

от _____ 201__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о федеральной государственной информационной системе
«Национальная электронная библиотека»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (далее – Положение) определяет:

порядок создания и функционирования федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека» (далее – НЭБ);

порядок формирования единого российского электронного пространства знаний на основе НЭБ;

функции оператора НЭБ;

права и обязанности участников и пользователей НЭБ;

принципы формирования, полномочия и порядок организации работы Межведомственного совета по развитию НЭБ;

порядок создания, функционирования, организации работы, а также полномочия экспертных советов по отбору документов и сведений для включения в состав объектов НЭБ;

порядок ежегодного включения в НЭБ издаваемых в Российской Федерации наименований книг;

порядок деятельности участников НЭБ по созданию объектов НЭБ, в том числе по переводу в электронную форму документов, отобранных в соответствии с методикой отбора;

порядок доступа оператора НЭБ к объектам НЭБ, содержащимся в фондах участников НЭБ;

порядок доступа библиотек к объектам НЭБ;

порядок доступа пользователей НЭБ к объектам Национальной электронной библиотеки;

требования к оборудованию и программно-техническим средствам, используемым для электронного взаимодействия между оператором НЭБ, участниками и пользователями НЭБ;

меры по защите информации, содержащейся в НЭБ.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

а) портал НЭБ – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступный по электронному адресу <http://нэб.рф>, предоставляющий пользователям НЭБ и участникам НЭБ доступ к объектам НЭБ, электронному каталогу НЭБ, реестру книжных памятников и иной информации, содержащейся в НЭБ;

б) электронное взаимодействие – способ информационного взаимодействия между оператором НЭБ, пользователями НЭБ и участниками НЭБ, основанный на применении информационно-телекоммуникационных технологий;

в) оператор НЭБ – юридическое лицо, выполняющее функции в соответствии с пунктом 4 статьи 18.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательств Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2016, № 27, ст. 4275) (далее – Федеральный закон «О библиотечном деле»);

г) участники НЭБ – государственные и муниципальные библиотеки, библиотеки образовательных, научных и иных государственных и муниципальных организаций, а также организации, обеспечивающие

хранение обязательного федерального экземпляра документов в электронной форме и (или) книжных памятников;

д) автоматизированные библиотечные информационные системы участников НЭБ (далее – АБИС) – информационные системы, обеспечивающие автоматизацию основных направлений библиотечной деятельности и предназначенные для хранения, систематизации и каталогизации содержащихся в фондах участников НЭБ документов в электронной форме, в том числе объектов НЭБ, а также предоставления оператору НЭБ и пользователям НЭБ доступа к объектам НЭБ;

е) пользователи НЭБ – пользователи участников НЭБ, осуществляющих доступ к объектам НЭБ в помещении библиотеки, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также физические лица, не являющиеся пользователями библиотек, осуществляющие доступ к объектам НЭБ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ж) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

з) единое российское электронное пространство знаний (далее – пространство знаний, ЕРЭПЗ) – совокупность взаимно интегрированных на основе НЭБ информационных систем и иных информационных ресурсов, сформированных на базе научного, исторического и культурного достояния народов Российской Федерации, лучших образцов зарубежных научных публикаций, а также культурных и исторических ценностей, функционирующих на основе единых информационных технологий и принципов, обеспечивающих семантическое связывание их содержимого, а

также инструменты поиска и извлечения информации по запросу пользователей;

и) терминал доступа – стационарная или мобильная электронная вычислительная машина, позволяющая осуществить доступ к НЭБ и ее объектам;

к) выделенный канал подключения – канал передачи информации, являющийся элементом информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для передачи информации между двумя терминалами доступа, расположенными у участника НЭБ и оператора НЭБ;

л) личный кабинет – специальный раздел портала НЭБ, доступ к которому предоставляется участникам НЭБ, членам экспертных советов или зарегистрированным пользователям НЭБ;

м) экспертные советы – коллегиальные совещательные органы, формируемые по отраслям науки, указанным в Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 1027¹ (далее – экспертные советы);

н) электронный каталог – реестр данных о наличии и месте нахождения объектов НЭБ, а также документов и сведений, отобранных для включения в состав объектов НЭБ²;

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 ноября 2017 г., регистрационный № 48962; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 ноября 2017 г.).

² Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 273 «Об утверждении порядка формирования электронного каталога национальной электронной библиотеки и состава содержащихся в нем сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2017 г., регистрационный № 47150, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 июня 2017 г.).

о) объект НЭБ – документ и (или) сведения в электронной форме, указанные в пункте 3 статьи 18.1 Федерального закона «О библиотечном деле»³;

п) обязательный экземпляр документов (далее – обязательный экземпляр) – экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов»⁴;

II. Порядок создания и функционирования НЭБ

3. НЭБ создается Министерством культуры Российской Федерации.

4. НЭБ предназначается для сохранения исторического, научного и культурного достояния народов Российской Федерации, повышения интеллектуального потенциала Российской Федерации и популяризации российской науки и культуры, формирования основы для создания единого российского электронного пространства знаний и решения следующих задач:

а) отбор документов и сведений для включения в состав объектов Национальной электронной библиотеки;

б) формирование совокупности объектов НЭБ, содержащихся в фондах участников НЭБ, доступ к которым предоставляется пользователям НЭБ

³ Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательств Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2016, № 27, ст. 4275) (далее - Федеральный закон «О библиотечном деле»).

⁴ Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 278-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 9 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»» (Собрание законодательства РФ, 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4211, Российская газета, № 149, 08.07.2016).

в) координация деятельности по созданию объектов Национальной электронной библиотеки, в том числе по переводу в электронную форму за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации документов, отобранных в соответствии с методикой отбора для включения в Национальную электронную библиотеку;

г) обеспечение доступа пользователей НЭБ к объектам НЭБ в соответствии с типами доступа, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

3. Функции оператора НЭБ осуществляет Российская государственная библиотека.

