

# **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Статс-секретарь – заместитель  
Министра транспорта Российской  
Федерации

\_\_\_\_\_ С.А. Аристов

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения государственного контракта на выполнение работ по  
переводу ИТ-инфраструктуры Министерства транспорта Российской Федерации  
на использование российских решений

Москва  
2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Часть I. Термины и определения;

Часть II. Общие условия проведения конкурса;

Часть III. Информационная карта конкурса;

Часть IV. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками закупки;

Часть V. Проект государственного контракта;

Часть VI. Техническая часть конкурсной документации.

## **I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)* - совокупность действий, которые осуществляет заказчик в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд) либо в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

*Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (далее - закупка)* - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

*Участник закупки* - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

*Государственный заказчик* - государственный орган (в том числе орган государственной власти), действующий от имени Российской Федерации, уполномоченный принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации и осуществляющий закупки.

*Заказчик* - государственный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.

*Государственный контракт* - договор, заключенный от имени Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд.

*Единая информационная система в сфере закупок* - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Специализированная организация* – привлеченное заказчиком на основе контракта юридическое лицо для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона, в том числе для разработки документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

*Эксперт, экспертная организация* - обладающее специальными познаниями, опытом,

квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*Единая комиссия (далее - Комиссия)* – комиссия по осуществлению закупок, созданная заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Понятие аукционная комиссия приравнивается к понятию Единая комиссия, если такая комиссия создана заказчиком для целей настоящей документации и осуществляет функции аукционной комиссии.

*Конкурс* - способ определения Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

*Конкурсная документация* – документация, утвержденная Заказчиком, и содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*Предмет конкурса* – право на заключение государственного контракта на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

*Лот* – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определяется лицо, получающее право на заключение отдельного государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

*Оценка* - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

*Значимость критерия оценки* - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

*Коэффициент значимости критерия оценки* - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

*Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки* - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

## II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА (ИНСТРУКЦИЯ)

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Заказчик и участники открытого конкурса

1.1.1. Государственный заказчик – Министерство транспорта Российской Федерации (далее – Заказчик) в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс) с целью определения Исполнителя. Объект закупки указан в **Информационной карте конкурса.**

1.1.2. Чтобы претендовать на заключение государственного контракта (далее – Контракт) участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в **Информационной карте конкурса.**

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.1.3. Настоящий конкурс проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

#### 1.2. Антидемпинговые меры при проведении конкурса

1.2.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Контракта, указанная в **Информационной карте конкурса,** составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником конкурса, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в **Информационной карте конкурса,** но не менее чем в размере аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

1.2.2. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Контракта, указанная в **Информационной карте конкурса,** составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником конкурса, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере, указанном в п. 1.2.1 настоящей Инструкции, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 1.2.3 настоящей Инструкции.

1.2.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более контрактов

(при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из Контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить Контракт в соответствии с п. 1.2.2 настоящей Инструкции.

1.2.4. Информация, предусмотренная п. 1.2.3 настоящей Инструкции, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего такую заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.2.5. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 1.2.2. настоящей Инструкции, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 1.2.3 настоящей Инструкции, то Контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения Контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Контракта, указанный в Информационной карте конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

1.2.6. Обеспечение, указанное в п. 1.2.1 и 1.2.2 настоящей Инструкции, предоставляется участником конкурса, с которым заключается Контракт, до его заключения. Участник конкурса, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Контракта. В этом случае уклонение участника конкурса от заключения Контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.2.7. При проведении конкурсов в целях заключения Контрактов на оказание консультационных услуг Заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе для случаев подачи участником закупки заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о цене Контракта, которая:

- 1) до двадцати пяти процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта;
- 2) на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта.

В случаях, предусмотренных пп. 2 настоящего пункта величина значимости такого критерия, как цена Контракта, устанавливается равной десяти процентам суммы величин значимости всех критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

1.2.8. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Контракта на участника конкурса, с которым в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ заключается Контракт, требования части 1.2 настоящей Инструкции распространяются в полном объеме.

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **2.1. Получение конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в сроки, указанные в **Информационной карте конкурса** в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления такого лица с указанием наименования предмета конкурса и уникального номера закупки, указанного в извещении о проведении конкурса, размещенном в ЕИС.

Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заинтересованного лица (в форме электронного документа на электронном носителе Заказчика - если предусмотрено), исходя из указанного в заявлении способа получения. Электронный носитель заинтересованного лица, содержащий признаки вредоносных компьютерных программ (вирусов), приниматься не будет.

Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа на электронном носителе Заказчика после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком в **Информационной карте конкурса**.

Конкурсная документация в форме электронного документа на электронный носитель заинтересованного лица осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация составлена, размещена в ЕИС и предоставляется на русском языке.

1.1 Заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящей конкурсной документацией в ЕИС без взимания платы.

**1.2 Обращаем Ваше внимание на то, что участники закупки, использующие комплект конкурсной документации, размещенный в ЕИС и не направившие заявление на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС разъяснений или изменений конкурсной документации.**

### **2.2. Разъяснения положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации по адресу Заказчика, указанному в **Информационной карте конкурса**.

2.2.2. Заказчик обязан в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику в сроки, указанные в **Информационной карте конкурса**.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

### **2.3. Изменения конкурсной документации**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

2.3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию Заказчик направляет указанные изменения заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию изменения вносятся в отношении конкретного лота (при проведении конкурса по нескольким лотам), срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

2.3.4. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

### **3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **3.1. Запрет подачи нескольких заявок на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота)).

3.1.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - поданные в отношении одного и того же лота) не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

#### **3.2. Затраты на участие в конкурсе**

3.2.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе.

#### **3.3 Язык заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участник закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.3.2. При использовании иностранного языка текст заявки на участие в конкурсе, корреспонденции и документации на русском языке и на иностранном языке должен быть идентичным по содержанию и техническому оформлению, выполнен разборчиво.

3.3.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.



В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

### **3.4. Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе**

3.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - в отношении определенного лота) в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается в *Информационной карте конкурса*).

3.4.2. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, в том числе, описание предложения участника закупки, включая предложение о цене контракта, подготавливаются по формам, приведенным в *Разделе IV. Примерная форма заявки на участие в конкурсе и образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками закупки*, и должна содержать документы и информацию, указанные в *Информационной карте конкурса*.

3.4.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

### **3.5. Требования к описанию предложения участника конкурса**

3.5.1. Участник закупки представляет в составе заявки на участие в конкурсе предложения о функциональных, качественных и технических (а при необходимости – и эксплуатационных) характеристиках предлагаемой к оказанию услуги, в том числе по выполнению требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуги (если такие требования установлены Заказчиком в Разделе III конкурсной документации) по формам 4.2, 4.5, представленным в Разделе IV.

Качественные, функциональные и технические (эксплуатационные) характеристики предлагаемых к оказанию услуг должны соответствовать Требованиям к функциональным, качественным и техническим характеристикам оказываемых услуг (Раздел III. конкурсной документации).

Такие предложения могут быть представлены в текстовой форме, в виде чертежей, технических данных или комментариев, могут содержать эскиз, рисунок, фотографии, а также могут включать:

- технико-экономический расчет;
- подробное описание применяемых технологий, технических и эксплуатационных характеристик;
- постатейные комментарии к Требованиям к функциональным, качественным и техническим характеристикам оказываемых услуг Заказчика;
- используемые материалы, машины и механизмы (оборудование).

В случае, если заявленные участником закупки предложения о функциональных, качественных и технических (эксплуатационных) характеристиках предлагаемых к оказанию услуг (формы 4.2, 4.5.) не соответствуют Требованиям к функциональным, качественным и техническим характеристикам оказываемых услуг (Раздел III. настоящей конкурсной документации), такая заявка на участие в конкурсе отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При описании указанных условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### **3.6. Инструкция по заполнению и оформлению заявки на участие в конкурсе**

3.6.1. Участник закупки должен подготовить один экземпляр заявки на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту, на участие в котором претендует участник закупки).

3.6.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки (если заявка состоит из нескольких томов) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки (если заявка состоит из нескольких томов) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.6.3. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.

3.6.4. На конверте, в котором запечатана заявка на участие в конкурсе, указывается:

наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка;

уникальный номер закупки, указанный в извещении о проведении конкурса, размещенном в ЕИС:

наименование и адрес Заказчика.

в целях исключения преждевременного вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе на конверте необходимо указать слова: «На конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе)».

Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта рекомендуется предусмотреть место для отметки о приеме заявки на участие в конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

3.6.5. Для обеспечения оперативной обработки Конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе Заказчик просит участников закупки по их усмотрению вкладывать в конверт с заявкой на участие в конкурсе электронные версии следующих документов: описи входящих в заявку на участие в конкурсе документов, заполненных участником закупки форм в формате Microsoft Office Word на электронном носителе. Вся информация в электронном виде представляется по усмотрению участника закупки в той части, в которой это возможно.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 4.1. Порядок, срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по адресу, указанные в **Информационной карте конкурса**.

Заявки на участие в конкурсе также могут быть поданы непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении каждого лота) в месте, указанном в **Информационной карте конкурса**, после объявления Конкурсной комиссией присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа участникам закупки о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

4.1.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участниками закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам закупки предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

4.1.3. Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе, внося изменение в конкурсную документацию.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в **Информационной карте конкурса**, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

При получении Заказчиком заявки на участие в конкурсе - на соответствующем конверте и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе проставляется порядковый номер полученной заявки на участие в конкурсе. В случае поступления заявки на участие в конкурсе, доставленной нарочным, в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается соответствующая запись, содержащая подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой на участие в конкурсе должностному лицу Заказчика. Представитель расписывается в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе без предоставления идентифицирующих данных об участнике закупки.

4.1.5. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

#### **4.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в *Информационной карте конкурса*.

Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, должны оформляться, подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 3.6 настоящей Инструкции, конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок, указанного в *Информационной карте конкурса*.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе под очередным порядковым номером с пометкой «Изменения к заявке на участие в конкурсе под регистрационным номером \_\_\_\_\_».

Вскрытие конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов изменениям к заявкам на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией одновременно с вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, к которым поданы такие изменения.

В случае, если конверт с изменениями к заявке на участие в конкурсе поступил по почте и на таком конверте не указаны сведения о заявке на участие в конкурсе, в которую вносятся изменения, такой конверт вскрывается Конкурсной комиссией согласно порядковому номеру в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3. После начала процедуры вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.4. Участник закупки, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, должен уведомить об этом Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе с приложением расписки, выданной Заказчиком о получении заявки на участие в конкурсе (в случае, если такая расписка выдавалась Заказчиком).

В уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование, номер конкурса (наименование и номер лота), на участие в котором была

подана заявка на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время, форма и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя участника закупки или уполномоченного лица участника закупки (для юридических лиц) с приложением копии документов, подтверждающих полномочия лица, или собственноручно подписано физическим лицом-участником закупки (либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности (подлинника или нотариально засвидетельствованной копии)).

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе может быть подано после объявления Конкурсной комиссией присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытия указанного доступа участникам закупки о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

В Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе делается отметка об отзыве заявки на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, соответствующему участнику закупки осуществляется до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе надлежаще уполномоченному на то представителю участника закупки, присутствующему при вскрытии таких конвертов и (или) открытия указанного доступа, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника закупки.

### **4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.3.1. Заявки на участие в конкурсе, в том числе направленные по почте, поступившие Заказчику после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в **Информационной карте конкурса**, признаются пришедшими с опозданием. Участник закупки при отправлении заявки на участие в конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

4.3.2. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в течение пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

### **4.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе. Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе.**

4.4.1. Требование к обеспечению заявки на участие в конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может

предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

4.4.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки.

4.4.3. Участники закупки в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ) на сумму, выраженную в рублях, и указанную в **Информационной карте конкурса**.

4.4.4. В случае, если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в **Информационной карте конкурса** и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.

4.4.5. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС (за исключением банковских гарантий, предоставляемых в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такие заявки содержат сведения, составляющие государственную тайну), и выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна содержать нумерацию на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления на бумажном носителе на нескольких листах.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.4.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, указанную в **Информационной карте конкурса** и подлежащую уплате гарантом Заказчику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурса заключить Контракт;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных п. 6.1.4 настоящей Инструкции, до заключения Контракта Заказчику обеспечения исполнения Контракта;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 4.4.5. настоящей Инструкции;

6) перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

4.4.7. В банковскую гарантию может включаться условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие включается в банковскую гарантию в обязательном порядке, если оно предусмотрено в извещении о проведении конкурса и в **Информационной карте конкурса**.

4.4.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии:

1) требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4.9 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения Контракта;

б) заключение Контракта. В отношении денежных средств победителя конкурса;

в) отмена конкурса;

г) отклонение заявки участника закупки;

д) получение уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

е) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

ж) отстранение участника закупки от участия в конкурсе в соответствии с ч.9 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ;

з) подписание протокола об отказе от заключения Контракта с победителем конкурса в соответствии с ч.11ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ;

и) получение Заказчиком решения контрольного органа в сфере закупок об отказе в согласовании заключения Контракта с единственным Исполнителем.

4.4.10. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 4.4.9. настоящей Инструкции, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.4.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются на счет участника конкурса или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурса заключить Контракт;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных п. 6.1.4 настоящей Инструкции, до заключения Контракта Заказчику обеспечения исполнения Контракта.

