

ЕДИНАЯ СИСТЕМА  
ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

Руководство оператора  
центра обслуживания ЕСИА

Версия 2.1

2016

# Содержание

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ.....	3
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
1.1 Назначение приложения.....	4
1.2 Доступ к приложению ЦО .....	4
1.2.1 Получение статуса Уполномоченной организации .....	4
1.2.2 Регистрация ЦО.....	5
1.2.3 Получение доступа к приватной группе «Специалисты по регистрации и подтверждению» .....	6
1.2.4 Регистрация операторов ЦО .....	6
1.3 Уровень подготовки оператора .....	6
2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	7
2.1 Установка плагина для работы с электронной подписью.....	7
2.2 Вход в систему .....	9
2.3 Выбор организации.....	12
2.4 Выбор ЦО .....	13
3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ .....	14
3.1 Рекомендуемый алгоритм использования АРМ ЦО.....	14
3.2 Поиск учетной записи пользователя .....	14
3.3 Подтверждение личности пользователя .....	16
3.4 Переподтверждение учетной записи пользователя .....	19
3.5 Регистрация подтвержденной учетной записи пользователя с созданием новой учетной записи .....	20
3.6 Регистрация подтвержденной учетной записи пользователя на базе существующей упрощенной учетной записи пользователя .....	25
3.7 Восстановление доступа к подтвержденной учетной записи пользователя в ЕСИА .....	28
3.8 Удаление подтвержденной учетной записи пользователя в ЕСИА .....	33
3.9 Добавление ребенка .....	37

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

<b>Сокращение / термин</b>	<b>Наименование / определение</b>
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
КПЛ	Код Подтверждения Личности
КЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ОГВ	Орган государственной власти. Федеральные органы исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации
Пользователь ЕСИА	Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица. Может иметь роли индивидуального предпринимателя, сотрудника юридического лица, должностного лица ОГВ.
Регламент	Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия с оператором ЕСИА и оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием ЕСИА, размещен на <a href="http://minsvyaz.ru/tu/documents/4244">http://minsvyaz.ru/tu/documents/4244</a>
РП ЕСИА	Руководство пользователя ЕСИА, размещено на <a href="http://minsvyaz.ru/tu/documents/4240">http://minsvyaz.ru/tu/documents/4240</a>
ЦО	Центр обслуживания, в котором осуществляется подтверждение личности пользователей ЕСИА

# 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.1 Назначение приложения

Приложение Центра обслуживания (ЦО) – специальное веб-приложение ЕСИА, позволяющее осуществлять следующие операции с учетными записями пользователей:

- поиск;
- регистрацию;
- подтверждение;
- переподтверждение;
- удаление;
- восстановление доступа;
- добавление ребенка.

## 1.2 Доступ к приложению ЦО

Приложение ЦО предназначено для работы операторов ЦО. Организация, сотрудники которой должны иметь доступ к приложению ЦО, должна выполнить следующие шаги:

- получить статус Уполномоченной организации;
- зарегистрировать в ЕСИА все свои Центры обслуживания;
- получить доступа к приватной группе «Специалисты по регистрации и подтверждению»;
- зарегистрировать в ЕСИА всех операторов, которые должны иметь доступ к приложению ЦО, назначить им соответствующее полномочие и выдать КЭП.

### 1.2.1 Получение статуса Уполномоченной организации

Получить доступ к приложению ЦО могут только сотрудники Уполномоченных организаций – органов и организаций, которые, согласно постановлению Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», имеют право регистрации в ЕСИА посредством использования простых электронных подписей и усиленных квалифицированных электронных подписей.

Для реализации права по подтверждению учетных записей пользователей ЕСИА органу или организации необходимо выполнить следующие шаги по регистрации организаций и получению ей статуса уполномоченной:

- регистрация Уполномоченной организации в качестве юридического лица или органа государственной власти (ОГВ) в ЕСИА.<sup>1</sup>
- Направление заявки<sup>2</sup> на присвоение статуса уполномоченной организации в адрес Минкомсвязи России в порядке, установленном п.3 «Коммуникации участников» Регламента. Данная заявка проходит согласование с оператором ЕСИА – Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. В случае принятия положительного решения по заявке и ее согласования со стороны Минкомсвязи России служба эксплуатации ЕСИА оператора инфраструктуры электронного правительства присваивает учетной записи организации статус уполномоченной.

### **1.2.2 Регистрация ЦО**

Каждая Уполномоченная организация должна зарегистрировать свои ЦО в ЕСИА. Добавление центров обслуживания, а так же операции с ранее добавленными центрами обслуживания (изменения данных об адресе, географических координатах, признака отображения на карте, оказываемых сервисах, времени работы, контактов или дополнительной информации) выполняются через технологический портал (вкладка «Сервисы»), доступный по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/console/tech/>.

Подробное руководство по использованию технологического портала доступно по ссылке: <http://minsvyaz.ru/ru/documents/4545/>.

При регистрации Центра обслуживания на технологическом портале, должны быть заполнены следующие данные:

- название;
- адрес;
- широта, долгота;
- услуги;
- время работы;
- особенности времени работы;
- контактны;
- дополнительная информация;
- статус (действующий / недействующий).

Важно! Для того что бы услуга была доступна в ЦО она должна быть указана для него как предоставляемая при регистрации ЦО в технологическом портале. В том случае если

---

<sup>1</sup> См. п. 3.2.1 и 3.2.2 РП ЕСИА.

<sup>2</sup> Детально процедура описана в Регламенте (п. 13), форма заявки приведена в Приложении И.

услуга не выбрана как предоставляемая ЦО, соответствующая кнопка будет недоступна. При наведении на нее указателя мыши будет отображаться подсказка о том, что услуга недоступна для ЦО. Для того что бы добавить услугу в перечень оказываемых необходимо будет выполнить операцию редактирования данных ЦО в технологическом портале.

### **1.2.3 Получение доступа к приватной группе «Специалисты по регистрации и подтверждению»**

Предоставление организации доступа к приватной группе «Специалисты по регистрации и подтверждению» выполняется в рамках процесса исполнения заявки на присвоение статуса уполномоченной организации, описанного в п. 1.2.1.

### **1.2.4 Регистрация операторов ЦО**

Для доступа операторов к приложению ЦО должны быть выполнены следующие предусловия:

- регистрация всех операторов ЦО в ЕСИА в качестве сотрудников Уполномоченной организации в ЕСИА, т.е. осуществить присоединение всех сотрудников к учетной записи Уполномоченной организации в ЕСИА;
- назначение в ЕСИА всем операторам ЦО полномочия по доступу к приложению ЦО, включив их в группу доступа «Специалисты по регистрации и подтверждению»;
- получение каждым оператором своего средства усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП)<sup>3</sup>.

