

## **V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по развитию прикладного программного обеспечения государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, создание связанного платежного функционала (платежной системы), а также оказание услуг по сопровождению их прикладного программного обеспечения

Москва, 2017

# **1 Общие положения – предмет, условия, основания и цель оказания услуг (выполнения работ), место оказания услуг (выполнения работ), место сдачи оказанных услуг (выполненных работ), принятые сокращения и термины, объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ)**

## **1.1 Предмет Контракта**

Выполнение работ по развитию прикладного программного обеспечения государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, создание связанного платежного функционала (платежной системы), а также оказание услуг по сопровождению их прикладного программного обеспечения.

## **1.2 Участвующие стороны**

Заказчик – ФГУП «Почта России», адрес: 131000, город Москва, Варшавское шоссе, д. 37.

Исполнитель – определяется по результатам конкурса.

## **1.3 Основания для оказания услуг (выполнения работ)**

Основанием для оказания услуг (выполнения работ) является заключенный с Исполнителем Контракт.

Оказание услуг (выполнение работ) в рамках Контракта должны быть выполнены в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ);
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О

государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», а также иных нормативно-правовых актах связанных с функционированием ГИС ЖКХ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

– Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» (вместе с «Положением о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», «Правилами

подготовки планов информатизации государственных органов и отчетов об их выполнении»);

– положениями Устава ФГУП «Почта России», утвержденного Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 июня 2013 г. № 141;

– «Концепция Единой инженерной и телекоммуникационной инфраструктуры для государственных органов», одобренная Правительственной комиссией по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления (Протокол от 13 марта 2013 г. № 2);

– «Политика Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в сфере обработки персональных данных» (Приложение № 1 к приказу ФГУП «Почта России» от 30 октября 2012 г. № 344-п;

– Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Приказом Минкомсвязи России № 85, Минстроя России № 200/пр от 23 марта 2015 г. «Об утверждении функциональных требований к государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

– Приказом Минкомсвязи России № 88, Минстроя России № 203/пр от 23 марта 2015 г. «Об утверждении форматов электронных документов, размещаемых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

– Приказом Минкомсвязи России № 86, Минстроя России № 201/пр от 23 марта 2015 г. «Об утверждении порядка хранения, обработки и предоставления информации, содержащейся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

– Приказом Минкомсвязи России № 87, Минстроя России № 202/пр от 23 марта 2015 г. «Об утверждении требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства, в том числе требований к ее архитектуре»;

– Приказом Минкомсвязи России № 89, Минстроя России № 204/пр от 23 марта 2015 г. «Об утверждении Порядка взаимодействия государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с иными информационными системами, а также единых форматов для информационного взаимодействия иных информационных систем с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства»;

– Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;

– Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2015 г. № 657 «О мерах по осуществлению мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О национальной платежной системе" (далее – 161-ФЗ);

– Федеральный закон от 03.06.2009 N 103-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами" (далее – 103-ФЗ).

#### **1.4 Условия оказания услуг (выполнения работ)**

Отношения между сторонами, связанные с распоряжением результатами интеллектуальной деятельности, полученными в процессе оказания услуг (выполнения работ), защитой и использованием прав на результаты такой интеллектуальной деятельности – регулируются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель гарантирует, что он самостоятельно производит все выплаты, причитающиеся правообладателям средств и технологий.

При передаче Исполнителем Заказчику полученных в ходе оказания услуг (выполнения работ) результатов, Исполнитель гарантирует отсутствие нарушения исключительных прав каких либо лиц. Управление процессами по исполнению Контракта должно базироваться на требованиях следующих стандартов:

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-1-2013 «Информационная технология. Управление услугами. Часть 1. Требования к системе управления услугами»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-2-2010 «Информационная технология. Менеджмент услуг. Часть 2. Кодекс практической деятельности»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-20011 «Системы менеджмента качества. Требования».

#### **1.5 Цель оказания услуг (выполнения работ)**

Целью оказания услуг (выполнения работ) является развитие прикладного программного обеспечения государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, создание связанного

платежного функционала (платежной системы), а также сопровождение их прикладного программного обеспечения.

Детальное техническое описание государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее ГИС ЖКХ) приведено в Приложении № 1 к Технической части конкурсной документации (далее также Техническое задание).

Перечень оказываемых услуг (выполняемых работ) включает в себя:

- развитие прикладного программного обеспечения ГИС ЖКХ;
- создание связанного с ГИС ЖКХ платежного функционала (далее ПФ (ПС));
- разработка дополнительной функциональности ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) и иных материалов по заявкам Заказчика;
- сопровождение прикладного программного обеспечения ГИС ЖКХ и ПФ (ПС).

#### **1.6 Место оказания услуг (выполнения работ)**

Место оказания услуг (выполнения работ) определяется по усмотрению Исполнителя в пределах Российской Федерации.

#### **1.7 Место сдачи (приемки) оказанных услуг (выполненных работ)**

Отчетная документация предоставляется по адресу Заказчика: 131000, город Москва, Варшавское шоссе, д. 37.

#### **1.8 Срок оказания услуг (выполнения работ)**

Срок выполнения работ, срок оказания услуг – согласно таблице «Таблица 3 – Календарный план. Перечень услуг (работ) и сроки их выполнения».

## 1.9 Принятые в документе сокращения, обозначения, термины и определения

Таблица 1 – Русскоязычные сокращения и обозначения

Название	Сокращение	Описание
Автоматизированное рабочее место	АРМ	Набор технических и программных средств, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида
База данных	БД	Форма представления и организации данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью персонального компьютера.
Банковский платежный агент	БПА	Организации, принимающие платежи в адрес поставщиков услуг в рамках 161-ФЗ, взаимодействуют с поставщиками услуг через ОПДС(ЭДС)
Бесперебойное функционирование платежной системы	БФПС	Комплекс организационно-технических мер, обеспечивающих доступность ресурсов, их управляемость и обслуживаемость.
Вертикально масштабируемое решение для ГИС ЖКХ	ВМР	Совокупность оборудования, платформы виртуализации и системного ПО, предназначенная для обеспечения работы функциональных подсистем ГИС ЖКХ, осуществляющих оперативную обработку транзакций и имеющих архитектуру, допускающую увеличение производительности только путем расширения конфигурации единичного экземпляра компонента ГИС ЖКХ («вертикальное масштабирование»).
Виртуальная инфраструктура	ВИ	Совокупность программно-аппаратных средств, виртуализирующих некоторую платформу и создающих на них среды, изолирующие друг от друга программы и операционные системы.
Виртуальная машина	ВМ	Программно-аппаратная система, которая эмулирует ресурсы некоторой платформы, исполняет программы и создает среды, изолирующие друг от друга программы и ОС.



Название	Сокращение	Описание
Государственная информационная система	ГИС	Федеральная или региональная информационная система, созданная на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов.
Горизонтально масштабируемое решение без виртуализации для ГИС ЖКХ	ГМРБВ	Совокупность оборудования и системного ПО, предназначенная для обеспечения работы в среде аппаратных (физических) машин функциональных и технологических подсистем ГИС ЖКХ, которые не могут функционировать в среде виртуальных машин и имеющих архитектуру, допускающую увеличение производительности путем увеличения количества параллельно работающих экземпляров компонент ГИС ЖКХ («горизонтальное масштабирование»).
Горизонтально масштабируемое решение с виртуализацией для ГИС ЖКХ	ГМРСВ	Совокупность оборудования, платформы виртуализации и системного ПО, предназначенная для обеспечения работы в среде виртуальных машин функциональных и технологических подсистем, имеющих архитектуру, допускающую увеличение производительности путем увеличения количества параллельно работающих экземпляров компонент ГИС ЖКХ («горизонтальное масштабирование»).
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства	ГИС ЖКХ	Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по

Название	Сокращение	Описание
		указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством
Группа информационной поддержки		Подразделение Исполнителя, оказывающее услуги по углубленной информационной, методической и правовой поддержке специалистов 1-й линии поддержки, в том числе по регистрации пользователей. Входит в службу сопровождения ППО ГИС ЖКХ.
Группа обеспечения функционирования ППО		Подразделение Исполнителя, оказывающие услуги по обеспечению функционирования прикладного программного обеспечения ГИС ЖКХ. Входит в службу сопровождения ППО ГИС ЖКХ.
Доступность		Способность услуги сохранять требуемые функции в определенный момент или на определенном промежутке времени.
Денежные средства	ДС	Средства взаиморасчета между участниками системы.
Единая система идентификации и аутентификации	ЕСИА	Информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.
Жилищно-коммунальное хозяйство	ЖКХ	Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг.
Жилищно-коммунальные услуги	ЖКУ	Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу

Название	Сокращение	Описание
		бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, газа, питьевой воды, тепловой энергии и горячей воды.
Жилищный фонд		Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.
Заказчик		ФГУП «Почта России».
Запрос или обращение (стандартный запрос)		Устное или письменное обращение Заказчика или пользователя системы, содержащее информацию о функционировании ИС, сервиса, инфраструктуры, описание инцидента или проблемы, запрос на изменение, жалобу – может быть инициирован как Заказчиком, так и пользователями, информаторами, запрос может поступать на 2-ю линию поддержки по любым каналам.
Защищаемая информация		Информация, для которой обладателем информации определены характеристики ее безопасности.
Заявка		Запись в автоматизированной системе фиксации инцидентов о возникших инцидентах или проблемах в работе, сделанная по запросу или обращению пользователя (пользователей) или по указанию представителя Заказчика.
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	Цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в Российской Федерации. Присваивается как юридическим, так и физическим лицам.
Информационная безопасность	ИБ	Состояние защищенности информационных ресурсов информационной системы.
Инцидент		Любое событие, которое привело или может привести к приостановке штатной работы пользователей с ГИС ЖКХ или снижению качества работы ГИС ЖКХ.
Коммунальные ресурсы		Холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое

Название	Сокращение	Описание
		топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения.
Коммунальные услуги		Осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений).
Квалифицированная электронная подпись	КЭП	ЭП, создающаяся с использованием ключа проверки электронной подписи, который позволяет определить лицо, подписавшее документ и обнаружить изменения в документе, сделанные после подписания.
Лицевой счет		Счет, необходимый для отслеживания начислений за предоставленные услуги жилищно-коммунального хозяйства и выдаваемый гражданину при заключении договора на оказание соответствующих услуг.
Личный кабинет	ЛК	Персональная страница пользователя портала ГИС ЖКХ, доступная после авторизации.
Локальная вычислительная сеть	ЛВС	Система связи компьютеров или вычислительного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование).
Многokвартирный дом	МКД	Объект жилищного фонда.
Модель нарушителя	МН	Предположения о возможностях нарушителя, которые он может использовать для разработки и проведения атак, а также об ограничениях на эти возможности.
Модель угроз	МУ	Перечень возможных угроз безопасности информации.

Название	Сокращение	Описание
Норматив потребления коммунальных услуг	Норматив потребления	Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета.
Нормативный правовой акт		Официальный документ установленной формы, характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.
Нормативно-справочная информация	НСИ	Информация, заимствованная из нормативных документов и справочников, используемая при функционировании информационной системы.
Объекты жилищно-коммунального хозяйства		Жилой фонд, гостиницы (за исключением туристических), дома и общежития для приезжих, объекты внешнего благоустройства, искусственные сооружения, бассейны, сооружения и оборудование пляжей, а также объекты газо-, тепло- и электроснабжения населения, участки, цехи, базы, мастерские, гаражи, специальные машины и механизмы, складские помещения, предназначенные для технического обслуживания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства социально-культурной сферы, физкультуры и спорта.

Название	Сокращение	Описание
Оператор системы		Организация федеральной почтовой связи общего пользования, являющаяся в соответствии с Федеральным законом «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» оператором системы и выполняющая работы по созданию, эксплуатации и модернизации системы.
Операционная система	ОС	Комплекс управляющих и обрабатывающих программ, которые, с одной стороны, выступают как интерфейс между устройствами вычислительной системы и прикладными программами, а с другой стороны — предназначены для управления устройствами, управления вычислительными процессами, эффективного распределения вычислительных ресурсов между вычислительными процессами и организации надёжных вычислений. Это определение применимо к большинству современных операционных систем общего назначения.
Основной государственный регистрационный номер	ОГРН	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц).
Оператор по переводу ДС и электронных ДС	ОПДС(ЭДС)	Организации (банки), взаимодействующие на уровне договорных отношений с поставщиками услуг и Банковскими платежными агентами, являются участниками платежной системы.
Операционный центр	ОЦ	Организация, обеспечивающая в рамках платежной системы для участников платежной системы и их клиентов доступ к услугам по переводу денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, а также обмен электронными сообщениями.

Название	Сокращение	Описание
Оператор платежной системы		Организация, определяющая правила платежной системы, а также выполняющая иные обязанности, в том числе имеющая обязательства перед ЦБ РФ, предусмотренные настоящим Федеральным законом.
Персональные данные	ПДн	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
Платежный функционал (платежная система)	ПФ (ПС)	Платежный функционал (платежная система) – система приема платежей и обработки взаимных требований участников, взаимодействующих в соответствии с 103-ФЗ и 161-ФЗ, выполняющая платежные функции ГИС ЖКХ и позволяющая потребителям своевременно оплачивать счета.
Платформа виртуализации		Система, построенная с применением технологии VM и предоставляющая набор вычислительных ресурсов, обеспечивающая логическую изоляцию вычислительных процессов, выполняемых на одном физическом ресурсе.
Поддержка (техническая поддержка)		Управление, координация и разрешение инцидентов в максимально короткие сроки.
Пользователи информации		Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, советы многоквартирных домов, использующие информацию размещенную в системе в соответствии со своими полномочиями.
Поставщики информации		Субъекты, размещающие информацию в Системе – органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению коммунальных услуг и ресурсов, водоотведению, управлению многоквартирными домами, оказывающие услуги и выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества

Название	Сокращение	Описание
		в многоквартирных домах, уполномоченные органы или организации, осуществляющие государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов жилищного фонда, специализированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, иные лица, обязанные в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации размещать информацию в Системе.
Поставщики информации (субъекты, размещающие информацию в системе)		Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иные лица, которые обязаны в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации размещать информацию в системе.
Постановление Правительства Российской Федерации	ПП РФ	Акт управления общенормативного содержания, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ.
Потребитель		Лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги.
Прибор учета		Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов.
Прикладное программное обеспечение	ППО	Комплекс программных средств и документации к ним, предназначенных для решения сравнительно узких классов задач в конкретных предметных областях, рассчитанных на определенного потребителя: научно-технических,



Название	Сокращение	Описание
		экономических, инженерных, конструкторских и других специальных задач в различных сферах человеческой деятельности.
Программное обеспечение	ПО	Компьютерная программа или логически связанная совокупность программ, предназначенная для автоматизации в определённой области профессиональной деятельности.
Программно-аппаратный комплекс ГИС ЖКХ	ПАК ГИС ЖКХ	Набор технических и программных средств, работающих совместно для обеспечения функционирования ППО ГИС ЖКХ.
Платежный клиринговый центр	ПКЦ	Организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающая в рамках платежной системы прием к исполнению распоряжений участников платежной системы об осуществлении перевода денежных средств и выполнение иных действий, предусмотренных настоящим Федеральным законом (далее - услуги платежного клиринга)
Разработчик ГИС ЖКХ		Подразделение Исполнителя, выполняющее работы по развитию функциональных возможностей ГИС ЖКХ.
Ресурсоснабжающая организация		Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).
Расчетный центр		Организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающая в рамках платежной системы исполнение распоряжений участников платежной системы посредством списания и зачисления денежных средств по банковским счетам участников платежной системы, а также направление подтверждений, касающихся исполнения распоряжений участников платежной системы (далее - расчетные услуги)

Название	Сокращение	Описание
Сервис (электронный сервис)		Совокупность информационных технологий и программно-технических средств, обеспечивающих потребности граждан и организаций в получении заданных информационных услуг в электронном виде.
Система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ	Информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти в электронном виде обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям.
Система управления базами данных	СУБД	Программный комплекс для управления и ведения базы данных.
Система фиксации инцидентов		Программное обеспечение обеспечивающее взаимодействие всех участников поддержки.
Служба 1-й линии поддержки		Служба, оказывающее услуги по технической, информационной, методической и правовой поддержке пользователей, в том числе по регистрации. Поддержка пользователей осуществляется посредством обработки телефонных звонков, поступающих в колл-центр или через другие средства коммуникации – электронную почту и т.п. Организация данной службы не входит в рамки ответственности Исполнителя.
Служба сопровождения ППО ГИС ЖКХ		Подразделение Исполнителя, оказывающие услуги по сопровождению прикладного программного обеспечения ГИС ЖКХ. Включает в себя группу обеспечения функционирования ППО и группу информационной поддержки.
Служба эксплуатации		Подразделение исполнителя, оказывающее услуги по обеспечению функционирования ГИС ЖКХ.
Специализированные некоммерческие организации		Организации, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Название	Сокращение	Описание
Системное программное обеспечение	СПО	Совокупность программного обеспечения, обеспечивающего работоспособность ППО.
Средства вычислительной техники	СВТ	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.
Технические и программные средства	ТПС	Программно-аппаратный комплекс, необходимые для функционирования прикладного программного обеспечения ГИС ЖКХ.
Управляющая организация		Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом.
Участники информационного взаимодействия		Оператор системы, поставщики информации, пользователи информации, Минкомсвязь России, служба эксплуатации ГИС ЖКХ, служба сопровождения ППО ГИС ЖКХ, разработчик ППО ГИС ЖКХ и производители аппаратного и программного обеспечения ГИС ЖКХ.
Федеральный орган исполнительной власти РФ	ФОИВ	Органы государственной власти (управления), выполняющие исполнительные функции государственного управления в Российской Федерации — России. ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий – далее Минкомсвязь России. ФОИВ, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства – далее Минстрой России.
Финансово-учетная система оператора ГИС ЖКХ		Система автоматизирующая бухгалтерский и налоговый учет, используемая как на уровне аппарата

Название	Сокращение	Описание
		управления, так и в региональных филиалах.
Центральный банк Российской Федерации (Банк России)	ЦБ	В рамках реализации ПФ (ПС) выступает в роли главного регулирующего органа правил взаимодействия между участниками ПС в рамках 161-ФЗ
Электронная подпись	ЭП	Реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
Электронный паспорт многоквартирного дома		Документ, описывающий характеристики многоквартирного дома.
Сомнительные данные	Сомнительные данные	Исходные данные, выделяющиеся из общей выборки.
Дашборд	Дашборд	Контейнер виджетов в личном кабинете пользователя.
Виджет в личном кабинете пользователя	Виджет	Элемент интерфейса, визуализирующий информацию в личном кабинете пользователя.

**Таблица 2 – Англоязычные сокращения и обозначения**

Сокращение	Описание
PDF	Portable Document Format – межплатформенный формат электронных документов, предназначенный для представления полиграфической продукции в электронном виде

Сокращение	Описание
PVS	Page views per second – характеристика нагрузки, выражающееся в числе просмотров веб-страниц или действий пользователя с ППО в секунду.
Web-service	Идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами.

### **1.10 Состав, объем и содержание оказываемых услуг (выполняемых работ)**

В рамках оказания услуг (выполнения работ) в части развития функциональных возможностей ГИС ЖКХ, создания ПФ (ПС), а также оказания услуг по сопровождению ППО Исполнитель должен оказать услуги и выполнить работы согласно таблице «Таблица 3 – Календарный план. Перечень услуг (работ) и сроки их выполнения».

**Таблица 3 – Календарный план. Перечень услуг (работ) и сроки их выполнения**

№ эта па	Наименование работ (услуг)	Результаты	Сроки выполнения работ (оказания услуг)	
			Дата начала	Дата окончания
1	Первая очередь работ по созданию ПФ (ПС)	Созданный ПКЦ в рамках ПФ (ПС) в объеме первой очереди, в соответствии с требованиями и составом работ, приведенными в разделе 2.2.1 Технического задания.  Разработано частное техническое задание на ПКЦ, в рамках ПФ (ПС) в объеме первой очереди.	Начиная с первого рабочего дня, следующего после дня заключения Контракта	Не позднее тридцати календарных дней с даты заключения Контракта

		<p>Разработано частное техническое задание на подсистему обмена с участниками ПФ (ПС) в рамках ПФ (ПС) в объеме первой очереди.</p> <p>Разработано Техническое задание на создание ПФ (ПС). в соответствии с требованиями и составом работ, приведенными в разделе 2.2 Технического задания.</p> <p>Разработана Пояснительная записка к техническому проекту на создание ПФ (ПС).</p> <p>Разработана Спецификация оборудования необходимого для функционирования ПФ (ПС).</p> <p>Разработан протокол приемочных испытаний ПФ (ПС).</p> <p>Доработанная документация в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания.</p> <p>Акт сдачи-приемки выполненных работ по созданию ПКЦ в рамках ПФ (ПС).</p>		
2	Первая очередь работ по развитию прикладного программного обеспечения ГИС ЖКХ	<p>Доработанное прикладное программное обеспечение в объеме первой очереди развития ППО ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями и составом работ, приведенными в разделе 2.3.1 Технического задания.</p> <p>Разработаны новые редакции частных технических заданий для дорабатываемых подсистем ГИС ЖКХ.</p>	Начиная с первого рабочего дня, следующего после дня заключения Контракта	Не позднее тридцати календарных дней с даты заключения Контракта

		<p>Разработан протокол нагрузочных испытаний ППО ГИС ЖКХ.</p> <p>Разработан протокол приемочных испытаний ППО ГИС ЖКХ.</p> <p>Доработанная документация в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания.</p> <p>Акт сдачи-приемки выполненных работ по развитию ППО ГИС ЖКХ.</p>		
3	Вторая очередь работ по созданию ПФ (ПС)	<p>Созданный ПФ (ПС) в объеме второй очереди в соответствии с требованиями и составом работ, приведенными в разделе 2.2.2 Технического задания.</p> <p>Разработано частное техническое задание на «Операционный центр» в рамках ПФ (ПС) в объеме второй очереди.</p> <p>Разработано частное техническое задание на подсистему «Оператор Платежной системы» в рамках ПФ (ПС) в объеме второй очереди.</p> <p>Доработанная документация в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания.</p> <p>Акт сдачи-приемки выполненных работ по созданию ПФ (ПС).</p>	С даты окончания работ по пункту 1 Календарного плана	Не позднее 20.12.2017

4	<p>Вторая очередь работ по развитию прикладного программного обеспечения ГИС ЖКХ</p>	<p>Доработанное в объеме второй очереди прикладное программное обеспечение ППО ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями и составом работ, приведенными в разделе 2.3.2 Технического задания.</p> <p>Разработаны новые редакции частных технических заданий для дорабатываемых подсистем ГИС ЖКХ.</p> <p>Разработан протокол нагрузочных испытаний ППО ГИС ЖКХ.</p> <p>Разработан протокол приемочных испытаний ППО ГИС ЖКХ.</p> <p>Доработанная документация в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания.</p> <p>Акт сдачи-приемки выполненных работ по развитию ППО ГИС ЖКХ.</p>	<p>С даты окончания работ по пункту 2 Календарного плана</p>	<p>Не позднее 20.12.2017</p>
5	<p>Третья очередь работ по созданию ПФ (ПС)</p>	<p>Созданный ПФ (ПС) в объеме третьей очереди в соответствии с требованиями и составом работ, приведенными в разделе 2.2.3 Технического задания.</p> <p>Доработано частное техническое задание на подсистему «Операционный центр» в рамках функционала претензионной работы ПФ (ПС) в объеме третьей очереди.</p>	<p>С даты окончания работ по пункту 3 Календарного плана</p>	<p>Не позднее 01.07.2018</p>



		<p>Доработано частное техническое задание на подсистему «Оператор платежной системы» в рамках функционала управления лимитами ПФ (ПС) в объеме третьей очереди.</p> <p>Доработанная документация в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания.</p> <p>Акт сдачи-приемки выполненных работ по созданию ПФ (ПС).</p>		
6	Работы по разработке дополнительной функциональности ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) и иных материалов по заявкам Заказчика	<p>Доработанное прикладное программное обеспечение в соответствии с требованиями раздела 2.4 Технического задания.</p> <p>Доработанная документация в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания.</p> <p>Акт сдачи-приемки работ по развитию ППО за соответствующий квартал.</p>	Начиная с первого рабочего дня, следующего после дня заключения Контракта	Не позднее 01.07.2019
7	Услуги по сопровождению прикладного программного обеспечения ГИС ЖКХ и ПФ (ПС)	<p>Услуги оказанные в соответствии с требованиями раздела 3 Технического задания.</p> <p>Отчет об оказанных услугах по сопровождению ППО ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) за соответствующий квартал в соответствии с требованиями раздела 4 Технического задания.</p> <p>Акт сдачи-приемки услуг по сопровождению ППО ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) за соответствующий квартал.</p>	с 01.02.2018	Не позднее 01.07.2019

## **2 Требования к развитию функциональных возможностей ГИС ЖКХ и созданию ПФ (ПС)**

### **2.1 Общие требования**

#### **2.1.1 Требования к надежности**

ППО ГИС ЖКХ и ППО ПФ (ПС) должно обеспечивать возможность работы в отказоустойчивой конфигурации программно-аппаратных средств.

При выполнении работ по развитию ППО ГИС ЖКХ и созданию ПФ (ПС) должен быть учтен целевой показатель готовности – не менее 0,98.

#### **2.1.2 Требования к производительности**

##### **2.1.2.1 Требования к производительности ГИС ЖКХ**

При выполнении работ по развитию ППО ГИС ЖКХ должны быть учтены прогнозируемые показатели по нагрузке и допустимое время отклика в соответствии с прогнозом, указанным в таблицах «Таблица 4» и «Таблица 5».

**Таблица 4 – Характеристики функционирования ППО ГИС ЖКХ**

<b>Показатель</b>	<b>Значение</b>
Количество зарегистрированных пользователей, чел	10 000 000
Количество одновременных пользователей в ЗЧ, чел	40 000
Количество посетителей в ОЧ, чел/сут	1 400 000
Количество запросов в секунду (среднее), rvs	1 700
Количество запросов в секунду (пиковое), rvs	2 800

В штатном режиме функционирования Система должна обеспечивать устойчивое функционирование, соответствующее показателям нагрузки, определенным в таблице «Таблица 4» и время отклика в условиях отсутствия ограничений по каналам связи и программно-аппаратному комплексу, указанное в таблице «Таблица 5». Время отклика по некоторым сервисам может быть увеличено, если это целесообразно для обеспечения актуальности данных, обусловлено объективно большим объемом данных, сложными

алгоритмами обработки или связано с взаимодействием с внешними системами.

**Таблица 5 – Время отклика Системы, функционирующей в штатном режиме**

<b>Показатель</b>	<b>95% процентиль (не более)</b>
Время отклика для основных, часто используемых функций	3 секунды
Время отклика для второстепенных, редко используемых функций	5 секунд
Время отклика для функций, оперирующих большими объемами данных, требующих сложные алгоритмы обработки, включающих взаимодействие с внешними системами и т.п.	Определяется на этапе технического проектирования

В условиях пиковых нагрузок допустимо увеличение времени отклика сервисов Системы не более чем в 2 раза.

#### **2.1.2.2 Требования к производительности ПФ (ПС)**

Система должна обеспечить доступ к функциям для сотрудников заказчика во всех регионах. Среднее количество сотрудников в регионе составляет 50 человек.

Система должна обеспечить онлайн взаимодействие с ОПДС в количестве 100 штук и 500 БПА.

#### **2.1.3 Требования по сохранности информации при сбоях**

ППО ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) должно обеспечивать корректную обработку ситуаций, вызванных неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных (форматно-логический контроль). В указанных случаях ППО ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) должно выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Обеспечение целостности и сохранности данных и обработка нестандартных ситуаций в ходе работы программы (таких как ввод неправильных данных, удаление используемой записи и т.д.) должно обеспечиваться на нескольких архитектурных уровнях:

- пользовательские и программные интерфейсы;
- модули ППО ГИС ЖКХ и ПФ (ПС);
- транзакционные механизмы и механизмы обеспечения целостности СПО, в том числе сервера приложений и СУБД.

ППО ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) должно позволять выполнять процедуры как полного резервного копирования и/или копирования изменений (нарастающим итогом), а также процедуры восстановления функционирования и данных.

Вышеперечисленные меры должны быть реализованы средствами ППО ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) или доработаны инструкции по реализации данных требований с помощью функций СПО.

#### **2.1.4 Требования к стандартизации и унификации**

Проводимые работы должны соответствовать следующим требованиям:

- применяемые при создании технические (форматы данных, протоколы передачи и прочие) и организационные (регламенты, требования, инструкции и т.п.) решения должны быть доступны и документированы в виде, достаточном для независимой реализации третьими сторонами. Применение недокументированных или недоступных решений не допускается;

- при выборе применяемых решений преимущество должно отдаваться решениям, основанным на стандартизированных технологиях, прошедшим процедуру стандартизации и утвержденным в качестве стандарта либо рекомендации каким-либо признанным международным, федеральным, отраслевым, промышленным органом по стандартизации;

- все разработанное прикладное программное обеспечение должно передаваться Заказчику вместе с исходными кодами;

- совместимость с внешними системами должна быть обеспечена путем предоставления возможностей импорта и экспорта информации в файлы

согласованного формата и/или предоставлением специфицированного программного интерфейса.

### **2.1.5 Требования к эргономике и технической эстетике**

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса. Интерфейс не должен быть перегружен графическими элементами. Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Ввод-вывод данных, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на русском языке.

ППО должно обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях пользователю должно выдавать соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Экранные формы должны проектироваться с учетом требований унификации:

- экранные формы должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

- для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы. Термины, используемые для обозначения типовых операций, а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;

– должны быть предусмотрены всплывающие подсказки с информацией о выполняемых функциях. Перечень элементов для которых требуются всплывающие подсказки и их содержимое должно быть определено на этапе технического проектирования;

– внешнее поведение сходных элементов интерфейса должны реализовываться одинаково для однотипных элементов.

## **2.2 Требования к созданию ПФ (ПС)**

Создание ПФ (ПС) обеспечит выполнение платежных функций ГИС ЖКХ в части приема платежей в соответствии с 103-ФЗ и 161-ФЗ в пользу региональных и федеральных поставщиков услуг, заключивших договоры с Оператором ГИС ЖКХ, в пользу поставщиков услуг, заключивших договоры с ОПДС(ЭДС), присоединившихся к ПС, либо по свободным реквизитам.

