

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на передачу неисключительных прав на офисное программное обеспечение для**  
**федеральных органов исполнительной власти**

**Перечень сокращений**

Сокращения, а также термины, используемые в настоящем документе, и их определения приведены в таблице 1.

**Таблица 1**

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
ПО, офисное ПО	Офисное программное обеспечение
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
Вендор	Производитель ПО, обладатель исключительных прав на офисное программное обеспечение, включенное в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных
Заказчик	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Производитель ПО, вендор	Производитель ПО, обладатель исключительных прав на предлагаемые к передаче неисключительные лицензии на использование ПО
Получатель	ФОИВ
Пользователь	Работник ФОИВ, осуществляющий эксплуатацию ПО, на которое передаются неисключительные лицензии
Категория	Признак количества передаваемых неисключительных лицензий исходя из предполагаемого срока начала использования. Определяется механизмом сбора потребностей в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19.12.2018 № 725 «Об утверждении формы и порядка представления потребности, формирования потребности в осуществлении централизованных закупок офисного программного обеспечения и программного обеспечения в сфере информационной безопасности». Категория может быть «первичное» и «по заявкам».
Лицензия, неисключительная лицензия, неисключительные права	Право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам (простая (неисключительная) лицензия)

## Раздел I. Спецификация ПО

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО

Таблица 2

№ п/п	Наименование ПО	Основные технические характеристики ПО	Ссылка на нормативный документ, который устанавливает технические требования	Комплектность	Единица измерения	Количество	Срок исполнения	Место исполнения	Период, на который передаются права на использование (неисключительные лицензии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Права на использование (неисключительных лицензий) офисного программного обеспечения Офисный пакет 1: _____ (указать наименование ПО и вендора)	Согласно пунктам разделов II и III настоящего технического задания (в зависимости от состава пакета по таблице 4)	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных»	Установочный файл + ключ (при наличии)	Комплект	154 443 (согласно разбивке в таблице 3)	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года.	Адрес: 125039, г. Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2, IQ-квартал	Срок действия лицензии (период использования, на который передаются неисключительные лицензии) – 12 месяцев
2	Права на использование (неисключительных лицензий) офисного программного обеспечения Офисный пакет	Согласно пунктам разделов II и III настоящего технического задания (в зависимости от состава	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского	Установочный файл + ключ (при наличии)	Комплект	22 279 (согласно разбивке в таблице 3)	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22	Адрес: 125039, г. Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2, IQ-квартал	Срок действия лицензии (период использования, на который передаются неисключительные лицензии) – 12 месяцев

	2: _____ (указать наименование ПО и вендора)	пакета по таблице 4)	программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных»				декабря 2019 года.		
3	Права на использование (неисключительных лицензий) офисного программного обеспечения Офисный пакет 3: _____ (указать наименование ПО и вендора)	Согласно пунктам разделов II и III настоящего технического задания (в зависимости от состава пакета по таблице 4)	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных»	Установочный файл + ключ (при наличии)	Комплект	6 578 (согласно разбивке в таблице 3)	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года.	Адрес: 125039, г. Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2, IQ-квартал	Срок действия лицензии (период использования, на который передаются неисключительные лицензии) – 12 месяцев
4	Права на использование (неисключительных лицензий) офисного программного обеспечения Офисный пакет 4: _____ (указать наименование ПО и вендора)	Согласно пунктам разделов II и III настоящего технического задания (в зависимости от состава пакета по таблице 4)	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных»	Установочный файл + ключ (при наличии)	Комплект	39 375 (согласно разбивке в таблице 3)	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года.	Адрес: 125039, г. Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2, IQ-квартал	Срок действия лицензии (период использования, на который передаются неисключительные лицензии) – 12 месяцев

**Объем закупки  
прав на использование простых (неисключительных) лицензий офисного программного обеспечения**

Таблица 3

№ п/п	ФОИВ	Количество прав на использование простых (неисключительных) лицензий на офисное программное обеспечение												
		Категория: «Первичное»						Категория: «По заявкам»						
		ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (3+4+ 5+6)	Срок предоставления	ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (9+10+ 11+12)	Срок передачи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	-	-	-	-	-	Срок передачи неисключительных лицензий: в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года, в порядке, предусмотренном Контрактом	-	-	-	494	494	Срок передачи неисключительных лицензий: в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года, в порядке, предусмотренном Контрактом	
2.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	-	-	-	280	280		-	-	-	-	-		-
3.	Федеральное медико-биологическое агентство	-	-	-	-	-		39	75	-	-	114		-
4.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	678	-	-	-	678		436	-	-	-	436		-
5.	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	350	-	-	-	350		-	-	-	-	-		-
6.	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	-	121	-	-	121		-	-	-	-	-		-

