

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ___ » _____ г. № _____

МОСКВА

О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

В Правилах организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594, № 29, ст. 4486, № 42, ст. 5789; 2017, № 5, ст. 809, № 10, ст. 1478, № 32, ст. 5087, № 44, ст. 6519, № 52, ст. 8143; 2018, № 4, ст. 636, № 21, ст. 3019):

абзац первый пункта 4(1) изложить в следующей редакции:

«4(1). Многофункциональный центр может обеспечивать выезд работника многофункционального центра бесплатно, а также по запросу заявителя за плату, в том числе для приема заявлений и (или) документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, доставки результатов, предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

подпункт б пункта 8 изложить в следующей редакции:

«б) не менее одного специально оборудованного рабочего места, предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о

предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта. Такие специально оборудованные рабочие места не являются окнами обслуживания, созданными в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.»;

абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр. В секторе приема заявителей может быть создано более одного окна на каждые 5 тысяч жителей указанного муниципального образования.

в пункте 18:

подпункт в изложить в следующей редакции:

«в) прием заявителей в многофункциональном центре, расположенном на территории муниципального образования с численностью населения:

до 25 тыс. человек, - осуществляется не менее 30 часов в неделю;

от 25 тыс. человек до 100 тыс. человек, - осуществляется не менее 40 часов в неделю;

свыше 100 тыс. человек, - осуществляется не менее 50 часов в неделю.»;

дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«График работы многофункционального центра не может быть менее 4 часов в день и менее 5 дней в неделю. График работы многофункционального центра, действующего в муниципальном образовании с численностью населения более 15 тыс. человек, должен обеспечивать возможность получения государственных и муниципальных услуг в один из выходных дней, а также в один из рабочих дней в вечернее время до 20 часов.

При размещении многофункционального центра в муниципальном образовании с численностью населения 1 млн. чел. и более, а также в административном центре субъекта Российской Федерации с численностью

населения 500 тыс. человек и более, прием заявителей осуществляется не менее 10 часов в день 6 дней в неделю с возможностью получения государственных и муниципальных услуг в один из рабочих дней в утреннее время с 8 часов и один из рабочих дней в вечернее время до 20 часов. Допускается сокращение времени приема заявителей в выходной день до 6 часов.»;

в пункте 28:

подпункт в(1) после слов «обслуживании заявителей» дополнить словами «, в том числе»;

дополнить подпунктом в(2) следующего содержания:

«в(2) порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра к заявителю, а также перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра осуществляется бесплатно;»;

в пункте 32:

подпункт «а» признать утратившим силу;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей:

взаимодействие с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, автоматизированной информационной системой "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг", а также при необходимости с информационными

системами, используемыми в целях формирования начислений и квитирования начислений с платежами;

доступ в соответствии с соглашениями о взаимодействии к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, страховых медицинских организаций, включенных в реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также при необходимости к электронным сервисам организаций, предоставляющих услуги, указанные в подпункте «е» пункта 4 настоящих Правил;

интеграцию с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также с иными федеральными государственными информационными системами, обеспечивающими предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг;

предоставление в автоматизированном режиме сведений в федеральную государственную информационную систему мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

экспертную поддержку заявителей, работников привлекаемой организации по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных и муниципальных услуг;

поддержку деятельности работников привлекаемой организации по приему, выдаче, обработке документов, поэтапную фиксацию хода

предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля сроков предоставления государственной или муниципальной услуги и проведения отдельных административных процедур;

формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги;

поддержку принятия решений о возможности, составе и порядке формирования межведомственного запроса в иные органы и организации;

поддержку формирования комплекта документов для представления в орган, предоставляющий государственную услугу, или в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии;

хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

доступ заявителя к информации о ходе предоставления государственной или муниципальной услуги;

формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности привлекаемой организации за отчетный период;

поддержание информационного обмена между многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, в том числе поддержку мониторинга и сбора статистической отчетности

о соблюдении определенных в регламентах и стандартах оказания услуг временных показателей обслуживания граждан, о количестве и качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг, фактах досудебного обжалования нарушений при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

интеграцию с государственными и муниципальными информационными системами, а также с центрами телефонного обслуживания органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги (при наличии), в соответствии с соглашениями о взаимодействии;

формирование документов, включая составление на бумажном носителе выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги»;

дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1 Привлекаемая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» могут быть созданы территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра с общим количеством окон обслуживания не более 4, соответствующие положениям подпунктов «б» и «в» пункта 32 и подпунктов «б» и «в» пункта 33 настоящих Правил, а также может быть организовано бесплатное выездное обслуживание заявителей, в том числе в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют

многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации (далее - офисы обслуживания населения).»;

дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Бесплатное выездное обслуживание заявителей, в том числе в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения, осуществляется работником многофункционального центра в помещении, соответствующем требованиям пункта 17 настоящих Правил, за исключением требования об оборудовании помещений системой кондиционирования воздуха, либо в транспортном средстве, оборудованном рабочим местом для работника многофункционального центра и сидячим местом для заявителя.

Бесплатное выездное обслуживание отдельных категорий заявителей в соответствии с абзацем 2 пункта 4(1) настоящих Правил может осуществляться, в том числе на дому.

При бесплатном выездном обслуживании заявителей должны выполняться требования подпункта б пункта 33, абзаца третьего пункта 10 настоящих Правил.

Перечень населенных пунктов для выездного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения, а также график таких выездов для каждого населенного пункта устанавливается уполномоченным многофункциональным центром с учетом потребности в выездном обслуживании, но не реже 2 раз в месяц и не менее 3 часов в день. Бесплатное выездное обслуживание заявителей может осуществляться по предварительной записи.

Информация о месте и графике бесплатного выездного обслуживания, в том числе в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения, должна быть размещена уполномоченным многофункциональным центром в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» с учетом требований подпункта в(1) пункта 28 настоящих Правил, но не позже чем за 2 суток до начала приема.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. График (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра определяется уполномоченным многофункциональным центром, с учетом расчетной потребности в работе офисов обслуживания населения, но не менее 4 часов в день обслуживания и не менее:

4 часов в неделю на каждую тысячу человек обслуживаемого населения – для населенных пунктов с численностью населения от 2 тыс. до 5 тыс. человек;

20 часов и не менее 3 дней в неделю – для населенных пунктов с численностью населения от 5 тыс. до 25 тыс. человек;

30 часов и не менее 4 дней в неделю – для населенных пунктов с численностью населения свыше 25 тыс. человек.

Для территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра, размещенных в населенных пунктах с численностью населения менее 2 тыс. человек, график (режим) работы должен составлять не менее 3 часов в неделю.

В случае если в муниципальном образовании территориально обособленное подразделение (офис) многофункционального центра, созданное в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил, является единственным офисом обслуживания населения, то график работы такого офиса рассчитывается в соответствии с настоящим пунктом исходя из численности населения муниципального образования, в котором он располагается.

В привлекаемых организациях график (режим) работы по обслуживанию заявителей должен соответствовать графику (режиму) работы соответствующей привлекаемой организации, но не менее указанных нормативов для территориально обособленных структурных подразделений

(офисов) многофункционального центра.»;

При размещении территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, при отсутствии регулярного автобусного, паромного и иного сообщения для населения, а также при размещении офисов обслуживания населения в муниципальном образовании, удаленном от административного центра более чем на 50 км, график работы таких офисов обслуживания населения регулируется уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации самостоятельно.

Перечни таких территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра формируются по согласованию с Правительственной комиссией по проведению административной реформы в Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. При открытии дополнительных окон предоставления государственных и муниципальных услуг свыше установленного пунктом 10 настоящих Правил требуемого минимального их количества в многофункциональных центрах и их территориально-обособленных структурных подразделениях (офисах) в муниципальных образованиях с повышенной востребованностью услуг многофункциональных центров, за исключением окон, созданных в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил, график работы офисов обслуживания населения, созданных в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил и действующих в муниципальных образованиях менее 2 тыс. человек, может быть сокращен до 6 часов в месяц (но не менее 3 часов в день) с возможностью обслуживания населения по предварительной записи.

Такие офисы многофункционального центра должны соответствовать положениям подпункта «б» пункта 33, абзаца третьего пункта 10 и пункта 17

настоящих Правил, за исключением требования об оборудовании помещений системой кондиционирования воздуха.

Количество дополнительно созданных окон обслуживания должно быть не менее количества окон офисов обслуживания населения, в которых график работы сокращен и осуществляется по предварительной записи.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д.Медведев