

НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
2012г.



Доступно каждому

**ЭЛЕКТРОННЫЙ
ГРАЖДАНИН**

ПРОГРАММА “ЭЛЕКТРОННЫЙ ГРАЖДАНИН”

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЭЛЕКТРОННЫЙ
ГРАЖДАНИН**

Доступно каждому



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО КУРСУ “МИР ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ”



Региональный центр управления государственными
и муниципальными информационными
системами ресурсами Самарской области



**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО**
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Новокуйбышевский государственный
гуманитарно-технологический колледж

1 БЛОК – БАЗОВОЕ ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ

Цель: Изучение приемов первоначальной организации работы на ПК, включение и выключение ПК, изучение приемов работы с клавиатурой ПК и мышью

Компьютер. Типы ПК

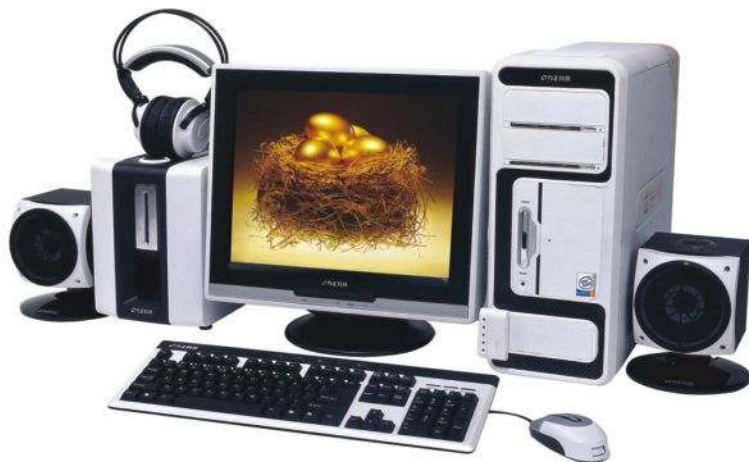
Компьютер — это машина для решения вычислительных задач с помощью заданных наборов инструкций или программ. Компьютеры различаются по размеру и возможностям. Существуют суперкомпьютеры (большие компьютеры для выполнения очень сложных расчетов), персональные компьютеры (ПК) разработаны для использования одним человеком.

Типы ПК:

1. настольный;
2. переносной (ноутбук);
3. карманный (личный цифровой помощник (PDA));
4. планшетный.



Настольный ПК предназначен для работы за письменным столом и состоит из отдельных блоков.



Переносный компьютер (ноутбук) может работать от батареи, в нем совмещают микропроцессор, экран и клавиатуру в одном корпусе. Классификация ноутбуков на основе размера диагонали дисплея:

- 1) 17 дюймов и более - «замена настольного ПК»;
- 2) 14 — 16 дюймов - массовые ноутбуки;
- 3) 11 — 13,3 дюйма - субноутбуки;
- 4) 9 — 11 дюйма - ультрапортативные ноутбуки;
- 5) 7 — 12,1 дюйма (не имеющие DVD привода) - нетбуки;
- 6) менее 7 дюймов - «наладонные компьютеры» (Handheld PC).



Карманный ПК (PDA - «личный цифровой секретарь») предназначен для использования в качестве электронного органайзера. Назначение карманных ПК: чтение книг, электронной почты; создание различных записей (электронная книжка); просмотр изображений, видеороликов, фильмов; выход в Интернет. В настоящее время получили большое распространение коммуникаторы и смартфоны, которые представляют собой разновидность карманных ПК со встроенным модулем мобильной связи.



Планшетный ПК - полноразмерный ноутбук, относящийся к классу ПК, оборудованный сенсорным экраном и позволяющий работать при помощи стилуса или пальцев, как с использованием, так и без использования клавиатуры и мыши. Планшетный ПК используется для чтения книг (вертикальная ориентация экрана), при наличии стилуса очень удобен для дизайнеров, для рецензирования документов, позволяя пером делать пометки на полях или прямо в тексте.



В настоящее время разработаны мультимедийные смартфоны (**iPhone**), которые позволяют совершать звонки, устанавливать конференц-связь, в том числе объединять звонки в процессе разговора, имеется визуальная голосовая почта, позволяющая управлять голосовыми сообщениями прямо в интерфейсе телефона. Смартфоны совмещают в себе функциональность плеера iPod, коммуникатора и интернет-планшета. **iPad** — интернет-планшет, который выпускается компанией Apple. Apple iPad является классическим примером интернет-планшетов и принципиально отличается от ПК. Многие аналитики считают, что со временем **iPad** сможет вытеснить ПК с ИТ-рынка.



Для нашего удобства, программисты изобретают в написании все более и более удобных операционных систем. Одна из новых называется Android. Была создана целая ассоциация компаний, занимающаяся Android-ом. Операционную систему Android можно установить не только на телефон — ее успешно применяли на интернет-планшетах, фоторамках и даже настоящих компьютерах.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ КОМПЬЮТЕРА



Состав настольного ПК:

1. Системный блок;
2. Монитор;
3. Средства манипулирования;
4. Периферийные устройства.

Системный блок — самый главный блок компьютера. К нему подключаются все остальные блоки, которые называются внешними или периферийными устройствами. В системном блоке находятся основные электронные компоненты компьютера.

Монитор.

Монитор — средство отображения информации.

Типы мониторов:

1. ЭЛТ-мониторы (с электронно-лучевой трубкой),
2. ЖК-мониторы (жидкокристаллические),
3. Плазменные.
4. LED-мониторы.



Средства манипуляции:

клавиатура, мышь, игровой джойстик, штурвал, руль с педалями.



Периферийные устройства — устройства конструктивно отделенные от системного блока и работающие по командам системного блока: принтеры, сканеры, модемы, внешние запоминающие устройства.

УСТРОЙСТВО СИСТЕМНОГО БЛОКА

Материнская плата — основная часть системного блока, к которой подключены все устройства системного блока. Через материнскую плату происходит общение устройств системного блока между собой, обмен информацией, питание электроэнергией. Чем быстрее шины (канал связи устройств) материнской платы, тем быстрее происходит общение устройств между собой, тем быстрее работает компьютер.



Процессор — мозг системного блока, исполняет функции арифметическо-логического устройства, отвечает за вычислительные процессы. От его скорости и частоты зависит быстродействие компьютера.

Оперативная память — память для временного хранения данных в компьютере. Содержащиеся в оперативной памяти данные сохраняются и доступны только тогда, когда компьютер включен.





Жесткий диск – служит для длительного хранения информации, где расположены программы необходимые для работы компьютера и файлы пользователя.

Видеокарта – плата внутри системного блока, предназначенная для связи системного блока и монитора, передает изображение на монитор и берет часть вычислений по подготовке изображения для монитора на себя. От видеокарты зависит качество изображения. Видеокарта имеет свою встроенную оперативную память и свой процессор по обработке изображения.



Звуковая карта – предназначена для подготовки аудио сигналов, воспроизводимых колонками. Звуковая карта обычно встроена в материнскую плату, но бывает и конструктивно отделена и подключена через шину.

Сетевая карта – плата, устанавливается в материнскую плату или встроена в нее. Сетевая карта служит для соединения компьютера с другими компьютерами по локальной сети или для подключения к сети Интернет.



CD/DVD-ROM – устройство для чтения и/или записи компакт-дисков, CD-дисков, DVD-дисков. Эти устройства отличаются скоростью считывания или записи информации, а также возможностью чтения и записи различных носителей. Современные CD-ROM способны читать и записывать как CD, так и DVD различной емкости.



Дисковод – устройство, предназначенное для чтения/записи информации на дискеты. В современных компьютерах устанавливается редко. Вместо дисководов в современных компьютерах устанавливают картридер.

Картридер – устройство для чтения/записи информации на карты памяти. Картридеры отличаются по скоростным характеристикам чтения и записи информации. Картридеры бывают встроенными в системный блок или конструктивно независимыми, подключаемыми к системному блоку через USB-порт.



COM-порт (его иногда называют "порт RS-232" или просто "последовательный порт") — очень старый интерфейс для внешних устройств, имевшийся еще в первых моделях ПК. Когда-то к нему, за неимением специализированных портов, подключали мышь или внешний модем. Во многих отношениях он устарел, и значительная часть выпускаемых сегодня компьютеров (в особенности ноутбуков) вообще его не имеет, зато некоторые материнские платы имеют, наоборот, по два порта. Однако ввиду его простоты до сих пор выпускается довольно много устройств, общающихся с компьютером по этому интерфейсу— в основном, правда, специализированных, таких как GPS-навигаторы, медицинские, научные или измерительные приборы и т. п.

Разъёмы USB предназначены для подключения к компьютеру таких внешних периферийных устройств, как мышь, клавиатура, принтеры, сканеры, портативный жёсткий диск, цифровая камера, внешние модемы или мобильный телефон и т.д.

VGA-разъём предназначен для подключения монитора.

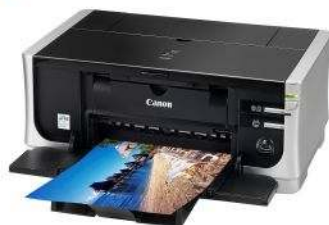
Блок питания предназначен для снабжения узлов компьютера электрической энергией постоянного тока, а также преобразования сетевого напряжения до заданных значений. Блоки питания отличаются по мощности. Чем мощнее блок питания, тем больше устройств можно подключить в нутрии системного блока.



ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА ПК

К основным периферийным устройствам компьютера относятся принтер, сканнер, многофункциональные устройства, плоттеры, модемы. Принтер предназначен для вывода информации с компьютера на бумагу. Принтеры бывают лазерные и струйные.

Струйные принтеры печатают на бумаге с помощью краски, которую берут из картриджей. Принтеры могут комплектоваться различным количеством картриджей. Струйные принтеры, как правило, цветные. Существуют струйные принтеры, которые используются для печати фотографии. Некоторые фото-принтеры могут подключаться к фотоаппарату или телефону напрямую, в обход компьютера. Недостаток струйных принтеров – дорогая печать, чернила с бумаги обычно смываются водой.



Лазерные принтеры бывают цветными и черно-белыми. Лазерные принтеры печатают с помощью лазерного луча. Лазерный луч запекает на бумаге тонер, который попадает из картриджа на бумагу. Лазерные принтеры отличаются скоростью печати, числом печати листов в минуту. Лазерные принтеры имеют картриджи, которые заправляются тонером (порошком).

Сканер – устройство для сканирования документов, фотографий, фото-негативов. Самый распространенный вид сканеров – планшетный. Разные сканеры имеют различную скорость сканирования. Сканер обычно подключен к компьютеру через порт USB.



Многофункциональные устройства – принтер/сканер/копир (ксерокс) в одном устройстве, совмещают в себе все вышеперечисленные функции. Отличительная черта таких устройств – возможность их использования как копира в обход компьютера. Такие комбинированные устройства могут быть как струйные, так и лазерные.

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ И ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПК

Включение ПК

- Включить рубильник.¹
- Включить клавишу «Power» на сетевом фильтре (пилоте).
- Включить периферийные устройства: принтер, монитор, колонки.
- Включить кнопку «Power» на системном блоке.²
- Дождаться полной загрузки операционной системы.³
- Приступить к работе.



Выключение ПК

- Закрыть все работающие окна и программы.
- Нажать кнопку Пуск.
- Выбрать команду Выключение.
- Выбрать кнопку Выключение.
- Отключить от сети периферийные устройства, сетевой фильтр, рубильник.



ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРОМ

При работе с ПК следует помнить, что это электрический прибор, поэтому во избежание поражения электрическим током не работать за компьютером во влажной одежде и с мокрыми руками.

Нельзя подключать к компьютеру периферийные устройства (принтер, монитор и др.) при включенной электроэнергии. Исключение составляют устройства, подключаемые через USB-порты.

При работе за компьютером сидеть нужно прямо. Расстояние от центра монитора до глаз должно быть не менее 70 сантиметров.

¹Если он есть.

²Как правило, это самая большая кнопка на системном блоке.

³Когда указатель мыши примет форму наклонной стрелки без песочных часов рядом.

КЛАВИАТУРА ПК

Клавиатура – это устройство ввода информации. Визуально клавиатуру можно разделить на три части: основная (1), цифровая (3) и клавиатура управления курсором (2).