№ п/п	ФОИВ	Количество прав на использование простых (неисключительных) лицензий на офисное программное обеспечение												
		Категория: «Первичное»						Категория: «По заявкам»						
		ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (3+4+ 5+6)	Срок предоставления	ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (9+10+ 11+12)	Срок передачи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
7.	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	4178	-	-	-	4178		-	-	-	-	-	-	
8.	Федеральное агентство водных ресурсов	-	-	557	-	557		-	-	38	-	-	38	
9.	Федеральное агентство лесного хозяйства	181	6	-	-	187		116	8	-	-	-	124	
10.	Федеральное агентство по недропользованию	-	-	537	-	537		-	-	-	-	-	-	
11.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии	-	12	-	-	12		-	8	-	-	-	8	
12.	Министерство просвещения Российской Федерации	-	-	-	600	600		-	-	-	518	-	518	
13.	Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока	57	1	-	-	58		-	-	-	-	-	-	

№ п/п	ФОИВ	Количество прав на использование простых (неисключительных) лицензий на офисное программное обеспечение												
		Категория: «Первичное»						Категория: «По заявкам»						
		ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (3+4+ 5+6)	Срок предоставления	ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (9+10+ 11+12)	Срок передачи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
14.	Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа	180	-	-	-	180		-	-	-	-	-	-	
15.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	-	-	-	56	56		-	-	-	-	-	-	
16.	Федеральное агентство по рыболовству	-	-	-	-	-		500	-	-	-	-	500	
17.	Министерство спорта Российской Федерации	181	-	-	-	181		-	-	-	-	-	-	
18.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	-	-	-	400	400		-	-	-	-	162	162	
19.	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	-	1234	-	-	1234		-	102	-	-	-	102	

№ п/п	ФОИВ	Количество прав на использование простых (неисключительных) лицензий на офисное программное обеспечение												
		Категория: «Первичное»						Категория: «По заявкам»						
		ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (3+4+ 5+6)	Срок предоставления	ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (9+10+ 11+12)	Срок передачи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
20.	Федеральное агентство воздушного транспорта	-	-	-	811	811		-	-	-	-	-	-	
21.	Федеральное дорожное агентство	-	-	-	12	12		-	-	-	-	-	-	
22.	Федеральное агентство железнодорожного транспорта	-	-	25	-	25		-	-	75	-	-	75	
23.	Федеральное агентство морского и речного транспорта	-	-	-	20	20		-	-	-	-	280	280	
24.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	-	-	-	320	320		-	-	-	-	-	-	
25.	Федеральная служба по труду и занятости	-	780	-	-	780		-	-	-	-	-	-	
26.	Министерство финансов Российской Федерации	-	-	2285	-	2285		-	-	-	-	-	-	
27.	Федеральная налоговая служба	86922	-	-	-	86922		-	-	-	-	-	-	

№ п/п	ФОИВ	Количество прав на использование простых (неисключительных) лицензий на офисное программное обеспечение												
		Категория: «Первичное»						Категория: «По заявкам»						
		ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (3+4+ 5+6)	Срок предоставления	ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (9+10+ 11+12)	Срок передачи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
28.	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка	-	-	-	317	317		-	-	-	-	-	-	
29.	Федеральная таможенная служба	-	-	-	-	-		29044	-	-	-	-	29044	
30.	Федеральное казначейство (федеральная служба)	30377	-	-	-	30377		-	-	-	-	-	-	
31.	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	-	3505	-	-	3505		-	-	-	-	-	-	
32.	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	-	-	-	128	128		-	-	-	-	-	-	
33.	Федеральное агентство связи	-	140	-	-	140		-	-	-	-	-	-	
34.	Федеральная служба по аккредитации	226	-	-	-	226		44	-	-	-	-	44	

