

**Таблица. Показатели, позволяющие определить соответствие Лицензий,  
установленным заказчиком требованиям**

<b>Редактор текста</b>	
<b>Функциональная группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Работа с текстом	Ввод/удаление текста
	Копирование/вставка текста
	Выбор шрифта
	Изменение размера шрифта
	Выделение Жирным
	Выделение Курсив
	Выделение подчеркнуто/перечеркнуто
	Подстрочные/надстрочные знаки
	Изменение цвета текста
	Задание «все прописные» для группы символов
	Выделение текста цветом
	Настройка межстрочных интервалов
	Форматирование текста по образцу (комбинация клавиш Ctrl+Shift+C (копирование формата) / Ctrl+Shift+V (вставка формата))
	Параграф
Установка отступа параграфа (слева/справа)	
Установки интервала (до/после)	
Форматирование абзаца по образцу (комбинация клавиш Ctrl+Shift+C (копирование формата абзаца) / Ctrl+Shift+V (вставка формата абзаца))	
Списки	Нумерованные
	Маркированные
	Многоуровневые
	Автоматическое преобразование текста в списки
	Продолжение списка при вводе в начале строки следующего по порядку значения списка
Работа с таблицами	Создание таблиц
	Удаление таблиц
	Вставка строк и столбцов
	Удаление строк и столбцов
	Объединение строк и столбцов
	Изменение цвета заливки ячеек в таблице
	Вертикальное выравнивание (по верхнему краю, по нижнему краю, по середине)
	Работа с текстом, параграфами и списками в ячейке таблицы
	Копирование/вставка таблицы в текст
	Форматирование ячейки по образцу
	Форматирование границ ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, жирные внешние границы
	Вставка
Вставка изображения (jpg, jpeg, png, bmp)	
Изменение размера изображений	
Перемещение изображения (по левому, правому краю и центру)	
Вставка номеров страниц	

	Вставка колонтитула документа
	Вставка разрыва страницы
Изображения	Вставка/копирование изображения (jpg, jpeg, png, bmp)
	Изменение размера изображений
	Перемещение изображения (по левому, правому краю и центру)
	Настройка свойств обтекания изображения текстом (в тексте, вокруг рамки, сверху/снизу, за текстом/перед текстом)
Гиперссылки	Добавление гиперссылки
	Редактирование гиперссылки
Колонтитулы	Добавление колонтитулов
	Редактирование колонтитулов
Страница	Установка ориентации
	Поддержка различных типов страниц: А0, А1, А2, А3, А4, А5, А6
	Вставка номеров страниц
	Вставка разрыва страницы
	Регулировка размеров полей страницы
Файлы	Открытие документов в формате doc, docx, rtf, odt, xodt
	Сохранение документа в форматах docx, odt, xodt, экспорт в pdf, txt, pdf/a-1b
	Просмотр списка последних открытых документов
	Открытие файла шаблона в формате xott
	Создание нового документа на основании шаблона
	Сохранить файл как Шаблон
Печать	Печать документов
	Предварительный просмотр в меню Печать
	Задание критериев печати
Режим рецензирования	Открытие ранее созданного документа, содержащего рецензирование
	Включение/отключение режима рецензирования
	Наличие в интерфейсе пользователя кнопок навигации для перехода между изменениями
	Создание нового документа в режиме рецензирования
	Выбор вариантов отображения: исходный текст, показывать изменения и не показывать изменения
	Принятие/отклонение изменения
Прочее и сервисные функции	Поиск по тексту
	Поиск с учетом регистра и слова целиком
	Наличие оповещения пользователя при переходе по потенциально вредоносным ссылкам
	Проверка правописания
	Отправка документа по электронной почте непосредственно из редактора
	Отображение непечатных символов
<b>Редактор таблиц</b>	
<b>Функциональная группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Работа с текстом	Ввод/удаление текста
	Копирование/вставка текста
	Выбор шрифта
	Изменение размера шрифта