## **1.3 Уровень подготовки оператора**

Операторы ЦО должны иметь навыки в работе с применением технических и программных средств уровня Windows XP и выше или их аналогов.

---

<sup>3</sup> Работа в приложении ЦО предполагает вход и подписание всех основных операций с помощью КЭП оператора ЦО.

## 2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

### 2.1 Установка плагина для работы с электронной подписью

Для входа в Приложение ЦО и при выполнении операций оператор ЦО должен использовать средство квалифицированной электронной подписи (КЭП).

Для корректной работы Приложения ЦО с КЭП необходимо предварительно установить специальный плагин. Для начала установки плагина можно воспользоваться:

- дистрибутивом плагина;
- ссылкой «Plugin для работы с электронной подписью» во всплывающем окне, появляющемся при попытке входа без установленного плагина (Рисунок 1).

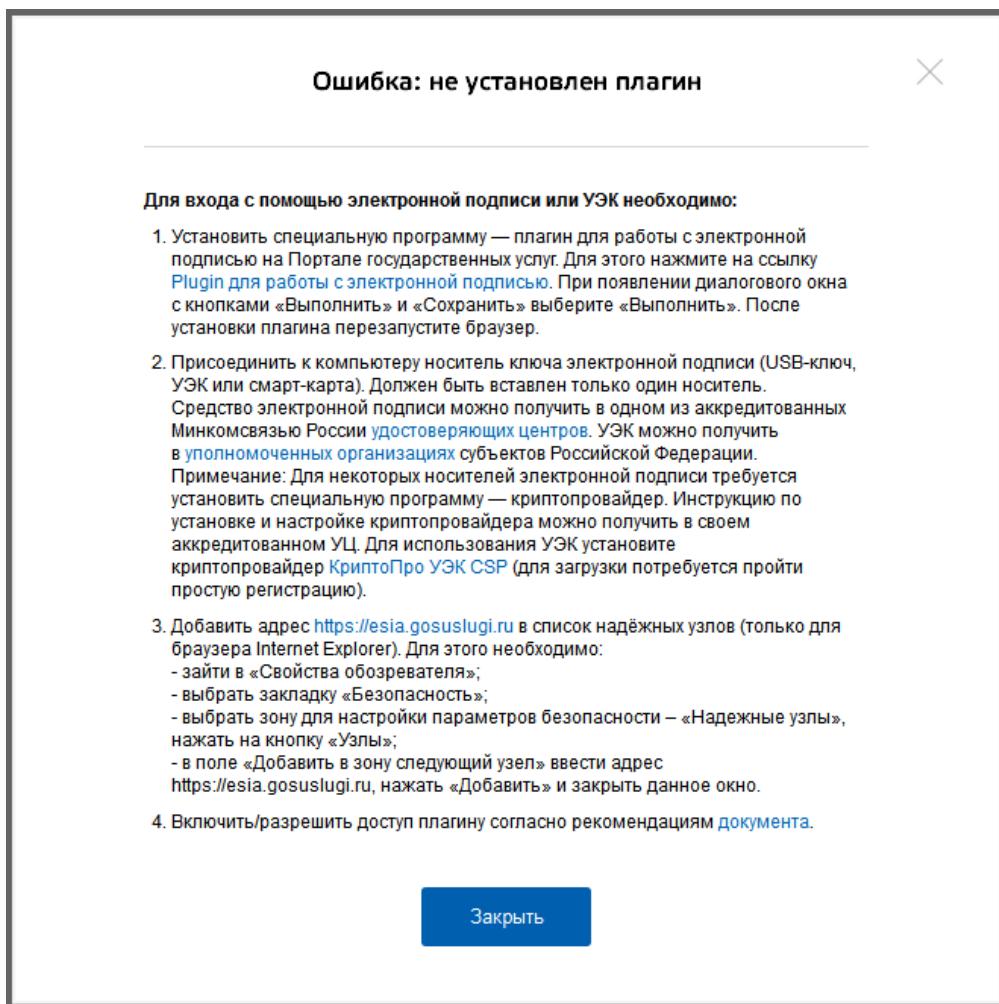


Рисунок 1 – Страница установки плагина

Загрузка плагина начнется автоматически (Рисунок 2).

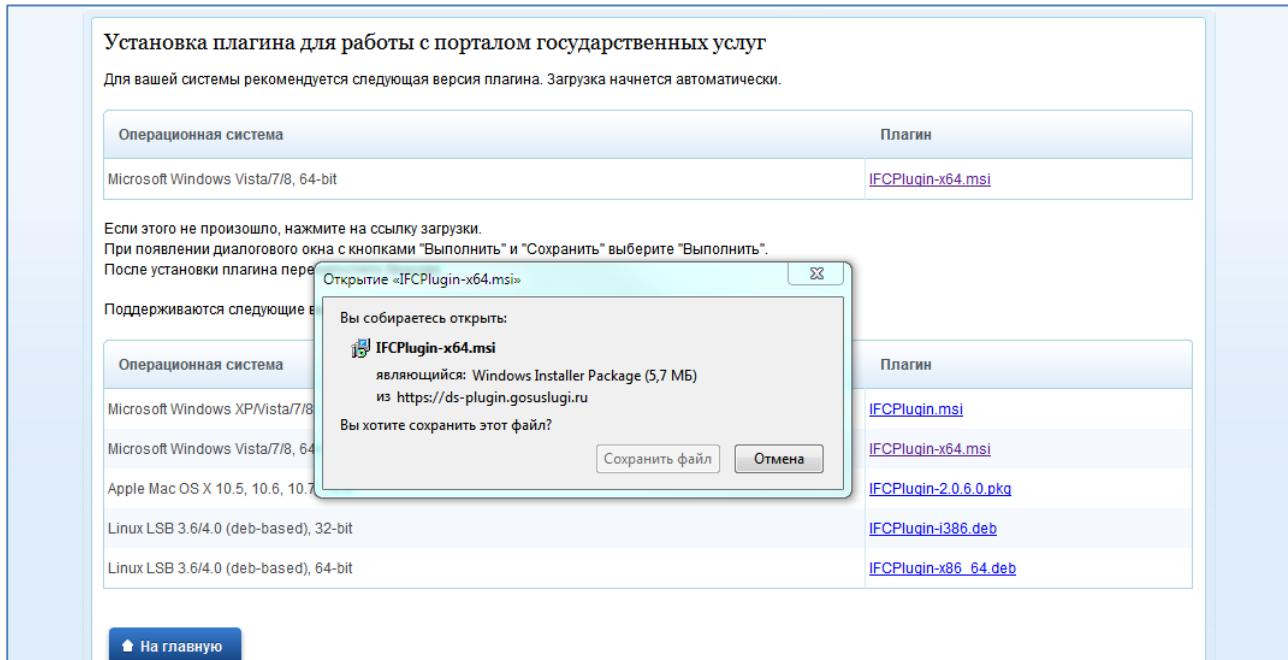


Рисунок 2 – Окно загрузки плагина

Нажмите кнопку «Запуск». Отобразится мастер установки плагина (Рисунок 3).