4. Оператор НЭБ обеспечивает функционирование НЭБ с учетом следующих принципов:

а) открытости и общедоступности информации, в том числе для слепых и слабовидящих, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) взаимодействия НЭБ с иными информационными системами и внешними информационными ресурсами;

в) применения современных информационных технологий для обеспечения прав граждан на библиотечное обслуживание;

г) взаимного использования библиотечных ресурсов в электронной форме библиотеками Российской Федерации;

д) соблюдения прав и законных интересов авторов и иных правообладателей;

е) защиты информации, содержащейся в НЭБ, путем использования разрешенных к применению в Российской Федерации средств технической защиты, включая средства защиты от несанкционированного доступа;

ж) защиты контента, учёта статистики просмотров и платежей при организации доступа к объектам НЭБ через портал НЭБ, мобильное приложение или терминалы доступа;

з) достоверности и качества предоставляемых документов и сведений в качестве объектов НЭБ.

5. НЭБ состоит из следующих основных систем и подсистем:

- а) система хранения, учета и систематизации объектов НЭБ;
- б) система доступа (по всем типам доступа, указанным в пункте 7 настоящего Положения);
- в) система биллинга, статистики и аналитики;
- г) реестр книжных памятников;
- д) публичные реестры авторов и иных правообладателей, лицензионных соглашений, участников НЭБ;
- е) портал НЭБ;
- ж) подсистема администрирования, включая личные кабинеты пользователей, участников, экспертных советов, а также авторов и иных правообладателей.

6. НЭБ обеспечивает разграничение уровней доступа к объектам НЭБ. Основными типами использования объектов НЭБ и организации доступа пользователей к объектам НЭБ являются:

– хранение и резервное хранение объектов НЭБ для обеспечения долгосрочной сохранности (далее – Хранение). Внесение объектов в НЭБ для данной цели не требует заключения отдельных договоров оператора НЭБ с авторами и иными правообладателями и производится на основании Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов»⁵ в части обязательного электронного экземпляра. Доступ к объектам имеют только авторы и иные правообладатели, участники НЭБ (к своим объектам), экспертные советы для отбора и работы, сотрудники оператора НЭБ для выполнения своих обязанностей. Доступ пользователей к таким объектам

⁵ Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 278-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 9 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»» (Собрание законодательства РФ, 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4211, Российская газета, № 149, 08.07.2016).

НЭБ предоставляется исключительно в соответствии с лицензионными соглашениями и действующим законодательством;

– доступ к определенным объектам НЭБ через участников НЭБ или ограниченного в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и действующего законодательства списка библиотек (далее – Ограниченный доступ). Авторизация пользователей не требуется;

– доступ к объектам НЭБ, перешедшим в общественное достояние либо переведенных в режим открытого и свободного доступа на основании лицензионных договоров с авторами и иными правообладателями (далее – Свободный доступ). Доступ предоставляется как в помещениях библиотек, так и через сеть Интернет, бесплатно и без авторизации;

– доступ пользователей к определенным объектам НЭБ из любой точки с использованием сети Интернет, безвозмездный для пользователей, авторизация необходима (далее – Авторизованный доступ). Доступ осуществляется в соответствии с заключенными договорами оператора НЭБ с авторами и иными правообладателями;

– возмездный доступ пользователей из любой точки к определенным объектам НЭБ на условиях, определенных договорами оператора НЭБ с авторами и иными правообладателями (далее – Платный доступ). Авторизация не требуется.

7. Доступ к portalу НЭБ предоставляется пользователям НЭБ в соответствии с настоящим Положением без прохождения процедур регистрации, идентификации и аутентификации. Регистрация пользователей НЭБ осуществляется по их желанию в соответствии с настоящим Положением.

8. Оператор НЭБ организует проведение регулярного публичного аудита программного обеспечения в части статистики, биллинга и аналитики с участием профильных сообществ авторов и иных правообладателей. Программное обеспечение, используемое участниками НЭБ, должно соответствовать требованиям к устойчивости и безопасности информационной инфраструктуры Российской Федерации,

а также требованиям регуляторов в части информационной безопасности.

9. Использование и обработка персональных данных, содержащихся в НЭБ, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217; ст. 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772).

III. Порядок формирования единого российского электронного пространства знаний на основе НЭБ

10. ЕРЭПЗ формируется Минкультуры России, на основе НЭБ.

11. Координация создания и развития ЕРЭПЗ возлагается на Межведомственный совет по развитию НЭБ.

12. Целью создания ЕРЭПЗ является формирование единой, целостной и авторитетной совокупности накопленных человечеством знаний, повышение интеллектуального потенциала Российской Федерации, популяризации российской культуры и науки, в том числе за рубежом. Приоритет при формировании пространства знаний должен отдаваться документам на русском языке и языках народов Российской Федерации.

13. Основными принципами формирования ЕРЭПЗ являются:

а) отсутствие ограничения доступа пользователей к информации, содержащейся в пространстве знаний;

б) достоверность и авторитетность информации;

в) семантическая взаимосвязанность информации.

14. Минкультуры России утверждает требования к

семантической связанности знаний и документов, объектам ЕРЭПЗ (форматам, классификации и метаописанию), а также к порядку включения информационных ресурсов в ЕРЭПЗ (далее – требования к ЕРЭПЗ).

15. Оператор НЭБ обеспечивает семантическую связанность знаний и документов ЕРЭПЗ, проверку соответствия объектов и ресурсов требованиям ЕРЭПЗ, а также проведение мероприятий по популяризации ЕРЭПЗ.

16. Оператор НЭБ с привлечением экспертных советов обеспечивает энциклопедическую систематизацию отбираемых документов.

IV. Функции оператора НЭБ

17. Оператор НЭБ обеспечивает функционирование НЭБ на основе электронного взаимодействия между оператором НЭБ, участниками НЭБ и пользователями НЭБ путем использования территориально распределенной инфраструктуры аппаратно-программных средств, обеспечивающих информационно-технологическое взаимодействие информационных систем участников НЭБ, в том числе АБИС, используемых для сбора, хранения и предоставления доступа пользователям НЭБ к информации, а также обмена документами в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных каналов передачи данных.