	Выделение Жирным
	Выделение Курсив
	Выделение подчеркнуто/перечеркнуто
	Задание «все прописные» для группы символов
	Подстрочные/надстрочные знаки
	Изменение цвета текста
	Выделение текста цветом
	Форматирование текста по образцу (комбинация клавиш Ctrl+Shift+C (копирование формата) / Ctrl+Shift+V (вставка формата)
	Перенос текста внутри ячейки по словам
Параграф	Горизонтальное выравнивание (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине)
	Вертикальное выравнивание (по верхнему краю, по нижнему краю, по середине)
Работа с таблицами	Копирование/вставка строк и столбцов (нельзя выделить крайние столбцы)
	Копирование/вставка ячеек с учетом исходного формата
	Удаление строк и столбцов (нельзя удалить крайние столбцы)
	Объединение и разъединение ячеек
	Создание и форматирование границы ячейки или диапазона ячеек: все границы, нет границ, жирные внешние границы
	Работа с текстом и параграфами внутри ячеек
	Копирование/вставка диапазонов ячеек
	Изменение цвета заливки ячеек в таблице
	Подсвечивание ячеек, используемых в вычислениях формулы
	Задание форматов — Общий, Числовой, Денежный, Финансовый, Дата, Время, Процентный, Текстовый
	Отмена удаления листа таблицы
	Сортировка данных в диапазоне ячеек
	Фильтрация данных в диапазоне ячеек
	Вставка нового, удаление существующего листа
Формулы	Работа с набором формул на усмотрение Пользователя
	Режим автоматического подсчета – набор формул в строке состояния для выбранного диапазона ячеек: сумма, минимальное значение, среднее значение, максимальное значение и количество непустых ячеек
	Всплывающее меню формул с автоматическим фильтром по первым буквам функции
	Поддержка английского и русского формата формул одновременно
	Всплывающее окно подсказки синтаксиса формулы после ее выбора
	Копирование/вставка формул в ячейках таблицы
Файлы	Открытие документов в формате xls,xlsx, ods, xods, csv
	Сохранение документа в форматах xlsx, ods, xods, экспорт в pdf, csv, pdf/a-1b
	Создание нового документа на основании шаблона
	Открытие файла шаблона формате xott
	Список последних открытых файлов
Диаграммы	Отображение двухмерных диаграмм

	Отображение гистограмм с группировкой, с накоплением, нормированной с накоплением
	Отображение линейчатых диаграмм с группировкой, с накоплением, нормированной с накоплением
	Отображение графиков стандартных, с накоплением, нормированного с накоплением
	Отображение диаграмм с областями стандартной, с накоплением, нормированной с накоплением
	Отображение стандартной круговой диаграммы
Печать	Печать документов
	Наличие предварительного просмотра
	Задание критериев печати
Прочее и сервисные функции	Поиск по тексту
	Использование клавиши Tab для перехода между ячейками таблицы
	Отправка документа по электронной почте непосредственно из редактора
	Поиск с учетом регистра и слова целиком
<b>Редактор презентаций</b>	
<b>Функциональная группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Демонстрация презентаций	Открытие презентации в формате pptx
	Печать презентации
	Динамическая «лазерная» указка
	Выбор режима отображения полноэкранный/обычный
<b>Подсистема почтовый клиент</b>	

<b>Функциональная группа</b>	<b>Наименование функции</b>
Каталог учетной записи	Просмотр папок (каталога Пользователя) в учетной записи электронной почты
	Создание новых папок в почтовом клиенте учетной записи электронной почты
	Переименование созданной папки в почтовом клиенте учетной записи электронной почты
	Удаление папок в почтовом клиенте учетной записи электронной почты
Почтовое сообщение	Создание нового электронного сообщения
	Отправка почтового сообщения из почтового клиента
	Получение почтового сообщения
	Сохранение вложенных файлов в выбранную пользователем папку
	Наличие автоматической подписи для отправляемых писем
	Возможность вставки картинок в текст почтового сообщения
	Форматирование текста при создании и редактировании электронного сообщения
	Добавление вложений (файлов) к электронному сообщению
	Удаление вложений (файлов) ранее добавленных в электронное сообщение
Сохранения редактируемого письма в качестве черновика	