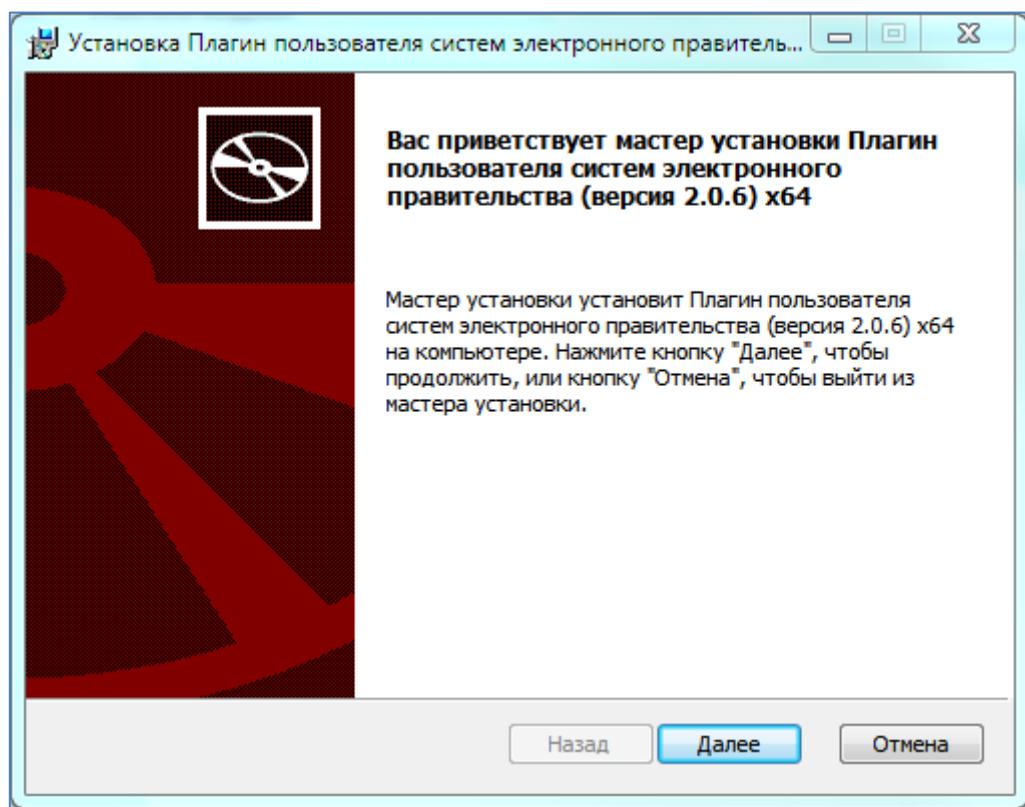


Рисунок 3 – Мастер установки плагина

Следуйте инструкциям мастера установки. После завершения установки перезапустите браузер.

Для корректной работы с электронной подписью в браузере Internet Explorer необходимо добавить адрес <https://esia.gosuslugi.ru> в список надёжных узлов. Для этого следует:

- зайти в «Свойства обозревателя»;
- выбрать закладку «Безопасность»;
- выбрать зону для настройки параметров безопасности – «Надежные узлы», нажать на кнопку «Узлы»;
- в поле «Добавить в зону следующий узел» ввести адрес <https://esia.gosuslugi.ru> и нажать «Добавить»;
- закрыть данное окно.

## 2.2 Вход в систему

Вход в приложение ЦО осуществляется по следующей ссылке:

<https://esia.gosuslugi.ru/ra>

После этого потребуется произвести аутентификацию в ЕСИА (Рисунок 4). Аутентификация возможна только при помощи КЭП оператора ЦО. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- подключить средство электронной подписи и нажать по ссылке «Войти с помощью электронных средств» (Рисунок 4, Рисунок 5);
- выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи (Рисунок 6);
- ввести пин-код.

