

Утверждено
приказом Министерства цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

от _____ 2018 г. № _____

**Унифицированные требования
к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении
государственных органов, подлежащих хранению,
обработке и передаче в электронном виде**

I. Общие положения

1. Настоящие унифицированные требования к содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде (далее – унифицированные требования к сведениям), разработаны в соответствии с пунктом 4 плана мероприятий («дорожная карта») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 1919-р, и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Настоящие унифицированные требования к сведениям определяют минимальный набор сведений, которым должна соответствовать государственная информационная система в области государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, предусмотренная частью 3 статьи 44.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 1, ст. 7), для передачи в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1573; 2018, № 12, ст. 1677) в соответствии со стандартом предоставления данных.

II. Требования к объему и сведениям о кадровом обеспечении государственных органов, информация о кадровом обеспечении которых подлежит хранению, обработке и передаче в электронном виде

3. К сведениям о кадровом обеспечении государственных органов относятся:

3.1. Информация о кадровом обеспечении государственного органа, подлежащая хранению, обработке и передаче в электронном виде в соответствии с пунктом 4 унифицированных требований к сведениям.

3.2. Организационно-штатная структура государственного органа (в объеме сведений унифицированной формы № Т-3 «Штатное расписание», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (признано не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 15 марта 2004 г. № 07/2732-ЮД)) в соответствии с пунктом 5 унифицированных требований к сведениям.

3.3. Личное дело государственного гражданского служащего (в объеме сведений унифицированной формы № Т-2ГС(МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (признано не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 15 марта 2004 г. № 07/2732-ЮД) (далее – форма № Т-2ГС(МС)) в соответствии с пунктом 6 унифицированных требований к сведениям.

3.4. Средства кодирования информации в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 8 унифицированных требований к сведениям.

3.5. Перечень параметров данных информационных объектов и рекомендации по заполнению публикуется на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 (далее – Система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru>.

III. Требования к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению и обработке в электронном виде

4. Требования к объему информации и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению и обработке в электронном виде, приводятся в соответствии со следующей информации о государственном органе:

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|---|---------------|-------------------------------|---|
| 1. | Идентификатор государственного органа | Строка (100) | + | Данный идентификатор государственные органы получают при регистрации в Системе |
| 2. | Предельная численность | Целое | + | |
| 3. | Штатная численность | Целое | + | |
| 4. | Фактическая численность | Целое | + | |
| 5. | Количество вакансий на 1-е число месяца | Целое | + | За последний истекший месяц |
| 6. | Наименование кадровой системы | Строка (1000) | - | Наименование государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, используемой государственным органом |
| 7. | Версия кадровой системы | Строка (100) | - | Версия государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, используемой государственным органом |
| 8. | Вид предоставленной выгрузки данных | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – Актуализация, 0 – Первичная). |

| | | | | |
|----|-----------------------------|------|---|--|
| | | | | По умолчанию = 0 |
| 9. | Дата формирования xml-файла | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

5. Организационно-штатная структура государственного органа приводятся в соответствии со следующими таблицами:

Справочник подразделений государственного органа

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|------------------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Уникальный идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Код подразделения | Строка (20) | + | |
| 3. | Краткое наименование подразделения | Строка (500) | + | |
| 4. | Наименование подразделения | Строка (500) | + | |
| 5. | Полное наименование подразделения | Строка (max) | - | |
| 6. | Код вышестоящего подразделения | Строка (100) | + | |
| 7. | Номер документа о создании | Строка (20) | - | |
| 8. | Дата создания | Дата | - | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 9. | Номер документа об упразднении | Строка (20) | - | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------|--------------|---|--|
| 10. | Дата упразднения | Дата | - | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 11. | Наименование в родительном падеже | Строка (500) | + | |
| 12. | Наименование в дательном падеже | Строка (500) | + | |
| 13. | Наименование в винительном падеже | Строка (500) | + | |

Справочник должностей государственного органа

| № п/п | Описание параметра | Тип | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--------------------------------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Уникальный идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Код должности | Значение справочника Системы ¹ | - | |
| 3. | Краткое наименование должности | Значение справочника Системы | + | |
| 4. | Наименование должности | Строка (max) | + | |
| 5. | Категория должности | Строка (max) | - | |
| 6. | Группа должности | Строка (max) | - | |
| 7. | Признак должности | Целое | + | 0 – должность в |

¹ Справочник Системы разработан в соответствии с реестром должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2018, № 30, ст. 4716).