18. В целях обеспечения функционирования НЭБ между оператором НЭБ и участниками НЭБ заключаются в форме договора присоединения следующие договоры электронного взаимодействия:

а) договор о предоставлении оператору НЭБ доступа к объектам НЭБ, содержащимся в фондах участников НЭБ;

б) договор о передаче объектов Национальной электронной библиотеки;

в) договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ.

19. В целях обеспечения развития НЭБ оператор НЭБ:

а) формирует требования к новым версиям программного обеспечения НЭБ;

б) разрабатывает и вносит в Министерство культуры Российской Федерации предложения по модернизации аппаратно-программных средств НЭБ;

в) осуществляет тестирование и развертывание новых версий программного обеспечения НЭБ;

г) совершенствует функциональные возможности НЭБ;

д) подготавливает ежегодно отчет о функционировании НЭБ.

20. Обеспечение развития НЭБ осуществляется оператором НЭБ в соответствии с Требованиями к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4241; № 47, ст. 6599; 2017, № 21, ст. 3007).

21. Оператор НЭБ координирует деятельность по формированию объектов НЭБ, в том числе в рамках взаимодействия с экспертными советами.

Координация деятельности участников НЭБ по созданию объектов НЭБ, в том числе по переводу в электронную форму документов, отобранных для включения в состав объектов НЭБ, осуществляется оператором НЭБ с целью эффективного расходования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и исключения дублирования объектов НЭБ.

В целях координации деятельности участников НЭБ по созданию объектов НЭБ оператор НЭБ обеспечивает:

а) поддержку информационного обмена между экспертными советами и участниками НЭБ при формировании и направлении ими предложений о включении документов в состав объектов НЭБ;

б) согласованность действий участников НЭБ по созданию объектов НЭБ;

в) взаимодействие участников НЭБ с экспертными советами для получения решений о целесообразности (нецелесообразности) включения документов в состав объектов НЭБ;

г) проведение проверки документов, поступающих от участников НЭБ на предмет их дублирования, наличия и действия в отношении документов авторских прав;

д) включение сведений о документах, отобранных для включения в состав объектов НЭБ, и сведений об объектах НЭБ в электронный каталог НЭБ;

е) взаимодействие с авторами и иными правообладателями, а также научным сообществом по вопросам включения объектов в состав НЭБ и организации доступа к ним;

ж) технологический анализ объектов НЭБ на соответствие требований к качеству изображений документов, текстовых подложек, классификации и описаний;

з) обеспечение удобного для пользователей НЭБ отражения объектов НЭБ в электронном каталоге, совершенствование механизмов поиска и навигации по объектам НЭБ;

и) осуществление правового анализа объектов НЭБ в части организации доступа пользователей НЭБ к объектам НЭБ;

к) тематического анализа объектов НЭБ в целях систематизации и классификации документов по отраслям науки, а также анализ востребованности объектов НЭБ пользователями НЭБ;

л) семантическую связанность знаний и документов ЕРЭПЗ, энциклопедическая систематизация отбираемых документов с привлечением экспертных советов.

22. Основным принципом организации хранения объектов НЭБ является распределенное хранение объектов НЭБ в фондах участников НЭБ с учетом обеспечения сохранности, доступности, защиты от несанкционированного доступа.

23. Оператор НЭБ обеспечивает долгосрочное резервное хранение объектов НЭБ.

С целью организации хранения объектов НЭБ оператор НЭБ:

а) осуществляет методическое руководство по организации хранения объектов НЭБ участниками НЭБ;

б) вырабатывает единые требования к системе построения хранения объектов НЭБ, которые учитываются участниками НЭБ при модернизации своих аппаратно-программных средств;

в) обеспечивает создание временных копий востребованных объектов НЭБ на аппаратно-программных средствах НЭБ в целях обеспечения гарантированного доступа пользователей НЭБ к объектам НЭБ. Количество востребованных объектов НЭБ временно размещаемых на аппаратно-программных средствах НЭБ определяется оператором НЭБ исходя из технической возможности аппаратных средств НЭБ.

Сохранность объектов НЭБ обеспечивается оператором НЭБ и участниками НЭБ постоянно.

24. Формирование и ведение электронного каталога НЭБ осуществляется оператором НЭБ посредством:

а) формирования сведений, включаемых в электронный каталог НЭБ в соответствии с Порядком формирования электронного каталога Национальной электронной библиотеки и составом содержащихся в нем сведений⁶, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации (далее - Порядок формирования электронного каталога НЭБ);

б) поддержки электронного каталога НЭБ в актуальном состоянии;

в) обеспечения круглосуточной доступности электронного каталога НЭБ для ознакомления и использования электронного каталога НЭБ участниками НЭБ и пользователями НЭБ без взимания платы.

Электронный каталог НЭБ ведется на русском языке. В случае необходимости сведения об объектах НЭБ могут включаться в электронный каталог НЭБ с использованием букв латинского и иных алфавитов.

25. Оператор НЭБ обеспечивает информационное взаимодействие с участниками НЭБ путем обмена информацией в виде электронных документов в автоматическом режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или выделенных каналов подключения.

При отсутствии возможности использования информационно-телекоммуникационных технологий информационное взаимодействие оператора НЭБ с участниками НЭБ осуществляется с использованием съемных машиночитаемых носителей информации.

⁶ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 273 «Об утверждении порядка формирования электронного каталога национальной электронной библиотеки и состава содержащихся в нем сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2017 г., регистрационный № 47150, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 июня 2017 г.).

26. Оператор НЭБ обеспечивает постоянную работу с авторами и иными правообладателями для заключения лицензионных соглашений на ограниченный, авторизованный, свободный и платный доступ для совершенствования совокупности объектов НЭБ и механизмов доступа к ним. Оператор НЭБ с привлечением авторов и иных правообладателей и профессиональных сообществ проводит работу по публичному аудиту принципов защиты контента, учёта статистики просмотров и платежей при организации доступа к объектам НЭБ через портал НЭБ, мобильное приложение или терминал доступа в библиотеке.

