows 7

Операционная система — это специальная программа, которая загружается при включении компьютера. Она ведет диалог с пользователем, осуществляет управление компьютером, его ресурсами (памятью, местом на дисках и т.д.), запускает другие прикладные программы на выполнение, обеспечивает корректный выход из программ и выключение компьютера. Операционная система обеспечивает удобный способ общения (*интерфейс*) пользователя с прикладными программами.

Windows 7 — версия операционной системы фирмы Microsoft, которая поступила в продажу 22 октября 2009 года.

2.1. ЭЛЕМЕНТЫ ГРАФИЧЕСКОГО ИНТЕРФЕЙСА WINDOWS 7

Загрузка компьютера. Вход пользователя в систему

После включения компьютера в течение некоторого времени идет загрузка операционной системы *Windows 7*. Этот процесс может занять от нескольких секунд до пары минут, в зависимости от характеристик вашего компьютера. После завершения процессов загрузки на экране отображается окно входа в *Windows 7*.

Для входа в *Windows 7* используются учетные записи.

Учётная запись — запись, содержащая сведения, которые пользователь сообщает о себе некоторой компьютерной системе. Применение учетных записей позволяет нескольким пользователям работать на одном компьютере с использованием собственных файлов и параметров.

Существуют три типа учетных записей. Каждый тип дает пользователю разные возможности управления компьютером:

- *обычные учетные записи* пользователей предназначены для повседневной работы;
- учетные записи *администратора* предоставляют полный контроль над компьютером.

Администратор — это пользователь, обладающий правами на внесение изменений, затрагивающих всех пользователей компьютера. Администраторы могут изменять параметры безопасности, устанавливать программное обеспечение и оборудование, работать с любыми файлами на компьютере, а также изменять параметры учетных записей других пользователей;

2. Основы работы в Windows 7

- учетные записи гостя предназначены для временного доступа к компьютеру. Пользователи, вошедшие в систему под учетной записью «Гость», не могут устанавливать программное обеспечение и оборудование, изменять параметры или создавать пароль.



Выбор учетной записи администратора или гостя

Для доступа к учетной записи используется *имя пользователя* и *пароль*. Если вы единственный пользователь и ваш пароль пустой, то на экране отображается только имя вашей учетной записи и рисунок. Для входа в систему достаточно щелкнуть мышью по рисунку.

Если пользователей на компьютере несколько, то вам будет предложено выбрать имя учетной записи пользователя.

Далее, если учетная запись пользователя защищена паролем, вам будет предложено ввести пароль (Password).

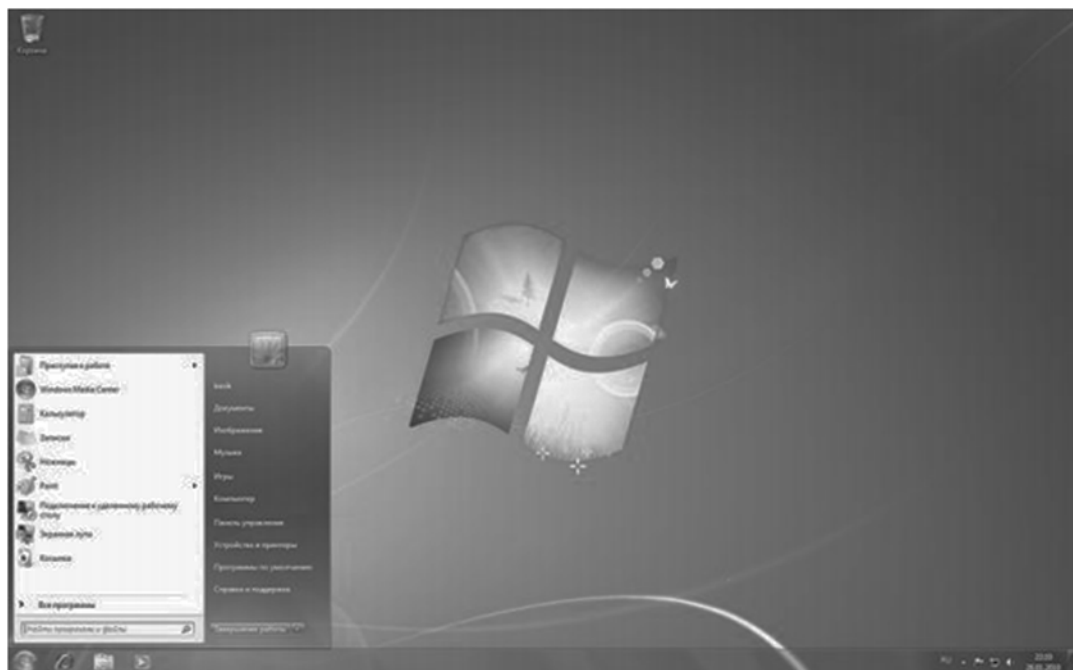
Обычно имя пользователя и пароль сообщаются администратором компьютера. После ввода пароля следует нажать ENTER или щелкнуть мышью на кнопке Переход (стрелка).



Ввод пароля

Рабочий стол

Рабочий стол - это главная область экрана, которая появляется после включения компьютера и входа в операционную систему Windows.



Рабочий стол Windows 7

Значки

Значки — это маленькие рисунки, обозначающие программы, файлы, папки и другие объекты. При первом запуске Windows на рабочем столе имеется как минимум один значок — корзина. Ниже показано несколько примеров значков рабочего стола.

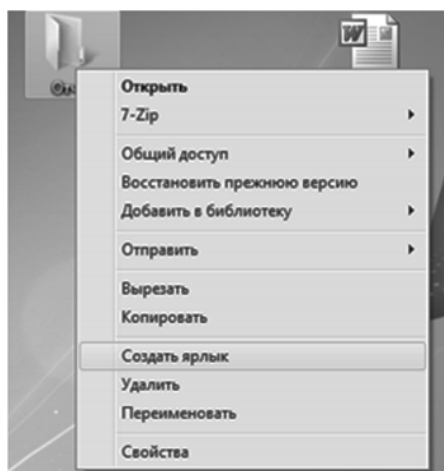


Примеры значков рабочего стола.

Для упрощения доступа с рабочего стола к файлам и программам можно создать для них ярлыки. Ярлык — это значок, представляющий ссылку на объект, а не сам объект. Двойной щелчок по ярлыку открывает объект. При удалении ярлыка удаляется только ярлык, но не исходный объект. Ярлык можно узнать по стрелке на его значке.

Большинство программ автоматически создают ярлыки при установке. Вы можете создавать собственные ярлыки для отдельных программ, файлов и папок. Для этого необходимо выделить объект, нажать правую кнопку мыши, в появившемся контекстном меню выбрать действие Создать ярлык.

Значок файла (слева) и ярлык (справа)



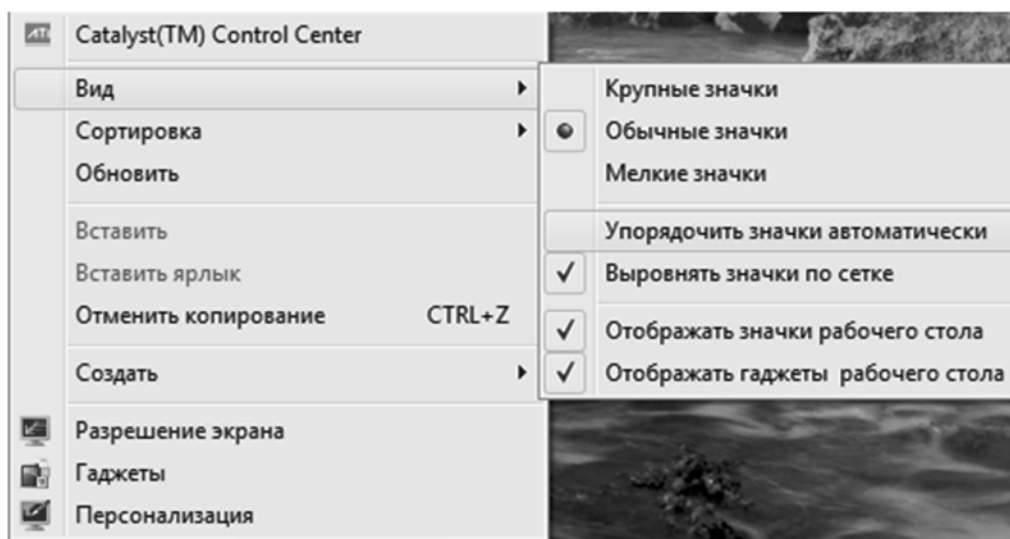
Создание ярлыка с помощью контекстного меню

Ярлык будет создан в том месте, где находится выделенный объект. Если необходимо, переместите его в нужное вам место.

Windows располагает значки столбцами у левого края рабочего стола. Но пользователь может изменить это расположение. Переместить значок можно путем его перетаскивания в новое место на рабочем столе.

Кроме того, Windows может автоматически изменить порядок размещения значков. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на пустой области рабочего стола, выберите в контекстном меню пункт *Вид* и укажите *Упорядочить значки автоматически*. Windows разместит значки в левом верхнем углу и зафиксирует их положение. Для отмены запрета перемещения значков снова выберите *Упорядочить значки автоматически* и снимите флажок для этого пункта.

2. Основы работы в Windows 7



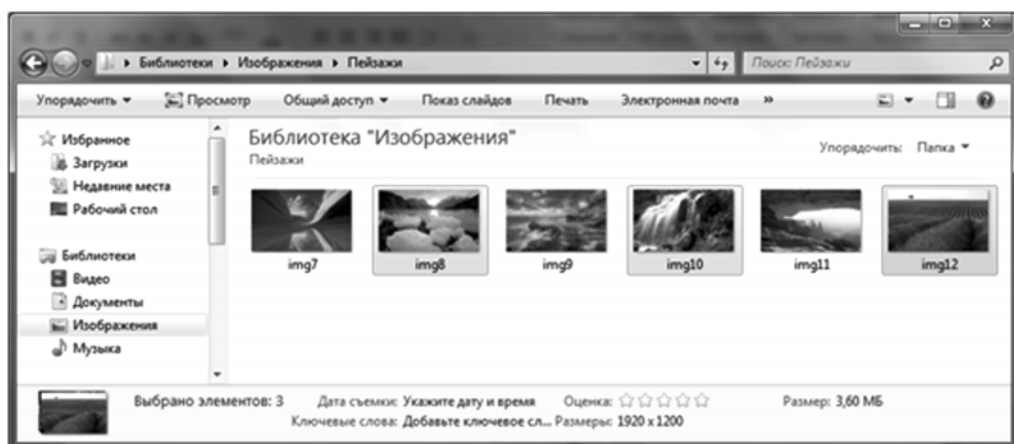
Контекстное меню рабочего стола

Чтобы переместить или удалить одновременно группу значков, сначала необходимо их выделить. Щелкните по свободной области рабочего стола и, не отпуская кнопку, перемещайте указатель. Обведите выделяемые значки прямоугольной рамкой. Отпустите кнопку мыши. Теперь выделенные значки можно переместить или удалить целой группой.



Выделение значков при помощи протягивания мыши

Чтобы выделить несколько значков (расположенных не рядом) используйте щелчок левой кнопки мыши, удерживая нажатой клавишу CTRL.



Выделение нескольких значков


Панель задач

Панель задач представляет собой длинную горизонтальную полосу в нижней части экрана:



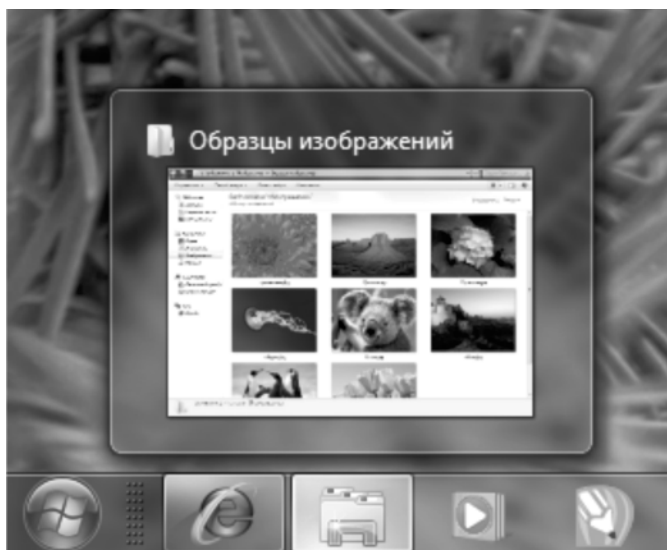
Панель задач

Панель задач состоит из трех основных частей:

- Кнопка **Пуск** , открывающая меню **Пуск**.
- *Средняя часть*, которая отображает открытые программы и файлы, позволяя быстро переключаться между ними.
- *Область уведомлений*, в которой находятся часы и значки (миниатюрные изображения), показывающие состояние некоторых программ и параметров компьютера.

Средняя часть панели задач используется чаще остальных.

При наведении указателя мыши на кнопку панели задач появляется маленькая картинка с миниатюрным изображением соответствующего окна — эскизом.



Пример эскиза окна папки

Панель задач позволяет изменять расположение и упорядочивать кнопки для их отображения в требуемом порядке. Для этого перетаскивайте кнопку из текущего положения в другое место на панели задач.

Область уведомлений, находящаяся в крайней правой части панели задач, содержит часы и группу значков.



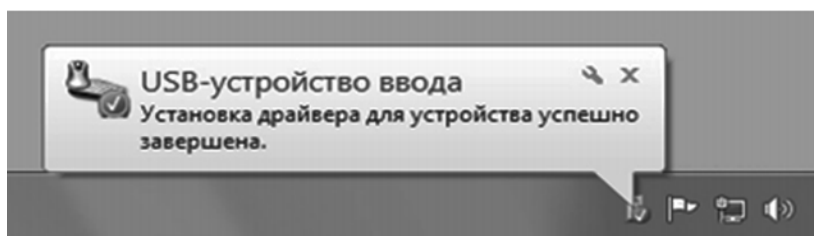
Область уведомлений на панели задач

2. Основы работы в Windows 7


Эти значки отражают состояние некоторых систем компьютера или обеспечивают доступ к настройке параметров. Состав значков зависит от установленных программ или служб. При наведении указателя мыши на конкретный значок можно увидеть имя значка или значение параметра. Например, наведение указателя мыши на значок **громкости** покажет текущий уровень громкости компьютера. Наведение указателя мыши на значок **сети** отобразит информацию о наличии подключения к сети, его скорости и уровне сигнала.

Двойной щелчок значка в области уведомлений обычно открывает программу или обеспечивает доступ к настройке параметров, связанных с ним. Например, двойной щелчок значка сетевых подключений открывает центр управления сетями.

Иногда значок в области уведомлений показывает маленькое всплывающее окно (называемое уведомлением), чтобы сообщить о чем-либо. Например, после подключения нового устройства к компьютеру можно увидеть следующее изображение.



Пример уведомления

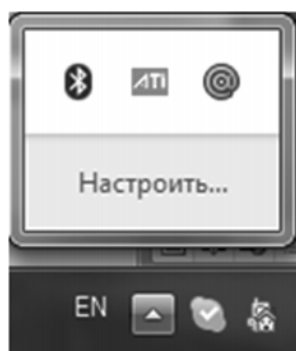
Нажмите кнопку **Закреть**  в верхнем правом углу уведомления, чтобы убрать его. Если ничего не делать, уведомление исчезнет само собой через несколько секунд.

Для поддержания порядка Windows скрывает значки из области уведомлений, если они долго не используются. Если значки стали скрытыми, нажмите кнопку **Отображать скрытые значки**, чтобы временно отобразить их.



Щелкните здесь, чтобы отобразить скрытые значки

Кнопка «Отображать скрытые значки»



Пример отображения скрытых значков

Гаджеты рабочего стола

Windows содержит мини-программы, называемые *гаджетами*, которые предоставляют короткую справку и быстрый доступ к часто используемым средствам. Гаджеты позволяют, например, показывать слайды, просматривать постоянно обновляемые заголовки новостей.

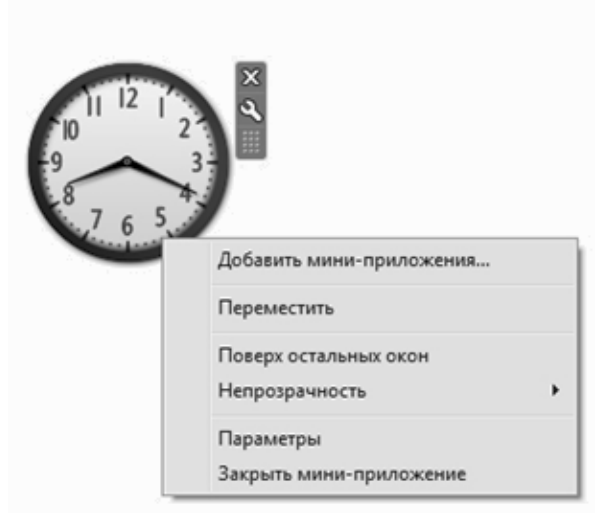
Любой гаджет, установленный на компьютере, можно добавить на рабочий стол. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на рабочем столе и выберите команду **Гаджеты**. Дважды щелкните по добавляемому гаджету.

Для удаления гаджета щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите команду **Закрыть гаджет**.

Гаджет можно перетащить в любое другое место рабочего стола.

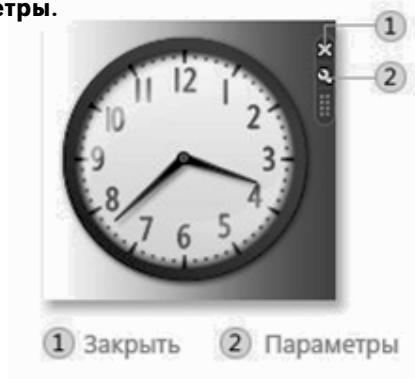
Чтобы разобраться с использованием гаджетов, изучим один из них «Часы».

Если щелкнуть гаджет «Часы» правой кнопкой мыши, открывается список всех доступных действий, включая возможности закрыть «Часы», расположить «Часы» поверх открытых окон и изменить настройки этого гаджета (такие как его имя, часовой пояс и внешний вид).



Контекстное меню гаджета «Часы»

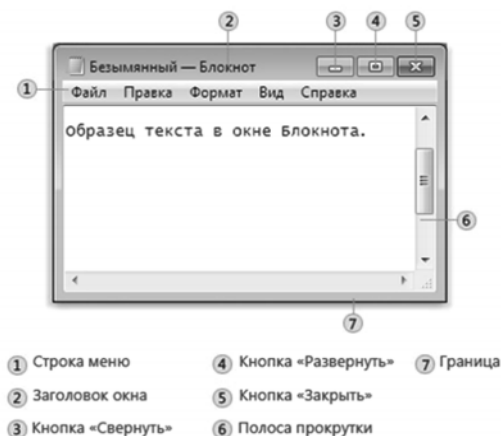
Если навести указатель мыши на гаджет «Часы», в его правом верхнем углу появляются кнопки **Закрыть** и **Параметры**.



2.2. ОКНА WINDOWS

Открываемые программы, файлы или папки появляются на экране в полях или рамках, называемых окнами (именно от них операционная система Windows получила свое название).

Хотя содержимое каждого окна индивидуально, у всех окон есть нечто общее. Прежде всего, окна всегда появляются на рабочем столе - основной рабочей области экрана. Кроме того, почти у всех окон есть одни и те же основные элементы.




Элементы окна

Элементы типичного окна:


- **Заголовок.** Отображает название документа и программы (или название папки при работе в какой-либо папке).
 - Кнопки *свертывания*, *развертывания* и *закрытия* окна. С помощью этих кнопок можно, соответственно, скрыть окно, развернуть на весь экран и закрыть его.
 - **Строка меню.** Содержит элементы, выбираемые щелчком.
 - **Полоса прокрутки.** Позволяет прокручивать содержимое окна для просмотра информации, не видимой в настоящий момент.
 - **Границы и углы.** Можно перетаскивать их указателем мыши, изменяя размер окна.
- Другие окна могут иметь дополнительные кнопки, поля и панели. Но, как правило, у них тоже есть основные элементы.

Перемещение окна

Чтобы переместить окно, наведите указатель мыши на его заголовок . Перетащите окно в нужное место. (Перетаскивание означает, что нужно указать на элемент, переместить его с помощью указателя при нажатой кнопке мыши и отпустить кнопку.)

Изменение размера окна

Чтобы развернуть окно на весь экран, нажмите в нем кнопку Развернуть  или дважды щелкните заголовок.

Чтобы вернуть развернутое окно к исходному размеру, нажмите в нем кнопку Восстановить  (она появляется вместо кнопки Развернуть) или дважды щелкните заголовок окна.



- Чтобы изменить размер окна (сделать его больше или меньше), наведите указатель на любую границу или угол окна. Когда указатель мыши превратится в двухстороннюю стрелку, перетащите границу или угол, чтобы уменьшить или увеличить окно.

Изменить размер развернутого окна нельзя. Сначала нужно восстановить его прежний размер.

Существуют окна фиксированного размера, например, диалоговые окна.

Заккрытие окна

Заккрытие окна убирает его с рабочего стола и с панели задач. Если работа с программой или документом закончена и нет необходимости возвращаться к ним сейчас, закройте их. Чтобы закрыть окно, нажмите его кнопку **Заккрыть**

При закрытии документа без сохранения сделанных изменений появляется сообщение, позволяющее их сохранить.

Переключение между окнами

Когда на рабочем столе одновременно открыто несколько программ или файлов бывает трудно увидеть окна, лежащие под другими, или вспомнить, что уже было открыто.