Для реализации платежных функций должны быть разработаны следующие подсистемы:

- обмена с участниками ПФ (ПС), обеспечивающая следующие функции:
  - обмен с инфраструктурой БПА, в части получения запросов начислений, подтверждения реквизитов платежа, проведения платежей и накопления перечня платежей;
  - обмен сообщениями между ПФ (ПС) и ОПДС(ЭДС) информацией о проведенных платежах, справочниками и информацией о договорах;
  - расчет принятых распоряжений в пользу получателей и комиссий в пользу платежной инфраструктуры оператора (Оператор, ОЦ, ПКЦ, РЦ);
  - обмен данными с Расчетным центром, в части передачи платежных распоряжений, подтверждения принятия распоряжений и получения результатов проведения платежей;
  - обмен данными с участниками расчетов, в части передачи платежных распоряжений, подтверждения принятия и исполнения

- распоряжений, а также передачи отчетов по осуществленным распоряжениям;
- взаимный обмен сообщениями участников в адрес оператора ПС и ОЦ и ПКЦ;
  - обмен реестрами с поставщиками услуг, с которыми заключены договора о приеме платежей в соответствии с 103-ФЗ;
  - получение информации о задолженностях и передача информации о платежах в ГИС ЖКХ;
  - Оператора платежной системы, обеспечивающая следующие функции:
    - ведение договоров с ОПДС(ЭДС);
    - управление лимитами, передача данных о изменении лимитов в ОЦ;
    - передача информации в части назначения неснижаемого остатка участникам ПФ (ПС) на расчетном счете в РЦ;
    - подготовка в ПКЦ и передача участникам ПФ (ПС) первичной документации;
    - коммуникации с участниками в части претензионной работы (назначение комиссии и запрос материалов);
    - бесперебойность проведения расчетов в рамках Платежной инфраструктуры Оператора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
    - взаимодействие с Банком России в части сдачи в электронной форме отчетности Оператора платежной системы в соответствии с установленными Банком России нормативными правовыми актами (приказ Банка России от 31 мая 2012 г. N 2824-У «Об отчетности по платежным системам операторов платежных систем»);
  - операционного центра, обеспечивающая следующие функции:

- управление нормативно справочной информацией, ведение договоров, а также взаимных требований участников ПФ (ПС);
- контроль, сверка и загрузка информации о платежах, зафиксированных БПА участников ПФ (ПС);
- приостановка, возобновление приема платежей от Участников ПС;
- управление комиссионным вознаграждением участников ПС;
- обеспечение взаимодействия с поставщиками услуг;
- формирование перечня операций для ПКЦ;
- управления претензионной работой в части обмена сообщениями и информацией по запросам;
- поддержание лимитов участников;
- блокирование проведения операций при попытке перерасхода лимита;
- блокирование/приостановление ОЦ операций по распоряжению Оператора;
- управление присоединением участников к ПС;
- получение электронных сообщений от Оператора по переводу денежных средств, содержащих распоряжения Плательщиков;
- передача электронных сообщений, содержащих распоряжения Плательщиков, в Платежный клиринговый центр, Расчетный центр, а также передача извещений (подтверждений) о приеме и об исполнении распоряжений Участников Платежной инфраструктуры БПА;
- передача Оператору ежедневно информации о принятых в пользу Заказчиков Платежей за предыдущий Операционный день для ее размещения в Личном кабинете Заказчика;
- приостановление приема Платежей по Платежным реквизитам после поступления информации от Оператора о выявлении



- недостовверных Платежных реквизитов, препятствующих осуществлению перевода Платежа, до исправления Платежных реквизитов Заказчиком;
- платёжного клирингового центра, обеспечивающая следующие функции:
    - контроль реквизитов, выполнение процедур подготовки к приему и исполнению Расчетным центром распоряжений Операторов по переводу денежных средств, включая проверку соответствия распоряжений установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
    - расчет платёжно-клиринговых позиций на валовой основе, на основании полученных из Подсистемы операционного центра перечня операций;
    - формирование платёжных поручений (распоряжений Участников) для последующей передачи (через Подсистему обмена с участниками ПФ (ПС)) в Расчетный центр;
    - запрос и получение из РЦ данных по остаткам участников при формировании платёжной клиринговой позиции;
    - формирование Участникам и Оператору электронного сообщения о недостаточности денежных средств на счете;
    - ежедневное формирование клирингового файла (реестра Платежей) по принятым Платежам и передача указанного клирингового файла в Расчетный центр не позднее 12:00 по московскому времени рабочего дня, следующего за Операционным днем, в котором были приняты Платежи;
    - получение из Расчетного центра (через Подсистему обмена с участниками ПФ (ПС)) сообщения о принятии к исполнению и исполнении распоряжений;

- отправка отчетов (результатов исполнения) Участникам и Оператору результатов выполнения распоряжений (отчеты);
- накопление сформированных платежных клиринговых позиций за нерабочие дни, для последующей отправки в РЦ (при наступлении рабочего дня);
- расчет вознаграждений, причитающихся по каждому принятому распоряжению Плательщика, в пользу Субъектов Платежной инфраструктуры Оператора;
- направление Операторам по переводу денежных средств подтверждений, касающихся приема к исполнению распоряжений, а также передачи подтверждений исполнения распоряжений Операторов по переводу денежных средств;
- рассылка Операторам по переводу денежных средств отчетов с информацией о результатах платежного клиринга;
- рассылка Оператору и Участникам платежной инфраструктуры реестров удержанных вознаграждений в пользу Оператора и каждого из Участников платежной инфраструктуры платежей в разрезе каждого Заказчика, с указанием в указанном реестре информации о номере платежного поручения и сумме вознаграждения, удержанного с оплаты каждого Заказчика.

### **2.2.1 Требования к созданию ПФ (ПС) в рамках первой очереди**

В результате завершения работ по созданию ПФ (ПС) в объеме первой очереди, в рамках ПФ (ПС) должны быть обеспечены платёжные функции ГИС ЖКХ, в части обработки информации о платежах, зафиксированных в личном кабинете получателя услуг, получения информации из ГИС ЖКХ о поставщиках ЖКУ, перечня операций, основанных на зафиксированных взаимных требованиях участников приема платежей через портал ГИС ЖКХ, а также взаимодействия с Расчетным центром, в части расчета взаимных

требований и передачи платежных поручений и обработки полученных результатов их выполнения.

### **2.2.1.1 Требования к созданию Подсистемы обмена с участниками ПФ (ПС)**

Подсистема должна обеспечивать взаимодействие между подсистемами ПФ (ПС) и иным информационным системами, используемыми для приема платежей и предоставления информации о задолженностях плательщиков в электронной форме, а также информационными системами ОПДС(ЭДС). В рамках данного взаимодействия подсистема должна обеспечивать:

- контроль и управление доступом смежных систем к функциям ПФ (ПС);

- журналирование событий, возникающих в рамках взаимодействий с внешними системами, в том числе и в случае ошибок при обращении к смежным системам;

- механизмы «легковесной» интеграции с информационными системами ОПДС(ЭДС) и поставщиков услуг, а именно:

- средства мониторинга и администрирования;
- механизмы автоматизированного тестирования интеграционных взаимодействий
- исполнять требования к защите информации в соответствии с законодательством РФ и Правил почтовой платежной системы (раздел 17) представленных в приложении №2.

### **2.2.1.2 Требования к созданию Подсистемы платежного клирингового центра**

Основное назначение ПКЦ - взаимодействие с расчетным центром в части формирования и передачи распоряжений на платеж, сформированных исходя из расчета платежно-клиринговых позиций, полученных путем обработки полученного перечня операций, содержащего информацию о взаимных требованиях участников.

В рамках реализации ПФ (ПС) в объеме первой очереди, Подсистема ПКЦ должна взаимодействовать с ГИС ЖКХ, в части получения информации (реквизитов) о поставщиках услуг и результатов проведения платежей для участников в виде отчетов, для операторов услуг платежной инфраструктуры в виде отчетов, в том числе и Оператора, зафиксированных в личном кабинете получателя услуг, а также формирования и передачи в личный кабинет поставщика услуг следующих видов документов: акты сверки, акты сдачи-приемки услуг и счета фактуры.

При взаимодействии ПКЦ с Расчетным центром должны происходить запрос и передача в ПКЦ остатков Участников, передача распоряжений на расчеты и получение результатов исполненных распоряжений Участникам и Оператору, в частности информация о недостаточности денежных средств и о ошибках проведения платежей, для последующей обработки в целях исправления расхождений.

Должны быть реализованы следующие функции:

- получение из ГИС ЖКХ информации о сумме, плательщике и назначении платежей, принятых в личном кабинете получателя услуг ГИС ЖКХ;
- получение из ГИС ЖКХ информации о юридических и банковских реквизитах поставщиков услуг, зарегистрированных в ГИС ЖКХ;
- получение из ГИС ЖКХ перечня операций по каждому платежу, зафиксированному в личном кабинете получателя услуг в виде банковских, юридических реквизитов и размерах вознаграждения участников, взаимодействующих в ходе обработки платежей;
- расчет платежно-клиринговых позиций по каждому участнику, взаимодействующему в ходе обработки платежа зафиксированного в личном кабинете получателя услуг;
- формирование банковских распоряжений на платёж для последующей передачи в Расчетный центр;

- получение из Расчетного центра и обработка результатов исполнения распоряжений на платеж, содержащих информацию о результате исполнения каждой строки распоряжения;
- формирование и передача в личный кабинет поставщика ЖКУ актов сдачи-приемки услуг и информации о принятых платежах;
- формирование и подготовка для Расчетного центра актов сверки, актов разногласий, акта сдачи-приемки услуг на основании информации о суммах задолженностей, реквизитах и датах платежных операций, видах и объемах оказанных услуг, информации о подтверждающих документах, участниках оказания услуг и суммах вознаграждения.

В рамках обеспечения доступа сотрудника Оператора ГИС ЖКХ к данным функциям, в ЛК оператора в ГИС ЖКХ необходимо реализовать интерфейс, обеспечивающий следующие возможности:

- просмотр и поиск полученной из ГИС ЖКХ информации:
  - о суммах, плательщиках, получателях и назначении платежей;
  - о юридических и банковских реквизитах поставщиков услуг;
  - о юридических, банковских реквизитах и списках участников, взаимодействующих в ходе обработки платежей.

Перечень реквизитов будет уточнен на этапе проектирования;

- автоматизированный расчет, сохранение результатов расчета, удаление результатов расчёта и поиск результатов расчета платежно-клиринговых позиций;
- автоматизированное формирование и передачи в Расчетный центр банковских распоряжений на платёж;
- просмотр и поиск результатов исполнения распоряжений на платеж по дате, по получателю, по назначению, по данным плательщика;
- формирование, просмотр, поиск и инициация передачи в личный кабинет поставщика ЖКУ в ГИС ЖКХ информации для

формирования актов сдачи-приемки услуг и информации о принятых платежах;

- формирование, просмотр и поиск для Расчетного центра актов сверки, актов разногласий и актов сдачи-приемки услуг;
- формирование из личного кабинета сообщения в адрес Участников;
- формирование отчетности для Банка России по деятельности ПС.

## **2.2.2 Требования к созданию ПФ (ПС) в рамках второй очереди**

В результате завершения работ по созданию ПФ (ПС) в объеме второй очереди, должна быть обеспечена возможность присоединения ОПДС(ЭДС). Для обеспечения работы с ОПДС(ЭДС) должны быть реализованы Подсистема операционного центра, Подсистема оператора платежной системы.

### **2.2.2.1 Требования к созданию Подсистемы операционного центра**

В рамках Подсистемы ОЦ требуется реализовать функции ведения НСИ, учёта договоров и взаимных требований, функции взаимодействия с инфраструктурой БПА, функции взаимодействия с поставщиками услуг, а также обеспечить взаимодействие с Подсистемой ПКЦ.

#### **2.2.2.1.1 Требования к реализации функций ведения НСИ, учёта договоров и взаимных требований**

Для ведения нормативно справочной информации, в Подсистеме ОЦ требуется реализовать следующие функции:

- внесение, загрузку из файлов и поиск НСИ, приведённый ниже:
  - Общероссийский классификатор валют (ОКВ);
  - Общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ);
  - Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ);
  - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО);
  - Справочник БИК.

Перечень НСИ будет уточнен на этапе технического проектирования;

- ведение справочников предоставляемых услуг, в части описания параметров оказания услуг том числе правил расчета задолженностей по оказываемым услугам, обеспечить возможность сопоставления услуг оказываемых поставщиками услуг со справочником услуг ГИС ЖКХ;
- ведение договоров с поставщиками услуг, заключенных в соответствии с 103-ФЗ и 161-ФЗ, в части внесения, изменения и поиска юридических и банковских реквизитов поставщиков услуг, исполнителей, а также расчетных центров, в том числе алгоритмов интерпретации одномерных и двумерных штрих-кодов, наносимых поставщиками услуг на платёжных документах, для последующего упрощения внесения реквизитов регистрируемых платежей;
- внесение взаимных требований участников ПФ (ПС), в виде формул расчета долей участников, взаимодействующих в ходе обработки платежей.

В рамках обеспечения доступа сотрудника Оператора ГИС ЖКХ к данным функциям, в ЛК оператора в ГИС ЖКХ необходимо реализовать интерфейс, обеспечивающий следующие возможности:

- изменение, поиск и инициация передачи (через Подсистему обмена с участниками ПФ (ПС)), а также выгрузка на физический носитель для передачи в адрес БПА и в информационные системы ОПДС(ЭДС):
  - справочников НСИ;
  - договоров с поставщиками услуг, в том числе справочников предоставляемых услуг;
  - формул расчета долей участников, взаимодействующих в ходе обработки платежей;
  - просмотр отчётов о договорах;
  - возможность внесения изменений в данные о договорах, исключение договоров.

### **2.2.2.1.2 Требования к реализации функционала взаимодействия с инфраструктурой БПА**

В части взаимодействия Подсистемы ОЦ с инфраструктурой БПА, требуется реализовать функции, позволяющие:

- в автоматическом режиме без участия пользователей выполнять поиск информации о плательщиках и их задолженностях в информационных системах поставщиков услуг, в том числе ГИС ГМП и ГИС ЖКХ и передачу (через Подсистему обмена с участниками ПФ (ПС)) в адрес БПА участников ПФ (ПС), работающих с Подсистемой ОЦ в онлайн режиме;

- в автоматическом режиме без участия пользователей получать (через Подсистему обмена с участниками ПФ (ПС)) информацию о платежах, принятых БПА участников ПФ (ПС), работающих с Подсистемой ОЦ в онлайн режиме;

- производить загрузку с физического носителя платежей, проведенных в инфраструктуре БПА участников ПФ (ПС);

- выполнять контроль и сверку платежей, в части проверки правильности оформления и реквизитов получателей, принятых в инфраструктуре БПА, с целью отмены платежей, исправления платежей и повторного проведения платежей.

В рамках обеспечения доступа сотрудника Оператора ГИС ЖКХ к данным функциям, в ЛК оператора в ГИС ЖКХ необходимо реализовать интерфейс, обеспечивающий следующие возможности:

- инициация загрузки с физического носителя результатов проведения платежей;

- просмотр, поиск, изменение, отмена и повторное проведение платежей, принятых в инфраструктуре БПА.



### **2.2.2.1.3 Требования к реализации функций взаимодействия с поставщиками услуг**

В части взаимодействия ОЦ с поставщиками услуг требуется реализовать следующие функции:

- функцию загрузки входящих реестров, содержащих сведения о плательщиках и их задолженностях, получаемых в виде файлов (через Подсистему обмена с участниками ПФ (ПС)) от поставщиков услуг, с которыми заключены договора о приеме платежей в соответствии с 103-ФЗ, но не реализовано взаимодействие посредством онлайн-протокола;
- функцию преобразования загруженных входящих реестров в единый внутренний формат Подсистемы ОЦ;
- функцию создания исходящих реестров, содержащих информацию о принятых платежах, для последующей передачи поставщикам услуг, с которыми заключены договора о приеме платежей в соответствии с 103-ФЗ;
- функцию преобразования исходящих реестров из единого внутреннего формата Подсистемы ОЦ в формат, описанный в договоре с поставщиком услуг;
- функцию отправки исходящих реестров (через Подсистему обмена с участниками ПФ (ПС)) поставщикам услуг;
- функцию создания и выгрузки файлов, содержащих информацию о результатах приема платежей для передачи (через Подсистему обмена с участниками ПФ (ПС)) в финансово-учётную систему Оператора ГИС ЖКХ.

В рамках обеспечения доступа сотрудника Оператора ГИС ЖКХ к данным функциям, в ЛК оператора в ГИС ЖКХ необходимо реализовать интерфейс, обеспечивающий следующие возможности:

- инициация загрузки и просмотра списка ранее загруженных входящих реестров;

- инициация создания, удаления, поиска ранее созданных и файловой передачи исходящих реестров;
- инициация создания, удаления, поиска ранее созданных и файловой передачи файлов, содержащих результаты приема платежей для финансово-учётной системы Оператора ГИС ЖКХ.

#### **2.2.2.1.4 Требования к реализации функций взаимодействия с Подсистемой ПКЦ**

В части взаимодействия Подсистемы ОЦ с Подсистемой ПКЦ требуется реализовать следующие функции:

- передача в Подсистему ПКЦ информации о сумме, плательщике и назначении платежей;
- передача в Подсистему ПКЦ информации о юридических и банковских реквизитах поставщиков услуг;
- передача в Подсистему ПКЦ перечня операций по каждому платежу в виде банковских, юридических реквизитов и долей участников, взаимодействующих в ходе обработки платежей;
- получение из Подсистемы ПКЦ результатов, принятия к исполнению обработки перечня операций и исполнении;
- передача из подсистемы ПКЦ в ОЦ реестров удержанных вознаграждений в пользу Оператора и каждого из Участников платежной инфраструктуры платежей в разрезе каждого Заказчика, с указанием в указанном реестре информации о номере платежного поручения и сумме вознаграждения, удержанного с оплаты каждого Заказчика;
- контроль платежных реквизитов на основе справочника БИК.

В рамках обеспечения доступа сотрудника Оператора ГИС ЖКХ к данным функциям, в ЛК оператора в ГИС ЖКХ необходимо реализовать интерфейс, обеспечивающий возможности инициации передачи информации, а также получения и поиска результатов обработки перечня операций в Подсистеме ПКЦ.

### **2.2.2.2 Требования к созданию Подсистемы оператора платежной системы**

В рамках второй очереди создания ПФ (ПС) для ГИС ЖКХ, требуется реализовать следующие функции Подсистемы оператора платежной системы:

- формирование и выгрузка для ЦБ РФ отчетности установленной в соответствии с 161-ФЗ;

- формирование, подготовка и подписание с помощью КЭП для последующей передачи ОПДС(ЭДС) актов сверки, актов разногласий, акта сдачи-приемки услуг на основании информации о суммах задолженностей, реквизитах и датах платежных операций, видах и объемах оказанных услуг, информации о подтверждающих документах, участниках оказания услуг и суммах вознаграждения;

- выгрузка формируемой отчетности в личный кабинет банка, участвующего в взаимодействии с ПФ (ПС) в роли ОПДС(ЭДС).

В рамках обеспечения доступа сотрудника Оператора ГИС ЖКХ к данным функциям, в ЛК оператора в ГИС ЖКХ необходимо реализовать интерфейс, обеспечивающий возможности инициации создания, поиска и выгрузки в ЛК участника платежной системы отчетности для ОПДС(ЭДС), а также создания и выгрузки отчетности для ЦБ РФ.

### **2.2.3 Требования к созданию ПФ (ПС) в рамках третьей очереди**

В результате завершения работ по созданию ПФ (ПС) в объеме третьей очереди, для обеспечения оперативного взаимодействия с множеством ОПДС(ЭДС), должны быть автоматизированы функции ведения претензионной работы между участниками ПФ (ПС).

#### **2.2.3.1 Требования к реализации функционала претензионной работы в Подсистеме операционного центра**

Функционал управления претензионной работой должен позволять фиксировать обращения участников, касающиеся несоответствия результатов взаиморасчетов показаниям внутренним систем учета участников.

Для автоматизации претензионной работы должны быть реализованы следующие функции:

- регистрация обращений участников ПФ (ПС), содержащих претензии касающихся результатов взаиморасчётов;
- формирования и привязки к зарегистрированным обращениям реестров, касающихся инициировавших обращение участников, содержащих результаты приема платежей с перечень операций и результатов их исполнения, платежные поручена и результаты из исполнения;
- механизм формирования документации для инициации согласительной комиссии;
- уведомление участника ПФ (ПС) о результатах обработки зарегистрированных обращений, через личный кабинет участника ПФ (ПС).

В рамках обеспечения доступа сотрудника Оператора ГИС ЖКХ к данным функциям, в ЛК оператора в ГИС ЖКХ необходимо реализовать интерфейс, обеспечивающий следующие возможности:

- внесение, изменение и поиск обращений участников, содержащих юридическую информацию о участнике ПФ (ПС), дату регистрации обращения, содержание обращения;
- инициация создания, поиск и визуальной привязки реестров к зарегистрированным обращениям.

### **2.2.3.2 Требования к реализации функции управления лимитами Подсистеме оператора платежной системы**

Функционал управления лимитами должен позволять назначать участнику неснижаемый остаток на расчетном счете Участника ПФ (ПС).

Для реализации управления лимитами необходимо автоматизировать следующие функции:

- автоматическая проверка остатков на счетах участников и соответствия лимитам при онлайн взаимодействии во время проведения платежей;

– уведомление участника ПФ (ПС) о изменении лимитов в личном кабинете участника ПФ (ПС) и необходимости пополнения счета.

В рамках обеспечения доступа сотрудника Оператора ГИС ЖКХ к данным функциям, в ЛК оператора в ГИС ЖКХ необходимо реализовать интерфейс, обеспечивающий следующие возможности:

– просмотр, внесение, изменение и поиск значения лимита ОПДС(ЭДС);

– отображение информации о превышении лимитов

– передача сообщений участникам о блокировании или пополнении счета.

## **2.3 Требования к развитию ППО ГИС ЖКХ**

### **2.3.1 Требования к развитию функций в рамках первого этапа выполнения работ**

#### **2.3.1.1 Требования к развитию функциональности личного кабинета гражданина**

Система должна быть доработана в части реализации и предоставления доступа гражданам в их личных кабинетах к следующим сервисам:

- приобретение услуг добровольного страхования жилья;
- приобретение коммерческих услуг;
- сохранение информации о банковских картах пользователей, осуществляющих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги с использованием системы;
- автоматическая оплата начислений за жилое помещение и коммунальные услуги.

Функциональность личного кабинета гражданина должна быть доработана в части реализации следующих функциональных возможностей:

- внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- расширение перечня информации, размещаемой в ГИС ЖКХ, доступной для просмотра гражданам;

- фиксация отсутствия информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

В личном кабинете гражданина должна быть реализована возможность оценки лица, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом.

Личный кабинет гражданина должен быть доработан в части создания версии для слабовидящих лиц.

#### **2.3.1.1.1 Требования к реализации сервиса приобретения услуг добровольного страхования жилья**

В системе должен быть реализован сервис приобретения услуг добровольного страхования жилья гражданами дополнительно к услуге страхования, предоставляемой организациями Исполнителями. Функциональность данного сервиса должна обеспечивать следующие возможности:

- ведение информации о заключенных со страховыми компаниями договорах;
- формирование уникального номера полиса-оферты;
- расчет суммы страхового покрытия и страховой премии;
- предоставление страховой компании информации о заключенных договорах.

Состав размещаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Возможность приобретения услуг добровольного страхования жилья должна быть доступна в личном кабинете гражданина в системе.

#### **2.3.1.1.2 Требования к реализации сервиса приобретения коммерческих услуг**

В Система должен быть реализован сервис приобретения коммерческих услуг (домашний телефон, интернет, телевидение, охранные услуги,

автостоянки и т.д.) гражданами. Функциональность данного сервиса должна обеспечивать следующие возможности:

- ведение информации о поставщиках коммерческих услуг;
- ведение информации о начислениях по коммерческим услугам;
- формирование информации о состоянии расчетов с потребителями.

Состав размещаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Возможность приобретения коммерческих услуг должна быть доступна гражданам в личном кабинете в системе.

#### **2.3.1.1.3 Требования к реализации сервиса сохранения реквизитов банковских карт пользователей, осуществляющих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги на портале ГИС ЖКХ**

В системе должен быть реализован сервис сохранения реквизитов банковских карт пользователей, осуществляющих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги на через ГИС ЖКХ с целью предоставления в последующем возможности совершения оплаты без повторного ввода реквизитов банковских карт. Сохраненная информация о реквизитах банковских карт должна быть доступна на странице внесения платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы эквайера (расчетного банка). Функциональность сервиса должна обеспечивать следующие возможности:

- сохранение реквизитов банковской карты (доступ к хранилищу предоставляет Оператор);
- просмотр сохраненных реквизитов банковской карты;
- удаление реквизитов банковской карты.

Информация о банковских картах, отображаемая пользователю, должна содержать следующие сведения:

- наименование сохраненной карты, присвоенное пользователем при сохранении;
- наименование платежной системы;
- маскированный номер карты с отображением последних 4 цифр.

Состав информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Возможность сохранения реквизитов банковских карт пользователей, осуществляющих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги должна быть доступна гражданам в личном кабинете в системе.

#### **2.3.1.1.4 Требования к реализации сервиса автоматической оплаты начислений за жилое помещение и коммунальные услуги**

В системе должен быть реализован сервис автоматической оплаты начислений за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - автоплатеж). Функциональность данного сервиса должна обеспечивать следующие возможности:

- определение параметров подключения сервиса автоплатеж;
- подключение банковской карты, используемой при осуществлении платежа;
- просмотр истории списаний (дата списания, сумма платежа, сумма комиссии с плательщика при ее наличии, адрес помещения (жилого дома), организация, поставляющая коммунальные ресурсы и/или оказывающая услуги, выполняющая работы по выбранному помещению (жилому дому), назначение платежа).

Параметры подключения сервиса автоплатеж должны содержать следующую информацию:

- помещение (жилой дом), по которому должна вноситься плата за жилое помещения и коммунальных услуг;



- организация, поставляющую коммунальные ресурсы и/или оказывающую услуги, выполняющую работы по выбранному помещению (жилому дому);
- дата проведения оплаты;
- лимит списания денежных средств, при превышении которого потребуется подтверждение;
- способ получения уведомлений (на электронную почту, посредством сообщений, отправляемых на номер мобильного телефона). Для выбора способа получения уведомлений доступны только контактные данные с признаком верификации;
- подключение предварительного уведомления о предстоящей оплате.

Состав параметров может быть уточнен на этапе технического проектирования.

При подключении сервиса автоплатеж для гражданина должна быть реализована возможность указать информацию о своей согласии на использование услуг сервиса (в том числе размером вознаграждения и порядком его взимания в случае, если оно предусмотрено договором, а также с порядком предъявления претензий). Информация о согласии на использование услуг сервиса автоплатеж указывается на странице технологического партнера, осуществляющего прием оплаты.

Возможность подключения сервиса автоматической оплаты начислений за жилое помещение и коммунальные услуги должна быть доступна гражданам в личном кабинете в системе.

Для граждан, подключивших сервис автоплатеж, должна быть обеспечена автоматическая оплата начислений за жилое помещение и коммунальные услуги через расчетный банк в соответствии с выбранными параметрами сервиса автоплатеж.

#### **2.3.1.1.5 Требования к реализации сервиса внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги**

Система должна быть доработана в части реализации сервиса внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Информация об адресе электронной почты и номере телефона должна отображаться на странице подтверждения платежа и заполняться на основании данных Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА) или данных указанных в личном кабинете гражданина. Указанная информация должна отображаться только при наличии признака верификации.

Возможность указания и верификации адреса электронной почты должна быть реализована в личном кабинете гражданина в системе.

Возможность указания и/или верификации номера мобильного телефона должна быть реализована путем переадресации на портал госуслуг ([esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru)) с авторизацией в личном кабинете портала госуслуг.

При внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги на портале ГИС ЖКХ должна быть реализована возможность получения гражданином информации об оплате на адрес электронной почты.

#### **2.3.1.1.6 Требования к функции просмотра информации, размещаемой в ГИС ЖКХ**

Система должна быть доработана в части расширения перечня информации, отображаемой в личном кабинете гражданина. Для просмотра гражданам должна быть доступна следующая информация, размещаемая в системе:

- сводная информация о начислениях, платежах и задолженностях по дому;

- информация о сопоставлении информации о начислениях и информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, по оплаченным платежным документам;
- информация о программах в сфере ЖКХ, содержащих информацию о доме, к которому относится помещение, отображаемое в личном кабинете гражданина;
- извещение о совершении операции с использованием банковской карты на сайте ГИС ЖКХ;
- информация о договорах, заключенных с собственниками (нанимателями) помещений;
- информация об отчетах товарищества, кооператива;
- перечень работ и услуг по многоквартирному дому;
- информации о начислениях и внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги по помещениям, где пользователь больше не является собственником.

В личном кабинете гражданина должна отображаться сводная информация о начислениях, оплатах и задолженностях в разрезе видов услуг, потреблении коммунальных ресурсов с указанием способа определения объема потребления. Сводная информация должна включать данные всех организаций, поставляющих коммунальные ресурсы и/или оказывающих услуги, выполняющих работы по дому.

В личном кабинете гражданина должна быть доступна информация о сопоставлении информации о начислениях и информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги по оплаченным платежным документам по помещениям, отображаемым в личном кабинете гражданина.

В личном кабинете гражданина должна отображаться информация о программах в сфере ЖКХ, действующих на территории муниципальных образований, к которым относится адрес дома, к которому относится помещение, отображаемое в личном кабинете гражданина, региональных

адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, региональных программах капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых указан адрес дома, к которому относится помещение, отображаемое в личном кабинете гражданина.

В личном кабинете гражданина должна быть реализована возможность просмотра извещения о совершении операции с использованием банковской карты на сайте ГИС ЖКХ. Извещение должно содержать следующую информацию: сведения об операции, реквизиты банка, реквизиты получателя платежа, статус операции, номер транзакции, код авторизации. Извещение о совершении операции с использованием банковской карты на сайте ГИС ЖКХ должно быть доступно для печати.

В личном кабинете гражданина должны быть обеспечены возможности поиска и просмотра следующих видов договоров, заключенных с собственниками (нанимателями) помещений:

- договоры ресурсоснабжения, указанные в качестве основания для активного лицевого счета, подключенного в личном кабинете гражданина;
- договоры управления и (или) уставы, указанные в качестве основания для активного лицевого счета, подключенного в личном кабинете гражданина;
- договоры о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, к которому относится помещение, отображаемое в личном кабинете гражданина;
- договоры социального найма, найма жилого помещения государственного и муниципального фонда, найма жилого помещения социального использования, которые указаны в качестве

основания для лицевого счета гражданина и стороной которых является гражданин.

В личном кабинете гражданина должны быть реализованы возможности поиска и просмотра размещенных отчетов товарищества, кооператива, членом которого является гражданин и (или) который осуществляет управление многоквартирным домом, к которому относится помещение, отображаемое в личном кабинете гражданина.

В личном кабинете гражданина должны быть реализованы возможности поиска и просмотра размещенных перечней работ и услуг по многоквартирному дому, к которому относится помещение, отображаемое в личном кабинете гражданина.

В личном кабинете гражданина должна быть реализована возможность просмотра информации о начислениях за жилое помещение и коммунальные услуги, а также информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги по помещениям, где пользователь больше не является собственником.

Перечень информации, отображаемой в личном кабинете гражданина, а также состав отображаемых сведений может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.1.1.7 Требования к функции фиксации отсутствия информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги**

В случае не размещения в системе организациями, осуществляющими управление многоквартирным домом, предоставление коммунальных услуг, региональным оператором капитального ремонта, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в личном кабинете гражданина должна быть реализована возможность зафиксировать отсутствие данной информации за указанный период по

лицевому счету потребителя в системе путем направления соответствующего информационного сообщения организации, не разместившей информацию о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги в системе и оператору ГИС ЖКХ.

При этом в системе должна быть реализована проверка наличия информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги за указанный период по лицевому счету потребителя и фиксация отсутствия указанной информации в системе.

#### **2.3.1.1.8 Требования к функции оценки организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом**

В личном кабинете гражданина должна быть предоставлена возможность оценки организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом. В системе должна быть реализованы следующие функциональные возможности:

- отображение раздела для перехода на страницу оценки организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом;
- оценка организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, по следующим критериям оценки:
  - качество уборки в доме;
  - качество уборки придомовой территории;
  - качество проводимых работ по ремонту дома;
  - своевременность ответов на обращения;
  - качество работы аварийно-диспетчерской службы;
  - своевременность информирования о планируемых работах;
  - прозрачность работы управляющей организации;
  - качество подготовки дома к сезонной эксплуатации;

- соотношение цена/качество за предоставленные услуги по управлению домом;
- изменение ранее установленной оценки организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом;
- отображение результатов оценки организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом на Портале ГИС ЖКХ.

Перечень критериев оценки организации, осуществляющей управление многоквартирным домом может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.1.1.9 Требования к версии для слабовидящих лиц Личного кабинета Гражданина**

В личном кабинете гражданина должна быть реализована возможность отображения следующей информации в форме, доступной для слабовидящих лиц:

- информация о доме;
- информация о лицевых счетах;
- информация о начислениях за жилое помещение и коммунальные услуги;
- информация по приборам учета;
- информация о договорах по дому;
- информация о правах собственности.

Следующие функции личного кабинета гражданина должны быть доработаны в части реализации компонентов веб-интерфейса для слабовидящих лиц:

- передача показаний по приборам учета;
- внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

– направление обращений в организации, зарегистрированные в системе.

