

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента
управления делами
аппарата Счетной палаты
Российской Федерации

подпись П.И.Соломатин

«19» апреля 2018 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытый конкурс № 001-ок/18
на право заключить государственный контракт на выполнение работ
по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт
Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для
размещения информации об осуществлении государственного (муниципального)
финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с
СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL**

г. Москва 2018 г.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Государственный контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

Открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования. Победителем открытого конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Единая комиссия Счетной палаты Российской Федерации по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия) – коллегиальный орган, созданный государственным заказчиком в целях определения победителя конкурса, а также признания конкурса несостоявшимся.

Участник конкурса – участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Определение исполнителя – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки для обеспечения государственных нужд и завершаются заключением контракта.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

2.1. Государственный заказчик.

2.1.1. Государственным заказчиком является Счетная палата Российской Федерации.

2.1.2. Место нахождения и почтовый адрес: 119991, г. Москва, ул. Зубовская, д. 2.

2.1.3. Ответственные должностные лица заказчика, номера контактных телефонов: Максаков Алексей Александрович (495) 986-13-39.

2.1.4. Адреса электронной почты: maksakov_aa@ach.gov.ru.

2.1.5. Сотрудники контрактной службы заказчика, ответственные за заключение контракта: Казакова Юлия Вячеславовна (495) 986-09-19, Василев Борис Владимирович (495) 986-00-35, Мельников Иван Васильевич (495) 986-13-18.

2.2. Извещение о проведении конкурса.

Извещение о проведении настоящего конкурса размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее – Извещение).

2.3. Специализированная организация: не привлекается.

2.4. Источник финансирования: федеральный бюджет.

2.5. Классификация товаров, работ, услуг: Код ОКПД 2 - 62.01.11.000.

2.6. Идентификационный код закупки: 181770216661077040100100540016201242.

2.7. Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.7.1. Начальная (максимальная) цена контракта:

9 100 000 (девять миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек.

2.7.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Заказчиком были направлены запросы о предоставлении ценовой информации организациям, обладающим опытом выполнения аналогичных работ. От трех организаций были получены коммерческие предложения, взятые за основу при определении начальной (максимальной) цены контракта.

Расчет начальной (максимальной) цены контракта приведен в таблице.

Предмет контракта	Предложение № 1 от 26.03.2018 г. № 26-1/03/06	Предложение № 2 от 26.03.2018 г. № 26-03-238-/18	Предложение № 3 от 26.03.2018 г. № НБИ/02/18-64
Выполнение работ по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL	9 150 000,00 руб.	8 950 000,00 руб.	9 300 000,00 руб.
Среднее значение	9 133 333,33 руб.		

На основании приведенных данных, с учетом выделенных бюджетных средств, устанавливается следующая начальная (максимальная) цена контракта **9 100 000 (девять миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек.**

2.8. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

2.8.1. Место и порядок подачи заявок: заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, по адресу: 119991, г. Москва, ул. Зубовская, д. 2.

2.8.2. Дата начала срока подачи заявок: с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru.

2.8.3. Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с «09» часов «00» минут до «18» часов «00» минут (время московское), «23» мая 2018 г. - с «09» часов «00» минут до «11» часов «00» минут (время московское).

2.8.4. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме не предусмотрена.

2.8.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе с присвоением ему порядкового номера и указанием времени и даты приема указанного конверта.

2.8.6. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.8.7. Датой окончания срока приема заявок на участие в конкурсе является день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в Извещении и пункте 2.9. Конкурсной документации.

2.8.8. Сотрудники контрактной службы ответственные за прием заявок: Авдеева Ольга Петровна тел. (495) 986-16-30, Русаков Андрей Александрович тел. (495) 986-14-66, Семенченко Игорь Ростиславович тел. (495) 986-03-66.

2.9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.9.1. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

По адресу Заказчика 119991, г. Москва, ул. Зубовская, д. 2.

2.9.2. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: «23» мая 2018 г. с «11» часов «00» минут (время московское).

2.10. Отказ от проведения конкурса.

2.10.1. Заказчик вправе отменить определение Исполнителя не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе в сфере закупок об отмене определения Исполнителя Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

2.10.2. Решение об отмене определения Исполнителя размещается в единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение Исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе в сфере закупок.

2.10.3. При отмене определения Исполнителя Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения Исполнителя участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

2.11. Затраты на участие в конкурсе.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением государственного контракта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

3.1. Обязательные требования к участникам закупки.

3.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.2. Требования к участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки:

не предусмотрен.

3.1.3. Для участия в конкурсе участник закупки должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в конкурсе. Порядок подготовки и содержание заявки на участие в конкурсе установлены в разделе 5 «Инструкция по подготовке и заполнению заявок на участие в конкурсе».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

4.1. Способы и порядок получения конкурсной документации:

4.1.1. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru и сайте Счетной палаты Российской Федерации по адресу: www.sch.gov.ru и доступна для любого заинтересованного лица без взимания платы. Язык конкурсной документации – русский.

4.1.2. На основании письменного запроса (заявления) конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу бесплатно на бумажном носителе.

4.1.3. Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление конкурсной документации на бумажном носителе необходимо указать наименование конкурса, номер извещения, способ предоставления документации на бумажном носителе.

4.1.4. Место представления документации: по адресу Заказчика 119991, г. Москва, ул. Зубовская, д. 2.

4.1.5. Сроки представления документации: со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru.

4.1.6. Конкурсная документация предоставляется в течение двух рабочих дней с даты представления заявления ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

4.2. Разъяснение положений конкурсной документации

4.2.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение будет размещено Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Счетной палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.2.3. Заказчик не будет отвечать на вопросы, заданные по телефону, лично или посредством электронной почты.

4.2.4. Дата начала и окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации:

начало «20» апреля 2018 г.

окончание «18» мая 2018 г.

4.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. Изменение предмета конкурса и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

4.3.3. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.3.4. При внесении Заказчиком изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее, чем десять рабочих дней, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.4. Официальный язык конкурса.

4.4.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.4.2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

4.4.3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации, если иное не предусмотрено международным договором.

4.4.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.5. Валюта конкурса.

4.5.1. Валюта, используемая для формирования цены государственного контракта и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4.5.2. В случае расхождения между предложенной участником закупки ценой государственного контракта, указанной цифрами, и ее расшифровкой прописью, предпочтение будет отдаваться цене государственного контракта, указанной прописью.

4.5.3. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

4.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта: не применяется.

4.7. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представителю участника закупки лично или направляется по почте на указанный почтовый адрес.

4.8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.8.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.8.2. Для изменения или отзыва заявки на участие в конкурсе, лицо, подавшее конверт с заявкой на участие в конкурсе, должно предоставить Заказчику письменное заявление с просьбой отозвать или изменить свою заявку на участие в конкурсе.

4.8.3. В случае представления измененной заявки на участие в конкурсе на внешнем конверте дополнительно следует указать слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

4.8.4. В случае представления отзыва заявки на участие в конкурсе на конверте дополнительно следует указать слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

4.9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председательствующий на заседании Единой комиссии объявит присутствующим на заседании участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9.2. Единая комиссия публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления согласно Журналу регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.9.3. В первую очередь вскрываются конверты, имеющие дополнительную маркировку «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». Конверты с заявками на участие в конкурсе, которые были отозваны, возвращаются представившим их участникам конкурса. Во вторую очередь вскрываются конверты, имеющие дополнительную маркировку «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». Конверты с заявками на участие в конкурсе, которые были изменены, вскрываются и их содержание оглашается в обычном порядке. В последнюю очередь вскрываются все остальные конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4.9.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.9.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания такого протокола, размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Счетной палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru).

4.9.8. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. Поскольку Счетная палата Российской Федерации является режимным объектом, такой участник закупки обязан заблаговременно известить Единую комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.10. Контакты с Заказчиком, предложение вознаграждения, заключение тайного соглашения.

4.10.1. Ни один из участников закупки не должен вступать в контакты с Единой комиссией и/или Заказчиком по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой на участие в конкурсе, с момента вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

4.10.2. Заказчик, Единая комиссия передадут соответствующую информацию в правоохранительные органы в случае, если будет установлено или имеются достаточные основания полагать, что участник закупки предложил, дал или согласился дать, прямо или косвенно, сотруднику Заказчика или лицу, который работал или работает с Заказчиком, или любому иному лицу, способному повлиять на результаты конкурса, вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие Единой комиссией решения, связанного с заключением государственного контракта.

4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.11.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие участников закупки требованиям, предусмотренным статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и установленным конкурсной документацией, а также осуществляет оценку заявок для выявления победителя на основе критериев, установленных конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не будет превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.11.2. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4.11.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в настоящей конкурсной документации.

4.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

4.11.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

4.11.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.12. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

4.12.1. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

4.12.2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085.

4.12.3. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией с использованием следующих критериев оценки заявок:

Таблица № 1

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе в процентах
СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ			
1	Цена контракта	Цена контракта, предложенная участником конкурса	30
НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ			
2	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Квалификация участника конкурса в соответствии с показателями, указанными в Таблице № 2	70
Совокупная значимость всех критериев в процентах			100

4.12.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом сумма величин значимости указанных критериев равна 100 процентов.

4.12.5. Критерий оценки «цена контракта».

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена контракта» ($Ц_{Bi}$), определяется по формуле:

в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$Ц_{Bi} = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг заявки по данному критерию оценки определяется в баллах с учетом коэффициента значимости критерия оценки по формуле:

$$ЦР_i = (Ц_{Bi} \times 30) / 100$$

Для расчета рейтинга применяется коэффициент значимости критерия оценки, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4.12.6. Критерий оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Для определения рейтинга заявки НЦР_i по указанному критерию в Таблице № 2 установлены:

- а) перечень показателей по данному критерию;
- б) значимость показателей. При этом сумма значений всех установленных показателей составляет 100 процентов.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование и содержание показателя	Коэффициент значимости показателя (КЗ)
1.	Квалификация трудовых ресурсов (специалисты ИТ-технологий), предлагаемых для выполнения работ: количество работников участника конкурса, имеющих документы, подтверждающие обучение специалистов в сфере ИТ-технологий с приложением копий подтверждающих документов (дипломы, сертификаты, иные документы). Предельно необходимое максимальное значение по данному показателю 50 работников ($K_{пред}=50$).	0,4
2.	Опыт выполнения работ по созданию (модернизации, развитию) государственных информационных систем (подсистем): количество исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по созданию (модернизации, развитию) государственных информационных систем (подсистем), относящихся к информационным системам сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных, в 2015 – 2017 годах с ценой не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта (с приложением копий контрактов (договоров) и актов сдачи-приемки работ к ним). Предельно необходимое максимальное значение по данному показателю 10 контрактов (договоров) ($K_{пред}=10$).	0,6
ИТОГО (максимум):		1

Количество баллов по показателям, предусмотренным в Таблице № 2, определяется по формуле:

а) в случае если $K_{max} < K_{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K_{пред}$, - по формуле

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости i-го показателя;

K_i - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$K_{пред}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристики, указанное в таблице № 2 п. 4.12.6 конкурсной документации;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Рейтинг заявки по данному критерию оценки определяется как сумма баллов, присвоенных по каждому показателю, указанному в Таблице № 2, с учетом коэффициента значимости критерия оценки по формуле:

$$НЦРi = (\sum НЦБi \times 70) / 100$$

Для расчетов рейтинга применяется коэффициент значимости критерия оценки, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4.12.7. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки по формуле:

$$ИРi = ЦРi + НЦРi$$

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

4.12.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.13. Определение Победителя конкурса.

4.13.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.13.2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются Единой комиссией в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации, о решении каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о присвоенных заявкам на участие в конкурсе значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.13.3. Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. К протоколам прилагаются предложения участников открытого конкурса в отношении предмета закупки. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

4.13.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе будет размещен Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и сайте Счетной палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru) в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14. Порядок заключения государственного контракта.

4.14.1. В течение десяти дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

4.14.2. Государственный контракт считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

4.14.3. Государственный контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении государственного контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

4.15. Признание победителя уклонившимся от заключения контракта.

4.15.1. В случае если победитель конкурса в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не подпишет государственный контракт, а также не представит Заказчику все экземпляры контракта и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, такой победитель признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

4.15.2. При уклонении победителя конкурса от заключения государственного контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.15.3. Сведения об Участниках конкурса, уклонившихся от заключения государственного контракта, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

4.16. Обеспечение исполнения государственного контракта.