	Ввода адресов электронной почты получателей (включая копии/скрытой копии) письма
	Написание ответа отправителю и всем другим получателям с цитированием исходного электронного сообщения
	Пересылка электронного сообщения с цитированием исходного электронного сообщения и вложениями
	Проверка орфографии текста, при написании электронного сообщения
	Появление вариантов замены в случае наличия орфографической ошибки в тексте создаваемого письма
	Выбор адресов получателей (включая копии/скрытой копии) письма из адресной книги Пользователя
	Просмотр списка полученных или отправленных электронных сообщений
Поиск, фильтрация и прочие сервисные функции	Перемещение электронных сообщений между папками
	Пометка электронных сообщений, прочитанными/непрочитанными
	Пометка электронных сообщений флагом важности
	Перемещение электронного сообщения в спам
	Перемещение электронного сообщения в корзину
	Перемещение электронного сообщения в личный архив
	Задание правил фильтрации электронных сообщений для почтового клиента
	Просмотр существующих правил фильтрации
	Добавление учетных записей пользователя и одновременная работа в нескольких почтовых ящиках
	Возможность поиска электронных сообщений, задание различных критериев для поиска
Динамически изменяемые результаты поиска в зависимости от заданных параметров с отображением их в графическом виде на шкале времени	
Календарь	Планирование встреч, событий с помощью встроенного календаря
	Использование функции помощник по планированию: выбор времени, ресурса организации для проведения встречи с учетом занятости других участников
	Отправка другому пользователю уведомления о планировании встречи и приглашении его на нее
	Ответ на приглашение на событие в Календаре
	Отправка уведомления об отмене встречи
	Автоматическое напоминание о запланированном событии/встречи
	Создание пользователем нескольких Календарей
Контакты	Добавление новых пользователей в Контакты (личная адресная книга)
	Поиск контактов в рамках адресной книги пользователя (личная адресная книга)
	Удаление пользователей из контактов (личная адресная книга)

## Архитектура развертывания программного обеспечения

Поддерживаемые операционные системы для установки настольных приложений на ПК пользователей:

- Microsoft Windows XP 32-bit;
- Microsoft Windows 7 32/64-bit;
- Microsoft Windows 8 64-bit;
- Astra Linux Special Edition\*, версия «Смоленск»
- ALT Linux\*, версия 6.0.1
- Aurora Linux\* 1.0

\* Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки, принадлежат их владельцам и использованы здесь в соответствии с положениями статьи 1487 ГК РФ.

### **Системные характеристики АРМ пользователей:**

- 32-бит или 64-бит платформа x86;
- CPU с частотой 2300 GHz и более;
- RAM 4 Gb и более;
- HDD 400 Gb и более.

### **Требования к надежности**

Уровень надежности программного обеспечения должен достигаться согласованным применением организационных, организационно-технических мероприятий и программно-аппаратных средств.

### **Требования к эргономике и технической эстетике**

Программное обеспечение должно иметь удобный для конечного пользователя интерфейс, отвечающий ряду требований:

В части внешнего оформления:

- интерфейсы всех компонентов, входящих в программное обеспечение должны быть типизированы;
- должно быть обеспечено наличие локализованного (русскоязычного) интерфейса пользователя;
- могут быть использованы уникальные шрифты, близкие по написанию к наиболее распространенным в делопроизводстве TrueType-шрифтам с возможностью подключения и просмотра TrueType-шрифтов;
- должна быть обеспечена возможность задания размера шрифта;
- должна быть обеспечена возможность выбора цвета текста из цветовой палитры;
- должна быть обеспечена возможность выделения текста в документе из цветовой палитры.

В части диалога с пользователем:

- для наиболее частых операций должны быть предусмотрены «горячие» клавиши;
- при возникновении ошибок в работе программного обеспечения на экран монитора должно выводиться сообщение с наименованием ошибки и с рекомендациями по её устранению на русском языке.