Клавиатура ноутбука визуально выделения на блоки не имеет, цифровая клавиатура отсутствует. Основная часть клавиатуры содержит символьные клавиши (буквы, цифры, знаки, пробел⁵) и специальные клавиши.

F1 – F12 – функциональные клавиши. В различных программах данные клавиши имеют различное функциональное значение. Клавиша F1- клавиша вызова справочной системы (функция Help).

Esc – клавиша прерываний, останавливает выполнение программ или команд. Может использоваться при выходе из режима «зависания».

⁴ Курсор – специальный знак на экране монитора, отражающий работу клавиатуры.

⁵ Пробел служит для пропуска между словами.

Tab – табулятор. Переводит курсор на определенные заданные позиции – табуляции. Может использоваться для задания абзацного отступа (красная строка), для работы с таблицами. При работе в таблицах служит для перехода к следующему столбцу. Если курсор находится в последней ячейке таблицы, то при нажатии клавиши добавляется новая строка к таблице.

CapsLock – регистр прописных букв. Когда он работает, на клавиатуре включается индикатор с соответствующим названием. Используется клавиша для написания заголовков или фраз, которые необходимо выделить. Включается и выключается однократным нажатием. Работает только с буквенными клавишами, на знаково-цифровые не влияет.

Shift – верхний регистр. Включает кратковременный режим прописных букв. На знаково-цифровых клавишах генерирует знак, обозначенный сверху. Работает только при удерживании клавиши. Буквенными клавишами, на знаково-цифровые не влияет.

Ctrl, Alt – регистровые клавиши. Позволяют изменять режимы работы клавиатуры. Обычно работают в комбинации с другими клавишами. Например, **Alt + Shift** – переключает русский и латинский режимы работы клавиатуры,

Alt + Ctrl + Delete(Del) – вызывает на экран диспетчер задач (для отключения «зависшей» программы) и др.

Клавиша «Windows». Вызывает на экран главное меню операционной среды Windows. Действие равнозначно нажатию кнопки Пуск в левом нижнем углу экрана.

BackSpace – клавиша коррекции. Удаляет знак или знаки, стоящие слева от курсора. Удаляет также выделенные фрагменты.

Enter – клавиша ввода. Подтверждает введенную информацию. В текстах используется для завершения абзаца и перехода на новую строку. Действие равнозначно нажатию кнопок ОК, Ввод на экране в окнах.



Клавиатура предназначенная для компьютеров от Mac

⁶Здесь и далее + означает одновременное нажатие клавиш

КЛАВИАТУРА УПРАВЛЕНИЯ КУРСОРОМ

Insert (Ins) – переключатель режима вставка/замена.

Delete (Del) – клавиша коррекции. Удаляет знак или знаки, стоящие справа от курсора. Удаляет также все выделенные фрагменты и объекты, в т.ч. папки и файлы.

Home – переводит курсор в начало строки.

End – переводит курсор в конец строки.

PageUp (PgUp) – переводит курсор на 1 страницу вверх.

PageDown (PgDn) – переводит курсор на 1 страницу вниз.

↑ → ↓ ← – переводят курсор в направлении стрелки.

Цифровая клавиатура содержит цифры, разделитель, знаки математических действий (+, -, *, /), клавишу **Enter**, дублиеры клавишей управления курсором и регистровый клавиш **NumLock**.

NumLock – переключает режимы работы цифровой клавиатуры. Когда он включен (горит соответствующий индикатор) работают цифры, когда он выключен – клавиши управления курсором.

ДЕЙСТВИЯ С МЫШЬЮ

Манипулятор мышь позволяет управлять графическими интерфейсами операционной среды Windows и других операционных систем. Стандартная мышь имеет две рабочих клавиши (правую и левую) и скроллинг. Действия мышью: щелчок, двойной щелчок, правый щелчок, протягивание, перетаскивание, прокрутка. По умолчанию, если не указано слово «правый», действия выполняются левой кнопкой мыши.



Щелчок – навести указатель мыши на объект, быстро нажать левую клавишу мыши. Данное действие позволяет пометить объект.⁷ Помеченный объект выделяется цветом.

Двойной щелчок – навести указатель мыши на объект, два раза быстро нажать на левую кнопку мыши. Интервал между щелчками должен быть менее 0,5 секунды. Это действие открывает объекты, запускает программы.

Правый щелчок выполняется так же, как и обычный, но с использованием правой клавиши мыши. Это действие не только помечает объект, но и выводит на экран контекстное (всплывающее) меню, содержащее команды, применяемые к данному объекту.

⁷ При работе в Интернет щелчок открывает и закрывает объекты, осуществляет переход по гиперссылке

Перетаскивание – навести указатель мыши на объект, нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместить указатель в новое положение. Это действие позволяет перемещать объекты по экрану, не изменяя их геометрических параметров.

Протягивание выполняется так же, как и **перетаскивание**, но применяется к границам объектов. Данное действие изменяет геометрические параметры объектов.

Прокрутка выполняется скроллингом (центральный ролик мыши). Действие позволяет быстро просматривать большие массивы информации в вертикальном направлении (многостраничные документы, информацию на страничках сайтов и др.).

2 БЛОК - РАБОТА С ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ И ОФИСНЫМИ ПРОГРАММАМИ

Цель: Познакомить пользователей с объектами операционной системы и основными офисными программами

Операционная система

Все многообразие программ, используемых на современном компьютере, называется программным обеспечением (ПО).

Программы, составляющие ПО, можно разделить на три группы: системное ПО, системы программирования, прикладное ПО.

Ни один компьютер не будет работать с пользователем, если на нем не установлена операционная система (ОС).

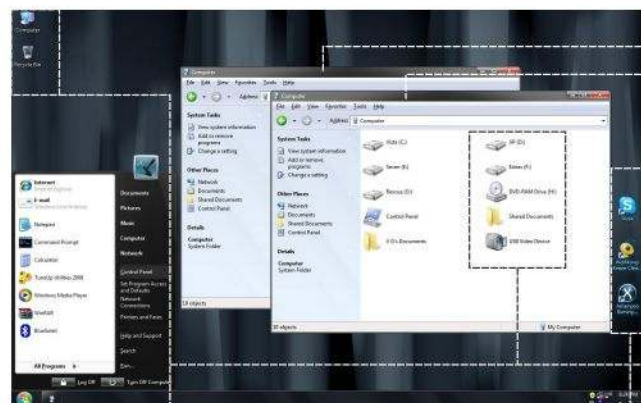
Основные функции операционной системы:

1. Обмен данными между компьютером и различными периферийными устройствами.
2. Обеспечение системы организации и хранения файлов.
3. Загрузка программ в память и обеспечение их выполнения.
4. Организация диалога с пользователем.



Существуют различные виды операционных систем. Но наиболее широкое распространение в последнее время получили ОС с графическим интерфейсом. То есть все объекты, с которыми работает ОС, представлены в виде набора картинок – иконок и ярлыков, с которыми очень удобно работать любому пользователю.

В нашей стране наиболее широко распространена ОС **Microsoft Windows**, она работает с объектами, представленными в виде открывающихся окон, иконок и ярлыков. Иконки – это визитная карточка программы. Ярлык очень похож на иконку, но ярлык – это не программа, а только ее адрес. Работа с объектами Windows осуществляется с помощью мыши. Объекты Windows можно копировать, перемещать, открывать, архивировать, удалять, создавать.



ОКНА

ЯРЛЫКИ

ИКОНКИ

ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ С ОБЪЕКТАМИ WINDOWS

Создание новой папки. Выполнить правый щелчок мышью. В появившемся меню выбрать команду Создать – Папку. Новая папка появляется с названием Новая папка.



Если хотите поменять название, сделайте по папке правый щелчок, выберите команду **Переименовать**, клавишами коррекции удалите имя папки и введите с клавиатуры новое, после чего нажмите клавишу Enter. Теперь папка будет иметь то имя, которое изменили. В папку можно копировать, перемещать или сохранять файлы. Файл – это текстовый, табличный или иной документ, созданный в любой из программ.

Перемещение файла (папки). Навести указатель мыши на файл (папку) нажать левую кнопку мыши и передвинуть мышью на новую позицию, при этом файл (папка) также перемещается, следуя движению мыши.

Копирование файла (папки). Выполнить по файлу (папке) правый щелчок, в меню выбрать команду Копировать. Выполнить правый щелчок мышью в том месте (окне, папке), куда желаете поместить копию, в меню выбрать команду Вставить. (Внимание! Не путайте с командой Вставить ярлык – это разные команды).

Удаление файла (папки). Выполнить по файлу (папке) правый щелчок, в меню выбрать команду Удалить. Подтвердить удаление.

Открытие файла (папки, программы). Выбрать иконку (ярлык) файла, папки или программы и выполнить по иконке (ярлыку) двойной щелчок. При этом программа загружается, папка разворачивается в окно, файл открывает программу, в которой он был создан и собственно себя.

Сохранение файла. Когда информация введена в документ, в главном меню программы (сверху от рабочего поля программы) выбрать команду **Файл – Сохранить** или **Файл – Сохранить как...**

В открывшемся окне, набрать имя файла⁸, выбрать папку, куда сохраняется документ⁹ и нажать кнопку **Сохранить**.



ПРОГРАММЫ СОЗДАНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

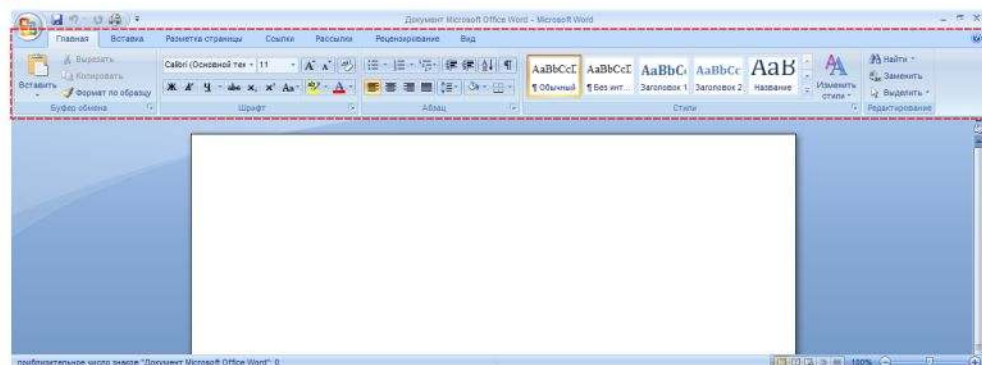
Для работы с текстом используют два основных класса программного обеспечения: текстовые редакторы и текстовые процессоры. Разница между ними заключается в способах оформления текста, введенного в компьютер.

⁸ Если имя не введено, программа по умолчанию выбирает в качестве имени первую строку текста документа.

⁹ По умолчанию документ сохраняется в папку Мои документы.

Текстовые редакторы служат в основном для ввода и редактирования текста. Редактирование – это процесс правки текста. При этом внешний вид текста на экране или на бумаге не имеет никакого значения. Если нужно сделать текст красивым (оформить), применяют текстовые процессоры. Текстовые редакторы: Блокнот, Лексикон, WordPad, и др.

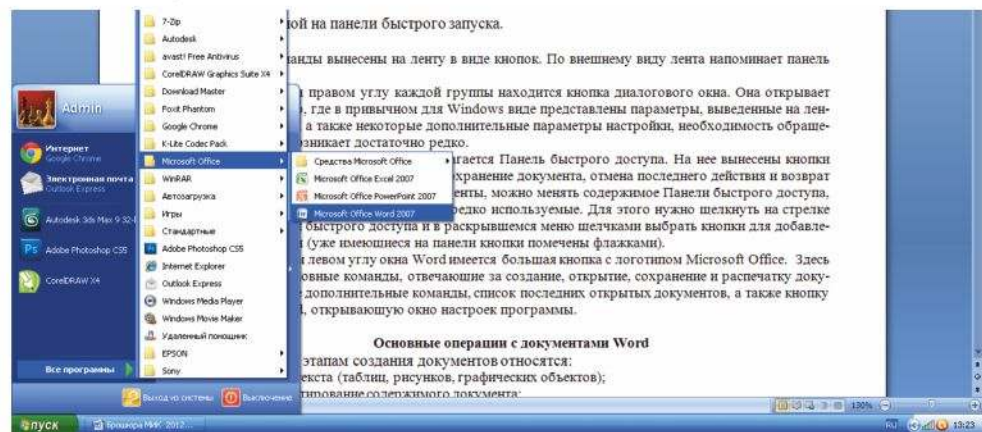
Универсальный текстовый процессор - **Microsoft Word**.