| | | | | |
|-----|---|--------------|---|--|
| | | | | государственном органе, не относящаяся к гражданской службе, замещаемая по трудовому договору 1 – должность государственной гражданской службы 2 – государственная должность Российской Федерации 3 – государственная должность субъекта Российской Федерации |
| 8. | Наименование должности в родительном падеже | Строка (max) | + | |
| 9. | Наименование должности в дательном падеже | Строка (max) | + | |
| 10. | Наименование должности в винительном падеже | Строка (max) | + | |
| 11. | Значение оклада | Число (20,4) | + | |
| 12. | Значение ежемесячного денежного поощрения | Число (20,4) | - | |
| 13. | Дата начала действия | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

Штатные единицы государственного органа

| № п/п | Описание параметра | Тип | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|-----------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Уникальный идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор подразделения | Строка (100) | + | Идентификатор подразделения из таблицы «Справочник подразделений государственного органа». Если поле пусто, то штатная единица относится к государственному органу в целом (в частности, к руководству). |
| 3. | Идентификатор должности | Строка (100) | + | Идентификатор должности из раздела Справочник должностей |
| 4. | Дата создания | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 5. | Дата упразднения | Дата | - | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

6. Сведения о сотрудниках хранятся, обрабатываются и передаются в объеме информации, содержащейся в Личной карточке государственного (муниципального) гражданского служащего, предусмотренной в форме № Т-2ГС (МС):

Общие сведения

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--------------------------|------------------|-------------------------------|---|
| 1. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Фамилия | Строка (100) | + | Допустимые символы для ввода: буквы (кириллица), специальные символы (тире, дефис) |
| 3. | Имя | Строка (100) | + | Допустимые символы для ввода: буквы (кириллица), специальные символы (тире, дефис) |
| 4. | Отчество | Строка (100) | - | Допустимые символы для ввода: буквы (кириллица), специальные символы (тире, дефис) |
| 5. | Дата рождения | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ»; допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9; количество полных лет должно быть больше 18 и меньше 70 |
| 6. | Место рождения (текст) | Строка (1000) | - | Допустимые символы для ввода: буквы |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|---|--|
| | | | | (кириллица), цифры, специальные символы (тире, дефис, точка, запятая, номер). Значения раздела справочника определяются согласно Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления |
| 7. | Место рождения (ОКАТО) | Значение справочника | - | Значения раздела справочника определяются согласно Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления |
| 8. | Гражданство | Значение справочника | - | Значение фасета № 02 Общероссийского классификатора информации о населении |
| 9. | Пол | Значение справочника | + | Значение фасета № 01 Общероссийского классификатора информации о населении |
| 10. | Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) | Строка (12) | + | Цифры 0 – 9 |
| 11. | Номер полиса обязательного медицинского страхования | Строка (100) | + | Цифры 0 – 9 |
| 12. | Номер страхового | Строка | + | Цифры 0 – 9 |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|---|--|
| | свидетельства государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) | (11) | | Номер должен быть больше 001-001-998-00. |
| 13. | Общий стаж, количество лет | Целое | + | |
| 14. | Общий стаж, количество месяцев | Целое | + | |
| 15. | Общий стаж, количество дней | Целое | + | |
| 16. | Стаж непрерывный, количество лет | Целое | + | |
| 17. | Стаж непрерывный, количество месяцев | Целое | + | |
| 18. | Стаж непрерывный, количество дней | Целое | + | |
| 19. | Стаж государственной (муниципальной) службы, количество лет | Целое | + | |
| 20. | Стаж государственной (муниципальной) службы, количество месяцев | Целое | + | |
| 21. | Стаж государственной (муниципальной) службы, количество дней | Целое | + | |
| 22. | Семейное положение | Значение справочника | + | Значение фасета № 10 Общероссийского классификатора информации о населении |
| 23. | Паспорт, серия | Строка (4) | + | Допустимые символы для ввода – цифры 0 – 9 |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------|---|--|
| 24. | Паспорт, номер | Строка (6) | + | Допустимые символы для ввода – цифры 0 – 9 |
| 25. | Паспорт, дата выдачи | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 26. | Паспорт, кем выдан | Строка (1000) | + | Возможны к вводу буквы (кириллица), цифры, специальные символы (точка, запятая, номер, пробел) |
| 27. | Код подразделения | Строка (6) | + | Допустимые символы для ввода – цифры 0 – 9 |
| 28. | Индекс места жительства, по паспорту | Строка (6) | + | |
| 29. | Адрес места жительства, по паспорту | Строка (max) | + | Возможны к вводу буквы (кириллица), цифры, специальные символы (точка, запятая, номер, пробел) |
| 30. | Индекс места жительства, фактически | Строка (6) | - | |
| 31. | Адрес места жительства, фактически | Строка (max) | - | Возможны к вводу буквы (кириллица), цифры, специальные символы (точка, запятая, номер, пробел) |
| 32. | Дата регистрации по месту жительства | Дата | - | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 33. | Номер телефона | Строка | - | Маска ввода |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------|---|--|
| | | (100) | | <p>телефонных номеров: +7/УУУ/ХХХХХХХ, где «+7» – обозначает национальный префикс, данный текст является постоянным, не должен подлежать редактированию; «УУУ» – условно обозначает код географически не определяемой зоны нумерации, длина поля ограничена и равна трем знакам; «ХХХХХХХ» – обозначает зональный телефонный номер, длина поля ограничена и равна семи знакам; маска ввода.</p> <p>Допустимые значения для заполнения: цифры 0 – 9</p> |
| 34. | Табельный номер | Строка (50) | + | |
| 35. | Номер трудового договора (контракта) | Строка (50) | + | |
| 36. | Дата трудового договора (контракта) | Дата | + | <p>Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9</p> |