### **2.3.1.2 Требования к развитию функциональности личного кабинета оператора ГИС ЖКХ**

Должен быть реализован реестр, содержащий сводную информацию о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

#### **2.3.1.2.1 Требования к функциям просмотра и поиска информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги**

Для целей обработки запросов пользователей по вопросам оплаты жилищно-коммунальных услуг должен быть реализован реестр, содержащий сводную информацию о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Реестр должен содержать следующую информацию о внесении платы:

- информация о внесении платы на портале ГИС ЖКХ;
- информации о внесении платы, размещенной организациями, осуществляющими прием платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- информация о внесении платы в кассу исполнителя услуг.

Должны быть реализованы возможности поиска и просмотра информации о внесении платы.

Поиск информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги должен осуществляться с помощью обязательного указания одного из следующих параметров поиска:

- номер заказа оплаты на портале;
- идентификатор ПД;
- единый лицевой счет;
- идентификатор жилищно-коммунальных услуг;
- номер лицевого счета, присвоенный исполнителем услуг;
- номер платежного документа, присвоенный исполнителем услуг;



- номер, дата и время (опционально) платежного поручения, по платежам, совершенным в платежной инфраструктуре Оператора

Помимо обязательных параметров поиска информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы могут быть заданы следующие параметры поиска:

- сумма платежа;
- статус платежа;
- дата внесения платы;
- период оплаты;
- уникальный номер платежа (идентификатор операции);
- организация, через которую внесена плата;

Перечень параметров поиска информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы должна содержать:

- сумма средств, внесенных в качестве платы;
- дата внесения платы;
- наименование организации, через которую произведено внесение платы;
- уникальный номер платежа (идентификатор операции), присвоенный такому платежу организацией, через которую внесена плата;
- номер заказа оплаты на портале;
- статус платежа;
- сведения об исполнителе.

Состав информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Функциональность реестра, содержащего информацию о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги должна быть доступна пользователями Службы оператора ГИС ЖКХ.

### **2.3.1.3 Требования к развитию подсистемы ведения нормативно-справочной информации**

Подсистема ведения нормативно-справочной информации должна быть доработана в части ведения адресов домов с особой адресацией, расширения списка атрибутов конструктора состава реквизитов объектов жилищного фонда.

#### **2.3.1.3.1 Требования к функции ведения данных справочника адресов**

В подсистеме ведения нормативно-справочной информации должна быть реализована возможность ведения адресов домов с особой адресацией. Должна быть разработана таблица маппинга группирующих-дочерних домов и реализована возможность добавления новых записей в данную таблицу.

Подсистема ведения нормативно-справочной информации должна быть доработана в части выравнивания данных адресного справочника:

- создание механизма по обработке случаев дублирования записей;
- обработка случаев дублирования записей при обновлении адресного справочника.

#### **2.3.1.3.2 Требования к расширению состава справочников**

Подсистема ведения нормативно-справочной информации должна быть доработана в части расширения состава справочников, используемых в Системе, в случае выявления такой необходимости на этапе технического проектирования. Наполнение для первоначальной загрузки справочников в Систему формирует Исполнитель.

В том числе должен быть доработан справочник «Дополнительные услуги» в части предоставления пользователю возможности указать несколько единиц измерения для одноименной работы (услуги).

## **2.3.2 Требования к развитию функций ГИС ЖКХ в рамках второго этапа выполнения работ**

### **2.3.2.1 Требования к развитию подсистемы управления жилищно-коммунальным хозяйством**

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна быть доработана в части следующих функциональных возможностей:

- формирование информации о тарифах, стандартах и нормативах на основании ранее размещенной информации;
- реализация дополнительных функциональных возможностей по ведению информации о приборах учета;
- изменение порядка доступа к реестру объектов государственного учета жилищного фонда для единоличного собственника помещений в МКД, регионального оператора ТКО и ресурсоснабжающей организации;
- размещение информации о сносе объекта государственного учета жилищного фонда;
- размещение информации о переводе жилого помещения в нежилое, переводе нежилого помещения в жилое;
- ведение информации об объектах государственного учета жилищного фонда в части реализации групповых операций;
- размещение информации о перечне работ и услуг на основании ранее размещенной информации.

#### **2.3.2.1.1 Требования к функции формирования новой информации о тарифах, стандартах и нормативах на основании ранее размещенной информации**

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна предоставлять функциональные возможности по формированию новой информации на основании ранее размещенной информации для следующих видов информации:

- информация о стандартах;
- информации о тарифах на оплату коммунальных ресурсов;
- информации о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем);
- информации о размерах платы за содержание жилого помещения;
- информации о льготных тарифах на жилищно-коммунальные услуги;
- информации о нормативах потребления коммунальных услуг и накопления твердых коммунальных отходов;

Система должна предоставлять возможность создания информации путем копирования данных из ранее размещенной информации с возможностью выбора режима копирования: полное копирование всей информации или выбора конкретных атрибутов информации, значения которых необходимо скопировать в новую информацию.

#### **2.3.2.1.2 Требования к функции ведения информации о приборах учета в части реализации дополнительных функциональных возможностей**

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна предоставлять функциональные возможности по ведению информации о приборах учета в части реализации групповой архивации приборов учета.

В рамках групповой архивации приборов учета Система должна позволять выполнить операцию архивирования как для всех приборов учета, для которых доступно выполнение данной операции, так и для конкретных приборов учета, путем выбора из списка доступных приборов учета.

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна предоставлять функциональные возможности по ведению информации о приборах учета в части реализации информирующего контроля на превышение средних показаний при передаче информации о текущих показаний по прибору учета в соответствии с коэффициентом превышения,

определяемом на основании настройки, требования к реализации приведены к п. 2.3.2.5.3 «Требования к реализации дополнительных системных настроек» настоящего документа.

#### **2.3.2.1.3 Требования в функции доступа к реестру объектов государственного учета жилищного фонда**

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна быть доработана в части предоставления доступа организациям с функцией «Единоличный собственник помещений в многоквартирном доме» к реестру объектов государственного учета жилищного фонда.

Организации с функцией «Единоличный собственник помещений в многоквартирном доме» должны иметь доступ к объектам государственного учета жилищного фонда на основании информации, указанной при регистрации функции организации в системе в соответствии с требованиями п. 2.3.2.5.1 «Расширение состава полномочий при регистрации пользователей на портале ГИС ЖКХ» настоящего документа.

#### **2.3.2.1.4 Требования к функции размещения информации о сносе объекта государственного учета жилищного фонда**

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна быть доработана в части обеспечения возможности по размещению информации о сносе дома для объекта государственного учета жилищного фонда, по которому размещена информация о признании многоквартирного дома аварийным (жилого дома непригодным для проживания).

Для объекта государственного учета жилищного фонда, не признанного аварийными или непригодными для проживания, должна быть обеспечена возможность разместить информацию о сносе дома с указанием даты сноса и основания. Должна быть предусмотрена возможность прикрепления файлов.

Состав размещаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Объекты государственного учета жилищного фонда, для которых размещена информация о сносе, не должны учитываться в проверках на дублирование информации в реестре. Дальнейшее ведение информации по таким объектам должно быть заблокировано.

Операция должна быть доступна уполномоченным специалистам органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов РФ на территории городов федерального значения.

#### **2.3.2.1.5 Требования к функции размещения информации о переводе жилого помещения в нежилое, переводе нежилого помещения в жилое**

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна быть доработана в части обеспечения возможностей по размещению в реестре объектов государственного учета жилищного фонда информации о переводе нежилого помещения в жилое и о переводе жилого помещения в нежилое.

При переводе нежилого помещения в жилое и о переводе жилого помещения в нежилое должна указываться причина перевода.

Состав размещаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Функциональность должна быть доступна уполномоченным специалистам органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов РФ на территории городов федерального значения.

#### **2.3.2.1.6 Требования к функции ведение информации об объектах государственного учета жилищного фонда в части реализации групповых операций**

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна быть доработана в части предоставления следующих функциональных возможностей по ведению информации об объектах государственного учета жилищного фонда в части реализации групповых операций:

- групповое изменение привязки помещений, комнат к записи буфера ГКН и (или) записи буфера ЕГРП;
- групповое удаление привязки помещений, комнат к записи буфера ГКН и (или) записи буфера ЕГРП;
- групповое аннулирование помещений, комнат.

В рамках изменения привязки объекта государственного учета жилищного фонда к записи буфера ГКН и (или) записи буфера ЕГРП система должна обеспечивать возможность автоматически удалить привязку по всем дочерним объектам (помещениям, комнатам).

В рамках группового удаления привязки помещений, комнат объекта государственного учета жилищного фонда к записи буфера ГКН и (или) записи буфера ЕГРП, а также группового удаления помещений, комнат по объекту государственного учета жилищного фонда, Система должна позволять выполнить соответствующую операцию как для всех помещений и комнат, для которых доступно выполнение данной операции, так и для конкретных помещений и комнат, путем выбора из списка доступных.

#### **2.3.2.1.7 Требования к функции размещение информации о перечне работ и услуг на основании ранее размещенной информации**

Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством должна быть доработана в части предоставления возможностей по заполнение сведений при формировании перечня работ и услуг на основании ранее размещенных данных, в том числе:

- размещенных предыдущей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом;
- размещенных организацией, от имени которой выполняется операция, по другим многоквартирным домам.

Система должна предоставлять возможность сформировать перечень работ и услуг путем копирования данных из ранее размещенной информации.

Функциональность должна быть доступна уполномоченным специалистам управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов при наличии размещенной в Системе информации об управлении многоквартирным домом, для которого выполняется операция.

### **2.3.2.2 Требования к развитию подсистемы сведений о договорах**

Подсистема сведений о договорах должна быть доработана в части следующих функциональных возможностей:

- ведение информации о договорах ресурсоснабжения в части реализации дополнительных функциональных возможностей;

- ведение информации об объеме и качестве предоставляемых коммунальных услуг в части реализации возможности формирования информации о перерыве в предоставлении коммунальной услуги по нескольким договорам, которые являются основанием для предоставления услуг в объекты жилищного фонда;

- ведение информации о договорах в части реализации групповых операций;

- ведение информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части реализации дополнительных функциональных возможностей;

- ведение информации о договорах в части реализации возможности выбора первой стороны договора для обособленных подразделений;

- ведение информации о договорах социального найма и договорах найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

#### **2.3.2.2.1 Требования к функции ведения информации о договорах ресурсоснабжения в части реализации дополнительных функциональных возможностей**

Подсистема сведений о договорах должна предоставлять функциональные возможности по ведению информации о договорах



ресурсоснабжения в части реализации возможности определения перечня поставляемых ресурсов из предмета договора для каждого объекта жилищного фонда, добавленного в договор.

Подсистема сведений о договорах должна предоставлять функциональные возможности по ведению информации о договорах ресурсоснабжения в части реализации возможности указания признака «Договор заключен на неопределенный срок» при формировании информации о договоре. При установке данного признака Система должна снимать обязательность указания даты окончания поставки ресурса при формировании информации о договоре.

Подсистема сведений о договорах должна предоставлять функциональные возможности по формированию информации о заключенных дополнительных соглашениях при формировании информации о договоре ресурсоснабжения.

#### **2.3.2.2.2 Требования к функции ведения информации об объеме и качестве предоставляемых коммунальных услуг в части реализации возможности формирования информации о перерыве в предоставлении коммунальной услуги по нескольким договорам, которые являются основанием для предоставления услуг в объекты жилищного фонда**

Подсистема сведений о договорах должна предоставлять функциональные возможности по ведению информации об объеме и качестве предоставляемых коммунальных услуг в части реализации возможности формирования информации о перерыве в предоставлении коммунальной услуги по нескольким договорам, которые являются основанием для предоставления услуг в объекты жилищного фонда: договоры ресурсоснабжения, договоры управления, уставы (далее – договоры-основания).

При формировании информации о перерыве по нескольким договорам-основаниям Система должна предоставлять следующие возможности:

- выбор размещенных договоров-оснований организации, в рамках которых осуществляется предоставление услуги, для которой формируется информация о перерыве;
- автоматическая отправка информационных сообщений в личный кабинет граждан, являющихся собственникам помещений многоквартирных домов и жилых домов, информация о которых включена в выбранные договоры-основания, при размещении информации о перерывах.

#### **2.3.2.2.3 Требования к функции реализации групповых операций с договорами**

Подсистема сведений о договорах должна предоставлять функциональные возможности по реализации групповых операций для следующих видов договоров:

- договоры управления;
- договоры ресурсоснабжения.

Для указанных видов договоров должны быть доступны следующие групповые операции:

- групповое удаление проектов информации о договорах;
- групповое аннулирование размещенных договоров;
- групповая пролонгация размещенных договоров;
- автоматическая пролонгация размещенных договоров, в информации которых установлен признак автоматической пролонгации договора на год при наступлении даты окончания договора.

В рамках групповых операций система должна позволять выполнить соответствующую операцию как для всех договоров организации, для которых

доступно выполнение данной операции, так и для конкретных договоров, путем выбора договоров из списка доступных.

#### **2.3.2.2.4 Требования к функции ведения информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части реализации дополнительных функциональных возможностей**

Подсистема сведений о договорах должна предоставлять функциональные возможности по ведению информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части реализации возможности указания признака «Договор заключен на неопределенный срок» при формировании информации о договоре. При установке данного признака Система должна снимать обязательность указания даты окончания действия договора при формировании информации о договоре.

#### **2.3.2.2.5 Требования к функции ведения информации о договорах в части реализации возможности выбора первой стороны договора для обособленных подразделений**

Подсистема сведений о договорах должна предоставлять функциональные возможности по ведению информации о договорах в части реализации возможности указания в качестве первой стороны договора организации текущего пользователя или головной организации в случае, если организация текущего пользователя является обособленным подразделением, при формировании информации о следующих видах договоров:

- договоры управления;
- договоры ресурсоснабжения;
- договоры на предоставление коммунальных услуг;
- энергосервисные договоры (контракты);
- договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- договоры о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

#### **2.3.2.2.6 Требования к функции ведения информации о договорах социального найма и договорах найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В системе должна быть реализована функциональность ведения информации о договорах социального найма и договорах найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, обеспечивающая следующие функциональные возможности:

- формирование сведений о договоре, при этом виды коммунальных услуг, дополнительные услуги, указываемые в договоре, должны выбираться из справочников, ведущихся в системе;
- редактирование сведений о договоре;
- удаление размещенных сведений о договоре;
- размещение сведений о договоре;
- просмотр размещенных сведений о договоре;
- внесение изменений в размещенные сведения о договоре;
- аннулирование сведений о договоре, размещенных по ошибке;
- расторжение договора;
- просмотр списка размещенных и сформированных сведений о договоре;
- поиск среди сформированных и размещенных сведений о договоре;
- просмотр истории действий пользователей в Системе при работе со сведениями о договоре.

При формировании сведений о договорах социального найма и договорах найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должны указываться следующие реквизиты:

- номер договора;
- дата заключения договора;

- стороны договора;
- предмет договора;
- существенные условия договора.

При формировании сведений о договорах социального найма и договорах найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должна быть предусмотрена возможность прикрепления файлов.

Состав сведений договоров социального найма и договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Ведение информации о договорах социального найма и договорах найма жилых помещений жилищного фонда социального использования должно быть доступно уполномоченным специалистам органов местного самоуправления и органов государственной власти субъектов РФ.

### **2.3.2.3 Требования к развитию подсистемы управления обращениями граждан**

Подсистема управления обращениями граждан должна быть доработана в части реализации дополнительных функциональных возможностей по ведению обращений.

#### **2.3.2.3.1 Требования к функции ведения обращений в части в части реализации дополнительных функциональных возможностей**

Подсистема управления обращениями граждан, а должна предоставлять следующие функциональные возможности по ведению обращений:

- указание заявителем номера помещения при формировании обращения;
- указание заявителем номера телефона при формировании обращения;
- направление адресатом дополнительного ответа заявителю по обращениям в статусе «Исполнено»;

- установки адресатом для обращений в статусе «Получено» признака взятия обращения в работу, с возможностью указания планируемого исполнителя по обращению;
- фильтрация адресатом полученных обращений по исполнителю обращения;
- возможность отслеживания количества обращений по исполнителям в разрезе статусов обращений;
- прикрепление файлов при перенаправлении обращения в другую организацию;
- прикрепление файла при продлении срока рассмотрения обращения;
- уведомление адресатов о поступлении нового обращения;
- уведомление заявителя при получении ответа на обращение, продлении срока рассмотрения обращения, переадресации обращения;
- поиск обращения по адресату в личном кабинете заявителя.

#### **2.3.2.4 Требования к развитию портала ГИС ЖКХ**

Портал ГИС ЖКХ должен быть доработан в части реализации следующих функциональных возможностей:

- просмотр рейтинга лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом;
- отображение раздела «Новости» в части реализации новых функциональных возможностей;
- отображение размещенной информации в реестрах портала ГИС ЖКХ.

Портал ГИС ЖКХ должен быть доработан в части следующих сервисов:

- сервис поиска информации на карте;
- сервис направления сообщения об ошибке в службу Оператора ГИС ЖКХ.

Должна быть реализована мобильная версия портала ГИС ЖКХ.

#### **2.3.2.4.1 Требования к функциям просмотра рейтинга организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом**

Портал ГИС ЖКХ должен быть доработан в части возможности просмотра рейтинга организаций, осуществляющих деятельность по управлению в многоквартирном доме (далее – рейтинг). Рейтинг формируется на основании оценок, которые были даны гражданами в личных кабинетах в системе. При просмотре рейтинга должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

- отображение рейтинга по конкретной организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом;
- отображение рейтинга по субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям;
- отображение рейтинга в соответствии с заданными критериям поиска.

Просмотр рейтинга должен быть доступен незарегистрированным пользователям Системы.

#### **2.3.2.4.2 Требования к доработке сервису поиска информации на карте**

Сервис поиска информации на карте должен быть доработан в части реализации следующих функциональных возможностей по объединению близко расположенных объектов на карте в группу:

- объединение в группу следующих типов объектов в случае наложения меток объектов на карте друг на друга при различном масштабе:
  - дома;
  - управляющие организации (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы);

- ресурсоснабжающие организации;
  - органы местного самоуправления;
  - дома в реестре лицензий, по которым размещена информация по статье 198 ЖК РФ.
- отображение для группы объединенных объектов метки с указанием количества объектов, которые были объединены;
  - отображение всплывающей подсказки, содержащей информацию о количестве объектов в разрезе каждого типа объекта, при наведении курсора мыши на метку с группой объединенных объектов.

Сервис поиска информации на карте должен быть доработан в части доработки панели результатов поиска. При осуществлении поиска объектов в панели результатов поиска отображать информацию об объектах, которые соответствует поисковому запросу, без отображения в результатах поиска объектов в зоне видимости карты.

Сервис поиска информации на карте должен быть доработан в части доработки отображения результатов поиска объектов на карте. Внешний вид меток объектов, которые не соответствуют поисковому запросу, но попадают в зону видимости на карте, должен отличаться от внешнего вида меток объектов, которые соответствуют поисковому запросу.

#### **2.3.2.4.3 Требования к сервису направления сообщения об ошибке в службу Оператора ГИС ЖКХ**

В системе должен быть разработан сервис направления сообщений об ошибке в службу Оператора ГИС ЖКХ, обеспечивающий возможность направления пользователем системы сообщения об ошибке в службу Оператора ГИС ЖКХ, содержащего выделенный текст на веб-интерфейсе, с помощью комбинации кнопок на клавиатуре.

#### **2.3.2.4.4 Требования к функции отображения раздела «Новости»**

Портал ГИС ЖКХ должен быть доработан в части реализации следующих функциональных возможностей раздела «Новости»:



- RSS-подписка на ленту новостей с возможностью подписки на конкретные рубрики новостей.

#### **2.3.2.4.5 Требования к доработке отображения размещенной информации в реестрах портала ГИС ЖКХ**

Отображение размещенной информации в реестрах портала ГИС ЖКХ должно быть доработано в части отображения информации о дате размещения информации в системе и дате последнего обновления информации в системе.

#### **2.3.2.4.6 Требования к мобильной версии портала ГИС ЖКХ**

Должна быть разработана мобильная версия портала ГИС ЖКХ включаться следующие разделы:

- раздел «Реестры» со следующими подразделами:
  - «Реестр лицензий субъекта Российской Федерации»;
  - «Реестр поставщиков информации»;
  - «Реестр проверок»;
  - «Реестр объектов жилищного фонда»;
  - «Реестр информации о готовности к отопительному сезону»;
  - «Реестр информации о местах накопления твердых коммунальных отходов»;
- раздел «Тарифы» со следующими подразделами:
  - «Тарифы на оплату коммунальных ресурсов»;
  - «Размер платы за содержание жилого помещения»;
  - «Размер платы за пользование жилым помещением»;
  - «Льготные тарифы на оплату жилищно-коммунальных ресурсов»;
  - «Минимальный взнос на капитальный ремонт»;
- раздел «Нормативы потребления коммунальных услуг»;
- раздел «Меры социальной поддержки» со следующими подразделами:

- «Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
- «Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
- раздел «Новости»;
- раздел «Часто задаваемые вопросы»;
- раздел «Полезные ссылки»;
- раздел «Законодательство по ГИС ЖКХ»

Состав разделов и подразделов может быть уточнен на этапе технического проектирования.

### **2.3.2.5 Требования к развитию подсистемы прикладного администрирования**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части реализации следующих функциональных возможностей:

- расширение состава атрибутов при регистрации пользователей с функцией единоличного собственника помещений в многоквартирном доме на портале ГИС ЖКХ;
- авторизация пользователей в системе;
- реализация дополнительных системных настроек;
- поиск зарегистрированных в ГИС ЖКХ организаций;
- назначение функций обособленным подразделениям юридического лица;
- назначения прав доступа представителям обособленных подразделений юридического лица;
- предоставление доступа представителям юридического лица к информации, размещаемой представителями обособленных подразделений юридического лица;
- передача обязанностей по размещению информации в ГИС ЖКХ организации-правопреемнику;

- предоставление прав доступа на совершение действий в системе организации с функцией "расчетный центр";
- загрузка в систему предварительно заполненных заявок на предоставления прав доступа на совершение действий в системе;
- предоставление прав доступа на совершение действий в системе обособленными подразделениями;
- предоставление доступа к системе обособленным подразделениям организаций с использованием имеющихся у них информационных систем;
- предоставление администраторам поставщиков информации сведений о зарегистрированных информационных системах организации;
- ограничение доступа к функции ведения информации о платежных реквизитах организации;
- ведение календаря размещения информации в ГИС ЖКХ.

#### **2.3.2.5.1 Расширение состава полномочий при регистрации пользователей на портале ГИС ЖКХ**

При регистрации пользователей с функцией единоличного собственника помещений в многоквартирном доме на портале ГИС ЖКХ должна быть обеспечена возможность указать информацию по многоквартирным домам, в том числе:

- адрес многоквартирного дома;
- кадастровый номер многоквартирного дома.

#### **2.3.2.5.2 Требования к функции авторизации пользователей в системе**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части функции авторизации пользователей в системе. При авторизации пользователей в системе должно быть реализовано сохранение следующих сведений, полученных из ЕСИА:

- номер мобильного телефона;
- признак верификации номера мобильного телефона;

- признак верификации адреса электронной почты.

### **2.3.2.5.3 Требования к реализации дополнительных системных настроек**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части реализации следующих настроек:

- настройка ведения коэффициента превышения средних показаний прибора учета отдельно для индивидуальных приборов учета и отдельно для общедомовых приборов учета. Данная настройка должна обеспечивать информирование пользователя о превышении объема потребления ресурса при внесении текущих показаний.

Возможность указания значений настройки должна быть доступна Оператору ГИС ЖКХ.

- указание даты готовности к осуществлению печати информации о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае заключения договора на печать и доставку платежных документов с Оператором ГИС ЖКХ.

Возможность указания настройки должна быть доступна представителю организации, получившему в ЕСИА статус «администратор организации в ГИС ЖКХ».

### **2.3.2.5.4 Требования к функции поиска зарегистрированных в ГИС ЖКХ организаций**

В системе должна быть реализована функциональность обеспечивающая возможность контекстного поиска организаций, зарегистрированных в ГИС ЖКХ, с возможностью перехода к форме расширенного поиска по атрибутам организации.

Должна быть реализована возможность поиска организаций, зарегистрированных в ГИС ЖКХ, с использованием следующих независимых режимов поиска:

- поиск организаций с заданным перечнем функций;

- поиск организаций с заданным перечнем административных территорий осуществления функции;
- поиск организаций по типу организации.

Возможность контекстного поиска организаций, зарегистрированных в ГИС ЖКХ, должна быть применена:

- при поиске домов в реестре объектов жилищного фонда на портале ГИС ЖКХ по организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
- при выборе организации для внесения платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы в случае отсутствия в системе информации о лицевом счете;
- при поиске договоров в реестре договоров управления организациями с функциями «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора», «Орган местного самоуправления», «Орган государственной власти субъекта РФ (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе)», «Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный жилищный контроль» и «Орган исполнительной власти субъекта РФ в области долевого строительства объектов недвижимости».

Перечень подсистем, для которых при поиске информации должна быть применена возможность контекстного поиска организаций, зарегистрированных в ГИС ЖКХ, может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.5.5 Требования к функции назначения функций обособленным подразделениям юридического лица**

В системе должен быть доработан порядок назначения функций обособленным подразделениям юридического лица, информация о которых

размещена в системе, в части предоставления возможности выборочного назначения обособленному подразделению (филиалу) функций организации.

Возможность указания функций обособленным подразделениям юридического лица должна быть доступна руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), получившим в ЕСИА статус «администратор организации в ГИС ЖКХ».

#### **2.3.2.5.6 Требования к функции назначения прав доступа представителям обособленных подразделений юридического лица**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части реализации функциональных возможностей по предоставлению прав доступа представителям обособленных подразделений юридического лица. Функциональность назначения прав доступа пользователям обособленных подразделений юридического лица должна быть доступна, в том числе, представителю юридического лица, получившему в ЕСИА статус «администратор организации в ГИС ЖКХ» в части назначения прав доступа представителям обособленных подразделений юридического лица, получившим в ЕСИА статус «уполномоченный специалист в ГИС ЖКХ».

#### **2.3.2.5.7 Требования к функции предоставления доступа представителям юридического лица к информации, размещаемой представителями обособленных подразделений юридического лица**

В системе должна быть реализована возможность предоставления доступа представителям юридического лица к информации, размещаемой представителями обособленных подразделений юридического лица в личном кабинете. Возможность доступа к информации, размещенной обособленными подразделениями юридического лица, должна предоставляться на основании соответствующего права доступа, назначенного представителю юридического лица, получившему в ЕСИА статус «уполномоченный специалист в ГИС ЖКХ». Доступ представителю юридического лица, получившему в ЕСИА статус «уполномоченный специалист в ГИС ЖКХ», в личный кабинет

обособленного подразделения юридического лица должен предоставляться в объеме назначенных ему прав доступа в рамках функций обособленного подразделения юридического лица.

#### **2.3.2.5.8 Требования к функции передачи обязанностей по размещению информации в ГИС ЖКХ организации-правопреемнику**

В системе должна быть реализована функциональность по передаче обязанностей по размещению информации в ГИС ЖКХ организации-правопреемнику в части доступа к объектам, переданным ей в результате реорганизации юридического лица.

Основанием для получения доступа к информации к информации организацией-правопреемником должны служить заявка, подтвержденная данными ЕГРЮЛ.

Состав заявки и порядок ее подтверждения должны быть определены на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.5.9 Требования к функции предоставления прав доступа на совершение действий в системе организации с функцией «расчетный центр»**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части обеспечения функциональных возможностей по предоставлению прав доступа на совершение действий в системе от имени поставщика информации организации, зарегистрированной в ГИС ЖКХ с функцией «расчетный центр».

Перечень видов информации, доступных для выбора при предоставлении прав доступа на совершение действий от имени поставщика информации организациями с функцией «расчётный центр», должна быть ограничен следующими значениями:

- информация о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- информация о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений);
- информация о состоянии расчетов потребителей за жилое помещение и коммунальные услуги;
- информация о страховых продуктах.

Организация с функцией «расчетный центр», которой предоставлены права доступа, должна иметь возможность размещать в Системе сведения от имени поставщиков информации, предоставивших свои права доступа с момента размещения информации о своем согласии на осуществление прав доступа если иное не указано.

#### **2.3.2.5.10 Требования к функции загрузки в систему предварительно заполненных заявок на предоставления прав доступа на совершение действий в системе**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части обеспечения следующих возможностей по загрузке в систему организациям с функциями «расчетный центр» (далее – расчетный центр) и «оператор информационной системы» (далее – оператор информационной системы) предварительно заполненных заявок на предоставление прав доступа на совершение действий в системе от имени поставщика информации:

- загрузка перечня заявок из файла в формате \*.xls по установленным шаблонам;
- предварительное заполнение заявки на предоставление прав доступа расчетному центру или оператору информационной системы, который выполняет загрузку и которому предоставляются права доступа в системе;
- отзыв предварительно заполненной заявки на предоставление прав доступа до ее согласования или отклонения поставщиком информации.



Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части обеспечения следующих возможностей по согласованию поставщиками информации предварительно заполненных заявок на предоставление прав доступа на совершение действий в системе от имени поставщика информации:

- согласование предварительно заполненной заявки на предоставление прав доступа. Срок согласования предварительно заполненной заявки на предоставление прав доступа не ограничен;
- отклонение предварительно заполненной заявки на предоставление прав доступа.

Указанные функциональные возможности должны быть доступны руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), получившим в ЕСИА статус «администратор организации в ГИС ЖКХ».

#### **2.3.2.5.11 Требования к функции предоставления прав доступа на совершение действий в системе обособленными подразделениями**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части обеспечения следующих функциональных возможностей по предоставлению прав доступа на совершение действий в системе обособленными подразделениями:

- формирование руководителем организации заявки на предоставление прав доступа оператору информационной системы, расчетному центру или организации с функцией «организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации», от имени обособленного подразделения;
- предварительное заполнение администратором организации информации заявки на предоставление прав доступа оператору информационной системе, расчетному центру или иному лицу, от имени обособленного подразделения для последующего рассмотрения заявки руководителем организации;

- редактирование администратором организации предварительно заполненной заявки на предоставление прав доступа;
- утверждение и отправка руководителем организации предварительно заполненной администратором организации заявки на предоставление прав доступа;
- отклонение руководителем организации предварительно заполненной администратором организации заявки на предоставление прав доступа.

Организация, которой предоставлены права доступа, должна иметь возможность размещать в системе сведения от имени обособленных подразделений поставщика информации, предоставившего свои права доступа с момента размещения информации о своем согласии на осуществление прав доступа если иное не указано.

#### **2.3.2.5.12 Требования к функции предоставления доступа к системе обособленным подразделениям организаций с использованием имеющихся у них информационных систем**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части предоставления следующих функциональных возможностей по регистрации организациями имеющихся у их обособленных подразделений информационных систем с целью реализации интеграционного взаимодействия с системой для совершения действий в системе от имени обособленных подразделений:

- формирование руководителем организации заявки на использование обособленным подразделением имеющейся у него информационной системы;
- отказ руководителем организации или администратором организации от использования обособленным подразделением имеющейся у него информационной системы;

- предварительное заполнение администратором организации заявки на использование обособленным подразделением имеющейся у него информационной системы;
- редактирование администратором организации предварительно заполненной заявки на использование обособленным подразделением имеющейся у него информационной системы;
- утверждение руководителем организации предварительно заполненной администратором организации заявки на использование обособленным подразделением имеющейся у него информационной системы;
- отклонение руководителем организации предварительно заполненной администратором организации заявки на использование обособленным подразделением имеющейся у него информационной системы.

#### **2.3.2.5.13 Требования к функции предоставления администраторам поставщиков информации сведений о зарегистрированных информационных системах организации**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части предоставления представителю организации, получившему в ЕСИА статус «администратор организации в ГИС ЖКХ» сведений о зарегистрированных в системе информационных системах организации.

#### **2.3.2.5.14 Требования к функции ведения информации о платежных реквизитах организации**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части ограничения доступа к функции размещения информации о платежных реквизитах организации.

Функция ведения информации о платежных реквизитах организации должна быть доступна руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), получившим в ЕСИА статус «администратор организации

в ГИС ЖКХ» и представителю организации, которому в системе предоставлено право доступа «совершение сделок с использованием системы».

#### **2.3.2.5.15 Требования к функции ведения календаря размещения информации в ГИС ЖКХ**

Подсистема прикладного администрирования должна быть доработана в части реализации календаря размещения информации в системе и функциональных возможностей по его ведению.