Запуск программы.

Запустить приложение Word 2007 можно одним из способов:

1. Пуск – Все программы – MicrosoftOffice - Word.
2. Щелкнуть на пиктограмме Microsoft Office Word 2007, размещенной на панели быстрого запуска.



Все команды вынесены на ленту в виде кнопок. По внешнему виду лента напоминает панель инструментов.

В нижнем правом углу каждой группы находится кнопка диалогового окна. Она открывает стандартное окно, где в привычном для Windows виде представлены параметры, выведенные на ленту в виде кнопок, а также некоторые дополнительные параметры настройки, необходимость обращения к которым возникает достаточно редко.

Справа в заголовке окна располагается Панель быстрого доступа. На нее вынесены кнопки наиболее часто используемых команд: сохранение документа, отмена последнего действия и возврат к предыдущему действию. В отличие от ленты, можно менять содержимое Панели быстрого доступа, добавляя на нее новые кнопки и удаляя редко используемые. Для этого нужно щелкнуть на стрелке справа от Панели быстрого доступа и в раскрывшемся меню щелчками выбрать кнопки для добавления или удаления (уже имеющиеся на панели кнопки помечены флажками).

В верхнем левом углу окна Word имеется большая кнопка с логотипом Microsoft Office. Здесь можно найти основные команды, отвечающие за создание, открытие, сохранение и распечатку документа, некоторые дополнительные команды, список последних открытых документов, а также кнопку Параметры Word, открывающую окно настроек программы.

Основные операции с документами Word.

К основным этапам создания документов относятся:

1. ввод текста (таблиц, рисунков, графических объектов);
2. редактирование содержимого документа;
3. форматирование документа;
4. проверка правописания;
5. печать текста;
6. сохранение файла.



Редактирование документа осуществляется как в процессе ввода текста, так и после его ввода. Редактирование документа - это внесение изменений в содержимое документа. Кроме того, к редактированию относится выявление и устранение ошибок в тексте, проверка правописания. Этапы редактирования текста: редактирование символов, слов, строк и фрагментов текста. В основном средства редактирования текста или группы команд для работы с текстом размещены на вкладке "Главная".

Редактирование символов

На уровне редактирования символов используются клавиши клавиатуры Backspace или Delete. Причем Delete применяется, когда необходимо удалить символ, расположенный справа от курсора. Для удаления символа, расположенного слева от курсора, используют клавишу Backspace.

Редактирование строк

К операциям редактирования для строк относятся: удаление строк, разделение одной строки на две, слияние двух строк в одну, вставка пустой строки. Для разделения строк и вставки пустой строки используется клавиша Enter. Для слияния двух строк в одну применяют клавишу Delete или Backspace.

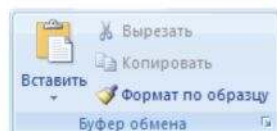
Редактирования фрагментов (непрерывной части текста)

Для удаления, вырезания, копирования и перемещения фрагмента необходимо его выделить. Выделить фрагмент можно с помощью команды Выделить на вкладке Главная, можно с помощью манипулятора мышь для этого надо установить указатель мыши в начале фрагмента, нажать левую кнопку мыши и переместить указатель мыши в требуемое место.

Для выделения большого фрагмента надо щелкнуть левой кнопкой мыши в начале фрагмента, нажать клавишу Shift, и щелкнуть левой кнопкой мыши в конце фрагмента. Для выделения нескольких несмежных фрагментов надо выделить один фрагмент, а затем нажать клавишу Ctrl и выделить следующий фрагмент и т.д. Выделить весь текст документа можно с помощью клавиатуры (сочетание клавиш - Ctrl+A).

Выделить один или несколько символов, строку или фрагмент текста можно с помощью клавиш перемещения курсора, удерживая нажатой клавишу Shift, или предварительно включить режим расширенного выделения, нажатием клавиши F8 (для отмены режима расширенного выделения надо нажать клавишу Esc).

В Word применяются различные способы выделения слов, строк, предложений, абзацев (одинарный, двойной или тройной щелчок мышью в абзаце или слева от абзаца на полосе выделения). Выделенный текст можно копировать и перемещать как с помощью буфера обмена, так и средствами редактирования.



После выделения фрагмента его можно копировать и перемещать следующими способами:

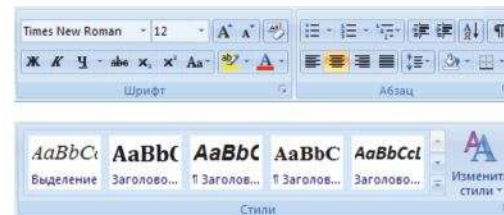
1. используя левую кнопку мыши (перетаски и отпусти);
2. используя правую кнопку мыши (перетаски и отпусти);

3. с помощью команд на вкладке Главная (Копировать, Вырезать, Вставить);
4. с помощью команд контекстного меню (при щелчке правой кнопкой мыши на выделенном тексте);
5. с клавиатуры (набор клавиш: Ctrl+C - копировать, Ctrl+V - вставить).

Для отмены ошибочного действия в Word применяется операция откатки. Пиктограмма отмены выполненной операции находится на панели быстрого доступа. Чтобы отменить последнее выполненное действие, достаточно выполнить команду Отменить. Кроме команды откатки, на панели быстрого доступа размещена команда отмены откатки.



В Word 2007 основные средства форматирования текста, абзацев и таблиц помещены на вкладке Главная. Для быстрого форматирования вручную символов (текста) и абзацев можно использовать команды в группе Шрифт и Абзац на вкладке Главная.



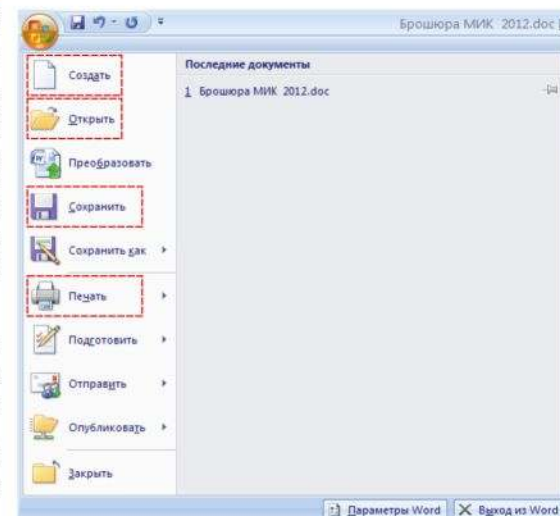
Для быстрого и одновременного изменения нескольких атрибутов форматирования символов и абзацев можно использовать Экспресс-стили из группы стили на вкладке Главная.

Основные команды работы с документами находятся в меню, открываемом Кнопкой «Office». Для сохранения документа нажмите Кнопку «Office» и наведите указатель мыши на подменю **Сохранить как**. В поле Папка выберите папку, в которую будет помещен файл, в поле Имя файла введите имя и нажмите кнопку **Сохранить**.

Открыть документ Word можно, щелкнув дважды на файле Word, или использовать команду «Открыть» главного меню программы. В появившемся окне перейдите к папке, в которой хранится документ, выделите его щелчком кнопки мыши и нажмите кнопку «Открыть».

Для создания чистого бланка документа выполните команду Создать в меню Кнопки «Office». В открывшемся окне щелкните кнопкой мыши на эскизе Новый документ и нажмите кнопку Создать

Печать документа. Чтобы распечатать документ можно нажать значок принтера на экспресс-панели или воспользоваться командой Печать кнопки «Office». Во втором случае можно конкретно указать, сколько выполнить копий, или какие именно страницы документа распечатать. В первом случае документ распечатывается целиком.



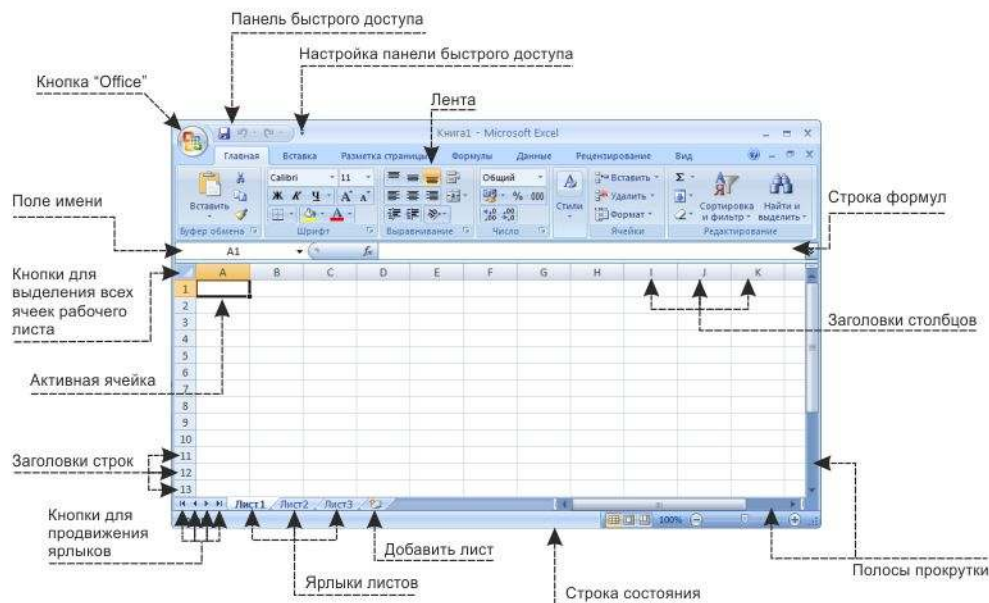
ТАБЛИЧНЫЕ РЕДАКТОРЫ

Табличные редакторы – это программы, предназначенные для обработки информации, представленной в виде прямоугольных таблиц.

Типичным представителем табличного редактора является программа Microsoft Excel.

Запуск программы: Пуск – Все программы – Microsoft Office – Excel

Документ, созданный в программе Excel, называется Рабочая книга (или просто Книга). Как и любая книга, он состоит из листов, их в Книге может быть 256. При сохранении файла, созданного в программе Excel, все 256 листов Книги сохраняются одновременно. Каждый лист не требует отдельного сохранения. Перелистывать страницы можно в левом нижнем углу экрана.



Каждый лист представляет собой прямоугольную таблицу, состоящую из столбцов и строк. Пересечение столбца и строки образует ячейку. Ячейка является основным элементом Рабочей книги. Именно в ячейку помещается информация. Столбцы поименованы буквами латинского алфавита A, B, C, D и т.д. Строки пронумерованы. Каждая ячейка имеет адрес, он складывается из имени столбца и номера строки, на пересечении которых расположена ячейка (A7 – столбец A, строка 7).

В ячейке может располагаться текстовая, числовая информация или формула. По умолчанию текстовая информация в ячейке выравнивается по левому краю, а числовая и результат вычисления формулы – по правому.

При необходимости изменения ширины столбца (высоты строки) нужно в строке (столбце) заголовков операцией протягивания произвести соответствующее перемещение границы. Или использовать меню **Формат – Столбец (Строка) – Ширина (Высота)**.

Для обозначения границ ячеек используется меню **Формат – Ячейки – Границы**.

Для задания конкретного типа данных используется меню **Формат – Ячейки – Числовой – Число (Финансовый, Денежный, Дата, Время, Текстовый и др.)**.

При заполнении ячеек однотипными данными используется операция **Копирование по маске**. Для выполнения этого копирования ввести в ячейку данные, навести указатель мыши на правый нижний угол данной ячейки, и протянуть вниз или вправо. Аналогично можно задавать копирование по маске продолжающихся списков.

Книга1	А	В
1	выходной	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Сформированные списки можно отсортировать по алфавиту.