## **5. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

5.1.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС .

5.1.2. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

5.1.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в **Информационной карте конкурса**.

5.1.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:

1. если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в **Информационной карте конкурса**;



2. если заявка участника закупки признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, по следующим основаниям:

- непредоставления в составе заявки на участие в конкурсе указанных в **Информационной карте конкурса** информации и документов;

- несоответствия предложения участника закупки в отношении объекта закупки наименованию и описанию объекта закупки и условиям Контракта, установленным в конкурсной документации, в том числе наличие в заявке на участие в конкурсе предложения о цене Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота);

- представление в составе заявки на участие в конкурсе недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к форме, оформлению заявки на участие в конкурсе.

3. невыполнения условий перечисления денежных средств, предусмотренных п.4.4.4. настоящей Инструкции;

4. если информация о подтверждении добросовестности участника закупки, представленная участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с п.1.2.2 настоящей Инструкции, признана недостоверной.

5.1.4.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в соответствии с **Информационной картой конкурса**, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.1.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, только одна заявка на участие в конкурсе, то в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, наряду с информацией, указанной в п. 5.1.5 настоящей Инструкции должно содержаться решение о возможности заключения Контракта с участником конкурса, подавшим такую заявку на участие в конкурсе.

5.1.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и их величин значимости, указанных в **Информационной карте конкурса**. Критерии и их величины значимости, не указанные в конкурсной документации не могут применяться для целей оценки заявок на участие в конкурсе. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1085.

Конкурсная комиссия учитывает преимущества, предоставленные для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке заявок на участие в конкурсе, которые указаны в **Информационной карте конкурса**.

5.1.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

5.1.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.1.11. Если Информационной карте конкурса предусмотрено право Заказчика заключить Контракты с несколькими участниками конкурса, Конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения Контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких Контрактов, указанное в Конкурсной документации.

5.1.12. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.13. В случае, если единственная заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, то результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

5.1.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. К указанным протоколам прилагается содержащаяся в заявках на участие в конкурсе информация о предложении участника закупки в отношении объекта закупки.

Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта Контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.1.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с предложениями, указанными в п. 5.1.14 настоящей Инструкции, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

### **6.1. Срок и условия заключения Контракта**

6.1.1. Контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается Контракт, и в конкурсной документации. При заключении Контракта его цена не может превышать начальную

(максимальную) цену Контракта, указанную в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.1.2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Контракт, обеспечения исполнения Контракта в соответствии с п. 6.3 настоящей Инструкции.

6.1.3. Победитель конкурса обязан подписать Контракт в течение десяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и представить все экземпляры Контракта Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с Контрактом обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Контракта в размере, который установлен в **Информационной карте конкурса**.

6.1.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Контракта, если он в течение срока, указанного в п. 6.1.3 настоящей Инструкции не подписал Контракт, не представил все экземпляры Контракта Заказчику и одновременно с Контрактом не представил Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Контракта в размере, который установлен в **Информационной карте конкурса**.

6.1.5. При уклонении победителя конкурса от заключения Контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить Контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.1.6. Если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, согласился заключить Контракт, то проект Контракта составляется Заказчиком путем включения в проект Контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения Контракта, предложенных этим участником.

6.1.7. Заказчик направляет проект Контракта участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Контракта.

6.1.8. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать Контракт и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ, или отказаться от заключения Контракта. Одновременно с подписанными экземплярами Контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения Контракта.

6.1.9. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный п. 6.1.3, подписанных этим участником экземпляров Контракта и обеспечения исполнения Контракта не считается уклонением этого участника от заключения Контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.1.10. Заказчик обязан подписать Контракт и передать один экземпляр Контракта лицу, с которым заключен Контракт, или его представителю либо направить один экземпляр Контракта по почте лицу, с которым заключен Контракт в течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения Контракта.

6.1.11. Заказчик признается уклонившимся от заключения Контракта, если он не совершил действия, предусмотренные п. 6.1.10 настоящей Инструкции.

6.1.12. При уклонении Заказчика от заключения Контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить Контракт и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения Контракта.

6.1.13. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию Контракта одной из сторон в установленные п. 6.1.3, 6.1.8 и 6.1.10. настоящей Инструкции сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных п. 6.1.3. и 6.1.10. настоящей Инструкции сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

## **6.2. Заключение Контракта в случаях признания конкурса несостоявшимся**

6.2.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящей Инструкции, и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается (открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе) и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.1.13 настоящей Инструкции. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией и Заказчик принял решение о заключении Контракта с единственным Исполнителем, то такое решение Заказчик согласовывает с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. При этом Контракт должен быть заключен с единственным Исполнителем на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, по цене, предложенной участником конкурса, с которым заключается Контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену Контракта, цену Контракта, предложенную в заявке соответствующего участника конкурса. Контракт с единственным Исполнителем заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения Заказчиком согласования федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

6.2.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящей Инструкции, и по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, только одна заявка на участие в конкурсе, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 5.1.7 настоящей Инструкции, направляет единственному участнику конкурса, чья заявка соответствует требованиям конкурсной документации, данный протокол с приложением проекта Контракта, который составляется путем включения в данный проект условий Контракта, предложенных данным участником конкурса. Если Заказчик принял решение о заключении Контракта с единственным Исполнителем, то такое решение Заказчик согласовывает в порядке и в сроки, указанные в

п. 6.2.1 настоящей Инструкции. При этом Контракт должен быть заключен с единственным Исполнителем на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, по цене, предложенной участником конкурса, с которым заключается Контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену Контракта, цену Контракта, предложенную в заявке соответствующего участника конкурса. Контракт с единственным Исполнителем заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения Заказчиком согласования федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

### **6.3. Условия, порядок предоставления обеспечения исполнения Контракта, требования к обеспечению исполнения Контракта. Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения Контракта**

6.3.1 Контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Контракт, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, включенной в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в размере обеспечения исполнения Контракта, установленном в Информационной карте конкурса. Способ обеспечения исполнения Контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6.3.2. Предоставление обеспечения исполнения Контракта не требуется в случае заключения Контракта с участником конкурса, который является государственным или муниципальным казенным учреждением.

6.3.3. В случае избрания способа обеспечения исполнения Контракта в виде безотзывной банковской гарантии, срок действия такой гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц.

6.3.4. Банковская гарантия, предъявляемая в качестве обеспечения исполнения Контракта должна быть включена в реестр банковских гарантий, указанный в п. 4.4.5 настоящей Инструкции.

Банковская гарантия должна содержать нумерацию на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления на бумажном носителе на нескольких листах.

6.3.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, указанную в Информационной карте конкурса и подлежащую уплате гарантом Заказчику при ненадлежащем исполнении принципала обязательств, указанных в пп. 2 настоящего пункта Инструкции;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в

соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 6.3.3 настоящей Инструкции;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Контракта при его заключении.

7) перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) право Заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией, а также в случаях, установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) права Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

6.3.6. В банковскую гарантию может включаться условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие включается в банковскую гарантию в обязательном порядке, если оно предусмотрено в извещении о проведении конкурса и **Информационной карте конкурса**.

6.3.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии:

1) Требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией;

2) Положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении Исполнителем условий Контракта или расторжении Контракта (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями Контракта или законодательством Российской Федерации);

3) Требования о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении Контракта;

4) Требования о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, представляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3.8. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

6.3.9. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

- отсутствие информации о банковской гарантии в предусмотренных статьей 45 Федерального закона № 44-ФЗ реестрах банковских гарантий;

- несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 6.3.5, 6.3.6, 6.3.7 настоящей Инструкции;

- несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о поведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

6.3.10. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 6.3.8. настоящей Инструкции, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.3.11. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена Контракта, указанная в **Информационной карте конкурса** составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником конкурса, с которым заключается Контракт, предложена цена Контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Контракта, Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Контракта, установленный в **Информационной карте конкурса**, но не менее чем в размере аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

6.3.12. Если участником конкурса в случае, предусмотренном п. 1.2.2. настоящей Инструкции, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 1.2.3 настоящей Инструкции, то Контракт с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения Контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Контракта, установленный в **Информационной карте конкурса**, но не менее чем в размере аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

6.3.13. Обеспечение, указанное в п. 6.2.11 и 6.2.12 настоящей Инструкции, предоставляется участником конкурса, с которым заключается Контракт, до его заключения. Участник конкурса, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Контракта. В этом случае уклонение участника конкурса от заключения Контракта оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.3.14. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

6.3.15. Если в случае, предусмотренном п. 6.1.12 настоящей Инструкции, судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию Контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Контракта, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ КОНТРАКТА**

7.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Контракта;

2) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема услуги, предусмотренного Контрактом;

4) в 2017 году допускается изменение срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы услуги и (или) объема услуг предусмотренных контрактом, срок исполнения которых завершается в 2017 году, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При этом Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование с Исполнителем новых условий контракта.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик, а также Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии если это предусмотрено Контрактом.

8.3. Расторжение Контракта в случае одностороннего отказа от исполнения Контракта осуществляется в порядке, установленном ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ.



### III. Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие закупке услуги дополняют положения **Части II**. При возникновении противоречия положения настоящего документа имеют приоритет над положениями **Части II**.

№ п/п	Наименование пояснений	Текст пояснений
1.	Способ определения Исполнителя	Открытый конкурс на право заключения государственного контракта на выполнение работ по переводу ИТ-инфраструктуры Министерства транспорта Российской Федерации на использование российских решений
2.	Наименование Заказчика, контактная информация	Министерство транспорта Российской Федерации. Адрес местонахождения Заказчика: 109912, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1 Почтовый адрес Заказчика: 109912, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1 Телефон: 8 (499) 495-00-00 Электронная почта: ilyinia@mintrans.ru Ответственное должностное лицо: Ильин Илья Андреевич
3.	Информация о контрактной службе, ответственной за заключение Контракта	В соответствии с приказом Минтранса России от 12 февраля 2014 г. № 37 «О контрактной службе Министерство транспорта Российской Федерации» заключение государственного контракта обеспечивает контрактная служба Минтранса России. Адрес местонахождения Заказчика: 109912, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1 Почтовый адрес Заказчика: 109912, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1 Телефон: 8 (499) 495-00-00 Электронная почта: ilyinia@mintrans.ru Ответственное должностное лицо: Ильин Илья Андреевич
4.	Наименование объекта закупки	Конкурс состоит из одного лота.
5.	Описание объекта закупки	В соответствии с Частью VI. настоящей документации
6.	Место оказания услуги	Услуги оказываются по месту нахождения Исполнителя
7.	График оказания услуг	Частью VI. настоящей документации. В случае превышения и/или уменьшения установленного срока оказания услуг (в том числе по каждому этапу (периоду)), заявка на участие в конкурсе отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
8.	Начальная (максимальная) цена Контракта (цена лота)	Всего 54 799 875 (пятьдесят четыре миллиона семьсот девяносто девять тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС; В том числе в 2017 году – 13 437 807 (тринадцать миллионов четыреста тридцать семь тысяч восемьсот семь) рублей 00 копеек. В 2018 году – 41 362 068 (сорок один миллион триста шестьдесят две тысячи шестьдесят восемь) рублей 00 копеек. Заявка на участие в конкурсе с ценой Контракта, превышающей начальную (максимальную) цену Контракта (цену лота), указанную

		в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, отклоняется на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
9.	Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта (цены лота)	<p>При расчете начальной (максимальной) цены Контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Данный метод использовался в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567</p> <p>В расчетах методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) исходной информацией являлись данные, полученные у исполнителей, имеющих опыт оказания подобных услуг.</p> <p>Запрос был направлен в адрес 5 исполнителей, специализирующихся на оказании такого рода услуг.</p> <p>Были получены 3 ответа на ценовой запрос.</p>
10.	Источник финансирования	Услуги финансируются за счет Федерального бюджета
11.	Валюта, используемая для формирования цены Контракта и расчетов с Исполнителем	Валюта – рубль Российской Федерации.
12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате Контракта	Не применяется.
13.	Порядок и сроки оплаты услуг	В соответствии с условиями исполнения Контракта.
14.	Размер аванса	Авансирование услуг не предусмотрено.
15.	Участники закупки	В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания),

		или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
16.	Единые требования к участникам закупки	<p>1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.</p> <p>Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>4.1) участник аукциона - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в аукционе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>

		<p>5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>б) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Конкурсной комиссии, руководитель контрактной службы Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
17.	<p>Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции</p>	<p>Установлено.</p>

	единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица	
18.	Требование о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	Исполнитель, не являющийся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, обязан привлечь к исполнению Контракта соисполнителей ( <i>субподрядчиков</i> ) из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме: 15 (пятнадцать) процентов от цены Контракта;
19.	Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, предоставляемая участником закупки в составе заявки в соответствии с <b><u>п. 27 Информационной карты конкурса</u></b>
20.	Предоставление конкурсной документации	Конкурсная документация выдается в рабочие дни с 10-00 до 17-00 (московского времени) в Министерстве транспорта Российской Федерации г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1.
21.	Плата за предоставление конкурсной документации, предоставляемой в форме документа на бумажном или электронном носителе	Не установлена.
22.	Способы внесения платы за предоставление конкурсной документации	Не установлены.