4.16.1. Исполнение контракта может обеспечиваться по выбору участника закупки в виде банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика.

4.16.2. Обеспечение исполнения государственного контракта предоставляется победителем конкурса не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе в сфере закупок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в указанный срок обеспечения исполнения государственного контракта, он признается уклонившимся от заключения государственного контракта.

4.16.3. В случае если в качестве обеспечения исполнения настоящего Контракта Исполнителем внесены денежные средства, возврат этих средств осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) за последний этап, подтверждающего надлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, на счет, указанный Исполнителем.

4.16.4. Размер обеспечения исполнения контракта:

30 % от начальной (максимальной) цены контракта и составляет:

2 730 000 (два миллиона семьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

4.16.5. Если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения государственного контракта не требуется.

4.16.6. Обеспечение исполнения контракта распространяется на все обязательства Исполнителя по контракту, в том числе на обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств.

4.16.7. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта:

Получатель:

Счетная палата Российской Федерации,
ИНН 7702166610, КПП 770401001,
Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства
(МОУ ФК) в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701,
р/с. № 40302810900001001901, л/сч. 05951003050, БИК 044501002.

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения государственного контракта на _____ (указывается предмет контракта)».

4.17. Условия и требования к банковской гарантии в качестве обеспечения заявок и исполнения контракта:

4.17.1. В качестве обеспечения заявок и исполнения контракта принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

4.17.2. Безотзывная банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и должна содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем (принципалом) в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, которая должна быть не менее размера обеспечения, установленного в пунктах 4.16 и 5.5 настоящей конкурсной документации;

б) обязательства Исполнителя, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность банка уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств банка по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

д) срок действия банковской гарантии с учетом требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

е) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам Исполнителя, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта.

4.17.3. Безотзывная банковская гарантия оформляется с учетом следующих требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, в размере цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения контракта;

права заказчика в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта или расторжении контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями контракта или законодательством Российской Федерации);

требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении контракта;

требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

4.17.4. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок по адресу: www.zakupki.gov.ru.

4.17.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии, выданной банком в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

4.17.6. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.18. Возможность Заказчика изменять существенные условия контракта.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работ (услуг) не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный контрактом объем работ (услуг) не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему работ (услуг) исходя из установленной в контракте цены единицы работы (услуги), но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема работ (услуг) стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы работы (услуги);

б) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема работ (услуг), качества выполнения работ (оказания услуг) и иных условий контракта;

в) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Подпункты «а» и «б» применяются в случае, если это предусмотрено в проекте контракта.

4.19. Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта.

В соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ стороны контракта вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это предусмотрено проектом контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным Конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

5.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

В отношении предмета конкурса участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

5.2. Подготовка заявки для участия в конкурсе.

5.2.1. Участник закупки должен заполнить и представить заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в конкурсной документации.

5.2.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

5.2.3.1. информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) опись документов;

б) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)¹ учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п.1 ч.1 ст.31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пп.3 - 9 ч. 1 ст.31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;

е) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

з) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов;

¹ В случае, если учредителям, членам коллегиального исполнительного органа, лицу, исполняющему функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса (генеральному директору, президенту и т.п.) ИНН не присвоен, в заявке отдельно указывается об отсутствии ИНН у названных лиц.

и) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со ст.14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов.

5.2.3.2. Предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки:

а) Письмо-заявка по Форме 1, установленной конкурсной документацией;

б) Организационно-техническое предложение по Форме 2;

в) Сведения о квалификации участника конкурса по Форме 3 и копии документов, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

5.2.3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе;

б) в случае, предусмотренном ч. 2 ст. 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.

5.3. Подготовка организационно-технического предложения.

5.3.1. Участник закупки представляет в составе своей заявки на участие в конкурсе Организационно-техническое предложение, подтверждающее приемлемость и соответствие требованиям конкурсной документации работ (услуг), которые участник закупки предлагает выполнить (оказать) в соответствии с условиями государственного контракта. Организационно-техническое предложение должно быть оформлено в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конкретные требования к составу Организационно-технического предложения, прочей информации, а так же к форме ее представления содержатся в подразделе 10.3 конкурсной документации.

5.3.2. Организационно-техническое предложение, должно содержать весь объем работ (услуг), указанный в разделе 11 «Техническое задание» конкурсной документации.

5.3.3. Описание выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик определяются разделом 11 конкурсной документации «Техническое задание» конкурсной документации.

5.4. Цена государственного контракта и антидемпинговые меры.

5.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана с учетом всех затрат Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по государственному контракту, в т.ч. затрат уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

5.4.2. Антидемпинговые меры при проведении конкурса.

5.4.2.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

5.4.2.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в пункте 5.4.2.1, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 5.4.2.3.

5.4.2.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить контракт в соответствии с пунктом 5.4.2.2.

5.4.2.4. Информация, указанная в пункте 5.4.2.3, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе.

5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

5.5.1. Размер и требования к обеспечению заявки на участие в конкурсе:

5 % от начальной (максимальной) цены контракта и составляет:

455 000 (четырееста пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

5.5.2. Обеспечение заявки может обеспечиваться по выбору участника закупки в виде банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика.

5.5.3. Обеспечение должно быть предоставлено до момента вскрытия заявки на участие в конкурсе. В случае несвоевременного предоставления обеспечения заявки участником закупки такая заявка рассмотрению не подлежит.

5.5.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

5.5.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в извещении и в настоящей конкурсной документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из случаев, предусмотренных ч. 6 ст. 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

5.5.7. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель:

Счетная палата Российской Федерации,

ИНН 7702166610, КПП 770401001,

Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства

(МОУ ФК) в Операционном департаменте Банка России, г. Москва 701,

р/с. № 40302810900001001901, л/сч. 05951003050 БИК 044501002.

Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключить государственный контракт на _____ (указывается предмет контракта)».

5.6. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе.

5.6.1. При описании условий и предложений участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.6.3. Участник закупки подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в конкурсе и приложения к ней, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

5.6.4. Все формы заявки на участие в конкурсе, предусмотренные конкурсной документацией, должны быть четко отпечатаны или написаны чернилами и подписаны уполномоченным на то представителем участника закупки.

5.6.5. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

5.6.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.6.7. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в конкурсе.

5.6.8. Участник закупки должен подготовить и представить оригинал и по желанию одну копию заявки на участие в конкурсе, указав на каждом экземпляре соответственно «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ на участие в конкурсе» и «КОПИЯ ЗАЯВКИ на участие в конкурсе». В случае расхождений между оригиналом и копией заявки на участие в конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

5.7. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование и номер открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование и номер конкурса)», а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указывается дата и время вскрытия конвертов).

5.7.2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

5.7.3. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.7.4. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

5.8. Возврат заявок на участие в конкурсе.

Все заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, присланные на конкурс, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

5.9. Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

«30» мая 2018 г.

6. Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов: не предоставляются.

7. Ограничения для участия в конкурсе только субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: не установлены.

8. Условия, запреты, ограничения допуска работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ: не установлены.

9. Дополнительные требования к участникам закупки:
не установлены.

10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

10.1. Форма описи документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения государственного
контракта на _____ (указать наименование предмета конкурса)

<i>№№ п\п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Страницы с по</i>	<i>Кол-во листов</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

10.2. Форма 1

На бланке Участника закупки
Дата, исх. Номер

(наименование Заказчика)

(Ф.И.О.)

ПИСЬМО-ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключить государственный контракт на выполнение работ по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL

1. Изучив конкурсную документацию на право заключить государственный контракт на выполнение работ по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица))

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса:

№ п/п	Налогоплательщик	ИНН*
1	учредители	
2	члены коллегиального исполнительного органа (при наличии такого органа)	
3	лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа (генеральный директор, президент и т.п.)	

* В случае если ИНН не присвоен, в графе ставится отметка «отсутствует».

3. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе от «__» _____ 20__ г.

(указывается наименование и реквизиты конкурса):

- в отношении _____ (указывается наименование участника закупки) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается наименование участника закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

- деятельность _____ (указывается наименование участника закупки) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (указывается наименование участника закупки) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается наименование участника закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- у участника закупки - лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица _____ (указывается наименование участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- _____ (указывается наименование участника закупки) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- _____ (указывается наименование участника закупки) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

- _____ (указывается наименование участника закупки) отсутствует конфликт интересов с Заказчиком.

4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать государственный контракт со Счетной палатой Российской Федерации в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в течение 10 дней со дня размещения Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон сотрудника – участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

10.3. Форма 2**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(Описание выполнения работ по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL)

1. Предмет государственного контракта.
2. Цена государственного контракта.
3. Сроки выполнения работ.
4. Место выполнения работ.
5. Предложения на выполнение работ по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL (заполняется в соответствии с Техническим заданием (раздел 11 конкурсной документации)).

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

10.4. Форма 3**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

1. Квалификация трудовых ресурсов (специалисты ИТ-технологий), предлагаемых для выполнения работ: количество работников участника конкурса, имеющих документы, подтверждающие обучение специалистов в сфере ИТ-технологий

№ п/п	ФИО	Должность	Образование, специальность
1.			
2.			
Всего:			

Приложение: копии документов (дипломы, сертификаты, иные документы), подтверждающих обучение специалистов в сфере ИТ-технологий. *

2. Опыт выполнения работ по созданию (модернизации, развитию) государственных информационных систем (подсистем): количество исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по созданию (модернизации, развитию) государственных информационных систем (подсистем), относящихся к информационным системам сбора, хранения, обработки, анализа, моделирования и визуализации массивов данных, в 2015 – 2017 годах с ценой не менее 50% от начальной (максимальной) цены контракта.

№ п/п	Наименование заказчика	Предмет контракта (договора)	Цена контракта (договора)	Реквизиты исполненного контракта (договора) (дата, номер)	Реквизиты акта сдачи-приемки работ (услуг) (дата, номер)
Итого:					

Приложение: копии контрактов (договоров) и актов сдачи-приемки работ к ним. *

(должность подписавшего, подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

* Не представление указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

11. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL

Используемые сокращения

ГИС ЕСГФК, Система	Государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»
Счетная палата	Счетная палата Российской Федерации
Модифицированная ГИС ЕСГФК	ГИС ЕСГФК, функционирующая с использованием СУБД PostgreSQL для сервера (серверов) БД
БД	База данных - совокупность взаимосвязанных данных, организованных в соответствии со схемой базы данных таким образом, чтобы с ними мог работать пользователь
СУБД	Система управления базами данных - совокупность программных и языковых средств, обеспечивающих управление базами данных
СУБД Oracle Database	объектно-реляционная система управления базами данных компании Oracle
СУБД PostgreSQL	свободно-распространяемая СУБД PostgreSQL, входящая в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Введение

1.1. Наименование работ

Выполнение работ по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений (ГИС ЕСГФК, Система) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL.

Выполнение работ по переводу ГИС ЕСГФК с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL осуществляется на всех промышленных экземплярах БД.

Выполняемые работы включают в себя ряд мероприятий:

- разработка технологии перевода ГИС ЕСГФК с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL;
- модификация структуры данных БД ГИС ЕСГФК для обеспечения перевода на СУБД PostgreSQL;
- миграция (перенос) данных из БД под управлением СУБД Oracle Database в БД под управлением СУБД PostgreSQL;
- модификация серверов приложений ГИС ЕСГФК для обеспечения перевода на СУБД PostgreSQL;
- оптимизация функционирования ГИС ЕСГФК на СУБД PostgreSQL.

1.2. Цели и задачи выполнения работ

Цели выполнения работ:

- реализация единой технической политики при решении необходимых задач в рамках функционирования информационных систем Счетной палаты;

- обеспечение технологической безопасности и снижение рисков зависимости от иностранных товаров, продукции (работ, услуг) с учетом ранее осуществленных расходов;

- снижение издержек, связанных с использованием иностранных товаров (работ, услуг) при выполнении мероприятий по информатизации;

Задачи, решаемые при выполнении работ:

- переориентация общего вектора развития сферы информационных технологий в сторону отечественных товаров (работ, услуг), разработок программного обеспечения, передаваемого в собственность государству, открытого программного обеспечения;

- организация мероприятий, направленных на поэтапную замену эксплуатируемых продуктов иностранного производства отечественными аналогами, с учетом экономической целесообразности,

- создание организационных механизмов и инструментов информационного технического обеспечения процессов импортозамещения.