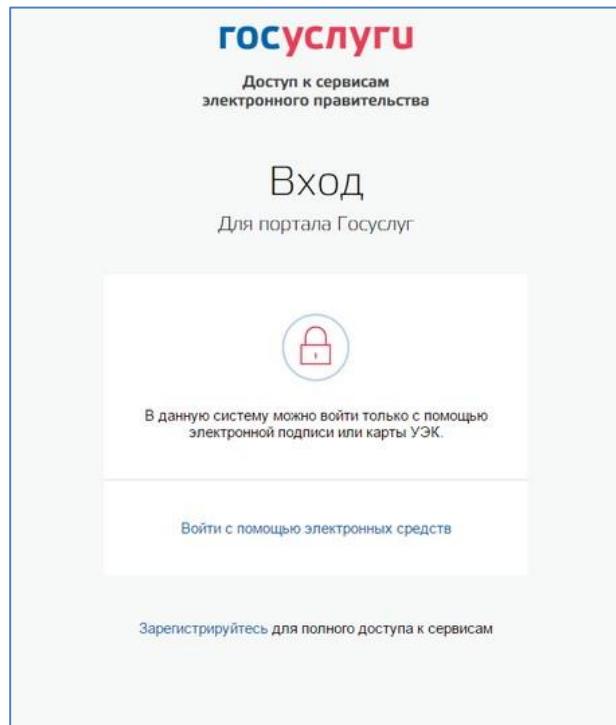


Рисунок 4 – Страница аутентификации ЕСИА

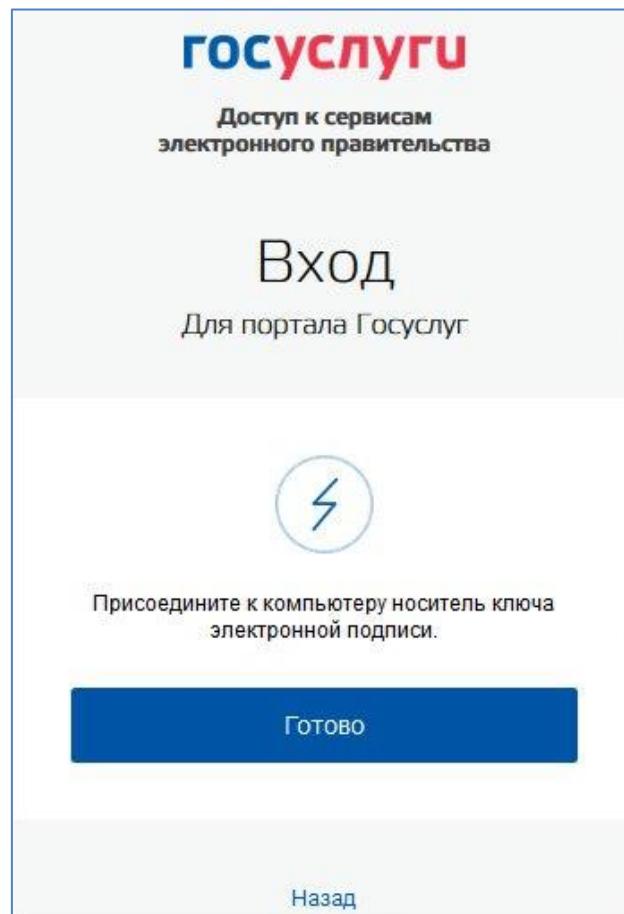


Рисунок 5 – Страница аутентификации с помощью электронных средств

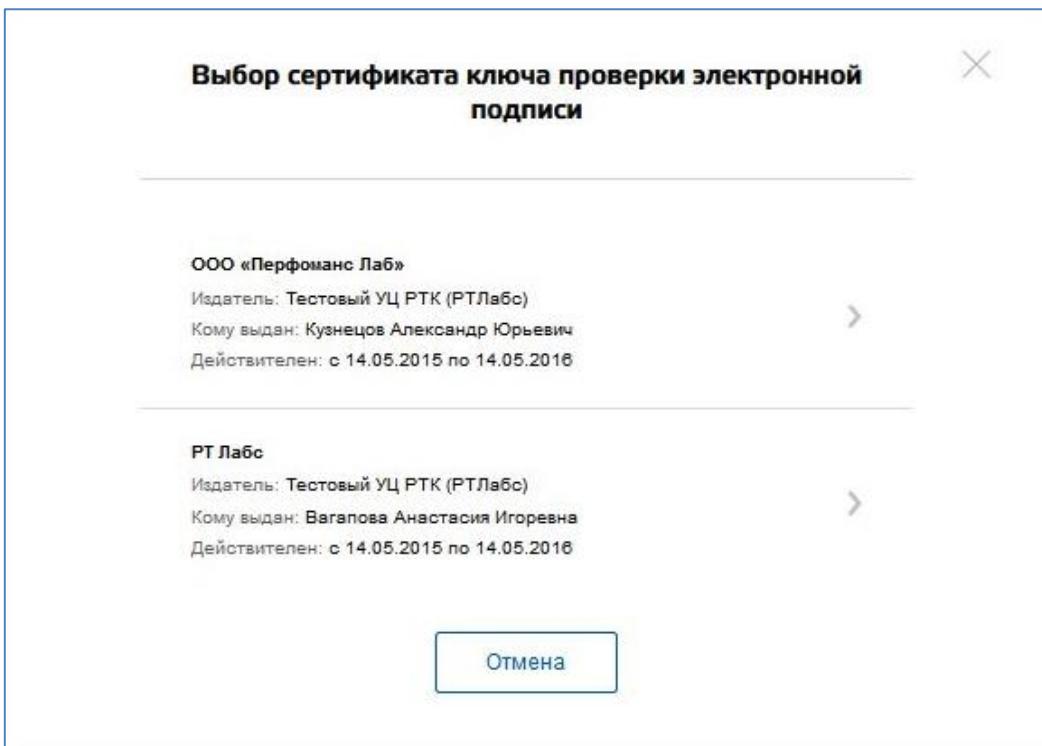


Рисунок 6 – Страница выбора сертификата ключа проверки электронной подписи

После успешного ввода пин-кода будет произведен переход к выбору организации и ЦО.

В случае, если организация не получила доступ к приватной группе «Специалисты по регистрации и подтверждению» доступ к веб-приложению не будет осуществлен (см. Рисунок 7).

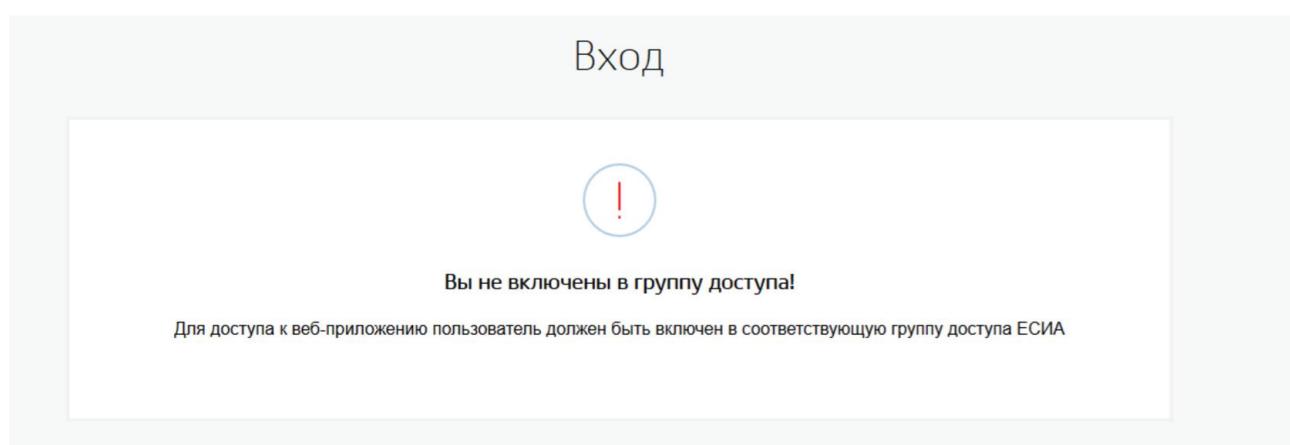


Рисунок 7 - Сообщение о не включение в группу доступа

## 2.3 Выбор организации

Оператор ЦО должен указать организацию (Рисунок 8). Данная операция связана с необходимостью отслеживать действия оператора и фиксировать организацию и ЦО, из которых выполняются операции.