23.	Сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Не установлены.
24.	Реквизиты счета для перечисления платы за конкурсную документацию, предоставляемую в форме документа на бумажном или электронном носителе	Не установлены.
25.	Валюта платежа за предоставление конкурсной документации	Не установлена.
26.	Возможность подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа	Не допускается.
27.	Требования к составу заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе подготавливается по формам, представленным в Части III настоящей конкурсной документации, и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявку на участие в конкурсе;</li> <li>2) Информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в</li> </ol> </li> </ol>

	<p>соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, указанные в <b><u>пункте 19 Информационной карты конкурса</u></b>, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в соответствии с п.1 ч.1 ст.31 Федерального закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным <b><u>в подпунктах 2-7 пункта 16 Информационной карты конкурса</u></b>;</p> <p>д) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки оказание услуги, являющейся предметом Контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Контракта является крупной сделкой;</p> <p>ж) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с <b><u>пунктами 41, 42 Информационной карты конкурса</u></b>, или заверенные копии таких документов;</p> <p>з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемой им услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в <b><u>пункте 45 Информационной карты конкурса</u></b>, или заверенные копии таких документов;</p> <p>3) предложение участника закупки в отношении объекта закупки (по форме 4.5, представленной в Разделе IV настоящей конкурсной документации);</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с <b><u>пунктом 48 Информационной карты конкурса</u></b>;</p>
--	---

	<p>5) в случае, предусмотренном п. 1.2.2 Раздела I. Инструкция участникам конкурса, документы, подтверждающие добросовестность участника закупки;</p> <p>б) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ));</p> <p>Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (по форме 4.4, представленной в Разделе IV настоящей конкурсной документации.</p> <p>7) В связи с тем, что выполняемая работа является работой связанной с программно-техническим комплексом Минтранса России, обрабатывающего конфиденциальную информацию, включающего в себя программные и технические средства защиты конфиденциальной информации и в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 года №79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Исполнитель должен обладать лицензией на деятельность по технической защите конфиденциальной информации, выданной ФСТЭК России.</p> <p>Для оказания услуг по настройке электронно-цифровой подписи для управления и администрированию программно-технического комплекса Минтранса России и в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 N 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», Исполнитель должен обладать лицензией ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и</p>
--	---



		<p>телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). В составе работ, выполняемых в соответствии с лицензией, должны быть предусмотрены работы в соответствии с нижеуказанными пунктами перечня работ, являющегося приложением к Положению, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 313:</p> <p>- пункт 8: Производство защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.</p>
28.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>17 октября 2017 г., до 09 час. 00 мин. (московского времени) в рабочие дни с 10 до 17 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе – на заседании Конкурсной комиссии.</p>
29.	Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Адрес для предоставления заявок на участие в конкурсе в письменном виде: 109992, г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1, и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе – на заседании Конкурсной комиссии.</p>
30.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Для подачи заявки на участие в конкурсе, внесения изменений в заявки на участие в конкурсе нарочным, а также для прохода представителей участников закупки, изъявивших желание принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии, необходимо предварительно (за один рабочий день) заказать пропуск на вход в здание Министерства транспорта Российской Федерации.</p>
31.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе устанавливается в сумме 2 739 993 (Два миллиона семьсот тридцать девять тысяч девятьсот девяносто три) рубля 75 копеек – 5 процентов от начальной (максимальной) цены Контракта.</p>
32.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе	<p>Получатель: Межрегиональное операционное УФК (Министерство транспорта Российской Федерации) лицевой счет 05951001030), ИНН 7702361427, КПП 770201001, расчетный счет 40302810900001001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701, БИК 044501002. Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе» (уникальный номер закупки).</p>

33.	Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации	С 26 сентября 2017 г., до 12 октября 2017 г.
34.	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам	Заявки на участие в конкурсе будут вскрываться и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1. Номер комнаты уточняется участниками закупки дополнительно, за два рабочих дня до указанной даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Для прохода представителей участников закупки, изъявивших желание принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе на заседании Конкурсной комиссии, необходимо предварительно (за один рабочий день) заказать пропуск на вход в здание.
35.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам	17 октября 2017 г. 09 час. 00 мин. (московского времени)
36.	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	17 октября 2017 г.
37.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Величины значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	В соответствии с Приложением №1 к <b><u>Информационной карте конкурса.</u></b>
38.	Размер обеспечения исполнения Контракта	Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в сумме 16 439 962 (шестнадцать миллионов четыреста тридцать девять тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 50 копеек – 30 процентов от начальной (максимальной) цены Контракта.
39.	Реквизиты счета для перечисления	Получатель: Межрегиональное операционное УФК (Министерство транспорта Российской Федерации лицевой счет 05951001030), ИНН

	денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта	7702361427, КПП 770201001, расчетный счет 40302810900001001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701, БИК 044501002. Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Контракта по конкурсу (уникальный номер закупки).
40.	Информация о банковском сопровождении Контракта	Не предусмотрено.
41.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	Не предоставляются.
42.	Преимущества организациям инвалидов	Не предоставляются.
43.	Преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	Не предоставляются.
44.	Ограничение участия в конкурсе.	Не установлены.
45.	Условия, запреты, ограничения	Не установлены.
46.	Дополнительные условия исполнения Контракта, в том числе не связанные с предметом Контракта	Не установлены.
47.	Включение в банковскую гарантию условия о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта	Обязательно.
48.	Копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством	В связи с тем, что выполняемая работа является работой связанной с программно-техническим комплексом Минтранса России, обрабатывающего конфиденциальную информацию, включающего в себя программные и технические средства защиты конфиденциальной информации и в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 года №79

<p>Российской Федерации</p>	<p>«О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Исполнитель должен обладать лицензией на деятельность по технической защите конфиденциальной информации, выданной ФСТЭК России.</p> <p>Для оказания услуг по настройке электронно-цифровой подписи для управления и администрированию программно-технического комплекса Минтранса России и в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 N 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», Исполнитель должен обладать лицензией ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). В составе работ, выполняемых в соответствии с лицензией, должны быть предусмотрены работы в соответствии с нижеуказанными пунктами перечня работ, являющегося приложением к Положению, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 313:</p> <p>- пункт 8: Производство защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.</p>
-----------------------------	--



**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧИМОСТЬ**

<b>1.</b>	<p><b>Критерии, порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе</b></p> <p>Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 (далее – Правила).</p> <p>Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе на основе следующих критериев и величин значимости критериев оценки:</p> <p>1) Стоимостные критерии – 30%:</p> <p>А) Цена Контракта – КЗ- 100%;</p> <p>2) Нестоимостные критерии – 70%:</p> <p>А) Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – КЗ -50%.</p> <p>Б) Деловая репутация участника – КЗ-50%.</p> <p><b>1. Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «цена Контракта».</b></p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Контракта» (<math>ЦБ_i</math>), определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если <math>Ц_{min} &gt; 0</math>,</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$ <p>где:</p> <p><math>Ц_i</math> - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;</p> <p><math>Ц_{min}</math> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>б) в случае если <math>Ц_{min} &lt; 0</math>,</p> $ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$ <p>где:</p> <p><math>Ц_{max}</math> - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p><b>2.1 Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (С1) (КЗ -50%, макс. 100 баллов)</b></p>
-----------	--

По данному показателю оценивается документально подтвержденный участником конкурса уровень квалификации руководителей и ключевых специалистов, привлекаемых для оказания услуг (выполнения работ), а именно:

- наличие в штате сертифицированных специалистов по Microsoft со статусом MCSE Server Infrastructure (Microsoft Certified Systems Engineer: Server Infrastructure) – 10 баллов.
- наличие в штате сертифицированных специалистов по Linux RHCE (Red Hat Certified Engineer) или SUSE LCA (Linux Certified Administrator) -10 баллов.
- наличие в штате сертифицированных специалистов, имеющих сертификат об успешном прохождении курса «ISO 27001:2005 Information Security Management System Lead Auditor» - 10 баллов.
- наличие в штате сертифицированных специалистов, имеющих сертификат об успешном прохождении курса «ISO 27001:2005 Information Security Management System Lead Implementer» - 10 баллов.
- наличие в штате сертифицированных специалистов, имеющих сертификат «Certified Information Systems Auditor (CISA)» - 20 баллов.
- наличие в штате сертифицированных специалистов, имеющих сертификат «Certified Information Systems Security Professional (CISSP)» - 10 баллов.
- наличие в штате сертифицированных специалистов, имеющих сертификат «Certified Information Security Manager (CISM)» - 10 баллов.
- наличие в штате сертифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование в области информационной безопасности - 10 баллов.
- наличие в штате сертифицированных специалистов, имеющих сертификат «Project Management Professional (PMP)» - 10 баллов.

Документы, предоставляемые участником в подтверждение своей квалификации: копии штатного расписания, копии приказов о назначении, копии трудовых книжек или кадровые справки, сертификаты соответствия.

Заявка участника с наибольшим количеством сотрудников с подтвержденной квалификацией оценивается максимальным количеством баллов с учетом коэффициента значимости (КЗ).

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max})$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

К<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.

## **2.2 Деловая репутация участника (С2) (КЗ -50%, макс. 100 баллов).**

Оценивается предложение участника о деловой репутации.

Документы, предоставляемые участником в подтверждение своей квалификации: копии благодарственных писем, грамот или дипломов.

Заявка участника с наибольшим количеством сотрудников с подтвержденной квалификацией оценивается максимальным количеством баллов с учетом коэффициента значимости (КЗ).

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max})$$

где:

$K_3$  - коэффициент значимости показателя.

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{max}$  - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Единой комиссии по критерию (показателю), учетом коэффициента значимости этих показателей

$R_p = (C_1 + C_2 + \dots + C_k) \times K_3$ , где

$R_p$  - Рейтинг, присваиваемый заявке (предложению) по каждому показателю критерия оценки;

$C_k$  – значение в баллах, присуждаемое членом комиссии,  $k$  – количество членов комиссии;

$K_3$  – коэффициент значимости показателя критерия оценки.

**3. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки по формуле:**

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.



#### IV. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

##### Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

##### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса) \_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_ (наименование участника закупки) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения \_\_\_\_ (указать наименование предмета государственного контракта) \_\_\_\_ направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Страницы с ____ по ____	Количество листов
1.			
2.			
...			
	<b>ВСЕГО листов:</b>		

Руководитель участника закупки  
(уполномоченный представитель)  
М.п.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

## Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*На бланке участника закупки  
(по возможности)*

Дата, исх. номер

**Государственному заказчику**  
*(Указывается наименование Государственного  
заказчика, в чей адрес направляется заявка на  
участие в конкурсе)*

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с \_\_\_\_ (указывается наименование государственного заказчика) \_\_\_\_  
государственного контракта на \_\_\_\_ (указывается предмет государственного контракта) \_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_ (указывается наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

2.1. Предложение о цене контракта указано в Приложении № 1 к заявке на участие в конкурсе на \_\_\_\_ лист \_\_\_\_;

2.2. Предложения о \_\_\_\_\_ представлены в Приложениях № \_\_\_\_ к заявке на участие в конкурсе \_\_\_\_ лист \_\_\_\_.

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании Приложений № \_\_\_\_, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе декларируем, что:

- в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке не приостановлена;
- у \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки \_\_\_\_\_ - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в аукционе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- между \_\_\_\_\_ (наименование закупки) и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), с физическими лицами, в том числе

зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей заявки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- участник закупки не является офшорной компанией.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать государственный контракт с *(указывается наименование государственного заказчика)* на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

10. Подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения государственного контракта.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственным заказчиком нами уполномочен *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. Наши банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.

16. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ лист \_\_\_\_

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ КОНТРАКТА**

<b>Наименование услуг</b>	<b>ИТОГО</b> <b>цена государственного контракта</b> <b>(вкл. НДС), рублей</b> <i>(указать цифрами и прописью)</i>

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

*Участник закупки включает свое предложение о качестве услуг, в котором излагает свое видение оказания требуемых услуг, их содержание, объемы и виды, дает развернутое, детальное предложение о методах и способах решения поставленных задач на основании данных, указанных в Техническом задании*

**Руководитель Участника закупки  
(или уполномоченный представитель)**

М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

### Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. номер

#### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки: \_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(Наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_, (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) (далее – представитель)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
представлять интересы \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки)

на конкурсе \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета конкурса), проводимом  
\_\_\_\_\_ (указать название государственного заказчика) \_\_\_\_\_,

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник закупки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ  
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*(на фирменном бланке участника закупки)  
(по возможности)*

Дата, исходящий номер

**Государственному заказчику**  
*(Указывается наименование заказчика, в  
чей адрес направлен запрос)*

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Наименование участника закупки: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес, контактный телефон, e-mail участника закупки, направившего запрос:  
\_\_\_\_\_.

Наименование предмета конкурса, реестровый номер торгов: \_\_\_\_\_.

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.



## V. «ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА»

Министерство транспорта Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице указать должность, ФИО, действующего на основании указать основание, с одной стороны, и указать наименование исполнителя, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице указать должность, ФИО, действующего на основании указать основание, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий государственный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по переводу ИТ-инфраструктуры Министерства транспорта Российской Федерации на использование российских решений (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные надлежащим образом Услуги.

1.2. Перечень и объем оказываемых Услуг представлены в Приложении № 1 «Требования к оказанию услуг» к настоящему Контракту.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик обязуется обеспечить доступ Исполнителя на объект Заказчика.

2.1.2. Заказчик обязуется производить оплату за надлежащее выполнение настоящего Контракта в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 4 «Цена Контракта и порядок расчетов» настоящего Контракта.

2.1.3. Заказчик вправе в любое время контролировать ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Контракта.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель обязуется выполнять свои обязанности по настоящему Контракту с надлежащим прилежанием, эффективностью и бережливостью в соответствии с общепринятой профессиональной методикой и практикой, применять соответствующую передовую технологию, а также безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Контрактом, Исполнитель должен поддерживать и охранять законные интересы Заказчика в своих отношениях с третьими лицами.

2.2.2. Исполнитель обязан оказывать Услуги своими силами в соответствии с требованиями, установленными настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации, а также нести ответственность за надлежащее исполнение настоящего Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

2.2.3. Исполнитель обязан обеспечить своевременное исполнение обязательств по настоящему Контракту.

2.2.4. Исполнитель обязан за счет своих средств, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика, возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Заказчику или третьим лицам при оказании Услуг по вине Исполнителя.

2.2.5. На объекте Заказчика Исполнитель обязан проводить все установленные законодательством Российской Федерации и нормативными актами мероприятия по технике безопасности, электробезопасности, охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

2.2.6. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику всю необходимую информацию, касающуюся исполнения настоящего Контракта, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

2.2.7. В случае выявления недостатков в оказанных Услугах Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в указанный Заказчиком срок, устранить допущенные по его вине недостатки, при условии, что они не выходят за пределы оказываемых Услуг, определенных настоящим Контрактом.

2.2.8. Исполнитель обязан отвечать по искам третьих лиц, в случае предъявления третьими лицами к Заказчику исков в связи с исполнением настоящего Контракта.

2.2.9. В случае возникновения у Заказчика задолженности по оплате оказанных Исполнителем Услуг по настоящему Контракту (при этом задолженность образовалась не по вине Исполнителя),

Исполнитель обязан за 3 (три) рабочих дня до приостановления оказания таких Услуг в письменной форме уведомить об этом Заказчика.

2.2.10. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг, акт сверки, счет, счет-фактуру в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Контракта.

2.2.11. Исполнитель вправе требовать оплаты за надлежащее оказание Услуг в соответствии с настоящим Контрактом.

2.2.12. Исполнитель обязан письменно информировать Заказчика о завершении оказания Услуг по настоящему Контракту. Приёмка качества и полноты оказанных Услуг производится представителем Заказчика самостоятельно, а при необходимости с привлечением представителя Исполнителя.

### **3. УСЛУГИ**

3.1. Порядок и сроки оказания Услуг

3.1.1. Срок оказания услуг:

Начало оказания Услуг – со дня заключения настоящего Контракта.

Окончание оказания Услуг – по 31 декабря 2018 года.

3.1.2. Услуги должны оказываться в соответствии с Приложением № 1 «Требования к оказанию услуг» к настоящему Контракту.

3.2. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.2.1. Ежегодно, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней после окончания оказания Услуг в отчетном году, Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг в отчетном году, подписанных со своей Стороны, а также 1 (один) экземпляр счета на оплату оказанных Услуг.

3.2.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг выставляется Заказчику по состоянию на последнее число периода оказания Услуг в отчетном году, с учетом положений раздела 4 «Цена Контракта и порядок расчетов».

3.2.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный второй экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ (далее – Претензия) от приемки Услуг с изложением причин отказа, выявленных недостатков и сроков их устранения.

3.2.4. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки без взимания платы в срок, указанный в Претензии.

3.2.5. Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление об устранении недостатков, указанных в Претензии, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения таких недостатков.

3.2.6. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного уведомления об устранении недостатков, указанных в Претензии, обязан направить Исполнителю подписанный второй экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ (далее – Претензия) от приемки Услуг с изложением причин отказа, выявленных недостатков и сроков их устранения.

3.2.7. По истечении срока оказания Услуг по настоящему Контракту Стороны осуществляют сверку по выполнению своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Контракта, результатом которой является двухсторонний акт сверки, который составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Сторонами. С этой целью Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения оказания Услуг по настоящему Контракту представляет Заказчику 2 (два) экземпляра акта сверки, подписанных со своей Стороны.

3.2.8. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки обязан направить Исполнителю подписанный второй экземпляр акта сверки либо Претензию с изложением причин отказа, выявленных недостатков и сроков их устранения.

3.2.9. Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по Контракту, должны быть оформлены и представлены Исполнителем в сроки и порядке, установленные налоговым законодательством Российской Федерации.

### **4. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (цена, предложенная Исполнителем, цифрами и прописью), включая НДС в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (в случае, если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «включая НДС» заменяются на слова «НДС не облагается»). В том числе в 2017 году \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек. В 2018 году \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

Цена Контракта включает все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением условий Контракта, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, взимаемых на территории Российской Федерации.

4.2. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные по настоящему Контракту Услуги в российских рублях, в форме безналичного расчета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на следующих условиях:

Оплата Услуг, в размере 100 (сто) процентов стоимости фактически оказанных Услуг, в срок не превышающий 10 (десять) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения Заказчиком счета Исполнителя.

4.3. В течение срока действия настоящего Контракта Заказчик должен оплатить Исполнителю оказанные Услуги в объемах, предусмотренных настоящим Контрактом, в размере не превышающих Цены Контракта, указанной в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.4. Оплата надлежащим образом оказанных Услуг производится за счет средств федерального бюджета.

4.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

4.6. При условии перечисления в установленном порядке неустойки (штрафа, пеней) в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями Контракта, предусмотренными пунктами 7.2., 7.3. настоящего Контракта, оплата Контракта осуществляется путем выплаты Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

## **5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг в соответствии с нормами, предъявляемыми к оказанию данных услуг.

## **6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОНТРАКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать содержание настоящего Контракта или какого-либо из его положений или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени в связи с вышеизложенным другим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Контракта. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения контрактных обязательств.

6.2. В течение срока действия настоящего Контракта и в последующие 2 (два) года после окончания настоящего Контракта Исполнитель не должен раскрывать никакой информации, имеющей конфиденциальный характер, которая связана с Услугами по настоящему Контракту без предварительного письменного согласия Заказчика.

6.3. Конфиденциальная информация должна иметь на момент ее раскрытия четкую маркировку или обозначение, сделанную раскрывающей информацией Стороной, как «Конфиденциальная информация», «Служебная информация» или эквивалентичное обозначение (далее – Конфиденциальная информация). Если такая маркировка или обозначение не сделаны одновременно с раскрытием информации, то раскрывающая информация Сторона должна незамедлительно после передачи информации сделать такое обозначение в письменном виде. Получающая информацию Сторона должна предпринять в равной степени меры, предотвращающие несанкционированное использование или разглашение такой информации, как она обычно предотвращает несанкционированное использование или разглашение своей собственной информации такого же рода, или как того требуют соответствующие стандарты профессиональной

этики. Получающая информацию Сторона должна воздерживаться от использования конфиденциальной информации и использовать ее только в случаях, необходимых для исполнения настоящего Контракта, и ограничивать ее использование или разглашение лицами, которым она необходима для исполнения настоящего Контракта. По окончании настоящего Контракта получающая информацию Сторона должна вернуть другой Стороне предоставленные ей по настоящему Контракту все материалы, содержащие конфиденциальную информацию. Приведенные выше положения не относятся к информации:

- (1) которая на момент получения является общедоступной;
- (2) которая впоследствии законным образом приобретается от третьей стороны без продолжения ограничений на ее использование;
- (3) которая должна раскрываться уполномоченным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать документы или информацию, определенные в пункте 6.1 настоящего Раздела, кроме как в целях надлежащего исполнения Контракта.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в виде фиксированной суммы, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Государственный заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка

Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{ЦБ} \times ДП,$$

где:

С<sub>ЦБ</sub> - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\% ,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в виде фиксированной суммы, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом».

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.6. При нарушении Исполнителем какого-либо обязательства, связанного с оказанием Услуг по настоящему Контракту, Заказчик имеет право обратиться за обеспечением исполнения условий настоящего Контракта, предоставленное Исполнителем в качестве Гарантии выполнения Контракта, в том числе в качестве компенсации за любые убытки, понесенные Заказчиком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту.

7.7. Исполнение обязательства Исполнителя по Контракту по перечислению неустойки (штрафа, пеней) в доход бюджетов бюджетной системы Российской Федерации возложено на Заказчика. В этом случае начисление по исполнению денежного обязательства по Контракту производится на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, содержащего сведения об исполнении обязательства Исполнителем, о принятых услугах, включая сумму неустойки (пеней, штрафов), в том числе, указывается сумма неустойки по настоящему Контракту.

7.8. В случае взыскания с Заказчика неустойки, указанной в пункте 6.2 настоящего Контракта, Исполнителем выставляется требование о выплате неустойки, в котором, в том числе, указывается сумма неустойки по настоящему Контракту, расчет суммы неустойки на конкретную дату, а также реквизиты счета, на который Заказчик должен перечислить денежные средства в уплату такой неустойки, и сроки перечисления неустойки.

7.9. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Контракту.

## **8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Контракту.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца, Контракт, может быть, расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров между ними.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

10.1. Расторжение Контракта возможно в соответствии с действующим законодательством, в том числе, по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут до истечения срока, предусмотренного разделом 12 настоящего Контракта в следующих случаях:

10.1.1. По соглашению Сторон.

10.1.2. По решению суда.

10.1.3. В связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Основаниями для одностороннего отказа от исполнения Контракта являются:

10.2.1. Несоблюдение Исполнителем срока оказания услуг, если вследствие такой просрочки дальнейшее оказание услуг утратило интерес для Заказчика.

10.2.2. Допущение Исполнителем существенных отступлений от требований Технического задания или иных обязательных условий настоящего Контракта, делающих невозможным использования результатов оказания услуг по прямому назначению.

10.2.3. Немотивированный отказ Заказчика от оплаты принятых им выполненных Исполнителем услуг (в таком случае убытки, причиненные Исполнителю подлежат возмещению в пределах фактически оказанных услуг на момент расторжения Контракта, с соблюдением требований гражданского законодательства Российской Федерации и условий настоящего Контракта).

10.2.4. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. При расторжении настоящего Контракта по соглашению Сторон Стороны согласуют порядок взаиморасчетов по фактически выполненным и принятым Заказчиком в установленном порядке услугам с последующим оформлением акта сверки взаиморасчетов.

10.4. Расторжение Контракта в связи с односторонним отказом Стороны от его исполнения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.5. Решение любой из Сторон об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу своё решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта Исполнителем устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с настоящим Контрактом и гражданским законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.7. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу своё решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта Заказчиком устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией торгов требованиям к участникам размещения заказа путем проведения торгов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником торгов.

10.9. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от его исполнения другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

11.1. При подписании настоящего Контракта со своей стороны Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения условий Контракта (далее - Гарантия выполнения Контракта) в размере **Указать** рублей. Гарантия выполнения Контракта должна иметь срок действия не позднее чем с даты заключения настоящего Контракта и окончанием не ранее чем 31.01.2019 включительно.

11.2. Обеспечение в виде \_\_\_\_\_ было надлежащим образом согласовано и выдано организацией предоставившей обеспечение в соответствии с ее уставными документами, внутренними актами и процедурами, отвечает требованиям законодательства Российской Федерации, образует собой действительное и юридически значимое обязательство, и может быть обращено к принудительному исполнению в соответствии с закрепленными в нем условиями и законодательством Российской Федерации. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком в виде штрафа в размере, установленном настоящим контрактом.

11.3. В случае просрочки Подрядчиком выполнения обязательств по Контракту, оплата за оказанные услуги производится только при условии погашения начисленной и выставленной неустойки, штрафа, пени.

11.4. При нарушении Исполнителем какого-либо обязательства, связанного с оказанием Услуг по настоящему Контракту, Заказчик имеет право обратиться с иском на обеспечение исполнения условий настоящего Контракта, предоставленное Исполнителем в качестве Гарантии выполнения

Контракта, в том числе в качестве компенсации за любые убытки, понесенные Заказчиком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту.

11.5. В случае, если по каким-либо причинам Гарантия выполнения Контракта или какая-либо из ее частей перестала быть действительной, закончила свое действие или иным образом перестала обеспечивать выполнение Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Контракту до завершения срока действия настоящего Контракта, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления вышеуказанных обстоятельств предоставить Заказчику иную (новую) надлежащую Гарантию выполнения Контракта или ее часть, на тех же условиях, и в том же размере, которые указаны в разделе 11 настоящего Контракта.

11.6. Гарантия выполнения Контракта возвращается Исполнителю Заказчиком по истечении срока, указанного в пункте 11.1 настоящего Раздела.

11.7. При внесении денежных средств в качестве Гарантии выполнения Контракта, подлежащей возврату Исполнителю в соответствии с пунктом 11.6 настоящего Раздела, денежные средства возвращаются Исполнителю по письменному требованию Исполнителя направленному Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня полного исполнения Контракта, в котором должны быть указаны реквизиты для перечисления денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения письменного требования Исполнителя.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2018 включительно, а в части неисполненных обязательств до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Настоящий Контракт составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:  
Приложение № 1 «Требования к оказанию услуг».