Воинский учет

| № п/п | Описание параметра | Тип | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему |

| | | | | |
|----|---|----------------------|---|---|
| | | | | выставляется соответствие |
| 2. | Категория запаса | Значение справочника | - | Значения раздела справочника определяются согласно статье 53 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ² |
| 3. | Воинское звание | Значение справочника | - | Значения раздела справочника определяются согласно статье 46 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» |
| 4. | Состав (профиль) | Значение справочника | - | Значения раздела справочника определяются согласно статье 46 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» |
| 5. | Полное кодовое обозначение военно-учетной специальности | Строка (200) | - | Военно-учетная специальность |
| 6. | Категория годности к военной службе | Значение справочника | - | Значения раздела справочника определяются согласно пункту 2 статьи 5.1 Федерального закона |

² Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2000, № 46, ст. 4537; 2018, № 32, ст. 5100).

| | | | | |
|-----|---|------------------|---|--|
| | | | | от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» |
| 7. | Наименование военного комиссариата по месту жительства | Строка (1000) | - | |
| 8. | Состоит на воинском учете общем | Строка (100) | - | |
| 9. | Состоит на воинском специальном учете | Строка (500) | - | |
| 10. | Отметка о снятии с воинского учета | Строка (500) | - | |

Знание иностранного языка

(необязательно для заполнения)

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Наименование языка | Значение справочни ка | + | Значение поля берется из фасета № 04 Общероссийского классификатора информации о населении (далее – ОКИН) |

| | | | | |
|----|------------------|----------------------|---|---|
| 4. | Степень владения | Значение справочника | + | Значение поля берется из фасета № 05 ОКИН |
|----|------------------|----------------------|---|---|

Образование

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--|----------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Образование | Значение справочника | + | Значение поля берется из фасета № 30 ОКИН |
| 4. | Наименование образовательной организации | Строка (max) | + | |
| 5. | Год начала | Дата | - | Допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 6. | Год окончания | Дата | + | Допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 7. | Наименование документа об образовании | Строка (100) | + | |
| 8. | Серия документа об образовании | Строка (20) | + | |
| 9. | Номер документа об образовании | Строка (20) | + | |
| 10. | Дата выдачи документа об образовании | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|---|---|
| 11. | Квалификация по документу об образовании | Строка (max) | + | Значение поля берется из Общероссийского классификатор специальностей по образованию (далее - ОКСО) |
| 12. | Направление или специальность по документу (текст) | Строка (max) | + | |
| 13. | Направление или специальность по документу | Строка (max) | - | Значение поля берется из ОКСО |
| 14. | Уровень образования | Значение справочника | + | Значения раздела справочника определяются согласно пункту № 7 перечня классификаторов |
| 15. | Приоритетное образование | Целое | + | Допустимые значения - 1, 0 (1 - Да, 0 - Нет). По умолчанию = 1 |
| 16. | Ученая степень | Значение справочника | - | Значение поля берется из фасета № 35 ОКИН |
| 17. | Диплом с отличием | Целое | + | Допустимые значения - 1, 0 (1 - Да, 0 - Нет) По умолчанию = 0 |