В системе должны быть реализованы следующие функциональные возможности по ведению календаря размещения информации в ГИС ЖКХ:

- формирование информации о сроке размещения информации в ГИС ЖКХ. При формировании информации о сроке размещения информации должны указываться следующие данные:
  - дата размещения вида информации в системе;
  - вид размещаемой информации;
  - периодичность размещения информации;
  - напоминание о необходимости размещения информации в системе:
    - период, за который необходимо уведомить о сроке размещения информации в ГИС ЖКХ;
    - способ уведомления;
    - представители организации, которых необходимо уведомить о наступлении срока размещения информации в ГИС ЖКХ;
- изменение информации о сроке размещения информации в ГИС ЖКХ;
- удаление информации о сроке размещения информации в ГИС ЖКХ.

Состав данных, указываемых при формировании информации о сроках размещения информации в системе, может быть уточнен на этапе технического проектирования

Возможность ведения календаря размещения информации в ГИС ЖКХ должна быть доступна представителю организации, получившему в ЕСИА статус «администратор организации в ГИС ЖКХ».

#### **2.3.2.6 Требования к развитию подсистемы ведения лицевых счетов**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана для обеспечения следующих функциональных возможностей:

- ведение информации о задолженности в платежном документе за расчетный период;
- ведение информации о неустойках (штрафах, пенях) в платежных документах;
- ведение информации о повышающем коэффициенте к нормативам потребления коммунальных услуг в платежном документе за расчетный период;
- ведение информации о коммунальных ресурсах в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- размещение информации о начислениях на оплату электрической энергии
- ведение информации о состоянии расчетов с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- ведение информации о задолженности и неустойках (штрафах, пенях) по завершению периода предоставления услуг;
- предоставление возможности предзаполнения информации платежных документов за расчетный период информацией за предыдущий расчетный период;

- предоставление организациям с функцией «расчетный центр» возможности размещения информации о лицевых счетах и о состоянии расчетов с потребителями;
- предоставление возможности просмотра в личных кабинетах исполнителей услуг информации, размещенной организациями с функцией «расчетный центр»;
- развитие реестра платежных документов по лицевым счетам;
- учет и обработка информации о внесении платы.

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части реализации сервиса по предоставлению сведений о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для доставки в печатном виде.

#### **2.3.2.6.1 Требования к функции ведения информации о задолженности в платежном документе за расчетный период**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения возможности ведения в платежном документе за расчетный период информации о размере задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды.

Система должна обеспечивать возможность указания суммы к оплате за расчетный период как с учетом размера задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие периоды, так и без учета размера задолженности.

Требования к порядку ведения информации о размере задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды в платежном документе должны быть уточнены на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.6.2 Требования к функции ведения информации о неустойках (штрафах, пенях) в платежных документах**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения возможности ведения информации о неустойках (штрафах,

пенях) за нарушение потребителем условий договора, содержащего положения о предоставлении услуг, законов и иных нормативно-правовых актов отдельными строками в платежных документах.

#### **2.3.2.6.3 Требования к функции ведения информации о повышающем коэффициенте к нормативам потребления коммунальных услуг в платежном документе за расчетный период**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения возможности ведения информации о размере повышающего коэффициента к нормативам потребления коммунальных услуг и размере превышения платы, рассчитанной с применением повышающего коэффициента, над размером платы, рассчитанной без учета повышающего коэффициента по каждому виду коммунальных услуг в платежном документе за расчетный период.

Состав размещаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.6.4 Требования к функции ведения информации о коммунальных ресурсах в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения возможности ведения информации о коммунальных ресурсах в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы за содержание жилого помещения в части оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, должен отражаться в платежных документах отдельной строкой по каждому виду ресурсов.

#### **2.3.2.6.5 Требования к функции размещения информации о начислениях на оплату электрической энергии**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части предоставления дополнительных возможностей при размещении информации о начислениях на оплату электрической энергии.

При размещении информации о начислениях на оплату электрической энергии должна быть возможность отдельно указать стоимость купленной электрической энергии, стоимость услуг по передаче электрической энергии и стоимость иных услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям.

#### **2.3.2.6.6 Требования к функции ведения информации о состоянии расчетов с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения возможности выставления начислений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками/нанимателями помещений.

Для выставления начислений юридическим лицам индивидуальным предпринимателям должна быть разработана форма платежного документа, содержащая сведения о размере платы по предоставляемым жилищно-коммунальным услугам, общем размере платы, размере налога на добавленную стоимость, общем размере платы с учетом налога на добавленную стоимость.

Форма платежного документа, выставляемого юридическим лицам, должна быть разработана на этапе технического проектирования и согласована с Заказчиком.



#### **2.3.2.6.7 Требования к функции ведения информации о задолженности и неустойках (штрафах, пенях) по завершению периода предоставления услуг**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения возможности ведения следующей информации о задолженности и неустойках (штрафах, пенях) по завершению периода предоставления услуг в случае, если организация - исполнитель услуг не уступила права требования долга:

- ведение информации о задолженности и неустойках (штрафах, пенях) по лицевым счетам;
- ведение информации о внесении платы в счет задолженности и неустоек (штрафов, пеней) по лицевым счетам;
- предоставление возможности автоматического и ручного квитирования информации о внесении платы, размещенной в системе организациями, через которые производилось внесение платы, с информацией о задолженности и неустойках (штрафах, пенях) по лицевым счетам.

Состав размещаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.6.8 Требование к функции предзаполнения информации платежных документов за расчетный период информацией за предыдущий расчетный период**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения возможности предзаполнения информации платежных документов за расчетный период информацией за предыдущий расчетный период с возможностью редактирования предзаполненной информации.

### **2.3.2.6.9      Требование к функции ведения информации о лицевых счетах и о состоянии расчетов с потребителями организациями с функцией «расчетный центр»**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения организациям с функцией «расчетный центр» возможности размещения информации о лицевых счетах и начислениях по лицевым счетам с учетом следующих особенностей:

- ведение информации о лицевых счетах с возможностью указания в качестве основания открытия лицевого счета нескольких документов. Перечень документов-оснований должен определяться на основании информации о предоставленных с учетом требований, приведенных в п. 2.3.2.5.9 «Требования к функции предоставления прав доступа на совершение действий в системе организации с функцией «расчетный центр» настоящего документа правах доступа на совершение действий в системе организации с функцией «расчетный центр»;
- ведение информации о начислениях по лицевым счетам, размещенным организациями с функцией «расчетный центр», содержащей расчет размера платы за жилое помещение, коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт, предоставляемых несколькими исполнителями услуг. Перечень услуг, входящих в платежный документ, должен определяться на основании документов-оснований открытия лицевых счетов, размещенных организациями с функцией «расчетный центр»;
- ведение информации об исполнителях по услугам, входящим в платежный документ. Исполнители услуг должны определяться на основании документов-оснований открытия лицевых счетов, размещенных организациями с функцией «расчетный центр».

Состав размещаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.6.10 Требование к функции просмотра в личных кабинетах исполнителей услуг информации, размещенной организациями с функцией «расчетный центр»**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части обеспечения возможности просмотра в личных кабинетах исполнителей услуг информации, размещенной организациями с функцией «расчетный центр», в том числе в части:

- просмотра информации о начислениях по услугам, предоставляемым исполнителем;
- просмотра результатов квитирования информации о внесении платы, размещенной в системе организациями, через которые производилось внесение платы, с информацией о начислениях по услугам, предоставляемым исполнителем услуг.

Состав размещаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.6.11 Требования к развитию реестра платежных документов по лицевым счетам**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части реализации в реестре платежных документов по лицевым счетам следующих дополнительных возможностей:

- квитирование информации о выставленных начислениях и информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы;
- просмотр результатов квитирования информации о выставленных начислениях и информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы;

Реестр платежных документов должен быть доработан в части реализации дополнительных критериев поиска, в том числе, статус лицевого счета, основание открытия лицевого счета.

Перечень параметров фильтрации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.6.12 Требования к функции учета и обработки информации о внесении платы**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части реализации следующих дополнительных критериев поиска в реестре квитирования информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

- номер платежного поручения, по платежам, совершенным в платежной инфраструктуре Оператора;
- дата и времени (опционально) платежного поручения, по платежам, совершенным в платежной инфраструктуре Оператора;
- уникальный номер платежа (идентификатора операции).

Перечень дополнительных параметров поиска информации в реестре может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.6.13 Требования к реализации сервиса по предоставлению сведений о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для доставки в печатном виде**

Подсистема ведения лицевых счетов должна быть доработана в части реализации возможности предоставления доступа Оператору к сведениям о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, размещенных в системе, в случае заключения договора на печать и доставку.

#### **2.3.2.7 Требования к развитию подсистемы инспектирования жилищного фонда**

Подсистема инспектирования жилищного фонда должна быть доработана для обеспечения следующих функциональных возможностей:

- размещение и поиск информации о проверках в реестре планов проверок и в реестре проверок в соответствии с жизненным циклом проверок;
- назначение проверки на проверки на уполномоченного сотрудника органа государственного жилищного надзора;
- информирование представителей органов государственного жилищного надзора о завершении проверки и о приближении срока проведения проверки исполнения предписания;
- выгрузка информации о проверках.

#### **2.3.2.7.1 Требования к доработке функции размещения и поиска информации о проверках в реестре планов проверок и в реестре проверок**

Подсистема инспектирования жилищного фонда должна быть доработана в части расширения статусной модели при размещении информации о проверках в соответствии с жизненным циклом проверки, согласованным с органами государственного жилищного надзора. Смена статусов проверки должна быть реализована с учетом размещения в системе информации о распоряжении (приказе) о проверке, информации об акте проверки, информации о предписании, выданном по результатам проведения проверки. Дополнительно должна быть реализована функциональность по информированию организаций, являющихся субъектами проверок, при размещении в системе информации по проверке в соответствии с жизненным циклом проверки.

При размещении информации о проверке должен быть реализован контроль, определяющий что организация, являющаяся субъектом проверки, зарегистрирована в системе. Если организация, являющаяся субъектом проведения проверки, не зарегистрирована в системе, должно выводиться предупреждение о необходимости информирования субъекта проверки вне системы.

При размещении информации о проверке исполнения предписания должна быть реализована возможность указания информации о предписании и связи с размещенной ранее информацией о проверке.

Система должна быть доработана в части расширения перечня параметров поиска проверок в реестре, в том числе:

- результат проведения проверки: выявлены нарушения/не выявлены нарушения;
- признак выдачи предписания - выдано предписание/не выдано предписание.

Система должна быть доработана в части реализации возможности просмотра и поиска в личном кабинете органа государственного жилищного надзора проверок, проведенных органом муниципального жилищного контроля на основании полномочий на осуществление контрольно-надзорной деятельности, переданных им органом государственного жилищного надзора.

Функциональность должна быть доступна в системе пользователям организации с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

#### **2.3.2.7.2 Требования к функции назначения проверки на пользователя**

Подсистема инспектирования жилищного фонда должна быть доработана в части реализации функциональных возможностей по назначению проверки на уполномоченного сотрудника органа государственного жилищного надзора и поиску проверок по должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

Функциональность должна быть доступна в системе пользователям организации с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

#### **2.3.2.7.3 Требования к функции информирования представителей органов государственного жилищного надзора о**

### **завершении проверки и о приближении срока проведения проверки исполнения предписания**

Подсистема инспектирования жилищного фонда должна быть доработана в части информирования пользователей органов государственного жилищного надзора:

- о завершении проверки;
- о приближении срока проведения проверки исполнения предписания:
  - в день окончания срока исполнения предписания,
  - через 30 календарных дней после окончания срока исполнения предписания,
  - через 50 календарных дней после окончания срока исполнения предписания.

#### **2.3.2.7.4 Требования к функции выгрузки информации о проверках**

Подсистема инспектирования жилищного фонда должна быть доработана в части реализации выгрузки перечня проверок в файл формата \*.xls. Выгрузка должна осуществляться с учетом разделения проверок по виду осуществления контрольной деятельности (государственный и муниципальный жилищный надзор (контроль) и лицензионный контроль).

#### **2.3.2.8 Требования к развитию подсистемы Шлюз ГИС ЖКХ**

##### **2.3.2.8.1 Требования к доработке возможностей мониторинга работы Шлюза ГИС ЖКХ**

Шлюз ГИС ЖКХ должен обеспечить ведение и расчет следующих параметров мониторинга:

- количество принятых за период (по умолчанию за последний час) пакетов извещений в разбивке по системам;
- количество отправленных за период (по умолчанию за последний час) пакетов извещений в разбивке по системам;

- среднее время обработки от приема в Шлюз до отправки в СМЭВ за период (по умолчанию за последний час) пакета извещений;
- среднее время отправки пакетов в СМЭВ и получения статусов;
- среднее время получения статуса обработки;
- количество пакетов находящихся и ожидающих обработку пакетов с указанием статуса обработки на заданным момент времени;
- количество пакетов, имеющих конечные статусы, с указанием статуса обработки на заданным момент времени;
- максимальное время ожидания отправки пакетов в СМЭВ на текущий момент времени и за период.

Перечень параметров мониторинга может должен быть уточнен на этапе технического проектирования.

Шлюз ГИС ЖКХ должен обеспечить возможность задания и отслеживания пороговых значений параметров мониторинга работы Шлюза ГИС ЖКХ для следующих параметров:

- максимальное время ожидания отправки пакетов в СМЭВ на текущий момент времени и за период;
- количество не принятых в ГИС ЖКХ пакетов от ИС Почты России;
- количество принятых и отправленных в СМЭВ пакетов.

Перечень отслеживаемых параметров и способ извещения ответственных за сопровождение Шлюза ГИС ЖКХ сотрудников может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.8.2 Требования к дополнительным настройкам Шлюза ГИС ЖКХ**

Шлюз ГИС ЖКХ должен быть доработан в части реализации следующих дополнительных настроек:

- периодичность повторной обработки пакетов;
- количество пакетов, обрабатываемых за одну итерацию при повторной обработке;



- периодичность опроса СМЭВ (ГИС ЖКХ);
- период хранения данных;
- время ежедневного удаления данных из БД Шлюза ГИС ЖКХ;
- период хранения данных в журнале работы Шлюза ГИС ЖКХ;
- количество попыток для переотправки пакетов через СМЭВ;
- периодичность отправки повторных сообщений в СМЭВ в случае ошибки или недоступности СМЭВ;
- параметры отправки уведомлений по email;
- количество пакетов, обрабатываемых за одну итерацию повторной отправки в СМЭВ;
- количество пакетов, обрабатываемых за одну итерацию опроса статуса в СМЭВ.

Перечень дополнительных настроек может быть уточнен на этапе технического проектирования.

### **2.3.2.8.3 Требования к поиску и просмотру данных по переданным платёжным документам**

Шлюз ГИС ЖКХ должен быть доработан в части обеспечения поиска и просмотра информации по переданным платежным документам. Поиск должен осуществляться по следующим параметрам:

- статус пакета;
- время получения пакета от ИС Почты России;
- время отправки пакета в СМЭВ/ГИС ЖКХ с указанием количества попыток отправки. Для каждой попытки должно отображаться время отправки и полученный ответ от СМЭВ/ГИС ЖКХ;
- время опроса статуса обработки пакета в ГИС ЖКХ с указанием количества попыток опроса. Для каждой попытки должно отображаться время опроса и полученный ответ от СМЭВ/ГИС ЖКХ.

Перечень параметров поиска и состав отображаемой информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.8.4 Требования к функции печати и доставке платежных документов**

Шлюз ГИС ЖКХ должен быть доработан в части реализации следующих функциональных возможностей:

- получения сведений о платежных документах из ГИС ЖКХ;
- формирования задания на печать;
- отправку задания на печать в подразделения Оператора.

##### **2.3.2.8.4.1 Требования к получению сведений о платежных документах из ГИС ЖКХ**

Шлюз ГИС ЖКХ Почты России должен обеспечить возможность периодического получения из ГИС ЖКХ следующих сведений:

- сведения о заключенных офертах с поставщиками услуг;
- сведения о платежных документах поставщиков услуг, принявших оферту, которые необходимо отправить на печать.

##### **2.3.2.8.4.2 Требования к формированию задания на печать**

Шлюз ГИС ЖКХ должен обеспечить возможность преобразования полученных сведений о платежных документах в файл формата \*.pdf.

Каждый платежный документ должен удовлетворять требованиям макета печати. Макет печати должен быть согласован на этапе технического проектирования.

##### **2.3.2.8.4.3 Требования к отправке задания на печать**

Шлюз ГИС ЖКХ должен обеспечить передачу сформированных заданий на печать в информационную систему Оператора обеспечивающую печать документов.

При отправке должна передаваться следующая информация:

- регион;
- город;

- поставщик услуг;
- дата выгрузки.

Способ и формат отправки должен быть определен на этапе технического проектирования.

После осуществления выгрузки информации Шлюз ГИС ЖКХ должен уведомить, с использованием электронной почты, ответственного лица Оператора о том, что выложены файлы для печати.

Шлюз должен обеспечить возможность выгрузки реквизитов, принятых/расторгнутых оферт на ежедневной основе. Форматы выгрузки и способ передачи данных должен быть определен на этапе технического проектирования.

### **2.3.2.9 Требования к развитию мобильного приложения ГИС ЖКХ**

Функциональность мобильного приложения ГИС ЖКХ должна быть доработана в части реализации следующих функциональных возможностей, доступных гражданину:

- доступ к функциям мобильного приложения с использованием мобильного приложения ГИС ЖКХ с использованием ПИН-кода;
- расширение перечня информации, размещаемой в ГИС ЖКХ, доступной для просмотра гражданам с использованием мобильного приложения ГИС ЖКХ;
- расширение возможностей по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- оценка организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом.

В мобильном приложении ГИС ЖКХ должны быть реализованы следующие сервисы:

- приобретение услуг добровольного страхования жилья;
- приобретение коммерческих услуг;

– сохранение информации о банковских картах пользователей, осуществляющих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги с использованием системы.

#### **2.3.2.9.1 Требования к функции получения доступа к функциям мобильного приложения ГИС ЖКХ по ПИН-коду**

Должна быть добавлена возможность получения доступа к функциям Мобильного приложения с использованием ПИН-кода.

При первом запуске Мобильного приложения и прохождения аутентификации должна отобразиться страница задания ПИН-кода. Страница должна содержать клавиатуру для ввода символов ПИН-кода. Вводимый ПИН-код должен отображаться в виде символа. Внешний вид символа и страницы, перечень ситуаций, при которых отображается страница ввода ПИН-кода, должны определяться на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.9.2 Требования к функции просмотра информации, размещаемой в ГИС ЖКХ, с использованием мобильного приложения ГИС ЖКХ**

Мобильное приложение должно быть доработано в части расширения перечня информации, размещаемой в ГИС ЖКХ, доступной для просмотра гражданину:

- информация о программах в сфере ЖКХ, содержащих информацию о доме, к которому относится помещение, отображаемое в личном кабинете гражданина;
- информация о договорах, заключенных с собственниками (нанимателями) помещений;
- информация об отчетах товарищества, кооператива;
- перечень работ и услуг по многоквартирному дому.

### **2.3.2.9.3 Требования к функции внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги с использованием мобильного приложения ГИС ЖКХ**

Мобильное приложение ГИС ЖКХ должно быть доработано в части расширения возможностей по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Должны быть реализованы следующие функциональные возможности:

- внесение платы по нескольким платежным документам;
- внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги при отсутствии в системе размещенной информации о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В мобильном приложении ГИС ЖКХ должна быть реализована возможность оплаты нескольких платежных документов, размещенных в системе. Возможность внесения платы по нескольким платежным документам должна вызываться с главного экрана мобильного приложения ГИС ЖКХ. При выборе функции оплаты нескольких платежных документов должен выполняться подбор всех неоплаченных платежных документов, которые размещены в системе по лицевым счетам пользователя. Итоговая сумма оплаты по всем платежным документам должна автоматически формироваться путем сложения сумм по всем платежным документам. Итоговая сумма оплаты должна выводиться на экран пользователю. Должна быть доступна возможность перехода к просмотру информации по каждому платежному документу.

В мобильном приложении должна быть реализована возможность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги при отсутствии в системе размещенной информации о начислениях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. При этом должна быть обеспечена возможность выбора организации, являющейся исполнителем услуг,

платежных реквизитов, выбранной организации, указание лицевого счета, по которому производится внесение платы, периода и суммы.

#### **2.3.2.9.4 Требования к функции отображения информации о платежных документах, размещенных в ГИС ЖКХ**

Мобильное приложение ГИС ЖКХ должно быть доработано в части отображения информации о количестве неоплаченных платежных документов и общей сумме к оплате по неоплаченным платежным документам.

Отображение платежных документов должно быть реализовано в двух списках: список неоплаченных и список оплаченных платежных документов. В списке неоплаченных платежных документов для каждого документа должна отображаться сумма к оплате и дата, до которой необходимо оплатить.

Список оплаченных документов должен просматриваться по годам. Если за какой-то год оплаченные документы отсутствуют, то должно отображаться сообщение об отсутствии документов за этот год.

#### **2.3.2.9.5 Требования к функции оценки организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом**

Мобильное приложение ГИС ЖКХ должно быть доработано в части реализации возможности оценки гражданином организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями, приведенными в п. 2.3.1.1.8 «Требования к функции оценки организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом» настоящего документа.

#### **2.3.2.9.6 Требования к реализации сервиса приобретения услуг добровольного страхования**

В мобильном приложении ГИС ЖКХ должна быть реализована возможность приобретения гражданином услуг добровольного страхования жилья и внесения платы за приобретенную услугу, в соответствии с требованиями, приведенными в п. 2.3.1.1.1 «Требования к реализации сервиса

приобретения услуг добровольного страхования жилья» настоящего документа.

#### **2.3.2.9.7 Требования к реализации сервиса приобретения коммерческих услуг**

В мобильном приложении ГИС ЖКХ должен быть реализован сервис приобретения коммерческих услуг гражданами в соответствии с требованиями, приведенными в п.2.3.1.1.2 «Требования к реализации сервиса приобретения коммерческих услуг» настоящего документа.

#### **2.3.2.9.8 Требования к реализации сервиса сохранения реквизитов банковских карт пользователей, осуществляющих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги на портале ГИС ЖКХ**

В Мобильном приложении ГИС ЖКХ должен быть реализован сервис сохранения реквизитов банковских карт пользователей, осуществляющих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги на портале ГИС ЖКХ, в соответствии с требованиями, приведенными в п. 2.3.1.1.3 «Требования к реализации сервиса сохранения реквизитов банковских карт пользователей, осуществляющих внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги на портале ГИС ЖКХ» настоящего документа.

#### **2.3.2.10 Требования к развитию подсистемы анализа и формирования отчетности**

Подсистема анализа и формирования отчетности должна быть доработана в части следующих групп функций:

- Доработка функциональности в части общих требований;
- Актуализация и разработка преднастроенных отчетных форм регламентной и аналитической отчетности;
- Доработка визуального конструктора отчетных форм;
- Настройка персонализированных дашбордов и виджетов;

- Настройка уведомлений на адрес электронной почты, при выявленных Системой критичных отклонений от нормы;
- Построение и просмотр аналитических панелей на основе данных Системы.

#### **2.3.2.10.1 Доработка функциональности в части общих требований**

Система должна быть доработана в части обеспечения возможности настройки прав доступа к отчетным формам доступным в личном кабинете и функциям, реализованным в подсистеме для пользователей.

Для преднастроенных отчетных форм регламентной и аналитической отчетности, которые содержат визуализацию данных, должна быть обеспечена возможность применения одного из следующих способов визуализаций:

- Круговая диаграмма;
- Кольцевая диаграмма;
- Гистограмма;
- Диаграмма Санкей;
- Точечная диаграмма.

В личном кабинете должна быть реализована возможность выгрузки данных из доступных отчетных форм в формате MS Excel, а также должна быть возможность отправки выгрузки данных на указанный пользователем адрес электронной почты (разовая выгрузка, выгрузка в указанный день каждого месяца, выгрузка последнего числа каждого месяца, выгрузка ежеквартальная, выгрузка ежегодная). Если размер отправляемого файла не превышает 3 Мб, то Система должна обеспечивать возможность отправки файла на адрес электронной почты, иначе должна быть обеспечена возможность отправки ссылки для скачивания файла. Возможность скачивания файла по ссылке должна быть предоставлена зарегистрированному пользователю в течении 30 дней с момента формирования отчетной формы.



Для отчетов, в которых предусмотрена легенда по диапазонам значений, должна быть предусмотрена возможность настройки такой легенды. Возможность настройки легенды должна быть обеспечена в личном кабинете Оператора ГИС ЖКХ.

При настройке легенды должна быть обеспечена возможность выполнения следующих функций:

- Просмотр легенды;
- Изменение параметров легенды (в т.ч. изменение значений по умолчанию);
- Поиск по отчетам, в которых имеется легенда по диапазонам значений;
- Приведение легенды в состояние по умолчанию.

Должна быть реализована функциональность по исключению сомнительных данных. Система должна позволять просмотреть отчетную форму как с учетом сомнительных данных, так и исключая сомнительные данные. Должна быть предусмотрена возможность просмотра перечня сомнительных данных.

Необходимость реализации функциональности по исключению сомнительных данных для конкретного отчета должна быть определена на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2     Актуализация и разработка преднастроенных отчетных форм регламентной и аналитической отчетности**

В подсистеме должны быть актуализированы следующие реализованные отчетные формы:

- Размещение информации по общедомовым приборам учета;
- Сравнительный анализ по коммунальным услугам за расчетный период;
- Анализ технического состояния многоквартирных домов;

– Обращения, поступившие от зарегистрированных пользователей через Систему.

Должны быть разработаны следующие отчетные формы:

– Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета;

– Информация о начислениях, оплатах и задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги;

– Анализ услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту;

– Информация о включении аварийных многоквартирных домов в программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

– Обращения, поступившие без использования Системы;

– Источники финансирования программ капитального ремонта;

– Информация о размере взносов на капитальный ремонт, размере фондов капитального ремонта;

– Информация о способе формирования фонда капитального ремонта;

– Сведения о проверках, проведенных государственным жилищным надзором и муниципальным жилищным контролем;

– Привлечение лиц, осуществляющих деятельность по управлению МКД к административной ответственности;

– Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности;

– Предоставление субсидий и компенсаций;

– Распределение сумм компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по категориям граждан, получающим компенсации;

– Анализ энергоэффективности жилищного фонда;

– Анализ распределения многоквартирных домов по способам управления;

– Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

#### **2.3.2.10.2.1 Требования к доработке отчета «Размещение информации по общедомовым приборам учета»**

Отчет должен быть расширен в части добавления показателя «доля МКД, по которым размещена информация по ОДПУ и были переданы показания от количества МКД, в которые поставляется заданный коммунальный ресурс».

#### **2.3.2.10.2.2 Требования к доработке отчета «Сравнительный анализ по коммунальным услугам за расчетный период»**

Отчет должен быть расширен в части добавления следующих показателей:

- средний тариф по услуге;
- средняя величина начисления по услуге;
- среднее потребление на общедомовые нужды по услуге;
- среднее индивидуальное потребление по услуге.

#### **2.3.2.10.2.3 Требования к доработке отчета «Анализ технического состояния многоквартирных домов»**

Отчет должен быть расширен в части добавления следующих показателей:

- Средний процент износа в разрезе заданного периода года ввода в эксплуатацию и территории;
- Количество многоквартирных домов в разрезе заданного периода года ввода в эксплуатацию и территории.

#### **2.3.2.10.2.4 Требования к доработке отчета «Обращения, поступившие от зарегистрированных пользователей через Систему»**

Отчет должен быть расширен в части добавления следующих показателей:

- количество обращений в разрезе отправителя (физические лица, ИП и юридические лица);
- количество обращений в разрезе адресата (по функциям организаций);
- количество обращений в разрезе срока обработки;
- количество обращений в разрезе оценки заявителя;
- общее количество переадресованных обращений;
- общее количество обращений, переадресованных в системе;
- общее количество обращений, переадресованных вне системы;
- общее количество исполненных обращений.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, а также уровень детализации территории может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.5 Требования к отчету «Оснащенность помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета»**

Отчет предназначен для анализа оснащенности помещений многоквартирных домов, жилых домов индивидуальными, квартирными и комнатными приборами учета. Отчет должен формироваться по заданному коммунальному ресурсу и заданному муниципальному образованию.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- общее количество МКД, в которые поставляется заданный коммунальный ресурс;
- количество помещений в данных МКД;

- количество жилых домов;
- количество помещений, в которых установлены индивидуальные, квартирные или комнатные приборы учета на заданный коммунальный ресурс;
- процент помещений, оснащенных индивидуальными, квартирными или комнатными приборами учета, от общего количества помещений/жилых домов.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.6 Требования к отчету «Информация о начислениях, оплатах и задолженности граждан за жилое помещение и коммунальные услуги»**

Отчет предназначен для анализа начислений, оплат и задолженностей граждан за жилое помещение и коммунальные услуги. Отчет должен формироваться за заданный период и по заданной территории.

Отчет должен содержать следующие показатели в разрезе организации:

- общая сумма начислений,
- общая сумма оплат,
- общая сумма задолженности граждан,
- процент задолженности от общего объема начислений,
- процент граждан, имеющих задолженность.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.7 Требования к отчету «Анализ услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту»**

Отчет предназначен для анализа исполнения перечня работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Отчет должен формироваться за заданный период, по заданной территории, по заданному виду работ и организации, осуществляющей деятельность по управлению МКД.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- плановое и фактическое количество работ/услуг;
- плановая и фактическая стоимость работ/услуг;
- количество и стоимость внеплановых работ/услуг.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.8 Требования к отчету «Информация о включении аварийных многоквартирных домов в программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»**

Отчет предназначен для анализа информации о включении аварийных многоквартирных домов в программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Отчет должен формироваться за заданный период и по заданному субъекту РФ.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- количество аварийных МКД;
- количество МКД, включенных в программу по переселению, их доля от общего количества аварийных МКД по субъекту РФ;
- число жителей, планируемых к переселению из МКД;
- количество расселяемых жилых помещений;
- расселяемая площадь;

– общий объем финансирования программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.9 Требования к отчету «Обращения, поступившие без использования Системы»**

Отчет предназначен для анализа информации об обращениях, поступивших без использования Системы. Отчет должен формироваться за заданный период и по заданному субъекту РФ и организации, в которую поступило обращение.

В отчете должны быть представлены показатели:

- количество обращений, поступивших без использования Системы;
- количество рассмотренных обращений;
- количество обращений, находящихся на рассмотрении;
- общее количество обращений, поступивших и через Систему, и без использования системы;
- процент обращений, поступивших без использования Системы, от общего количества обращений.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.10 Требования к отчету «Источники финансирования программ капитального ремонта»**

Отчет предназначен для анализа информации об источниках финансирования программ капитального ремонта, должна быть возможность построения отчета как по плановым, так и по фактическим показателям. Отчет должен формироваться за заданный период, по заданной территории и способу формирования фонда капитального ремонта.

В отчете должны быть представлены показатели:

- количество работ в программе капитального ремонта,
- количество многоквартирных домов в программе капитального ремонта,
- общий объем денежных средств, выделенных на исполнение программ капитального ремонта,
- объем денежных средств, выделенных на исполнение программ капитального ремонта, по источнику финансирования:
  - средства товариществ собственников жилья, кооперативов, собственников помещений в многоквартирном доме;
  - средства местных бюджетов;
  - средства бюджетов субъектов РФ;
  - средства Фонда содействия реформированию ЖКХ;
- доля денежных средств, которую составляет каждый источник финансирования в общем объеме средств, выделенных на исполнение программы капитального ремонта.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.11 Требования к отчету «Информация о размере взносов на капитальный ремонт, размере фондов капитального ремонта»**

Отчет предназначен для анализа информации о минимальном и установленном собственниками размере взноса на капитальный ремонт и размере фондов капитального ремонта. Отчет должен формироваться за заданный период и по заданной территории.