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Интересы Заказчика по управлению настоящим Контрактом представляет начальник отдела обеспечения деятельности Административного департамента Минтранса России Моисеенко Наталия Александровна, который с момента заключения настоящего Контракта будет принимать непосредственное участие в регулировании работ по Объекту.

12.6. Интересы Исполнителя по настоящему Контракту представляет **Указать должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия.**

12.7. Все действия и взаимодействия при исполнении Контракта осуществляются Сторонами только в письменном виде.

12.8. Непредоставление отчетов, актов о сдаче-приемке оказанных услуг, акта сверки и иных документов, предусмотренных настоящим Контрактом, нарушение сроков оказания Услуг, установленных настоящим Контрактом, а также некачественное оказание Услуг является ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Контракту.

12.9. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, почтового адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону по настоящему Контракту с приложением действующих реквизитов, подписанных и заверенных печатью Стороны по настоящему Контракту, в извещении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Контракта.

12.10. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Контракта направляются в письменной форме по средствам факсимильной связи или электронной почты, с последующим направлением оригинала заказным письмом с уведомлением либо нарочным. При этом Сторона-отправитель должна удостовериться в получении Стороной-адресатом направленного сообщения, предупреждения или заявления.

## **13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**



**ЗАКАЗЧИК:**

Министерство транспорта Российской Федерации  
Москва, ул. Рождественка дом. 1 строение 1

Межрегиональное операционное УФК (Министерство транспорта Российской Федерации лицевой счет 03951001030), ИНН 7702361427, КПП 770201001, расчетный счет 40105810700000001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701, БИК 044501002.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

(Формируется на основании Части VII «Техническая часть» настоящей аукционной документации)

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

# **1 Общие сведения**

## **1.1 Наименование системы**

**Полное наименование системы:**

ИТ-инфраструктура, Министерство транспорта Российской Федерации

**Условное обозначение системы:**

ИТИ

## 2 Характеристика объекта автоматизации

Инфраструктура Минтранс России включает в себя 4 объекта автоматизации:

- Москва, Рождественка ул., д.1, стр.1
- Москва, Садово-Спаская ул., д. 18, стр. 1
- Москва, Старая Басманная ул., д. 11/2, стр. 1

Серверные помещения расположены на объектах Рождественка и Садово-Спаской ул.

Другие площадки используют серверную инфраструктуру ЦОД на ул. Рождественка.

Минтранс России включает 625 пользователей ИТ-инфраструктуры с рабочими местами, подлежащими миграции на российское ПО в рамках ИТИ

А ИТ-инфраструктуре Минтранс России 2 леса Active directory уровня Windows Server 2008 R2, связанных доверительными отношениями.

В качестве почтовой системы используется Microsoft Exchange 2007. К почтовой системе подключено 625 пользователей.

Файловая служба Минтранс России включает несколько независимых серверов на базе Windows Server. Файловые ресурсы доставляются пользователям через ярлыки на рабочих станциях.

Служба печати в настоящий момент отсутствует. Сетевые принтеры подключается вручную.

В качестве сервера доступа в сеть Интернет используется сервер Squid.

На большинстве рабочих местах пользователей установлены ПК iRU различных сборок.

Базовое ПО рабочих мест включает: ОС MS Windows различных версий, MS Office различных версий, Консультант +, Гарант, архиваторы, ПО работы с файлами в формате PDF, браузер Internet Explorer.

Дополнительное ПО, используемое на части рабочих мест включает: Кодекс, VipNet, Кварта Бухгалтерия, Кварта Кадры, КриптоПро.

В Минтранс России используется заверенный межведомственный электронный документооборот. Доступ осуществляется через веб-браузер. Для подписи документов ЭЦП на портале используется КриптоПро.

В качестве платформы виртуализации используется ПО VMWare ESX различных версий. Суммарно в Минтранс России развернуто 16 серверов виртуализации. Резервное копирование осуществляется с использованием ПО Veeam.

## **3 Требования к ИТИ**

### **3.1 Требования к ИТИ в целом**

#### **3.1.1 Требования к структуре ИТИ**

3.1.1.1 ИТИ должна содержать следующие компоненты и службы:

- службу виртуализации;
- службу каталога и аутентификации;
- службу сетевых сервисов;
- службу электронной почты;
- службу хранения файлов;
- службу печати;
- службу мониторинга;
- службу доступа в сеть интернет.

#### **3.1.2 Требования к совместимости со смежными системами**

3.1.2.1 На момент модернизации ИТИ не должна нарушаться работоспособность существующих приложений.

#### **3.1.3 Требования к режимам функционирования ИТИ**

3.1.3.1 ИТИ должна функционировать в следующих режимах:

- штатный режим производственной эксплуатации;
- режим технического обслуживания;
- аварийный режим эксплуатации.

3.1.3.2 В штатном режиме производственной эксплуатации компоненты ИТИ должны функционировать в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365/366 дней в году, за исключением плановых отключений компонентов ИТИ. В штатном режиме функционирования компоненты ИТИ должны работать без вмешательства администратора, за исключением выполнения операций, предусмотренных соответствующими регламентирующими документами.

3.1.3.3 В режиме технического обслуживания возможна частичная или полная остановка подсистем ИТИ для проведения технологических работ (тестирование/модернизация оборудования/ПО). Перевод подсистем ИТИ в режим технического обслуживания должен производиться под руководством администраторов Заказчика по заранее утвержденному регламенту.

3.1.3.4 Режим, при котором вся ИТИ или один из ее компонентов является полностью или частично недоступными, считается аварийным режимом эксплуатации.

#### **3.1.4 Требования по безопасности**

3.1.4.1 При монтаже, наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте технических средств ИТИ должны выполняться меры электробезопасности в соответствии с «Правилами устройства электроустановок» и «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

3.1.4.2 Аппаратное обеспечение ИТИ должно соответствовать требованиям пожарной безопасности в производственных помещениях по ГОСТ 12.1.004-91 «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования».

3.1.4.3 Должно быть обеспечено соблюдение общих требований безопасности в соответствии с ГОСТ 12.2.003-91 «ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности» при обслуживании ИТИ в процессе эксплуатации.

3.1.4.4 Аппаратная часть ИТИ должна быть заземлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50571.22-2000 «Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным электроустановкам. Раздел 707. Заземление оборудования обработки информации».

### **3.1.5 Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

3.1.5.1 ИТИ должна предоставлять возможность разграничения прав доступа пользователей к ресурсам.

3.1.5.2 Разграничение прав доступа к ИТИ должно осуществляться на основе объектов службы каталога.

### **3.1.6 Требования по сохранности информации**

3.1.6.1 Должна обеспечиваться сохранность информации о конфигурации и настройках программных средств ИТИ в случаях потери электропитания и перезапуска программной части путем создания и хранения резервных копий информации о конфигурации и настройках.

### **3.1.7 Требования к стандартизации и унификации**

3.1.7.1 Компоненты ИТИ всех уровней должны взаимодействовать между собой с использованием стандартизованных процедур и протоколов.

3.1.7.2 Имена и адреса TCP/IP серверов в составе ИТИ должны быть уникальными в масштабе всей существующей сетевой инфраструктуры Заказчика.

### **3.1.8 Требования к оснащению АРМ ИТИ**

3.1.8.1 Требования к операционной системе (ОС) АРМ ИТИ

3.1.8.1.1 ОС АРМ ИТИ должна обеспечивать возможность чтения носителей с файловыми системами Ext 2/3/4, ISO 9660, FAT, NTFS.

3.1.8.1.2 ОС АРМ ИТИ должна поддерживать возможность централизованной аутентификации по сети через инфраструктуру Active Directory и LDAP/Kerberos.

3.1.8.1.3 ОС АРМ ИТИ должна предоставлять графический интерфейс пользователя для настройки системы, включая:

- аутентификацию (в том числе через Active Directory и LDAP/Kerberos);
- установка и синхронизация времени;
- управление пользователями и группами;
- просмотр системных журналов;
- добавления принтеров.

3.1.8.1.4 ОС АРМ ИТИ должна обеспечивать обработку системных команд и данных пользователя с доступом через терминал (командную строку).

3.1.8.1.5 ОС АРМ ИТИ должна обеспечивать обработку системных команд и данных пользователя с помощью графического пользовательского интерфейса операционной системы.

3.1.8.2 Требования к офисному пакету АРМ ИТИ

3.1.8.2.1 В состав офисного пакета должны входить следующие компоненты:

- редактор текста
- редактор таблиц
- редактор презентаций;
- почтовый клиент (вкл. Контакты, Календарь).

### 3.1.8.2.2 Редактор текста должен обеспечивать выполнение следующих функций

<b>Функц. группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Работа с текстом	Ввод/удаление/копирование/вставка текста
	Выбор шрифта, изменение его размера
	Выделение текста
	Установку подстрочных/надстрочных знаков
	Изменение цвета текста, выделение текста
	Задание «все прописные» для группы символов
	Настройка межстрочных интервалов
	Изменение интервала между знаками в тексте: уплотненный, обычный, разреженный
	Настройка межсимвольного интервала
	Наличие встроенных шаблонов стилей для оформления текста
	Копирование формата текста
	Выравнивание по правому/ левому краю, центру, ширине
	Выбор параметров настройки абзаца
Списки	Нумерованные
	Маркированные
	Многоуровневые
	Автоматическое преобразование текста в списки
	Продолжение списка при вводе в начале строки следующего по
Работа с таблицами	Создание/удаление таблиц
	Вставка/удаление строк и столбцов
	Объединение/разъединение строк и столбцов
	Изменение цвета заливки ячеек в таблице
	Вертикальное выравнивание (по верхнему краю, по нижнему краю, по середине)
	Копирование/применение форматирования ячейки
	Изменение ширины/высоты строк таблицы
	Форматирование границ ячейки или диапазона ячеек
Буфер обмена	Вырезать, копировать, вставить текст
	Вырезать, копировать, вставить изображение (jpg, jpeg, png, bmp)
	Вырезать, копировать, вставить таблицу
Изображения	Вставка/копирование изображения (jpg, jpeg, png, bmp)
	Обтекание текстом (в тексте, вокруг рамки, сверху/снизу, за текстом/перед текстом.)
	Изменение размера изображений
	Изменение положения в тексте, перемещение изображения в рамках документа
Гиперссылки	Создание новой/открытие ранее созданной гиперссылки в документе
	Редактирование гиперссылки
Колонтитулы	Добавление колонтитулов
	Редактирование колонтитулов
Страница	Установка ориентации страницы
	Установка размера, поддержка размеров листа А0, А1, А2, А3, А4, А5, А6
	Вставка номеров страниц, возможность определения номера начальной страницы



	Вставка разрыва страницы
	Вставка разрыва раздела
	Изменение размеров полей
Файлы	Открытие документов в формате txt, doc, docx, rtf, odt, xodt
	Сохранение документа в форматах docx, odt, xodt, экспорт в pdf, pdf/a-1b, txt
	Просмотр списка последних открытых документов
	Создание нового шаблона документа
	Создание нового документа на основе ранее созданного шаблона
Печать	Печать документов
	Предварительный просмотр в меню Печать
	Задание критериев печати
Режим рецензирования	Открытие ранее созданного документа, содержащего рецензирование
	Включение/отключение режима рецензирования
	Наличие в интерфейсе пользователя кнопок навигации для перехода между изменениями
	Создание нового документа в режиме рецензирования
	Выбор вариантов отображения: исходный текст, показывать изменения и не показывать изменения
	Принятие/отклонение изменений в тексте
Прочее и сервисные функции	Поиск по тексту
	Поиск с учетом регистра и слова целиком
	Поиск с возможностью замены
	Наличие оповещения пользователя при переходе по потенциально вредоносным ссылкам
	Проверка правописания
	Отправка документа по электронной почте из приложения
	Возможность одновременного редактирования документов несколькими пользователями через сервер обеспечения совместной работы
	Отображение непечатных символов
	Справка «О программе»

### 3.1.8.2.3 Редактор таблиц должен обеспечивать выполнение следующих функций

<b>Функц. группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Работа с текстом	Ввод/удаление/копирование/вставка текста
	Выбор шрифта, изменение его размера
	Выделение текста полужирным/курсивом/подчеркнуто/перечеркнуто
	Установка «все прописные» для группы символов
	Подстрочные/надстрочные знаки
	Изменение цвета текста, выделение текста цветом
	Копирование формата текста
	Перенос текста внутри ячейки
	4 Горизонтальное выравнивание (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине)
	Вертикальное выравнивание (по верхнему краю, по нижнему краю, по середине)
	Работа с таблицами