Критерием достижения целей работ является ввод в эксплуатацию модифицированной ГИС ЕСГФК в соответствии с положениями настоящего технического задания.

Результатом выполненных Исполнителем работ должна являться принятая в промышленную эксплуатацию модифицированная ГИС ЕСГФК, функционирующая без использования СУБД Oracle Database, в соответствии с характеристиками, указанными в пункте 1.4. настоящего технического задания.

1.3. Нормативно-правовые акты, используемые при выполнении работ

Перечень документов, которые должны быть использованы при выполнении работ:

- ГОСТ 34.321-96. «Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными»;

- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

- ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

- ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

1.4. Краткие сведения о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»

1.4.1. Общие сведения

ГИС ЕСГФК является государственной информационной системой, предназначенной для размещения информации о результатах государственного и муниципального финансового аудита (контроля) и обеспечивающей взаимодействие между органами государственного (муниципального) контроля и объектами контроля, мониторинг и анализ их деятельности.

Назначением ГИС ЕСГФК является повышение прозрачности сферы государственного и муниципального финансового аудита (контроля), расширение возможностей непосредственного участия гражданского общества в его проведении, развитие механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов и объектов контроля, взаимодействие различных участников в процессе осуществления государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), а также качественное изменение уровня информационной открытости органов власти.

ГИС ЕСГФК доступна в сети «Интернет» по адресу: <http://portal.audit.gov.ru/>.

1.4.2. Основные функциональные характеристики.

ГИС ЕСГФК состоит из открытой и закрытой частей, доступных в сети «Интернет» по адресу: <http://portal.audit.gov.ru/>.

Дополнительно в выделенном контуре Счетной палаты функционирует экземпляр ГИС ЕСГФК, доступ к которому предоставляется определенным сотрудникам Счетной палаты посредством внутреннего контура Счетной палаты и в котором размещается информация ограниченного доступа.

Целями функционирования ГИС ЕСГФК является:

- повышение качества деятельности объектов государственного (муниципального) финансового аудита (контроля);
- реализация общедоступности информации о результатах государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), внутриведомственного финансового аудита (контроля);
- совершенствование порядка осуществления внешнего государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в Российской Федерации и повышение эффективности деятельности органов государственного контроля.

ГИС ЕСГФК решает следующие задачи:

- ведение единого публичного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения актуальной информации о проведении уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализация возможности формирования информации о проведении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в различных аналитических разрезах (по органам государственного и муниципального финансового аудита (контроля), объектам аудита (контроля), административно-территориальным образованиям, методам аудита (контроля), периодам времени и др.), а также сохранения сформированных отчетов в различных форматах данных;
- реализация возможности использования органами государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), иными органами государственной и муниципальной власти единой базы данных информации, документов в соответствии с предусмотренными задачами при проведении государственного (муниципального) финансового (аудита) контроля (в закрытой части официального сайта);
- обеспечение ведения классификаторов и справочников для использования в процессе осуществления государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в целях агрегирования и отражения в отчетах информации из планов и результатов контрольных мероприятий и возможности расширенного поиска данных в соответствующих классификаторах и справочниках;

- обеспечение автоматизированного доведения информации пользователям официального сайта о соответствующих категориях событий, например, уведомлений об определенных результатах проведенного аудита (контроля);
- реализация учета мер, принятых объектами государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) по выявленным в результате проведенных контрольных мероприятий нарушениям;
- обеспечение возможности аккумуляирования, анализа и сопоставления агрегированных данных о результатах государственного (муниципального) финансового аудита (контроля), осуществляемого соответствующими уполномоченными органами, и результатов проведенного ведомственного финансового аудита (контроля), в том числе:
 - анализ и сопоставление результатов контрольных мероприятий, проведенных на объекте различными контрольными органами;
 - анализ и сопоставление результатов внешних контрольных мероприятий и внутриведомственного финансового аудита (контроля);
- обеспечение возможности взаимодействия между органами государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) и главными администраторами средств бюджетов в процессе осуществления государственного (муниципального) финансового аудита (контроля);
- ведение методологической базы («базы знаний») в сфере государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в целях снижения нарушений за счет повышения информативности в области методологии государственного и муниципального финансового аудита (контроля).

Следующие подсистемы функционируют как в открытой, так и в закрытой части ГИС ЕСГФК:

- «Поиск информации»;
- «Интерактивное взаимодействие с пользователями»;
- «Визуальное отображение и анализ информации».

В закрытой части ГИС ЕСГФК функционируют следующие подсистемы:

- «Управление хранилищем данных»;
- «Информационное взаимодействие»;
- «Формирование аналитической отчетности»;
- «Администрирование».

Процесс навигации по Системе обеспечивает выполнение функций:

- загрузку главной страницы сайта;
- переход к сервисным функциям;
- переход к подсистемам и разделам ГИС ЕСГФК в зависимости от установленного уровня доступа;
- возврат к исходному состоянию страницы раздела;
- возврат к главной странице;
- навигацию по доступным в ГИС ЕСГФК отчетам;
- навигацию в рамках одного раздела;
- переход на сайты участников ГИС ЕСГФК.

Процесс регистрации предназначен для выполнения в Системе:

- формирования заявки на регистрацию участника /пользователя;
- регистрации сертификатов ключей проверки электронной подписи уполномоченных специалистов;
- регистрации специалистов с созданием учетных записей;
- направления специалистам регистрационных данных и ссылок активации;
- актуализации регистрационных данных специалистов;
- прекращение доступа специалистов к ГИС ЕСГФК.

Органам государственного (муниципального) финансового контроля Система обеспечивает обратную связь с пользователями открытой и закрытой части Системы (физическими и юридическими лицами). В процессе интерактивного взаимодействия Система предоставляет пользователям возможность конструирования и размещения опросов по любой тематике, а пользователям открытой и закрытой части Системы – возможность участия в опросе. Система производит передачу и статистическую обработку информации, поступившей от участников опроса.

Процесс визуального отображения и анализа информации производится подсистемой визуального отображения и анализа информации при загрузке ее с главной страницы ГИС ЕСГФК.

Процесс отображения информации о результатах государственного (муниципального) финансового контроля для общества предполагает формирование и отображение отчетности о государственном (муниципальном) финансовом контроле посредством:

- предоставления информации о планировании мероприятий по проведению государственного (муниципального) финансового контроля;
- предоставления информации о результатах осуществляемого государственного (муниципального) финансового контроля на основании проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- предоставления информации о результатах осуществляемого внутриведомственного финансового контроля;
- предоставления информации об исполнении предписаний, представлений и информационных писем, направленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- предоставления информации о применении бюджетных мер принуждения и административных правонарушений.

Процесс управления хранилищем данных относится к закрытой части ГИС ЕСГФК и предназначен для:

- управления нормативно-правовой информацией Системы;
- обновления общероссийских классификаторов;
- ведения внутренних справочников и классификаторов Системы;
- настройки публикации и синхронизации данных открытой и закрытой частей Системы.

Процесс управления нормативно-правовой информацией Системы обеспечивает ведение структурированного перечня ссылок на внешние информационные ресурсы, содержащие законы, приказы, распоряжения, регламенты и другие нормативно-правовые акты, устанавливающие правовую базу в области финансового контроля.

Процесс обновления общероссийских классификаторов обеспечивает как ручное обновление, так и возможность настройки автоматического обновления.

Процесс ведения внутренних справочников и классификаторов Системы обеспечивает возможность: создания, редактирования и удаления элементов справочников.

Для классификатора нарушений также предусмотрена возможность сопоставления элементов классификаторов нарушений, применяемых органами контроля, с едиными классификационными признаками нарушений для анализа результатов государственного финансового контроля всех органов контроля в единых разрезах.

Процесс настройки публикации и синхронизации данных открытой и закрытой частей Системы обеспечивает:

- настройку и техническую реализацию публикации документов и данных из закрытой части хранилища данных ГИС ЕСГФК в открытую часть;
- согласованность и актуальность информации, содержащейся в хранилищах данных закрытой и открытой части Системы через применение инструментов автоматизированной проверки целостности данных.

Процесс информационного взаимодействия относится к закрытой части ГИС ЕСГФК и предназначен для:

- автоматизированной загрузки информации о результатах государственного (муниципального) финансового контроля;
- ручного внесения информации о результатах государственного (муниципального) финансового контроля;
- ведения единой базы знаний в сфере государственного (муниципального) финансового контроля.

Процесс автоматизированной загрузки информации о результатах государственного (муниципального) финансового контроля обеспечивает загрузку данных посредством веб-сервиса под учетными записями пользователей, обладающих сертификатами электронной подписи, зарегистрированных в Системе.

Процесс «Ручное внесение информации о результатах государственного (муниципального) финансового контроля» обеспечивает экранный интерфейс ручного ввода данных и возможность сохранения данных в форматах, установленных в регламентах информационного взаимодействия, для дальнейшей загрузки в Систему посредством автоматизированной загрузки информации о результатах государственного (муниципального) финансового контроля.

Процесс «Ведение единой базы знаний в сфере государственного (муниципального) финансового контроля» обеспечивает возможность использования органами государственного (муниципального) финансового контроля единой базы данных и массива документов в соответствии с предусмотренными задачами, алгоритмами действий, а также направленностью информационных потоков при проведении контрольного мероприятия.

Процесс «Администрирование» относится к закрытой части ГИС ЕСГФК и предназначен для:

- управления учетными записями пользователей и группами пользователей;
- настройки правил идентификации и аутентификации пользователей;
- управления правами доступа пользователей к разделам сайта и функциям (поиск, просмотр, размещение и редактирование информации);
- протоколирования доступа пользователей в Систему.

Процесс управления учетными записями пользователей и группами пользователей обеспечивает возможности:

- добавления записей в разделах «Учетные записи пользователей» и «Группы пользователей»;
- редактирования записей в разделах «Учетные записи пользователей» и «Группы пользователей»;
- удаления записей в разделах «Учетные записи пользователей» и «Группы пользователей»;
- выдачи и снятия прав на объекты Системы для групп и пользователей;
- регистрации в Системе сертификатов электронной подписи, требуемых для размещения и редактирования информации в Системе.

Процесс настройки правил идентификации и аутентификации пользователей обеспечивает доступ пользователей в Систему одним из следующих способов:

- по индивидуальному имени (логину) и паролю;
- посредством использования учетных записей единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- через сетевые учетные записи пользователей.

Процесс управления правами доступа пользователей к разделам сайта и функциям (поиск, просмотр, размещение и редактирование информации) обеспечивает:

- доступ к модулям предварительно зарегистрированным пользователям;
- для каждого пользователя возможность разграничения доступа к подсистемам;

- для каждого пользователя устанавливать уровень доступа, предоставляющий только просмотр или модификацию информации;
- возможность размещения и редактирования информации, которая предоставляется только пользователям, обладающим сертификатами электронной подписи, зарегистрированным в Системе;
- разграничение и/или уровни доступа пользователей, управление которыми осуществляется через группы пользователей.

Процесс протоколирования доступа пользователей в Систему обеспечивает регистрацию и учет действий пользователей при работе с Системой.

1.4.3. Технические решения ГИС ЕСГФК

1.4.3.1. Решения по структуре Системы, средствам и способам связи для информационного обмена между компонентами Системы.

Решения по взаимосвязям со смежными системами представлены на схеме ниже (Рисунок 1).

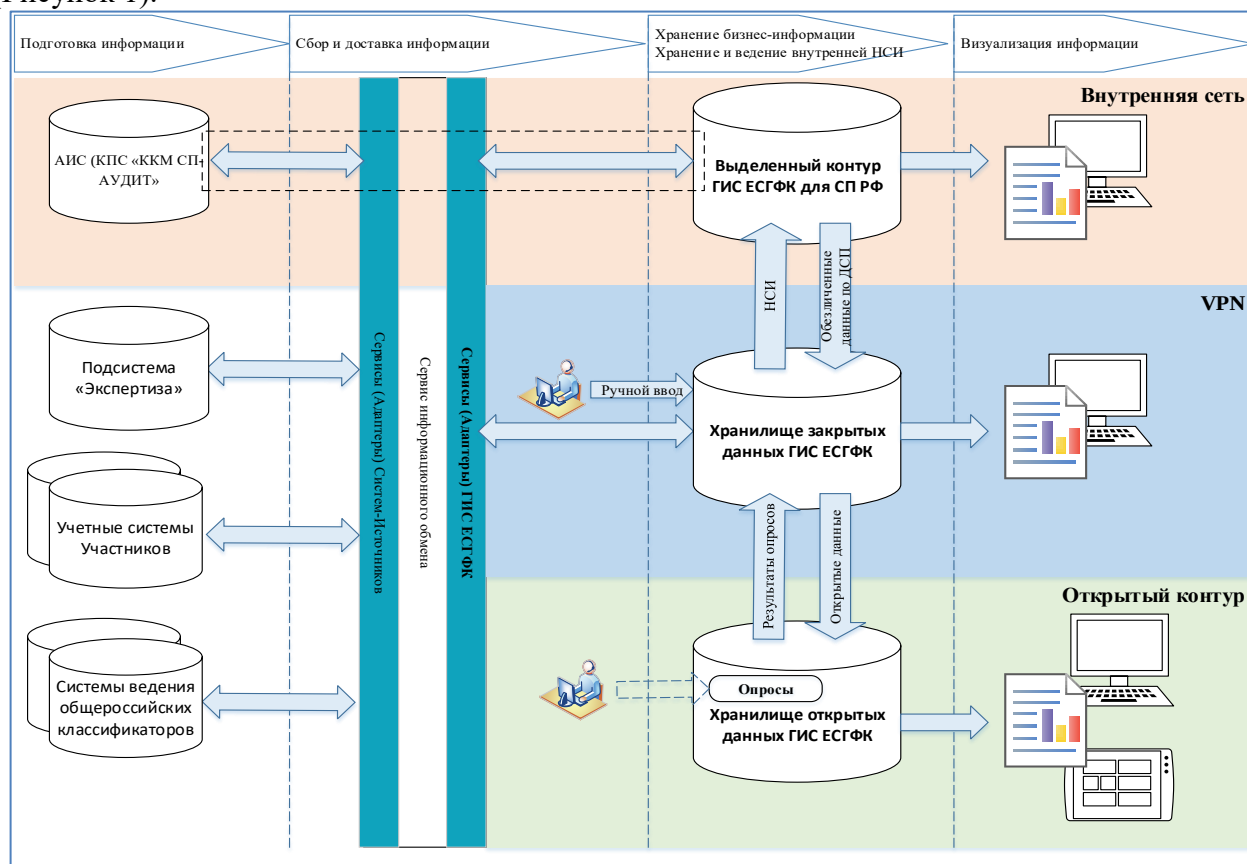


Рисунок 1 – Потоки информации

Выбор программных и технических решений обусловлен необходимостью применения современных информационно-коммутационных технологий, обеспечения быстрого восстановления работоспособности Системы, требованиями к высокой надежности.

Доступ к подсистемам осуществляется посредством единого интерфейса с помощью единого навигационного меню Системы через веб-браузер по протоколу HTTP или HTTPS.

Время отклика при запросе к Системе не превышает 5 секунд.

1.4.3.2. Решение по способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами и частями Системы

Информационный обмен между закрытой и открытой частью хранилищ Системы реализован с помощью встроенных инструментов СУБД. Инициатором обмена выступает закрытая часть.

Данные в хранилищах представляют собой совокупность двумерных таблиц.

Для информационного обмена между подсистемами внутри ГИС ЕСГФК веб-приложениями, серверными компонентами и БД используются стандартные сетевые протоколы, языки формирования представлений и методы доступа к данным, в частности:

- HTTP (HyperText Transfer Protocol) – стандартный протокол передачи гипертекста;
- XML (eXtensible Markup Language) – расширяемый язык разметки;
- HTML (Hyper-Text Markup Language) – язык гипертекстовой разметки.

Доступ к СУБД, в которой физически хранятся данные, организован с помощью следующих протоколов:

- HTTP/1.1 – сетевой протокол прикладного уровня передачи данных;
- SOAP over HTTP 1.1/1.2 – протокол для обмена сообщениями в формате HTTP 1.1/1.2;
- TCP – протоколы транспортного уровня.

1.4.3.3. Решение по способам и средствам связи для информационного обмена со смежными системами Счетной палаты Российской Федерации и внешними системами

Взаимодействие с внешними системами осуществляться с помощью веб-сервисов посредством интеграционной шины по протоколам SOAP, REST. Порядок и механизмы взаимодействия применяются в соответствии с положениями действующей нормативно-правовой базы.

Программные средства ГИС ЕСГФК осуществляют обмен информацией на основе открытых форматов обмена данными:

- протокол обмена данными SOAP;
- протокол передачи данных HTTP;
- веб-интерфейс.

Обеспечено автоматизированное взаимодействие ГИС ЕСГФК с информационными системами, которые являются для него источниками бизнес-данных:

- Комплекс программных средств «Система планирования, контроля исполнения и информационного обеспечения деятельности инспекций Счетной палаты Российской Федерации» (КПС «ККМ СП-Аудит»);
- Подсистема «Экспертиза»;
- Учетные системы федеральных, региональных, муниципальных органов исполнительной власти (ОИВ);
- Экранный интерфейс системы ГИС ЕСГФК.

1.4.3.4. Архитектура серверной части

ГИС ЕСГФК является модульной информационной системой, построенной по трехзвенной архитектуре, включающей в себя сервер (серверы) БД, серверы приложений, web-серверы, а также несколько видов клиентских автоматизированных рабочих мест. Сервер (серверы) БД ГИС ЕСГФК функционирует в среде серверных операционных систем Windows Server под управлением СУБД Oracle Database.

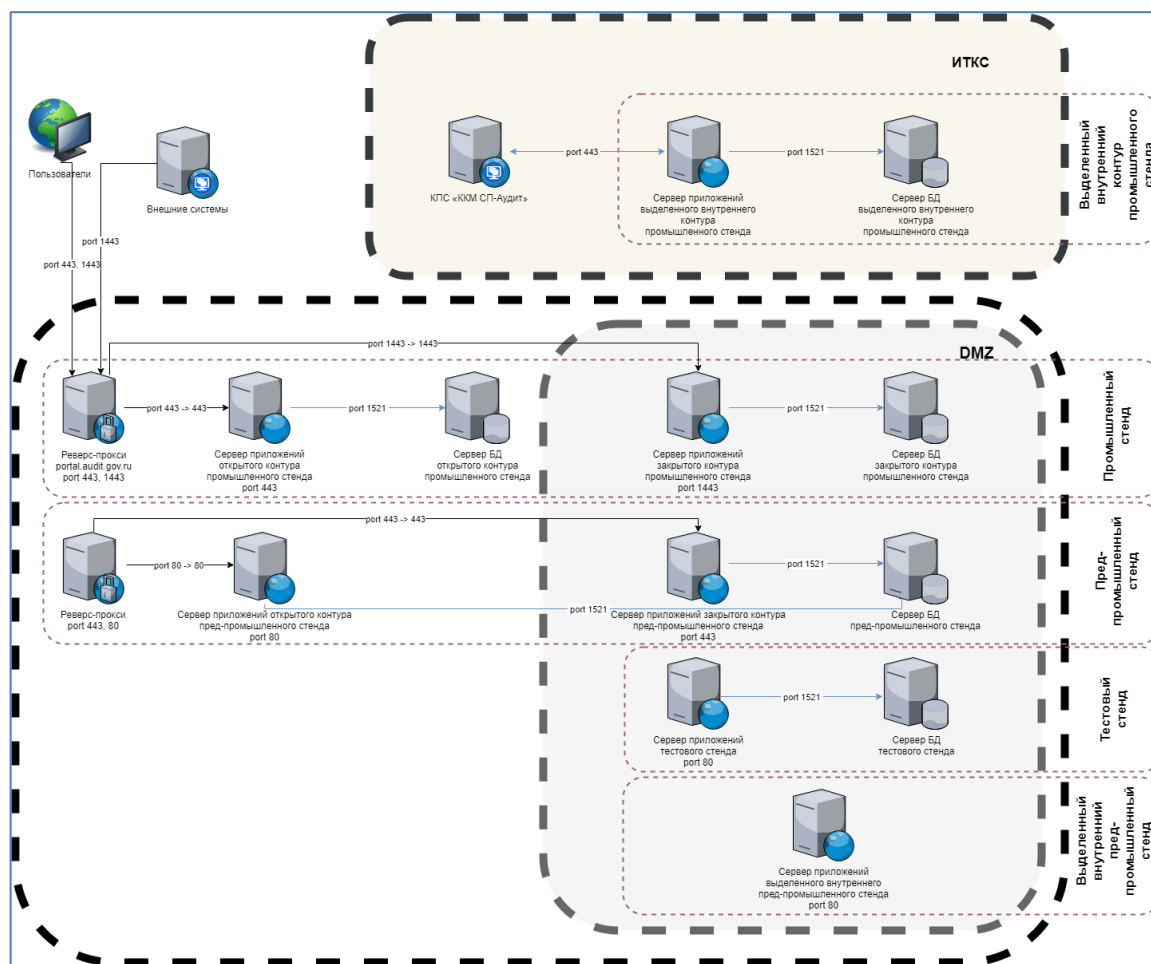


Рисунок 2. Архитектура серверной части ГИС ЕСГФК

На рисунке 2 представлена архитектура серверной части ГИС ЕСГФК, состоящая из следующих стенов:

Промышленный стенд – содержит **промышленный экземпляр** ГИС ЕСГФК в сети «Интернет» и **промышленный экземпляр внутренней сети** ГИС ЕСГФК во внутренней сети Счетной палаты;

Выделенный внутренний контур промышленного стенда – содержит **выделенный внутренний промышленный экземпляр** ГИС ЕСГФК;

Пред-промышленный стенд – содержит **пред-промышленный экземпляр** и **тестовый экземпляр модернизации** ГИС ЕСГФК;

Выделенный внутренний пред-промышленный стенд – содержит **выделенный внутренний пред-промышленный экземпляр** и **выделенный внутренний тестовый экземпляр модернизации**;

Тестовый стенд – содержит **тестовый экземпляр сопровождения** ГИС ЕСГФК.

Назначение и порядок работы экземпляров ГИС ЕСГФК описано в Приложении № 1 к Техническому заданию.

Типовые конфигурации серверов приложений и серверов БД приведены в таблице № 1.

Таблица № 1. Типовая конфигурация серверов

Тип сервера	Название ПО	Производитель
Proху-сервер	- Windows Server 2012 R2 Standard; - Microsoft.NET Framework 4.5; - Internet Information Services (IIS) версии 8.5	Microsoft
Сервер приложений	Windows Server 2012 R2 Standard;	Microsoft

Тип сервера	Название ПО	Производитель
	– Microsoft.NET Framework 4.5; – Internet Information Services (IIS) версии 8.5	
Сервер БД	– Windows Server 2012 R2 Standard; – Oracle Database 11g Release 11.2.0.1.0	Microsoft Oracle

Заказчик располагает правом на программное обеспечение ГИС ЕСГФК на условиях исключительной лицензии.

1.4.4. Решения по функционированию и диагностированию работы Системы

Мониторинг доступности и работоспособности программных компонентов Системы в штатном режиме осуществляется персоналом службы сопровождения Системы. Перечень компонентов и ключевых точек выполнения операций Системы, для которых необходимо выполнять мониторинг доступности и работоспособности, порядок выполнения процедур мониторинга доступности и работоспособности Системы определяется нормативными документами Оператора.

При возникновении аварийных остановок Системы, самопроизвольной перезагрузке программного обеспечения, нарушений целостности баз данных и файловой системы, сбоев при выполнении регламентных операций резервного копирования персонал сопровождения Системы осуществляет диагностирование Системы путем анализа записей в системных журналах СУБД, сервера приложений, веб-сервера и операционной системы.

Показатели режимов функционирования представлены в таблице № 2.