В отчете должны быть представлены показатели:

- минимальный размер взноса на капитальный ремонт;
- средний установленный собственниками размер взноса на капитальный ремонт;



- размер фондов капитального ремонта.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.12 Требования к отчету «Информация о способе формирования фонда капитального ремонта»**

Отчет предназначен для анализа информации о выбранном способе формирования фонда капитального ремонта: на счете регионального оператора, на специальном счете. Отчет должен формироваться по заданной территории.

В отчете должны быть представлены показатели:

- общее количество многоквартирных домов;
- общее количество многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта;
- количество многоквартирных домов, в которых выбран способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;
- процент многоквартирных домов, в которых выбран способ формирования фонда на счете регионального оператора, от общего количества многоквартирных домов в программе капитального ремонта;
- количество многоквартирных домов, в которых выбран способ формирования фонда на специальном счете;
- процент многоквартирных домов, в которых выбран способ формирования фонда на специальном счете, от общего количества многоквартирных домов в программе капитального ремонта;
- количество многоквартирных домов, по которым отсутствует информация о способе формирования фонда;

– процент многоквартирных домов, по которым отсутствует информация о способе формирования фонда, от общего количества многоквартирных домов.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.13 Требования к отчету «Сведения о проверках, проведенных государственным жилищным надзором и муниципальным жилищным контролем»**

Отчет предназначен для анализа проведенных проверок УО, ТСЖ, кооперативов, ОМС, региональных операторов органами государственного жилищного надзора и органами муниципального жилищного контроля.

Отчет должен содержать следующие показатели в разрезе территории:

- количество проверок;
- количество субъектов проверок;
- доля проверенных организаций в общем количестве организаций на территории;
- количество проверок, в ходе которых были выявлены нарушения;
- доля проверок, в ходе которых были выявлены нарушения в общем количестве проведенных проверок.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.14 Требования к отчету «Привлечение лиц, осуществляющих деятельность по управлению МКД к административной ответственности»**

Отчет предназначен для анализа привлечения лиц, осуществляющих деятельность по управлению МКД к административной ответственности.

Отчет должен формироваться за заданный период, по заданной территории и статье КоАП.

Отчет должен содержать следующие показатели:

– количество организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД;

– количество организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, привлечённых к административной ответственности;

– доля организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, привлеченных к административной ответственности, в общем количестве организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД;

– количество случаев привлечения организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД к административной ответственности;

– отношение количества случаев привлечения организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД к административной ответственности к общему количеству организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД;

– количество предупреждений, выданных организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;

– доля выданных предупреждений организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД в общем количестве назначенных административных наказаний организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;

– количество штрафов, назначенных организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;

– общая сумма штрафов, назначенных организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;

– доля случаев назначения штрафов организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД в общем количестве назначенных

административных наказаний организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;

- количество случаев дисквалификаций должностных лиц организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД;

- средний срок дисквалификации должностных лиц организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, осуществляющим деятельность по управлению МКД;

- доля случаев дисквалификации должностных лиц организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД в общем количестве назначенных административных наказаний организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.15 Требования к отчету «Привлечение ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности»**

Отчет предназначен для анализа привлечения ресурсоснабжающих организаций к административной ответственности. Отчет должен формироваться за заданный период, по заданной территории и статье КоАП.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- количество РСО;

- количество РСО, привлечённых к административной ответственности;

- доля РСО, привлеченных к административной ответственности, в общем количестве РСО;

- количество случаев привлечения РСО к административной ответственности;

- отношение количества случаев привлечения РСО к административной ответственности к общему количеству РСО;

- количество штрафов, назначенных РСО;
- общая сумма штрафов, назначенных РСО.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.16 Требования к отчету «Предоставление субсидий и компенсаций»**

Отчет предназначен для анализа выплаченных сумм субсидий и компенсаций расходов платы за жилое помещение и коммунальные услуги по заданной территории и за заданный период.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- сумма субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплаченных гражданам;
- сумма компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплаченных гражданам;
- количество граждан, которым была предоставлена субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- количество граждан, которым была предоставлена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.17 Требования к отчету «Распределение сумм компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг по категориям граждан, получающим компенсации»**

Отчет предназначен для анализа распределения количества граждан и денежных средств, выделенных из средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов РФ, средств местных бюджетов на компенсации

расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, в разрезе категорий граждан.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- количество граждан, получающих компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- сумма выплаченных компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- доля средств из каждого источника финансирования в общем объеме выплаченных компенсаций расходов за жилое помещение и коммунальные услуги;
- доля компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, выплаченных каждой категории граждан, в общем объеме выплаченных компенсаций.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.18 Требования к отчету «Анализ энергоэффективности жилищного фонда»**

Отчет предназначен для анализа энергоэффективности жилищного фонда. Отчет должен формироваться за заданный период, по заданной территории.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- количество домов в разрезе класса энергоэффективности;
- доля домов с заданными классами энергоэффективности в общем количестве домов.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.19 Требования к отчету «Анализ распределения многоквартирных домов по способам управления»**

Отчет предназначен анализа распределения общего количества многоквартирных домов по способам управления за заданный период по заданной территории.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- количество МКД;
- доля МКД с выбранным способом управления в общем количестве МКД;
- количество МКД с выбранным способом управления;
- количество МКД выбранных собственниками;
- количество МКД выбранных по результатам открытого конкурса.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.2.20 Требования к отчету «Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами»**

Отчет предназначен для сравнительного анализа информации о лицензиях, на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по заданным территориям.

Отчет должен содержать следующие показатели:

- количество управляющих организаций;
- количество МКД, в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом в субъектах РФ;
- количество лицензий на осуществление деятельности по управлению МКД;
- количество аннулированных лицензий;
- количество домов, исключенных из реестра лицензий субъекта РФ;

- доля домов, исключенных из реестра лицензий субъекта РФ, в общем количестве домов в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом в субъектах РФ;

- количество лицензий, действие которых прекращено;

- доля аннулированных и прекращенных лицензий, в общем количестве лицензий.

Перечень показателей, разрезов представляемой информации, уровень детализации территории, а также способ визуализации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

### **2.3.2.10.3 Требования по доработке визуального конструктора отчетных форм**

Визуальный конструктор должен быть доработан в части предоставления возможности выбора способов визуализации при построении отчетности, возможности выгрузки отчетной формы, а также в части предоставления доступа к сформированным настройкам отчетных форм.

Реализация и применение следующих способов визуализаций должно зависеть от конкретной отчетной формы и совместимости показателей:

- Круговая диаграмма;

- Гистограмма;

- Точечная диаграмма.

Визуальный конструктор должен быть доработан в части функций, необходимых для формирования отчетности по следующим видам информации:

- Объекты государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние;

- Платежные документы;

- Обращения;

- Приборы учета;



- Услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию общего имущества многоквартирного дома и текущему ремонту;
- Проверки, проведенные государственным жилищным надзором и муниципальным жилищным контролем;
- Исполнение плана проверок контролирующими органами;
- Привлечение лиц, осуществляющих деятельность по управлению МКД и РСО к административной ответственности;
- Предписания, выданные по результатам проверок;
- Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Анализ информации должен осуществляться по следующим показателям:

- Год ввода в эксплуатацию;
- Состояние объекта жилищного фонда;
- Степень износа следующих конструктивных элементов объекта жилищного фонда:
  - Фундамент;
  - Фасад;
  - Крыша;
  - Кровля.
- Степень износа следующих внутридомовых систем и их составных элементов у объекта жилищного фонда:
  - внутридомовая система отопления (сеть внутридомовой системы отопления; стояки; запорная арматура; отопительные приборы; печи, камины, очаги);
  - внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения (сеть внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения; стояки; запорная арматура);

- внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения (сеть внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения; стояки; запорная арматура);
  - внутридомовая инженерная система водоотведения;
  - внутридомовая инженерная система электроснабжения.
- Степень износа балконов, лоджий, козырьков и эркеров у объекта жилищного фонда;
  - Тип дома (многоквартирный дом, жилой дом);
  - Стадия жизненного цикла многоквартирного дома;
  - Класс энергетической эффективности здания;
  - Способ управления многоквартирным домом;
  - Количество жилых помещений в многоквартирном доме;
  - Количество нежилых помещений в многоквартирном доме;
  - Категория помещения (жилое, нежилое);
  - количество обращений в разрезе отправителя (физические лица, ИП и юридические лица);
  - количество обращений в разрезе адресата (по функциям организаций);
  - количество обращений в разрезе срока обработки;
  - количество обращений в разрезе оценки заявителя;
  - общее количество переадресованных обращений;
  - общее количество обращений, переадресованных в системе;
  - общее количество обращений, переадресованных вне системы;
  - общее количество исполненных обращений;
  - общее количество МКД, в которые поставляется заданный коммунальный ресурс;
  - количество помещений в данных МКД;
  - количество жилых домов;

- количество помещений, в которых установлены индивидуальные, квартирные или комнатные приборы учета на заданный коммунальный ресурс;
- процент помещений, оснащенных индивидуальными, квартирными или комнатными приборами учета, от общего количества помещений/жилых домов;
- общая сумма начислений,
- общая сумма оплат,
- общая сумма задолженности граждан,
- процент задолженности от общего объема начислений,
- процент граждан, имеющих задолженность;
- плановое и фактическое количество работ/услуг;
- плановая и фактическая стоимость работ/услуг;
- количество и стоимость внеплановых работ/услуг.
- количество проверок;
- количество субъектов проверок;
- доля проверенных организаций в общем количестве организаций на территории;
- количество проверок, в ходе которых были выявлены нарушения;
- доля проверок, в ходе которых были выявлены нарушения в общем количестве проведенных проверок;
- количество проверок, которые содержатся в ежегодном плане проведения проверок;
- количество фактически проведенных проверок;
- количество отмененных проверок;
- разница между количеством проверок по ежегодному плану и количеством проведенных проверок.

- количество организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД;
- количество организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, привлечённых к административной ответственности;
- доля организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, привлечённых к административной ответственности, в общем количестве организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД;
- количество случаев привлечения организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД к административной ответственности;
- отношение количества случаев привлечения организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД к административной ответственности к общему количеству организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД;
- количество предупреждений, выданных организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;
- доля выданных предупреждений организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД в общем количестве назначенных административных наказаний организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;
- количество штрафов, назначенных организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;
- общая сумма штрафов, назначенных организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;
- доля случаев назначения штрафов организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД в общем количестве назначенных

административных наказаний организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;

- количество случаев дисквалификаций должностных лиц организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД;
- средний срок дисквалификации должностных лиц организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД, осуществляющим деятельность по управлению МКД;
- доля случаев дисквалификации должностных лиц организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД в общем количестве назначенных административных наказаний организациям, осуществляющим деятельность по управлению МКД;
- количество РСО;
- количество РСО, привлечённых к административной ответственности;
- доля РСО, привлеченных к административной ответственности, в общем количестве РСО;
- количество случаев привлечения РСО к административной ответственности;
- отношение количества случаев привлечения РСО к административной ответственности к общему количеству РСО;
- количество штрафов, назначенных РСО;
- общая сумма штрафов, назначенных РСО;
- доля случаев назначения штрафов РСО в общем количестве назначенных административных наказаний РСО;
- количество управляющих организаций;
- количество МКД, в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом в субъектах РФ;

- количество лицензий на осуществление деятельности по управлению МКД;
- количество аннулированных лицензий;
- количество домов, исключенных из реестра лицензий субъекта РФ;
- доля домов, исключенных из реестра лицензий субъекта РФ, в общем количестве домов в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом в субъектах РФ;
- количество аннулированных лицензий и лицензий, действие которых прекращено;
- доля аннулированных и прекращенных лицензий, в общем количестве лицензий.

В зависимости от выбранного вида информации должна быть предоставлена возможность выбора соответствующего измерения:

- Административно-территориальное деление;
- Муниципальное деление;
- Организация.

При формировании отчета Система должна обеспечивать возможность выбора совместимых показателей, при этом такие показатели должны зависеть от конкретного вида информации.

Перечень аналитических измерений и показателей может быть уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.4 Настройка персонализированных дашбордов и виджетов**

Система должна обеспечивать возможность настройки персонализированных дашбордов и виджетов в личном кабинете пользователя.

При настройке персонализированного дашборда, должны быть реализованы следующие функции:

- Добавление одного или нескольких виджетов на дашборд (в т.ч. преднастроенных виджетов);
- Изменение порядка виджетов на дашборде;
- Удаление виджета с дашборда;
- Настройка доступа сотрудникам организации к сформированному дашборду;
- Возможность «свернуть» виджет на дашборде.

При настройке виджета, должны быть реализованы следующие функции:

- Выбор одного из следующих способов визуализации данных:
  - Вывод количества объектов размещенных в Системе по выбранному виду информации;
  - Вывод списка объектов и их характеристик в табличном представлении;
  - Вывод количества объектов в виде сводной таблицы;
  - Круговая диаграмма;
  - Точечная диаграмма.
- Для выбранного способа визуализации должна быть обеспечена возможность выбора одного из следующих видов информации:
  - Объекты государственного учета жилищного фонда;
  - Лицевые счета;
  - Платежные документы;
  - Обращения;
  - Приборы учета;
  - Проверки, проведенные государственным жилищным надзором и муниципальным жилищным контролем;
  - Исполнение плана проверок контролирующими органами;

- Привлечение организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД и РСО к административной ответственности;
- Предписания, выданные по результатам проверок;
- Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

Перечень видов информации может быть уточнен на этапе технического проектирования.

- Выбор показателей в зависимости от выбранного способа визуализации данных в виджете.

Необходимость указания пользователем значения показателя, количество показателей, а также возможность указания нескольких значений в показателе должно быть определено на этапе технического проектирования.

Система должна ограничивать перечень возможных для выбора показателей в зависимости от выбранного вида информации:

- Год ввода в эксплуатацию;
- Состояние объекта жилищного фонда;
- Тип дома;
- Стадия жизненного цикла многоквартирного дома;
- Класс энергетической эффективности здания;
- Способ управления многоквартирным домом;
- Процент износа многоквартирного дома;
- Количество нежилых помещений;
- Количество жилых помещений;
- Способ формирования фонда капитального ремонта
- Вид коммунальной услуги (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отведение сточных вод, электроснабжение,



газоснабжение, отопление, обращение с твердыми коммунальными отходами);

- Вид коммунального ресурса;
- Начислено;
- Оплачено;
- Задолженность;
- Итого к оплате;
- Расчетный период;
- Дата размещения информации;
- Статус прибора учета;
- Вид прибора учета;
- Статус лицевого счета;
- Тип платежного документа (долговой, текущий);
- Статус платежного документа.
- Адресат обращения (по функциям организаций);
- Срок обработки обращения;
- Оценка заявителя;
- Статус обращения;
- Статус лицензии;
- Функции организации;
- Вид проверки;
- Форма проверки;
- Статус проверки;
- Номер распоряжения.

Перечень показателей может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Система должна предоставлять возможность пользователю организации указать значения плановых данных в виджете со способом

визуализации «Вывод количества объектов, размещенных в Системе по выбранному виду информации».

Должны быть реализованы следующие преднастроенные виджеты с типом «Вывод количества объектов, размещенных в Системе по выбранному виду информации»:

- Процент размещения информации управляющей организацией, при этом должна быть обеспечена возможность просмотра процента размещения информации по следующим видам информации:
  - договоры управления;
  - объекты жилищного фонда;
  - помещения;
  - категория помещения;
  - лицевые счета;
  - платежные документы.
- Процент размещения информации ТСЖ, ЖК, иным специализированным кооперативов, при этом должна быть обеспечена возможность просмотра процента размещения информации по следующим видам информации:
  - устав;
  - объекты жилищного фонда;
  - помещения;
  - категория помещения;
  - лицевые счета;
  - платежные документы.
- Процент размещения информации Органом местного самоуправления (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - органом государственной власти), при этом должна быть обеспечена

возможность просмотра процента размещения информации по следующим видам информации:

- Общие сведения о жилых домах
- Информация о соответствии многоквартирных домов и жилых домов требованиям энергетической эффективности;
- Информация о признании жилого помещения непригодным для проживания;
- Информация о признании многоквартирного дома аварийным;
- Информация о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

– Процент размещения информации ресурсоснабжающей организацией, при этом должна быть обеспечена возможность просмотра процента размещения информации по следующим видам информации:

- объекты жилищного фонда;
- помещения;
- категория помещения;
- лицевые счета;
- платежные документы;
- коллективные (общедомовые) приборы учета.

Система должна обеспечивать возможность просмотра информации в отношении организации, в которой пользователь является сотрудником, при этом, для органов государственной власти и органов местного самоуправления, должна быть обеспечена дополнительная возможность просмотра информации об организациях и объектах, относящихся к территории их полномочий. Данная функциональность должна быть доступна в личном кабинете организации.

### **2.3.2.10.5 Настройка уведомлений на адрес электронной почты, при выявленных Системой критичных отклонений от нормы**

Система должна обеспечивать возможность настройки уведомлений на адрес электронной почты, при отклонении выбранных пользователем показателей от нормы.

При настройке уведомления, должна быть возможность:

- Указания адреса электронной почты, на который должно быть отправлено уведомление;
- Выбора показателей, при отклонении которых должно формироваться электронное письмо на указанный пользователем адрес электронной почты;
- Переопределение критичного значения для каждого из показателей;
- Отключения уведомлений на адрес электронной почты.

Перечень показателей может быть уточнен на этапе технического проектирования.

В Системе должны быть реализованы по умолчанию следующие шаблоны уведомлений:

- Количество просроченных заявок ГЖИ на текущую дату, при значении выше 50;
- Количество размещенных платежных документов управляющей организации за два дня до даты выставления платежных документов, при значении менее 10%;
- Количество размещенных платежных документов товариществом собственников жилья за два дня до даты выставления платежных документов, при значении менее 10%;
- Количество размещенных платежных документов ресурсоснабжающими организациями за два дня до даты выставления платежных документов, при значении менее 10%.

### **2.3.2.10.6 Построение и просмотр аналитических панелей на основе данных Системы**

Должны быть разработаны аналитические панели, обеспечивающие интерактивный анализ данных для следующих направлений:

- рейтинг по размещению информации в Системе;
- анализ стоимости и потребления коммунальных услуг;
- анализ исполнения программ капитального ремонта многоквартирных домов.

Взаимосвязь аналитических панелей между собой должна быть уточнена на этапе технического проектирования.

Аналитические панели должны обеспечивать анализ данных по указанным направлениям.

#### **2.3.2.10.6.1 Требования к разработке аналитических панелей по направлению «Рейтинг по размещению информации в Системе»**

Должны быть разработаны следующие аналитические панели:

- «Карта России в разрезе федеральных округов» – предназначена для анализа показателей направления «Рейтинг по размещению информации в Системе» в разрезе федеральных округов;
- «Карта федерального округа в разрезе субъектов РФ» - – предназначена для анализа показателей направления «Рейтинг по размещению информации в Системе» в разрезе субъектов РФ;
- «Карта города федерального значения» – предназначена для анализа показателей направления «Рейтинг по размещению информации в Системе» в разрезе административных округов городов федерального значения;
- «Карта субъекта РФ»/административного округа федерального значения» (в рамках данной панели из понятия «субъект РФ» исключаются города федерального значения) – предназначена для анализа показателей направления «Рейтинг по размещению информации в Системе» в разрезе административных округов субъектов РФ;

- информации в Системе» в разрезе муниципальных образований;
- «Карта муниципального образования» – предназначена для анализа показателей направления «Рейтинг по размещению информации в Системе» в разрезе организаций и домов.
  - «Карточка обслуживающей организации» – предназначена для анализа показателей направления «Рейтинг по размещению информации в Системе» в разрезе подробной информации об организации;
  - «Карточка дома» – предназначена для анализа показателей направления «Рейтинг по размещению информации в Системе».

В качестве анализируемого показателя должен выступать показатель «Рейтинг по размещению информации в Системе».

Аналитические панели «Карта России в разрезе федеральных округов», «Карта федерального округа в разрезе субъектов РФ», «Карта города федерального значения», «Карта субъекта РФ/административного округа города федерального значения», «Карта муниципального образования» должны включать трехмерные графические объекты (далее - карты).

Система должна предоставлять пользователю возможность перемещать карту по экрану, приближать и отдалять ее, а также и изменять ее наклон относительно начального положения. Система должна предоставлять пользователю возможность выбора одного из объектов карты (федеральный округ, субъект РФ, административный округ Москвы, муниципальное образование) для последующего перехода на детальную карту выбранного объекта (на карту субъекта РФ, административного округа или на карту муниципального образования).

Панель «Карта России в разрезе федеральных округов» должна состоять из следующих виджетов:

- Карта России:

Цвет и высота каждого федерального округа зависят от показателя

«Сводный процент размещения информации по организациям и домам в федеральном округе». При выборе одного из федерального округа, в детальных визуальных элементах (см. следующий пункт списка) должны отображаться данные, соответствующие выбранному федеральному округу.

- Детальные виджеты, содержащие значения следующих показателей:
  - Процент размещенных многоквартирных домов;
  - Процент размещенных жилых домов;
  - Процент зарегистрированных организаций
  - Процент размещенных платежных документов;
  - Процент размещенных лицевых счетов;
  - Процент размещенных индивидуальных приборов учета;
  - Процент размещенных общедомовых приборов учета;
  - Процент размещенных многоквартирных домов по 198 ст. ЖК РФ;
  - Процент размещения информации о договорах управления;
  - Процент размещенных Уставов
  - Процент размещенных Договоров ресурсоснабжения;
  - Процент размещения технических характеристик домов.
- Рейтинг федеральных округов:
  - Данный виджет должен отображать перечень федеральных округов в виде таблицы, состоящей из столбцов «Место федерального округа РФ в рейтинге», «Наименование федерального округа РФ», «Сводный процент размещения информации по организациям и домам в федеральном округе».
  - При выборе одного из федерального округа должна быть возможность перейти на следующий уровень детализации – к панели «Карта федерального округа в разрезе субъектов РФ».

Полный перечень показателей должен быть определен на этапе технического проектирования.

Панель «Карта федерального округа в разрезе субъектов РФ» должна состоять из следующих виджетов:

- Карта федерального округа:

Цвет и высота каждого из субъектов РФ зависят от показателя «Сводный процент размещения информации по организациям и домам в субъекте РФ». При выборе одного из субъектов РФ, в детальных визуальных элементах (см. следующий пункт списка) должны отображаться данные, соответствующие выбранному субъекту РФ.
- Детальные виджеты, содержащие значения следующих показателей:
  - Процент размещенных многоквартирных домов;
  - Процент размещенных жилых домов;
  - Процент зарегистрированных организаций
  - Процент размещенных платежных документов;
  - Процент размещенных лицевых счетов;
  - Процент размещенных индивидуальных приборов учета;
  - Процент размещенных общедомовых приборов учета;
  - Процент размещенных многоквартирных домов по 198 ст. ЖК РФ;
  - Процент размещения информации о договорах управления;
  - Процент размещенных Уставов
  - Процент размещенных Договоров ресурсоснабжения;
  - Процент размещения технических характеристик домов.
- Рейтинг субъектов РФ:
  - Данный виджет должен отображать перечень субъектов РФ в виде таблицы, состоящей из столбцов «Место субъекта РФ в рейтинге»,



«Наименование субъекта РФ», «Сводный процент размещения информации по организациям и домам в субъекте РФ».

- При выборе одного из субъектов РФ должна быть возможность перейти на следующий уровень детализации – к панели «Карта субъекта РФ».

Панель «Карта города федерального значения» должна состоять из следующих виджетов:

- Карта города федерального значения с делением на административные округа:

Цвет каждого из административных округов зависит от показателя «Сводный процент размещения информации по организациям и домам в административном округе». При выборе одного из административных округов должен производиться переход к панели «Карта субъекта РФ / административного округа города федерального значения».

- Детальные виджеты, содержащие значения показателей, перечисленных в описании панели «Карта России»;
- Рейтинг административных округов:

Виджет должен отображать перечень административных округов в виде таблицы, аналогичной таблице из описания панели «Карта России».

Перечень показателей может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Панель «Карта субъекта РФ/административного округа города федерального значения» должна состоять из следующих виджетов:

- Карта субъекта РФ (за исключением субъектов РФ – городов федерального значения) или административного округа города федерального значения (для субъектов РФ – городов

федерального значения) с делением на муниципальные образования:

Цвет каждого из муниципальных образований зависит от показателя «Сводный процент размещения информации по организациям и домам в муниципальном образовании». При выборе одного из муниципальных образований должен производиться переход к панели «Карта муниципального образования».

- Детальные виджеты, содержащие значения показателей, перечисленных в описании панели «Карта России»;
- Рейтинг муниципальных образований:

Виджет должен отображать перечень муниципальных образований в виде таблицы, аналогичной таблице из описания панели «Карта России».

Панель «Карта муниципального образования» должна состоять из следующих виджетов:

- На карте муниципального образования должны отображаться объекты жилищного фонда, улицы, а также организации;
- Система должны обеспечивать возможность выбора отображаемого объекта на карте;
- Система должна обеспечивать возможность при выборе объекта на карте, просмотреть соответствующую информационную панель: «Карточка дома» и «Карточка организации»;

Панель «Карточка дома» должна содержать следующую информацию:

- Тип дома (МКД, ЖД);
- Адрес дома;
- Этажность здания;
- Количество подъездов;

- Технические характеристики (процент размещения информации);
- Сведения о помещениях (процент размещения информации);
- Общее количество размещенных помещений дома;
- Кол-во неразмещенных помещений. С разбивкой по организациям, которые ответственны за их размещение;
- Сведения о лицевых счетах (процент размещения информации);
- Количество неразмещенных лицевых счетов с разбивкой по организациям, которые ответственны за их размещение;
- Сведения о платежных документах (процент размещения информации);
- Количество неразмещенных платежных документов с разбивкой по организациям, которые ответственны за их размещение;
- Сведения о домовых приборах учета (процент размещения информации) (для МКД);
- Сведения по индивидуальным приборам учета (процент размещения информации) (для ЖД);
- Количество неразмещенных приборов учета с разбивкой по организациям, которые ответственны за их размещение.

Панель «Карточка организации» должна содержать следующую информацию:

- Вид организации;
- Наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя;
- ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП;
- Фактический адрес организации;

- Сводный процент размещения информации организацией;
- Сведения о многоквартирных домах (процент размещения информации);
- Сведения о жилых домах (процент размещения информации);
- Сведения о помещениях (процент размещения информации);
- Сведения о лицевых счетах (процент размещения информации);
- Сведения о платежных документах (процент размещения информации);
- Сведения о домовых приборах учета (процент размещения информации) (для МКД);
- Сведения по индивидуальным приборам учета (процент размещения информации) (для ЖД);

Полный перечень показателей может быть определен на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.6.2 Требования к разработке информационных панелей по направлению «Анализ стоимости и потребления коммунальных услуг»**

Должны быть разработаны информационные панели «Карта России» и «Карта федерального округа», которые предназначены для анализа показателей направления «Анализ стоимости и потребления коммунальных услуг» в разрезе федеральных округов и субъектов РФ соответственно.

В качестве анализируемого показателя должен выступать один из следующих показателей:

- Средний тариф по коммунальной услуге;
- Средняя величина начисления по коммунальной услуге;
- Среднее общедомовое потребление по коммунальной услуге;
- Среднее индивидуальное потребление по коммунальной услуге.

Система должна обеспечивать возможность анализа показателей в разрезе коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление) и расчетного периода.

Перечень показателей может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Панель «Карта России в разрезе федеральных округов» должна состоять из виджетов:

- Карта России с делением на федеральные округа:

Цвет и высота каждого из федеральных округов зависят от выбранного показателя. При выборе одного из федеральных округов, в детальных визуальных элементах должны отображаться данные, соответствующие выбранному федеральному округу.

- Детальные виджеты, содержащие значения некоторых из указанных выше показателей. Требования к перечню отображаемых показателей должны быть определены на этапе технического проектирования.

- Рейтинг федеральных округов РФ:

Данный виджет должен отображать перечень федеральных округов РФ в виде таблицы, состоящей из столбцов «Место федерального округа РФ в рейтинге», «Наименование федерального округа РФ», а также один или несколько столбцов, содержащих значения показателей. Требования к перечню отображаемых в таблице показателей должны быть определены на этапе технического проектирования.

Панель «Карта федерального округа в разрезе субъектов РФ» должна состоять из виджетов:

- Карта федерального округа с делением на субъекты РФ:  
Цвет и высота каждого из субъектов РФ зависят от выбранного показателя. При выборе одного из субъектов РФ, в детальных визуальных элементах должны отображаться данные, соответствующие выбранному субъекту РФ.
- Детальные виджеты, содержащие значения некоторых из указанных выше показателей. Требования к перечню отображаемых показателей должны быть определены на этапе технического проектирования.
- Рейтинг субъектов РФ:  
Данный виджет должен отображать перечень субъектов РФ в виде таблицы, состоящей из столбцов «Место субъекта РФ в рейтинге», «Наименование субъекта РФ», а также один или несколько столбцов, содержащих значения показателей. Требования к перечню отображаемых в таблице показателей должны быть определены на этапе технического проектирования.

#### **2.3.2.10.6.3 Требования к разработке информационных панелей по направлению «Анализ исполнения программ капитального ремонта многоквартирных домов»**

Должны быть разработаны информационные панели «Карта России» и «Карта федерального округа», которые предназначены для анализа показателей направления «Анализ исполнения программ капитального ремонта многоквартирных домов» в разрезе федеральных округов РФ и субъектов РФ соответственно.

В качестве анализируемого показателя должен выступать один из следующих показателей:

- Количество домов, включенных в долгосрочную программу

- капитального ремонта;
- Количество домов, включенных в краткосрочный план капитального ремонта;
- Объем выделенного финансирования капитального ремонта с делением по следующим источникам финансирования:
  - Федеральный бюджет,
  - Региональный бюджет,
  - Муниципальный бюджет,
  - Иные источники финансирования.
- Освоенный объем финансирования капитального ремонта;
- Количество домов, по которым капитальный ремонт выполнен за отчетный период.

Система должна обеспечивать возможность ретроспективного анализа выше перечисленных показателей.

Перечень показателей может быть уточнен на этапе технического проектирования.

Панель «Карта России в разрезе федеральных округов» должна состоять из виджетов:

- Карта России с делением на федеральные округа:
  - Цвет и высота каждого из федеральных округов зависят от выбранного показателя. При выборе одного из федеральных округов, в детальных визуальных элементах должны отображаться данные, соответствующие выбранному федеральному округу.
- Детальные виджеты, содержащие значения некоторых из указанных выше показателей. Требования к перечню отображаемых показателей должны быть определены на этапе технического проектирования.
- Рейтинг федеральных округов РФ:

Данный виджет должен отображать перечень федеральных округов РФ в виде таблицы, состоящей из столбцов «Место федерального округа РФ в рейтинге», «Наименование федерального округа РФ», а также один или несколько столбцов, содержащих значения показателей. Требования к перечню отображаемых в таблице показателей должны быть определены на этапе технического проектирования.

Панель «Карта федерального округа» должна состоять из следующих виджетов:

- Карта федерального округа с делением на субъекты РФ:  
Цвет и высота каждого из субъектов РФ зависят от выбранного показателя. При выборе одного из субъектов РФ, в детальных визуальных элементах должны отображаться данные, соответствующие выбранному субъекту РФ.
- Детальные виджеты, содержащие значения некоторых из указанных выше показателей. Требования к перечню отображаемых показателей должны быть определены на этапе технического проектирования.
- Рейтинг субъектов РФ:  
Данный виджет должен отображать перечень субъектов РФ в виде таблицы, состоящей из столбцов «Место субъекта РФ в рейтинге», «Наименование субъекта РФ», а также один или несколько столбцов, содержащих значения показателей. Требования к перечню отображаемых в таблице показателей должны быть определены на этапе технического проектирования.



#### **2.3.2.10.6.4 Требования к просмотру аналитических панелей**

Должна быть обеспечена возможность просмотра информационных панелей, формируемых в Системе.

Информационные аналитические панели должны быть доступны пользователям в виде отдельного desktop-приложения для операционных систем Windows 7+, Mac OS X 10.8+.

В зависимости от функции пользователя в Системе должна быть возможность указания значений параметров и фильтров, которые будут использоваться на панелях.