№ п/п	ФОИВ	Количество прав на использование простых (неисключительных) лицензий на офисное программное обеспечение												
		Категория: «Первичное»						Категория: «По заявкам»						
		ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (3+4+ 5+6)	Срок предоставления	ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (9+10+ 11+12)	Срок передачи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
35.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	-	15494	-	-	15494		-	-	-	-	-	-	
36.	Федеральная служба государственной статистики	-	-	-	18500	18500		-	-	-	-	-	-	
37.	Федеральное агентство по туризму	-	-	153	-	153		-	-	-	-	-	-	
38.	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	-	-	1742	-	1742		-	-	-	-	-	-	
39.	Министерство энергетики Российской Федерации	-	-	-	10	10		-	-	-	-	-	-	
40.	Федеральная антимонопольная служба	-	-	-	1593	1593		-	-	-	-	-	-	
41.	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	-	-	-	-	-		170	-	-	7500	7670		

№ п/п	ФОИВ	Количество прав на использование простых (неисключительных) лицензий на офисное программное обеспечение											
		Категория: «Первичное»						Категория: «По заявкам»					
		ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (3+4+ 5+6)	Срок предоставления	ОфП1	ОфП2	ОфП3	ОфП4	Итого (9+10+ 11+12)	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
42.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	23	-	187	-	210		-	-	-	-	-	
43.	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	603	662	532	5668	7465		138	131	111	1606	1986	
44.	Федеральное агентство по государственным резервам	-	-	336	-	336		-	-	-	-	-	
45.	Федеральное агентство по делам национальностей	-	-	-	100	100		-	-	-	-	-	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>123956</b>	<b>21955</b>	<b>6354</b>	<b>28815</b>	<b>181080</b>	<b>х</b>	<b>30487</b>	<b>324</b>	<b>224</b>	<b>10560</b>	<b>41595</b>	<b>х</b>

## **Раздел II. Общие положения**

### **2. Общее описание закупаемого программного обеспечения**

Наименование программного обеспечения: Неисключительные права на офисное программное обеспечение для федеральных органов исполнительной власти, (далее – Права). Права передаются для использования на территории всего мира. Срок действия неисключительных прав (период использования, на который передаются неисключительные права) – 12 месяцев:

– для неисключительных прав с категорией «первичные» – начинается не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи неисключительных прав.

– для неисключительных прав с категорией «по заявкам» – не позднее 01.01.2020 г.

2.1. Код ОКПД 2: 58.29.50.000.

2.2. Закупка осуществляется в рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности».

2.3. К разрешенным способам использования ПО относятся:

- для Заказчика – предоставление права на использование ПО с возможностью дальнейшей передачи Получателям, пользователям;

- для Получателей, пользователей – осуществление действий, необходимых для функционирования ПО, включая воспроизведение, инсталляцию и запуск ПО; хранение ПО в памяти ЭВМ и/или серверов; резервное копирование; активация ПО; обновление и использование актуальных версий ПО.

### **3. Цели осуществления закупки**

Целью закупки является централизованное обеспечение Получателей, пользователей Правами на использование офисного ПО.

Обеспечение процессов разработки и хранения документов организации, а также внутреннего и внешнего коммуникационного обмена - средствами информационных технологий.

### **4. Назначение**

Офисное программное обеспечение предназначено для работы специалистов с функционалом данного программного обеспечения в зависимости от состава каждого офисного пакета, указанного в таблице 3.

### **5. Общие требования к программному обеспечению**

5.1. Предлагаемое к использованию программное обеспечение должно входить в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Устанавливается запрет на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Программный интерфейс всего программного обеспечения должен быть как минимум на русском языке. Если реализована возможность использования дополнительно других языков интерфейса, то возможность выбора языка должна быть предусмотрена в настройках ПО.

### **6. Требования к составу программного обеспечения**

Программное обеспечение в зависимости от состава офисного пакета, указанного в таблице 3, должно включать в себя:

– текстовый редактор;

- табличный редактор;
- редактор презентаций;
- ПО файлового менеджера;
- почтовое приложение;
- органайзер;
- средство просмотра;
- коммуникационное ПО.

