Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ВЛАДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ ЛИБО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ВЛАДЕЛЬЦА АУДИОВИЗУАЛЬНОГО СЕРВИСА»

В соответствии с частью 9 статьи 105 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Образовать Правительственную комиссию по согласованию владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса.

2. Утвердить прилагаемые Положение о Правительственной комиссии по согласованию владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса и порядок принятия ею решений.

3. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подготовить и внести в Правительство Российской Федерации проект распоряжения Правительства Российской Федерации об утверждении состава Правительственной комиссии по согласованию владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса.

Утверждено

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ВЛАДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ ЛИБО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ВЛАДЕЛЬЦА АУДИОВИЗУАЛЬНОГО СЕРВИСА**

1. Правительственная комиссия по согласованию владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса (далее – Комиссия) образована в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в том числе настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) определение приоритетов в развитии рынка аудиовизуальных сервисов в Российской Федерации;

б) принятие решений о согласовании владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса со стороны иностранного государства, международной организации, а также находящейся под их контролем организации, иностранного юридического лица, российского юридического лица, доля иностранного участия в уставном капитале которого составляет более двадцати процентов, иностранного гражданина, лица без гражданства, гражданина Российской Федерации, имеющего гражданство другого государства, их аффилированных лиц, в совокупности или каждый в отдельности владеющих информационным ресурсом, который используется для распространения в сети «Интернет» совокупности аудиовизуальных произведений и количество пользователей которого на территории Российской Федерации составляет менее пятидесяти процентов от общего количества пользователей такого информационного ресурса.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и организаций материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

б) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти и организаций, а также специалистов для проработки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

в) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) создавать рабочие группы из представителей федеральных органов исполнительной власти и организаций;

д) осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается Правительством Российской Федерации.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии либо по его указанию заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом установленных сроков рассмотрения вопросов о согласовании владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса.

Предложения по вопросам, требующим рассмотрения на заседании Комиссии, вносит федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи.

8. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или по его указанию заместителем председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Член Комиссии в случае отсутствия на заседании обязан изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (с учетом изложенного в письменной форме мнения отсутствующих членов Комиссии) и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решение принимается единогласно членами Комиссии, принявшими участие в таком голосовании. При этом число членов Комиссии, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее половины ее членов. В случае отсутствия единогласного решения по вопросу, вынесенному на заочное голосование, решение по нему принимается на заседании Комиссии в установленном настоящим Положением порядке.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо по его указанию заместитель председателя Комиссии.

10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, организационно-техническое - Аппарат Правительства Российской Федерации.

Утвержден

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ ВЛАДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ ЛИБО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ВЛАДЕЛЬЦА АУДИОВИЗУАЛЬНОГО СЕРВИСА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия Правительственной комиссией (далее – Комиссия) решений о согласовании владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса со стороны иностранного государства, международной организации, а также находящейся под их контролем организации, иностранного юридического лица, российского юридического лица, доля иностранного участия в уставном капитале которого составляет более двадцати процентов, иностранного гражданина, лица без гражданства, гражданина Российской Федерации, имеющего гражданство другого государства, их аффилированных лиц, в совокупности или каждый в отдельности владеющих информационным ресурсом, который используется для распространения в сети «Интернет» совокупности аудиовизуальных произведений и количество пользователей которого на территории Российской Федерации составляет менее пятидесяти процентов от общего количества пользователей такого информационного ресурса.

2. Ходатайство о согласовании владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса (далее – ходатайство) со стороны иностранного государства, международной организации, а также находящейся под их контролем организации, иностранного юридического лица, российского юридического лица, доля иностранного участия в уставном капитале которого составляет более двадцати процентов, иностранного гражданина, лица без гражданства, гражданина Российской Федерации, имеющего гражданство другого государства, их аффилированных лиц, в совокупности или каждый в отдельности владеющих информационным ресурсом, который используется для распространения в сети «Интернет» совокупности аудиовизуальных произведений и количество пользователей которого на территории Российской Федерации составляет менее пятидесяти процентов от общего количества пользователей такого информационного ресурса (далее - заявитель), направляется в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи (далее - уполномоченный орган), на имя его руководителя (либо заместителя руководителя) в двух экземплярах.