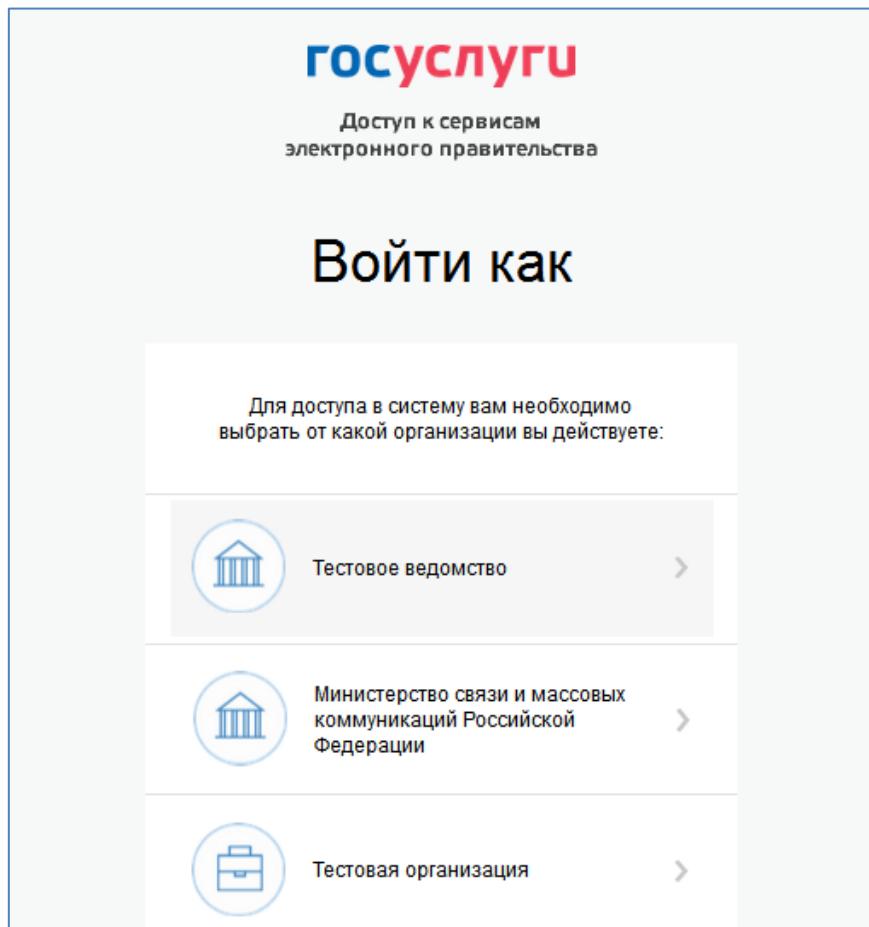


Рисунок 8 – Выбор организации

## 2.4 Выбор ЦО

Оператор ЦО должен указать ЦО, в котором он работает (Рисунок 9). Данная операция связана с необходимостью отслеживать действия оператора и фиксировать ЦО, из которого выполняются операции.

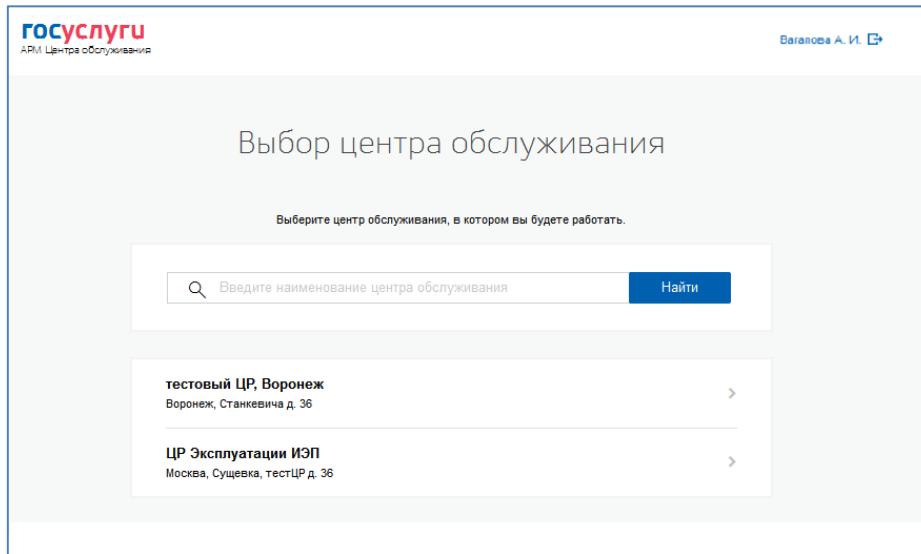


Рисунок 9 – Выбор центра обслуживания

### 3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

#### 3.1 Рекомендуемый алгоритм использования АРМ ЦО

Многие пользователи (клиенты ЦО), обращающиеся за государственными услугами или за услугой регистрации на портале госуслуг, не помнят есть ли у них учётная запись и в каком она статусе. Одной из причин может являться редкое использование портала. Для правильного использования АРМ ЦО операторами выдачи простой электронной подписи и уменьшения путаницы со стороны пользователя рекомендуется использовать алгоритм, представленный на рисунке (Рисунок 10).