Программные составные элементы офисных пакетов, описанных в таблице 3, должны соответствовать требованиям к программам офисного пакета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

Таблица 4

## Требования к составу офисных пакетов

№	Состав ПО	Номер офисного пакета / наличие функционала			
		ОфП 1	ОфП 2	ОфП 3	ОфП 4
1.	Офисный пакет для оснащения автоматизированных рабочих мест пользователя, включая:	+	+	+	+
1.1.	текстовый редактор (требования см. п. 8)	+	+	+	+
1.2.	табличный редактор (требования см. п. 8)	+	+	+	+
1.3.	редактор презентаций (требования см. п. 8)	+	+	+	+
1.4.	ПО файлового менеджера (требования см. п. 12)	+	+	+	+
2.	почтовое приложение (требования см. п. 9)	–	+	+	+
3.	органайзер (требования см. п. 10)		+	+	+
4.	средство просмотра (требования см. п. 13)		+	+	+
5.	коммуникационное ПО (требования см. п. 11)		–	+	+
			+	+	+

При этом к офисным пакетам предъявляются аппаратные и программные требования, описанные в Разделе III технического задания.

#### 7. Обязательства Исполнителя в части предоставляемого программного обеспечения

Исполнитель должен:

- предоставить неисключительные лицензии на использование лицензионного программного обеспечения;
- обеспечить в течение всего срока действия Прав возможность использования Заказчиком, Получателями, пользователями самой последней, прошедшей предварительное тестирование и получившей статус текущей актуальной версии программного продукта, а также анонсированной на официальном сайте соответствующего производителя ПО (вендора);
- обеспечить возможность использования программного обеспечения на клиентских рабочих местах Заказчика, Получателей, оснащенных системными блоками, рабочими станциями, портативными компьютерами, с процессорной архитектурой x86/x64, оперативной памятью не менее 2 Гб, внутренним жестким диском не менее 32 Гб, операционной системой семейства Windows 32/64 бит, а также одной из как минимум двух операционных систем, включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

– обеспечить возможность использования в программном обеспечении офисного пакета шрифтов, установленных в операционных системах на серверном оборудовании, на котором будет развернут офисный пакет при «облачной» инсталляции, или установленных в операционных системах на клиентских местах при установке офисных пакетов на аппаратные средства (системные блоки, рабочие станции, портативные компьютеры) пользователей;

– обеспечить наличие офисных пакетов не менее чем двух производителей (вендоров) отечественного офисного ПО (при этом один вендор – на один офисный пакет), включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и соответствующих перечисленным в Разделе III техническим требованиям;

– обеспечить получение Заказчиком доступа к средствам загрузки актуальных версий продуктов в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года.

– обеспечивать передачу Заказчику обновленных версий программного обеспечения в период действия неисключительных лицензий путем предоставления доступа к средствам загрузки обновленных версий продуктов в течение 10 (десяти) рабочих дней после их выхода;

– предоставить копию свидетельства о регистрации исключительного права на программы для ЭВМ или копии лицензионных/сублицензионных соглашений, на основании которых Исполнитель получает права использование программного обеспечения, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года.

Передача права на использование офисного программного обеспечения осуществляется путем передачи Заказчику данных для скачивания установочных файлов и ключей (при их наличии) либо путем предоставления доступа для скачивания установочных файлов и ключей (при их наличии) с ресурса (сайта) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

### **Раздел III. Требования к функциям (задачам), выполняемым программным обеспечением**

#### **8. Подсистема «Редакторы» (текст, таблица, презентация)**

Должна быть обеспечена возможность совместного редактирования текстовых документов и электронных таблиц, одновременно работающих с одним документом пользователей. Результаты редактирования должны отображаться в реальном времени.

Программное обеспечение должно обеспечивать возможность стабильной работы по совместному редактированию до 10-ти и более одновременно работающих с одним документом пользователей.