Для этого надо выделить и нажать кнопку сортировщика



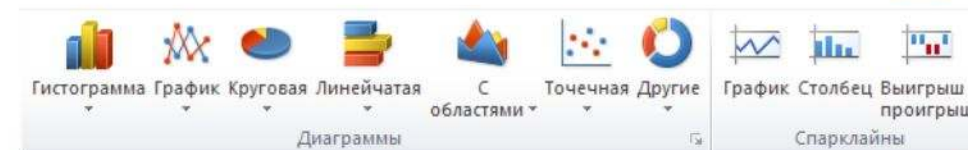
Для применения более сложных видов сортировки или фильтрации применяется меню **Данные – Сортировка (Фильтрация)**.

Числовые данные могут быть просуммированы по строке или столбцу с применением знака автосуммы.



Введение в ячейку формул начинается со знака **=**. В формуле могут

быть использованы числа, адреса ячеек, знаки математических операций и функции. Для введения функции используется мастер функций. Для построения диаграмм и графиков используется Мастер построения диаграмм.



Однако **Microsoft Office** не единственный в своём виде пакет программ. **OpenOffice** является пакетом офисных программ, представляющих собой вариант **StarOffice** с открытыми исходными кодами. **OpenOffice**, по аналогии с Microsoft Office, состоит из нескольких программ, которые и составляют пакет. Тем не менее, в то время как продукт от Microsoft поставляется во множестве модификаций OpenOffice доступен только в одной версии. Состав пакета:



Текстовый процессор Writer

Самый популярный компонент пакета, обладающий большинством возможностей платных текстовых редакторов. Работает с файлами, созданными в Microsoft Word. Кроме всего прочего, позволяет корректно преобразовывать тексты в HTML или экспортировать в PDF.



Табличный процессор Calc

Редактор электронных таблиц. Позволяет работать, как в «родном» формате ODF (.ods), так и в форматах Excel (XLS, XLT, XML), а также во многих других. Результаты можно экспортировать в PDF или сохранить в HTML.



Программа подготовки презентаций Impress

Совместима с форматом файлов Microsoft PowerPoint (PPT), также может сохранять презентации во многих других форматах, включая Adobe Flash.



Векторный графический редактор Draw

Поможет создать, как простые логотипы, диаграммы или блок-схемы, так и сложные векторные изображения. Возможна вставка видео или звука. Созданные в Draw рисунки можно внедрить в любой другой компонент.



Редактор формул и уравнений Math. Инструмент для создания сложных уравнений, которые включают знаки или символы, недоступные в стандартных шрифтовых наборах.



База данных Base. Компонент для работы с базами данных с помощью простого интерфейса.

СВОБОДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В настоящее время с развитием Интернет - технологий всё программное обеспечение делится на: свободное ПО, некоммерческое (условно бесплатное) коммерческое ПО.

Свободное ПО (Free Software) — программы для ЭВМ, которые распространяются на условиях, предоставляющих пользователям четыре ключевые свободы (права), они же — критерии **свободного программного обеспечения**:

- программу можно свободно использовать с любой целью («нулевая свобода»);
- можно изучать, как программа работает, и адаптировать её для своих целей («первая свобода»). Условием этого является доступность исходного текста программы;
- можно свободно распространять копии программы — в помощь товарищу («вторая свобода»);
- «программу можно свободно улучшать» и публиковать свою улучшенную версию

с тем, чтобы принести пользу всему сообществу («третья свобода»). Условием этой третьей свободы является доступность исходного текста программы и возможность внесения в него модификаций и исправлений. Только удовлетворяющая всем четырём перечисленным принципам программа может считаться свободной программой, то есть гарантированно открытой и доступной для модернизации и исправления ошибок и дефектов, и не имеющей ограничений на использование и распространение. Каждый пользователь свободной программы, в отличие от несвободной (проприетарной), является полноценным владельцем программы (обладает неисключительными авторскими имущественными правами на нее) и не зависит от воли разработчика программы или правообладателя.

- данный продукт не требует лицензирования – свободный программный продукт;
- все программы имеют открытый исходный код;
- существует возможность разработки кроссплатформенных (многоплатформенных) приложений;
- имеется поддержка кросскомпиляции (можно скомпилировать проект для Windows из-под Linux и наоборот).

Важнейшим следствием прав является распространение свободной программы только при открытом доступе к её исходному коду.

В соответствии с современным законодательством большинства стран программный продукт и его исходный код охраняется авторским правом, которое даёт авторам и правообладателю (чаще всего правообладателем является организация-наниматель автора служебных произведений) власть над изменением, распространением, способом использования и поведением программы, включая случаи, когда исходный код опубликован.

В ситуации, когда программное обеспечение является объектом продажи наравне с предметами обихода, на него автоматически распространяются уже не только законы научной разработки, но и свойства материальных предметов, которыми можно торговать, обмениваться, право владения и пользования которых стоит охранять законодательно. Так программное обеспечение попало в разряд интеллектуальной собственности: то есть исходный код программы стал рассматриваться как произведение, объект применения авторского права.

Чтобы защитить свои интересы, производители компьютеров и программного обеспечения используют лицензии — вид договора между обладателем авторских прав и пользователем (покупателем) программного обеспечения.

Свободное ПО активно используется в Интернете. Например, самый распространённый веб-сервер Apache является свободным, Википедия работает на MediaWiki, также являющимся свободным проектом. Операционная система Linux – свободно распространяемая версия ОС Unix. Операционная система Linux имеет графическую оболочку, пакеты офисных программ, систему обработки текста, редактор электронных таблиц. Имеется доступ к сетевым и Интернет ресурсам.

Lazarus – развивающийся программный продукт. Он совершенствуется от версии к версии. Возможности его постоянно возрастают. Lazarus создавался как бесплатный конкурент коммерческому программному продукту Borland Delphi.

Правительство Российской Федерации распоряжением от 17 декабря 2010 г. № 2299-р утвердило план перехода федеральных органов исполнительной власти и федеральных бюджетных учреждений на использование свободного программного обеспечения на 2011—2015 годы.

3 БЛОК – РАБОТА В ИНТЕРНЕТ

Цель: Знакомство пользователей с основными объектами и приемами работы с Интернет.

Программы доступа в Интернет

Интернет – всемирная глобальная компьютерная сеть. Для доступа в Интернет необходимо чтобы компьютер имел один из вариантов подключения к сети:

- Модем с подключением через телефонную линию;
- ADSL-модем – подключение через выделенную линию;
- Подключение через оптоволоконный канал;
- 3G-модем – подключение по сотовой сети;
- Wi-Fi – подключение по радиоканалу.

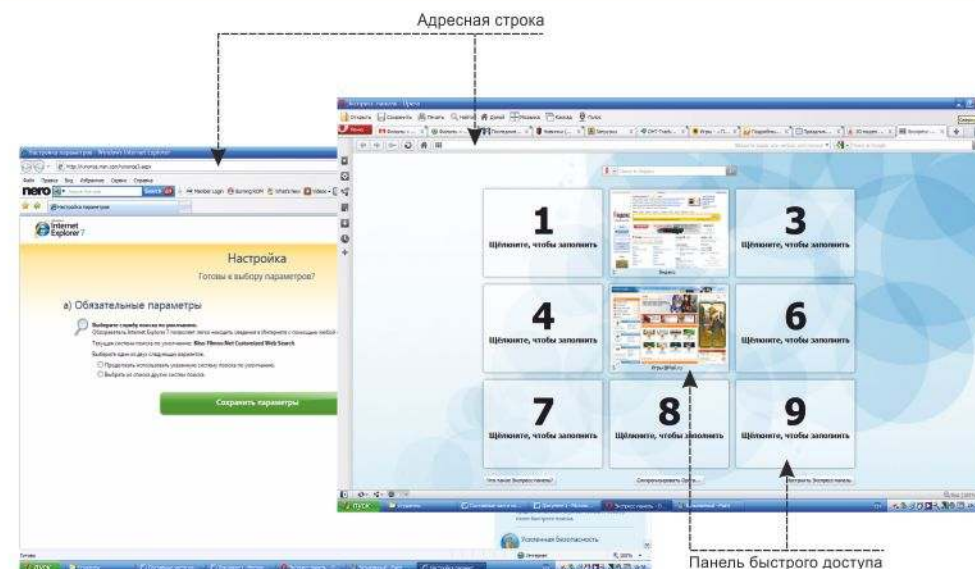


Браузеры

Подключение к Интернет происходит через специальные программы браузеры.

Название браузера	Internet Explorer	Mozilla Firefox	Opera Browser	Google Chrome
Логотип браузера				

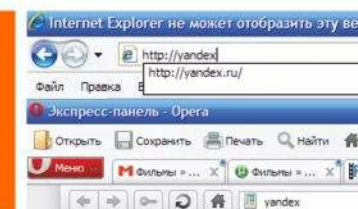
Internet Explorer является стандартным браузером в операционных системах семейства Windows. Другие браузеры можно свободно скачать из сети Интернет. Для входа в Интернет выполнить двойной щелчок по ярлычку браузера, после чего на экране открывается окно Интернет. Если на экране нет ярлычка браузера, его можно найти в главном меню операционной среды Windows: Пуск – Все программы - Internet Explorer. При загрузке браузер отображает на экране стартовую страницу.



Поиск информации

Войдя в Интернет с помощью браузера нужно выбрать информационно-поисковую систему, с которой вы хотите работать. Например: Yandex, Rambler, Aport, Yahoo, Google, Alta-Vista. Для этого в адресной строке ввести название информационно-поисковой системы. Дождаться загрузки главной страницы.

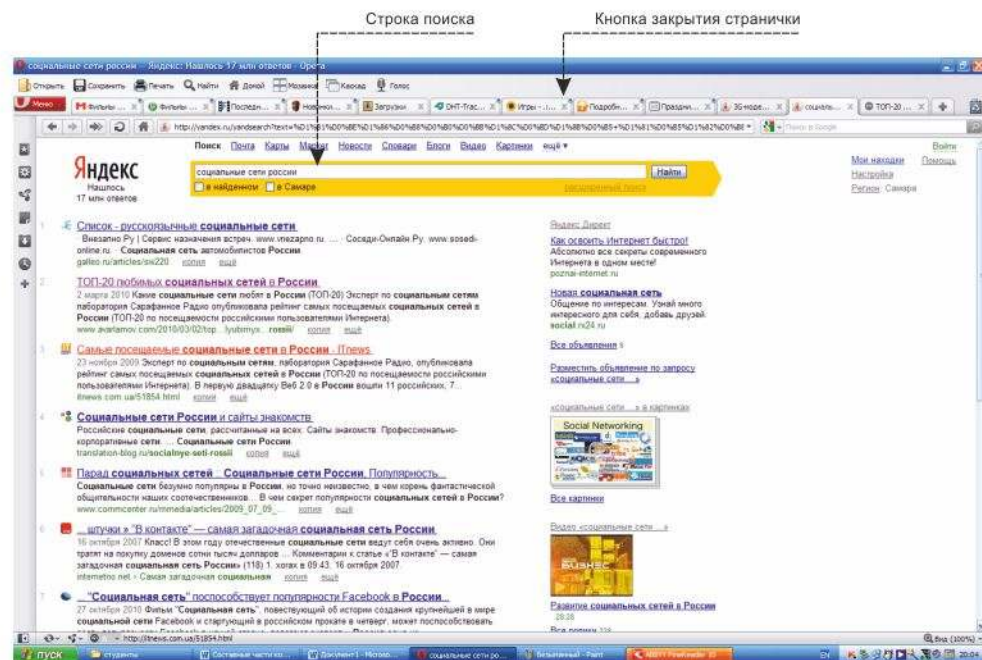
Для поиска информации ввести слово или фразу в строку поиска и нажать кнопку Найти. Для поиска по точному сочетанию слов в фразе необходимо ключевую фразу заключить в кавычки.



В полученном списке выбрать необходимое и перейти по гиперссылке¹⁰ к соответствующей странице (щелкнуть по гиперссылке).

Нужную информацию можно выделить, скопировать или скачать (если имеется соответствующая ссылка). Страничку, которая больше не нужна, закрывают щелчком по крестику в правом верхнем углу вкладки.

¹⁰ Гиперссылка отличается от остального текста цветом (обычно синяя, если вы ее выбрали – красная, если с ней уже работали – фиолетовая) и она всегда подчеркнута.



Наиболее популярные информационно-поисковые системы:

<http://www.google.com>,
<http://www.alltheweb.com>,
<http://www.hotbot.com>,
<http://www.lycos.ru>,
<http://www.rambler.ru>,
<http://www.yandex.ru>,
<http://www.meta-ukraine.com>

ПОЧТОВЫЕ СЕРВЕРЫ

Одной из старейших услуг Интернет является электронная почта. Электронное письмо — это обычный текстовый файл, содержащий электронный адрес получателя и текст письма. К письму могут также быть прикреплены отдельные файлы.

Для того чтобы воспользоваться электронной почтой необходимо завести почтовый ящик. Каждому почтовому ящику присваивается свое, отличное от других имя. В этот ящик абонент заносит отправляемые письма, в него же помещается входящая корреспонденция. Передать письмо в почтовый ящик может любой абонент сети, если он знает электронный адрес. Извлечь (прочитать или переписать на свой ПК) письмо из почтового ящика может только его владелец. Доступ к информации защищен паролем, который знает только хозяин ящика. Для того чтобы завести себе почтовый ящик нужно открыть главную страничку любой информационно-поисковой системы, например Яндекс. Выбрать раздел Почта, выбрать команду Завести почтовый ящик.

Заполнить соответствующие поля и следовать инструкциям, перечисленным в окне.



Регистрация: шаг 1 из 2

Если у вас уже есть логин на Яндексе, [вам сюда](#).

Уделив пару минут регистрации, вы получите неограниченный по объему почтовый ящик без спама и вирусов, а также доступ к другим интересным сервисам Яндекса. Например, вы сможете загрузить свои фотографии, создать резюме или свой сайт.

Логин — это ваш уникальный псевдоним, под которым вас будут узнавать все сервисы Яндекса.

Узнать больше

Имя:

Фамилия:

Логин: @yandex.ru **логин свободен**

Вы также можете выбрать логины:

1. bezdeneg_ya
2. ya-bezdeneg
3. ya-bezdeneg-bezdeneg
4. bezdeneg_ya-bezdeneg
5. ya-bezdeneg-bezdeneg2009
6. bezdeneg_ya2010
7. y-bezdeneg
8. super.ya-bezdeneg
9. super.ya-bezdeneg2009
10. cool.bezdeneg2009

Яндекс охраняет персональные сведения пользователей в соответствии с [Соглашением о конфиденциальности информации](#).

[Дальше →](#)

Регистрация: шаг 2 из 2

Вы выбрали логин: **ya.bezdeneg**

Придумайте пароль: Как выбрать пароль
надежный (8 символов)

Подтвердите пароль: введено верно


Секретный вопрос: **Задайте собственный вопрос** Если вы забудете пароль, то сможете получить доступ, ответив на этот вопрос.

Придумайте вопрос:

Ответ:

Другой e-mail: Этот адрес можно использовать для обращения в службу поддержки. Если вы введете адрес, на него будет выслан запрос о подтверждении.

Мобильный телефон: Если вы забудете пароль, мы сможем отправить вам SMS с кодами для его восстановления. На следующей странице будет показана инструкция для подтверждения номера телефона.

 Введите цифры слева: Робот не сможет ввести цифры с картинки, а вы сможете.

☒ Я принимаю условия Пользовательского соглашения.

Почта

☐ запомнить меня

[вспомнить пароль](#)

Если вы хотите написать новое письмо, выбрать кнопку Написать, заполнить соответствующие поля Адрес, Кому, Тема и набрать собственно текст письма, затем нажать кнопку Отправить.

При необходимости переслать электронной почтой какие-либо электронные материалы (тексты, таблицы, фотографии и др.) используется функция Прикрепить, щелчком помечаются файлы, предназначенные к отправке, и письмо отправляется.

Для того чтобы просмотреть полученную корреспонденцию нужно набрать в поле Логин свой электронный адрес, ввести Пароль, нажать кнопку Войти.

Для просмотра письма выбрать гиперссылку, щелкнуть по ней, при этом откроется письмо, а если к нему прикреплен файл или архив компьютер предложит вам сохранить файл в нужную вам папку, откуда его можно извлечь и просмотреть.

Для того чтобы ответить выбрать кнопку Ответить. В рабочем поле набрать текст и нажать кнопку Отправить.

Если накопившаяся в ящике информация начинает мешать вашей работе, все ненужное помечается флажками (галочка в пустом квадратике) и нажимается кнопка Удалить. Информация удаляется окончательно, если в течение недели с момента удаления вы не попытаетесь ее восстановить.

Для прекращения работы с электронной почтой нажимается команда Выход.

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

Социальная сеть (Интернет) — интерактивный многопользовательский веб-сайт, контент которого наполняется самими участниками сети. Сайт представляет собой автоматизированную социальную среду, позволяющую общаться группе пользователей, объединенных общим интересом. Наиболее популярные социальные сети русского Интернет:



- **ВКонтакте**. Поиск сокурсников и одноклассников, наиболее посещаемый ресурс в России и Украине. Создан в 2006 году, Павлом Дуровым (для регистрации требуют указания e-мэйл и номера мобильного телефона);

- **Одноклассники** - Год основания - 2006. Самая большая социальная сеть, насчитывает 11 миллионов (февраль 2008) пользователей. Одноклассники.ru помогут найти старых друзей и узнать чем и как они живут сейчас. Можно отправить сообщения людям, с которыми потеряли связь, и, возможно, организовать с ними встречу (с недавнего времени регистрация платная);

- **Первый национальный** - Первая социальная сеть будущего, открывающая новые возможности в общении, учебе, работе, покупках и путешествиях (регистрация - бесплатная). Для регистрации, например, ВКонтакте набрать в строке поиска информационно-поисковой системы ВКонтакте.

- **Мой Мир@mail.ru**. Задача проекта «Мой мир» — помощь в поиске одноклассников, знакомых, коллег, друзей и родных.

- **Гайдпарк**. Российская социальная сеть с собственной блогосферой. Ориентирована на зрелую аудиторию. Предоставляет пользователям, помимо традиционных коммуникационных сервисов, присущих социальным сетям, возможность вести полноценные блоги и сообщества.

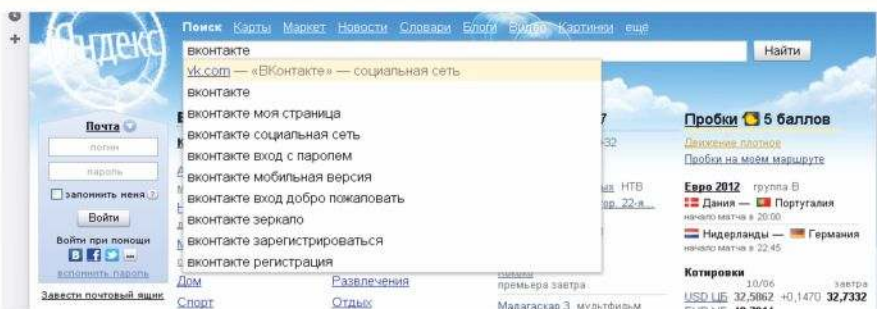
- **В кругу друзей**. Полностью бесплатная социальная сеть (ранее известная как «Одноклассники.KM.RU»), позволяющая найти одноклассников и сокурсников, старых и новых друзей, восстанавливать утраченные связи, объединяться по интересам и участвовать в различных группах.

- **Привет.ру.** Социальная сеть предоставляет многофункциональный сервис для общения, самовыражения и развлечений.
- **Мой Круг.** Социальная сеть, направленная на установление деловых контактов между людьми.
- **RuTube** Российский видеопортал, предоставляющий пользователям и компаниям услуги хранения, доставки и показа видео.
- **Facebook** — крупнейшая социальная сеть в мире, основанная в 2004 году Марком Цукербергом и его соседями по комнате во время обучения в Гарвардском университете. Первоначально веб-сайт был назван TheFacebook и доступен только для студентов Гарвардского университета. Начиная с сентября 2006 года сайт доступен для всех пользователей Интернета в возрасте от 13 лет, имеющих адрес электронной почты. Facebook позволяет создать профиль с фотографией и информацией о себе, приглашать друзей, обмениваться с ними сообщениями, изменять свой статус, оставлять сообщения на своей и чужой «стенах», загружать фотографии и видеозаписи, создавать группы (сообщества по интересам). Пользователь может контролировать уровень доступа к информации, опубликованной в его профиле, и определять, кто имеет доступ к той или иной части страницы.
- **Твиттер** (год основания 2006) — система, позволяющая пользователям отправлять короткие текстовые заметки (до 140 символов), используя веб-интерфейс, SMS, средства мгновенного обмена сообщениями. Отличительной особенностью Твиттера является публичная доступность размещённых сообщений, что роднит его с блогами. Хотя услуга является бесплатной, доступ к ней через SMS может значительно увеличить телефонные счета, так как каждое посланное SMS, так или иначе, оплачивается по тарифам оператора.

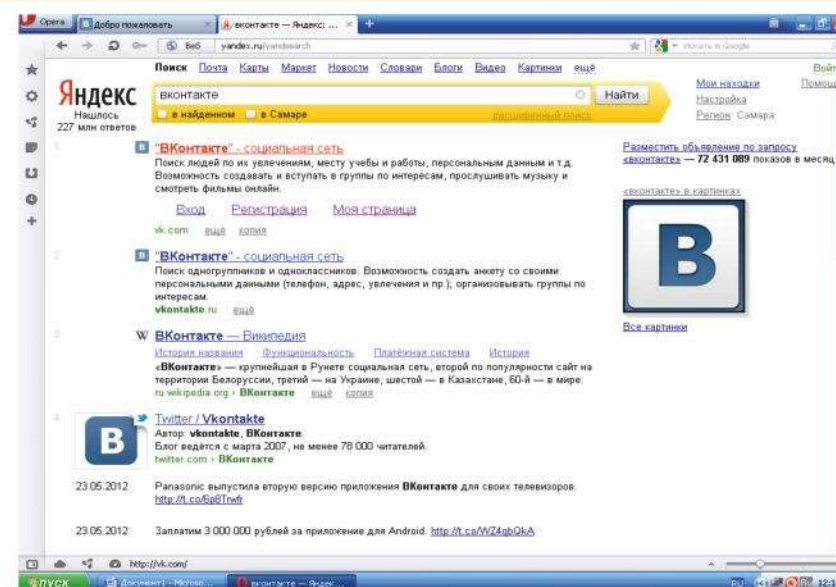
В контакте

Для регистрации ВКонтакте, введите адрес «vk.com» или введите «ВКонтакте»

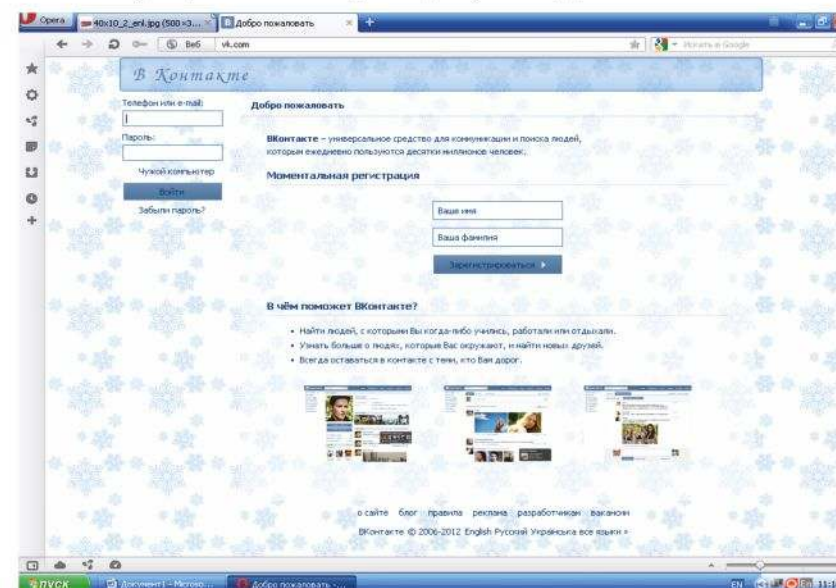
1. В поисковой странице Яндекса наберите «ВКонтакте».