В этой ситуации помогает *панель задач*. Всякий раз, когда пользователь открывает программу, папку или файл, Windows создает соответствующую *кнопку* на панели задач. Эта кнопка содержит *значок*, представляющий открытую программу. На рисунке видно, что для каждой из двух открытых программ — «Калькулятор» и «Сапер» — на панели задач присутствует собственная кнопка.



Кнопки на панели задач

Активное окно находится поверх других открытых окон и готово к взаимодействию с пользователем. Его кнопка на панели задач выделена более ярким цветом.

2. Основы работы в Windows 7

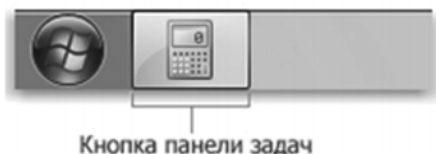
Чтобы переключиться в другое окно, т.е. сделать его активным, нужно нажать соответствующую кнопку на панели задач.

В *Windows 7* можно переключаться между окнами, используя прием *Встряски окна*. Встряска активного окна сворачивает все другие открытые окна. Чтобы встряхнуть окно, наведите указатель мыши на его строку заголовка, нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, потрясите мышь.

Свертывание и восстановление окон

Скрытие окна называется *свертыванием*. Если нужно временно убрать окно из поля зрения, сверните его, не закрывая.

Чтобы свернуть окно, нажмите его кнопку **Свернуть** . Окно исчезнет с рабочего стола и останется видимым только как кнопка на панели задач.



Кнопка на панели задач

Чтобы свернутое окно снова появилось на рабочем столе, щелкните его кнопку на панели задач. Окно будет выглядеть так же, как до свертывания.

При наведении указателя мыши на кнопку **Свернуть все окна**, расположенную на правом краю панели задач, все открытые окна временно делаются прозрачными, чтобы пользователь мог видеть сквозь них рабочий стол. Эта новая возможность называется *Aero Peek*.

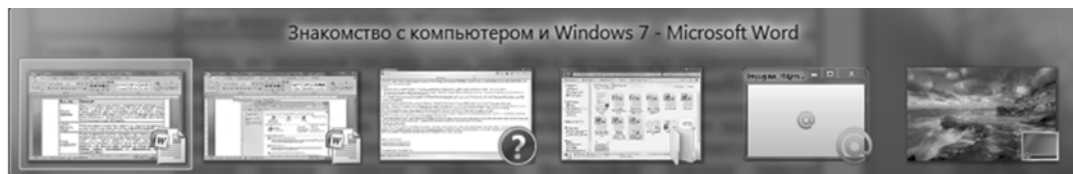


Кнопка Свернуть Все окна

Чтобы отменить действие, необходимо повторно нажать кнопку **Свернуть все окна**.


Использование сочетания клавиш ALT+TAB

Нажав сочетание клавиш **ALT+TAB**, можно перейти в предыдущее окно или циклически пройти по всем открытым окнам и рабочему столу, удерживая нажатой кнопку **ALT** и нажимая клавишу **TAB**. Чтобы показать выбранное окно, отпустите клавишу **ALT**. Выбранное окно программы появится на экране.



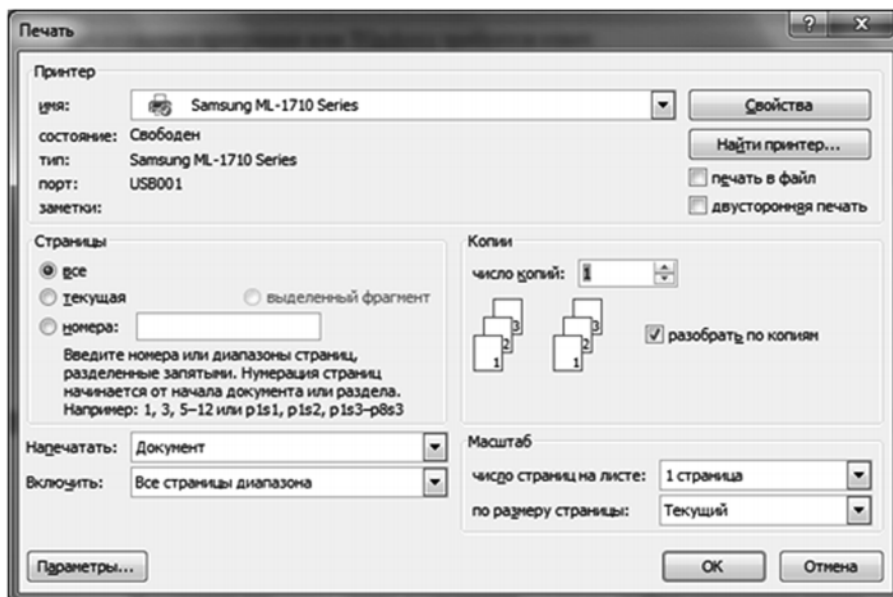
Окно, вызываемое комбинацией клавиш ALT+TAB

Эргономичное пролистывание Aero

Функция эргономичного пролистывания Aero расставляет окна трехмерной стопкой, позволяя быстро их перелистывать. Удерживая нажатой клавишу с эмблемой Windows , нажимайте клавишу **ТАВ** или вращайте колесико мыши, чтобы циклически пройти по всем открытым окнам. Можно также нажать клавишу **СТРЕЛКА ВПРАВО** или **СТРЕЛКА ВНИЗ** для перехода к следующему окну, либо клавишу **СТРЕЛКА ВЛЕВО** или **СТРЕЛКА ВВЕРХ** для перехода к предыдущему. Для отображения переднего окна стопки отпустите клавишу Windows или щелкните любую часть любого окна стопки для его отображения.

Диалоговые окна

Диалоговое окно — это особый тип окна с вопросами для выбора параметров выполнения задачи или со сведениями. Диалоговые окна часто появляются, если для продолжения программы или Windows требуется ответ. В отличие от обычных диалоговые окна, как правило, нельзя развернуть, свернуть или изменить их размер. Однако их можно перемещать.



Диалоговое окно «Печать»

Элементы управления диалогового окна

1. Меню

Большинство программ содержат десятки и даже сотни команд (действий) для работы с программой. Многие команды сгруппированы в *меню*. Меню программы содержит список вариантов. Чтобы не загромождать экран, меню скрыто до щелчка его имени в строке меню, расположенной ниже строки заголовка.

Чтобы выбрать одну из команд списка меню, щелкните ее. При этом в некоторых случаях появляется диалоговое окно, в котором можно выбрать дополнительные параметры. Если команда недоступна и ее невозможно выполнить, она отображается серым цветом.

Некоторые элементы меню не являются командами. Они открывают другие меню. На следующем рисунке при наведении указателя мыши на пункт **Создать** открывается подменю.



2. Полосы прокрутки

Если размер документа, веб-страницы или рисунка превышает размер его окна, появляются полосы прокрутки, с помощью которых можно увидеть информацию, не показанную в окне.

Использование полосы прокрутки:

- Щелкните кнопку прокрутки со стрелкой вверх или вниз для прокрутки содержимого окна вверх или вниз небольшими частями. Для непрерывной прокрутки удерживайте кнопку мыши нажатой.
- Щелкните пустую область полосы прокрутки выше или ниже бегунка, чтобы прокрутить вверх или вниз одну страницу.
- Перетащите бегунок вверх, вниз, влево или вправо для прокрутки окна в соответствующем направлении.

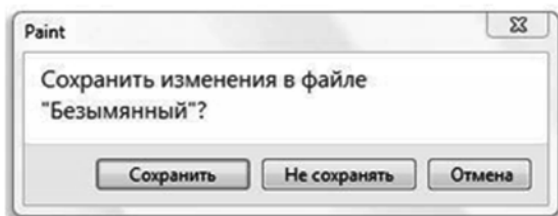


Горизонтальная и вертикальная полосы прокрутки

Совет. Если у мыши есть колесо прокрутки, его можно использовать для просмотра документов и веб-страниц. Для прокрутки вниз вращайте колесо назад (к себе). Для прокрутки вверх вращайте колесо вперед (от себя).

3. Кнопки

Кнопка реализует команду (некоторое действие), если щелкнуть ее мышью. Чаще всего эти кнопки встречаются в *окнах запроса*, которые представляют собой небольшие окна с параметрами выполнения задачи. Например, при попытке закрыть рисунок программы Paint без сохранения появится подобное диалоговое окно.



Окно запроса на сохранение файла

Чтобы сохранить рисунок и все внесенные изменения, нажмите кнопку **Сохранить**, для удаления рисунка и отмены всех внесенных изменений нажмите кнопку **Не сохранять**. Чтобы закрыть диалоговое окно и вернуться в программу, нажмите кнопку **Отмена**.

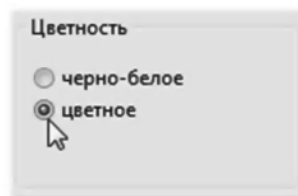
***Совет.** Вместо нажатия выделенной (контуром) кнопки управления можно нажать клавишу ВВОД.*

Вне диалоговых окон кнопки выглядят по-разному. Например, кнопки часто отображаются как небольшие значки (рисунки) без текста и прямоугольной рамки.

Самый надежный способ выявить кнопку — указать на нее. Если объект подсвечивается и обрамляется прямоугольником — это кнопка. Кроме того, когда указатель оказывается над кнопкой, для большинства из них появляется текст описания соответствующей функции.

4. Переключатели

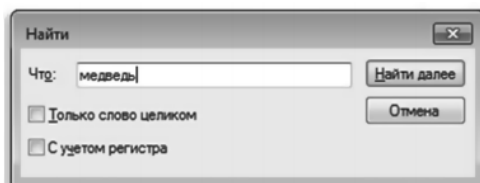
Переключатели позволяют выбрать один из двух и более параметров. Они часто используются в диалоговых окнах. На рисунке показаны два переключателя. Выбрать можно только один параметр (выбран вариант «цветное»).



Выбор переключателя щелчком

5. Текстовые поля

Текстовое поле позволяет вводить информацию, например термин для поиска или пароль. На рисунке показано диалоговое окно, содержащее текстовое поле. В этом текстовом поле введено слово «медведь».



Пример текстового поля в диалоговом окне

Текстовое поле без курсора не готово для ввода. Щелкните на поле и введите текст.

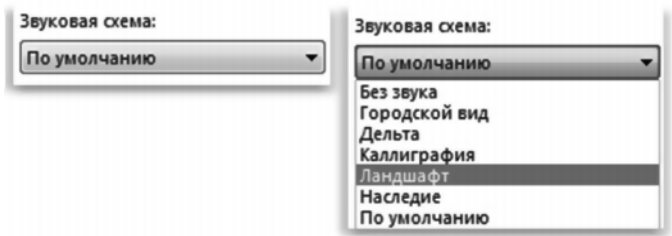
Текстовые поля, предназначенные для ввода пароля, как правило, скрывают пароль при вводе, чтобы исключить возможность подсматривания.



Пример поля ввода пароля

6. Раскрывающиеся списки

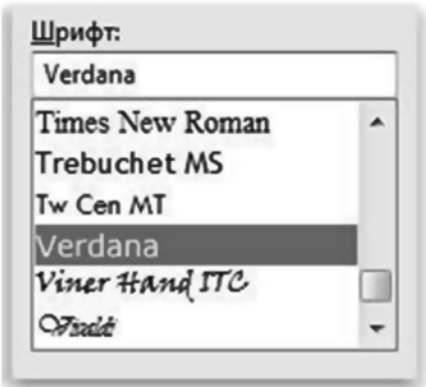
Раскрывающиеся списки аналогичны меню. В этом случае выбирают параметр, а не команду. В свернутом состоянии раскрывающийся список отображает только текущий выбранный параметр. Другие доступные параметры скрыты до щелчка элемента управления.



Раскрывающийся список в свернутом (слева) и развернутом состоянии (справа)

7. Списки

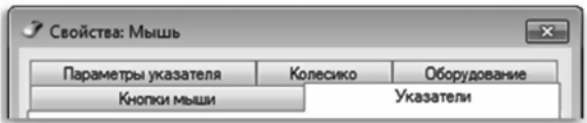
Список отображает список параметров для выбора. В этом случае, в отличие от раскрывающегося списка, видны некоторые или все параметры и раскрывать список не требуется. Если нужный параметр не виден, воспользуйтесь полосой прокрутки для прокрутки списка вверх или вниз.



Список

8. Вкладки

В некоторых диалоговых окнах параметры сгруппированы на двух и более вкладках. Одновременно можно видеть набор параметров только одной вкладки. Выбранная вкладка отображается впереди остальных. Для перехода щелкните другую вкладку.



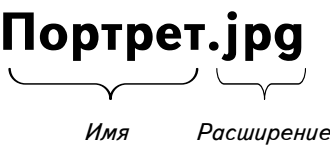
Вкладки

2.3. ФАЙЛЫ И ПАПКИ. ПРОВОДНИК

Файл. Папка

Любая информация на компьютере хранится в виде *файлов*. *Файл* — это место на диске, у которого есть имя.

Для операционной системы важно различать, что хранится внутри файла. Человек визуально различает в книге тексты и рисунки, графики и таблицы, компьютер такой возможностью не обладает. Поэтому в имени файла выделяется особая часть, называемая *расширением*, которая указывает на содержимое файла. Например,



Между именем и расширением ставится точка. В качестве символов в имени и расширении можно использовать русские и английские буквы, цифры и некоторые знаки. В именах файлов нельзя использовать знаки / \ < > * ? : ". Имя файлу дает пользователь, как правило, оно отражает содержание файла: Список приглашенных гостей, Фотография класса и т.д. Расширение файлу автоматически присваивается программой, в которой этот файл создается.

Таблица 2.1

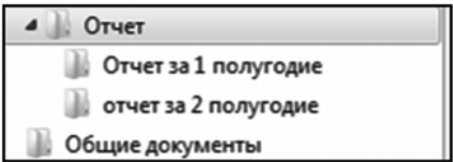
Некоторые расширения файлов и значков

Тип файла	Расширение	Значок
Файл содержит текстовую информацию	txt doc	
Файл содержит графическую информацию	jpg gif bmp	
Файл содержит видеoinформацию	avi mpg	
Файл содержит звуковую информацию	wav mp3	
Интернет-файл	htm html	

Папка — это контейнер для хранения файлов. Если бы рабочий стол был завален тысячами бумажных документов, то было бы практически невозможно при необходимости найти определенный документ. Вот почему люди часто хранят бумажные документы в папках в канцелярском шкафу. Папки в компьютере выполняют ту же функцию. Вот типичные значки папок Windows 7:



Пустая папка (слева)
и папка с файлами (справа)

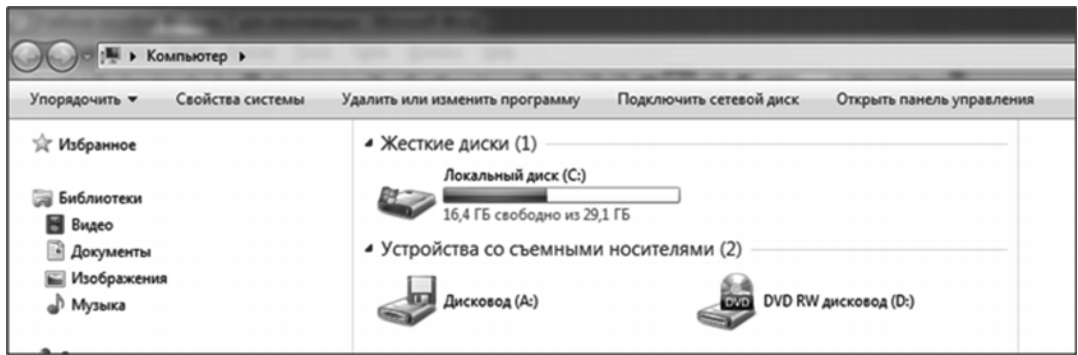


Вложенные папки

В папках также могут храниться другие папки. Папку внутри папки обычно называют *вложенной* папкой. Можно создать любое число вложенных папок, и каждая из них может содержать любое число файлов и дополнительных вложенных папок.

Самый верхний уровень папок на диске называют корневым, и он соответствует имени *логического диска*. Для удобства использования жесткий диск, находящийся внутри системного блока, обозначается буквой латинского алфавита **С**. Устройство для работы с гибкими дисками (дискетами) - **А**, с компакт-дисками - **Д**, съемные диски (флэш-память) - **Е**.

2. Основы работы в Windows 7



Имена дисков

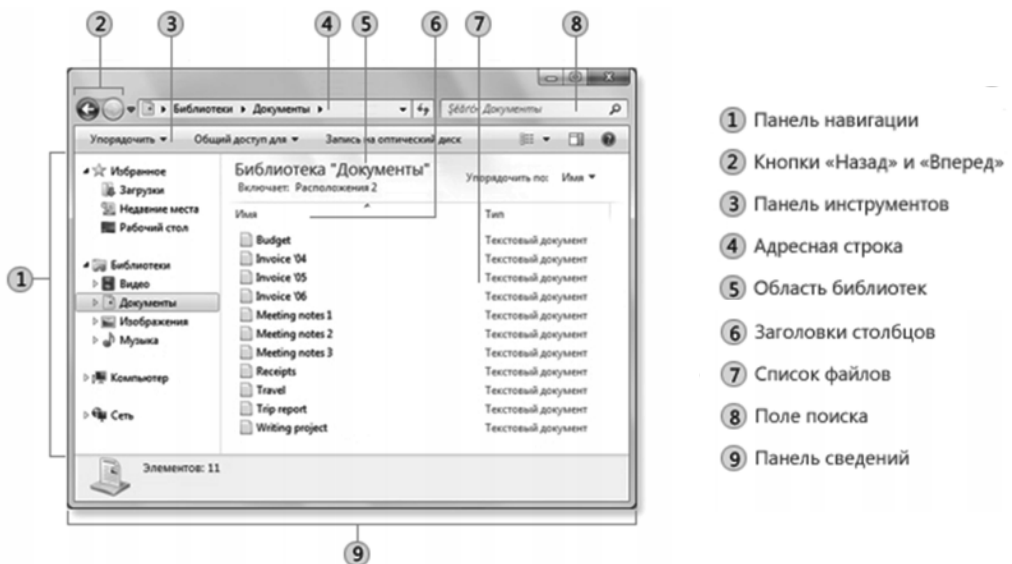
Чтобы записать положение файла, нужно указать полное имя файла или полный путь к нему. Полный путь содержит имя диска, имена всех папок с учетом вложенных и имя файла. Например, текстовый файл «Организация конференции» находится в папке «Приказы», которая в свою очередь находится в папке «Документация», расположенной на диске С. Полный путь этого файла:

C:\Документация\Приказы\Организация конференции.doc.






Проводник

Открыв папку или библиотеку, пользователь видит ее в окне *Проводника Windows*.

Проводник (Windows Explorer) - это специальная системная программа Windows 7, предназначенная для управления файловой системой. Она отображает содержимое папок, позволяет открывать, копировать, перемещать, удалять, создавать и переименовывать файлы и папки, запускать программы. Окно Проводника показано на рисунке.



Элементы окна Проводник

Часть окна	Применение
Область навигации (переходов)	Содержит доступные папки. Чтобы выбрать одну из них, достаточно щелкнуть на ее имени. Чтобы раскрыть папку нужно щелкнуть на белом треугольнике  , отображаемом слева от имени папки, чтобы скрыть вложенные папки, щелкните на черном треугольнике рядом с именем папки  .
Кнопки «Вперед» и «Назад»	Чтобы, не закрывая текущее окно, перейти к другим, уже открывавшимся, папкам и библиотекам, используются кнопки Назад  и Вперед  .
Панель инструментов	Содержит меню и кнопки, определяемые содержимым текущего окна. Если доступно большее количество кнопок, нежели чем может отобразиться на экране, в правой части панели инструментов отображаются угловые скобки (>>), щелкнув по которым можно отобразить остальные команды
Адресная строка	Отображает путь, с учетом всех вложенных папок.
Область библиотек	Область библиотек появляется, только когда пользователь находится в библиотеке (например, в библиотеке «Документы»). Используйте область библиотек для настройки библиотеки или упорядочения файлов по различным свойствам.
Заголовки столбцов	Заголовки столбцов позволяют изменить порядок файлов списка. Например, щелкнув левую сторону заголовка столбца, можно изменить порядок отображения файлов и папок, а щелкнув правую сторону — отфильтровать файлы различными способами. Заголовки столбцов доступны только в представлении «Таблица».
Список файлов	Здесь отображается содержимое текущей папки или библиотеки. Если в поле поиска введена часть имени файла, появятся только файлы, соответствующие текущему запросу (включая файлы во вложенных папках).
Поле поиска	Для поиска элемента в текущей папке или библиотеке, введите слово или фразу в поле поиска. Поиск начинается с вводом первого же знака — например, при вводе буквы «В» в списке файлов появляются все файлы, имена которых начинаются с буквы «В».
Панель сведений	Область сведений используется для просмотра наиболее общих свойств, связанных с выбранным файлом. Свойства файла — это такие сведения, как его автор, дата последнего изменения и любые описательные метки, которые можно добавить к файлу.
Область просмотра	В области просмотра отображается содержимое файлов большинства типов. Например, содержимое выделенного сообщения электронной почты, текстового файла или рисунка можно увидеть, не открывая эти файлы в программе. Если панель просмотра не видна, нажмите на панели инструментов кнопку Область просмотра  , чтобы ее включить.

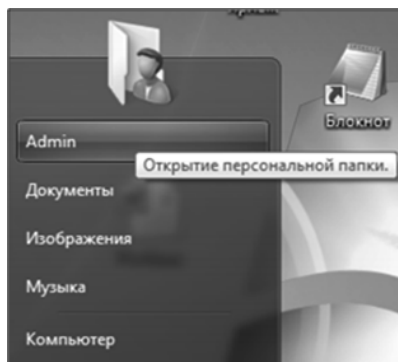
Способы запуска Проводника:

1. Щелкните по кнопке **Проводник** на панели задач.



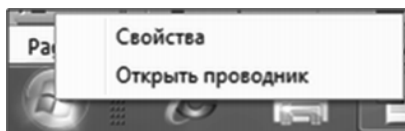
Кнопка Проводник

2. Нажмите сочетание клавиш **Win+E**, чтобы запустить *Проводник* и отобразить папку **Компьютер**.
3. Щелкните на любой из ссылок на папки в правой панели меню **Пуск**.



Ссылки на папки

4. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** и выберите **Открыть проводник**.



Контекстное меню кнопки Пуск

5. Двойной щелчок на имени папки на рабочем столе или в любом окне.

Использование библиотек для доступа к файлам и папкам


Для доступа к файлам и папкам и упорядочения их различными способами можно использовать библиотеки. Далее перечислены четыре библиотеки по умолчанию и обычные области их применения.

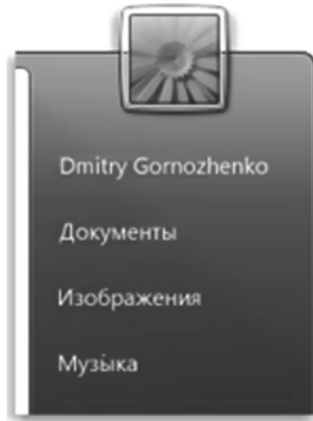
- *Библиотека «Документы»*. Эта библиотека используется для упорядочивания текстовых документов, электронных таблиц, презентаций и других текстовых файлов. По умолчанию файлы, которые пользователь перемещает, копирует или сохраняет в библиотеку «Документы», хранятся в папке «Мои документы».

- *Библиотека «Изображения»*. Эта библиотека предназначена для упорядочивания цифровых фотографий, полученных с фотоаппарата, сканера или по электронной почте от других людей. По умолчанию файлы, которые пользователь перемещает, копирует или сохраняет в библиотеку «Изображения», хранятся в папке «Мои рисунки».

• **Библиотека «Музыка».** Эта библиотека предназначена для упорядочивания цифровой музыки, например, песен, скопированных со звуковых компакт-дисков или загруженных из Интернета. По умолчанию файлы, которые пользователь перемещает, копирует или сохраняет в библиотеку «Музыка», хранятся в папке «Моя музыка».

Библиотека «Видео». Эта библиотека предназначена для упорядочивания видеозаписей, например клипов с цифровой камеры или видеофайлов, загруженных из Интернета. По умолчанию файлы, которые пользователь перемещает, копирует или сохраняет в библиотеку «Видео», хранятся в папке «Мои видеозаписи».

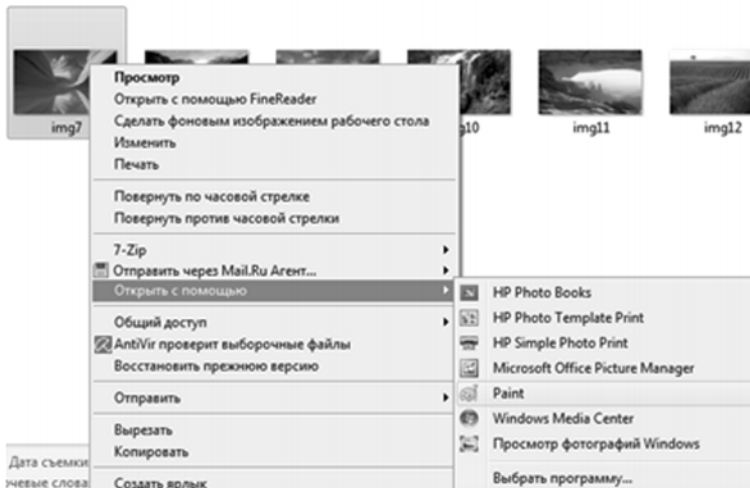
Чтобы открыть библиотеки «Документы», «Изображения» или «Музыка», нажмите кнопку Пуск  и выберите Документы, Изображения или Музыка.



Типичные библиотеки можно открыть из меню «Пуск»

Открытие существующего файла

Открыть любой файл можно двойным щелчком. Файл обычно открывается в программе, использованной для его создания. Например, текстовый файл открывается в программе обработки текстов. Однако это не всегда так. Двойным щелчком файла изображения обычно открывается программа просмотра изображений. Для изменения изображения потребуется другая программа. Щелкните этот файл правой кнопкой мыши, выберите команду Открыть с помощью и щелкните название программы, которую нужно использовать





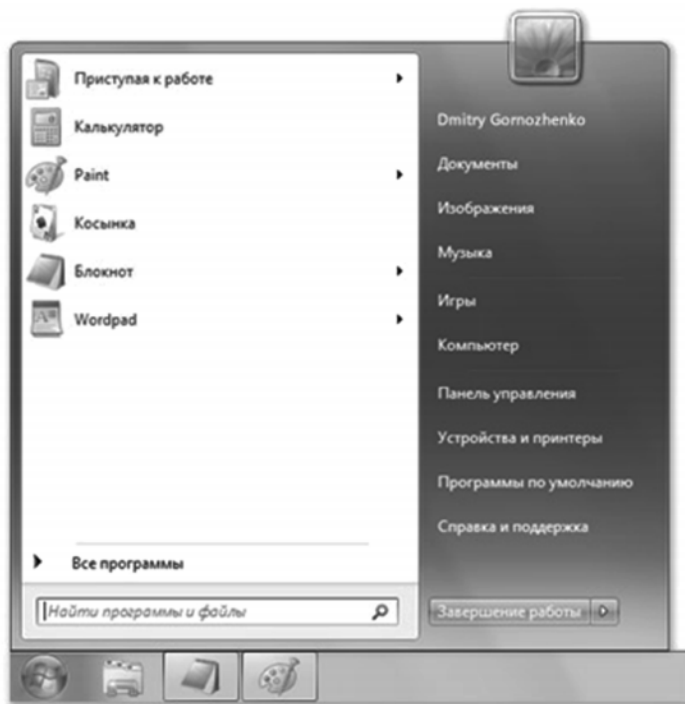
2.4. МЕНЮ ПУСК

Меню **Пуск** является основным связующим звеном с программами, папками и параметрами компьютера.

Используется меню Пуск для следующих задач:

- запуск программ;
- открытие наиболее часто используемых папок;
- поиск файлов, папок и программ;
- настройка параметров компьютера;
- получение справки по работе с операционной системой Windows;
- выключение компьютера;
- завершение сеанса работы пользователя в Windows или переключение к учетной записи другого пользователя.

Чтобы открыть меню **Пуск**, нажмите кнопку **Пуск**  в левом нижнем углу экрана или нажмите клавишу с эмблемой Windows  на клавиатуре.



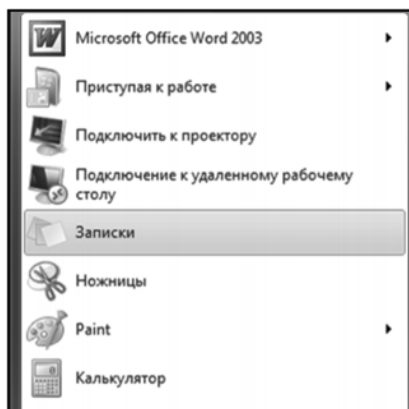
Меню «Пуск»

Меню **Пуск** разделено на *три основных раздела*:

- На панели слева отображается краткий список программ компьютера. Щелчком пункта меню **Все программы** можно отобразить полный список установленных программ.
- В левом нижнем углу находится **поле поиска**, позволяющее выполнять поиск программ и файлов на компьютере при помощи ключевых слов.
- *Правая панель* предоставляет доступ к наиболее часто используемым папкам, файлам, параметрам и ключевым свойствам системы. Здесь же можно завершить сеанс работы пользователя в Windows или выключить компьютер.

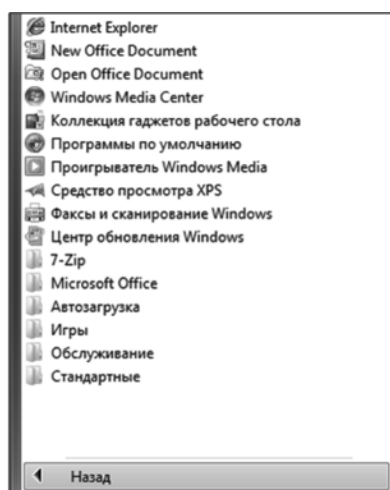
Запуск программ из меню Пуск

Чтобы запустить программу, отображенную в левой панели меню **Пуск**, щелкните ее. Произойдет запуск программы, и меню **Пуск** закроется.



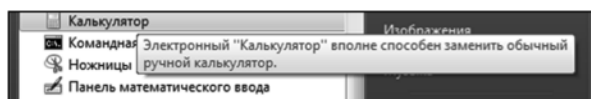
Запуск программы Записки

Если необходимой программы нет в списке, щелкните **Все программы** внизу левой панели. При этом на левой панели отображается длинный список программ в алфавитном порядке, за которым следует список папок. Если щелкнуть один из значков, то запустится соответствующая программа и меню **Пуск** закроется. Чтобы вернуться к списку программ, отображенных при первом открытии меню **Пуск**, нажмите кнопку **Назад** внизу экрана.



Список установленных программ

Если неизвестно, для чего предназначена программа, наведите указатель мыши на ее значок или имя. Откроется окно, которое содержит сведения о программе.



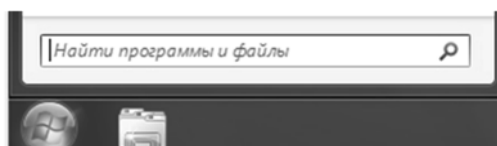
Информация о программе Калькулятор

2. Основы работы в Windows 7

Со временем список программ в меню **Пуск** изменяется. Это происходит по двум причинам. Во-первых, при установке новых программ они добавляются в список **Все программы**. Во-вторых, для быстрого доступа наиболее часто используемые программы размещаются на левой панели меню **Пуск**.

Поле поиска

Поле поиска — это один из самых удобных способов поиска на компьютере. Точное расположение объектов не имеет значения — поле поиска обеспечивает поиск программ и всех папок в личной папке пользователя (которая содержит библиотеки «Документы», «Изображения», «Музыка», «Рабочий стол» и другие распространенные папки). Также поиск осуществляется в сообщениях электронной почты, сохраненных мгновенных сообщениях, встречах и контактах.



Поле поиска в меню «Пуск»


Для использования поля поиска откройте меню **Пуск** и начните ввод текста. Щелкать внутри поля поиска перед набором текста необязательно. По мере ввода результаты поиска появляются над полем поиска в левой панели меню **Пуск**).

Программа, файл или папка будет отображена в результатах поиска в следующих случаях:

- Какое-либо слово в названии совпадает с введенным критерием поиска или начинается с него.