Послевузовское образование

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела |

| | | | | Общие сведения |
|-----|---|----------------------|---|--|
| 3. | Послевузовское профессиональное образование | Значение справочника | + | Значения справочника определяются из Системы |
| 4. | Наименование образовательной, научной организации | Строка (max) | + | |
| 5. | Год начала | Целое (4) | - | Допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 6. | Год окончания | Целое (4) | + | Допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 7. | Наименование документа о послевузовском образовании | Строка (100) | + | |
| 8. | Номер документа о послевузовском образовании | Строка (100) | + | |
| 9. | Дата выдачи документа о послевузовском образовании | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 10. | Направление или специальность по документу (текст) | Строка (max) | + | |
| 11. | Направление или специальность по документу, код по ОКСО | Строка (max) | - | |
| 12. | Ученая степень | Значение справочника | - | Значение поля берется из фасета № 35 ОКИН |

Трудовая деятельность в государственном органе

| N п/п | Описание параметра | Тип | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|----------|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| 1. | Уникальный идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Идентификатор подразделения | Строка (500) | + | Идентификатор подразделения из раздела Справочник подразделений |
| 4. | Идентификатор должности | Строка (max) | + | Идентификатор должности из раздела Справочник должностей |
| 5. | Идентификатор штатной единицы | Строка (100) | + | Идентификатор справочника «Штатные единицы» |
| 6. | Идентификатор замещенного сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор справочника «Персональные данные» |
| 7. | Номер приказа | Строка (50) | + | |
| 8. | Дата приказа | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 9. | Дата назначения | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

| | | | | |
|-----|--|-------------|---|--|
| 10. | Дата окончания | Дата | - | Заполняется для срочных трудовых договоров (контрактов) формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 11. | Ставка оплаты труда | Число (6,2) | + | По умолчанию = 1 |
| 12. | Характер работы | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – временно, 0 – постоянно). По умолчанию = 0 |
| 13. | Вид работы (основная, по совместительству) | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – по совместительству, 0 – основная). По умолчанию = 0 |

Трудовая деятельность до замещения должности в государственном органе

| № п/п | Описание параметра | Тип | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--|---------------|-------------------------------|--|
| 1. | Уникальный идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Наименование организации и подразделения | Строка (1000) | + | |
| 4. | Адрес организации | Строка (1000) | + | |
| 5. | Наименование должности | Строка (1000) | + | |

| | | | | |
|----|--|-------|---|--|
| 6. | Дата назначения | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 7. | Дата увольнения | Дата | - | Заполняется для срочных трудовых договоров (контрактов) формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 8. | Относится к общему стажу | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – Да, 0 – Нет). По умолчанию = 1 |
| 9. | Относится к стажу государственной службы | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – Да, 0 – Нет). По умолчанию = 1 |

Сведения об окладе и надбавках

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Ссылка на запись из объекта «Трудовая деятельность в государственном органе» | Строка (100) | - | |
| 4. | Значение оклада из раздела Справочник должностей | Число (20,4) | + | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|---|---|
| 5. | Ссылка на запись из объекта «Классный чин, воинское звание» | Строка (100) | - | Обязательно для заполнения для оклада за классный чин/воинское звание |
| 6. | Номер приказа | Строка (50) | + | |
| 7. | Дата приказа | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 - 9 |
| 8. | Дата начала действия | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 9. | Дата окончания действия | Дата | - | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 10. | Вид надбавки | Значение справочника | + | Значения раздела справочника определяются согласно Системному классификатору (пункт 8 настоящих унифицированных требований) |
| 11. | Величина | Число | + | |
| 12. | Величина в рублях | Число | + | |

Сведения о ближайших родственниках

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--------------------|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |

| | | | | |
|----|-------------------------------|----------------------|---|---|
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Наличие близких родственников | Целое | + | Допустимые значения - 1, 0, (1 - Да, 0 - Нет). По умолчанию = 0 |
| 4. | Степень родства ОКИН | Значение справочника | + | Значение поля берется из фасета № 11 ОКИН |
| 5. | Фамилия | Строка (100) | + | |
| 6. | Имя | Строка (100) | + | |
| 7. | Отчество | Строка (100) | - | |
| 8. | Дата рождения | Целое (4) | + | Допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