Подсистема должна обеспечивать выполнение следующих функций

<b>Текстовый редактор</b>	
<b>Функциональная группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Работа с текстом	Ввод/удаление/копирование/вставка текста
	Выбор шрифта, изменение его размера
	Выделение текста полужирным/курсивом/подчеркнуто/перечеркнуто
	Установка подстрочных/надстрочных знаков
	Изменение цвета текста, выделение текста
	Задание «все прописные» для группы символов
	Настройка межстрочных интервалов
	Изменение интервала между знаками в тексте
	Настройка межсимвольного интервала
	Наличие встроенных шаблонов стилей для оформления текста
	Копирование формата текста
	Выравнивание по правому/ левому краю, центру, ширине
	Выбор параметров настройки абзаца
Списки	Нумерованные

	Маркированные
	Многоуровневые
	Автоматическое преобразование текста в списки
Работа с таблицами	Создание/удаление таблиц
	Вставка/удаление строк и столбцов
	Объединение/разъединение строк, столбцов
	Изменение цвета заливки ячеек в таблице
	Вертикальное выравнивание (по верхнему краю, по нижнему краю, посередине)
	Изменение ширины и высоты строк таблицы
	Форматирование границ ячейки или диапазона ячеек
Буфер обмена	Вырезать, копировать, вставить текст
	Вырезать, копировать, вставить изображение (jpg, jpeg, png, bmp)
	Вырезать, копировать, вставить таблицу
Изображения	Вставка/копирование изображения (jpg, jpeg, png, bmp)
	Обтекание текстом (в тексте, вокруг рамки, сверху/снизу, за текстом/перед текстом)
	Изменение размера изображений
	Изменение положения в тексте, перемещение изображения в рамках документа
Гиперссылки	Создание новой/открытие ранее созданной гиперссылки в документе
	Редактирование гиперссылки
Колонтитулы	Добавление колонтитулов
	Редактирование колонтитулов
Страница	Установка ориентации страницы
	Установка размера, поддержка размеров листа A0, A1, A2, A3, A4, A5, A6
	Вставка номеров страниц, возможность определения номера начальной страницы
	Вставка разрыва страницы
	Вставка разрыва раздела
	Регулировка размеров полей страницы
Файлы	Открытие документов в формате txt, doc, docx, rtf, odt
	Сохранение документа в форматах docx, экспорт в pdf, pdf/a-1b, txt, odt
	Сохранение документа, как шаблона
	Создание нового документа на основании шаблона
Печать	Печать документов
	Предварительный просмотр в меню Печать
	Задание критериев печати
Режим рецензирования	Открытие ранее созданного документа, содержащего рецензирование
	Включение/отключение режима рецензирования
	Наличие в интерфейсе пользователя кнопок навигации для перехода между изменениями
	Создание нового документа в режиме рецензирования
	Выбор вариантов отображения: исходный текст, показывать изменения и не показывать изменения
	Принятие/отклонение изменения
Прочее и сервисные функции	Поиск по тексту
	Поиск с возможностью замены
	Поиск с учетом регистра
	Проверка правописания
	Отображение непечатаемых символов
	Подключение настольного приложения к облачному хранилищу с последующей возможностью одновременного редактирования документа с несколькими пользователями через сервер обеспечения совместной работы

	Справка «О программе»
<b>Табличный редактор</b>	
<b>Функциональная группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Работа с текстом	Ввод/удаление/копирование/вставка текста
	Выбор шрифта, изменение его размера
	Выделение текста полужирным/курсивом/подчеркнуто/перечеркнуто
	Установка «все прописные» для группы символов
	Подстрочные/надстрочные знаки
	Изменение цвета текста, выделение текста цветом
	Копирование формата текста
	Возможность закрепления области
	Перенос текста внутри ячейки
	Горизонтальное выравнивание (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине)
	Вертикальное выравнивание (по верхнему краю, по нижнему краю, посередине)
Работа с таблицами	Копирование/вставка строк и столбцов
	Копирование/вставка ячеек с учетом исходного формата в рамках документа
	Объединение/разъединение ячеек
	Создание и форматирование границы ячейки или диапазона ячеек
	Копирование/вставка диапазонов ячеек
	Изменение цвета заливки ячеек в таблице
	Подсвечивание ячеек, используемых в вычислениях формулы
	Задание форматов – общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, процентный, текстовый
	Создание нового/удаление/отмена удаления/переименование/скрытие/создание копии/изменение порядка следования листа таблицы
	Сортировка данных в диапазоне ячеек
	Фильтрация данных в диапазоне ячеек
Автоматическое заполнение ячеек листа данными из выделенного диапазона	
Формулы	Работа с набором формул
	Режим автоматического подсчета – набор формул в строке состояния для выбранного диапазона ячеек: сумма, среднее значение и количество непустых ячеек
	Всплывающее меню формул с автоматическим фильтром по первым буквам функции
	Копирование/вставка/протяжка формул
	Диалоговое окно вставки формул
Файлы	Открытие документов в формате xls,xlsx, ods, csv
	Сохранение документа в форматах xlsx, ods, экспорт в csv, pdf, pdf/a-1b
	Создание нового документа на основании шаблона
	Сохранение документа как шаблона
Диаграммы	Создание новых диаграмм, гистограмм, графиков
	Отображение и редактирование ранее созданных диаграмм, гистограмм, графиков
Печать	Печать документов
	Печать выделенной области
	Задание критериев печати