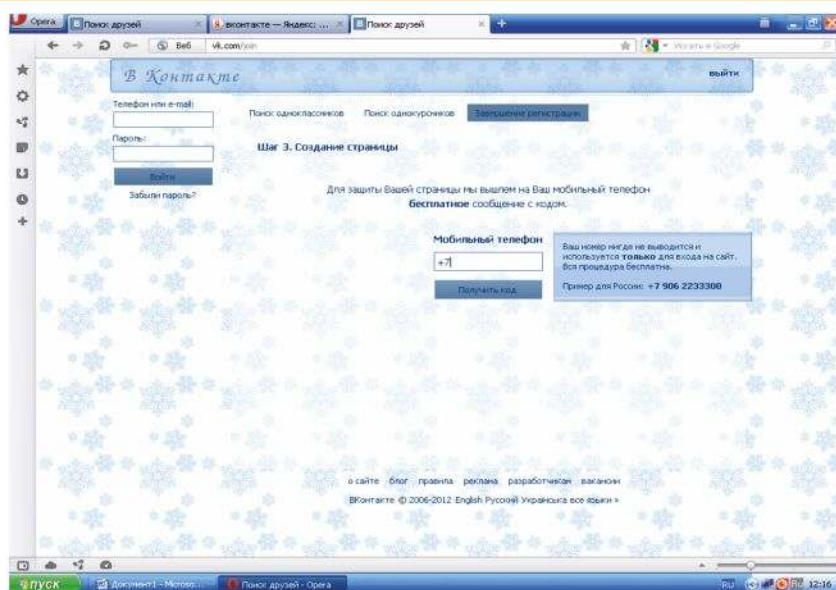
2. Перейдите по первой ссылке.



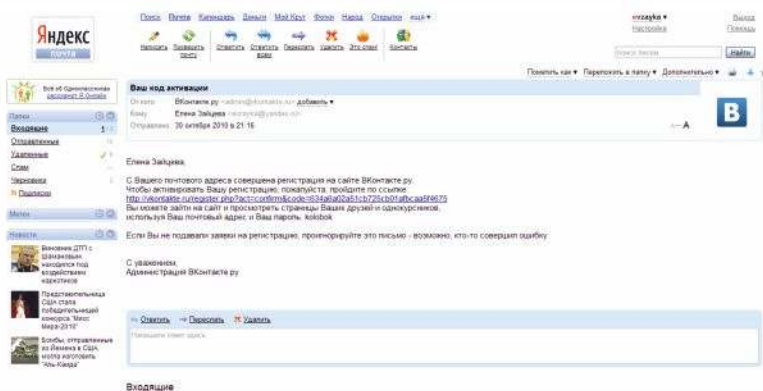
3. В соответствующих полях введите требуемые данные.



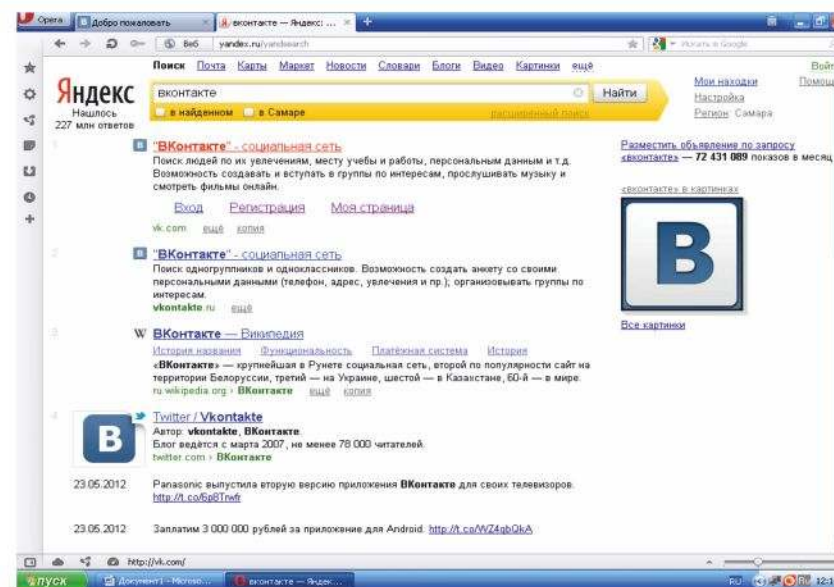
4. Нажмите «Зарегистрироваться».
5. В предлагаемых полях выберите или наберите подходящие вам варианты.
6. Укажите свой телефонный номер и дождитесь получения кода.



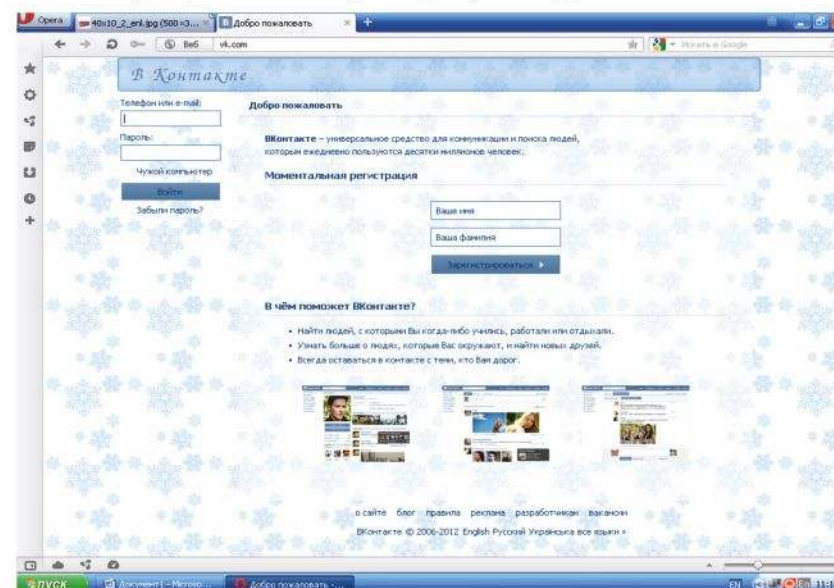
7. Полученный код введите в соответствующую строку и нажмите «Войти». И вот вы уже владелец странички ВКонтакте, теперь можно искать друзей и единомышленников, искать группы по интересам или интересующей сфере деятельности.



2. Перейдите по первой ссылке.



3. В соответствующих полях введите требуемые данные.



IP-ТЕЛЕФОНИЯ

IP-телефония - это организация телефонной и видеосвязи посредством компьютера и Интернет. Для использования возможностей IP-телефонии необходимо иметь персональный компьютер подключённый к Интернет, колонки (наушники) и Web-камера (может не использовать, если достаточно только телефонной связи).

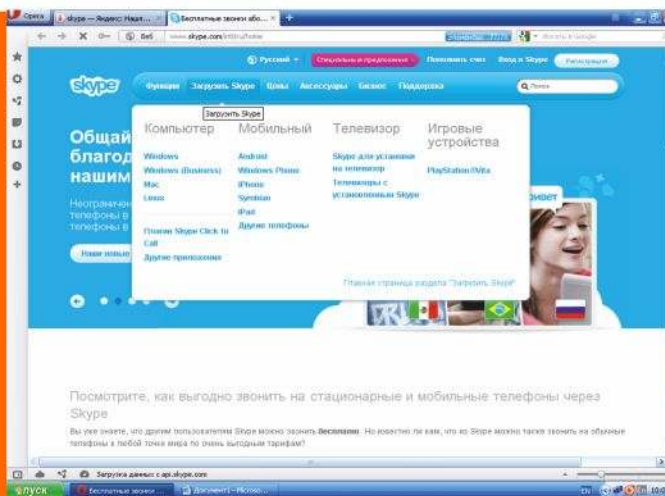
Один из главных плюсов IP-телефонии – это более низкая стоимость связи. Причем расстояние между звонящими никак на стоимость не влияет. Особенно разница ощутима при международных переговорах. С IP-телефонией они обходятся дешевле в десятки раз.

Второй плюс — качество связи также не зависит от расстояния. Зависит же оно от загруженности канала. С этим как раз связан один из основных недостатков IP-телефонии. Сеть Интернет изначально не предназначалась для передачи голоса. Если сеть загружена, возможны задержки передачи пакетов голосовым трафиком, а могут происходить даже их потери.

Эта технология вполне может стать альтернативой офисным мини-АТС. Внедрение IP-инфраструктуры, дающей возможность одновременной передачи данных, голоса и видео, значительно повышает эффективность бизнес-процессов.

Если говорить о перспективах развития IP-телефонии, то, конечно, в ближайшее время она не сможет вытеснить традиционную телефонную сеть. Одной из бесплатных программ, предоставляющих возможности IP-телефонии, является программа Skype.

- 1) В поисковой странице Яндекса набрать в строке поиска «Skype»
- 2) Перейти по ссылке на официальный сайт.
- 3) Кликните на ссылку «загрузить скайп».
- 4) Войдите в свой аккаунт (аккаунт – это данные, позволяющие программе Skype идентифицировать Вас как пользователя)
- 5) Дождитесь скачивания файла.
- 6) Зайдите в папку, в которой сохранили полученный файл.
- 7) Запустите приложение и начните установку.
- 8) После установки запустите установленное приложение.
- 9) В соответствующих полях введите логин и пароль.
- 10) Войдите в свой аккаунт.



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В ИНТЕРНЕТ

Все мы знаем, что в современном интернете рядового пользователя подстерегает множество опасностей: часто злоумышленники пытаются взломать компьютер, украсть пароли доступа к сети или установить троянские программы.



Основной задачей злоумышленника обычно является запуск на компьютере "жертвы" программы, которая соберет данные о пользователе, пароли и логины для доступа в Интернет и другую "полезную" информацию или же даст возможность для совершения различных деструктивных действий с компьютера "жертвы": например, рассылки спама (не запрошенных получателем рекламных писем) или вирусов.

Злоумышленники рассылают потенциальным жертвам по электронной почте файлы, содержащие "троянские" программы или вирусы, пользователь запускает у себя на компьютере такую программу и таким образом практически открывает доступ злоумышленнику к информации на своем компьютере. Пользователь должен осознать, что ему не стоит запускать различного рода программы, присланные тем или иным "доброжелателем", не скачивать сомнительные файлы с непроверенных серверов в Сети, не идти на поводу у людей, которые, на первый взгляд внушают доверие.

Запомните, ни один провайдер никогда не станет рассылать в адрес своих пользователей писем подобного содержания! Если вы получили письмо, в котором вас просят куда-то прислать свой пароль, немедленно перешлите это письмо с полными заголовками на адрес support@zenon.net или позвоните в службу технической поддержки вашего провайдера.



Вам стоит научиться защищаться от атак недоброжелателей. Для начала, установите у себя антивирусную программу, которая, в том числе, умеет проверять запускаемые вами файлы на предмет наличия в них вирусов и троянских программ. Это умеет, например, Dr. Web или Антивирус Касперского.

Антивирусные программы, конечно, не могут обеспечить полную защищенность вашего компьютера, но, наверняка, помогут избавиться от некоторой части возникающих проблем. Кроме того, базы антивирусных программ постоянно обновляются. Вы можете загрузить из сети обновления, которые автоматически подключаться к вашей антивирусной программе, начнут распознавать новые вирусы и лечить ваш компьютер.

Стоит также упомянуть о том, что вам стоит удалить неиспользуемые сетевые протоколы. Если ваш компьютер используется только для доступа в интернет с помощью модема, и вы не подключены ни к какой локальной сети, то имеет смысл оставить в разделе 'Панель управления/Сеть' только протокол TCP/IP, удалив имеющиеся остальные протоколы. Должны остаться только 'Адаптер удаленного доступа' и 'TCP/IP'. Также стоит отключить совместное использование дисков и принтеров на вашем компьютере, убрав соответствующие галочки в разделе 'Доступ к файлам и принтерам'.

Не сохраняйте пароль на своем жестком диске, не ленитесь вводить его каждый раз заново при соединении с сетью. Потеряв пару секунд, вы можете быть уверены, что значительно уменьшите риск кражи вашего пароля.

Очень эффективным способом контроля за состоянием своего счета являются периодические посещения Сервера Статистики провайдера. Имеет смысл заходить на этот сервер и сравнивать время, фактически наработанное вами в сети, с тем временем, которое учтено на Сервере Статистики. Если некий злоумышленник украл ваш пароль и пользуется интернетом под вашим логином, вы сможете быстро узнать об этом, заметив разницу в протоколах. Например, если вы пользуетесь сетью только на работе и только в дневное время, а на Сервере Статистики замечаете соединение под вашим логином в три часа ночи, то можно сделать вывод о том, что кто-то завладел вашим паролем.