Полный перечень разрезов и фильтров, которые должны использоваться при просмотре панелей, будет уточнен на этапе технического проектирования.

#### **2.4 Требования к разработке дополнительной функциональности ГИС ЖКХ и ПФ (ПС) и иных материалов по заявкам Заказчика**

В случае возникновения необходимости Заказчиком (по согласованию с Минкомсвязью) может приниматься решение:

- о доработке механизмов взаимодействия с внешними информационными системами (в т.ч. системами Заказчика);
- о доработке в связи со вступлением в силу или изменением нормативных правовых актов, затрагивающих работу ГИС ЖКХ или ПФ (ПС);
- о доработке в соответствии с обращениями от пользователей;
- о расширении функциональности, направленной на улучшение эксплуатационных характеристик, удобства использования или развития функциональных возможностей;
- о разработке дополнительных обучающих и презентационных материалов (учебников, роликов, тренажеров);
- о доработке, направленной на обеспечение информационной безопасности;

- о проведении работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ;
- о проведении работ по сертификации ППО в системе сертификации средств защиты информации ФСТЭК России.

Для выполнения работ по разработке дополнительного функционала и иных материалов Заказчик имеет право направить Исполнителю соответствующую заявку.

Исполнитель не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Заказчика заявки должен представить на согласование Заказчику техническое задание на выполнение такой доработки и лист оценки трудозатрат такой доработки. Исполнитель приступает к работам только после официального согласования Заказчиком, предоставленного Исполнителем технического задания и листа оценки трудозатрат на выполнение такой доработки. Лист оценки трудозатрат формируется согласно методике оценки трудозатрат, приведенной в разделе 2.4.1.

Для выполнения работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ Заказчик имеет право направить Исполнителю соответствующую заявку.

Для выполнения работ по проведению сертификации ППО в системе сертификации средств защиты информации ФСТЭК России Заказчик имеет право направить Исполнителю соответствующую заявку.

Исполнитель не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Заказчика заявки на выполнение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ или на выполнение работ по проведению сертификации ППО в системе сертификации средств защиты информации ФСТЭК России должен представить на согласование Заказчику лист оценки трудозатрат такой доработки в соответствии с методикой, приведенной в разделах 0 и 2.4.3.

## 2.4.1 Методика расчета трудоемкости работ по разработке функциональности ППО и разработке иных материалов

Алгоритм оценки трудозатрат включает в себя следующие шаги:

1) Определить виды работ (элементов работ), которые используются в оцениваемой задаче по таблице «Таблица 6».

2) Определить число работ (элементов работ) по каждому виду работ по таблицам «Таблица 7» и «Таблица 9».

3) Рассчитать трудозатраты (в человеко-днях) на этапы по разработке ППО и разработке иных материалов по таблицам «Таблица 8» и «Таблица 10».

4) Рассчитать общую трудоемкость как сумму трудоемкостей всех этапов по разработке ППО и разработке иных материалов.

Виды работ по разработке ППО и разработке иных материалов приведены в таблице «Таблица 6 – Описание работ (элементов работ)».

**Таблица 6 – Описание работ (элементов работ)**

Наименование объекта расчёта	Описание
Простая экранная форма (веб-браузер)	Обеспечивает просмотр, ввод, сохранение, модификацию или удаление данных, обработку вновь введенных данных, а также поиск и просмотр ранее сохраненных данных в веб-браузере. В работы включается применение правил стилевого оформления (шрифты, цветовые схемы, изображения и т.д.). Количество элементов формы ограничивается 10 штуками. К элементам формы относятся – поля ввода (текста, переключатели, выбора из списка и т.п.), метки (названия разделов, секций и тп, за исключением названий полей ввода), структурные элементы таблицы (названия колонок, названия строк, структура ячейки и тп), элемент постраничной навигации, управляющие элементы (кнопки, ссылки и тп) и др. Количество объектов расчета определяется количеством экранных форм.

Наименование объекта расчёта	Описание
Экранная форма (веб-браузер)	<p>Обеспечивает просмотр, ввод, сохранение, модификацию или удаление данных, обработку вновь введенных данных, а также поиск и просмотр ранее сохраненных данных в веб-браузере. В работы включается применение правил стилевого оформления (шрифты, цветовые схемы, изображения и т.д.)</p> <p>Количество элементов формы более 10 штук. К элементам формы относятся – поля ввода (текста, переключатели, выбора из списка и т.п.), метки (названия полей, разделов и тп), структурные элементы таблицы (названия колонок, названия строк, структура ячейки и тп), элемент постраничной навигации, управляющие элементы (кнопки, ссылки и тп) и др.</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством экранных форм.</p>
Редизайн (веб-браузер)	<p>К редизайну относится модификация экранной формы обусловленная изменением правил стилевого оформления (изменение шрифтов, используемых цветовых схем, изображений и т.п.) без изменения структуры сущностей логической модели, на которых строится экранная форма, и структуры блоков экранной формы.</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством модифицированных экранных форм</p>
Экранная форма с дизайном (мобильное приложение)	<p>Обеспечивает просмотр, ввод, сохранение, модификацию или удаление данных, обработку вновь введенных данных, а также поиск и просмотр ранее сохраненных данных в мобильном приложении.</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством экранных форм, умноженным на количество типов мобильных приложений.</p>
Редизайн (мобильное приложение)	<p>К редизайну относится модификация экранной формы, обусловленная изменением правил стилевого оформления (изменение шрифтов, используемых цветовых схем, изображений и т.п.) без изменения структуры сущностей логической модели, на которых строится экранная форма, и структуры блоков экранной формы.</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством модифицированных экранных форм, умноженным на количество типов мобильных приложений.</p>

Наименование объекта расчёта	Описание
Вариант использования	<p>Вариант использования обеспечивает определение единичной операции и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность шагов по выполнению операции с указанием вариантов перехода в случае успешного или неуспешного выполнения шага;</li> <li>- параметры вызова алгоритма или другого варианта использования для шага операции.</li> </ul> <p>Количество объектов расчета определяется количеством вариантов использования.</p>
Алгоритм	<p>Процедуры, функции, реализующие логику обработки данных одной сущности логической модели.</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством алгоритмов.</p>
Сложный алгоритм	<p>Процедуры, функции, реализующие логику обработки данных более одной сущности логической модели.</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством алгоритмов.</p>
Сущность логической модели	<p>Логическая структура хранения и/или обеспечения выборки данных. Характеризуется тем, что экземпляры сущности могут быть идентифицированы тем или иным образом.</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством сущностей логической модели.</p>
Интерфейс обмена	<p>Программный код, реализующий загрузку/выгрузку данных в/из Системы в одном из следующих форматов: XML, Excel, текстовый формат и т.д. (не через систему межведомственного электронного взаимодействия).</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством загрузок и выгрузок для одной сущности или группы сущностей логической модели.</p>
Интерфейс обмена (СМЭВ)	<p>Программный код, реализующий загрузку/выгрузку данных в/из Системы в формате XML через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).</p> <p>Количество объектов расчета определяется количеством загрузок и выгрузок для одной сущности или группы сущностей логической модели.</p>
Поисковый индекс	<p>Обеспечение механизмов полнотекстового поиска с учетом морфологии и/или ранжирования среди множества экземпляров одной сущности логической модели.</p> <p>Количество объектов расчета для одного поискового индекса определяется количеством сущностей логической модели, атрибуты которых используются для определения критериев поиска и фильтрации.</p>

Наименование объекта расчёта	Описание
Загрузка первичных данных	Работы по загрузке первичных данных, необходимых для использования разрабатываемого дополнительного функционала в соответствии с требованиями. Количество объектов расчета определяется количеством загрузок первичных данных для одной сущности логической модели.
Настройка контроля доступа	Определяет правила разграничения доступа субъекта к данным. Количество объектов расчета определяется количеством сущностей логической модели, для которых настраивается контроль доступа.
Настройка версионности	Определяет правила ведения версионности данных. Количество объектов расчета определяется количеством сущностей или группы сущностей логической модели, для которых требуется ведение версионности.
Электронная подпись	Определение электронного документа – набор полей, подлежащих подписи, – и макет печатной формы для электронного документа. Количество объектов расчета определяется количеством электронных документов, для которых требуется подписание электронной подписью.
Схема базы данных для куба	Работы по созданию схемы базы данных для куба конструктора запросов. Включает в себя таблицу фактов и таблицы измерений. Количество объектов расчета определяется количеством схем баз данных для куба.
Схема базы данных для витрины данных	Работы по созданию схемы базы данных для витрины данных отчетной формы, интерактивного отчета или компонента дашборда. Количество объектов расчета определяется количеством схем баз данных для витрины данных.
Схема конструктора запросов для куба	Работы по созданию схемы куба конструктора запросов в специализированном редакторе схем. Включает в себя описания таблицы фактов и таблиц измерений. Количество объектов расчета определяется количеством схем конструктора запросов для куба.
Скрипт извлечения, трансформации и загрузки данных	Набор ETL-скриптов, осуществляющих извлечение данных из источника, трансформацию данных в необходимую форму и запись в целевую таблицу. Количество объектов расчета определяется количеством ETL-скриптов.
Форма регламентной отчетности, разработанная в дизайнера отчетных форм	Работы по созданию формы регламентной отчетности в дизайнера отчетных форм. Включает в себя дизайн визуального представления отчетной формы и привязку к данным в витрине данных. Количество объектов расчета определяется количеством форм регламентной отчетности.

Наименование объекта расчёта	Описание
Виджет для интерактивной панели	Работы по созданию графического компонента, предназначенного для встраивания на интерактивную панель (дашборд) для визуализации значения какого-либо показателя. Количество объектов расчета определяется количеством графических компонентов для виджетов.
Графический компонент интерактивного отчета	Работы по созданию графического компонента, предназначенного для визуализации распределения или взаимосвязи данных из витрины данных отчета в графической наглядной форме. Количество объектов расчета определяется количеством графических компонентов для интерактивного отчета.
Табличный компонент интерактивного отчета	Работы по созданию иерархической таблицы, предназначенной для визуализации данных из витрины данных отчета в табличной форме с возможностью перехода к детальным данным. Количество объектов расчета определяется количеством графических компонентов в виде иерархической таблицы.
Экспорт данных в электронную таблицу Microsoft Office Excel	Работы по выгрузке данных из витрины данных в электронную таблицу Microsoft Office Excel. Количество объектов расчета определяется количеством выгрузок.
Аналитическая панель	Аналитическая панель с включенными в нее визуальными элементами для отображения данных и с элементами управления, с привязкой к данным аналитического куба. Количество объектов расчета определяется количеством сущностей логической модели, для которых настраивается контроль доступа.
Визуальный элемент	Визуальный элемент, размещаемый на аналитической панели и обеспечивающий отображение данных в виде графических образов и текста. Количество объектов расчета определяется количеством визуальных элементов, которые необходимо создать для формирования из них аналитической панели.
Элемент управления	Элемент управления, размещаемый на аналитической панели и обеспечивающий взаимодействие пользователя с аналитической панелью (например, кнопки, фильтры, радиокнопки, меню и т.п.). Количество объектов расчета определяется количеством элементов управления, которые необходимо создать для формирования из них аналитической панели.
Демонстрационный ролик	Обеспечивает демонстрацию работы с ППО ГИС ЖКХ или ПФ(ПС). Включает разработку сценария, запись работы в системе, озвучку, монтаж.

Наименование объекта расчёта	Описание
Анимированный демонстрационный ролик	Обеспечивает наглядную демонстрацию работы с ППО ГИС ЖКХ или ПС(ПФ) за счет использования визуальных эффектов (приближение, выделение, сдвиги, фокусировка и т.п.). Включает разработку сценария, запись работы в системе, озвучку, монтаж, добавление анимационных эффектов.
Сценарий демонстрационного или анимированного ролика	Покадровый сценарий для записи демонстрационного или анимированного ролика в утвержденном формате, который согласовывается с Заказчиком.
Загрузка данных	Загрузка данных (настройка учебного стенда) для обеспечения возможности воспроизведения демонстрируемого функционала для проведения обучений пользователей, специализированных показов и других нетиповых случаев (кроме записи демонстрационных роликов).
Аудио сопровождение демонстрационного и анимационного ролика	Запись аудио комментариев к кадрам демонстрационного или анимационного ролика как отдельный вид работ, включает запись, обработку, монтаж, передачу Заказчику аудио-материалов.
Запись скриншотов	Запись последовательности скриншотов для демонстрационного ролика, как отдельный вид работ, включает подготовку и передачу Заказчику скриншотов в утвержденном формате.
Сборка демонстрационного ролика	Монтаж исходного материала, синхронизация аудио сопровождения, конвертация в формат для воспроизведения, в случае, когда любая часть материалов (сценарий, запись демонстрации работы системы, озвучка) предоставляется Заказчиком.
Сборка анимированного демонстрационного ролика	Монтаж исходного материала, анимирование, синхронизация аудио сопровождения, конвертация в формат для воспроизведения в случае, когда любая часть материалов (сценарий, запись демонстрации работы системы, озвучка) предоставляется Заказчиком.
Интерактивный учебный тренажер	Программное средство, используемое для отработки навыков работы с автоматизированной системой путем пошагового выполнения задания с контролем правильности действий и контентными комментариями. Задание тренажера состоит из последовательности отдельных смысловых задач
Интерактивное практическое задание	Программное средство, используемое для оценки навыка работы с автоматизированной системой путем выполнения практического задания с контролем правильности действий и автоматическим расчетом оценки. Практическое задание состоит из последовательности отдельных смысловых задач



Наименование объекта расчёта	Описание
Программа обучения	Описание тематики, формы и последовательности изложения материала учебного курса, включает анализ и согласование цели и задач обучения, подбор оптимальной формы обучения, разработку практических заданий и подготовку соответствующей документации, включая учебный и учебно-тематический план. Разрабатывается для проведения обучения пользователей, сотрудников поддержки и других случаев (кроме плановых вебинаров, проводимых для Субъектов РФ).
Учебный план	Перечень тем программы обучения с указанием времени изучения каждой темы и соотношения лекционной и практической части (в случае передачи Заказчику данного документа, как самостоятельной завершённой работы).
Учебно-тематический план	Детализированный учебный план с описанием лекционных тем, подтем, вопросов и тематики практических заданий (в случае передачи Заказчику данного документа, как самостоятельной завершённой работы).
Конспект лекций	Последовательное и структурированное изложение в текстовой форме учебного материала, содержащее основные понятия, знания и умения по работе с автоматизированной системой
Презентация	Набор слайдов, содержащих ключевые тезисы, идеи, схемы, изображения, скриншоты автоматизированной системы, и используемых в процессе очного и дистанционного обучения в качестве наглядного учебного материала. Содержит необходимые текстовые пояснения для возможности проведения обучения
Контрольные вопросы	Вопросы, используемые для самооценки в процессе обучения и итоговой оценки усвоенных знаний и навыков работы в автоматизированной системе
Видеозапись лекции	Записанная на видеокамеру лекция преподавателя. Включает запись преподавателя, читающего лекцию в студии Исполнителя с использованием не более 2-х видеокамер, не более 2-х осветительных приборов на фоне «хромокея» и чистовой монтаж.
Сборка видеолекции	Монтаж видеозаписи лекции и демонстрационного ролика в единый видеоматериал, включая сборку в формат, пригодный для загрузки в СДО.
Учебник	Последовательное и структурированное изложение учебного материала, содержащее все необходимые понятия, знания и умения по работе с автоматизированной системой, оформленное в утвержденном формате. Учебник состоит из обложки, введения, основной информационной части, контрольных вопросов для самопроверки, может содержать страницы для заметок.

Наименование объекта расчёта	Описание
Съемка постановочного видеоролика с актерами	Снятый на профессиональное оборудование короткометражный фильм, с участием профессиональных актеров, обработанный на профессиональном оборудовании, пригодный для проката на ТВ, презентациях, выставках. Работы включают в себя написание сценария, участие артистов, съемку и монтаж ролика.
Установка СДО	Установка и обновление программных пакетов, необходимых для установки СДО. Установка СДО в стандартной конфигурации.
Экранная форма (с дизайном) страницы входа СДО (веб-браузер)	Разработка экранной формы в согласованном с Заказчиком дизайне, предназначенной для входа в СДО через веб-браузер.
Экранная форма (с дизайном) внутренней страницы СДО, 1 страница СДО (веб-браузер)	Разработка экранной формы в согласованном с Заказчиком дизайне для типовых внутренних страниц СДО при работе через веб-браузер.
Экранная форма (без дизайна) внутренней страницы СДО, 1 страница СДО (веб-браузер)	Разработка экранной формы со стандартным дизайном для типовых внутренних страниц СДО при работе через веб-браузер.
Настройка СДО	Доработка интерфейса СДО в соответствии с требованиями заказчика и тонкая настройка: удаление лишних страниц, запрет или разрешение пользователям определенных действий, настройка ролей, изменение используемых в СДО названий и фраз.
Расширение стандартной функциональности СДО	Установка дополнительных модулей и блоков в соответствии с нуждами заказчика.
Разработка процедуры сквозной авторизации пользователей ГИС ЖКХ в СДО	Разбор параметров учетной записи пользователя, получаемых из ГИС ЖКХ, в СДО. Автоматическая авторизация существующего пользователя. Создание учетных записей для новых пользователей.
Разработка процедуры записи пользователей на курс	Автоматическое распределение пользователей по группам в зависимости от полученных из ГИС ЖКХ параметров и запись групп на требуемые учебные курсы и тесты.
Доработка СДО для обеспечения возможности просмотра ответственным за обучение информации по группе сотрудников	Назначение пользователю роли «Ответственный за обучение группы пользователей» по полученному из ГИС ЖКХ признаку и задание прав на просмотр отчетов по обучению группы.
Разработка системы экспорта данных по результатам обучения для передачи информации в ГИС ЖКХ	Разработка процедуры экспорта данных из системы обучения в ГИС ЖКХ, осуществляемой по запросу и/или по согласованному расписанию. Обеспечение накапливания в базе данных результатов обучения.

Наименование объекта расчёта	Описание
Разработка комплекта документации по работе в СДО	Разработка комплекта документации по ролям пользователей СДО, включающий руководства администратора, пользователя (слушателя), публикатора образовательных материалов (методиста), ответственного за обучение.
Разработка в СДО дополнительного кастомизированного отчета по результатам обучения	Разработка дополнительного отчета по результатам обучения в соответствии с требованиями Заказчика в интерфейсе системы обучения (просмотр в веб-браузере) и/или для выгрузки данных в Excel формате.
Формирование файла для ввода пользователей в СДО	Создание файла с данными пользователей в формате, пригодном для импорта учетных записей в СДО.
Импорт пользователей в СДО из файла	Пакетный ввод пользователей в СДО с последующим включением в нужные группы и записи на требуемые курсы и тесты.
Ручное создание одной индивидуальной учетной записи в СДО	Заведение учетной записи пользователя в СДО, назначение роли, включение в группу и запись на курсы и тесты.
Настройка процедуры саморегистрации пользователей в СДО	Разработка и программирование бизнес-логики процедуры саморегистрации пользователей в СДО в случае необходимости изменения стандартной процедуры саморегистрации, встроенной в СДО. Добавление дополнительных полей в профили пользователей.
Разработка экранной формы для саморегистрации пользователей в СДО	Разработка экранной формы в согласованном с Заказчиком дизайне для саморегистрации пользователей в СДО в случае изменения стандартной, встроенной в СДО процедуры саморегистрации.
Ручная генерация отчета по итогам обучения пользователей в СДО	Выгрузка кастомизированного отчета из СДО по требованию Заказчика.
Публикация и настройка поведения теста или другого образовательного объекта в СДО	Публикация и настройка образовательных объектов в СДО: теста (настройка параметров тестирования, создание банка вопросов с разделением вопросов на категории, задание правил для формирования выборки вопросов), курса (создание разделов курса, настройка параметров доступа к курсу, ввод описания курса и разделов курса), SCORM-пакета (ввод описания объекта, настройка параметров показа и доступа, загрузка файла со SCORM-пакетом) и образовательных объектов другого типа по требованию Заказчика.

В таблице «Таблица 7» представлена трудоемкость работ (элементов работ) программной разработки и тестирования (функционального).

**Таблица 7 – Трудоемкость работ (элементов работ) по программной разработке и тестированию (функциональному)**

Наименование доработки / Вид работ по доработке	Трудоемкость, чел. дней
Простая экранная форма (веб-браузер) (новая)	3,66
Простая экранная форма (веб-браузер) (изменение)	1,13
Экранная форма (веб-браузер) (новая)	7,31
Экранная форма (веб-браузер) (изменение)	2,26
Редизайн (веб-браузер)	0,5
Экранная форма (мобильное приложение) (новая)	5
Экранная форма (мобильное приложение) (изменение)	2,6
Редизайн (мобильное приложение)	1,3
Вариант использования (новый)	4,8
Вариант использования (изменение)	2
Алгоритм (новый)	2,55
Алгоритм (изменение)	1,5
Сложный алгоритм (новый)	7,65
Сложный алгоритм (изменение)	4,5
Сущность логической модели (новая)	2,23
Сущность логической модели (изменение)	1,58
Интерфейс обмена (новый)	5,66
Интерфейс обмена (изменение)	3,27
Интерфейс обмена (СМЭВ) (новый)	7,66

<b>Наименование доработки / Вид работ по доработке</b>	<b>Трудоемкость, чел. дней</b>
Интерфейс обмена (СМЭВ) (изменение)	5,27
Поисковый индекс (новый)	2,33
Поисковый индекс (изменение)	1
Загрузка первичных данных	2,25
Настройка контроля доступа (новая)	3,5
Настройка контроля доступа (изменение)	1,7
Настройка версионности	1,82
Электронная подпись	3
Схема базы данных для куба	5
Схема базы данных для витрины данных	2,5
Схема конструктора запросов для куба	7,5
Скрипт извлечения, трансформации и загрузки данных	6,25
Форма регламентной отчетности, разработанная в дизайнере отчетных форм	3,75
Виджет для интерактивной панели	12,5
Графический компонент интерактивного отчета	15
Табличный компонент интерактивного отчета	12,5
Экспорт данных в электронную таблицу Microsoft Office Excel	3,75
Аналитическая панель	11
Визуальный элемент	4,1
Элемент управления	3,3

В таблице «Таблица 8 – Правила расчета трудоемкости этапов разработки ППО» указаны правила расчета трудоемкости этапов разработки ППО.

**Таблица 8 – Правила расчета трудоемкости этапов разработки ППО**

Наименование этапа разработки дополнительного функционала Системы	Правило расчета
Программная разработка и тестирование	Рассчитывается как сумма трудозатрат по каждому из элементов работ, полученных как произведение количества работ, умноженное на трудоемкость из таблицы «Таблица 7».
Разработка и согласование описания постановки задачи и частного технического задания на доработку	25% от трудоемкости этапов программной разработки и тестирования
Проведение интеграционного тестирования, в том числе разработка скриптов и программы-методики испытаний	11% от трудоемкости этапов программной разработки и тестирования
Проведение нагрузочного тестирования, в том числе разработка скриптов и программы-методики испытаний	10 % от трудоемкости этапов программной разработки и тестирования
Проведение тестирования информационной безопасности, в том числе разработка скриптов и программы-методики испытаний	5% от трудоемкости этапов программной разработки и тестирования
Проведение приемо-сдаточных испытаний, в том числе разработка Программы и методики приемочных испытаний, развертывание на предоставленных Заказчиком стендах, проведение испытаний	2% от трудоемкости этапов программной разработки и тестирования
Поддержка работоспособности сред разработки и тестирования	7% от трудоемкости этапов программной разработки и тестирования
Разработка эксплуатационной документации	2% от трудоемкости этапов программной разработки и тестирования
Управление работами	10% общей трудоемкости

В таблице «Таблица 9» представлена трудоемкость работ (элементов работ) по разработке иных материалов.

**Таблица 9 – Трудоемкость работ (элементов работ) по разработке иных материалов и СДО**

<b>Наименование доработки / Вид работ по доработке</b>	<b>Трудоемкость, чел. дней</b>
Демонстрационный ролик, 1 минута	0,44
Анимированный видеоролик, 1 минута	2,48
Сценарий демонстрационного и анимированного ролика	2
Загрузка данных	2
Аудио сопровождение демонстрационного ролика, 1 минута	1
Сборка демонстрационного и анимированного ролика	1
Запись скриншотов для интерактивного тренажера	1
Интерактивный учебный тренажер, 1 слайд	0,47
Интерактивное практическое задание, 1 слайд	0,47
Программа обучения, 1 учебный день	6,7
Учебник, 1 страница	0,39
Учебный план	2
Учебно-тематический план	2
Конспект лекций, 1 страница	0,39
Презентация, 1 слайд	0,39
Контрольный вопрос	0,06
Видеозапись лекции, 45 минут	2,2
Сборка видеолекции, 45 минут	1
Съемка постановочного видеоролика с актерами, 1 съемочный день на одной локации, длительность готового ролика не более 4 минут	80

Наименование доработки / Вид работ по доработке	Трудоемкость, чел. дней
Участие актера, 1 день	2,7
Сценарий постановочного ролика с актерами (длительность готового ролика не более 4 минут)	13,4
Установка СДО	1,88
Экранная форма (с дизайном) страницы входа СДО (веб-браузер)	10
Экранная форма (с дизайном) внутренней страницы СДО, 1 страница СДО (веб-браузер)	8
Экранная форма (без дизайна) внутренней страницы СДО, 1 страница СДО (веб-браузер)	2
Настройка СДО	3,44
Расширение стандартной функциональности СДО	1,88
Разработка процедуры сквозной авторизации пользователей ГИС ЖКХ в СДО	3,44
Разработка процедуры записи пользователей на курс	1,88
Доработка СДО для обеспечения возможности просмотра ответственным за обучение информации по группе сотрудников	3,44
Разработка системы экспорта данных по результатам обучения для передачи информации в ГИС ЖКХ	6,56
Разработка комплекта документации по работе в СДО	12,03
Разработка в СДО дополнительного кастомизированного отчета по результатам обучения	3,44
Формирование файла для ввода пользователей в СДО	0,7
Импорт пользователей в СДО из файла	0,36
Ручное создание одной индивидуальной учетной записи в СДО	0,34
Настройка процедуры саморегистрации пользователей в СДО	1,09
Разработка экранной формы для саморегистрации пользователей в СДО	1,09



Наименование доработки / Вид работ по доработке	Трудоемкость, чел. дней
Ручная генерация отчета по итогам обучения пользователей в СДО	1,09
Публикация и настройка поведения теста или другого образовательного объекта в СДО	0,55

В таблице «Таблица 10» указаны правила расчета трудоемкости этапов разработки иных материалов и работ, связанных с СДО.

**Таблица 10 – Правила расчета трудоемкости разработки иных (дополнительных информационных и учебных) материалов и СДО**

Наименование этапа разработки иных материалов	Правило расчета
Оценка трудозатрат	Рассчитывается как сумма трудозатрат по каждому из видов работ, связанных с СДО, или разработки иных материалов, полученных как произведение объема (количества), умноженное на трудоемкость из таблицы «Таблица 9».
Управление работами	10% общей трудоемкости

#### **2.4.2 Методика оценки трудозатрат на проведение сертификации ППО в системе сертификации средств защиты информации ФСТЭК России**

При расчете трудозатрат по сертификации ППО в системе сертификации средств защиты информации ФСТЭК России (далее – сертификация ППО) необходимо учитывать трудозатраты по следующим этапам работ:

- разработка и отправка во ФСТЭК России Заявки на проведение сертификации и проекта Технических условий, получение решения на проведения сертификации от ФСТЭК России;
- разработка Технического задания на проведение сертификации ППО;
- заключение Договора на проведение сертификационных испытаний с испытательной лабораторией;

- подготовка исходных данных необходимых для проведения сертификации ППО;
- подготовка и поддержка в течении работ стенда с ППО;
- заключение Договора о проведении экспертизы результатов сертификационных испытаний в органе по сертификации;
- проведение сертификационных испытаний испытательной лабораторией;
- экспертиза результатов сертификационных испытаний в органе по сертификации;
- управление работами.

В таблице «Таблица 11 – Трудоемкость этапов сертификации ППО» представлена трудоемкость этапов сертификации ППО.

**Таблица 11 – Трудоемкость этапов сертификации ППО**

<b>Наименование этапа разработки дополнительного функционала Системы</b>	<b>Трудоемкость, чел. дней</b>
Разработка и отправка во ФСТЭК России Заявки на проведение сертификации и проекта Технических условий, получение решения на проведения сертификации от ФСТЭК России	20,32
Разработка Технического задания на проведение сертификации ППО	20,4
Заключение Договора на проведение сертификационных испытаний с испытательной лабораторией	10,8
Подготовка исходных данных необходимых для проведения сертификации ППО	487,08
Подготовка и поддержка в течении работ стенда с ППО	48,6
Заключение Договора о проведении экспертизы результатов сертификационных испытаний в органе по сертификации	9,6
Проведение сертификационных испытаний испытательной лабораторией	89,2
Экспертиза результатов сертификационных испытаний в органе по сертификации	12,18

Наименование этапа разработки дополнительного функционала Системы	Трудоемкость, чел. дней
Управление работами	65,84

Общие трудозатраты Исполнителя на выполнение работ составляют (Определяется по результатам запроса) человеко-дней. При этом, для проведения сертификации ППО может потребоваться разработка дополнительного функционала ППО, методика расчета трудоемкости которой представлена в разделе 2.4.1 настоящего документа.

В результате работ должен быть получен сертификат соответствия ППО требованиям безопасности информации ФСТЭК России.

### **2.4.3 Методика оценки трудозатрат на проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ**

При расчете трудозатрат на работы по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ необходимо учитывать трудозатраты по следующим этапам работ:

- разработка Технического задания на проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ;
- заключение Договора на проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ с испытательной лабораторией;
- согласование Технического задания на проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ с 8-м Центром ФСБ России;
- подготовка исходных данных необходимых для проведения работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ;
- подготовка и поддержка в течении работ стенда с ППО и СКЗИ;
- проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ испытательной лабораторией;
- проведение экспертизы результатов работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ в ФСБ России;

– управление работами.

В таблице «Таблица 12 – Трудоемкость этапов работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ» представлена трудоемкость этапов работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ.

**Таблица 12 – Трудоемкость этапов работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ**

<b>Наименование этапа разработки дополнительного функционала Системы</b>	<b>Трудоемкость, чел. дней</b>
Разработка Технического задания на проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ	20,31
Заключение Договора на проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ с испытательной лабораторией	10,2
Согласование Технического задания на проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ с 8-м Центром ФСБ России	20,4
Подготовка исходных данных необходимых для проведения работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ	20,6
Подготовка и поддержка в течении работ стенда с ППО и СКЗИ	48,6
Проведение работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ испытательной лабораторией	79,15
Проведение экспертизы результатов работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ в ФСБ России	30,33
Управление работами	22,25

Общие трудовозатраты Исполнителя на выполнение работ составляют (Определяется по результатам запроса) человеко-дней. При этом, для проведения работ по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ может потребоваться разработка дополнительного функционала ППО, методика расчета трудоемкости которой представлена в разделе 2.4.1 настоящего документа.

В результате работ должно быть получено заключение 8-го Центра ФСБ России по экспертизе отчетных материалов по работам по оценке влияния ППО на штатное функционирование СКЗИ, разрешающие совместное использование исследуемых ППО и СКЗИ.

## **2.5 Требования к составу и результатам работ**

### **2.5.1 Техническое проектирование**

В рамках каждого этапа развития ППО ГИС ЖКХ, создания ППО ПФ(ПС) и отчетного периода выполнения работ по разработке дополнительной функциональности должно быть проведено техническое проектирование. Техническое проектирование должно быть выполнено в соответствии с требованиями настоящего технического задания и частных технических заданий. Должны быть учтены проектные решения, описанные в проектной документации, передаваемой Исполнителю Заказчиком в соответствии с п. 5. Документы, переданные Заказчиком в соответствии с п. 6 должны быть актуализированы Исполнителем в соответствии с результатами технического проектирования.

### **2.5.2 Доработка ППО ГИС ЖКХ и создание ППО ПФ (ПС)**

ППО создается и дорабатывается в объеме требований данного технического задания и в частных технических заданиях, разработанных Исполнителем.