27. Основными типами лицензионных соглашений, заключаемых Оператором НЭБ с авторами и иными правообладателями, для использования объектов НЭБ и доступа к объектам НЭБ являются:

– лицензионные соглашения на право использования объектов НЭБ через читальные залы участников НЭБ либо определенного списка библиотек, утверждаемых постановлением Правительства Российской Федерации;

– лицензионные соглашения на доведение определенных объектов НЭБ до всеобщего сведения через сеть Интернет либо с использованием определенных технологических платформ;

– лицензионные соглашения на использование определенных объектов НЭБ авторизованными пользователями с оплатой в соответствие с фактическим количеством просмотров произведений. Фактическое количество просмотров определяется на основании данных подсистем НЭБ;

– лицензионные соглашения комиссионного типа на предоставление возмездного доступа пользователей к определенному списку объектов НЭБ, при этом возможны выплаты авторам и иным правообладателям пользователями НЭБ.

Список типов лицензионных соглашений не является закрытым и может быть дополнен при появлении новых моделей взаимодействия

пользователей с объектами НЭБ, развития технологий и информационных платформ.

28. Оператор НЭБ в соответствии с методикой отбора вправе осуществлять отбор документов и сведений для их включения в состав объектов НЭБ по предложениям участников НЭБ, а также отбор документов и сведений, представляющих научно-образовательную ценность и для их включения в состав объектов НЭБ в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 7 статьи 18.1 Федерального закона «О библиотечном деле» в случае отсутствия заключений экспертных советов по различным отраслям знаний.

29. Оператор НЭБ организует работу по популяризации НЭБ и ЕРЭПЗ в Российской Федерации и за рубежом посредством распространения информации в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в рамках реализации совместных проектов и программ, конкурсов и иных мероприятий совместно с организациями сферы образования, науки, культуры, субъектами Российской Федерации, другими организациями.

30. Оператор НЭБ готовит ежегодный публичный отчет о ходе создания и функционирования НЭБ и ЕРЭПЗ.

V. Права и обязанности участников и пользователей НЭБ

31. Участники НЭБ имеют право:

- а) получать рекомендованный экспертными советами тип доступ к объектам НЭБ;
- б) получать информацию о статистике обращений к объектам НЭБ;
- в) модернизировать собственные информационные системы в объеме, не ограничивающем возможность использования НЭБ;
- г) вносить предложения оператору НЭБ и в Межведомственный совет по развитию НЭБ о повышении качества функционирования НЭБ;

д) предлагать документы для включения в состав объектов НЭБ.

32. Участники НЭБ обязаны:

а) предоставлять доступ оператору НЭБ к объектам НЭБ, содержащимся в их фондах;

б) определить уполномоченных работников, ответственных за взаимодействие с оператором НЭБ, предоставление доступа к объектам НЭБ и размещение объектов НЭБ и сведений о них в НЭБ;

в) располагать терминалы доступа к НЭБ исключительно в помещениях участников НЭБ;

г) предоставлять пользователям НЭБ возможность получения безвозмездного доступа к объектам НЭБ, которые в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» предоставляются пользователям НЭБ без взимания платы, через терминалы доступа, расположенные в помещениях участников НЭБ;

д) не допускать несанкционированного создания пользователями НЭБ копий объектов НЭБ, охраняемых авторским правом, в электронной форме;

е) согласовывать с экспертными советами документы, предлагаемые участниками НЭБ для перевода в электронную форму с целью их включения в состав объектов НЭБ;

ж) использовать единые форматы объектов НЭБ, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации⁷;

з) осуществлять технологическое и техническое обслуживание оборудования, предназначенного для доступа к НЭБ и находящегося в ведении участников НЭБ;

⁷ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 268 «Об утверждении Единых требований к форматам объектов Национальной электронной библиотеки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2017 г., регистрационный № 46224, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 апреля 2017 г.).

и) использовать аппаратно-программные средства с лицензионным, либо свободным программным обеспечением;

к) обеспечивать соответствие информационных систем требованиям законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

л) не производить действий, направленных на нарушение функционирования НЭБ.

33. Пользователи НЭБ имеют право:

а) на доступ к объектам НЭБ с учетом их типов, определенных настоящим Положением;

б) на бесплатное получение информации о составе объектов НЭБ из электронного каталога НЭБ;

в) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными.

34. Пользователи НЭБ обязаны:

а) не производить действий, направленных на нарушение функционирования НЭБ;

б) соблюдать требования, установленные настоящим Положением; соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах при использовании объектов НЭБ.

VI. Принципы формирования, полномочия и порядок организации работы

Межведомственного совета по развитию НЭБ

35. Межведомственный совет по развитию Национальной электронной библиотеки (далее – Совет) осуществляет организацию взаимодействия заинтересованных органов исполнительной и законодательной власти, библиотек, представителей профессионального сообщества и общественности по вопросам развития НЭБ и ЕРЭПЗ.

36. Принципами формирования Совета являются:

а) межведомственный характер формирования, предусматривающий делегирование в состав Совета представителей заинтересованных органов исполнительной и законодательной власти, библиотек, профессионального сообщества и общественности;

б) паритетное и полномочное представительство в Совете заинтересованных органов исполнительной и законодательной власти, библиотек, профессионального сообщества и общественности;

в) коллегиальность.

37. Полномочия и порядок организации работы Совета осуществляются в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2015 г. № 918 «О Межведомственном совете по развитию Национальной электронной библиотеки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 37, ст. 5140).

38. Полномочия совета включают:

а) координацию подготовки предложений по целевым значениям основных показателей НЭБ и контроль за их исполнением;

б) координация деятельности экспертных советов;

в) определение приоритетных направлений и отраслей знаний для формирования фонда НЭБ и работы экспертных советов;

г) оценку деятельности оператора НЭБ, рассмотрение ежегодного отчета Оператора.

39. Состав Совета утверждается Правительством Российской Федерации⁸.

⁸ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 2421-р «Об утверждении состава Межведомственного совета по развитию Национальной электронной библиотеки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 7016; 2017, № 31, ст. 4981).

VII. Порядок создания, функционирования, организации работы, а также полномочия экспертных советов по отбору документов и сведений для включения в состав объектов НЭБ

40. С целью организации отбора документов и сведений, представляющих научно-образовательную ценность, для включения в состав объектов НЭБ и/или для определения рекомендованного типа доступа создаются экспертные советы.

41. В состав экспертных советов входят председатель, а также не менее 5 и не более 10 членов экспертного совета из числа ведущих ученых и специалистов. Экспертные советы, при необходимости, могут делиться на рабочие группы экспертов по научным специальностям.

42. Федеральные органы исполнительной власти в рамках своей компетенции готовят предложения по составу экспертных советов по отраслям науки. Списки с составами экспертных советов направляются в Межведомственный совет по развитию Национальной электронной библиотеки и утверждаются Правительством Российской Федерации.

43. К функциям экспертных советов относятся:

а) определение приоритетов оцифровки произведений, перешедших в общественное достояние;

б) формирование перечня документов, включенных в систему Хранение как обязательные экземпляры, для организации доступа и определение типа доступа к ним;

в) рассмотрение предложений участников НЭБ о включении документов и сведений в состав объектов НЭБ и вынесение заключений о целесообразности (нецелесообразности) их включения;

г) обеспечение отбора документов и ресурсов, содержащих актуальную, качественную и достоверную информацию, в том числе и для ЕРЭПЗ;

д) создание списка изданий, документов и ресурсов, содержащих псевдонаучные и непроверенные факты, не доступные для пользователей НЭБ и не показанные в электронном каталоге в открытом доступе, а доступные только для служебного пользования;

е) формирование перечня документов из числа библиотечного фонда Российской Федерации, фондов других учреждений науки и культуры, рекомендованных для перевода в электронную форму и включения в объекты НЭБ;

ж) формирование перечня периодических изданий и ресурсов по отрасли науки для включения в объекты НЭБ и/или для предоставления доступа к ним пользователям НЭБ;

з) энциклопедическая систематизация отбираемых для доступа документов;

и) анализ востребованности и использования объектов НЭБ в разрезе областей знаний.

44. Срок полномочий членов экспертных советов составляет не более четырех лет.

45. Рассмотрение предложений участников НЭБ о включении документов и сведений в состав объектов НЭБ и организации доступа осуществляется экспертными советами в течение трех месяцев с момента поступления к ним указанных предложений в порядке, установленном настоящим разделом.

46. Работа экспертных советов осуществляется посредством электронного взаимодействия между экспертными советами, оператором НЭБ и участниками НЭБ с использованием личных кабинетов председателей экспертных советов и личных кабинетов членов экспертных советов, формируемых оператором НЭБ на портале НЭБ в закрытой части НЭБ.

47. Личные кабинеты формируются оператором НЭБ на

основании следующих сведений об экспертных советах:

- а) наименование экспертного совета;
- б) персональный состав экспертного совета;
- в) адреса электронной почты каждого из членов экспертного совета.

Указанные в подпункте «в» настоящего пункта сведения предоставляются оператору НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированный адрес электронной почты оператора НЭБ, размещенный в открытой части НЭБ, в формате электронного документа.

48. Доступ к личным кабинетам членов экспертных советов происходит с использованием ЕСИА

49. Члену экспертного совета в его личном кабинете предоставляются следующие функциональные возможности:

а) рассмотрение направленных в адрес экспертного совета участниками НЭБ предложений о включении документов и сведений в состав объектов НЭБ;

б) просмотр сведений об изданных в Российской Федерации книгах, размещенных оператором НЭБ по представлению Информационного телеграфного агентства России (ИТАР-ТАСС), а также включенных в состав НЭБ объектах;

в) обмен сообщениями между членами данного экспертного совета в целях вынесения заключений;

г) голосование по принимаемым экспертным советом заключениям.

50. В личном кабинете председателя экспертного совета в дополнение к возможностям, указанным в пункте 49 настоящего Положения, предоставляется возможность формирования заключений экспертного совета по результатам голосования членов экспертного совета, а также направления указанных заключений оператору НЭБ и участникам НЭБ.

51. Голосование производится посредством использования членами экспертного совета соответствующей функциональной возможности в их личных кабинетах и считается действительным по завершении срока, установленного председателем экспертного совета для данного голосования, и участия в нем не менее, чем двух третей членов экспертного совета. Подсчет голосов производится в автоматическом режиме.

52. Решения экспертных советов принимаются большинством голосов членов экспертных советов (при равенстве голосов председатель экспертного совета имеет право решающего голоса) и оформляются в виде заключений. Заключение формируются председателем экспертного совета в личном кабинете председателя экспертного совета. Вынесение экспертными советами заключений по вопросам, относящимся к их компетенции, осуществляется на постоянной основе в срок, установленный настоящим Положением.

53. Председатель экспертного совета посредством электронного взаимодействия направляет оператору НЭБ и участникам НЭБ заключения экспертных советов о целесообразности (нецелесообразности) включения объектов в фонд НЭБ и/или организации доступа к объектам НЭБ, а также указывает необходимые типы доступа к ним.

54. В экспертных заключениях о целесообразности включения и организации доступа перечни рекомендованных документов ранжируются членами экспертных советов по значимости. Полномочия членов экспертных советов могут быть прекращены по их личному заявлению, направленному в адрес Министерства культуры Российской Федерации. При прекращении полномочий члены экспертных советов теряют право доступа к личным кабинетам на портале НЭБ. В случае прекращения полномочий одного или нескольких членов экспертных

советов органы государственной власти определяют новую кандидатуру эксперта по соответствующей научной специальности.