Аттестация

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|---------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке и при повторных загрузках по нему заполняется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Проводилась ли аттестация | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – Да, 0 – Нет). По умолчанию = 0 |
| 4. | Дата аттестации | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

| | | | | |
|----|----------------------------|----------------------|---|---|
| 5. | Решение комиссии | Значение справочника | + | Значения раздела справочника определяются согласно пункту 15 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| 6. | Документ (протокол), дата | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 7. | Документ (протокол), номер | Строка (50) | + | |
| 8. | Основание | Строка (max) | - | |
| 9. | Примечание | Строка (max) | - | |

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Проводилось ли повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – Да, 0 – Нет). По умолчанию = 0 |

| | | | | |
|-----|--|--------------|---|--|
| 4. | Дата начала | Дата | - | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 5. | Дата окончания | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 6. | Вид образовательной программы | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0 (1 – повышение квалификации, 0 – профессиональная переподготовка) |
| 7. | Специальность (направление подготовки) | Строка (max) | + | |
| 8. | Наименование образовательной, научной организации, место нахождения | Строка (max) | - | Заполнение поля обязательно для повышения квалификации |
| 9. | Вид повышения квалификации | Строка (500) | - | Заполнение поля обязательно для повышения квалификации |
| 10. | Наименование документа о дополнительном профессиональном образовании | Строка (100) | + | Дополнительное профессиональное образование |
| 11. | Серия, номер | Строка (100) | + | |
| 12. | Дата документа | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 - 9 |
| 13. | Основание | Строка (max) | - | |

Награды (поощрения), почетные звания

| N п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|----------|--|-----------------------------|----------------------------------|---|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Наличие наград (поощрений), почетного звания | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – Да, 0 – Нет). По умолчанию = 0 |
| 3. | Тип награждения | Значение справочни ка | + | Значения раздела справочника определяются согласно Системному классификатору (пункт 8 настоящих унифицированных требований) |
| 4. | Вид награды | Значение справочни ка | + | Значения раздела справочника определяются согласно главе 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| 5. | Наименование награды (почетного звания) | Значение справочни ка | + | |

| | | | | |
|----|------------------------|--------------|---|--|
| 6. | Наименование документа | Строка (100) | - | |
| 7. | Номер документа | Строка (100) | - | |
| 8. | Дата документа | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

Отпуск

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--|----------------------|-------------------------------|---|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Вид отпуска | Значение справочника | + | Значения раздела справочника определяются согласно статье 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| 4. | Период работы (с) | Дата | + | |
| 5. | Период работы (по) | Дата | + | |
| 6. | Количество дней, предоставленных за период | Число (10,2) | + | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------|---|--|
| 7. | Количество оставшихся дней за период | Число (10,2) | + | |
| 8. | Номер приказа | Строка (50) | + | |
| 9. | Дата приказа | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 10. | Количество календарных дней отпуска | Число (10,2) | + | |
| 11. | Дата начала отпуска | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 12. | Дата окончания отпуска | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 Может быть больше даты выгрузки данных из ведомственной информационной системы кадрового учета |

Социальные льготы

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--------------------|--------------|-------------------------------|---|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется |

| | | | | |
|----|---------------------------|----------------------|---|--|
| | | | | соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Наличие социальной льготы | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – Да, 0 – Нет). По умолчанию = 0 |
| 4. | Наименование льготы | Значение справочника | + | Значения раздела справочника определяются согласно статьям 52, 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; статьям 170 – 173, 178, 179, 182, 184 – 186, 188, 253 – 264, 285 – 287, 313, 315, 317, 318 – 321, 323, 325 – 327 Трудового кодекса Российской Федерации; статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ³ |
| 5. | Документ, номер | Число | + | |
| 6. | Документ, дата выдачи | Дата | + | Может быть больше |

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4561; 2018, № 31, ст. 4861.

| | | | | |
|----|-------------------------|--------------|---|--|
| | | | | даты загрузки формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 7. | Дата окончания действия | Дата | - | Может быть больше даты загрузки формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 8. | Основание | Строка (max) | - | |

Классный чин, воинское звание

| № п/п | Описание параметра | Тип данных | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--------------------------|--------------|-------------------------------|--|
| 1. | Идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения |
| 3. | Наличие классного чина | Целое | + | Допустимые значения – 1, 0, (1 – Да, 0 – Нет). По умолчанию = 0 |
| 4. | Дата присвоения | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 5. | Документ, номер | Строка (50) | + | |
| 6. | Документ, дата | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |

| | | | | |
|----|--|-----------------|---|--|
| 7. | Классный чин, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника | Строка (max) | + | |
|----|--|-----------------|---|--|