Гиперссылки	Добавление гиперссылки
	Редактирование гиперссылки
	Переход по гиперссылке
Прочее и сервисные функции	Поиск по тексту
	Поиск с возможностью замены
	Поиск с учетом регистра
	Создание и редактирование макросов в рамках документа
	Подключение настольного приложения к облачному хранилищу с последующей возможностью одновременного редактирования документа с несколькими пользователями через сервер обеспечения совместной работы
	Справка «О программе»
<b>Редактор презентаций</b>	
<b>Функциональная группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Подготовка презентации	Открытие ранее созданной презентации
	Открытие презентации, созданной в форматах ppt, pptx, odp
	Создание новой презентации
	Копирование слайдов в рамках презентации
	Копирование формата текста
	Сохранение презентации, экспорт в pdf
	Сохранение презентации в форматах pptx, odp
	Выбор макета для подготовки слайда презентации
	Применение различных шрифтов, при наборе текста
	Оформление текстовой информации с использованием различных цветов, фона
	Выравнивание текста по центру, по левой, правой границам размещения информации, по ширине
	Настройка межстрочных интервалов
Вставка	Изображений, фигур
	Диаграммы на слайд
	Создание таблицы
	Гиперссылки
Печать	Настройка параметров печати презентации
	Печать слайдов с использованием устройств печати документов
Прочие сервисные функции	Демонстрация презентации, настройка параметров демонстрации
	Проверка правописания текста слайда
	Найти текст
	Изменение масштаба отображения слайда
	Скрытие слайда
	Справка «О программе»

### 9. Подсистема «Почтовое приложение»

Должна поставляться в составе:

- почтового клиента с возможностью автоматической настройки по логину и паролю почтового аккаунта, контактов и календарей;
- web клиента.

Должна обеспечивать выполнение следующих функций:

<b>Наименование функции</b>
Просмотр папок (каталога пользователя) в учетной записи электронной почты
Создание нового электронного сообщения
Отправка почтового сообщения из почтового клиента
Получение почтового сообщения
Сохранение вложенных файлов в выбранную пользователем папку

Наличие автоматической подписи для отправляемых писем
Возможность вставки картинок в текст почтового сообщения
Форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения
Добавление вложений (файлов) к электронному сообщению
Удаление вложений (файлов), ранее добавленных в электронное сообщение
Сохранение редактируемого письма в качестве черновика
Ввод адресов электронной почты получателей (включая адреса копии/скрытой копии) письма
Выбор адресов получателей (включая адреса копии/скрытой копии) письма из адресной книги пользователя
Просмотр списка полученных или отправленных электронных сообщений
Перемещение электронных сообщений между папками
Пометка электронных сообщений, прочитанными/непрочитанными
Пометка электронных сообщений флагом важности
Перемещение электронного сообщения в «Спам»
Перемещение электронного сообщения в «Корзину»
Задание правил фильтрации электронных сообщений для почтового клиента
Просмотр существующих правил фильтрации
Написание ответа отправителю и всем другим получателям с цитированием исходного электронного сообщения
Пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями
Добавление общедоступных учетных записей и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках
Возможность поиска электронных сообщений, задание различных критериев для поиска
Настройка, включение и выключение автоматического ответа на все входящие письма
Печать электронного сообщения
Запрос отчета о доставке письма
Возможность обеспечения конфиденциальности сообщений электронной почты и электронных документов, обрабатываемых с использованием программного обеспечения электронной почты.
Поддержка протокола CalDAV для создания и получения информации о внесенных в календарь событиях
Поддержка протокола CardDAV для создания и получения списка персональных контактов и списка пользователей организации