	Копирование/вставка ячеек с учетом исходного формата в рамках документа
	Объединение/разъединение ячеек
	Создание и форматирование границы ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, жирные внешние границы
	Копирование/вставка диапазонов ячеек
	Изменение цвета заливки ячеек в таблице
	Подсвечивание ячеек, используемых в вычислениях формулы
	Задание форматов ячейки: общий, числовой, денежный, финансовый, дата, время, процентный, текстовый
	Создание нового/удаление/отмена удаления/переименование/скрытие/создание копии листа таблицы
	Сортировка данных в диапазоне ячеек
	Фильтрация данных в диапазоне ячеек
	Автоматическое заполнение ячеек листа данными из выделенного диапазона
Формулы	Работа с набором формул на усмотрение Пользователя
	Диалоговое окно вставки формул
	Режим автоматического подсчета – набор формул в строке состояния для выбранного диапазона ячеек: сумма, минимальное значение, среднее значение, максимальное значение и количество непустых ячеек.
	Всплывающее меню формул с автоматическим фильтром по первым буквам функции
	Копирование/вставка/протяжка формул
	Поддержка английского и русского формата формул одновременно
	Всплывающее окно подсказки синтаксиса формулы после ее выбора
Файлы	Открытие документов в формате xls,xlsx, ods, xods, csv
	Сохранение документа в форматах xlsx, ods, xods, экспорт в pdf, pdf/a-1b, csv
	Создание нового шаблона документа
	Создание нового документа на основе ранее созданного шаблона
	Список последних открытых файлов
Диаграммы	Отображение ранее созданных диаграмм
Печать	Печать документов
	Предварительный просмотр
	Задание критериев печати
	Редактирование основных типов диаграмм
Листы	Создание/удаление листов
	Изменение имени листа
	Изменение порядка следования листов
Прочее и сервисные функции	Поиск по тексту
	Поиск с учетом регистра и слова целиком
	Поиск с возможностью замены
	Проверка правописания текста
	Поддержка режима отображения в стиле R1C1
	Отправка документа по электронной почте из приложения
	Возможность работы с гиперссылками в документе

	Возможность одновременного редактирования документов несколькими пользователями через сервер обеспечения совместной работы
	Справка «О программе»

3.1.8.2.4 Редактор презентаций должен обеспечивать выполнение следующих функций

<b>Функц. Группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Создание презентации	Открытие ранее созданной презентации
	Создание новой презентации
	Копирование слайдов в рамках презентации
	Копирование формата текста
	Сохранение презентации, экспорт в PDF
	Выбор макета для подготовки слайда презентации
	Применение различных шрифтов, при наборе текста
	Группировка элементов слайда
	Оформление текстовой информации с использованием различных цветов, фона
	Выравнивание текста по центру, по левой, правой границе размещения информации, по ширине
	Настройка межстрочных интервалов
Добавление эффектов анимации	
Вставка элементов	Изображений, видео, аудио, фигур
	Диаграммы на слайд
	Нумерации страниц
	Колонтитулы
	Создание таблицы
	Гиперссылки
Печать	Настройка параметров печати презентации
	Печать слайдов с использованием устройств печати документов
Прочие сервисные функции	Демонстрация презентации, настройка параметров демонстрации
	Проверка правописания текста слайда
	Поиск и замена
	Изменение масштаба отображения слайда
	Скрытие слайда

3.1.8.2.5 Редактор презентаций должен обеспечивать выполнение следующих функций

<b>Функциональная группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Каталог учетной записи	Просмотр папок (каталога Пользователя) в учетной записи электронной почты
	Создание новых папок в почтовом клиенте учетной записи электронной почты
	Переименование созданной папки в почтовом клиенте учетной записи электронной почты
	Удаление папок в почтовом клиенте учетной записи электронной почты
Почтовое сообщение	Создание нового электронного сообщения
	Отправка почтового сообщения из почтового клиента
	Получение почтового сообщения
	Сохранение вложенных файлов в выбранную пользователем папку
	Наличие автоматической подписи для отправляемых писем
	Возможность вставки картинок в текст почтового сообщения

	Форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения
	Добавление вложений (файлов) к электронному сообщению
	Удаление вложений (файлов) ранее добавленных в электронное сообщение
	Сохранения редактируемого письма в качестве черновика
	Ввода адресов электронной почты получателей (включая копии/скрытой копии) письма
	Написание ответа отправителю и всем другим получателям с цитированием исходного электронного сообщения
	Пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями
	Проверка орфографии текста, при написании электронного сообщения
	Появление вариантов замены в случае наличия орфографической ошибки в тексте создаваемого письма
	Выбор адресов получателей (включая копии/скрытой копии) письма из адресной книги Пользователя
	Просмотр списка полученных или отправленных электронных сообщений
Поиск, фильтрация и прочие сервисные функции	Перемещение электронных сообщений между папками
	Пометка электронных сообщений, прочитанными/непрочитанными
	Пометка электронных сообщений флагом важности
	Перемещение электронного сообщения в спам
	Перемещение электронного сообщения в корзину
	Задание правил фильтрации электронных сообщений для почтового клиента
	Просмотр существующих правил фильтрации
	Добавление учетных записей пользователя и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках
	Возможность поиска электронных сообщений, задание различных критериев для поиска
	Динамически изменяемые результаты поиска в зависимости от заданных параметров с отображением их в графическом виде на шкале времени
Календарь	Планирование встреч, событий с помощью встроенного календаря
	Использование функции помощник по планированию: выбор времени, ресурса организации для проведения встречи с учетом занятости других участников
	Отправка другому пользователю уведомления о планировании встречи и приглашении его на нее
	Ответ на приглашение на событие в Календаре
	Отправка уведомления об отмене встречи
	Автоматическое напоминание о запланированном событии/встречи
	Создание пользователем нескольких Календарей
Контакты	Добавление новых пользователей в Контакты (личная адресная книга)
	Поиск контактов в рамках адресной книги пользователя (личная адресная книга)
	Удаление пользователей из контактов (личная адресная книга)

### **3.1.9 Дополнительные требования**

3.1.9.1 Решения по компонентам ИТИ должны выбираться из перечня продуктов, представленных в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. При отсутствии в реестре решений, реализующих соответственный функционал, допускается использование для реализации требований ИТИ свободного программного обеспечения.

## **3.2 Требования к функциям (задачам)**

### **3.2.1 Требования к функциям службы виртуализации в части виртуализации серверов**

3.2.1.1 Служба виртуализации должна обеспечивать интерфейс управления виртуализацией с русской локализацией.

3.2.1.2 Служба виртуализации должна поддерживать графический установщик системы виртуализации с русской локализацией.

3.2.1.3 Служба виртуализации должна поддерживать работу виртуальных машин на базе следующих ОС:

- Windows Server 2016;
- Windows Server 2012 R2;
- Windows Server 2008 R2 with Service Pack 1 (x64);
- Windows Server 2003 R2 with Service Pack 2 (x86, x64);
- Red Hat Enterprise Linux 7.x (x64);
- Fedora 23 (x64);
- Fedora 22 (x64);
- CentOS 7.x (x64);
- CentOS 6.x (x86, x64);
- SUSE Linux Enterprise Server 11 with Service Pack 2 or Service Pack 3 (x86, x64);
- openSUSE 13.2 (x64);
- openSUSE 13.1 (x86, x64);
- Debian GNU/Linux 8.0 (x86, x64);
- Debian GNU/Linux 7.0 (x86, x64);
- Ubuntu 16.10 (x86, x64);
- Ubuntu 15.10 (x86, x64);
- Ubuntu 14.10 (x86, x64);
- Ubuntu 14.04 (x86, x64);
- Ubuntu 10.04.4 (x86, x64);
- FreeBSD 10 (x86, x64);
- AltLinux 7;
- AltLinux 8.

3.2.1.4 Служба виртуализации должна поддерживать одновременную работу на одном физическом сервере виртуальных машин и системных контейнеров.

3.2.1.5 Служба виртуализации должна поддерживать следующие операционные системы в системных контейнерах:

- Centos 7.x (x64);
- Debian 7.0 (x64);

- Debian 8.0 (x64);
- Fedora 23 (x64);
- SUSE Linux Enterprise Server 11 (x64);
- SUSE Linux Enterprise Server 12 (x64);
- Open Suse-42.1 (x64);
- Open Suse-42.2 (x64);
- Ubuntu 14.04 (x64);
- Ubuntu 16.04 (x64);
- Ubuntu 16.10 (x64);
- AltLinux 7;
- AltLinux 8.

3.2.1.6 Гипервизор службы виртуализации должен должен быть построен на базе открытого проекта KVM

3.2.1.7 Служба виртуализации должна поддерживать формат дисков виртуальных машин QCOW2

3.2.1.8 Служба виртуализации должна поддерживать не менее 32 виртуальных ЦПУ в одной виртуальной среде.

3.2.1.9 Служба виртуализации должна поддерживать не менее 256 ГБ оперативной памяти в одной виртуальной средой среде.

3.2.1.10 Служба виртуализации должна поддерживать диски объёмом не менее 16 ТБ в виртуальных машинах и контейнерах

3.2.1.11 Служба виртуализации должна поддерживать до 16 серийных портов для виртуальной среды с возможностью привязки к порту на физическом хосте, к именованным каналам или сетевым и портовым концентраторам;

3.2.1.12 Служба виртуализации должна обеспечивать поддержку работы USB-устройств в виртуальных средах с возможностью перенаправления USB ключей в виртуальную среду;

3.2.1.13 Служба виртуализации должна поддерживать возможность добавление устройства к виртуальной среде в процессе ее работы:

- ЦПУ;
- оперативная память;
- диски;
- сетевые интерфейсы.

3.2.1.14 Служба виртуализации должна поддерживать возможность изменять параметры конфигурации виртуальной среды в процессе ее работы:

- количество виртуальных ЦПУ;
- размер оперативной памяти;
- размер дисков.

3.2.1.15 Служба виртуализации должна поддерживать возможность организации виртуальных интерфейсов со скоростями до 10 Гбит/сек. для виртуальных сред;

3.2.1.16 Служба виртуализации должна поддерживать возможность предоставления суммарной оперативной памяти виртуальным средам больше чем доступно на физическом сервере, за счет применения динамического перераспределения памяти между виртуальными средами и освобождением неиспользуемой памяти;

3.2.1.17 Служба виртуализации должна поддерживать возможность автоматического восстановления работы виртуальной среды без человеческого вмешательства - режим высокой доступности виртуальных машин и системных контейнеров в случае отказа одного из серверов, диска или группы физических серверов с помощью автоматического перезапуска виртуальных машин и контейнеров на работоспособных серверах, через переподключение к файлам виртуальных машин и контейнеров расположенных на общей системе хранения, без потери уже записанных блоков данных на файловую систему.

3.2.1.18 Служба виртуализации должна поддерживать возможность включения или отключения режима высокой доступности для каждой виртуальной машины и контейнера

3.2.1.19 Служба виртуализации должна поддерживать возможность прямой интеграции через клиента с ПО виртуализации хранения данных, без необходимости использования выделенных LUN через FC или iSCSI.

3.2.1.20 Служба виртуализации должна поддерживать обеспечивать наличие централизованного и интегрированного механизма установки обновлений для ПО виртуализации

3.2.1.21 Служба виртуализации должна поддерживать возможность выполнения резервного копирования виртуальных сред средствами ПО виртуализации в запущенном и остановленном состоянии (полное и инкрементальное) по заданному расписанию, с возможностью последующего управления резервными копиями;

3.2.1.22 Служба виртуализации должна поддерживать возможность восстановления резервных копий средствами ПО виртуализации на любом из серверов.

3.2.1.23 Служба виртуализации должна поддерживать возможность удалять инкрементальные резервные копии из цепочки, без потери разрыва цепочки резервных копий

3.2.1.24 Служба виртуализации должна поддерживать возможность создавать мгновенные снимки (snapshot) виртуальных машин в запущенном состоянии.

3.2.1.25 Служба виртуализации должна поддерживать возможность конвертации физических серверных систем в виртуальные машины, реализованные на базе ПО виртуализации;

3.2.1.26 Служба виртуализации должна поддерживать возможность обновления ядра системы без перезагрузки с минимальным временем простоя;

3.2.1.27 Служба виртуализации должна поддерживать возможность создания шаблонов виртуальных машин и быстрого развертывания виртуальных машин из этих шаблонов, и использования библиотеки образов;

3.2.1.28 Служба виртуализации должна поддерживать поддержку интеграции с компонентами ПО хранения данных для использования одних и тех же серверов как для виртуализации вычислительных мощностей, так и для предоставления дисковых ресурсов для хранения данных;

3.2.1.29 Служба виртуализации должна поддерживать возможность миграции физических машин в виртуальные машины;

3.2.1.30 Служба виртуализации должна поддерживать возможность конвертации виртуальных машин из среды виртуализации других производителей;

3.2.1.31 Служба виртуализации должна поддерживать поддержку стандарта VirtIO виртуализации дисковых и сетевых устройств

3.2.1.32 Служба виртуализации должна иметь в составе гостевые инструменты для установки внутрь гостевых ОС, для обеспечения расширенных возможностей управления гостевой системой через ПО виртуализации.

3.2.1.33 Служба виртуализации должна поддерживать возможность администратору системы получать доступ к гостевой операционной системы через сервер виртуализации, даже в случае отсутствия у виртуальной машины или контейнера сетевого адаптера или подключения к сети.