### **2.5.3 Проведение нагрузочного тестирования и оптимизация программного обеспечения под проектную нагрузку**

В рамках каждого из этапов создания и развития ППО и отчетного периода выполнения работ по разработке дополнительной функциональности должен быть разработан документ «Программа и методика нагрузочного тестирования ППО» включающая следующую информацию:

– значения показателей нагрузки, соответствующие потребностям каждого этапа или отчетного периода;

- объем испытаний, включая нагрузочное тестирование и испытание масштабируемости;
- требования к стенду, на котором должны проводиться испытания;
- программа испытаний и описание сценариев испытаний.

В рамках каждого этапа и отчетного периода выполнения работ по разработке дополнительной функциональности должно быть проведено нагрузочное тестирование ППО на стенде нагрузочного тестирования, предоставляемым Заказчиком. По итогам испытаний должен быть разработан «Протокол нагрузочных испытаний» в объеме выполненных работ.

#### **2.5.4 Приемочные испытания ППО**

В рамках каждого этапа и отчетного периода выполнения работ по разработке дополнительной функциональности должен быть доработан документ «Программа и методика приемочных испытаний ППО», передаваемый Исполнителю Заказчиком в соответствии с требованиями раздела 5.

Должны быть проведены приемочные испытания ППО на стенде приемо-сдаточных испытаний, предоставляемым Заказчиком, в соответствии с доработанным документом «Программа и методика приемочных испытаний ППО».

По итогам испытаний должен быть разработан «Протокол приемочных испытаний ППО» в объеме работ соответствующего этапа или отчетного периода.

По итогам приемочных испытаний должен быть сформирован «Акт сдачи-приемки выполненных работ».

## **2.6 Требования к видам обеспечения**

### **2.6.1 Требования к программному обеспечению**

Программные средства обеспечения функционирования ППО должны состоять из программ для электронных вычислительных машин с открытым

кодом. В случае если указанное ограничение приводит к увеличению расходов или снижению быстродействия, надежности или уровня защиты информации, может быть использовано проприетарное программное обеспечение.

### **2.6.2 Требования к техническому обеспечению**

Техническое обеспечение системы должно включать в себя следующие стенды:

- зона разработки: стенд разработки;
- тестовая зона: стенд функционального тестирования, стенд интеграционного тестирования, стенд приемо-сдаточных испытаний, стенд нагрузочного тестирования;
- промышленная зона: промышленный стенд.

Необходимое оборудование и программное обеспечение для зоны разработки предоставляет Исполнитель.

Заказчик обеспечивает наличие и функционирование оборудования и ПО, необходимое для тестовой и промышленной зон.

## **3 Требования к сопровождению ППО ГИС ЖКХ и ППО ПС(ПФ)**

### **3.1 Общие требования к сопровождению ППО ГИС ЖКХ и ППО ПС(ПФ)**

Должна быть организована служба сопровождения ППО ГИС ЖКХ и ППО ПС(ПФ), включающая:

- группу обеспечения функционирования ППО;
- группу информационной поддержки.

### **3.2 Требования к обеспечению функционирования ППО**

#### **3.2.1 Общие требования**

Группа обеспечения функционирования ППО (3-я линия поддержки), осуществляют техническую поддержку ППО ГИС ЖКХ и ППО ПС(ПФ).

Группа обеспечения функционирования ППО в процессе сопровождения взаимодействует со следующими участниками процессов эксплуатации:

- Минкомсвязь России;
- Оператор ГИС ЖКХ;
- Служба 1-й линии поддержки;
- Группа информационной поддержки;
- Служба эксплуатации.

Порядок взаимодействия с другими участниками эксплуатации определяется документом «Регламент сопровождения и технического обслуживания» представленном в приложении №3.

Порядок взаимодействия с Заказчиком и Минкомсвязью России в части предоставления отчетов об объеме и качестве предоставленных услуг, определяется документом «Регламент взаимодействия Исполнителя и Заказчика» представленном в приложении №4.

Внесение изменений в указанные документы возможно только по согласованию с Заказчиком.

### **3.2.2 Требование к функциям**

Должны быть обеспечены следующие услуги:

- обработка обращений по вопросам функционирования ППО ГИС ЖКХ и ППО ПС(ПФ);
- диагностирование причин возникновения, устранение проблем в функционировании ППО и актуализация эксплуатационной документации на ППО по результатам;
- информирование Заказчика о причинах возникновения инцидентов в работе ГИС ЖКХ и ПС(ПФ) и предоставление результатов анализа причин инцидентов, связанных с нарушениями работоспособности.

Установка дистрибутивов на ПАК осуществляется службой эксплуатации по согласованию с Заказчиком. Группа обеспечения функционирования ППО подготавливает инструкции по установке и оказывает консультации специалистам службы эксплуатации по вопросам установки доработанного ППО на ПАК.



Регистрация обращений в группу обеспечения функционирования ППО (3-я линия поддержки) выполняется через Web-систему регистрации обращений.

### **3.3 Требования к информационной поддержке**

#### **3.3.1 Общие требования**

Группа информационной поддержки, осуществляет консультационную поддержку специалистов 1-й линии.

Группа информационной поддержки в процессе эксплуатации взаимодействует со следующими организациями-участниками процессов эксплуатации:

- Минкомсвязь России;
- Оператор ГИС ЖКХ;
- Служба 1-й линии поддержки;
- Служба эксплуатации;
- Службы 3-й линии поддержки:
  - Группа обеспечения функционирования ППО;
  - Производители аппаратного и программного обеспечения.

Порядок взаимодействия с Заказчиком и Минкомсвязью России в части предоставления отчетов об объеме и качестве предоставленных услуг, определяется в соответствии с требованиями п. 4.1

#### **3.3.2 Требования к функциям**

##### **3.3.2.1 Требования к информационной поддержке по функционированию ГИС ЖКХ и ПФ (ПС)**

**Таблица 13 – Информационная поддержка по вопросам функционирования ППО**

Название функции	Информационная поддержка по вопросам функционирования ППО
Инициатор	Специалист 1-й линии поддержки
Форма инициирования	Регистрация обращения в ПО фиксации обращений/инцидентов
Описание функции	Обработка обращений по следующим вопросам:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возникновение нештатных ситуаций;</li> <li>- регистрация пользователей;</li> <li>- получение сертификата электронной подписи (отзыв сертификата ЭП);</li> <li>- настройка рабочего места пользователя, доступ к функциям;</li> <li>- проблемы с выполнением документированных функций ППО;</li> <li>- правоприменительная практика законодательства, связанного с ГИС ЖКХ и ПФ (ПС);</li> <li>- оповещение пользователей по предложенным обходным вариантам решения проблем пользователя на основании данных, предоставленных службой эксплуатации или разработчиком ППО;</li> <li>- прочие вопросы, связанные с функционированием ППО.</li> </ul>
Отчетность	Статистика обращений отражается в ежемесячной и ежеквартальной отчетности с возможностью хранения указанной статистической информации в течение всего периода исполнения Договора.

### **3.3.2.2 Требования по информационной поддержке в части наполнения раздела Новости**

Исполнитель должен осуществлять анализ наиболее известных и популярных, а также авторитетных и официальных информационных ресурсов в сети Интернет. Должны анализироваться новые записи на информационных ресурсах и среди них выделять новости относящиеся к сфере ЖКХ. При этом новости, должны быть размещены в открытых источниках и открываться по прямой ссылке без необходимости регистрации или осуществления платы со стороны пользователей. Источники не могут находиться в закрытых сетях, и их доменное имя должно отсутствовать в Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено (доступно по адресу <https://eais.rkn.gov.ru/>), находящимся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций на основании Федерального закона №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Новости, соответствующие указанным критериям исполнитель должен разместить в открытой части ГИС ЖКХ. При этом в размещенных новостях должны отсутствовать дубли идентичных новостей, полученных из разных источников. Требования к информационной поддержке в части мониторинга социальных медиа

Ежедневный мониторинг социальных медиа необходимо составлять по рабочим дням за период с 10:00 предыдущего дня до 10:00 текущего дня и отправлять Заказчику в 12:00. Упоминания выходных и праздничных дней приводятся в отчете ближайшего рабочего дня за соответствующий отчетный период.

Мониторинг социальных медиа должен содержать основную статистическую информацию по количественным и качественным показателям информационного поля исследуемых объектов за отчетный период и подборку ключевых сообщений с разбивкой по тональности.

Важные сообщения должны отправляться Заказчику по мере их обнаружения. Оперативное уведомление необходимо отправлять Заказчику в случае публикаций в крупных СМИ с упоминанием объекта мониторинга.

### **3.3.2.3 Требования к информационной поддержке в части проведения вебинаров**

По запросу заказчика, но не чаще одного раза в день Исполнитель должен обеспечивать проведение обучающих вебинаров для поставщиков информации ГИС ЖКХ, участников ПФ (ПС), а также сотрудников Оператора. Вебинары должны проводиться с использованием технических средств исполнителя.

### 3.3.2.4 Требования к информационной поддержке по взаимодействию с внешними ИС

Таблица 14 – Информационная поддержка по вопросам взаимодействия с внешними ИС

Название функции	Информационная поддержка по вопросам взаимодействия с внешними ИС
Инициатор	Специалист 1-й линии поддержки
Форма инициирования	Регистрация обращения в ПО фиксации обращений/инцидентов
Описание функции	Функция подразумевает консультирование по вопросам: – мониторинга информационного взаимодействия ГИС ЖКХ, ПС(ПФ) и информационных систем поставщиков информации и иных информационных систем; – информационного взаимодействия (в том числе консультации по подключению, по форматам информационного взаимодействия, ошибкам, возникающим в процессе передачи). Информационные системы поставщиков информации в том числе включают в себя региональные, муниципальные и иные системы ЖКХ, в т.ч. системы ФОИВ, с которыми осуществляется информационное взаимодействие.
Отчетность	Отражается в ежемесячной и ежеквартальной отчетности с возможностью сохранения указанной статистической информации, а также обеспечение доступа к сформированной отчетности по запросу Заказчика или Минкомсвязи России.

### 3.3.3 Требования к видам обеспечения

#### 3.3.3.1 Требования к техническому обеспечению

Для осуществления функций по информационной поддержке с требуемым уровнем качества должно быть обеспечено:

– единая точка входа для всех обращений от специалистов 1-й линии поддержки ГИС ЖКХ, представителей Минкомсвязь России и Оператора ГИС ЖКХ, через выделенный телефонный номер, выделенный адрес электронной почты, через Web-систему регистрации обращений.

#### 3.3.3.2 Требования к программному обеспечению

Для осуществления функций по информационной поддержке ГИС ЖКХ с требуемым уровнем качества должно быть использовано следующее ПО:

– ПО фиксации обращений/инцидентов;

– ПО ведения базы знаний.

### 3.4 Требования к качеству оказываемых услуг по сопровождению ППО

Обработка обращений или предложение действий по дальнейшей диагностике обращений должны осуществляться в соответствии с приоритетами, приведенными в таблице ниже.

**Таблица 15 – Приоритеты обращений и предельные сроки их обработки**

<b>Приоритет</b>	<b>Описание влияния проблемы</b>	<b>Время обработки обращения или предложения действий по дальнейшему устранению (часы с момента получения обращения Исполнителем)</b>
Blocker	Отказ в работе ГИС ЖКХ или ПС(ПФ), приводящий к невозможности промышленной эксплуатации ГИС ЖКХ или ПС(ПФ) или приводящий к серьезным сбоям или невозможности эксплуатации интегрированных внешних систем.	не более 2-х часов после получения
Critical	Неработоспособность важных функций, оказывающих серьезное влияние на деятельность большого количества пользователей. Значительное падение производительности большой части ГИС ЖКХ или ПС(ПФ) или функций, которые используются большим количеством пользователей.	не более 4-х часов после получения при отсутствии незакрытых запросов с более высоким приоритетом
Major	Неработоспособность отдельных функций ГИС ЖКХ или ПС(ПФ), для которых нет простого обходного решения. Значительное падение производительности отдельных функций.	не более 16 часов после получения при отсутствии незакрытых запросов с более высоким приоритетом
Minor	Незначительная потеря функциональности ГИС ЖКХ или ПС(ПФ), проблема которую в настоящий момент можно обойти; Заказчику необходима консультация о возможностях, параметрах, конфигурации, инсталляции, совместимости программных средств и т.п.	не более 40 часов после получения при отсутствии незакрытых запросов с более высоким приоритетом
Trivial	Незначительный дефект, решение которого необязательно для	не более 80 часов после получения при отсутствии

Приоритет	Описание влияния проблемы	Время обработки обращения или предложения действий по дальнейшему устранению (часы с момента получения обращения Исполнителем)
	полноценной работы ГИС ЖКХ или ПС(ПФ).	незакрытых запросов с более высоким приоритетом

Приведенные в таблице «Приоритеты обращений и предельные сроки их обработки» время обработки обращения (время устранения проблемы или предложения дальнейших действий по устранению) должно обеспечиваться в рабочие дни с 10:00 до 19:00 (время московское). В рабочие дни с 19:00 до 10:00 и круглосуточно в выходные и праздничные дни Исполнитель должен обрабатывать обращения уровня Blocker и Critical.

#### 4 Требования к документированию

Документы должны предоставляться на русском языке, в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на дисковом носителе в электронном виде. Материалы на бумажном носителе должны быть оформлены на листах формата А4 (при необходимости А3).

В электронном виде документация должна быть представлена в формате Microsoft Office (Word, Excel, Visio) или в формате, совместимом с форматами указанных приложений. Все документы иных форматов должны быть приведены к формату PDF. Номера листов (страниц) проставляют, начиная с первого листа, следующего за титульным листом. На титульном листе помещают наименование отчетного материала, учетные реквизиты (при необходимости), подписи Исполнителя, скрепленные печатью (для организаций).

Документы должны разрабатываться с учетом требований следующих нормативных документов (в части касающейся):

– ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;

– ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;

– ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

– ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

– ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

– РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

– ГОСТ Р 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 «Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств».

#### **4.1 Требования к отчетной документации**

Отчетная документация определяет набор документов, которые предназначены для подтверждения качества и объема выполненных Исполнителем работ (оказанных услуг), а также подтверждения объема услуг, заказанных Заказчиком у Исполнителя.

Отчетной документацией по работам по развитию ППО ГИС ЖКХ, созданию ППО ПФ (ПС), а также по разработке дополнительной функциональности по заявкам Заказчика является документация разработанная в соответствии с требованиями раздела 1.10 и доработанная в соответствии с требованиями раздела 0. настоящего Технического задания.

Исполнитель должен в рамках каждого отчетного периода, определенного в документе «Регламент взаимодействия Исполнителя и Заказчика», предоставлять Заказчику отчеты на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, подписанные Исполнителем, и в электронном виде.

## **5 Материалы, предоставляемые Исполнителю Заказчиком**

Организация работ должна предусматривать получение от Заказчика не более, чем через 3 дня после подписания Контракта информации, необходимой для выполнения работ (оказания услуг) Исполнителем, включая действующие и разрабатываемые нормативные и методические документы, а также:

- дистрибутив ППО ГИС ЖКХ, включая:
  - Документ «Программа и методика приемочных испытаний ППО ГИС ЖКХ»;
  - Документ «Инструкция по установке версии ППО ГИС ЖКХ»;
  - Файл-архив в формате ZIP «Исходные коды версии ППО ГИС ЖКХ»;
- частные технические задания на подсистемы ППО ГИС ЖКХ:
  - ЧТЗ «Портал ГИС ЖКХ»;
  - ЧТЗ «Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством»;
  - ЧТЗ «Подсистема сведений о договорах»;
  - ЧТЗ «Подсистема ведения реестра программ в сфере ЖКХ»;
  - ЧТЗ «Подсистема прикладного администрирования»;
  - ЧТЗ «Подсистема взаимодействия с внешними системами»;
  - ЧТЗ «Подсистема ведения сведений о поставщиках информации, размещающих информацию в системе»;
  - ЧТЗ «Подсистема ведения лицевых счетов»;
  - ЧТЗ «Мобильный клиент ГИС ЖКХ»;



- ЧТЗ «Подсистема ведения нормативно-справочной информации»;
- ЧТЗ «Подсистема электронных паспортов многоквартирных и жилых домов, электронных документов о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры»;
- проектную документацию на ППО ГИС ЖКХ;
  - Документ «Пояснительная записка технического проекта»;
  - Документ «Описание информационного обеспечения системы»;
  - Документ «Описание организации информационной базы».
  - Документ «Схема функциональной структуры».
- эксплуатационную документацию на ППО ГИС ЖКХ в составе:
  - Документ «Руководство пользователя»;
  - Документ «Руководство администратора»;
  - Документ «Общее описание системы»;
- документы по информационной безопасности:
  - Документ «Модель угроз информации, обрабатываемой в ГИС ЖКХ»;
  - Документ «Модель нарушителя информационной безопасности ГИС ЖКХ»;
  - Документ «Акт о классификации ГИС ЖКХ»;
  - документы, обеспечивающие функционирование ГИС ЖКХ:
    - Регламент обслуживания и эксплуатации ГИС ЖКХ;
    - Регламент взаимодействия с ЕСИА;
    - Регламент взаимодействия с региональными и муниципальными системами ЖКХ;
    - Регламент взаимодействия с системами расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
    - Регламент взаимодействия с системами платежных агентов.

## **6 Приложение № 1 к Техническому заданию. Прикладное программное обеспечение «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства»**

### **6.1 Общие сведения**

#### **6.1.1 Полное наименование Системы и ее условное обозначение**

Прикладное программное обеспечение «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства».

Краткое наименование системы: ППО ГИС ЖКХ.

### **6.2 Назначение и цели создания**

#### **6.2.1 Назначение**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

#### **6.2.2 Цели создания**

Целью создания и развития ГИС ЖКХ является формирование экономически оправданного, технически необходимого и социально значимого информационного пространства для:

– консолидации необходимой информации в сфере ЖКХ в едином месте;

– создания развитой конкурентной среды на рынке обслуживания жилья и предоставления коммунальных услуг;

– укрепления доверия граждан Российской Федерации к органам власти путем обеспечения свободного доступа граждан к консолидированной, документированной информации в сфере ЖКХ, получения возможности направления обращений в органы жилищного надзора с гарантированной реакцией по ним;

– возможности получения органами власти информации для проведения аналитики при принятии управленческих решений по всей территории страны;

– возможности получения гражданами полной и актуальной информации о доме, о способе управления домом, о перечне оказываемых услуг по управлению общим имуществом в многоквартирном доме, выполняемых работах по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, текущему и капитальному ремонту, об управляющей и ресурсоснабжающих организациях, о расчетах за жилое помещение и коммунальные услуги;

– внедрения прозрачности в процедуру голосования при принятии собственниками домов решений по управлению домами.

Основными задачами, возлагаемыми на ГИС ЖКХ, являются:

– сбор, хранение и обработка информации, размещаемой в Системе;

– обеспечение доступа к информации, размещенной в Системе, предоставление такой информации в электронной форме;

– формирование удобного социально-ориентированного контента в сфере ЖКХ для получения гражданами в одном месте достоверной информации;

– мониторинг реального состояния расчетов между участниками сферы ЖКХ;

- ведение информации об объектах государственного учета жилищного фонда;
- мониторинг состояния объектов государственного учета жилищного фонда;
- ведение информации об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для производства и поставки коммунальных ресурсов, предоставления коммунальных услуг;
- ведение информации о лицах, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные и жилые дома, информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг;
- ведение информации о мероприятиях, связанных с осуществлением государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
- ведение информации о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, лицензиатах, осуществляющих или осуществлявших данный вид деятельности;
- ведение информации о региональных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, региональных программах капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, региональных программах по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, получение отчетов о ходе реализации указанных программ и планов;

- анализ полученных данных, формирование отчетов с последующей публикацией и их распространением;
- повышение эффективности взаимодействия ведомственных информационных систем, информационных систем участников рынка ЖКУ;
- возможность направления гражданами обращений по вопросам управления домом и получение по ним ответов от организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, контролирующих органов;
- ведение единых справочников, реестров и классификаторов в Системе;
- предоставление возможности оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги;
- проведение голосования собственников помещений в многоквартирном доме, по вопросам, связанным с управлением в жилищном, жилищно-строительном или ином специализированном потребительском кооперативе, товариществе, о деятельности совета многоквартирного дома.

- Описание структуры и функций ГИС ЖКХ

### **6.2.3 Пользователи ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства предназначена для следующих основных категорий пользователей:

- физические лица (граждане);
- федеральные органы исполнительной власти;
- фонд содействия реформированию ЖКХ;
- органы государственной власти субъекта Российской Федерации;
- органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора;

- органы местного самоуправления;
- органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля;
- лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договора управления многоквартирным домом, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирным домом;
- лица, осуществляющие поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;
- региональные операторы капитального ремонта;
- региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- организации, через которые производится внесение платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся единоличными собственниками помещений в многоквартирном доме.

Всех пользователей ГИС ЖКХ можно разделить на две категории:

- Поставщики информации:
  - специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иные лица, которые обязаны в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации размещать информацию в системе.
- Потребители информации:
  - специалисты органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- физические лица (граждане);
- оператор системы – специалисты юридического лица, выполняющего работы по созданию, эксплуатации, модернизации системы.

Физические лица, имеющие доступ к ресурсам ГИС ЖКХ (пользователи ГИС ЖКХ), в свою очередь, подразделяются на следующие категории, приведенные в таблице «Таблица 16».

**Таблица 16 – Категории физических лиц, имеющих доступ к ресурсам ГИС ЖКХ**

<b>Категория</b>	<b>Тип и каналы доступа</b>	<b>Описание</b>
Администратор программного обеспечения	удаленный, в том числе из сегмента удаленного администрирования (в случае необходимости, локальный), пользователь ГИС ЖКХ  (имеет полный доступ к информационным ресурсам и программным средствам ГИС ЖКХ, а также в помещение, где размещены технические средства (далее - ТС) ГИС ЖКХ)	Сотрудники организации, обеспечивающей работоспособность комплекса программных средств ГИС ЖКХ. Доступ к программным средствам ГИС ЖКХ осуществляется в пределах технологической площадки на которой расположены ТПС
Администратор ВИ	локальный (в случае необходимости – удаленный, в пределах технологической площадки) пользователь ГИС ЖКХ  (имеет доступ к ТС ГИС ЖКХ, но не имеет доступа к информационным ресурсам ГИС ЖКХ)	Сотрудники организации, обеспечивающей функционирование ВИ технологической площадки, где размещаются ТС ГИС ЖКХ

Категория	Тип и каналы доступа	Описание
Администратор информационной безопасности	<p>локальный (в случае необходимости, удаленный, в пределах технологической площадки на которой располагаются ТПС) пользователь ГИС ЖКХ</p> <p>(имеет полный доступ к информационным ресурсам и ТС ГИС ЖКХ, а также к технологической площадке, где размещены ТС ГИС ЖКХ)</p>	Сотрудники организации, ответственной за обеспечение безопасности ресурсов ГИС ЖКХ)
Администратор мониторинга и контроля защищенности	<p>Локальный (в случае необходимости – удаленный, в пределах технологической площадки на которой располагаются ТПС) пользователь ГИС ЖКХ</p> <p>(имеет доступ к ТС ГИС ЖКХ, но не имеет доступа к информационным ресурсам ГИС ЖКХ)</p>	Сотрудники организации, обеспечивающей мониторинг уровня защищенности ГИС ЖКХ
Обслуживающий персонал технологической площадки на которой располагаются ТПС	<p>не является зарегистрированным пользователем ГИС ЖКХ</p> <p>(не имеет доступа к информационным ресурсам и ТС ГИС ЖКХ, но имеет локальный доступ в помещение, где расположены ТС ГИС ЖКХ)</p>	Сотрудники организаций, нанимаемых для выполнения работ по уборке, ремонту и обслуживанию технологической площадки на которой располагаются ТПС



Категория	Тип и каналы доступа	Описание
Сотрудник инженерной службы технологической площадки на которой располагаются ТПС	не является зарегистрированным пользователем ГИС ЖКХ  (имеет локальный доступ в помещение, где располагаются ТС ГИС ЖКХ, а также к самим ТС, но не имеет доступа к информационным ресурсам ГИС ЖКХ)	Сотрудники службы инженерной поддержки технологической площадки, выполняющие функции сопровождения функционирования ТС ГИС ЖКХ
Администратор ФОИВ, ОГВ субъекта РФ и других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	удаленный пользователь ГИС ЖКХ  (имеет ограниченный доступ к информационным ресурсам ГИС ЖКХ, размещенным на портале ГИС ЖКХ, а также в личном кабинете пользователя).	Уполномоченный решением юридического лица оператор, осуществляющий управление правами доступа должностных лиц вверенной ему организации к информационным ресурсам ГИС ЖКХ, а также размещение и редактирование официальных данных организации, просмотр журнала действий пользователей организации  доступ к системе возможен, как с использованием ЭП так и без
Уполномоченный специалист ФОИВ, ОГВ субъекта РФ и других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	удаленный пользователь ГИС ЖКХ  (имеет ограниченный доступ к информационным ресурсам ГИС ЖКХ, размещенным на портале ГИС ЖКХ, а также в личном кабинете пользователя).	Уполномоченный решением юридического лица, индивидуального предпринимателя или ОГВ оператор, осуществляющий просмотр, размещение и редактирование информации в ГИС ЖКХ о соответствующей области деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства  доступ к системе возможен, как с использованием ЭП, так и без

Категория	Тип и каналы доступа	Описание
Гражданин	удаленный пользователь ГИС ЖКХ  (имеет ограниченный доступ к информационным ресурсам ГИС ЖКХ, размещенным на портале ГИС ЖКХ, а также в личном кабинете пользователя).	Гражданин России, прошедший регистрацию в ЕСИА для доступа в личный кабинет пользователя ГИС ЖКХ с целью дальнейшего ознакомления, предоставления и редактирования, соответствующих данных по услугам ЖКХ  доступ к личному кабинету осуществляется по HTTPS соединению с использованием RSA шифрования, доступ к portalу возможен как по протоколу HTTPS, так и по HTTP  доступ к системе возможен, как с использованием ЭП, так и без
Уполномоченный специалист службы сопровождения ППО ГИС ЖКХ	удаленный пользователь ГИС ЖКХ  (имеет ограниченный доступ к информационным ресурсам ГИС ЖКХ, размещенным на портале ГИС ЖКХ, а также в личном кабинете пользователя).	Уполномоченный решением юридического лица оператор, осуществляющий управление (блокирование/разблокирование, просмотр сведений) учетными записями пользователей, просмотр общесистемного журнала действий пользователей, выполнение общесистемных настроек, ведение НСИ ГИС ЖКХ
Администратор службы сопровождения ППО ГИС ЖКХ	удаленный пользователь ГИС ЖКХ  (имеет ограниченный доступ к информационным ресурсам ГИС ЖКХ, размещенным на портале ГИС ЖКХ, а также в личном кабинете пользователя).	Уполномоченный решением юридического лица оператор, осуществляющий управление правами доступа должностных лиц вверенной ему организации к информационным ресурсам ГИС ЖКХ, а также размещение и редактирование официальных данных организации, просмотр журнала действий пользователей организации  доступ к системе возможен, как с использованием ЭП, так и без

Категория	Тип и каналы доступа	Описание
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	удаленный пользователь ГИС ЖКХ  (имеет ограниченный доступ к информационным ресурсам ГИС ЖКХ, размещенным на портале ГИС ЖКХ, а также в личном кабинете пользователя).	Лицо, прошедшее регистрацию в ЕСИА для доступа в личный кабинет пользователя ГИС ЖКХ с целью дальнейшего ознакомления, предоставления и редактирования информации о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования  доступ к системе осуществляется по HTTPS соединению с использованием RSA шифрования. Доступ возможен, как с использованием ЭП, так и без

Администратор программного обеспечения и администраторы безопасности ГИС ЖКХ являются лицами, допущенным к обработке защищаемой информации. Указанные сотрудники принимаются на работу на основе кадровых и организационно-штатных мероприятий. Администратор программного обеспечения ГИС ЖКХ и Администраторы безопасности ГИС ЖКХ имеют полный доступ к информации, обрабатываемой в системе ГИС ЖКХ, при этом Администратор безопасности ГИС ЖКХ также имеет доступ к ТС ГИС ЖКХ.

Администраторы ВИ ГИС ЖКХ не являются лицами, допущенным к обработке защищаемой информации в ГИС ЖКХ.

Сотрудники инженерной службы ГИС ЖКХ являются лицами, имеющими санкционированный доступ в помещение, где располагаются ТС ГИС ЖКХ, но не имеющими доступа к информационным ресурсам и ТС ГИС ЖКХ.

#### **6.2.4 Функции ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение следующих функций:

- публикацию общедоступной информации о состоянии ЖКХ в Российской Федерации;
- новости в сфере ЖКХ;

- нормативно-правовые акты в сфере ЖКХ;
- обучающие материалы;
- информацию о программах в сфере ГИС ЖКХ;
- сведения о деятельности управляющей организации;
- информацию объектах жилищного фонда;
- реестров информации, содержащих сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- сведений о мероприятиях, связанных с осуществлением государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля;
- электронные паспорта многоквартирных и жилых домов;
- сведения о поставщиках информации;
- информация для пользователей портала ГИС ЖКХ (сведения о тарифах на оплату коммунальных ресурсов, нормативы потребления коммунальных услуг, правила и порядок предоставления гражданам субсидий и иных мер социальной поддержки и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, сведения об индексах изменения платы граждан за ЖКУ);
- нормативно-справочная информация;
- размещение сведений региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, краткосрочных планов реализации региональных программ капитального ремонта, региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;
- формирование электронных паспортов многоквартирных и жилых домов, электронных документов о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- ведение сведений о деятельности управляющих организаций;
- ведение информации об установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы;
- формирование информации о договорах управления многоквартирным домом;
- ведение реестра объектов государственного учета жилищного фонда;
- планирование работ (услуг) по управлению домом и придомовой территорией и фиксация результата выполнения плановых работ (услуг) по управлению многоквартирным домом и придомовой территорией;
- ведение информации о выполненных внеплановых работах (услугах) по управлению многоквартирным домом и придомовой территорией;
- ведение сведений о приборах учета;
- внесение показаний приборов учета;
- размещение сведений о голосованиях собственников помещений многоквартирного дома;
- обеспечение проведения электронного голосования собственников помещений многоквартирного дома;
- информирование жителей многоквартирных и жилых домов о деятельности управляющих и ресурсоснабжающих организаций (лента новостей);
- размещение реестров информации, содержащих сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- ведение информации о лицевых счетах потребителей;
- ведение информации о начислениях, платежах и задолженностях по лицевому счету потребителя;
- просмотр и печать платежных документов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- оплата начислений за жилое помещение и коммунальные услуги;

– размещение информации о сопоставлении информации о начислениях и информации о внесении платы по помещению потребителя, в результате которого осуществляется размещение информации об оплаченных начислениях;

– планирование проверок деятельности управляющих организаций и фиксация результата выполнения плановых проверок деятельности управляющих организаций;

– ведение информации о выполненных внеплановых проверках деятельности управляющих организаций;

– формирование обращений в управляющие организации и в органы исполнительной власти, ответов на обращения, а также оценка исполнения обращений;

– формирование информации о договорах, заключенных между ресурсоснабжающими организациями и лицами, осуществляющими предоставление коммунальных услуг в многоквартирные дома, жилые дома, о договорах, заключенных между потребителями и ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг;

– формирование информации об энергосервисных договорах (контрактах);

– формирование информации о договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

– формирование информации о договорах оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

– формирование информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

– ведение классификаторов и справочников, используемых при размещении информации в Системе;

- регистрация пользователей и управление правами доступа пользователей;
- блокировка/разблокировка организации на портале ГИС ЖКХ;
- блокировка/разблокировка пользователей портала ГИС ЖКХ;
- размещение информации о платежных реквизитах организации, открытых в целях приема платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;
- настройка параметров функционирования Системы;
- ведение журнала действий пользователей;
- взаимодействие подсистем ГИС ЖКХ с инфраструктурой электронного правительства, внешними информационными системами;
- формирование регламентных и аналитических отчетов на основе информации, содержащейся в ГИС ЖКХ;
- предоставление операторам информационных систем и иным лицам прав доступа на совершение действий в системе от имени пользователя системы, в том числе на передачу и получение информации.