## 10. Подсистема «Органайзер»

Подсистема должна обеспечивать выполнение следующих функций:

Наименование функции
Планирование встреч, событий с помощью встроенного календаря
Отправка другому пользователю уведомления о планировании встречи и приглашении его на нее с возможностью получения ответа в формате да/нет/под вопросом или предложения другого времени
Отправка уведомления об отмене встречи
Автоматическое напоминание о запланированном событии/встрече
Создание пользователем нескольких календарей
Предоставление прав доступа к календарю пользователя другим пользователям
Отказ от доступа к календарю
Система должна поддерживать публикацию календарей пользователей и их экспорт в файле ics
Поиск по корпоративной адресной книге и добавление в адресаты

Добавление новых пользователей в Контакты (личная адресная книга)
Поиск контактов в рамках адресной книги пользователя (личная адресная книга)
Удаление пользователей из Контакты (личная адресная книга)
Внесение реквизитов контакта: ФИО, дата рождения, телефон, почтовые адреса (личная адресная книга)

### 11. Подсистема «Коммуникационное ПО (мессенджер)»

Подсистема должна обеспечивать выполнение следующих функций:

Наименование функции
Отправка сообщений другим пользователям
Создание групповых бесед
Отображение списка активных бесед
Поиск в беседах
Отправка файла в сообщении
Уведомления о новых сообщениях
Переход к беседе при нажатии на уведомление

### 12. Подсистема ПО файлового менеджера

Подсистема должна обеспечивать выполнение следующих функций:

Наименование функции
Создание нового документа в хранилище (текстовый, табличный документ)
Создание новых версий текстовых, табличных документов
Загрузка файла в файловое хранилище («облако»)
Выполнение операций по перемещению в другую папку/удалению выбранного файла
Просмотр перечня текущих выполненных операций
Предоставление доступа к документу для других пользователей (заведенных заранее в системе)
Разрешение конфликта совпадающих имен при перемещении файла в папку с присутствующим там файлом, имеющим аналогичное название
Скачивание документа из файлового хранилища («облака») на локальный ПК
Открытие документа в файловом хранилище («облаке»)
Поиск по файловому хранилищу («облаку»)
Выбор вариантов сортировки файлов хранилища («облака») по параметрам
Восстановление ранее удаленного файла из корзины

В именах файлов и папок не допускается употребление:

- имен, которые начинаются или заканчиваются пробелом;
- имен, в которых присутствуют спецсимволы (табуляция, переход на новую строку и т. п.);
- имен, содержащих символы правой и левой косой черты («/» и «\»).

Прочие требования и ограничения:

- должна обеспечиваться возможность организации инфраструктуры файлового хранилища как на доступных из сети интернет-ресурсах, так и в закрытом контуре организации;
- авторизация и работа с файловым хранилищем (облаком), а также последующее открытие и редактирование размещенных в файловом хранилище (облаке) документов осуществляется при наличии стабильного подключения пользователя к локальной сети / к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае отключения пользователя от локальной сети / от информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» его работа с web-клиентом станет невозможной до момента восстановления подключения.

### 13. Средство просмотра (web-клиент)

Средства просмотра, представляющие собой программное обеспечение для просмотра электронных документов без возможности их изменения, должны обеспечивать возможность просмотра электронных документов, сохраненных в том числе в форматах, соответствующих различным расширениям электронных документов, включая bmp, jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, OOXML, docx, doc, pptx, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, odt, ods, odp, avi, mpeg, mp3.

#### **14. Требования к архитектуре развертывания программного обеспечения.**

14.1. Для установки серверного программного обеспечения должны поддерживаться не менее двух операционных систем, сведения о которых включены в единый реестр российского программного обеспечения, и операционных систем Microsoft Windows Server (версии 2008 и выше), при этом для обеспечения функционирования программного обеспечения под управлением операционных систем для серверного оборудования могут быть использованы средства виртуализации.

14.2. Поддерживаемые операционные системы для установки настольных приложений на ПК пользователей:

- Microsoft<sup>1</sup> Windows;
- решение должно поддерживать не менее двух отечественных операционных систем, включенных в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

14.3. Клиентское программное обеспечение для мобильных устройств должно функционировать на платформах:

- Apple iOS (устройства iPad, iPhone);
- Android.