Таблица № 2 – Режимы функционирования

Штатный режим функционирования	
Режим функционирования (часы, дни...)	24 часа/7 дней в неделю
Периоды пиковой нагрузки (часы, дни...)	9:00–12:00 с понедельника по пятницу
Режим резервного копирования	
Необходимость архивирования	Согласно техническим регламентам на хранилище данных информационно-телекоммуникационной сети (ХД ИТКС) Счетной палаты
Период хранения личных папок	5 лет
Период хранения архива личных папок пользователей	10 лет
Режим обновления программного обеспечения	
Для выполнения процедуры обновления ГИС ЕСГФК требуется остановка работы Системы. Обновление Системы не должно выполняться в период пиковой нагрузки	По мере выпуска новых версий Системы

Диагностирование Системы в штатном режиме обеспечивается силами самого пользователя – пользовательская документация сопровождается экранными формами, иллюстрирующими состояние Системы в ключевых точках выполнения операций. Так, например, общий вид экрана после аутентификации позволяет пользователю оценить корректность запуска Системы.

Диагностирование работы Системы в режиме обновления программного обеспечения осуществляется посредством:

- выполнения контрольных примеров;
- осуществления проверки физической целостности БД средствами СУБД.

1.4.5. Решения по численности, квалификации и функциям персонала автоматизированной системы (АС), режимам его работы, порядку взаимодействия

Персонал Системы состоит из следующих категорий сотрудников:

- основной персонал (пользователи), осуществляющий непосредственную эксплуатацию Системы;
- обслуживающий персонал, выполняющий технические операции по поддержанию Системы в работоспособном состоянии;
- персонал консультационно-технической поддержки пользователей Системы.

Требования к основному персоналу (пользователям) Системы определяются принадлежностью пользователя к группе участников и их роли в системе. Группы участников ГИС ЕСГФК определены Положением о ГИС ЕСГФК, утвержденным приказом Счетной палаты Российской Федерации № 128 и Министерством финансов Российской Федерации № 214н от 25.12.2015 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

Для участников первой группы предъявляются следующие минимальные требования к численности персонала:

- администратор участника;
- уполномоченный специалист.

Для участников второй группы требования к численности персонала не предъявляются.

Для участников третьей группы предъявляются следующие минимальные требования к численности персонала:

- администратор участника;
- уполномоченный специалист.

Для участников четвертой группы предъявляются следующие минимальные требования к численности персонала:

- администратор участника;
- уполномоченный специалист.

Требования к численности персонала, осуществляющего непосредственную эксплуатацию Системы, определяются в порядке эксплуатации ГИС ЕСГФК. Минимальный набор функций, выполняемых данной категорией, состоит из:

- технических операций по поддержанию Системы в работоспособном состоянии;
- операций по настройке и мониторингу синхронизации открытой и закрытой частей системы;
- корректировки алгоритмов, заданных для ограничения передачи данных в открытую часть;
- создания, редактирования справочников и классификаторов, а также управление их элементами;
- мониторинга загрузки информации о планах, подготовке, проведении и результатах контрольных мероприятий;
- ведения и структурирования хранилища документов в сфере государственного (муниципального) финансового контроля;
- создания и управления учетными записями пользователей;
- создания и управления группами пользователей;
- регистрации сертификатов электронной подписи;
- настройки парольной политики;
- раздачи прав доступа группам и пользователям.

2. Требования к выполнению работ

2.1. Общие требования к выполнению работ

2.1.1. Работы должны выполняться с соблюдением требований положений нормативных актов Российской Федерации в отношении охраны интеллектуальной собственности правообладателя программы для ЭВМ и третьих лиц.

При выполнении работ по настоящему техническому заданию должны быть обеспечены следующие функциональные характеристики (свойства) ГИС ЕСГФК:

- функционирование базы данных ГИС ЕСГФК под управлением СУБД PostgreSQL, в среде серверных операционных систем Linux или Windows Server;
- сохранение всех функциональных возможностей системы, указанных в разделе 1 настоящего технического задания;
- интеграционная совместимость модернизированной ГИС ЕСГФК с автоматизированными информационными системами (подсистемами), функционирующими в Счетной палате, без ограничения количества экземпляров систем, участвующих в информационном взаимодействии с модифицированной ГИС ЕСГФК;
- сохранение существующих механизмов информационного обмена модифицированной ГИС ЕСГФК со смежными автоматизированными информационными системами без ограничения количества экземпляров систем, участвующих в информационном взаимодействии с модифицированной ГИС ЕСГФК.

Работы по переводу ГИС ЕСГФК с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL осуществляется в два этапа.

2.2. В рамках первого этапа работ по переводу ГИС ЕСГФК должны быть выполнены следующие работы:

2.2.1. Состав работ

Обследование автоматизированной системы:

- выявление связей Системы с базой данных;
- исследование сервисов и приложений, которые обращаются к базе данных;
- рассмотрение каждого сервиса с точки зрения исполняемых запросов, нагрузки, создаваемой на базу данных.

Анализ исходной базы данных Oracle:

- структуры исходной БД и используемых объектов (пакеты, триггеры, хранимые процедуры и т.д.);
- используемых дополнительных технологий Oracle (секционирование, сжатие, шифрование и т.д.);
- существующих процедур синхронизации между экземплярами исходной базы данных;
- существующей стратегии резервного копирования базы данных;
- существующей пользовательской нагрузки на исходную базу данных;
- существующей ролевой модели доступа к используемым объектам БД;
- объемов исходной базы данных в разрезе таблиц БД.

Подготовка описания постановки задачи:

- отчёт об обследовании Системы;
- отчёт об анализе исходной базы данных Oracle;
- проектирование модели хранения данных с учетом особенностей СУБД PostgreSQL (табличные пространства, файлы данных);
- описание изменений структуры БД;
- описание переноса внутренней логики (хранимые процедуры, триггеры, функции) с учетом особенностей СУБД PostgreSQL;
- описание переноса логики процедур синхронизации между экземплярами базы данных;
- описание процедур очистки структуры базы данных от неиспользуемых объектов;
- описание решения по резервному копированию данных СУБД PostgreSQL;
- описание переноса ролевой модели доступа к используемым объектам БД с учетом особенностей СУБД PostgreSQL;
- актуализация документации на Систему;
- описание процесса миграции данных.

Выполнение работ по переводу на СУБД PostgreSQL:

- выполнение работ в соответствии с утверждённым описанием постановки задачи;

- тестирование автоматизированной системы в работе с СУБД PostgreSQL на тестовом стенде;
- анализ производительности ГИС ЕСГФК при работе с СУБД PostgreSQL на тестовом стенде;
- оптимизация настроек, механизмов доступа и схемы хранения информации в рамках СУБД PostgreSQL на тестовом стенде;
- проведение работ по оптимизации среды хранения информации средствами СУБД PostgreSQL;
- индексация (отказ от неоптимальных индексов или необходимости добавления новых индексов);
- предоставление Заказчику прикладного программного обеспечения автоматизированной системы, адаптированного к работе с СУБД PostgreSQL;
- тестирование автоматизированной системы в работе с СУБД PostgreSQL на средствах Заказчика;
- подготовка документации по базе данных и автоматизированной системе после завершения миграции структуры и бизнес-логики базы данных;
- подготовка отчета о выполнении работ по миграции структуры и бизнес-логики базы данных;
- настройка резервного копирования на вычислительных ресурсах Заказчика;
- проведение консультаций персонала Заказчика по работе с новой базой данных.

2.2.2. Требования к подготовительным работам по переводу ГИС ЕСГФК на СУБД PostgreSQL

Целью подготовительных работ по переводу ГИС ЕСГФК с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL является обеспечение готовности модифицированной ГИС ЕСГФК к переводу в опытную эксплуатацию.

На этапе подготовительных работ по переводу ГИС ЕСГФК с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL Исполнитель:

- предоставляет заказчику рекомендации по подготовке тестового стенда в срок не позднее 20 рабочих дней с момента заключения государственного контракта;
- разрабатывает и согласовывает с Заказчиком описание постановки задачи, обеспечивающее выполнение требований настоящего технического задания в срок не позднее 30 рабочих дней с момента заключения государственного контракта.

Заказчик рассматривает проект описаний постановки задачи в течение 5 рабочих дней после их получения.

В случае наличия замечаний к проекту описаний постановки задачи Исполнитель их устраняет в срок не более 5 рабочих дней.

На этапе подготовительных работ по переводу ГИС ЕСГФК с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL Заказчик:

- предоставляет аппаратные ресурсы и системное программное обеспечение для развертывания тестового стенда ГИС ЕСГФК (далее – тестовый стенд) с учётом рекомендаций Исполнителя для проверки готовности к переводу в опытную эксплуатацию модифицированной ГИС ЕСГФК;
- обеспечивает согласование предоставляемых документов в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления Исполнителем.

2.2.3. Организация приемки работ по первому этапу

При приемке выполненных работ должно быть предусмотрено проведение предварительных испытаний.

Проведение предварительных испытаний включает:

- разработку программы и методики предварительных испытаний, в соответствии с которыми осуществляется проверка выполненных работ на соответствие настоящему техническому заданию;
- проверку выполненных работ на соответствие требованиям настоящего технического задания;
- устранение выявленных при проведении испытаний неисправностей и внесение изменений в документацию;
- оформление протокола испытаний и акта о готовности к вводу в опытную эксплуатацию.

Исполнитель обеспечивает разработку программы и методики предварительных испытаний до ее начала.

Программа и методика предварительных испытаний должна включать перечень проверки всех выполняемых функций и решаемых задач ГИС ЕСГФК в соответствии с требованиями, установленными настоящим техническим заданием и нормативными документами, устанавливающими порядок функционирования ГИС ЕСГФК и размещенными в разделе «База знаний» ГИС ЕСГФК.

Организация проведения предварительных испытаний осуществляется Заказчиком не позднее трёх рабочих дней с момента уведомления о готовности Исполнителем.

2.2.4. Форма завершения выполнения работ по первому этапу:

- Методика приемочных (предварительных) испытаний модифицированной ГИС ЕСГФК;
- Отчет о выполнении работ;
- Акт сдачи-приемки работ.

2.3. В рамках второго этапа работ по переводу ГИС ЕСГФК должны быть проведена опытная эксплуатация ГИС ЕСГФК.

Опытная эксплуатация проводится в целях проверки соответствия количественных и качественных характеристик ГИС ЕСГФК поставленной задаче, выявления и устранения недостатков в действиях программного обеспечения и в разработанной документации.

Опытная эксплуатация проводится на всех данных, имеющихся в текущей версии (функционирующей в промышленной эксплуатации) ГИС ЕСГФК в целях обеспечения контроля соответствия функционирования экземпляров ГИС ЕСГФК на СУБД Oracle Database и ГИС ЕСГФК на СУБД PostgreSQL.

Исполнитель обеспечивает разработку и согласование с Заказчиком программы и методики опытной эксплуатации до ее начала.

Тестирование модифицированной ГИС ЕСГФК в части необходимых процессов должно производиться в соответствии с Регламентом проверки, установки версий и обновления данных в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (приложение № 1 к настоящему техническому заданию).

При проведении опытной эксплуатации Исполнитель осуществляет мониторинг работы пользователей модифицированной ГИС ЕСГФК.

На этапе опытной эксплуатации Исполнитель оказывает Заказчику необходимую методологическую и техническую поддержку.

Выявленные Заказчиком замечания фиксируются в журнале опытной эксплуатации и передаются Исполнителю.

2.3.1. Организация приемки работ по второму этапу

В целях обеспечения перевода в промышленную эксплуатацию модифицированной ГИС ЕСГФК Исполнителем совместно с Заказчиком проводятся приемочные испытания модифицированной ГИС ЕСГФК.

Проведение приемочных испытаний включает:

разработку программы и методики приемочных испытаний;
анализ результатов устранения недостатков, указанных в журнале опытной эксплуатации;

проверку выполненных работ на соответствие требованиям настоящего технического задания в соответствии с программой и методикой приемочных испытаний.

По результатам проведения приёмочных испытаний оформляется протокол приемочных испытаний и акт о готовности к вводу в промышленную эксплуатацию.

2.3.2. Форма завершения выполнения работ по второму этапу:

- Протокол приемочных испытаний;
- Акт о приемке в промышленную эксплуатацию;
- Акт сдачи-приемки работ.

3. Место выполнения работ:

г. Москва, ул. Зубовская, дом 2;

4. Сроки выполнения работ:

№ Этапа	Сроки выполнения работ	
	Начало	Окончание
1	С даты заключения государственного контракта	05.12.2018
2	С даты подписания Акта сдачи-приемки работ по 1 этапу	28.02.2019

**Регламент проверки, установки версий и обновления данных
в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской
Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения
информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового
аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»**

1. Общая информация

1.1. Экземпляры государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее – ГИС ЕСГФК):

() – «промышленный экземпляр» ГИС ЕСГФК в сети «Интернет».