### **6.2.5 Подсистемы ГИС ЖКХ**

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства включает следующие подсистемы:

- Портал ГИС ЖКХ. Портал ГИС ЖКХ предназначен для публикации общедоступной информации о состоянии ЖКХ в Российской Федерации, а также для предоставления возможностей по работе пользователей в личных кабинетах портала.
- Функциональные подсистемы:
  - Подсистема ведения реестра программ в сфере ЖКХ. Подсистема предназначена для консолидации сведений программ в сфере ЖКХ и оценки эффективности выполнения программ.
  - Подсистема ведения сведений о деятельности организаций, предоставляющих информацию в ГИС ЖКХ. Подсистема

предназначена для ведения сведений о деятельности организаций, являющихся поставщиками информации.

- Подсистема ведения сведений о договорах. Подсистема предназначена для ведения информации о договорах управления многоквартирным домом, ресурсоснабжения, договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, информации об энергосервисных договорах (контрактах), информации о договорах оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
- Подсистема управления жилищно-коммунальным хозяйством. Подсистема предназначена для обеспечения возможностей по формированию реестров объектов государственного учета жилищного фонда, сведений о помещениях, планированию и фиксации результата выполнения работ (услуг) по управлению домом и придомовой территорией, приему показаний приборов учета, возможности размещения реестров информации, содержащих сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, возможности электронного голосования.
- Подсистема ведения лицевых счетов. Подсистема обеспечивает возможности по ведению лицевых счетов потребителей, просмотра и печати платежных документов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, оплаты начислений за жилое помещение и коммунальные услуги, сопоставление информации о начислениях и информации о внесении платы по помещению потребителя.



- Подсистема инспектирования жилищного фонда. Подсистема предназначена для размещения сведений о мероприятиях, связанных с осуществлением государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.
- Подсистема управления обращениями по вопросам жилищно-коммунального хозяйства. Подсистема предназначена для обеспечения возможностей формирования и исполнения обращений в управляющие организации и в органы исполнительной власти, а также оценки исполнения обращений;
- Обеспечивающие подсистемы:
  - Подсистема прикладного администрирования. Подсистема предназначена для обеспечения возможности настройки и администрирования подсистем, регистрации организаций и пользователей организаций, управления правами доступа пользователей, предоставление прав доступа на совершение действий в системе от имени пользователя системы.
  - Подсистема информационной безопасности. Подсистема предназначена для обеспечения защиты Системы от угроз информационной безопасности.
  - Подсистема взаимодействия с внешними системами. Подсистема предназначена для обеспечения взаимодействия подсистем ГИС ЖКХ с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, внешними информационными системами.
  - Подсистема анализа и формирования отчетности. Подсистема предназначена для формирования аналитических отчетов на основе информации, содержащейся в ГИС ЖКХ.

- Подсистема ведения нормативно-справочной информации. Подсистема предназначена для ведения единых классификаторов и справочников, используемых при размещении информации в ГИС ЖКХ.
- Шлюз ГИС ЖКХ. Подсистема предназначена для осуществления интеграции информационной системы ФГУП «Почта России» с ГИС ЖКХ для обеспечения информационного взаимодействия в части обмена информацией о платежах за жилищно-коммунальные услуги.

#### **6.2.6 Взаимосвязи с внешними системами**

Обеспечивается взаимодействие Системы с иными информационными системами, в том числе с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и информационных систем органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления.

#### **6.2.7 Информация, обрабатываемая в ГИС ЖКХ**

ГИС ЖКХ предоставляет пользователям, как открытые данные, доступные незарегистрированным пользователям, так и персональные данные, после прохождения процедуры аутентификации пользователя. Идентификацию и аутентификацию пользователей обеспечивает государственная информационная единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА), которая выдает пользователю уникальный токен (результат криптографической операции, служащий для электронного удостоверения личности пользователя) и выполняет перенаправление запроса пользователя в ГИС ЖКХ, внутри которой пользователь проходит авторизацию. Данное взаимодействие осуществляется по защищенному каналу HTTPS с использованием RSA-шифрования.

С использованием СВТ ГИС ЖКХ выполняется обработка и хранение информации следующих типов.

Общедоступная информация:

- об объектах жилищного фонда (технические характеристики, конструктивные элементы, состояние объектов жилищного фонда);
- о лицах, осуществляющих поставки коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные и жилые дома;
- о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению МКД, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД, предоставлению коммунальных услуг (полное наименование организации; сокращенное наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, адрес местонахождения);
- об уполномоченных органах, осуществляющих государственный жилищный надзор, и об уполномоченных органах, осуществляющих муниципальный жилищный контроль (полное наименование организации; сокращенное наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, адрес местонахождения);
- о деятельности управляющих организаций;
- электронных паспортов многоквартирных домов, жилых домов;
- о региональных адресных программах по проведению капитального ремонта МКД, региональных программах капитального ремонта, краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, программах по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, программах по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;
- рейтинги, аналитические отчеты, созданные на основе предоставленных в ГИС ЖКХ, данных;

- новости в сфере ЖКХ и ссылки на другие информационные ресурсы в сфере ЖКХ в сети Интернет, размещаемые Оператором системы;
- о нормативных правовых актах органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с указанием их реквизитов;
- о мероприятиях, связанных с осуществлением государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, с размещением соответствующих актов, содержащих результаты таких мероприятий;
- о лицензировании управляющих организаций;
- о перечне многоквартирных домов, деятельностью по управлению которыми осуществляет лицензиат, кроме сведений, доступ к которым ограничен действующими законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- о дисквалифицированных лицах, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;
- тарифы на оплату коммунальных ресурсов;
- размер платы за содержание жилого помещения;
- минимальный размер взноса на капитальный ремонт;
- социальная норма потребления электрической энергии;

- размер платы за пользование жилым помещением;
- индексы изменения платы граждан за коммунальные услуги по субъектам РФ;
- условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- условия и порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Информация, доступная зарегистрированным пользователям:

- о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан;
- о перечне услуг (работ) по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества в МКД;
- о состоянии расчетов потребителей с лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, с лицами, осуществляющими предоставление коммунальных услуг;
- о проведении общего собрания собственников помещений в МКД, а также решения общего собрания собственников помещений в МКД по вопросам, поставленным на голосование и итоги такого голосования;
- о проведении электронного голосования собственников помещений в МКД;
- информация о деятельности управляющих и ресурсоснабжающих организаций (лента новостей для жителей многоквартирных и жилых домов);
- сведения о приборах учета (общедомовых и индивидуальных), показания общедомовых и индивидуальных приборов учета (далее – ПУ);

- о существенных условиях договора управления МКД (номер договора, дата заключения договора, реквизиты сторон договора, предмет договора, существенные условия договора), заключенного лицом, осуществляющим деятельность по управлению МКД, с собственниками помещений в данном доме, обладающих более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме;
- о выбранном в МКД способе управления с приложением копии соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в МКД;
- счета на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Информация, содержащая персональные данные:

- обращения граждан по вопросам качества услуг жилищно-коммунального хозяйства и результаты их рассмотрения;
- информация по лицевым счетам, информация о размещенных в системе платежных документах;
- персональные данные пользователей: фамилия, имя, отчество, e-mail, СНИЛС;
- информация о договорах (на управление МКД, поставку ресурсов и т.п.), заключенных между потребителем и поставщиком, являющимися пользователями ГИС ЖКХ;
- персональные данные должностных лиц организаций-лицензиатов (юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии): фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН, номер удостоверяющего документа, серия удостоверяющего документа и дата выдачи, адрес места жительства;
- персональные данные должностных лиц индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению

многоквартирными домами на основании лицензии: фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства;

- персональные данные льготных категорий граждан, получающих компенсации, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Таким образом, ГИС ЖКХ является информационной системой, обрабатывающей иные категории персональных данных более чем 100 000 субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора<sup>1</sup>.

### 6.3 Показатели назначения

Прогнозируемая нагрузка на Систему после ее ввода в промышленную эксплуатацию приводится в таблице ниже.

**Таблица 17 Характеристики функционирования ГИС ЖКХ**

<b>Показатель</b>	<b>Средняя величина</b>	<b>Пиковая величина</b>
Количество обращений в секунду	1000	3000
Объем накапливаемой информации в среднем за год, Гигабайт	50 000	-
Количество одновременно работающих с Системой пользователей	20 000	60 000

В штатном режиме функционирования Система должна обеспечивать

---

<sup>1</sup> В соответствии с терминологией Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

устойчивое функционирование и время отклика без учета времени передачи по каналам связи, указанное в таблице «Таблица 18 Время отклика Системы, функционирующей в штатном режиме, при штатном режиме целевой нагрузки». Время отклика по некоторым сервисам может быть увеличено, если это целесообразно для обеспечения актуальности данных, обусловлено объективно большим объемом данных, сложными алгоритмами обработки или связано с взаимодействием с внешними системами.

**Таблица 18 Время отклика Системы, функционирующей в штатном режиме, при штатном режиме целевой нагрузки**

Показатель	95 перцентиль (не более)
Время отклика для основных, часто используемых функций	3 секунды
Время отклика для второстепенных, редко используемых функций	5 секунд
Время отклика для функций, оперирующих большими объемами данных, требующих сложные алгоритмы обработки, включающих взаимодействие с внешними системами и т.п.	Определяется на этапе технического проектирования

В условиях пиковых нагрузок допустимо увеличение времени отклика сервисов Системы не более чем в 2 раза.

#### **6.4 Режимы функционирования ППО ГИС ЖКХ**

ППО ГИС ЖКХ предназначено для работы в непрерывном (круглосуточном) режиме. При условии регулярного регламентного обслуживания и мониторинга параметров работы ППО ГИС ЖКХ обеспечивает длительно-непрерывное, круглосуточное функционирование в штатном режиме.

Штатный режим является основным рабочим режимом.



ППО ГИС ЖКХ поддерживает работу в режиме системного администрирования. Режим системного администрирования предназначен для проведения работ по техническому обслуживанию ППО ГИС ЖКХ:

- изменение конфигурационных параметров ППО ГИС ЖКХ;
- пуск, остановка и перезапуск компонентов ППО ГИС ЖКХ;
- обновление прикладного программного обеспечения;
- восстановление данных ППО ГИС ЖКХ из резервных копий.

## **6.5 Состав и структура ГИС ЖКХ**

### **6.5.1 Контур ГИС ЖКХ**

ГИС ЖКХ включает в себя три контура:

- открытый контур – контур обработки и хранения общедоступной информации;
- закрытый контур – контур обработки и хранения персональных данных и информации, доступной зарегистрированным пользователям;
- контур администрирования – контур управления техническими и программными средствами ГИС ЖКХ.

Контур представляет собой набор следующих сегментов обработки информации, взаимодействующих между собой.

Открытый контур:

- сегмент DMZ – сегмент подключения внешних пользователей из сети Интернет;
- сегмент интеграционного взаимодействия – сегмент, реализующий взаимодействие с внешними негосударственными информационными системами;
- сегмент функциональных серверов открытого контура – сегмент виртуальных машин, реализующий логику функциональных подсистем;
- сегмент серверов баз данных открытого контура – сегмент виртуальных машин для реализации системы хранения данных;

Закрытый контур:

– сегмент интеграционного взаимодействия – сегмент подключения внешних государственных информационных систем и информационных систем поставщиков информации по защищенному каналу взаимодействия СМЭВ2 и по защищенным каналам сетей связи общего пользования;

– сегмент функциональных серверов – сегмент виртуальных машин, реализующий логику функциональных подсистем;

– сегмент серверов баз данных – сегмент виртуальных машин для реализации системы хранения данных;

– сегмент электронной подписи – сегмент серверов, реализующий проверку и создание квалифицированной электронной подписи;

– сегмент антивирусной защиты – сегмент виртуальных машин, реализующий функции проверки файлов на наличие вредоносных программ.

Контур администрирования:

– сегмент управления и мониторинга – сегмент серверов с установленными средствами программного обеспечения, реализующими функции централизованного управления ГИС ЖКХ;

– сегмент администрирования – сегмент выделенных АРМ администраторов ИБ и виртуальной инфраструктурой ГИС ЖКХ, расположенных внутри технологической площадки на которой располагаются ТПС;

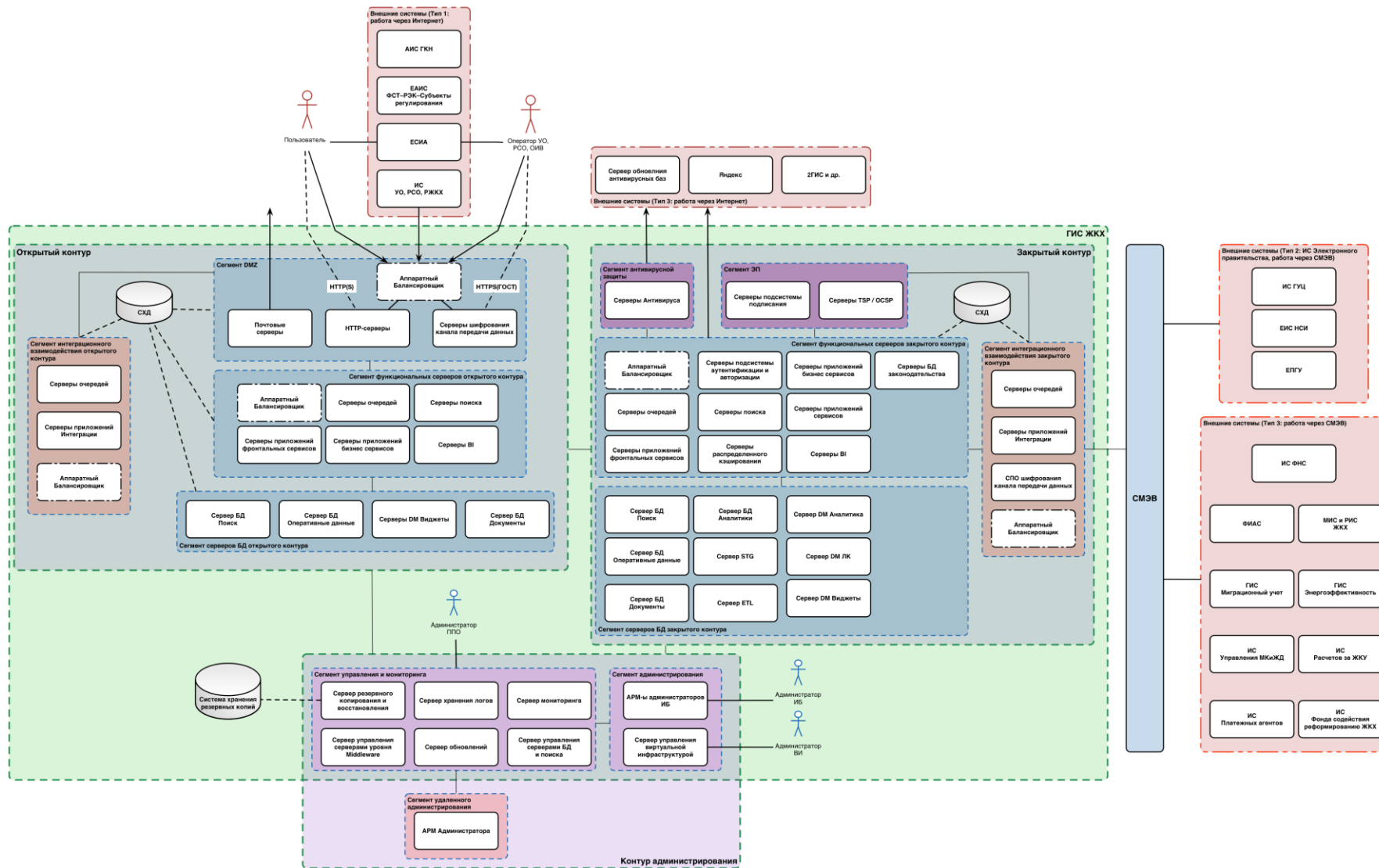
– сегмент удаленного администрирования – сегмент выделенных АРМ администраторов ГИС ЖКХ, расположенных за пределами технологической площадки на которой располагаются ТПС.

---

<sup>2</sup>СМЭВ является ИС, аттестованной ГИС на соответствие классу К2 по требованиям ФСТЭК России (аттестат соответствия № Н-057/12 от 25.10.2012г.)

Информационный обмен между программными компонентами каждого из сегментов осуществляется с использованием стандартных протоколов и технологий, описанных в разделе «Способы и средства связи, используемые для информационного обмена между компонентами ППО ГИС ЖКХ».

Структурная схема ГИС ЖКХ приведена на Рисунок 1.



**Рисунок 1 – Структурная схема ГИС ЖКХ**

В процессе функционирования ГИС ЖКХ взаимодействует с внешними автоматизированными информационными системами:

- инфраструктурой электронного правительства (в части обеспечения работы в личных кабинетах Портала ГИС ЖКХ и получения информации о базовых государственных информационных ресурсах);
- единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) – государственная информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;
- информационная система головного удостоверяющего центра – ГИС, отвечающая за организацию проверки электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (включая проверку квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи), а также проверки электронных подписей (включая проверку квалифицированного сертификата

ключа проверки электронной подписи),  
ключи проверки которых указаны в  
выданных аккредитованными  
удостоверяющими центрами  
квалифицированных сертификатах ключей  
проверки электронных подписей;

– федеральными информационными  
системами (в части получения информации  
об адресах, субъектах и объектах ЖКХ):

- Федеральная информационная адресная система (далее – ФИАС) – ГИС, предоставляющая данные из ведомственного классификатора федеральной налоговой службы России. Классификатор содержит адресные элементы и историю их изменения: регионы, районы, города, городские округа, населенные пункты, улицы, дома;
- единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) – федеральный информационный ресурс, содержащий общие систематизированные сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним – федеральный информационный ресурс, содержащий информацию об объектах государственного учета жилищного фонда, включая их технические характеристики и состояние, об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома;

- базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и государственная информационная система миграционного учета – федеральный информационный ресурс, содержащий информацию о количестве зарегистрированных в жилых помещениях по месту пребывания и по месту жительства граждан;
- другими информационными системами:
- региональные и муниципальные системы ЖКХ (в части получения сведений о деятельности предприятий ЖКХ);
- информационные системы управления многоквартирными и жилыми домами;
- информационные системы банков, иных кредитных организаций, организаций федеральной почтовой связи, органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иные органы или организации, а также информационные системы через которые производится внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги (в части получения информации о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги);
- Яндекс.Карты (в части получения географических координат многоквартирных и жилых домов).

Взаимодействие с внешними федеральными государственными информационными системами, за исключением ЕСИА, а также автоматизированными информационными системами, работающими через СМЭВ, осуществляется на основе web-сервисов с использованием СМЭВ. Подключение других ИС к ГИС ЖКХ осуществляется посредством использования интеграционного модуля ППО ГИС ЖКХ через компьютерную сеть международного обмена «Интернет» по протоколу HTTPS (ГОСТ).



## **6.5.2 Способы и средства связи, используемые для информационного обмена между компонентами ППО ГИС ЖКХ**

Информационный обмен между программными компонентами подсистем, в том числе между сегментами и контурами ГИС ЖКХ, осуществляется с использованием стандартных протоколов и технологий: web-services, JMS messaging, HTTP/HTTPS, EJB, ICAP, JDBC и др.

Информационный обмен между программными компонентами подсистем и браузером осуществляется по протоколам HTTP/HTTPS.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие ППО ГИС ЖКХ с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров<sup>3</sup>:

- Для настольных компьютеров (Desktop):
  - Google Chrome;
  - Mozilla Firefox;
  - Microsoft Internet Explorer;
  - Apple Safari.
- Для мобильных платформ (устройств):
  - Google Chrome Mobile (Android);
  - Microsoft Internet Explorer Mobile или Edge Mobile (Windows Phone);
  - Apple Mobile Safari (iOS).

## **6.5.3 Элементы вычислительной инфраструктуры ГИС ЖКХ**

Основными элементами вычислительной инфраструктуры ГИС ЖКХ являются:

- Web-серверы:

---

<sup>3</sup> Работа в личном кабинете обеспечивается в случае поддержки браузером средств крипто защиты, описанных в проектном решении на подсистему информационной безопасности.

- HTTP-серверы;
- Серверы шифрования канала передачи данных;
- Серверы системного программного обеспечения:
  - Серверы приложений;
  - Серверы очередей;
  - Серверы поиска;
- Серверы БД:
  - Оперативные данные;
  - Документы;
  - Поиск;
- Серверы подписания, аутентификации и авторизации, TSP, OCSP
- Серверы аналитической подсистемы
- Серверы Антивируса;
- Почтовые серверы;
- Автоматизированные рабочие места администраторов;
- Серверы мониторинга;
- Серверы базы законодательства;
- Серверы управления:
  - Серверами СПО;
  - Серверами БД;
- Сервер обновлений;
- Серверы резервного копирования и восстановления.

#### **6.5.4 Характеристики СВТ из состава ГИС ЖКХ**

На Рисунок 2 представлена схема ЛВС ГИС ЖКХ.

В Таблица 19 – Описание характеристик СВТ, а также ПО, применяемых в ГИС ЖКХ приведено описание характеристик СВТ, а также программное обеспечение, применяемое в ГИС ЖКХ.

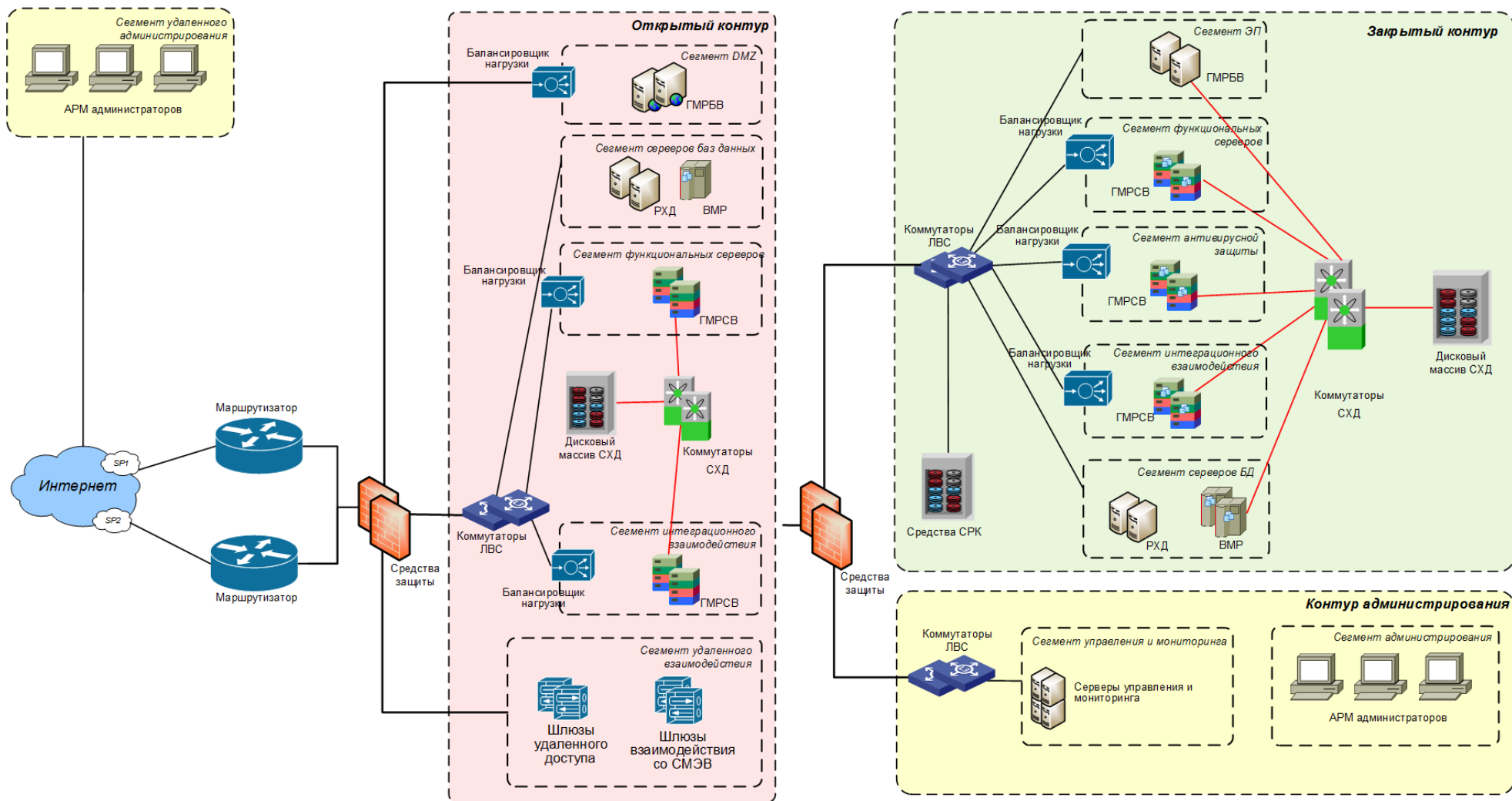


Рисунок 2 – Схема ЛВС ГИС ЖКХ

**Таблица 19 – Описание характеристик СВТ, а также ПО, применяемых в ГИС ЖКХ**

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
Открытый контур	Сегмент DMZ	HTTP серверы	http0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Nginx	Средствами системы виртуализации	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Балансировщики нагрузки	Аппаратный балансировщик	Аппаратный балансировщик				Дублирование	
		Почтовые серверы	mail0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL 6 x64	Postfix	Средствами системы виртуализации	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Серверы шифрования канала и передачи данных	https0X.gkh.local	Аппаратный	X86	RHEL 6 x64	Nginx + СКЗИ МагПро КриптоПакет	Дублирование	Горизонтальное (ГМРБВ)
	Сегмент интеграционного взаимодействия	Балансировщик нагрузки	Аппаратный балансировщик	Аппаратный балансировщик				Дублирование	

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
		Серверы очередей	mqext0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL 6 x64	JBoss A-MQ	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Серверы приложений Интеграции	jbossex0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL 6 x64	JBoss EAP	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
	Сегмент функциональных серверов	Балансировщик нагрузки	Аппаратный балансировщик	Аппаратный балансировщик				Дублирование	Горизонтальное
		Серверы приложений сервисов	jboss0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	JBoss EAP	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
		Серверы поиска	srch0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Sphinx	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Серверы очередей	mq0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	JBoss A-MQ	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
	Сегмент серверов БД	Сервер БД Документы	riak0X.gkh.local	РХД	X86-64	RHEL6 x64	Riak S2	Средствами СПО	Горизонтальное (РХД)
		Сервер БД Оперативные данные	pg0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	PostgreSQL	Средствами СПО	Вертикальное (ВМР)

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
		Сервер БД Поиск	pgsrch0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	PostgreSQL	Средствами СПО	Вертикальное (BMP)
Закрытый контур	Сегмент интеграционного взаимодействия	Балансировщик нагрузки	Аппаратный балансировщик	Аппаратный балансировщик				Дублирование	
		Серверы очередей	mqsxt0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL 6 x64	JBoss A-MQ	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Серверы приложений Интеграции	jbosext0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL 6 x64	JBoss EAP	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
		Серверы шифрования канала и передачи данных	https0X.gkh.local	Аппаратный	x86-64	RHEL 6 x64	Nginx + СКЗИ МагПро КриптоПакет	Дублирование	Горизонтальное (ГМРБВ)
	Сегмент функциональных серверов	Балансировщик нагрузки	Аппаратный балансировщик	Аппаратный балансировщик				Дублирование	Горизонтальное
		Серверы приложений сервисов	jboss0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Jboss EAP	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Серверы распределенного кеширования	hazelcast0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Hazelcast	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)



Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
		Серверы поиска	srch0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Sphinx	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Серверы очередей	mq0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	JBoss A-MQ	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Серверы базы законодательства	ips0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	Windows SE 2008 R2	Microsoft Internet Information Services	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
	Сегмент серверов БД	Сервер БД Документы	riak0X.gkh.local	РХД	X86-64	RHEL6 x64	Riak S2	Средствами СПО	Горизонтальное (РХД)

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
		Сервер БД Оперативные данные	pg0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	PostgreSQL	Средствами СПО	Вертикальное (BMP)
		Сервер БД Поиск	pgsrch0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	PostgreSQL	Средствами СПО	Вертикальное (BMP)
	Сегмент антивирусной защиты	Серверы антивируса	kav0X.gkh.local	Аппаратный	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Антивирус поддержки протокола ICAP	Дублирование	Горизонтальное (ГМРБВ)
	Сегмент ЭП	Сервер TSP / OSCP	tsp0X.gkh.local	Аппаратный	X86-64	Windows SE 2008 R2	КриптоПро OSCP Server, КриптоПро TSP Server, КриптоПро CSP.	Дублирование	Горизонтальное (ГМРБВ)

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
		Сервер подсистемы подписания	sign0X.gkh.local	Аппаратный	X86-64	RHEL6 x64	Jboss EAP, Trusted Java, КриптоПро CSP, КриптоПро OCSP клиент, КриптоПро TSP клиент.	Дублирование	Горизонтальное (ГМРБВ)
Контур администрирования	Сегмент управления и мониторинга	Серверы мониторинга	zabbix0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Zabbix	Средствами системы виртуализации	Горизонтальное (ГМРСВ)

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
			web0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	grafana Web-консоли и	Средствами системы виртуализации	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Сервер обновлений	srvupd0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Red Hat Satellite	Средствами системы виртуализации	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Сервер управления серверами БД и поиска	pdadm0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	pgAdmin	Средствами системы виртуализации	Горизонтальное (ГМРСВ)

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ		Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
		Серверы резервного копирования и восстановления	srv-bkr0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	Barman, Repmgr	Средствами системы виртуализации	Горизонтальное (ГМРСВ)
		Серверы хранения логов	srvlog0X.gkh.local	Виртуальный (в рамках аппаратного сервера)	VMWare vSphere	RHEL6 x64	LogStash ElasticSearch, Kibana	Средствами СПО	Горизонтальное (ГМРСВ)
	Сегмент администрирования	АРМ Администратора виртуальной инфраструктуры	На усмотрение Исполнителя						
		АРМ Администратора ИБ	На усмотрение Исполнителя						

Контур	Сегмент сети	Тип СВТ	Наименование и класс СВТ	Платформа	ОС	СПО	Решение по надежности	Тип масштабирования
	Сегмент удаленного администрирования	АРМ Администратора ПО	На усмотрение Исполнителя					

По факту выпуска пакетов безопасности для указанного СПО назначенное лицо (администратор безопасности ГИС ЖКХ) осуществляет их установку.

Прикладное программное обеспечение, реализующее целевой функционал ГИС ЖКХ (п.6.2.2), разработано с использованием методов безопасного/защищенного программирования (при непосредственном участии-консультировании специалистов в области обеспечения безопасности информации). Таким образом, угрозы, связанные с наличием недекларированных возможностей в ППО, являются неактуальными.

Используются стандартные версии системного программного обеспечения, внедрение которого осуществляется без привлечения организаций разработчиков. Таким образом, угрозы, связанные с наличием НДВ в СПО, являются неактуальными.

Сервера БД документов размещаются на решении по хранению данных (далее – РХД), состоящем из узлов, включающих набор вычислительных компонентов для обработки данных в объеме не менее 10 ядер x86 64bit и 128 ГБ ОЗУ на один узел РХД и набор, состоящий из твердотельных дисков (SSD) и жестких дисков в соотношении объемов не менее, чем 1 к 5, для хранения данных. Узлы кластера соединяются между собой средствами ЛВС на скорости не менее 10 Гбит/с.

Для обеспечения надежности хранения, данные хранятся не менее, чем в 3 копиях на разных узлах РХД.

Узлы РХД объединяются в кластеры узлов в количестве не менее 5 узлов на 1 кластер. Для функционирования ППО ГИС ЖКХ необходимо наличие не менее 2 кластеров РХД. При этом должно быть размещено не менее 1 кластера в сегменте DMZ и сегменте серверов БД. При развитии функционала ППО возможно добавление новых кластеров в Систему.

## **6.6 Класс защищенности**

Произведен анализ соответствия ГИС ЖКХ положениям Приказа ФСТЭК России № 17 от 11 февраля 2013г. «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», по результатам которого ГИС ЖКХ присвоен первый класс защищенности (К1).

Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», для ГИС ЖКХ установлена необходимость обеспечения уровня защищенности не ниже третьего.