VIII. Порядок ежегодного включения в НЭБ издаваемых в Российской Федерации наименований книг

55. Министерство культуры Российской Федерации ежегодно обеспечивает за счет средств федерального бюджета включение в НЭБ не менее десяти процентов издаваемых в Российской Федерации наименований книг⁹. Количество ежегодно включаемых в НЭБ документов определяет Минкультуры России.

56. Обязательный экземпляр в электронной форме, поступающий в ФГБУ «Российская государственная библиотека», включается в НЭБ в целях обеспечения сохранности в соответствии с типом доступа «Хранение», исключающим возможность доступа к сведениям.

57. Доступ к указанным документам предоставляется оператором НЭБ пользователям НЭБ только при наличии лицензионного договора с автором или иным правообладателем, с учетом решения экспертных советов а также в соответствии с действующим законодательством. Оператор НЭБ обеспечивает заключение соответствующих лицензионных договоров.

58. За счёт бюджетных средств авторы и иные правообладатели могут получать плату за доступ к объектам, размещённым в НЭБ при условии:

а) решения экспертного совета об организации такого типа доступа к данному объекту НЭБ;

⁹ Абзац двенадцатый пункта 7 статьи 18.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

б) просмотра более 25% страниц указанного объекта НЭБ пользователем.

в) идентификации пользователя, осуществляющего просмотр объекта НЭБ с использованием ЕСИА

59. Оплата осуществляется в зависимости от фактического количества просмотров объекта НЭБ в течение года в соответствии с Регламентом платного доступа, утверждаемым Минкультуры России.

IX. Порядок деятельности участников НЭБ по созданию объектов НЭБ, в том числе по переводу в электронную форму документов, отобранных в соответствии с методикой отбора

60. При создании объектов НЭБ участники НЭБ руководствуются следующими принципами:

- а) взаимодействия с оператором НЭБ и экспертными советами;
- б) взаимного использования участниками НЭБ объектов НЭБ;
- в) исключения дублирования документов и сведений при создании объектов НЭБ;
- г) использования единых требований к форматам объектов НЭБ;
- д) соблюдения законодательства Российской Федерации при создании и использовании объектов НЭБ.

61. Для создания объектов НЭБ участники НЭБ осуществляют:

- а) выявление и предварительный отбор документов из фондов участников НЭБ;
- б) формирование и направление предложений о включении документов и сведений в экспертные советы для отбора и получения соответствующих заключений о целесообразности создания объектов НЭБ, имеющих указанную ценность (далее – предложения);
- в) создание объектов НЭБ на основании заключений экспертных советов;

г) создание и предоставление оператору НЭБ сведений о созданных объектах НЭБ;

д) создание в электронной форме копий документов библиотечных фондов участников Национальной электронной библиотеки, права на использование которых получены от авторов или иных правообладателей, и/или подлежащих свободному использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) включение созданных объектов НЭБ в состав фондов участников НЭБ.

62. Участники НЭБ при переводе документов в электронную форму руководствуются действующими техническими требованиями к объектам НЭБ¹⁰.

63. Для перевода в электронную форму и последующего включения в объекты НЭБ используются документы библиотечных фондов, изданные (или введенные в оборот иным способом) до 1 января 2017 года¹¹.

64. В состав объектов НЭБ посредством перевода в электронную форму могут быть включены следующие виды документов:

а) из перечней документов из числа библиотечного фонда Российской Федерации, фондов других учреждений науки и культуры, рекомендованных экспертными советами для перевода в электронную форму и включения в состав объектов НЭБ, опубликованных оператором НЭБ;

б) отобранные участниками НЭБ и согласованные с экспертными советами (в части содержательных требований) и оператором НЭБ (в части

¹⁰ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 268 «Об утверждении Единых требований к форматам объектов Национальной электронной библиотеки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2017 г., регистрационный № 46224, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 апреля 2017 г.).

¹¹ Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 278-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 9 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»» (Собрание законодательства РФ, 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4211, Российская газета, № 149, 08.07.2016).

отсутствия дублетов и дублирующих ресурсов).

65. Процедуры согласования и координации перевода документов в электронную форму и включения в объекты НЭБ устанавливаются локальным актом оператора НЭБ.

66. При создании объектов НЭБ участники НЭБ обеспечивают возможность включения сведений о созданных объектах НЭБ в электронный каталог НЭБ путем предоставления сведений оператору НЭБ в соответствии с Порядком формирования электронного каталога НЭБ¹².

Х. Порядок доступа оператора НЭБ к объектам НЭБ, содержащимся в фондах участников НЭБ

67. Доступ оператора НЭБ к объектам НЭБ, содержащимся в фондах участников НЭБ, осуществляется в соответствии с заключаемым между оператором НЭБ и участниками НЭБ договором о предоставлении оператору НЭБ доступа к объектам НЭБ, содержащимся в фондах участников НЭБ в форме договора присоединения (далее - договор о предоставлении доступа).

68. Заключение договора о предоставлении доступа осуществляется в следующем порядке:

а) участник НЭБ заполняет электронную форму заявки на заключение договора о предоставлении доступа, которая размещается оператором НЭБ в открытой части портала НЭБ, и направляет ее оператору НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

¹² Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 273 «Об утверждении порядка формирования электронного каталога национальной электронной библиотеки и состава содержащихся в нем сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2017 г., регистрационный № 47150, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 июня 2017 г.).

В заявке указываются следующие сведения об участнике НЭБ:

наименование;

организационно-правовая форма;

адрес местонахождения и адрес электронный почты;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер плательщика;

логин и пароль;

наличие структурных подразделений и сведения о них, указанные в настоящем подпункте, в случае если структурным подразделением является библиотека;

б) на основании сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, оператор НЭБ в автоматическом режиме формирует договор о предоставлении доступа и направляет его на электронный адрес, указанный в заявке, участнику НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в течение семи рабочих дней со дня получения договора, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, участник НЭБ надлежащим образом заполняет и заверяет его подписью и печатью (при наличии), создает электронную копию (электронный образ) и направляет ее оператору НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированный адрес электронной почты оператора НЭБ. Договор на бумажном носителе участник НЭБ направляет оператору НЭБ заказным почтовым отправлением.

69. Участники НЭБ предоставляют доступ оператору НЭБ к объектам НЭБ, содержащимся в их фондах, на безвозмездной основе. Доступ оператора НЭБ к объектам НЭБ, содержащимся в фондах участников НЭБ, обеспечивается одним из следующих способов:

а) посредством установки участниками НЭБ на безвозмездной основе специализированного программного обеспечения, предоставляемого оператором НЭБ.

б) посредством реализации участником НЭБ специализированного программного интерфейса доступа к объектам НЭБ в соответствии с техническими условиями интеграции, предоставляемыми оператором НЭБ.

70. В случае отсутствия технической возможности предоставления доступа оператору НЭБ к объектам НЭБ, содержащимся в фондах участников НЭБ, участники НЭБ передают их оператору НЭБ в соответствии с заключаемым между оператором НЭБ и участниками НЭБ договором о передаче участниками НЭБ объектов НЭБ оператору НЭБ в форме договора о присоединении (далее – договор о передаче объектов НЭБ).

Заключение договора о передаче объектов НЭБ осуществляется в следующем порядке:

а) участник НЭБ заполняет электронную форму заявки на заключение договора о передаче объектов НЭБ, которая размещается оператором НЭБ в открытой части портала НЭБ, и направляет ее оператору НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В заявке указываются следующие сведения об участнике НЭБ:

наименование;

организационно-правовая форма;

адрес местонахождения и адрес электронной почты;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер плательщика;

логин и пароль;

наличие структурных подразделений и сведения о них, указанные в настоящем подпункте, в случае если структурным подразделением является библиотека;

б) на основании сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, оператор НЭБ в автоматическом режиме формирует договор о передаче объектов НЭБ и направляет его на электронный адрес, указанный в

заявке, участнику НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в течение семи рабочих дней со дня получения договора, указанного в подпункте «б» настоящего пункта, участник НЭБ надлежащим образом заполняет и заверяет его подписью и печатью, создает электронную копию (электронный образ) и направляет ее оператору НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на специализированный адрес электронной почты оператора НЭБ. Договор на бумажном носителе участник НЭБ направляет оператору НЭБ заказным почтовым отправлением.

71. Объекты НЭБ, переданные участником НЭБ оператору НЭБ для размещения в НЭБ, не могут быть использованы оператором НЭБ в иных целях, чем это определено настоящим Положением.

72. Участник НЭБ, осуществивший передачу объектов НЭБ для размещения в НЭБ или предоставивший доступ к объектам НЭБ, содержащимся в его фондах, указывается оператором НЭБ в электронном каталоге НЭБ в качестве обладателя соответствующих объектов НЭБ.

73. В целях обеспечения возможности управления участниками НЭБ объектами НЭБ, содержащимися в их фондах, оператором НЭБ после заключения договора о предоставлении доступа формируется личный кабинет участника НЭБ (далее – личный кабинет). Доступ к личному кабинету осуществляется участником НЭБ с использованием логина и пароля, который указывается участником НЭБ при заполнении заявки, указанной в подпункте «а» пункта 68 настоящего Положения.

74. Участники НЭБ передают оператору НЭБ через личный кабинет следующую информацию:

а) объекты НЭБ, созданные участником НЭБ и подлежащие передаче оператору НЭБ;

б) сведения об объектах НЭБ, содержащихся в фондах участника НЭБ, в том числе библиографические записи;

в) предложения участника НЭБ о включении документов в состав объектов НЭБ, одобренные экспертными советами;

г) сведения о документах, отобранных для включения в состав объектов НЭБ экспертными советами по предложению участника НЭБ;

д) сведения об участнике НЭБ.

е) В личном кабинете участнику НЭБ предоставляются следующие функциональные возможности:

ж) формирование тематических коллекций из объектов НЭБ;

з) управление страницей портала НЭБ на котором размещена информация о данном участнике НЭБ;

и) просмотр статистики обращений пользователей НЭБ к объектам НЭБ;

к) составление, просмотр и сохранение информации, содержащей предложения участников НЭБ о переводе в электронную форму документов, находящихся в фондах участников НЭБ, с учетом предложений других участников НЭБ и оператора НЭБ;

л) информационное взаимодействие с пользователями НЭБ, другими участниками НЭБ, членами экспертных советов, оператором НЭБ.

XI. Порядок доступа участников НЭБ к объектам НЭБ

75. Доступ участников НЭБ к объектам НЭБ осуществляется после подключения их к НЭБ в соответствии с заключаемыми между участниками НЭБ и оператором НЭБ договорами о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ в форме договора присоединения (далее – договор о подключении к НЭБ).

76. Заключение договора о подключении к НЭБ осуществляется в следующем порядке:

а) участник НЭБ заполняет электронную форму заявки на заключение договора о подключении к НЭБ, которая размещается оператором НЭБ в открытой части портала НЭБ, и направляет ее оператору НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В заявке указываются следующие сведения об участнике:

наименование;

организационно-правовая форма;

адрес местонахождения и адрес электронной почты;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер плательщика;

IP-адреса терминалов доступа;

логин и пароль;

наличие структурных подразделений и сведения о них, указанные в настоящем подпункте, в случае если структурным подразделением является библиотека;

б) на основании сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, оператор НЭБ в автоматическом режиме формирует договор о подключении к НЭБ и направляет его библиотеке на адрес электронной почты, указанный в заявке, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в течение трех рабочих дней со дня получения указанного в подпункте «б» настоящего пункта договора участник НЭБ заполняет и заверяет договор подписью и печатью, создает его электронную копию (электронный образ) и направляет ее оператору НЭБ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес специализированной электронной почты оператора НЭБ. Договор на бумажном носителе участник НЭБ направляет оператору НЭБ заказным почтовым отправлением.