- Любой текст содержимого файла - например, текст в текстовом документе - совпадает с введенным критерием поиска или начинается с него.

- Любое слово в свойстве файла, например, фамилия автора, совпадает с введенным критерием поиска или начинается с него.

- Щелкните любой результат поиска, чтобы открыть его, или нажмите кнопку **Очистить** , чтобы удалить результаты поиска и вернуться к главному списку программ. Можно также щелкнуть **Показать все результаты** для выполнения поиска по всему компьютеру.

Кроме программ, файлов, папок и контактов, поиск также выполняется в списке браузера **Избранное** и в журнале посещенных веб-сайтов. Если какие-либо из веб-страниц содержат искомое слово, они будут отображены под заголовком **Файлы**.

Правая панель меню Пуск

Правая панель меню Пуск содержит ссылки на часто используемые компоненты Windows.

- **Личная папка.** Открывает личную папку, названную именем текущего пользователя Windows. Например, если в данный момент текущим пользователем является Алексей Орехов, папка будет называться «Алексей Орехов». Эта папка, в свою очередь, содержит личные файлы пользователя, включая папки «Мои документы», «Моя музыка», «Мои рисунки» и «Мое видео».

- **Документы.** Открывает библиотеку документов, в которой можно получить доступ к текстовым файлам, электронным таблицам, презентациям и другим типам документов, а также открыть их.

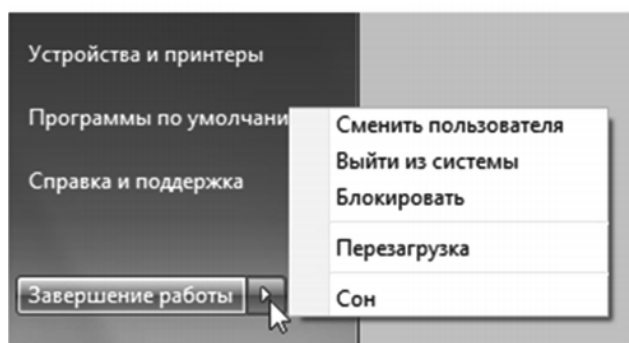
- **Изображения.** Открывает библиотеку изображений, в которой можно получить доступ к цифровым изображениям и графическим файлам, а также просмотреть их.

- **Музыка.** Открывает фонотеку, в которой можно получить доступ к музыкальным и другим звуковым файлам, а также воспроизвести их.
- **Игры.** Открывает папку «Игры», которая служит для доступа ко всем играм на компьютере.
- **Компьютер.** Открывает окно, предоставляющее доступ к дискам, камерам, принтерам, сканерам и другому подключенному к компьютеру оборудованию.
- **Панель управления.** Открывает панель управления, которая позволяет настраивать внешний вид и функции компьютера, добавлять и удалять программы, устанавливать сетевые подключения и управлять учетными записями пользователей.
- **Устройства и принтеры.** Открывает окно, позволяющее просмотреть сведения о принтере, мыши и других устройствах, установленных на компьютере.
- **Программы, используемые по умолчанию.** Открывает окно, позволяющее выбрать программу, которую операционная система Windows будет использовать для выполнения действий, например доступа к Интернету.
- **Справка и поддержка.** Открывает центр справки и поддержки Windows, в котором можно найти справочные сведения по использованию Windows и компьютера.

В нижней части правой панели находится кнопка **Завершение работы**. Чтобы выключить компьютер, нажмите кнопку **Завершение работы**.

Щелкните стрелку рядом с кнопкой **Завершение работы**, чтобы открыть меню с дополнительными возможностями, такими как переключение пользователей, завершение сеанса пользователя, перезагрузка и завершение работы компьютера.

После нажатия кнопки **Завершение работы** происходит закрытие всех открытых программ вместе с самой системой Windows, а затем полное отключение компьютера и дисплея. При выключении компьютера результаты работы не сохраняются, поэтому необходимо сначала сохранить свои файлы.



Меню «Завершение работы»


Вместо выключения можно выбрать перевод компьютера в *спящий режим*. При переходе компьютера в спящий режим монитор выключается, а вентиляторы компьютера часто останавливаются. Обычно лампочка на внешней панели корпуса начинает мигать или гореть желтым цветом, сообщая о спящем режиме компьютера. Весь процесс занимает несколько секунд.

Так как в системе Windows запоминается текущее состояние компьютера, перед переводом компьютера в спящий режим нет необходимости закрывать программы и файлы. Но рекомендуется всегда сохранять свою работу, прежде чем перевести компьютер в любой энергосберегающий режим. При следующем включении компьютера (и, если необходимо, вводе пароля) экран будет выглядеть в точности так же, как и до выключения.

Для выхода из спящего режима нажмите кнопку питания на корпусе компьютера. Поскольку загрузки Windows ждать не нужно, компьютер включится за несколько секунд, и можно тотчас возобновить работу.

2.5. РАБОТА СО СПРАВОЧНОЙ СИСТЕМОЙ WINDOWS 7


Справка и поддержка Windows представляет собой встроенную справочную систему Windows. Она позволяет получать быстрые ответы на общие вопросы, предлагает способы выявления неисправностей и инструкции по выполнению тех или иных действий. Если понадобится справка о программе, не являющейся частью Windows, понадобится обратиться к справке программы.


Чтобы открыть центр справки и поддержки Windows, нажмите кнопку **Пуск**  и выберите **Справка и поддержка**.


Самый быстрый способ найти нужную информацию - ввести одно или два ключевых слова в поле поиска. Например, для получения сведений о работе беспроводных сетей введите «беспроводная сеть» и нажмите клавишу **ВВОД**. Появится список результатов поиска, самые полезные из которых будут сверху. Щелкните один из них, чтобы прочесть соответствующий раздел.



Поле поиска в центре справки и поддержки Windows

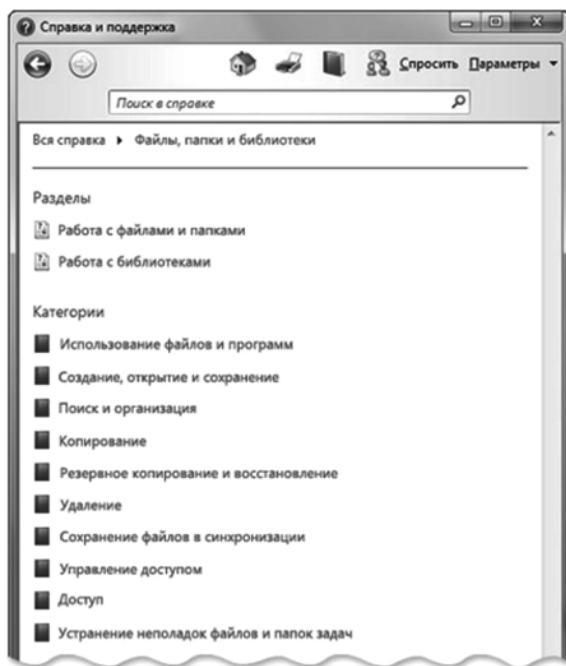
Можно просматривать справку по темам. Нажмите кнопку **Справка**  и выберите один из заголовков появившегося списка. Заголовок темы может содержать раздел справки или заголовки других тем. Щелкните раздел справки, чтобы открыть его, или другой заголовок, чтобы перейти к разделу нижнего уровня.

Почти у каждой программы есть встроенная справочная система. Для доступа к справке можно нажать клавишу **F1** или щелкнуть по кнопке **Справка** .

Дополняя справку программы, некоторые диалоговые окна содержат ссылки на разделы справки о своих конкретных функциях. Щелкните кнопку **Справка**  в строке заголовка диалогового окна, чтобы открыть соответствующий раздел справки.

Если найти ответ в справочной информации не удастся, можно попытаться получить помощь у других пользователей Windows.

Друга или родственника, разбирающегося в компьютерах, можно попросить подключиться к его компьютеру к вашему с



Просмотр справки по темам

помощью *удаленного помощника*. Этот человек сможет видеть экран вашего компьютера и интерактивно обмениваться с вами сообщениями. С вашего разрешения помощник сможет даже удаленно управлять вашим компьютером, что позволит ему напрямую решить проблему.

Если не удалось найти нужную информацию обычным поиском, попробуйте поискать на веб-сайтах, посвященных Windows или компьютерным проблемам. Приведем 4 полезных ссылки.

- *Веб-сайт Windows*. Этот веб-сайт содержит электронную версию всех разделов справки текущей версии Windows, инструктивные видеоматериалы, всесторонние обзоры и другую полезную информацию.
- *Справка и поддержка Microsoft*. Решение распространенных проблем, инструкции, пошаговые процедуры устранения неполадок, свежие загружаемые материалы.
- *Microsoft TechNet*. Этот сайт содержит ресурсы и технические сведения для профессионалов информационных технологий.

К кому следует обращаться, зависит от того, где приобретена ОС Windows. Если компьютер куплен с уже установленной системой Windows, поддержка предоставляется изготовителем компьютера. Если Windows приобретена отдельно, поддержку осуществляет Майкрософт. Поддержка может осуществляться за определенную плату или бесплатно, в зависимости от условий приобретения и соблюдения предыдущих рекомендаций.

2.6. ОПЕРАЦИИ С ФАЙЛАМИ И ПАПКАМИ

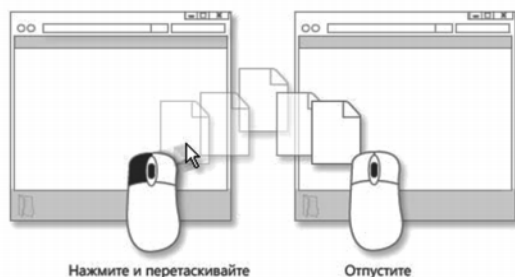
Перемещение и копирование папок и файлов

Иногда может понадобиться переместить файлы в другую папку или скопировать их на съемный носитель (компакт-диск или карту памяти) для передачи другому человеку.

Основной способ - перетаскивание. Сначала откройте папку, содержащую файл или папку, которые требуется переместить. Затем откройте в другом окне папку, в которую нужно переместить файл или папку. Расположите окна на рабочем столе рядом, чтобы видеть содержимое обеих папок.

После этого перетащите файл или папку из первой папки во вторую.

При перетаскивании между папками одного местоположения (например, жесткого диска) элементы перемещаются. При перетаскивании элемента в папку, находящуюся в другом местоположении (флеш-карта, компакт-диск и т.п.), элемент копируется.