3.2.1.34 Служба виртуализации должна поддерживать возможность управления виртуальными средами в ПО виртуализации, должно осуществляться через веб-браузер, при этом должны выполняться следующие функции:

- первичная регистрация физических серверов;
- создание логических структур на базе физических серверов виртуальных сред, реализованных с использованием гипервизорной и контейнерной виртуализации;
- создание и управление шаблонами виртуальных сущностей;
- создание и управление резервными копиями виртуальных сред;
- создание расписания резервных копий;
- подключение библиотеки шаблонов, образов и резервных копий;
- поддержка функции клонирования виртуальных машин;
- управление ресурсами виртуальных машин и контейнеров (ЦПУ, Оперативная память, Дисковое пространство);
- управление и добавление устройств в виртуальные машины и контейнеры.
- выполнение групповых операций с виртуальными машинами и контейнерами;
- мониторинг загрузки процессора, памяти, диска в виртуальной среде и сервере;
- мониторинг загрузки сети в виртуальной машине, контейнере и физическом сервере.

3.2.1.35 Консоль удаленного доступа в контрольной панели должна быть реализована на HTML5. Консоль управления не должна требовать установки JAVA плагинов или приложений.

3.2.1.36 При отказе физического сервера службы виртуализации на котором расположена контрольная панель, работа контрольной панели должна быть восстановлена автоматически на другом сервере в кластере ПО виртуализации.

3.2.1.37 Контрольная панель службы виртуализации должна иметь возможность установки на отдельный физический сервер, виртуальную машину или контейнер.

3.2.1.38 Служба виртуализации должна иметь встроенный механизм резервного копирования виртуальных машин с использованием мгновенных снимков.

3.2.1.39 Резервное копирование ИТИ должно выполняться с использованием механизма резервного копирования из состава службы виртуализации;

### **3.2.2 Требования к функциям службы виртуализации в части виртуализации хранилищ**

3.2.2.1 Служба виртуализации должна обеспечивать хранение данных подсистемы виртуализации.

3.2.2.2 Служба виртуализации должна поддерживать работу в следующих режимах:

- блочное хранилище данных;
- объектное хранилище данных.
- Служба виртуализации должна обеспечивать отказоустойчивость и сохранность данных при выходе из строя диска, сервера или группы серверов без нарушения работы приложений или прерывания работы пользователей системы хранения.
  - Служба виртуализации не должна иметь единой точки отказа, каждый сервер в кластере данных должен быть независимым.
  - Служба виртуализации должна поддерживать создание нескольких кластеров данных на одних и тех же физических серверах.
  - Служба виртуализации должна обеспечивать возможность установки компонентов, отвечающих за работу хранилища на серверах с подсистемой виртуализации, обеспечивая тем самым работу в режиме гиперконвергенции, когда каждый физический сервер используется для ПО Виртуализации и ПО Хранения данных, являясь частью общего кластера данных.
  - Служба виртуализации должна обеспечивать масштабирование кластера данных с шагом в 1 физический сервер.



- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность объединения локальных дисков, установленных на вычислительных узлах в программно-определяемое распределенное дисковое хранилище.

- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность использования подключенных к физическим серверам дисковых полок класса JBOD.

- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность подключения к хранилищу с помощью клиента установленного на подсистеме виртуализации, без использования Fibre Channel, iSCSI.

- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность автоматического переноса данных между носителями с разной скоростью доступа в зависимости от их востребованности.

- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность одновременного использования дисков SSD, SAS и SATA разной емкости для реализации хранилища данных.

- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность объединения дисков в разные уровни хранения по скорости записи и автоматическое перемещение данных по уровням хранения – так называемый тиринг.

- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность фиксации за виртуальной машиной использования определенного уровня хранилища (по скорости записи).

- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность предоставлять доступ к хранилищу через протоколы iSCSI; S3; NFS; CIFS/SMB.

- Служба виртуализации должна обеспечивать возможность выбора вида репликации блоков данных, по классу:

- реплика;

- блоки четности/избыточности.

3.2.2.3 Служба виртуализации должна обеспечивать синхронную репликацию каждого блока записанных данных, и возвращать подтверждение выполнения операции записи блока данных приложениям после записи всех реплик.

3.2.2.4 Служба виртуализации должна обеспечивать возможность создать не менее 3 реплик.

3.2.2.5 Служба виртуализации должна обеспечивать возможность использования блоков четности данных, для создания уровней кодирования:

- 3+2;

- 5+2;

- 7+2;

- 17+3;

3.2.2.6 Служба виртуализации должна обеспечивать возможность использования SSD дисков под хранение журналов для увеличения производительности на запись хранилища.

3.2.2.7 Служба виртуализации должна обеспечивать возможность использования SSD дисков для хранения кэша для увеличения производительности на чтение хранилища.

3.2.2.8 Служба виртуализации должна обеспечивать возможность добавления новых дисков и серверов в кластер без прерывания работы системы.

3.2.2.9 Служба виртуализации должна поддерживать клиентскую часть, которая позволяет получать доступ ко всему объёму хранилища с систем, на которые она установлена.

3.2.2.10 Служба виртуализации должна поддерживать назначение ролей для серверов

- сервер хранения (только хранение данных);

- сервер метаданных (управление картой данных).

3.2.2.11 Служба виртуализации должна обеспечивать возможность настройки, управления и мониторинга из командной строки.

3.2.2.12 Служба виртуализации должна обеспечивать возможность настройки, управления из графического веб интерфейса.

### **3.2.3 Требования к функциям службы каталога и аутентификации (СКИА)**

3.2.3.1 СКИА должна обеспечивать отказоустойчивость встроенными средствами.

3.2.3.2 Отказоустойчивость СКИА должна обеспечиваться дублированием ее компонентов.

3.2.3.3 СКИА должна предоставлять функции катастрофоустойчивости. Сервис СКИА должен быть доступен при выходе из строя одного из ЦОД.

3.2.3.4 СКИА должна быть единой в рамках всей инфраструктуры Минтранс России.

3.2.3.5 СКИА должна обеспечивать аутентификацию пользователей и компонентов ИТИ с использованием протокола Kerberos.

СКИА должна обеспечивать централизованное хранение как минимум следующих данных Минтранс России:

- учетные записи компьютеров (включая информацию, требуемую для аутентификации по протоколу Kerberos);
- учетные записи пользователей (включая информацию, требуемую для аутентификации по протоколу Kerberos);
- учетные записи групп безопасности.

3.2.3.6 СКИА должна предоставлять возможность установления доверительных отношений с существующими службами каталогов Минтранс России на базе Microsoft Active Directory.

3.2.3.7 Встроенная система безопасности СКИА должна предоставлять полный доступ к объектам и серверам службы только пользователям с административными полномочиями, которые предоставлены ограниченному числу администраторов

### **3.2.4 Требования к функциям службы сетевых сервисов**

3.2.4.1 Служба сетевых сервисов должна предоставлять сервис синхронизации времени для компьютеров и оборудования, поддерживающих протокол NTP, в пределах сети Минтранс России.

3.2.4.2 Служба сетевых сервисов должна синхронизировать время с источником точного времени в Интернете или сети Минтранс России. Источник точного времени должен быть уточнен на этапе проектирования.

3.2.4.3 Служба сетевых сервисов должна предоставлять сервис разрешения сетевых имен (DNS) для компьютеров и оборудования в пределах сети Минтранс России

3.2.4.4 Служба сетевых сервисов в части сервиса разрешения сетевых имен и сервиса синхронизации времени должна быть единой в рамках всей сети Минтранс России и функционировать при выходе из строя одного из ЦОД.

Служба сетевых сервисов части сервиса разрешения сетевых имен должна поддерживать запросы на регистрацию имен от авторизованных DHCP серверов.

### **3.2.5 Требования к функциям службы электронной почты**

3.2.5.1 Служба электронной почты должна предоставлять пользователям единую адресную книгу Минтранс России.

3.2.5.2 Служба электронной почты должна поддерживать работу с группами рассылки

3.2.5.3 Служба электронной почты должна обеспечивать взаимодействие с внешними почтовыми серверами в сети Интернет по протоколу SMTP.

3.2.5.4 Служба электронной почты должна обеспечивать приём и доставку почтовых сообщений от информационных систем Минтранс России по протоколу SMTP.

3.2.5.5 Служба электронной почты должна предоставлять возможность создавать и настраивать правила обработки почтовых сообщений.

3.2.5.6 Служба электронной почты должна предоставлять возможность контроля доставки почтовых сообщений.

3.2.5.7 Служба электронной почты должна предоставлять возможность ограничивать максимальный размер почтовых ящиков пользователей службы.

3.2.5.8 Служба электронной почты должна поддерживать обработку спам-сообщений, с возможностью настройки правил обработки и фильтрации сообщений

3.2.5.9 Служба электронной почты должна обеспечивать доступ к почтовым ящикам пользователей из корпоративной сети с использованием:

- стандартного клиентского ПО из состава службы;
- свободно распространяемых почтовых клиентов по протоколам POP3, IMAP4 (в т.ч. с поддержкой SSL);
- web-клиента по протоколу HTTPS;
- клиентов на мобильных устройствах.

### **3.2.6 Требования к функциям службы хранения файлов**

3.2.6.1 Служба хранения файлов должна предоставлять доступ к файлам по протоколам прикладного уровня конечным пользователям, а также другим компонентам ИТ-инфраструктуры.

3.2.6.2 Служба хранения файлов должна использовать СКИА для проверки прав доступа к файлам и каталогам службы.

3.2.6.3 Служба хранения файлов должна поддерживать доступ к файлам с помощью

3.2.6.4 Служба хранения файлов должна иметь возможность предоставления доступа к данным по фиксированному UNC-пути, независимо от физического расположения данных.

### **3.2.7 Требования к функциям службы печати**

3.2.7.1 Служба печати должна обеспечивать централизованный доступ к сетевым принтерам через сервер службы

3.2.7.2 Служба печати должна использовать СКИА для проверки прав доступа к принтерам.

### **3.2.8 Требования к функциям службы мониторинга**

3.2.8.1 Служба мониторинга должна поддерживать:

- мониторинг каналов связи;
- мониторинг доступности ОС серверов, серверов приложений, серверов баз данных,
- мониторинг доступности информационных систем (по http);

3.2.8.2 Служба мониторинга должна предоставлять как минимум следующий набор операций и функций:

1) Сбор данных:

- проверка доступности и производительности;
- поддержка мониторинга по протоколам SNMP, IPMI, JMX;
- поддержка пользовательских проверок;
- сбор желаемых данных за выборочные интервалы, выполняемый через сервер/прокси и через агенты,

2) Настраиваемые предупреждения:

– отправка оповещений может быть настроена для плана эскалации, получателя, типа оповещения;

- автоматические действия, включающие в себя удаленные команды,

3) построение графиков в режиме реального времени:

- доступность графиков с помощью встроенного функционала построения графиков,

4) возможности веб-мониторинга:

– эмуляция действий пользователя на веб сайте, проверка функциональности и времени ответа,

5) хранилище данных истории:

- хранение данных в базе данных;
- настраиваемая история;

– встроенная процедура очистки,

6) простая настройка:

- добавление наблюдаемых устройств как узлов сети;
- применение шаблонов к наблюдаемым устройствам,

7) использование шаблонов:

- группировка проверок в шаблоны;
- шаблоны могут наследоваться другими шаблонами,

8) сетевое обнаружение:

- автоматическое обнаружение устройств сети;
- автоматическая регистрация агентов;
- обнаружение файловых систем, сетевых устройств и SNMP OIDов;

9) веб интерфейс:

- веб-интерфейс (рекомендуется язык PHP);
- журнал аудита,

10) система прав доступа:

- безопасная аутентификация пользователей;
- ограничения доступа.

3.2.8.3 Обнаружение серверов и оборудования в сети должно осуществляться автоматически посредством настройки специальных заданий для обнаружения. В соответствии с правилами обнаружения, узлы должны добавляться в группы и к ним назначаются шаблоны проверок.

3.2.8.4 Для обеспечения мониторинга доступности и работоспособности сетевых устройств должны выполняться следующие функции:

- сбор сообщений о неисправностях сетевого оборудования;
- контроль изменений состояния физических интерфейсов сетевых устройств;
- опрос SNMP-метрик сетевых устройств для определения их работоспособности;
- мониторинг доступности объектов управления с помощью протоколов ICMP и SNMP с возможностью индивидуальной настройки приоритета сообщения для каждого устройства;
- автоматическое обнаружение сетевых устройств;
- мониторинг производительности сетевых устройств.

3.2.8.5 В рамках мониторинга службы виртуализации должны быть реализованы следующие функции:

- мониторинг платформы виртуализации;
- мониторинг использования CPU в виртуальном кластере;
- мониторинг использования памяти в виртуальном кластере;
- проверка количества работающих гипервизоров в кластере.

3.2.8.6 Мониторинг операционных систем должен осуществляться при помощи агентов устанавливаемых на операционных системах. При отсутствии возможности установки агентов прикладной и инфраструктурный мониторинг должен обеспечивать мониторинг доступности с использованием внутреннего функционала по проверке доступности устройств по протоколам SNMP и ICMP.

3.2.8.7 Служба мониторинга должна поддерживать сбор данных о состоянии параметров функционирования операционных систем серверов, размещенных в ЦОД:

- использование оперативной памяти;
- использование жестких дисков;
- использование сетевых интерфейсов;
- информация о сервисах (описание, статус сервиса);
- информация о запущенных процессах (объем используемой памяти, информация о процессах);
- использование процессоров.

3.2.8.8 Служба мониторинга должна поддерживать возможность отсылки оповещений о возникших аварийных событиях (Alert) с помощью следующего набора транспортов:

- электронная почта (SMTP);
- пользовательские скрипты оповещений.