() – «тестовый экземпляр модернизации» ГИС ЕСГФК, предназначенный для:

- установки обновлений по мере выполнения работ по модернизации ГИС ЕСГФК в соответствии с перечнем и условиями государственного контракта на выполнение работ по модернизации ГИС ЕСГФК;

- проверки работ по модернизации ГИС ЕСГФК (далее – тестовый экземпляр модернизации ГИС ЕСГФК).

() – «пред-промышленный экземпляр» ГИС ЕСГФК, максимально приближенный по своему состоянию к промышленному экземпляру ГИС ЕСГФК и предназначенный для:

- отработки версии программного обеспечения, установленного в рамках выполнения работ по обращениям Заявителей и по модернизации ГИС ЕСГФК, в целях принятия решения о возможности ее установки на промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК (далее – пред-промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК).

() – «промышленный экземпляр внутренней сети» ГИС ЕСГФК во внутренней сети Счетной палаты.

() – «выделенный внутренний тестовый экземпляр модернизации» ГИС ЕСГФК, предназначенный для:

- установки обновлений по мере выполнения работ по модернизации ГИС ЕСГФК, относящихся к функционированию только внутреннего сервера Счетной палаты;

- проверки выполненных работ по модернизации ГИС ЕСГФК, относящихся к функционированию внутреннего сервера Счетной палаты (далее – выделенный тестовый экземпляр ГИС ЕСГФК).

() – «выделенный внутренний пред-промышленный экземпляр» ГИС ЕСГФК, максимально приближенный по своему состоянию к промышленному экземпляру ГИС ЕСГФК и предназначенный для:

- отработки версии программного обеспечения, установленного в рамках выполнения работ по модернизации ГИС ЕСГФК, относящихся к функционированию внутреннего сервера Счетной палаты, в целях принятия решения о возможности ее установки на промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК;

- загрузки новых данных в целях их проверки в соответствии с настоящим приложением и принятия решения о возможности их загрузки на промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК (далее – выделенный пред-промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК).

() – «тестовый экземпляр сопровождения» ГИС ЕСГФК, предназначенный для:

- установки обновлений по мере выполнения работ по обращениям Заявителей, выполняемых в рамках сопровождения ГИС ЕСГФК;
- проверки работ, выполненных по вышеуказанным обращениям (далее – тестовый экземпляр сопровождения ГИС ЕСГФК).

Примечание: на тестовом экземпляре сопровождения ГИС ЕСГФК устанавливаются обновления, требующие проведения проверки путем ввода и/или удаления данных по обращениям, выполняемым в рамках сопровождения.

() – «выделенный внутренний промышленный экземпляр» ГИС ЕСГФК.

1.2. Установка обновлений.

1.2.1. Все обновления, реализуемые в рамках модернизации, в том числе прошедшие успешную проверку на тестовом экземпляре модернизации ГИС ЕСГФК, в обязательном порядке устанавливаются на пред-промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК перед их установкой на промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК.

1.2.2. Обновления, реализуемые в рамках сопровождения (на основании зарегистрированных обращений), допускается устанавливать непосредственно на промышленный экземпляр без проверки на тестовом экземпляре сопровождения и пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК в следующих случаях:

- не требуется для проверки исполнения обращения моделирования (ввод, удаление данных);
- в рамках реализации обращений исключается возможность реализации его иным способом, кроме того, что установлен требованиями обращения (Исполнитель однозначно трактует установленные требования для реализации обращения).

2. Реализация доработок по обращениям Заявителей (сопровождение ГИС ЕСГФК)

2.1. Направление и учет обращений.

2.1.1. Обращения в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК осуществляются одним из следующих способов:

- направление сообщения на электронную почту support@audit.gov.ru;
- телефонный звонок в службу технической поддержки;
- формирование обращения посредством сервиса ГИС ЕСГФК «Обращение в службу поддержки» (может использоваться при необходимости приложить к обращению скриншот, отображающий нужный раздел ГИС ЕСГФК).

2.1.2. Обращения, направляемые специалистами Департамента информационно-коммуникационных технологий и аналитического обеспечения осуществления внешнего государственного аудита (контроля) аппарата Счетной палаты Российской Федерации (далее – ДИТ) и федерального казенного учреждения «Центр экспертно-аналитических и информационных технологий Счетной палаты Российской Федерации» (далее – ФКУ «ЦЭАИТ СП») в службу технической поддержки ГИС ЕСГФК, формируются в следующем порядке:

2.1.2.1. Одно обращение должно содержать информацию об одной выявленной проблеме, ошибке, предложении об улучшении функционирования и т.п. В случае выявления нескольких проблем (ошибок) информация о них должна отражаться в разных обращениях.

В случае невыполнения указанного условия специалист, осуществляющий прием и первичную обработку обращений информационной системы учета заявок (далее – Диспетчер), вправе зарегистрировать по одному обращению несколько заявок с уведомлением об этом Заявителя.

2.1.2.2. В названии обращения (тема письма на почту support@audit.gov.ru) необходимо кратко обозначить суть проблемы (при необходимости можно указать «критично»). При направлении обращения посредством сервиса ГИС ЕСГФК «Обращение в службу поддержки» тема обращения выбирается из предлагаемого списка, исходя из сути вопроса (проблемы).

При необходимости Диспетчер при приеме и первичной обработке обращения может уточнить его тему.

2.1.2.3. Само обращение должно быть кратким и точно отражать проблему, а также должно содержать информацию о том, что именно должно быть после устранения проблемы (ошибки) (это условие приемки работ по данному обращению).

При необходимости получения дополнительной информации Диспетчер вправе направить Заявителю в информационной системе учета заявок запрос в целях уточнения у Заявителя предмета его обращения.

2.1.2.4. В обращении может быть отражена информация о приоритетности выполнения по нему работ (высокий, стандартный, низкий).

2.1.3. Обращения, поступающие от иных пользователей ГИС ЕСГФК (не сотрудников ДИТ, ФКУ «ЦЭАИТ СП»), должны учитываться в соответствии с подпунктами 2.1.2.1. – 2.1.2.4 настоящего Регламента.

Для обеспечения учета в соответствии подпунктами 2.1.2.1. – 2.1.2.4 настоящего Регламента Службой сопровождения при обработке обращений обеспечивается реализация соответствующих требований (состав обращения, название и т.д.).

2.1.4. Исполнитель после получения заявки в информационной системе учета заявок и принятия ее в работу обязан установить ей статус «в работе».

2.1.5. В случае если для выполнения работ по обращению требуется дополнительная информация, Исполнитель вправе отправить Заявителю в информационной системе учета заявок запрос (с информированием Заявителя о необходимости ответа на запрос). Предоставление запрашиваемой информации осуществляется Заявителем в срок, не превышающий семи календарных дней со дня получения соответствующего запроса по электронной почте.

В случае отсутствия получения информации по запросу, Исполнитель повторно направляет запрос Заявителю. Исполнитель вправе дважды повторно направить запрос Заявителю. Если на второй повторный запрос в течение 30 (тридцати) календарных дней отсутствует ответ Заявителя, то обращение закрывается по причине отсутствия обратной связи от Заявителя.

2.1.6. Исполнитель в обязательном порядке в соответствующей заявке в информационной системе учета заявок отражает адрес экземпляра ГИС ЕСГФК, на котором установлена доработка/исправлена ошибка.

2.2. Формирование версий, выпускаемых в рамках сопровождения по запросам на изменение.

2.2.1. По заявкам, выполняемым в рамках выпуска очередных версий (срок исполнения в соответствии с Регламентом сопровождения 96 рабочих часов), Исполнитель в течение 24 рабочих часов с момента получения заявки в информационной системе учета заявок включает ее в соответствующую версию ГИС ЕСГФК. Включение заявок в текущую версию ГИС ЕСГФК прекращается за 7 рабочих дней до планового выпуска текущей версии.

2.2.2. Включение заявки в версию ГИС ЕСГФК осуществляется Исполнителем путем связки решаемой заявки с заявкой, обозначающей версию (ИТ-сервис – ГИС ЕСГФК задачи по доработке, категория обращения «Запрос на обслуживание», Операция – доработка X дней (месяцев), тема заявки «Создание версии _____»), созданной Исполнителем в целях планирования и согласования выпуска версии в определенный срок (далее – заявка-версия).

X - может принимать значение 14, 30, если планируется версия на 14 или 30 дней, или 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 - если планируется версия на 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 месяца.

2.3. Формирование версий, выпускаемых в рамках сопровождения в случае установления для обращений срока исполнения более 96 часов в рамках установленных условий государственного контракта.

2.3.1. Включение заявки в версию осуществляется после ее согласования с соответствующими должностными лицами Заказчика на предмет целесообразности реализации и оптимальных сроков реализации.

2.3.2. Согласование лицами Заказчика включения заявки в версию осуществляется в срок, не превышающий восемь рабочих часов после получения соответствующего уведомления.

2.3.3. Организация уведомления о необходимости согласования обеспечивается по внешней электронной почте.

2.3.4. Согласование обеспечивается на основании ответа по электронной почте на уведомление.

2.3.5. Организацию взаимодействия при согласовании соответствующих лиц Заказчика осуществляет Менеджер изменений в соответствии с «Ролями участников при осуществлении сопровождения и модернизации ГИС ЕСГФК со стороны Заказчика».

2.3.6. Прогнозируемый срок выполнения работ по заявкам с предложениями на развитие ГИС ЕСГФК (ИТ-сервис – ГИС ЕСГФК, операция – Предложения и замечания, категория обращения – запрос на обслуживание) должен устанавливаться Исполнителем в течение 32 рабочих часов после ее получения в информационной системе учета заявок.

2.4. Установка обновлений патчем.

2.4.1. Для исправления ошибок программного обеспечения (выполнения заявок со сроком исполнения в соответствии с Регламентом сопровождения 4, 8 и 24 рабочих часа) допускается создание в информационной системе учета заявок Исполнителем заявок на установку патчей (тип заявки «Регламентная работа», Операция – Обновление версии, срок исполнения – 4 рабочих часа, тема заявки «Патч от _____») с включением в нее в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.2 настоящего Регламента, решаемых заявок (далее заявка-патч).

Установка патча на промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК осуществляется Исполнителем не чаще одного раза в день.

2.4.2. При создании Заявки-патча Исполнитель обязан уведомить специалистов Заказчика о намерении осуществить установку патча, отправив информационное сообщение об установке патча по электронной почте и в рабочем порядке посредством программного обеспечения, подготовить описание изменений по Заявкам в информационной системе учета заявок, а также дополнительным работам в виде отдельного файла и прикрепить его к Заявке-патчу.

Перед установкой патча в системе ГИС ЕСГФК должна быть опубликована новость о планируемых технологических работах. Заявка в информационной системе учета заявок, которая создается перед публикацией новости в системе ГИС ЕСГФК, должна быть привязана к заявке-патчу.

2.4.3. По завершении работ по установке патча Исполнитель также должен уведомить специалистов Заказчика, отправив информационное сообщение по электронной почте и в рабочем порядке посредством программного обеспечения для связи в сети Интернет.

2.4.4. Просмотр заявок, включенных в версию/патч, а также информации о ходе выполнения Исполнителем по ним работ, осуществляется путем открытия в информационной системе учета заявок заявки-версии/заявки-патча, а затем соответствующей связанной с ней заявки (раздел «подчиненные обращения»).

2.5. Проверка исправлений на тестовом экземпляре сопровождения ГИС ЕСГФК, осуществляемых по обращениям в рамках сопровождения.

2.5.1. Если работы по заявке, проверка которых требует внесение данных на тестовый экземпляр сопровождения ГИС ЕСГФК, выполнены, Исполнитель после установки соответствующей доработки на тестовый экземпляр сопровождения ГИС ЕСГФК и ее проверки направляет в информационной системе учета заявок Заявителю запрос, в котором сообщает, что доработка готова к проверке на тестовом экземпляре сопровождения ГИС ЕСГФК. При этом в информационной системе учета заявок соответствующей заявке устанавливается статус «ожидает ответа».

2.5.2. Заявитель в течение трех рабочих дней с момента получения запроса по электронной почте обеспечивает проверку качества и полноты выполненных работ на тестовом экземпляре сопровождения ГИС ЕСГФК и отвечает на запрос о результате проведенной проверки.