Если вы заподозрили, что кто-то пользуется интернетом за ваш счет под вашими учетными данными, стоит немедленно зайти на Сервер Статистики и поменять себе пароль. После этого злоумышленник более не сможет работать в сети. Правда, перед сменой пароля надо быть уверенным, что на вашем компьютере не установлена "троянская" программа, в противном случае новый пароль также достаточно быстро станет известен посторонним.

Стоит понимать, что сеть Интернет - такой же социум, как и тот, в котором мы все живем. Люди делятся на плохих и хороших. Естественно, хороших гораздо больше, чем плохих, но это не повод для того, чтобы не замечать явных попыток поступать нехорошо и некрасиво с вами.

И еще остерегайтесь щелкать подряд на всех открывающихся привлекательных картинках, так как вы можете открыть какой-либо рекламный сайт, от которого потом очень трудно избавиться, а часто таким способом также распространяются троянские программы.

Будьте бдительны и внимательны.

4 БЛОК – РАБОТА С ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМИ ПОРТАЛАМИ

Цель: познакомить пользователей с доступными правительственными порталами, довести до сведения правила работы с ними

На современном этапе развития информационных процессов в стране большую актуальность приобретает прямая связь граждан страны и государственных структур. Одним из способов решить данную проблему является работа членов правительства, как России, так и Самарской области в тесном контакте с гражданами страны и области, которая решается посредством создания и работы правительственных порталов. Здесь каждый пользователь сети Интернет может связаться с любой службой в государственной (областной) структуре власти, а также непосредственно с конкретным должностным лицом и задать вопрос, передать жалобу или внести свое предложение и получить ответ в установленные законом сроки непосредственно на своем компьютере, не выходя из дома.

Портал Правительства РФ (www.government.ru)

Войти в Интернет. В строке поиска набираем «Портал Правительства РФ». В открывшемся списке находим соответствующую гиперссылку, выполняем по ней щелчок. Перед нами Официальный сайт Правительства РФ. На главной странице сайта вы видите перечень разделов, которые мы будем рассматривать.



- ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ
- ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИИ
- АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА
- ПРАВИТЕЛЬСТВО НА СВЯЗИ
- ДЛЯ СМИ
- РОССИЯ В ЦИФРАХ
- БАНК ДОКУМЕНТОВ
- ПОИСК
- МУЛЬТИМЕДИА



Для того чтобы просмотреть интересующий Вас раздел, Вы должны навести курсор мыши на этот раздел и кликнуть один раз левой кнопкой мыши.



Например, Вы выбрали раздел «Исполнительная власть». На экране появляются подразделы. Это:

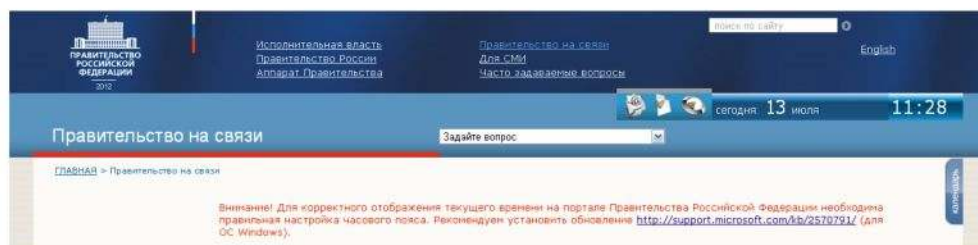
- Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);
- Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России) и т.д.

Вы можете просмотреть всю интересующую Вас информацию в каждом из подразделов, нажав на текст, который выделен голубым цветом. Например, Вы выбрали раздел «Правительство РФ». На экране Вы увидите состав правительства РФ, Организационную структуру правительства РФ. Для получения необходимой информации Вам необходимо выполнить щелчок мышью по выбранному объекту (в данном случае фотографии или должности). Вы получите подробную информацию, в том числе биографию, хронику, распределение обязанностей.



По такой же схеме осуществляется работа с разделом «АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА».

Раздел «ПРАВИТЕЛЬСТВО НА СВЯЗИ» позволит Вам написать электронное сообщение и задать интересующий Вас вопрос. Для этого вам необходимо проделать следующие операции:



1. Нажмите на раздел «ПРАВИТЕЛЬСТВО НА СВЯЗИ».
2. Ознакомьтесь с порядком приема сообщений и кликните на кнопку Продолжить
3. На новой странице вам необходимо:
 - а) задать вопрос, написав текст в текстовом окне (текст сообщения не должен содержать более 5000 знаков)
 - б) выбрать раздел, к которому относится ваш вопрос (гражданское право, семья, жилище и т.д.), нажав на ярлычок.

4. Также вы можете посмотреть, задавался ли данный вопрос ранее.

Вы можете открыть подразделы:

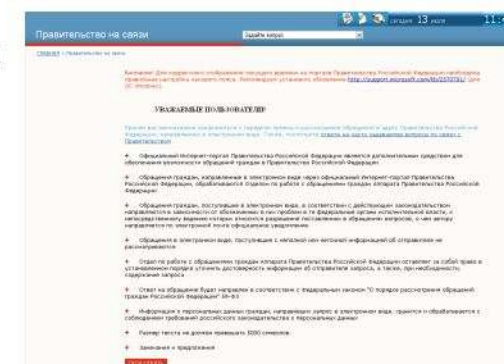
- часто задаваемые вопросы;
- информационные материалы;
- порядок рассмотрения обращений граждан.

5. Ниже необходимо заполнить всю информацию о себе:

- ФИО
 - пол
 - гражданство
 - E-mail
 - регион
 - домашний адрес
 - социальное положение
- Также необходимо указать тип вашего сообщения:
- первичное
 - повторное
 - многократное

6. Введите указанный на картинке код.
7. Нажмите кнопку «Продолжить»

Также Вы можете отправить вопрос, проделав все операции, как было описано выше, выбрав на главной странице раздел «НАПИСАТЬ ПИСЬМО»

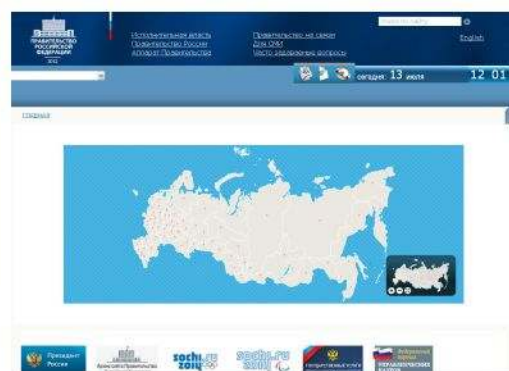




Раздел ДЛЯ СМИ содержит рубрики:

- Сообщения пресс-службы;
- СМИ о Правительстве;
- Контактная информация;
- Архив сообщений;
- Архив статей.

Раздел РОССИЯ В ЦИФРАХ содержит всю информацию обо всех регионах страны.



В поисковом окне «Выберете регион», вы выбираете интересующий вас регион.

На главной странице также находится Официальный сайт Председателя Правительства РФ. Активировав данный раздел, вы переходите на официальный сайт Председателя Правительства РФ.

Также на главной странице можно увидеть:

- Важные темы;
- Главные события;
- Рабочий день (здесь рассмотрены все важные события, которые прошли за этот день).

Здесь же есть ссылки на некоторые официальные сайты:



Активировав раздел Государственные услуги, вы переходите на справочно-информационный портал

Государственные услуги", который делится на категории: "Физические лица", "Юридические лица".

Каждая категория делится на подразделы: По категориям, По ведомствам, По жизненным ситуациям.

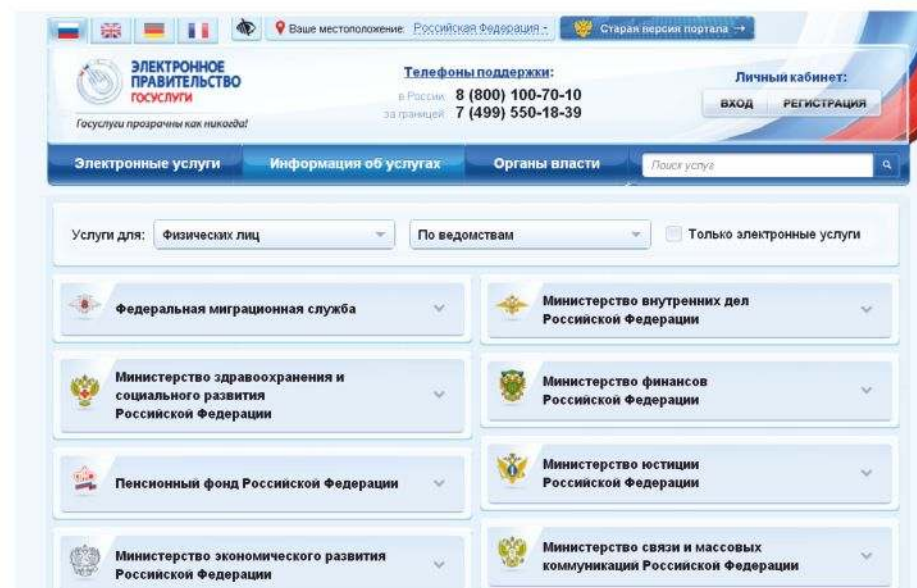
В каждом подразделе вы можете ознакомиться с перечнем интересующих Вас тем.

Выбирая указателем мыши интересующую Вас тему, вы можете ознакомиться с ее содержанием.



СОЦИАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ГОСУСЛУГИ (GOSUSLUGI.RU)

Заходим в Интернет. В строке поиска набираем «gosuslugi.ru». Информация разбита на три блока: электронные услуги, информация об услугах, органы власти. Можно войти в Личный кабинет или получить регистрацию для входа в Личный кабинет, где можно оплатить коммунальные услуги.



Для получения необходимой информации нажмите ссылку и вводите требуемые данные. Социальный портал государственных услуг жителям Самарской области (gosuslugi.samara.ru) Заходим в Интернет. В строке поиска набираем «gosuslugi.samara.ru».



Нажимая на нужную ссылку, можем перейти на портал выбранных услуг. Рассмотрим запись на прием к врачу.

Входим по ссылке Электронная регистратура: выбираем город, вводим личные данные: номер паспорта, номер полюса, дату рождения, выбираем лечебное учреждение, ФИО врача, дату приемы (число), время приема. Итогом является сформированный электронный талон на прием к выбранному врачу.

Для обращения к представителям власти можно выбрать нужную ссылку:

При обращении необходимо заполнить все поля, написать текст сообщения. При пересылке сообщения вам присваивается персональный код. Для получения ответа (срок рассмотрения ответа не более 30 дней) вы переходите по ссылке. Посмотреть ответ на обращение, вводите персональный код и фамилии. Далее читаете полученное сообщение.

Для получения необходимой информации выберите необходимый раздел.



Заходим в Интернет. В строке поиска набираем «suprema63.ru» и выполняем щелчок. Выбираем необходимую услугу и далее следуем предписанному алгоритму.

Единый портал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области (mfc63.ru)

Заходим в Интернет. В строке поиска набираем «mfc63.ru». Далее выбираем нужную категорию услуги.

Целями создания «Многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) являются, с одной стороны, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг для населения за счёт упрощения процедур, сокращения сроков создания наиболее комфортных условий для получателей услуг, с другой - повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного

самоуправления, оптимизация межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Основная задача МФЦ - реализация принципа "одного окна", т.е. создание единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании всех государственных и муниципальных услуг, предоставление гражданам и юридическим лицам возможности получать одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

Основные функции МФЦ:

- 1.консультирование и информирование;
 - 2.формирование пакета документов;
 - 3.прием заявлений и выдача результата.
- Для удобства посетителей функционируют:
- 1.система электронной очереди;
 - 2.информационные киоски;
 - 3.информационные табло;
 - 4.система звукового оповещения;
 - 5.служба администраторов и т.д.