3.2.8.9 В зависимости от критичности события должна изменяться частота, тип и список получателей оповещений.

### **3.2.9 Требования к функциям службы доступа в сеть интернет**

3.2.9.1 служба доступа в сеть интернет должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- обеспечение и контроль доступа пользователей в сеть Интернет по протоколам HTTP/HTTPS/FTP;
- проверка подлинности пользователей при доступе в сеть Интернет с использованием СКИА;
- управление доступом к сайтам сети Интернет на основе «черных» списков;
- управление доступом пользователей к различным типам информации в сети Интернет (видео, аудио, изображения и т.д.);

## **3.3 Требования к видам обеспечения**

### **3.3.1 Требования к программному обеспечению**

3.3.1.1 В качестве операционной системы рабочих мест ИТИ должна использоваться ОС Альт Рабочая станция.

3.3.1.2 В офисного пакета ИТИ должно использоваться ПО МойОфис Стандартный.

3.3.1.3 В качестве серверной операционной системы ИТИ для всех компонентов решения, за исключением службы виртуализации, должна использоваться ОС Альт Сервер.

3.3.1.4 Служба виртуализации должна строиться на базе ПО Р-платформа.

3.3.1.5 Служба каталога и аутентификации должна строиться на базе Free-IPA из состава ОС Альт Сервер.

3.3.1.6 Служба сетевых сервисов должна строиться на базе серверов NTP и DNS из состава компонентов ОС Альт Сервер.

3.3.1.7 Служба электронной почты должна строиться на базе ПО МойОфис Почта.

3.3.1.8 Служба хранения файлов должна строиться на базе SAMBA-сервера из состава ОС Альт Сервер.

3.3.1.9 Служба печати должна строиться на базе CUPS из состава компонентов ОС Альт Сервер.

3.3.1.10 Служба мониторинга должна строиться на базе сервера Zabbix из состава ОС Альт Сервер.

3.3.1.11 Служба доступа в сеть Интернет должна стоиться на базе сервера Squid из состава ОС Альт Сервер.

3.3.1.12 Для реализации ИТИ Исполнителем должно быть поставлено Заказчику ПО в следующем объеме:

<b>Этап работ</b>	<b>Программное обеспечение</b>	<b>Кол-во</b>
Тестирование решения. Поставка ПО #1.	Офисный пакет «Мой офис Стандартный»	313
	ОС для рабочих станций «Альт Рабочая Станция»	313
	Серверная ОС «Альт Сервер»	2
Ввод в действие. Поставка ПО #2.	Почтовый сервер «МойОфис»	625
	Офисный пакет «Мой офис Стандартный»	312
	ОС для рабочих станций «Альт Рабочая Станция»	312
	Серверная ОС «Альт Сервер»	36
	Служба виртуализации «Р-Виртуализаци»	16
	Хранилище данных для службы виртуализации «Р-хранилище»	50

### **3.3.2 Требования к техническому обеспечению**

3.3.2.1 Оборудование ИТИ предоставляет Заказчик.

## 4 Состав и содержание работ по созданию ИТИ

### 4.1 Этапы работ

5.1.1. Перечень стадий и этапов работ по переводу инфраструктуры Минтранс России на использование российских решений приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень стадий и этапов работ

№	Этап	Сроки	Документы, предъявляемые по окончании этапа
1.	Тестирование решения		
1.1	Поставка ПО #1	2 месяца от начала старта работ	
1.2	Пилотная миграция пользователей	2 месяца от начала старта работ	Акт завершения работ
2.	Проектирование	3 месяца с момента завершения этапа 1	Комплект проектной документации в составе: «Пояснительная записка» «Программа и методика испытаний»
3.	Ввод в действие		
3.1	Поставка ПО #2	4 месяца с момента завершения этапа 2	
3.2	Развертывание	4 месяца с момента завершения этапа 2	Акт завершения работ Протокол предварительных испытаний Акт приемки в опытную эксплуатацию
4.	Миграция основной группы пользователей	4 месяца с момента завершения этапа 3	Акт о завершении опытной эксплуатации и допуске ИТИ к приемочным испытаниям Акт о завершении приемочных испытаний и допуске ИТИ в промышленную эксплуатацию. Акт завершения работ
5.	Проработка вариантов миграции «проблемных» рабочих мест.	4 месяца с момента завершения этапа 3	Документ «Рекомендации по миграции рабочих мест Минтранс России с ОС Windows» на российское ПО.

## **4.2 Содержание работ**

### **4.2.1 Поставка ПО #1**

4.2.1.1 В рамках этапа «Поставка ПО #1» Исполнитель должен осуществить поставку программного обеспечения в Минтранс России в объеме, указанном в п. 3.3.1.11 настоящих требований.

### **4.2.2 Пилотная миграция пользователей**

4.2.2.1 В рамках этапа «Пилотная миграция пользователей» Исполнителем должны быть выполнены следующие работы:

- развертывание LDAP и Kerberos сервера из состава серверной ОС ИТИ на мощностях Минтранс России и сопряжение их с имеющимися службами каталога на базе MS Active Directory;
- подготовка образа ОС клиентской рабочей станции ИТИ с интегрированным офисным пакетом ИТИ;
- распространение образа на подготовленные Заказчиком рабочие станции\* в количестве 313 шт;
- подключение пилотных рабочих станций к почтовой службе Заказчика на базе Microsoft Exchange;
- обеспечения доступа с пилотных рабочих станций к файловым ресурсам и сетевым принтерам согласно перечню, полученному от Заказчика.

\*подготовка включает в себя перенос файлов с рабочих станций на файловые хранилища и подготовку перечня требуемых файловых ресурсов, к которым пользователь рабочей станции имеет доступ до момента выполнения работ.

### **4.2.3 Проектирование**

4.2.3.1 В рамках этапа «Проектирование» Исполнителем должны быть выполнены следующие работы:

- проектирование служб ИТИ;
- разработка и согласование с Заказчиком документа «Пояснительная записка» содержащего описание итогового состояния спроектированных служб;
- разработка и согласование с Заказчиком документа «Программа и методика испытаний» содержащего походы к тестированию решения на соответствие требованиям настоящего документа.

### **4.2.4 Поставка ПО #2**

4.2.4.1 В рамках этапа «Поставка ПО #2» Исполнитель должен осуществить поставку программного обеспечения в Минтранс России в объеме, указанном в п. 3.3.1.11 настоящих требований.

### **4.2.5 Развертывание**

4.2.5.1 В рамках этапа «Развертывание» Исполнителем должны быть выполнены следующие работы:

- развертывание служб ИТИ согласно документу «Пояснительная записка» параллельно с существующими службами на мощностях, предоставляемых Заказчиком;
- развертывание тестовых рабочих мест и подключение тестовых рабочих мест к развернутым службам ИТИ;



– тестирование работы служб ИТИ согласно документу «Программа и методика испытаний».

#### **4.2.6 Миграция основной группы пользователей**

4.2.6.1 В рамках этапа «Миграция основной группы пользователей» должны быть выполнены следующие работы:

– распространение образа на подготовленные Заказчиком рабочие станции\* (не более 312 рабочих станций), за исключением рабочих мест, для которых необходимо обеспечить работу следующего ПО:

- КристоПро;
- Кварта Бухгалтерия;
- Кварта Кадры;
- VipNet;
- Рупор.

– подключение рабочих мест с развернутым образом к ИТИ, включая рабочие места, развернутые на этапе «проектирование»;

– миграция файловых ресурсов с имеющихся файловых служб;

– миграция почтовых сообщений с имеющейся почтовой службы;

– подключение сетевых принтеров через службу печати;

– подключение сетевые принтеров и файловых ресурсов пользователям.

\*подготовка включает в себя перенос файлов с рабочих станций на файловые хранилища и подготовку перечня требуемых файловых ресурсов, к которым пользователь рабочей станции имеет доступ до момента выполнения работ.

#### **4.2.7 Проработка вариантов миграции «специализированных» рабочих мест**

4.2.7.1 В рамках этапа « Проработка вариантов миграции «специализированных» рабочих мест» Исполнителем должны быть выполнены следующие работы:

– тестирование сценариев использования «специализированного» ПО новых клиентских ОС, включая как минимум:

- тестирование возможности установки «специализированного» ПО на новых ОС;
- тестирование возможности доставки «специализированного» ПО на рабочие места с использованием терминальной фермы;

– разработка рекомендаций по каждому типу «специализированного» ПО;

– разработка и согласование с Заказчиком документа «Рекомендации по миграции рабочих мест Минтранс России с ОС Windows на российское ПО» содержащего рекомендуемые варианты перевода на российское ПО рабочих мест сотрудников Минтранс России, не вошедших в рамки проекта на предыдущих этапах.

## **5 Порядок контроля и приемки ИТИ**

### **5.1 Виды испытаний**

6.1.1 Испытания проводятся с целью проверки соответствия ИТИ требованиям настоящего технического задания.

6.1.2 Испытания представляют собой процесс проверки выполнения заданных функций ИТИ, выявления и устранения недостатков в программном обеспечении, оборудовании и документации.

6.1.3 Для проверки выполнения заданных функций ИТИ устанавливаются следующие виды испытаний:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

### **5.2 Общие требования к приемке работ по стадиям**

6.2.1 Сдача-приемка работ производится поэтапно, в соответствии с календарным планом проекта.

6.2.2 Сдача-приемка осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Разработчика.

6.2.3 Для планирования проведения всех видов испытаний разрабатывается документ «Программа и методика испытаний».

6.2.4 Испытания проводятся на объекте Заказчика.

6.2.5 На этапе предварительных испытаний осуществляется проверка работоспособности комплекса технического, информационного, организационного и программного обеспечения ИТИ на контрольном примере или реальных данных.

6.2.6 Результаты предварительных испытаний, предусмотренные программой, фиксируются в протоколе предварительных испытаний, на основании которого делается заключение о соответствии ИТИ требованиям технического задания.

6.2.7 По результатам предварительных испытаний принимается решение о работоспособности ИТИ и о возможности приемки ее в опытную эксплуатацию, а также формируется перечень доработок, исправляемых в ходе опытной эксплуатации.

6.2.8 На этапе опытной эксплуатации определяются количественные и качественные характеристики ИТИ, готовность персонала к работе с системой.

6.2.9 Выявленные в ходе опытной эксплуатации замечания при необходимости вносятся в проектную документацию без выпуска извещения на изменение.

6.2.10 По результатам опытной эксплуатации принимается решение о готовности ИТИ к приемочным испытаниям.

6.2.11 На этапе приемочных испытаний осуществляется проверка работоспособности комплекса технического, информационного, организационного и программного обеспечения ИТИ на контрольном примере или реальных данных.

6.2.12 Результаты приемочных испытаний, предусмотренные программой, фиксируются в протоколе предварительных испытаний, на основании которого делается заключение о соответствии ИТИ требованиям технического задания.

6.2.13 По результатам приемочных испытаний принимается решение о работоспособности ИТИ и о возможности приемки ее в промышленную эксплуатацию.

## **6 Требования к документированию**

8.1 Вся документация на ИТИ предоставляется Исполнителем на согласование Заказчику в электронном виде в формате текстового редактора Microsoft Word.

8.2 После окончательного согласования Исполнителем и Заказчиком технической документации комплект документации предоставляется на утверждение в двух экземплярах в бумажном виде для подписания ответственными лицами с двух сторон.

8.3 Документация должна разрабатываться в соответствии с ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем», содержание документов в соответствии с РД 50.34.698-90.

### **Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

БД	– база данных
ПО	– программное обеспечение
ТЗ	– Техническое задание
ИТИ	– ИТ-Инфраструктура
СКИА	Служба каталога и аутентификации

## РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

1. Основные характеристики объекта закупки.

Выполнение работ по переводу ИТ-инфраструктуры Министерства транспорта Российской Федерации на использование российских решений.

2. Метод и обоснование определения начальной (максимальной) цены контракта.

Метод определения начальной (максимальной) цены контракта - сопоставление рыночных цен (анализа рынка). Расчёт произведён на основании полученных писем, содержащих предложения о цене.

1. Источник № 1. (Коммерческое предложение от 11.05.2017 № б\н)

2. Источник № 2. (Коммерческое предложение от 11.05.2017 № б\н)

3. Источник № 3. (Коммерческое предложение от 11.05.2017 № б\н)

3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Начальная (максимальная) цены контракта рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$
, и является средней арифметической всех предложений, где:

$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$  - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

$v$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$n$  - количество значений, используемых в расчете;

$i$  - номер источника ценовой информации;

$u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером  $i$ ,

Данные для расчёта.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол -во	Наименование организации (Источник, i)	Ценовые значения за ед., руб.	Ценовые значения за общее количество ( $u_i$ ), руб.	Мин. рыночная цена за ед. изм. (< $u$ >), руб.	НМЦК рын., руб.
1	Выполнение работ по переводу ИТ-инфраструктуры Министерства транспорта Российской Федерации на использование российских решений	Усл. ед.	1	Источник № 1	62 430 000	62 430 000	54 799 875	54 799 875
				Источник № 2	54 900 000	54 900 000		
				Источник № 3	54 799 875	54 799 875		
<b>Итого НМЦК:</b>								54 799 875

НМЦК государственного контракта составляет 54 799 875 рублей 00 копеек, включая НДС.