Исполнитель при получении ответа на запрос:

- в случае отрицательного результата проверки – обеспечивает устранение полученных замечаний, после чего повторно направляет Заявителю запрос, в котором сообщает, что доработка готова к проверке на тестовом экземпляре сопровождения ГИС ЕСГФК, так до получения положительного результата;

- в случае положительного результата проверки – устанавливает соответствующую доработку на пред-промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК, после чего присваивает соответствующей заявке в информационной системе учета заявок статус «решено», отмечая в обработке, что доработка готова к проверке на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК.

2.6. Проверка исправлений на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК при выпуске версий в рамках сопровождения.

2.6.1. Исполнитель после установки соответствующей доработки на пред-промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК и ее проверки направляет в информационной системе учета заявок Заявителю запрос, в котором сообщает, что доработка готова к проверке на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК, присваивает заявке в информационной системе учета заявок статус «ожидает ответа». При переводе заявки в статус «ожидает ответа» Исполнитель описывает в заявке фактически сделанные изменения.

Не допускается указание Исполнителем в заявке кратких комментариев «Реализовано», «Исполнено» и т.д. В таких случаях Заявка может быть возвращена Исполнителю в работу.

2.6.2. Информацию Заявитель получает по электронной почте.

2.6.3. У Заявителя имеется возможность вернуть заявку в работу, отправив по электронной почте в ответ на полученную информацию о завершении работ по заявке комментарий (в случае наличия замечаний к выполненным работам).

2.6.4. Срок выполнения Заявителем проверки заявки устанавливается в течение трех рабочих дней с момента получения запроса по электронной почте.

2.6.5. Обеспечение проверок заявок в случаях, предусмотренных пунктами 2.5 – 2.6.4 настоящего Регламента, в том числе в соответствии с установленными сроками, которые были направлены не сотрудниками ДИТ и ФКУ «ЦЭАИТ СП», осуществляется Исполнителем.

2.6.6. За один рабочий день до установки доработок на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК (за четыре рабочих дня до планового срока выпуска версии, которое заключается в непосредственном обновлении промышленного экземпляра ГИС ЕСГФК) Исполнитель, исходя из фактической реализации выпускаемой версии, актуализирует перечень заявок, включенных им в соответствии с настоящим приложением в соответствующую заявку-версию.

Актуализация перечня заявок, включенных в заявку-версию соответствующего планового выпуска, осуществляется путем открепления от основной заявки-версии заявок со статусом «в работе» или «ожидает ответа» и включения их в следующую (более позднюю) версию.

2.6.7. Выполнение работ по иным заявкам в рамках соответствующей версии, кроме включенных в нее в соответствии с пунктом 2.6.6 настоящего Регламента, не осуществляется.

2.6.8. Тестирование проводится Исполнителем в соответствии с Планом тестирования ГИС ЕСГФК, утвержденным директором ДИТ, и размещенным на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (по адресу (____)) (далее – План тестирования).

2.6.9. После наступления срока, установленного пунктом 2.6.6 настоящего Регламента, в планируемой версии осуществляются изменения только в части:

- изменения реализации заявок, включенных и реализованных в планируемой версии на основании результатов их проверки, в результате которой необходимы уточнения реализации соответствующих заявок;

- исправления ошибок, выявленных Исполнителем в результате тестирования в соответствии с Планом тестирования ГИС ЕСГФК.

2.6.10. Не позднее 3-х рабочих дней до планового срока установки версии на пред-промышленном экземпляре (установленный срок в информационной системе учета заявок), Исполнитель размещает на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (по адресу (____)) «Отчет о результатах тестирования функционирования пред-промышленного экземпляра ГИС ЕСГФК» после установки на нем всех обновлений (далее – Отчет о тестировании).

2.6.11. После реализации на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК доработок Исполнитель присваивает в информационной системе учета заявок заявке-версии соответствующего планового выпуска статус «решено», прикладывает к заявке файл с описанием версии, а также направляет файл на электронную почту специалистов ДИТ и ФКУ «ЦЭАИТ СП», в котором указывается:

- перечень заявок, включенных ранее в выпускаемую версию и фактически реализованных в версии;

- перечень заявок, включенных ранее в выпускаемую версию и нереализованных в версии;

- перечень выявленных ошибок в соответствии с Планом тестирования ГИС ЕСГФК, указанных в Отчете о тестировании.

2.6.12. По выявленным ошибкам в соответствии с Планом тестирования ГИС ЕСГФК Исполнителем указывается следующая информация:

- наличие или отсутствие ранее выявленной ошибки и, соответственно, факт ее регистрации в информационной системе учета заявок;

- по ошибкам, которые ранее не были выявлены (отсутствие факта регистрации в информационной системе учета заявок), Исполнитель указывает предложения по степени критичности выявленной ошибки (инцидента): высокий/стандартный/низкий.

2.6.13. Специалисты Заказчика в течение одного рабочего дня обеспечивают подтверждение приоритета критичности ошибок, указанных Исполнителем в соответствии с пунктом 2.6.11. настоящего Регламента.

2.6.14. Установка на промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК версии с ошибками, которые имеют приоритет (степень критичности) «высокий», не допускается.

2.6.15. В течение трех рабочих дней со дня установки версии на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК сотрудниками ФКУ «ЦЭАИТ СП» осуществляется проверка версии на предмет полноты:

- включения доработок, которые прошли удачную проверку на тестовом экземпляре сопровождения ГИС ЕСГФК;

- включения доработок, для проверки которых не требовалось внесение данных на тестовый экземпляр сопровождения ГИС ЕСГФК (по заявкам, прикрепленным к заявке-версии соответствующего планового выпуска, имеющих статус «ожидает ответа»).

Результаты проверки (номер заявки в информационной системе учета заявок, наименование доработки (проблемы), дата проверки, ФИО специалиста, осуществившего проверку, результат проверки) фиксируются в отчете.

2.6.16. После завершения проверки качества и полноты реализации доработок на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК сотрудниками ФКУ «ЦЭАИТ СП» в обязательном порядке осуществляется проверка на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК корректности функционирования системы в целом (проверка «на общий слом») и функциональности, которую не затрагивают доработки.

При корректном функционировании системы:

- главная страница открывается корректно, все блоки отображаются, данные не нулевые и не завышенные, согласованы в разных представлениях;
- корректно отображаются новости;
- корректно отображается база знаний, приложенные документы скачиваются;
- корректно отображается раздел опросы;
- осуществляется вход в систему;
- имеется возможность заведения пользователя;
- у пользователя с ролью уполномоченный специалист участника достаточно прав на просмотр, избыточные права отсутствуют;
- корректно отображаются Результаты контроля;
- корректно отображается Отчетность Счетной палаты => ежемесячный отчет по показателям деятельности подразделений СП РФ;
- производительность системы приемлемая.

2.6.17. После выполнения пунктов 2.6.15 и 2.6.16 настоящего Регламента Исполнителем формируется и направляется ДИТ и ФКУ «ЦЭАИТ СП» следующая информация для принятия решения о приемке версии (о необходимости продолжения работ по данной версии):

- общее количество заявок, запланированных в текущей версии;
- количество заявок, включенных в информационной системе учета заявок в текущую версию, работы по которым приняты (можно переносить на промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК);
- количество заявок, включенных в информационной системе учета заявок в текущую версию, работы по которым не приняты;
- отсутствие (наличие) слома функционала системы, не затронутого доработками;
- отсутствие (наличие) в предоставленном Исполнителем Отчете о тестировании критичных ошибок (степень «высокая»);
- фиксирования доработок, которые необходимо раскрыть в Новости о переходе на новую версию;
- фиксирование действий, которые порождают реализованные доработки (если такие есть), например, подключение участников и т.д.

Также ДИТ направляется отчет, сформированный в соответствии с подпунктом 2.6.15 настоящего Регламента.

2.6.18. Специалисты ДИТ во взаимодействии со специалистами ФКУ «ЦЭАИТ СП» на основании полученной информации, указанной в пункте 2.6.17 настоящего Регламента, принимают решение о приемке версии или о необходимости продолжения работ по данной версии и доводят его до Исполнителя с указанием даты и времени установки новой версии на промышленный экземпляр ГИС ЕСГФК (в случае принятия положительного решения).

2.6.19. Исполнитель осуществляет в установленный срок работы по реализации соответствующих доработок на промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК, отражает на главной странице ГИС ЕСГФК информацию о номере версии и дате ее установки и направляет информацию об этом на электронную почту сотрудников ДИТ и ФКУ «ЦЭАИТ СП».

2.6.20. Ошибки, которые были выявлены Исполнителем в соответствии с Планом тестирования и представлены им в Отчете о тестировании (при этом не имеют степень критичности «высокая», соответственно, которые не устанавливаются на промышленный экземпляр), регистрируются в информационной системе учета заявок в следующем порядке:

- ИТ-сервис: ГИС ЕСГФК;
- категория обращения: запрос на обслуживание;
- операция: Ошибки, выявленные исполнителем в результате тестирования;
- соглашение об уровне сервиса = 32 часа для ошибок с приоритетом “стандартный”;
- соглашение об уровне сервиса = 96 часов для ошибок с приоритетом “низкий”.

2.6.21. В случае если после установки версии на промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК выявляются ошибки функционала/данных, подлежащих проверке в соответствии с Планом тестирования, но информация о наличии которых не была отражена Исполнителем в Отчете о тестировании или в Отчете о тестировании Исполнителем отражен факт отсутствия соответствующей ошибки, создаются в информационной системе учета заявок заявки (категория обращения «Инцидент», операция – ошибки в работе).

2.6.22. В случае принятия решения о необходимости продолжения работ по данной версии присваивается в информационной системе учета заявок соответствующей заявке-версии статус «в работе» и, при необходимости возобновления работ по закрытым связанным заявкам, создаются такие заявки повторно.

2.6.23. Специалисты Исполнителя присваивают заявкам, по которым требуется продолжить выполнение работ, статус «в работе» и продолжают выполнение необходимых работ в рамках данной версии.

3. Обновление данных ГИС ЕСГФК

3.1. Исполнитель осуществляет обновление данных на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК и направляет информацию об этом на электронную почту специалистов ДИТ и ФКУ «ЦЭАИТ СП».

3.2. В течение одного рабочего дня после обновления данных на пред-промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК специалисты Исполнителя осуществляют проверку аналитических показателей на главной странице системы и в иной отчетности по правилам, которые он доводит до ДИТ и ФКУ «ЦЭАИТ СП».

3.3. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Регламента, информация о выявленных ошибках (неточностях) направляется на электронную почту специалистов ДИТ и ФКУ «ЦЭАИТ СП» (и дополнительно по скайп).

3.4. Актуализация данных на промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК осуществляется в нерабочее время, после согласования с ДИТ.

3.5. Актуализация данных на выделенном внутреннем промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК осуществляется после обновления данных на промышленном экземпляре в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента, с 08:00 следующего рабочего дня. Перед началом обновления данных Исполнитель уведомляет специалистов ДИТ о необходимости разместить на внутреннем портале Счетной палаты Российской Федерации новость о проведении технологических работ на внутреннем выделенном промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК.

3.6. После публикации на промышленном экземпляре ГИС ЕСГФК осуществляется проверка электронных образов документов, загружаемых из Комплекса программных средств «Система планирования, контроля исполнения и информационного обеспечения деятельности инспекций Счетной палаты Российской Федерации» (ККМ СП-АУДИТ). Проверка осуществляется в порядке, установленном Регламентом контроля данных в ГИС ЕСГФК, утвержденным директором ДИТ, и размещенным на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (по адресу (_____)).

12. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____

на выполнение работ по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Счетная палата Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О представителя Заказчика), действующего на основании _____ от « ____ » _____ 201__ года № _____, с одной стороны, и _____ (наименование организации или Ф.И.О. гражданина), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О представителя Исполнителя), действующего на основании _____ (устава, доверенности и т.п.), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона», по результатам открытого конкурса (извещение № _____), в соответствии с решением Единой комиссии Счетной палаты Российской Федерации по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (протокол от « ____ » _____ 20__ года № _____) заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется выполнить работы по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL (далее – работы) в соответствии с условиями настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить их.

Код ОКПД 2 – 62.01.11.000.

Идентификационный код закупки: 181770216661077040100100540016201242.

Код плана информатизации - 305.00100305.16.Р.604.18.