77. В целях обеспечения информационного взаимодействия участников НЭБ с другими участниками НЭБ и членами экспертных

советов, оператором НЭБ после заключения договора о подключении к НЭБ формируется личный кабинет участника НЭБ. Доступ к личному кабинету участника НЭБ осуществляется с использованием логина и пароля, который указывается участником НЭБ при заполнении заявки на заключение договора о подключении к НЭБ, указанной в подпункте «а» пункта 76 настоящего Положения.

78. После заключения договора о подключении к НЭБ оператор НЭБ осуществляет подключение участника НЭБ к НЭБ и предоставляет им доступ к объектам НЭБ.

79. Доступ участников НЭБ к объектам НЭБ осуществляется посредством использования портала НЭБ и интегрированного с ним специализированного программного обеспечения, установленного на терминалах доступа, в следующем порядке:

а) участник НЭБ выделяет терминалы доступа, расположенные в её помещениях и подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для обеспечения доступа пользователей библиотеки к НЭБ и её объектам;

б) на терминалы доступа участник НЭБ осуществляет установку бесплатного программного обеспечения, предоставляемого оператором НЭБ, в целях обеспечения участником НЭБ доступа пользователям библиотеки ко всей совокупности объектов НЭБ путем загрузки установочного файла из специализированного раздела портала НЭБ и запуска указанного файла на терминалах доступа.

XI. Порядок и условия предоставления пользователям НЭБ доступа к объектам НЭБ

80. Доступ к объектам НЭБ предоставляется в соответствии с моделью доступа к объектам НЭБ:

а) не идентифицированным пользователям с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – к совокупности объектов НЭБ, отнесенных к категории «Свободный доступ»;

б) пользователям, идентифицированным с использованием ЕСИА – к совокупности объектов НЭБ, отнесенных к категории «Авторизованный доступ», а также «Свободный доступ»;

в) пользователям, оплатившим доступ к определенным объектам НЭБ, отнесенным к категории «Платный доступ», а также «Свободный доступ»;

г) посетителям, осуществляющим доступ к НЭБ из помещений участника НЭБ – к совокупности объектов НЭБ, отнесенных к категории «Ограниченный доступ», а также «Авторизованный доступ» и «Свободный доступ»;

81. Все действия пользователей с объектами НЭБ фиксируются с использованием подсистемы статистики и аналитики НЭБ.

82. Сведения подсистемы статистики и аналитики НЭБ доступны участникам НЭБ в части относящейся к объектам НЭБ переданным участником.

83. Сведения подсистемы статистики и аналитики НЭБ доступны зарегистрированным авторам и иным правообладателям НЭБ в части относящейся к объектам НЭБ в отношении которых зарегистрированы имущественные или смежные права.

84. Регистрация пользователей НЭБ осуществляется по желанию пользователя и имеет следующие уровни верификации:

а) верифицированный пользователь – пользователь, зарегистрированный с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»,

б) не верифицированный пользователь – пользователь, зарегистрированный посредством формы регистрации на портале НЭБ с прохождением процедуры подтверждения указанного пользователем адреса электронной почты, либо посредством социальных сетей и других сторонних средств аутентификации пользователей.

85. Зарегистрированным пользователям НЭБ в личном кабинете предоставляются следующие функциональные возможности:

- а) сохранение поисковых запросов;
- б) формирование списка выбранных пользователем НЭБ объектов НЭБ с возможностью их сортировки по отраслям науки (подборкам);
- в) осуществление работы с цитатами, заметками, закладками;
- г) связать свой профиль в НЭБ с профилями в социальных сетях и сервисах;
- д) работать с сохранённой в личном кабинете информацией за пределами помещений библиотек-участников НЭБ;
- е) заказать внеплановый перевод документа в электронную форму, цифровой копии которого нет в НЭБ;
- ж) ознакомиться со статистикой своей работы в НЭБ.

ХII. Требования к оборудованию и программно-техническим средствам, используемым для электронного взаимодействия между оператором, участниками и пользователями НЭБ

86. Программно-технические средства и оборудование НЭБ должны отвечать следующим требованиям:

- а) располагаться на территории Российской Федерации;
- б) обеспечивать размещение информации на русском языке;

в) иметь действующие сертификаты средств защиты информации, выданные Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю;

г) обеспечивать автоматизированное ведение электронных журналов учета осуществляемых в НЭБ операций с фиксацией фактов размещения, изменения и удаления информации, точного времени совершения указанных действий, содержания изменений и информации о пользователях НЭБ и об участниках НЭБ, осуществивших указанные действия;

д) обеспечивать доступ пользователей НЭБ и участников НЭБ к информационным ресурсам НЭБ, бесперебойное ведение баз данных и защиту содержащейся в НЭБ информации от несанкционированного доступа и воспроизведения (копирования);

е) обеспечивать возможность информационного взаимодействия НЭБ с иными информационными системами и внешними информационными ресурсами;

ж) обеспечивать прохождение пользователями НЭБ идентификации и аутентификации.

87. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в НЭБ, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, а также положениям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961; 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223; ст. 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389; № 29, ст. 4390; 2016, № 26, ст. 3877; № 28, ст. 4558; № 52, ст. 7491;

2017, № 18, ст. 2664; № 24, ст. 3478; № 25, ст. 3596; № 27, ст. 3953; № 31, ст. 4825; ст. 4827; ст. 4790).

ХIII. Меры по защите информации, содержащейся в НЭБ

88. Оператор НЭБ принимает меры по обеспечению защиты информации, содержащейся в НЭБ, включающие:

а) определение угроз безопасности информации, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты информации, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты информации, в том числе защиты от несанкционированного копирования;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в НЭБ, правилам работы с ними, осуществляемое за счет средств участников НЭБ, направивших оператору НЭБ соответствующие предложения об обучении своих работников;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

ж) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

з) урегулирование разногласий и составление заключений по фактам несоблюдения условий использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению безопасности информации или другим нарушениям, снижающим уровень защищенности НЭБ;

и) описание системы защиты НЭБ.