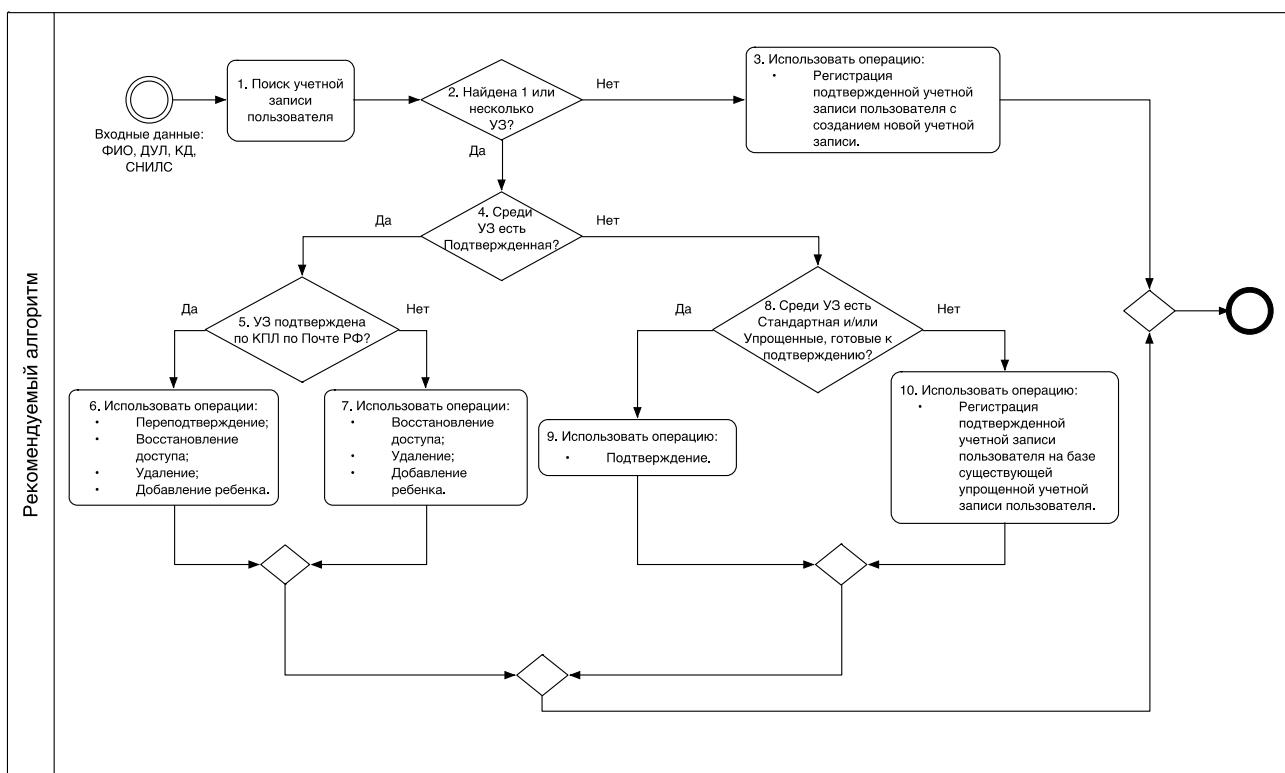


Рисунок 10 – Рекомендуемый алгоритм использования АРМ ЦО

#### 3.2 Поиск учетной записи пользователя

Работа с учетными записями пользователей начинается из формы поиска (Рисунок 11), в которой оператор ЦО имеет возможность указать требуемые значения атрибутов и выполнить поиск (или ввод) учетной записи пользователя.

При обращении гражданина в ЦО, независимо от типа обращения (для регистрации, подтверждения, удаления или восстановления доступа к УЗ), гражданин должен иметь с собой документ, удостоверяющий его личность. Для граждан РФ в качестве такого документа может выступать только паспорт гражданина РФ.

При любом типе обращения гражданина в ЦО оператор обязан выполнить следующие действия:

1. Произвести идентификацию лица, обратившегося в ЦО, убедиться в том, что его внешность соответствует фотографии в предъявляемом документе;
2. В приложении ЦО ввести данные пользователя и нажать кнопку «Найти».

**Поиск учетной записи**  
Проверить состояние операции по квитанции

Фамилия\* Константинопольский

Имя\* Константин

Отчество

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ ▾

Серия и номер\*

**Заполните хотя бы одно из полей ниже**

Мобильный телефон +7 ( )

Адрес электронной почты

СНИЛС

**Помощь**

1. Запросите у гражданина паспорт.
2. Введите информацию в поля: Фамилия, Имя, Отчество (если есть), серия и номер паспорта

Внимательно изучите паспорт на предмет подделки!  
Особенно внимательно место вклеивания фото!  
Сравните заявителя с фотографией.

[Как проверить подлинность паспорта](#)

3. Спросите, регистрировался ли гражданин ранее.

Если **регистрировался**, то спросите как он это делал: по номеру мобильного телефона или по адресу электронной почты.  
Если **не регистрировался**, то спросите у него СНИЛС.

4. Введите всю имеющуюся информацию в поля поиска.

Рисунок 11 – Форма поиска учетной записи

Дальнейшие действия оператора ЦО зависят от типа обращения пользователя, того найдена учетная запись пользователя или нет и статуса найденной учетной записи.

Возможны следующие варианты действия оператора ЦО:

1. В случае, если учетная запись не найдена:
  - 1.1. Регистрация подтвержденной учетной записи пользователя с созданием новой учетной записи
2. Для учетной записи в статусе «Упрощенная»:
  - 2.1. Регистрация подтвержденной учетной записи пользователя на базе существующей упрощенной учетной записи пользователя
3. Для учетной записи в статусе «Стандартная»:
  - 3.1. Подтверждение личности пользователя;

4. Для учетной записи в статусе «Подтвержденная», если подтверждение было выполнено посредством ФГУП Почта России через КПЛ:
  - 4.1. Переподтверждение учетной записи (по кнопке Подтвердить);
5. Для учетной записи в статусе «Подтвержденная»:
  - 5.1. Восстановление доступа к подтвержденной учетной записи пользователя в ЕСИА;
  - 5.2. Удаление подтвержденной учетной записи пользователя в ЕСИА;
  - 5.3. Добавление ребенка.

### 3.3 Подтверждение личности пользователя

Оператор ЦО имеет возможность подтвердить личность пользователя. Для этого пользователь, предварительно, должен самостоятельно создать учетную запись в ЕСИА и ввести в нее корректные данные, достаточные для создания стандартной учетной записи (ФИО, пол, др, место рождения, СНИЛС, данные документа удостоверяющего личность). Введенные данные пользователя должны успешно пройти проверки в ЕСИА.

Оператор ЦО должен найти стандартную учетную запись пользователя и нажать кнопку «Подтвердить» (Рисунок 12).

**Поиск учетной записи**

Проверить состояние операции по квитанции

---

Фамилия*	Иванов
Имя*	Иван
Отчество	Иванович
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ ▼
Серия и номер*	1234 199384

---

Заполните хотя бы одно из полей ниже

Мобильный телефон	+7 (____)
Адрес электронной почты	_____
СНИЛС	479-163-296 31

**Найти**

**Найдена 1 учетная запись**

Статус: Стандартная

Зарегистрировать

**Подтвердить**

Удалить

Восстановить

Рисунок 12 – Подтверждение учетной записи

Далее будет автоматически сформировано заявление на подтверждение учетной записи пользователя (Рисунок 13).

# Подтверждение

## Заявление на подтверждение личности

Я, Вагапова Анастасия Игоревна, номер паспорта 8665 654545, подтверждаю, что пользователь со следующими данными:

---

ФИО: Иванов Иван Иванович

СНИЛС: 479-163-296 31

Вид документа, удостоверяющего личность: Паспорт гражданина РФ

Данные документа: 1234 199384

---

Успешно прошел в центре обслуживания (ГБУ "МФЦ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН") процедуру идентификации по данному документу, а также предъявил указанный СНИЛС.

Я подтверждаю личное присутствие гражданина в Центре регистрации и подачу заявки на регистрацию его учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

---

[Отменить](#)

[Подтвердить](#)

Рисунок 13 – Заявление на подтверждение учетной записи пользователя

Оператор ЦО должен проверить данные пользователя, указанные в заявлении. Для подтверждения учетной записи оператор ЦО должен нажать на кнопку «Подтвердить».

После этого заявление будет подписано электронной подписью оператора ЦО и направлено на исполнение.

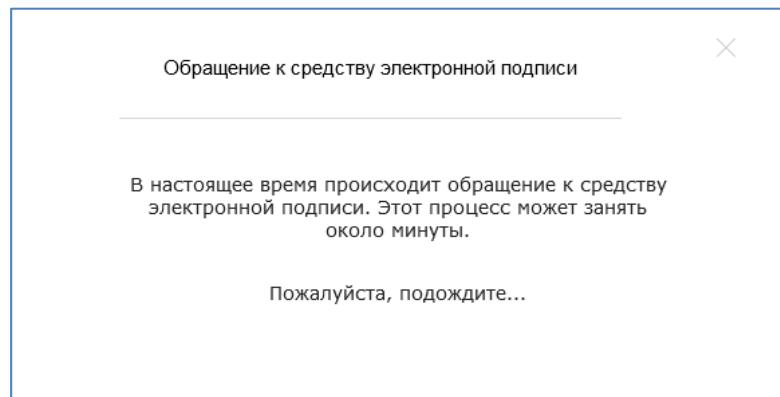


Рисунок 14 – Обращение системы к средству электронной подписи

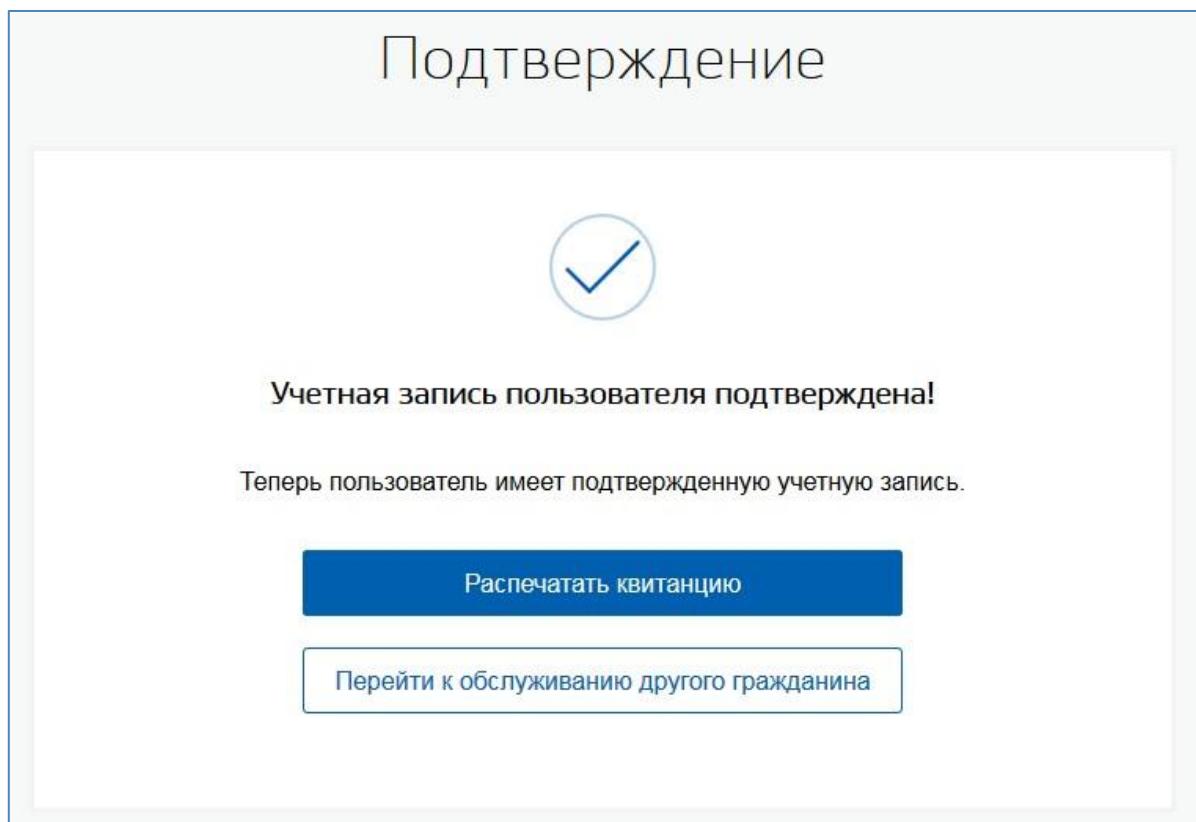


Рисунок 15 – Уведомление о том, что учетная запись успешно подтверждена

В том случае если заявление будет успешно обработано, оператору ЦО будет выведено сообщение об успешной обработке заявления (Рисунок 15). Учетная запись перейдет в статус – «Подтвержденная».

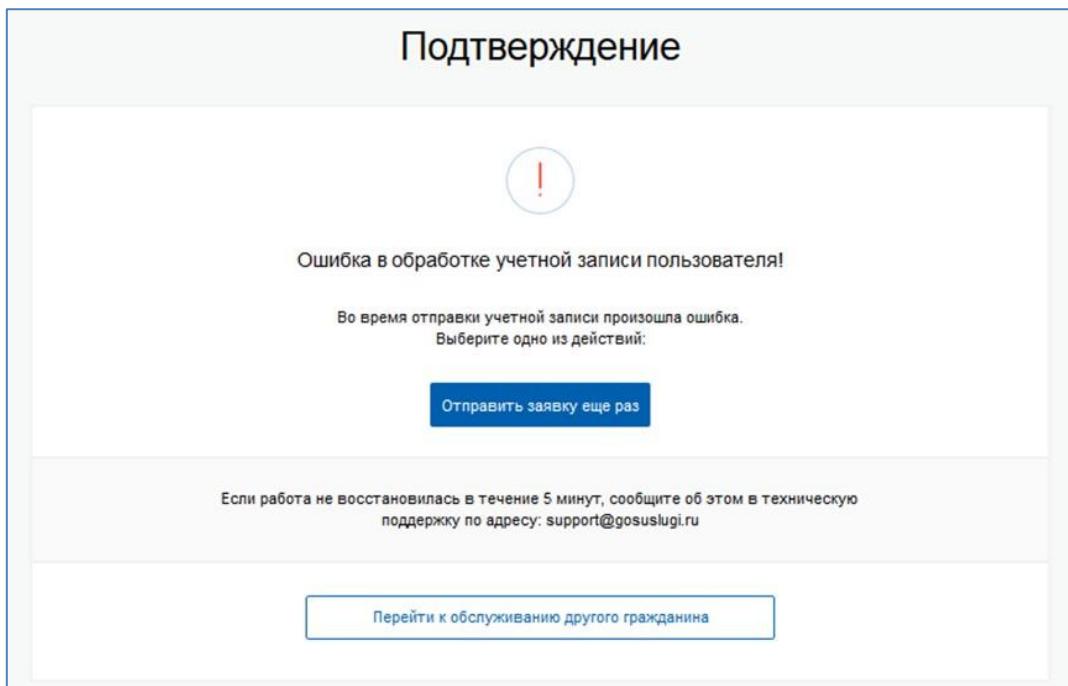


Рисунок 16 – Уведомление о том, что во время подтверждения учетной записи произошла ошибка

В том случае если при подтверждении учетной записи пользователя произошла ошибка, то оператору ЦО будет выведено сообщение об ошибке (Рисунок 16). Учетная запись останется в статусе – «Стандартная».