Сведения об увольнении

| № п/п | Описание параметра | Тип | Обязательность указания (+/-) | Правила заполнения |
|-------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| 1. | Уникальный идентификатор | Строка (100) | + | Определяется при первичной выгрузке, и при повторных загрузках по нему выставляется соответствие |
| 2. | Идентификатор сотрудника | Строка (100) | + | Идентификатор сотрудника из раздела Общие сведения. Для одного сотрудника может быть только одна запись в данном объекте |
| 3. | Номер приказа | Строка (50) | + | |
| 4. | Дата приказа | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 5. | Дата увольнения | Дата | + | Формат ввода «ДД.ММ.ГГГГ», допустимые символы для ввода: цифры 0 – 9 |
| 6. | Основание увольнения | Значение справочника | + | Значения раздела справочника определяются согласно статьям 33, 37, 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | государственной гражданской службе Российской Федерации» |
|--|--|--|--|--|

7. При описании информационных объектов используются указанные далее классификаторы:

| № п/п | Наименование | Основание |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1. | ОКИН | Общероссийский классификатор информации о населении |
| 2. | ОКСО | Общероссийский классификатор специальностей по образованию |
| 3. | Состав запаса | Статья 53 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», |
| 4. | Воинское звание | Статья 46 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ⁴ |
| 5. | Состав (профиль) | Статья 46 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» |
| 6. | Категория годности к военной службе | Пункт 2 статьи 5.1 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» |
| 7. | Вид образования | Пункт 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ⁵ |
| 8. | Вид награды | Статья 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| 9. | Наименование государственной награды | Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах |

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2018, № 22, ст. 3228.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53; 2013, № 23, ст. 2878; 2017, № 29, ст. 4437; 2018, № 32, ст. 5122.

| | | |
|-----|--|--|
| | | по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» ⁶ |
| 10. | Вид отпуска | Статья 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| 11. | Наименование гарантии (ранее было «наименование льготы») | Статьи 52, 53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; (Статьи 170, 173, 178, 179, 182, 184, 186, 188, 253, 264, 285, 287, 313, 315, 317, 318, 321, 323, 325, 327 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ ⁷ Статья 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
| 12. | Условие назначения | Статьи 22, 28, 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| 13. | Основание увольнения | Статьи 33, 37, 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| 14. | Вид надбавки | Системный классификатор (пункт 8 настоящих унифицированных требований) |
| 15. | Решение комиссии | Пункт 15 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», |
| 16. | ОКАТО | Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления |
| 17. | Тип награждения | Системный классификатор (подпункт 8 |

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 51, ст. 7459; 2012, № 12, ст. 1396; № 16, ст. 1840; № 19, ст. 2326; № 44, ст. 5996; 2013, № 3, ст. 171; № 13, ст. 1529; № 26, ст. 3310; 2014, № 27, ст. 3754; № 30, ст. 4286; № 52, ст. 7751; 2015, № 12, ст. 1738; № 14, ст. 2107; № 18, ст. 2692; 2017, № 26, ст. 3828; 2018, № 10, ст. 1478; № 30, ст. 4715; 2018, № 38, ст. 5839.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3014; 2011, № 52, ст. 7639; 2018, № 32, ст. 5108.

8. Информация должна быть представлена согласно системным классификаторам «вид надбавки» (пункт 8.1) и «вид награждения» (пункт 8.2):

8.1 Вид надбавки:

должностной оклад;
 ежемесячное денежное поощрение;
 ежеквартальное денежное поощрение;
 за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 за особые условия государственной службы;
 за дипломатический ранг;
 за классный чин;
 за работу в южных районах Дальнего Востока⁸ (в соответствии с постановлением Минтруда России от 11 сентября 1995 г. № 49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)»
 за сложность работы;
 за специальный вид работ;
 за специальный режим работ;
 за выполнение специальных заданий;
 за стаж государственной гражданской службы (выслугу лет);
 персональный повышающий коэффициент;
 надбавки для прикомандированных государственных гражданских служащих;
 персональная;
 районный коэффициент;
 для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 за исполнение дополнительных обязанностей, не связанных непосредственно с основной работой;
 за стаж службы в специальном подразделении;
 ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
 процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в государственных сетях шифрованной связи 2 класса;
 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в государственных сетях шифрованной связи 1 класса;
 ежемесячная надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, и их визирование.

⁸ «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ», №12, 1995.

8.2 Вид награждения:
поощрения;
государственные награды;
ведомственные награды.