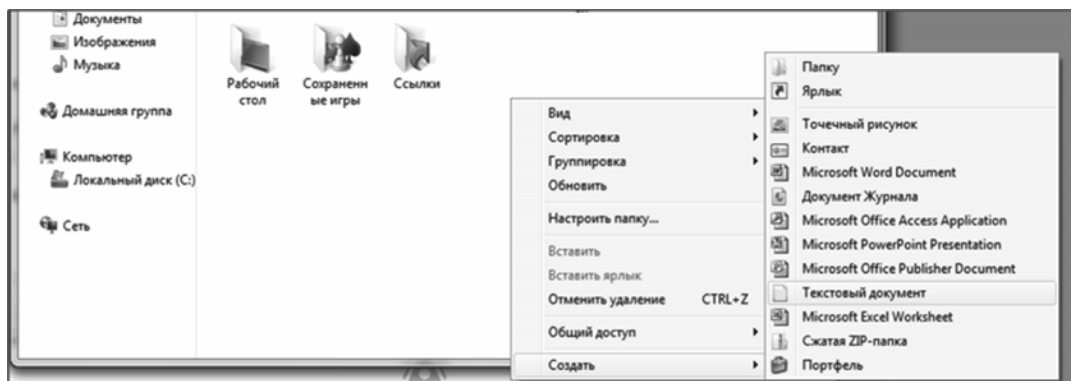
Операция перетаскивания файла из одного окна в другое

Совет. Другим способом копирования или перемещения файла является его перетаскивание в окне Проводника из списка файлов в папку или библиотеку в области переходов. В этом случае открывать два отдельных окна не понадобится.

Создание файла

Чаще всего новые файлы создаются с помощью программы. Например, можно создать текстовый документ в программе обработки текста или файл фильма в программе редактирования видео. Некоторые программы создают файл при их открытии.

Можно создать файл из окна папки или на рабочем столе: щелкнуть правой кнопкой мыши в области содержимого окна, из контекстного меню выбрать **Создать** далее выбрать тип создаваемого файла. Если выбран *Текстовый документ*, то создается файл, открываемый программой *Блокнот*.

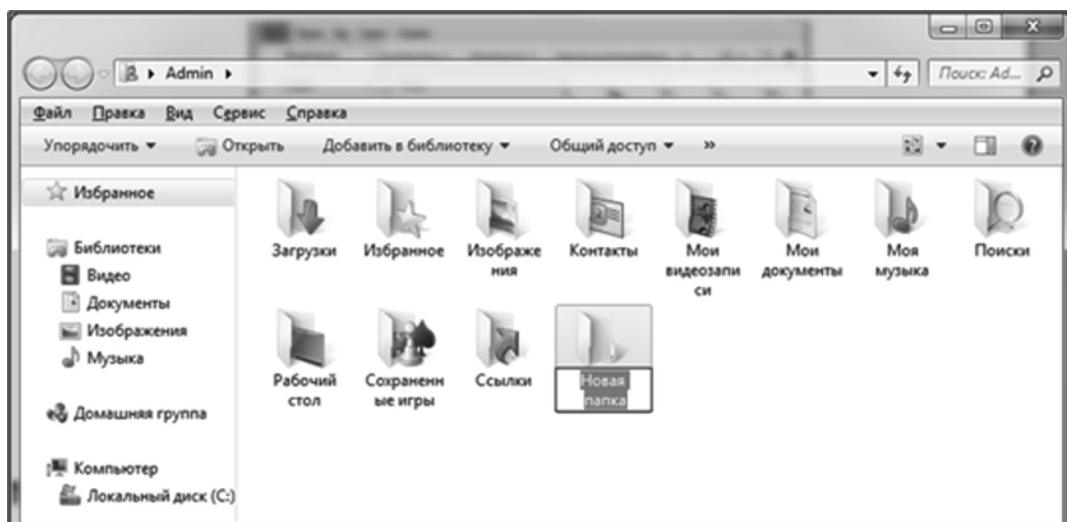


Создание файла с помощью контекстного меню

Создание папки

Существует несколько способов создания папки:

- Щелкните правой кнопкой мыши в свободной области содержимого окна, из появившегося контекстного меню выберите команду **Создать — Папку**. Появится значок **Новая папка**. Введите имя новой папки и нажмите **ENTER**.

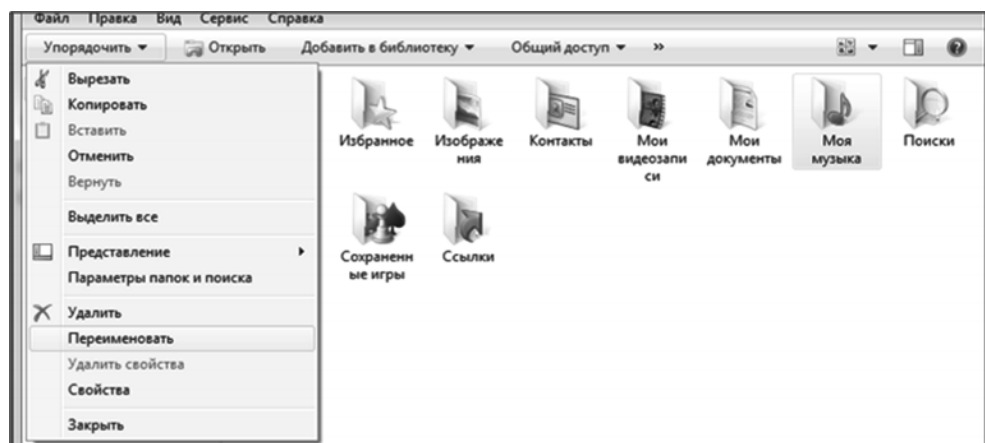


Создание папки с помощью контекстного меню

Переименование папки, файла

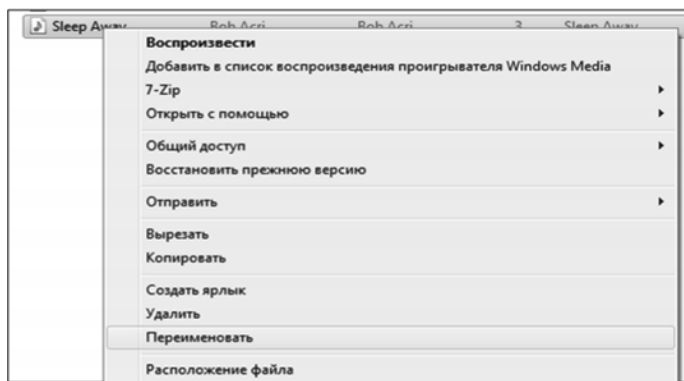
Существует несколько способов:

Выделите папку (или файл) мышкой, щелкните пункт меню **Упорядочить**, из списка команд выберите **Переименовать**.



Переименование папки «Моя музыка»

Переименование можно выполнить, используя контекстное меню. Выделите папку, нажмите правую кнопку мыши, выберите команду **Переименовать**.



Переименование файла через контекстное меню

Удаление папки, файла

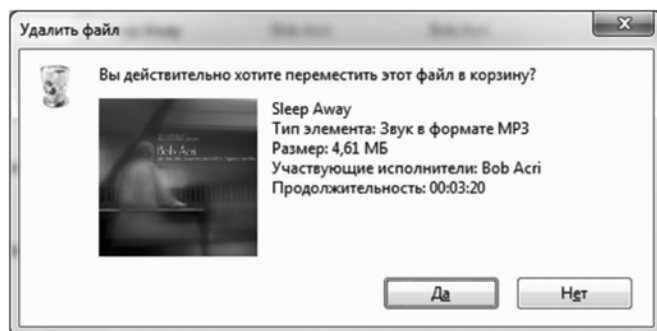
Ненужный файл можно удалить с жесткого диска компьютера для экономии места и во избежание переполнения компьютера ненужными файлами. Для удаления файла откройте содержащую его папку и выделите его (соответственно для удаления папки выделите папку).

Есть несколько способов удаления:

- перетащить в *Корзину*;
- в меню **Файл** выбрать команду **Удалить**;
- нажать на клавиатуре клавишу **DELETE**;
- щелкнуть правой кнопкой мышки по нужному файлу и из появившегося меню выбрать

Удалить.

2. Основы работы в Windows 7



Подтверждение удаления файла

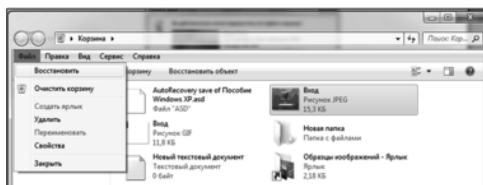
Удаляемый файл временно сохраняется в Корзине.



Пустая корзина (слева) и полная (справа).

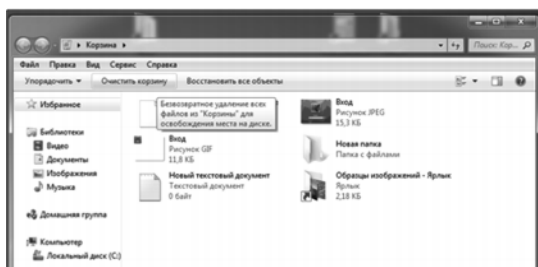
Случайно удаленный файл можно восстановить из Корзины. Для этого откройте **Корзину** (двойной щелчок мыши по значку Корзина на рабочем столе)

Выделите файл и в меню **Файл** выберите **Восстановить**. Файл появится в том месте, откуда он был удален.

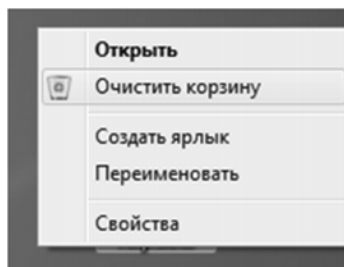


Восстановление файла из Корзины

Для удаления всех файлов из Корзины на панели инструментов окна Корзины щелкните **Очистить корзину**.



Очистка Корзины



Контекстное меню Корзины

Чтобы очистить корзину, не открывая ее, щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите команду **Очистить корзину**

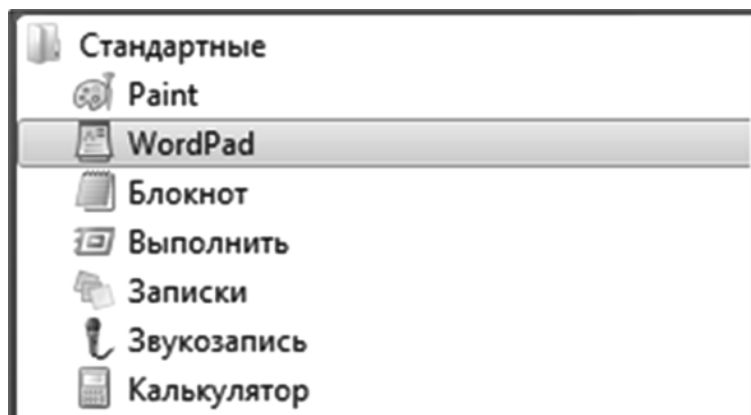
Чтобы окончательно удалить файл (папку) с компьютера, не отправляя его в корзину, выделите его (ее) и нажмите сочетание клавиш **SHIFT+DELETE**

2.7. РАБОТА СО СТАНДАРТНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ WINDOWS 7

В Windows 7 имеются стандартные прикладные программы:

- *Блокнот* — простейший текстовый редактор;
- *WordPad* — более мощный текстовый редактор;
- *Paint* — простейший графический редактор;
- *Калькулятор* - программа для математических вычислений.