4. В состав ходатайства включаются следующие документы:

1) заявление о согласовании владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса, составленное в произвольной форме;

2) документ, подтверждающий государственную регистрацию заявителя - юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, либо в отношении заявителя - юридического лица иной подтверждающий факт его создания документ;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица;

4) документ, подтверждающий факт учреждения заявителя - иностранной организации, не являющейся юридическим лицом, в соответствии с законодательством государства, в котором она учреждена;

5) учредительные документы заявителя - юридического лица;

6) документ, содержащий сведения об аффилированных лицах заявителя;

7) документ, содержащий сведения об основных видах деятельности заявителя, осуществляемых заявителем в течение двух лет, предшествующих дню подачи ходатайства, или, если срок осуществления деятельности такого заявителя составляет менее чем два года, в течение такого срока осуществления, составленный в произвольной форме (за исключением заявителя - иностранного государства);

8) документ, содержащий сведения об информационном ресурсе, используемом для распространения в сети «Интернет» совокупности аудиовизуальных произведений, количество пользователей которого на территории Российской Федерации составляет менее пятидесяти процентов от общего количества пользователей такого информационного ресурса, которым владеет заявитель отдельно или совместно со своими аффилированными лицами, составленный в произвольной форме;

9) документ, содержащий сведения об акциях (долях), составляющих уставный капитал владельца аудиовизуального сервиса, а также о других обстоятельствах, существующих на дату подачи ходатайства и влекущих за собой осуществление, а равно приобретение прав владения, управления либо контроля прямо или косвенно в отношении более чем двадцати процентов долей (акций) в уставном капитале владельца аудиовизуального сервиса;

10) учредительные документы владельца аудиовизуального сервиса, в отношении которого подано ходатайство о согласовании владения, управления либо контроля;

11) документ, содержащий сведения об основных видах деятельности и планах перспективного развития деятельности владельца аудиовизуального сервиса, в отношении которого подано ходатайство о согласовании владения, управления либо контроля, составленный в произвольной форме.

5. Заявитель вправе представить в уполномоченный орган в составе ходатайства наряду с указанными в пункте 4 настоящих Правил документами иные документы и сведения, которые он сочтет необходимыми для осуществления согласования владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса.

6. Документы, входящие в состав ходатайства, представляются на русском языке. В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Документы представляются в прошитом виде и заверяются печатью (при ее наличии) лица, подающего ходатайство.

В случае если ходатайство представляется физическим лицом, документы заверяются подписью физического лица, подлинность которой свидетельствуется нотариально в установленном порядке.

Ходатайство может быть представлено в уполномоченный орган представителем заявителя, имеющим нотариально удостоверенную доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подачу ходатайства.

К ходатайству прилагается опись направляемых документов.

7. Заявитель при наличии в документах сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, указывает в заявлении исчерпывающий перечень документов, содержащих такие сведения.

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, представляется в уполномоченный орган в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

8. Сведения и документы, входящие в состав ходатайства, должны быть полными и достоверными. В случае невозможности полного представления заявителем необходимых сведений и документов они представляются в имеющемся у него объеме. При этом указываются причины невозможности представления заявителем соответствующих сведений и документов, а также сообщается, где такие сведения и документы могут быть затребованы.

9. В случае поступления в уполномоченный орган от заявителя дополнительной информации о необходимости внесения изменений в заявление, документы и сведения, входящие в состав ходатайства, находящегося в стадии рассмотрения, днем получения (регистрации) ходатайства считается день поступления в уполномоченный орган соответствующих изменений.

Информация об изменениях в заявлении, документах и сведениях, входящих в состав ходатайства, имеющих значение для принятия решения, доводится заявителем до сведения уполномоченного органа в письменной форме в трехдневный срок со дня, когда заявителю стало известно о таких изменениях.

10. Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение заявления и документов, входящих в состав ходатайства, а также защиту содержащихся в них сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

11. В срок не более чем четырнадцать дней со дня получения ходатайства уполномоченный орган обязан:

1) зарегистрировать ходатайство;

2) проверить наличие в составе ходатайства документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил. В случае наличия в составе ходатайства не всех из указанных документов уполномоченный орган направляет заявителю запрос о необходимости подачи недостающих документов. При непредставлении заявителем недостающих документов в месячный срок со дня направления запроса уполномоченный орган возвращает заявителю ходатайство без рассмотрения;

3) в случае полноты представленных в составе ходатайства документов направить обращение в Комиссию.

12. В течение не более чем тридцать дней со дня получения ходатайства Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса со стороны заявителя;

2) об отказе в согласовании владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса со стороны заявителя.

13. В исключительных случаях срок рассмотрения ходатайства по решению Комиссии может быть продлен на три месяца.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в уполномоченный орган, второй экземпляр остается в Комиссии.

Не позднее дня, следующего за днем получения протокола Комиссии, уполномоченный орган уведомляет в письменной форме заявителя о принятом Комиссией решении. Уведомление вручается или направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых Комиссия исходила при вынесении решения о согласовании владения, управления либо контроля в отношении владельца аудиовизуального сервиса со стороны заявителя, в том числе, в случае выявления обстоятельств, свидетельствующим о том, что такие владение, управление либо контроль будут препятствовать развитию рынка аудиовизуальных сервисов в Российской Федерации, ранее принятое решение может быть отозвано Комиссией, о чем информируется уполномоченный орган и заявитель в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил.