

**Проект Плана  
противодействия коррупции в департаменте  
информатизации и связи Краснодарского края**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
<b>1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов</b>				
1.1	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Краснодарского края при осуществлении мониторинга правоприменения	текущий – на регулярной основе, в соответствии с утвержденными планами проведения мониторингов правоприменения; оперативный – в течение первого года действия нормативных правовых актов края	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальники структурных подразделений департамента
1.2	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов Краснодарского края, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	по итогам выполнения пункта 1.1	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Начальники структурных подразделений департамента
<b>2. Противодействие коррупции. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте информатизации и связи Краснодарского края</b>				
2.1	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 марта, итоговый доклад –	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента

			до 1 ноября 2020 года	
2.2	Организация обучения государственных гражданских служащих Краснодарского края, впервые поступивших на государственную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 октября 2020 года	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
2.3	Информирование государственных гражданских служащих департамента о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
2.4	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе	с 1 января 2019 года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Управление информатизации, отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента

	и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»			
2.5	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Краснодарского края и руководителями организаций Краснодарского края, подведомственных департаменту	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
2.7	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих департамента о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента

2.9	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
2.10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими департамента о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
2.11	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлению на такую службу	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
2.12	Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента

	гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.13	Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественного совета при департаменте, представителей институтов гражданского общества	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел юридического обеспечения департамента, отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности департамента информатизации и связи Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения				
3.2	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента
3.3	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в организациях Краснодарского края, подведомственных департаменту	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно,	Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента

Руководитель департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края

Е.В. Юшков