На базе МФЦ оказываются услуги по 4-м направлениям: социальная поддержка населения; регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним; определение или подтверждение гражданско-правового статуса заявителя (регистрация по месту жительства, выдача паспорта, свидетельств, услуги ЗАГСа и т.п.); регулирование предпринимательской деятельности. О предоставляемых услугах МФЦ можно узнать во всех популярных социальных сетях. Ссылки:

http://www.odnoklassniki.ru/dk?st.cmd=altGroupMain&st.groupId=bovdetuuboozjh&evra0rzpyqpnrljzloofa&st_aid=LST_AltGroup
<http://www.facebook.com/mfc63.ru>
http://vk.com/mfc_63

Портал Правительства Самарской области (www.adm.samara.ru)

Заходим в Интернет. В поисковике набираем «Портал Правительства Самарской области». В найденном списке находим его, подводим указатель мыши и выполняем щелчок.

Например: Вы выбрали раздел «Новости». Появляются три подраздела: Анонсы, Новости, Важное. Вы можете просмотреть все Вас интересующее в каждом из подразделов, щелкнув по тексту, выделенному голубым цветом.



Те же операции выполняются при просмотре других разделов портала.

Портал городского округа Новокуйбышевск (www.nvkb.ru).

В поисковую строку заносим название сайта г. Новокуйбышевск (www.nvkb.ru). Нашлось несколько вариантов ответов, из них выбираем нужный и щелкаем по нему. Перед нами открывается окно с главной страницей сайта. В горизонтальном положении расположены разделы сайта:

- «Город»;
- «Администрация»;
- «Руководители»;
- «Документы»;
- «Мун. заказ»;
- «Мун. услуги»;
- «Обращение граждан».



В каждом разделе имеются подразделы. Например, раздел «Город». Подведя указатель мыши к разделу, мы увидим следующие подразделы: В свою очередь каждый из подразделов включает в себя рубрики. Например, в подразделе «Городские СМИ» мы можем увидеть рубрики:

- Пресс-релизы;
- Городская массовая газета «Вестник».

Например, раздел «Обращения граждан». Подведя указатель мыши к разделу, мы увидим подразделы.

Универсальная электронная карта



Универсальная электронная карта (УЭК) планируется как основное средство предоставления государственных и муниципальных услуг населению в Российской Федерации с 2011—2015 годов. Универсальная электронная карта призвана упростить бюрократические процедуры, улучшить качество государственных услуг, повысить информированность граждан о своих правах, а также способствовать развитию безналичных расчётов. УЭК можно будет использовать в качестве банковской карты как полноценное платёжное средство (обязательное по законодательству к приёму). Граждане смогут использовать УЭК при получении услуг в системе обязательного страхования, а также государственных и муниципальных услуг. УЭК сократит нагрузку на подразделения организаций, которые занимаются расчетами с персоналом и ведением личных дел сотрудников (бухгалтерия, отдел кадров).

УЭК станет единой для жителей всех регионов страны и заменит существующие социальные карты, объединив в себе ряд функций — **полиса обязательного медицинского и пенсионного страхования, полиса ОСАГО, студенческого билета, читательского билета, средства оплаты школьного питания, проездных документов** и банковских карт.

Основными целями внедрения УЭК являются:

- реализация прозрачного механизма социальной помощи;
- повышение качества социального обслуживания населения;
- повышение эффективности использования бюджетных средств и обеспечение государственного контроля;
- создание системы безналичных расчетов;
- реализация электронной среды взаимодействия всех органов социальной защиты населения.

Универсальная электронная карта призвана стать универсальным идентификатором гражданина и заменить ему множество других документов.

Предполагается, что УЭК будет содержать около 260 приложений, в будущем может быть использована как замена паспорту, водительскому удостоверению и т. п. (при внесении соответствующих изменений в законодательство РФ), содержать пенсионные и медицинские данные гражданина и многое другое. Появление в России УЭК гражданина было прописано в принятом 27 июля 2010 г. Федеральном законе **210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**.

УЭК разрабатывается на основе единого федерального стандарта. Она придет на смену всем социальным картам, которые локально выпускали субъекты федерации, а также заменит многие другие документы, такие как, например, полис обязательного медицинского страхования, студенческие билеты, проездные документы на транспорте и многие другие.

С помощью карты можно будет получить государственные, региональные и коммерческие услуги в электронном виде с использованием банкоматов, инфокиосков, персональных компьютеров, мобильных устройств. УЭК также будет приниматься в метро, автобусах, троллейбусах и трамваях. Подобно обычной банковской карте универсальная карта может использоваться для оплаты товаров и услуг в магазинах и любых других организациях.

На региональном и муниципальном уровне карты можно будет дополнять собственными электронными приложениями, а именно региональными и муниципальными услугами.

УЭК будет иметь специальные механизмы защиты информации, и не будет содержать персональные данные. Все данные о гражданине будут храниться там же, где и сейчас - в базах данных государственных министерств и ведомств. Для выполнения значимых операций нужно будет вводить ПИН-код, а список операций может быть дополнительно ограничен самим гражданином, через его личный кабинет на портале универсальной электронной карты.

УЭК во всех регионах позволят получать одинаковый набор услуг и предоставят большее число сервисов, чем доступно сегодня по социальным картам: получение пенсий, пособий по безработице и соцпомощи. Планируется, что по мере развития сервисов количество услуг, оказываемых с использованием карты, может достигать сотен и даже тысяч.

Кусок пластика фактически заменит многие документы, с его помощью можно будет получать и оплачивать государственные, муниципальные, а также банковские услуги.

На пластике будет помещена фотография ее владельца, его фамилия и имя, номер карты и срок ее действия, а также номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде. А на электронном носителе, скрытом от посторонних глаз, укажут фамилию, имя, дату и место рождения владельца. Льготная категория граждан будет обозначаться на карте буквами «Л» и «У». В категорию «Л» (льготники) попадают граждане, включенные в городской регистр получателей социальной поддержки и имеющие право на бесплатный проезд городским общественным транспортом и пригородными электричками. К категории «У» относятся учащиеся образовательных учреждений, в том числе лица с ограниченными возможностями, воспитанники учреждений для детей-сирот и дети без попечения родителей.

С появлением универсальной электронной карты электронный документооборот в бухгалтерии заметно усовершенствуется. Можно будет не только перенести сведения обо всех персональных данных работника в компьютер напрямую с карты, но и сохранить копии документов сразу в цифровом формате.

Любые расчеты с сотрудниками организаций, фирм будут вестись в безналичной форме. Деньги, начисленные по больничному листу, по беременности и родам, уходу за ребенком станут напрямую перечисляться на электронную карту, таким образом, сократится количество мошеннических действий, связанных с выплатами работникам, так как деньги будут направляться сразу на карту сотрудника, минуя бухгалтерию организации.

При этом универсальная электронная карта должна храниться исключительно у ее держателя и не подлежит передаче. В случае утери карточки ее можно будет заменить.

В целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты Правительство Российской Федерации определило ОАО «Универсальная электронная карта» (ОАО «УЭК») федеральной уполномоченной организацией, осуществляющей функции координатора и оператора проекта по внедрению универсальной электронной карты. Выпускать карты будут юридические лица, территориальные органы исполнительной власти или отделения Пенсионного фонда. Платить за них гражданам не будет нужно.

Все желающие получить карту с января 2012-го могут обратиться с заявлением о ее выдаче. С 2014 года пластик начнут внедрять повсеместно и обеспечат им всех граждан.

Универсальная электронная карта станет завершающим этапом внедрения электронных сервисов и организации работы без бумажных носителей

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Общая информация.

Словосочетание "информационная безопасность" в разных контекстах может иметь различный смысл. В Доктрине информационной безопасности Российской Федерации термин "информационная безопасность" используется в широком смысле. Имеется в виду состояние защищенности национальных интересов в информационной сфере, определяемых совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства. Угрозы информационной безопасности – это оборотная сторона использования информационных технологий.

Из этого положения можно вывести два важных следствия:

1. Трактовка проблем, связанных с информационной безопасностью, для разных категорий субъектов может существенно различаться. Для иллюстрации достаточно сопоставить режимные государственные организации и учебные институты. В первом случае "пусть лучше все сломается, чем враг узнает хоть один секретный бит", во втором – "да нет у нас никаких секретов, лишь бы все работало".

2. Информационная безопасность не сводится исключительно к защите от несанкционированного доступа к информации, это принципиально более широкое понятие. Субъект информационных отношений может пострадать (понести убытки и/или получить моральный ущерб) не только от несанкционированного доступа, но и от поломки системы, вызвавшей перерыв в работе. Более того, для многих открытых организаций (например, учебных) собственно защита от несанкционированного доступа к информации стоит по важности отнюдь не на первом месте.

Актуальные угрозы

На данный момент, как наиболее актуальные, можно выделить следующие угрозы информационной безопасности:

Вредоносное программное обеспечение (ПО), спам, глобальные сетевые атаки. К первой категории относятся вирусные и троянские программы (включая сетевых червей), а также сетевые пакеты, которые используются в хакерских атаках. Ущерб, который наносится вредоносным ПО, можно классифицировать следующим образом:

Неавторизованный доступ к персональной/корпоративной/государственной информации, т.е. ее:

- уничтожение
- изменение (включая намеренное искажение информации в злоумышленных целях)
- передача (отсылка, т.е. организация утечки информации, включая конфиденциальной/секретной)
- нештатное поведение программного обеспечения и железа, т.е. сбой и/или замедление работы компьютерных систем, зависания элементов систем.

Использование вычислительных, дисковых и прочих ресурсов систем в чужих интересах и/или в ущерб интересам владельца ресурсов.

Вторая категория угроз (спам) появилась значительно позднее, чем первая (вредоносное ПО), однако по своей важности уверенно приближается к ней. Назойливость спама является далеко не единственной причиной, по которой к нему следует относиться как к отдельной категории современных угроз. Спам — это увеличение нагрузки на почтовые серверы, что влечет за собой неоправданное увеличение средств, вкладываемых в организацию инфраструктуры сетей, а также увеличение численности персонала, эти сети обслуживающего (если 50% писем — это спам, то 50% ваших почтовых серверов работают вхолостую, а системные администраторы, соответственно, вхолостую тратят часть своего рабочего времени). Риск потери важной информации по причине того, что она просто затерялась среди спама (если, например, 99 из 100 писем — это спам, то "заодно" уничтожится и нужное письмо). Возможно, также, что письмо потеряется провайдером по причине того, что почтовый ящик переполнен спамом.

Помня, что стопроцентной активной защиты от любого типа вредоносного ПО просто не существует, так как для любого самого сложного комплекса противодействия внешним угрозам всегда найдется "лазейка" в защите или принципиально новый метод проникновения, необходимо поддержание активной защиты в постоянном "боеготовом" состоянии, а это, в свою очередь, требует постоянной ее модернизации (использоваться должны самые новые версии анти-вируса/спама/хакера с постоянными обновлениями их баз) и постоянного контроля вышеперечисленного. Таким образом, активные средства защиты требуют от пользователя достаточно высоких затрат, причем чем сложнее защищаемый объект (например, корпоративная сеть) и чем выше требования к защите — тем большие затраты требуются для поддержания актуальности этой защиты. В результате по мере нарастания активности "агрессивной среды" активные меры по защите от нее оказываются нерентабельными, и пользователям компьютерных сетей приходится задумываться о других способах защиты — пассивных.



KASPERSKY

Содержание

1 БЛОК – БАЗОВОЕ ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ.....	3
Компьютер. Типы ПК.....	3
Составные части компьютера.....	5
Порядок включения и выключения ПК.....	10
Техника безопасности при работе с компьютером.....	10
Клавиатура ПК.....	11
Действия с мышью.....	13
2 БЛОК - РАБОТА С ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ И ОФИСНЫМИ ПРОГРАММАМИ.....	14
Операционные системы.....	14
Основные операции с объектами Windows.....	16
Программы создания текстовых документов.....	16
Основные операции с документами Word.....	18
Табличные редакторы.....	21
Свободное программное обеспечение.....	23
3 БЛОК – РАБОТА В ИНТЕРНЕТ.....	25
Программы доступа в Интернет.....	25
Браузеры.....	25
Поиск информации.....	26
Почтовые серверы.....	27
Социальные сети.....	30
IP-телефония.....	35
Правила безопасности при работе в Интернет.....	36
4 БЛОК – РАБОТА С ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПОРТАЛАМИ	38
Портал Правительства РФ.....	38
Социальный портал электронного правительства гос. услуги.....	42
Единый портал МФЦ Самарской области.....	43
Портал Правительства Самарской области.....	44
Портал городского округа Новокуйбышевск.....	45
Универсальная электронная карта.....	45