1.2. Место выполнения работ:

г. Москва, ул. Зубовская, дом 2;

1.3. Сроки выполнения работ:

начало выполнения работ: с даты заключения государственного контракта;

окончание выполнения работ: 28 февраля 2019 года.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (Сумма прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС по ставке ____% — _____ (Сумма прописью) руб. _____ коп. (Если НДС не облагается, указывается основание), в том числе:

за выполненные работы в 2018 году 80 % от цены Контракта (Сумма прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС по ставке ____% — _____ (Сумма прописью) руб. _____ коп. (Если НДС не облагается указывается основание);

за выполненные работы в 2019 году 20 % от цены Контракта (Сумма прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС по ставке ____% — _____ (Сумма прописью) руб. ____ коп. (Если НДС не облагается указывается основание).

2.2. Цена Контракта и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.3. Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Контракта.

2.4. В цену настоящего Контракта входят все расходы Исполнителя, которые он понесет при исполнении условий настоящего Контракта, включая расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.5. Оплата по настоящему Контракту осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Заказчику на указанные цели по разделу 01, подразделу 06, целевой статье 9390090019, виду расходов 242, КОСГУ 320 бюджетной классификации Российской Федерации.

2.6. Расчеты за выполненные Исполнителем работы производятся поэтапно в соответствии с Планом выполнения работ по переводу (приложения № 2 к Контракту) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (приложение № 3 к Контракту) и предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры.

2.7. В случае уменьшения Заказчику как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из настоящего Контракта, Заказчик должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий Контракта, в том числе по цене и (или) срокам выполнения и (или) объему работ.

2.8. По соглашению Сторон цена настоящего Контракта может быть снижена без изменения предусмотренного Контрактом объема выполненных работ и иных условий Контракта.

2.9. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате по настоящему Контракту выполненных работ с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.10. В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков;

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств;

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы результатов выполненных работ;

3.1.4. Контролировать ход выполнения работ, проверять их на соответствие требованиям Контракта;

3.1.5. При обнаружении несоответствия выполнения работ условиям Контракта требовать их устранения. Требование подлежит обязательному выполнению Исполнителем;

3.1.6. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения работ;

3.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой и достаточной для своевременного выполнения работ, если такой информацией располагает только Заказчик;

3.2.2. Осуществить в порядке, установленном настоящим Контрактом, приемку надлежащим образом выполненных работ;

3.2.3. Обеспечить оплату выполненных работ в соответствии с условиями Контракта;

3.2.4. Надлежащим образом исполнять иные принятые на себя обязательства.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Получить своевременную оплату выполненных работ;

3.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом;

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Выполнять работы в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Контракту) и Планом выполнения работ по переводу (приложение № 2 к настоящему Контракту).

3.4.2. Предоставлять информацию о ходе исполнения принятых на себя обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

3.4.3. Предоставить Заказчику надлежаще оформленные документы, предусмотренные Контрактом;

3.4.4. Устранить за свой счет все выявленные недостатки, в том числе скрытые, при выполнении работ;

3.4.5. Надлежащим образом исполнять иные принятые на себя обязательства.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется поэтапно и включает в себя проверку объема выполненных работ, их надлежащего выполнения и правильности оформления комплекта отчетных документов в соответствии с требованиями Технического задания (приложение № 1 к Контракту) и Планом выполнения работ по переводу (приложение № 2 к настоящему Контракту).

4.2. Проверка результатов выполненных работ осуществляется комиссией Заказчика посредством экспертизы, проводимой Заказчиком своими силами или с привлечением независимых экспертов, экспертных организаций в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Срок приемки выполненных работ, включая оформление результатов приемки, не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

4.4. Сдача и приемка выполненных работ осуществляется на основании Акта сдачи-приемки работ (приложение № 3 к Контракту) с приложением к нему счета и счета-фактуры, представленных Исполнителем. При отсутствии замечаний Акт сдачи-приемки работ подписывается (утверждается) уполномоченным представителем Заказчика.

4.5. В случае, если в ходе приемки результатов выполненных работ (в том числе экспертизы) будет выявлено несоответствие одному или нескольким из условий, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Контракта, Заказчик в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Контракта, составляет и передает (направляет) Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненных работ с указанием перечня недостатков и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить указанные недостатки в установленные сроки без дополнительной оплаты, после чего повторная сдача-приемка выполненных работ производится в том же порядке.

4.6. Обязанность Исполнителя по сдаче результатов выполненных работ Заказчику считается исполненной с момента получения уполномоченным представителем Заказчика документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Контракта, при условии последующего подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ без замечаний. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки работ сдача и приемка результатов выполненных работ осуществляются повторно в порядке, предусмотренном настоящим разделом Контракта, после устранения Исполнителем всех недостатков.

4.7. Выполнение работ по этапу считается завершённой с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки работ по этапу.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1. Надлежащее исполнение обязательств Исполнителя по настоящему Контракту обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

5.2. Обеспечение исполнения настоящего Контракта устанавливается в размере 30 % от начальной (максимальной) цены контракта и составляет: 2 730 000 (два миллиона семьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек.²

5.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту, уменьшенное на размер выполненных обязательств по настоящему Контракту.

5.4. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта, Заказчиком могут быть обращены к взысканию во внесудебном порядке.

5.5. В случае если в качестве обеспечения исполнения настоящего Контракта Исполнителем внесены денежные средства, возврат этих средств осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ за последний этап на счет, указанный Исполнителем.

5.6. Обеспечение исполнения Контракта распространяется на все обязательства Исполнителя по настоящему Контракту, в том числе на обязательства по уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных настоящим Контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств.

5.7. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

5.8. Требования настоящего раздела Контракта не применяются к государственным и муниципальным казенным учреждениям.

² Размер обеспечения исполнения Контракта может быть увеличен в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации³.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы⁴, что составляет _____.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы⁵, что составляет _____.

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафов, пеней.

6.7.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

³ Неустойка (штрафы, пени) рассчитывается на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

⁴ 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. руб.;

5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно).

⁵ 1 000 руб., если цена контракта не превышает 3 млн. руб.;

5 000 руб., если цена контракта составляет от 3 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно).

6.7.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы⁶, что составляет _____.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.9. В случае задержки Исполнителем предоставления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Контракта, препятствующей осуществлению Заказчиком платежей по настоящему Контракту, Заказчик не несет ответственности, установленной пунктом 6.7 Контракта.

6.10. В случае наступления событий, указанных в пункте 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Стороны согласовывают новые условия по цене и (или) объему работ, при этом Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенного ущерба, причиненного ему изменением условий настоящего Контракта.

6.11. Установленные в настоящем разделе штрафные санкции подлежат начислению в случае предъявления мотивированных письменных требований Сторон.

6.12. В случае если Заказчиком было направлено в адрес Исполнителя требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту и такое требование не было удовлетворено Исполнителем в установленный в требовании срок (в случае отсутствия в требовании указания на конкретный срок его исполнения – в течение 7 (семи) дней со дня предъявления), Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом размера неустойки (штрафа, пени). О таком решении Заказчик обязан заявить Исполнителю.

7. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

7.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

8.1. Исполнитель гарантирует отсутствие нарушения интеллектуальных прав третьих лиц, связанных с выполнением работ в рамках Контракта.

8.2. Все убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением интеллектуальных прав третьих лиц, возникшим при выполнении работ, включая судебные расходы и возмещение материального ущерба и морального вреда, возмещаются Исполнителем незамедлительно в полном объеме.

⁶ 1 000 руб., если цена контракта не превышает 3 млн. руб. (включительно);

5 000 руб., если цена контракта составляет от 3 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно).

8.3. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему Контракту, принадлежит Российской Федерации, от имени которой выступает Заказчик.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Контракта в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение обязательств по Контракту и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Исполнителя, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств по Контракту товаров, отсутствие у Исполнителя необходимых денежных средств и т.п.

9.3. Сторона, подверженная действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Контракту, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Контракта, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Исполнение Контракта должно быть продолжено после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в порядке, действовавшем до их возникновения, за исключением случаев, когда исполнение Контракта утратило интерес для Заказчика вследствие просрочки.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть вследствие неисполнения или исполнения ненадлежащим образом Сторонами обязательств по настоящему Контракту и по которым не будет достигнуто соглашение путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты его заключения и действует до 29 марта 2019 года, а обязательства по оплате принятых Заказчиком результатов работ – до полного исполнения таких обязательств.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.2. Все допускаемые действующим законодательством изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами. После подписания такие дополнительные соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

12.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. К настоящему Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – План выполнения работ по переводу;
- Приложение № 3 – Акт сдачи-приемки работ (образец).

13. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Счетная палата Российской Федерации

Юридический адрес: 119991, Москва,
ул. Зубовская, дом 2

Фактический адрес: 119991, Москва,
ул. Зубовская, дом 2

Платежные реквизиты:

ИНН 7702166610/КПП 770401001,
дата регистрации 19.04.1999 г.

Межрегиональное операционное управление

Федерального казначейства (МОУ ФК) в

Операционном департаменте Банка России

г. Москва 701, р/сч 40105810700000001901

л/сч 03951003050 (Счетная палата

Российской Федерации), БИК 044501002

ОКПО 00068771, ОКВЭД 84.11.11

ОКТМО 45383000, ОГРН 1027700499859

ОКОПФ 75104, ОКФС 12

Тел. (495) 986-00-46, Факс (495) 986-00-30

E-mail: semen@ach.gov.ru

Исполнитель:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Платежные реквизиты:

ИНН /КПП

дата регистрации

р/сч

наименование банка

к/сч

БИК

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

ОГРН

ОКОПФ

ОКФС

Тел.

Факс

E-mail:

14. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

От Исполнителя:

(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 1
к Контракту
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по переводу государственной информационной системы
«Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного
(муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»
(ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL

(Техническое задание формируется в соответствии с техническим заданием
конкурсной документации и заявкой)

От Заказчика:
(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

От Исполнителя:
(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2

к Контракту

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

ПЛАН
выполнения работ по переводу

№ Этапа	Наименование работ	Стоимость работ с учетом НДС, руб.	Сроки выполнения	Форма завершения
1	Подготовительные работы по переводу ГИС ЕСГФК с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL	80% от цены Контракта	С даты заключения Контракта по 05.12.2018	Методика приемочных (предварительных) испытаний модифицированной ГИС ЕСГФК; Отчет о выполнении работ; Акт сдачи-приемки работ.
2	Опытная эксплуатация модифицированной ГИС ЕСГФК	20% от цены Контракта	С даты подписания Акта сдачи-приемки работ по 1 этапу по 28.02.2019	Протокол приемочных испытаний; Акт о приемке в промышленную эксплуатацию; Акт сдачи-приемки работ.
Итого:		100%		

От Заказчика:
(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

От Исполнителя:
(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 3
к Контракту
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

Образец

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ № _____
по государственному контракту от «___» _____ 20__ г. № _____
на выполнение работ по переводу государственной информационной системы
«Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного
(муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»
(ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL

г. Москва

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика _____ (должность, Ф.И.О), действующий на основании _____ от «___» _____ 201__ года № _____, и представитель Исполнителя _____ (должность, Ф.И.О), действующий на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель сдал, а Заказчик принял работы по _____ этапу _____ в соответствии с п. _____ Плана работ по переводу. Код ОКПД 2 – 62.01.11.000. Код плана информатизации - 305.00100305.16.Р.604.18.

2. Исполнитель выполнил надлежащим образом все свои обязательства по выполнению работ по _____ этапу по переводу государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (ГИС ЕСГФК) с СУБД Oracle Database на СУБД PostgreSQL.

3. Стоимость работ по этапу составляет _____ (сумма прописью) руб. __ коп., в том числе НДС (___%) _____ (сумма прописью) руб. __ коп. (если НДС не облагается, указать основание).

Полная стоимость работ по переводу по государственному контракту составляет: _____ (сумма прописью) руб. __ коп.*

4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является основанием для расчетов Заказчика с Исполнителем за выполненные работы по государственному контракту.

5. Неотъемлемой частью Акта являются Протокол приемочных испытаний и Акт о приемке в эксплуатацию*.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:
(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)
«___» _____ 201__ г.
М.П.

От Исполнителя:
(Должность, Ф.И.О.)

(подпись)
«___» _____ 201__ г.
М.П.

*Для акта сдачи-приемки работ по последнему этапу.