Эти программы можно загрузить через меню **Пуск - Все программы - Стандартные**.

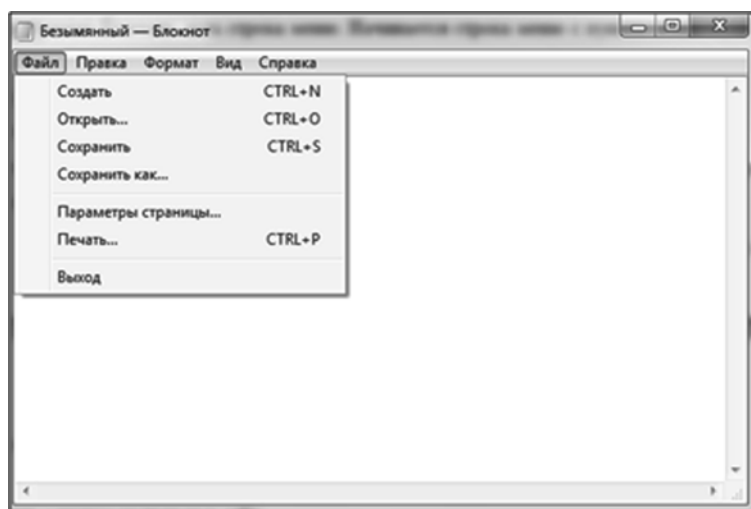


Основные программы группы Стандартные

Блокнот

Блокнот — это редактор, предназначенный для записи и чтения текстовых файлов. Блокнот чаще всего используется для создания простых документов или веб-страниц.

В программе *Блокнот* под строкой заголовка расположена строка меню. Начинается строка меню с пункта меню **Файл**.

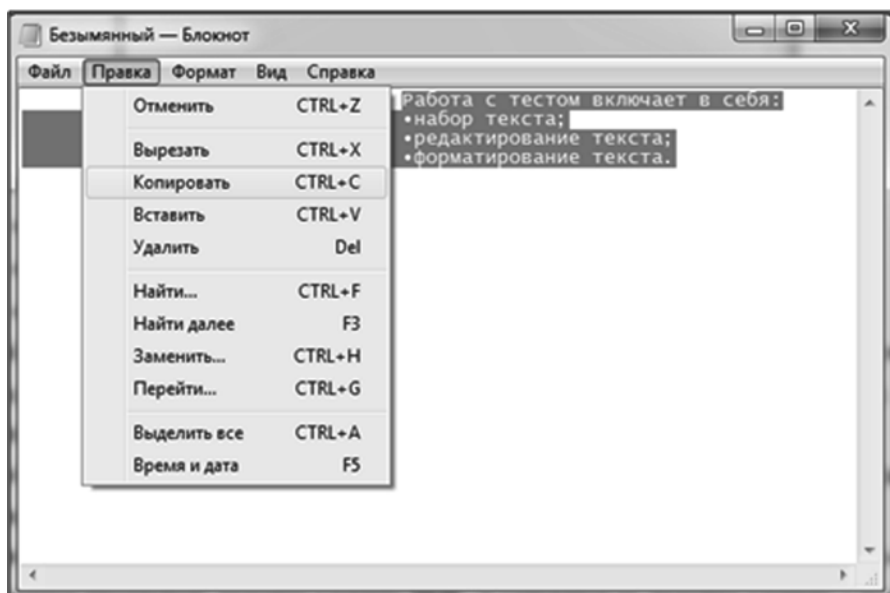


Меню Файл программы Блокнот

2. Основы работы в Windows 7

Некоторые команды этого меню:

- *Создать* - служит для создания нового документа;
- *Открыть* - данная команда предназначена для открытия существующего документа;
- *Сохранить* - запись файла на диск;
- *Сохранить как* - запись файла на диск под другим именем;
- *Параметры страницы* — выбор ориентации страницы, полей, колонтитулов;
- *Печать* — выбор параметров печати документа;
- *Выход* — закрытие программы Блокнот.



Меню Правка программы Блокнот

Калькулятор

Калькулятор можно использовать для выполнения простых операций: сложения, вычитания, умножения и деления. В калькуляторе также предусмотрены возможности для выполнения программируемых, инженерных и статистических вычислений.


Можно производить вычисления, нажимая на кнопки калькулятора или вводя символы с клавиатуры. Кроме того, доступен ввод цифр и действий с цифровой клавиатуры, когда нажата клавиша **NUMLOCK**.

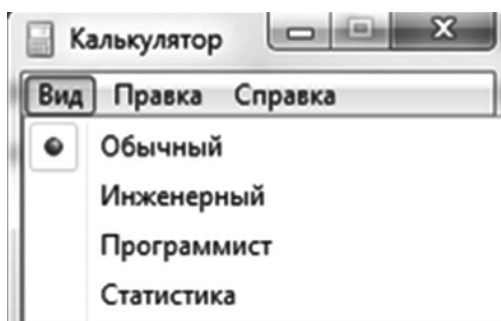
Необходимый режим работы калькулятора выбирается в меню **Вид**. Для выбора необходимо щелкнуть: *Обычный*, *Инженерный*, *Программист* или *Статистика*.

Обычный калькулятор полностью имитирует работу карманного калькулятора. Нажатие кнопок осуществляется щелчком мыши на соответствующих изображениях кнопок на панели калькулятора. Перед началом нового вычисления следует воспользоваться кнопкой **C**. Удалить ненужную последнюю цифру в



Режимы работы калькулятора

строке ввода можно нажатием кнопки . Если необходимо удалить все отображаемое число из строки ввода, воспользуйтесь кнопкой **CE**.



Режимы работы калькулятора

В программе *Калькулятор* предусмотрены кнопки, позволяющие работать с памятью калькулятора. Нажатием кнопки **MS** отображаемое число заносится в память компьютера. После сохранения числа над кнопками памяти на панели калькулятора появится индикатор **M**. Каждое новое число, занесенное в память, заменяет предыдущее.

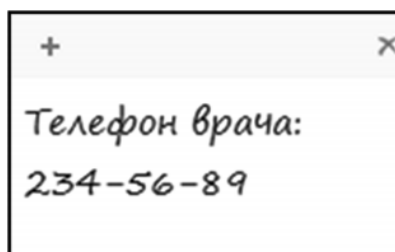
Вызвать число из памяти в поле ввода можно нажатием кнопки **MR**. Сложить отображаемое число с числом, хранящимся в памяти, можно нажав кнопку **M+**. По завершению операций следует очистить память калькулятора нажатием **MC**.

Результаты расчетов можно перенести, используя буфер обмена, в другие приложения. Для того, чтобы записать число в буфер обмена необходимо открыть пункт меню **Правка** и выбрать команду **Копировать**.

Существуют также Инженерный калькулятор, режим Программист режим Статистика, которые позволяют выполнять более сложные операции.

Записки


С помощью приложения *Записки* можно создавать списки дел, записывать номера телефонов и выполнять другие действия, для которых в обычной жизни используется блокнот.




Записка

Чтобы ввести записку с помощью клавиатуры, щелкните в нужном месте и введите текст.

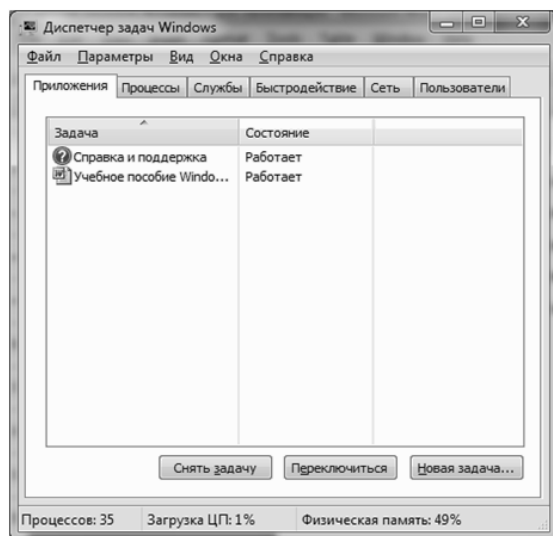
Чтобы изменить размер записки, перетащите ее край или угол соответствующим образом.

Чтобы создать дополнительные записки, нажмите **Ctrl+N** или щелкните кнопку **Новая записка**  в верхней строке окна программы *Записки*.

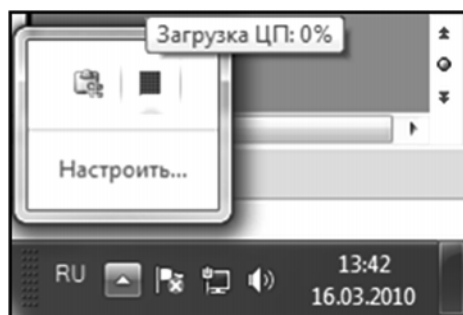
Чтобы изменить цвет записки, щелкните правой кнопкой мыши изменяемую записку и выберите цвет. Для удаления записки нажмите кнопку **Удалить записку**  в верхней строке окна программы *Записки*.

2.8. ДЕЙСТВИЯ ПРИ СБОЯХ В РАБОТЕ. ДИСПЕТЧЕР ЗАДАЧ

Windows 7 - многозадачная система. Одновременно в ней могут работать несколько программ. Их совместной работой надо управлять. Для этой цели используется *Диспетчер задач*. *Диспетчер задач* Windows 7 служит для управления работающими программами и системой в целом. *Диспетчер задач* можно комбинацией клавиш **CTRL+ALT+DELETE**, выбрав команду **Запустить Диспетчер задач** в появившемся меню. После запуска появляется *окно Диспетчера задач*, а в области уведомлений появляется его значок, показывающий загрузку центрального процессора (ЦП).



Диспетчер задач



Загрузка процессора

На вкладке **Приложения** отображаются запущенные пользователем приложения и их состояние. Приложения можно завершать (если они не отвечают на запросы системы). Для этого необходимо выбрать приложение и нажать кнопку **Снять задачу**. При этом существует опасность, что приложения не смогут правильно закончить свою работу, а вся не сохраненная информация будет потеряна.

При возникновении сбоев в работе компьютера или зависании необходимо выполнить перезагрузку.

Перезагрузка — процесс, при котором компьютер полностью очищает или восстанавливает оперативную память и начинает работать заново.

Горячая перезагрузка (мягкая перезагрузка) — это перезагрузка компьютера под программным контролем, без отключения питания или посылания сигнала сброса. Горячая перезагрузка вызывается **CTRL+ALT+DEL - Завершение работы - Перезагрузка** или нажатием на кнопку **RESET** на системном блоке. Это процесс программной перезагрузки системы.

Холодная перезагрузка (жёсткая перезагрузка) — это процесс выключения и включения питания компьютера. При этом компьютер запускается без первичной подготовки к процедуре выключения. Холодная перезагрузка может быть вызвана отключением питания, случайно или преднамеренно и как средство, чтобы восстановить систему при критической ошибке.