14.4. Клиентское программное обеспечение для мобильных устройств должно:

– предоставлять пользователю возможность использовать функционал подсистем «Почтовый сервер» и «Контакты» посредством приложений, доступных в официальных репозиториях Google и Apple, или стандартных мобильных почтовых приложений от производителей мобильных платформ;

– предоставлять пользователю возможность использовать функционал подсистем «Редактор текста» и «Редактор таблиц».

14.5. Перечень поддерживаемых web-браузеров для работы пользователей с web-клиентом (как минимум):

- Google Chrome;
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox;
- Apple Safari;
- «Спутник»;
- «Яндекс Браузер».

14.6. Системные характеристики ПК пользователей:

- разрядность платформы: 32 бит (x86) или 64 бит (x64);
- центральный процессор с частотой не менее 2,3 ГГц и поддержкой набора инструкций SSE2;
- оперативная память: не менее 2 Гб;
- объем жесткого диска: не менее 32 Гб;
- разрешение экрана дисплея: не менее 1024×768.

#### **15. Требования к эргономике и технической эстетике**

---

<sup>1</sup> Все упомянутые в данном документе названия продуктов, торговых марок и товарных знаков принадлежат их владельцам и использованы в соответствии с положениями статьи 1487 ГК РФ.

Программное обеспечение должно иметь удобный для конечного пользователя интерфейс, отвечающий ряду требований.

В части внешнего оформления:

- интерфейсы всех компонентов, входящих в программное обеспечение, должны быть типизированы;
- должно быть обеспечено наличие локализованного (как минимум русскоязычного) интерфейса пользователя;
- цветовая палитра написания текста должна содержать не менее 40 различных цветов, цветовая палитра выделения текста в документе должна содержать не менее 16 различных цветов.

#### **16. Требования к документированию**

Поставляемое программное обеспечение должно содержать в своем составе «Руководство пользователя».

#### **17. Требования к технической поддержке и обновлению версий**

Техническая поддержка предоставляется в объеме стандартной поддержки, входящей в состав поставляемой в рамках Контракта простой (неисключительной) лицензии Производителя ПО в течение срока действия неисключительных прав (лицензий).

В состав прав на использование простых (неисключительных) лицензий офисного ПО должны быть включены права на все обновления программного обеспечения до актуальной версии ПО, выходящие в период действия лицензии.

### **Раздел IV. Требования к организации распространения офисных пакетов и передаче неисключительных лицензий в рамках контракта**

Исполнителем предоставляются Права на использование ПО и установочные пакеты с актуальной версией ПО производителя в количестве, установленном в таблице 3 настоящего приложения, путем передачи Заказчику данных для скачивания установочных файлов и ключей (при их наличии) посредством электронной почты либо путем предоставления доступа для скачивания установочных файлов и ключей (при их наличии) с ресурса (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполнитель в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года, должен передать Заказчику данные для скачивания с ресурсов (сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установочных файлов и ключей (при их наличии), необходимых для установки и активации всего объема офисных пакетов, предусмотренных условиями государственного контракта.

В рамках исполнения обязательств по предоставлению Права на использование программного обеспечения Исполнитель для всего объема передаваемых прав в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Контракта, но не позднее 22 декабря 2019 года обязан подготовить, подписать со своей стороны и передать Заказчику 2 (два) экземпляра Акта приема-передачи неисключительных прав на использование офисного программного обеспечения (на условиях и в объеме, предусмотренном государственным контрактом).

Заказчик после получения вышеуказанных документов направляет Исполнителю 1 (один) подписанный Заказчиком экземпляр Акта приема-передачи неисключительных прав.

При наличии технической возможности подписание документов может быть обеспечено с применением электронной подписи уполномоченных на подписание лиц.

После подписания Акта приема-передачи неисключительных прав с Исполнителем и Акта приема-передачи неисключительных прав с Получателями Заказчик предоставляет Получателям доступ к актуальным версиям установочных файлов ПО и ключам (при их наличии), полученным от Исполнителя.

Получение ключей активации (при их наличии) офисных пакетов Получателями осуществляется на основании переданной Заказчику информации по доступу.