Если ЕСИА не находит стандартную учетную запись пользователя по указанным параметрам, то оператор ЦО должен сообщить пользователю, какие операции для него доступны.

### 3.4 Переподтверждение учетной записи пользователя

Оператор ЦО имеет возможность переподтвердить учетную запись пользователя. Для этого пользователь, предварительно, должен самостоятельно создать учетную запись в ЕСИА, ввести в нее корректные данные, достаточные для создания стандартной учетной записи, выполнить подтверждение посредством ФГУП Почта России через КПЛ.

После того как оператором ЦО была найдена подтвержденная учетная запись пользователя, требующая переподтверждения (Рисунок 16), оператор ЦО должен нажать кнопку «Подтвердить». Далее процесс будет полностью аналогичен процессу подтверждения учетной записи пользователя.

Поиск учетной записи  
Проверить состояние операции по квитанции

Фамилия\* Иванов

Имя\* Иван

Отчество Иванович

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ ▾

Серия и номер\* 1234 199384

Заполните хотя бы одно из полей ниже

Мобильный телефон +7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_\_

Адрес электронной почты

СНИЛС 479-163-296 31

Очистить Найти

Найдена 1 учетная запись  
Статус:  
Подтвержденная

Зарегистрировать Подтвердить  
Удалить Восстановить

Рисунок 17 – Найдена подтвержденная УЗ, готовая к переподтверждению.

Операция Переподтверждения УЗ пользователя была создана для пользователей ЕСИА, которые подтвердили свою УЗ заказав Код подтверждения личности через ФГУП Почта России. Таким УЗ не доступна авторизация на сайт Федеральной Налоговой службы <https://www.nalog.ru>. Операция переподтверждения заменит тип подтверждения УЗ пользователя с «Подтвержден по Почте» на «Подтвержден в ЦО», УЗ при этом останется подтверждённой. После выполнения операции переподтверждения пользователю станет доступна авторизация на сайт <https://www.nalog.ru>.

### **3.5 Регистрация подтвержденной учетной записи пользователя с созданием новой учетной записи**

Оператор ЦО имеет возможность зарегистрировать подтвержденную учетную запись пользователя в ЕСИА. Для этого оператор ЦО должен выполнить поиск обратившегося гражданина в ЕСИА. В том случае если поиск не возвращает ни одной записи, оператор ЦО должен нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 18).

 **Поиск учетной записи**  
Проверить состояние операции по квитанции

Фамилия*	Петров
Имя*	Петр
Отчество	Петрович
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ ▼
Серия и номер*	6302 123456

**Заполните хотя бы одно из полей ниже**

Мобильный телефон	+7 (960) 685 00 46
Адрес электронной почты	
СНИЛС	_____

**Найти** **Очистить**

Поиск учетной записи пользователя ЕСИА завершен!  
Ничего не найдено.

Может учетная запись все-таки есть?  
Введите данные в поля **мобильный телефон** и **адрес электронной почты** и повторите поиск.

Если уточнение не дало результатов, то предложите гражданину **зарегистрироваться**.

**Зарегистрировать** **Подтвердить**  
**Удалить** **Восстановить**

Рисунок 18 – Создание новой учетной записи ЕСИА

В открывшейся форме оператор ЦО должен ввести данные обратившегося гражданина.

**Регистрация**

Поля обязательные для заполнения

СНИЛС	<input type="text" value="_____"/>
-------	------------------------------------

**Основная информация**

Фамилия	<input type="text" value="Петров"/>
Имя	<input type="text" value="Петр"/>
Отчество	<input type="text" value="Иваныч"/>
<input type="checkbox"/> Нет отчества	
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
Место рождения	<input type="text" value="Москва (Московская обл.)"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/>
Серия и номер	<input type="text" value="1111 111111"/>
Кем выдан	<input type="text" value="РУВД Московской области г.Москва"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
Код подразделения	<input type="text" value="_____"/>
Гражданство	<input type="text" value="РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ"/>

Поля необязательные для заполнения

Адрес регистрации	<input type="text" value="Населенный пункт, улица, дом"/> Пример: Москва, Тверская, 7 <input type="text" value="Корпус"/> <input type="text" value="Строение"/> <input type="text" value="Дом"/> <input type="text" value="Квартира"/> <input type="checkbox"/> Нет номера квартиры <input type="text" value="Индекс"/>
Адрес проживания	<input type="text" value="Населенный пункт, улица, дом"/> <input type="text" value="Корпус"/> <input type="text" value="Строение"/> <input type="text" value="Дом"/> <input type="text" value="Квартира"/> <input type="checkbox"/> Нет номера квартиры <input type="text" value="Индекс"/>

**Контактная информация**

Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Мобильный телефон	<input type="text" value="+7 (960) 685 00 46"/>
Дополнительно	
Способ получения пароля	<input checked="" type="radio"/> На мобильный телефон <input type="radio"/> На электронную почту

[Вернуться к поиску](#) [Продолжить](#)

Рисунок 19 – Форма регистрации

После того как оператор ЦО закончил ввод данных он должен нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 19).

## Регистрация

### Заявление на регистрацию учетной записи

Я, Вагапова Анастасия Игоревна, номер паспорта 8665 654545, подтверждаю, что пользователь со следующими данными:

ФИО:	Петров Петр Петрович
СНИЛС:	507-790-968 26
Пол:	Мужской
Дата рождения:	01.03.1990
Место рождения:	Москва
Вид документа, удостоверяющего личность:	Паспорт гражданина РФ
Данные документа:	6302 123456, выдан ОВД, 01.04.2004, код подразделения 111222
Гражданство:	Россия
Адрес регистрации:	Москва город, Тверская-Ямская 1-я улица, строение 1, дом 36, индекс 125047
Мобильный телефон:	+7(960)6850046

[Редактировать](#)

Успешно прошел в центре обслуживания (ГБУ "МФЦ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН") процедуру идентификации по данному документу, а также предъявил указанный СНИЛС.

Я подтверждаю личное присутствие гражданина в Центре регистрации и подачу заявки на регистрацию его учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

Рисунок 20 – Заявление на регистрацию учетной записи пользователя

Далее будет автоматически сформировано заявление на регистрацию учетной записи пользователя. Оператор ЦО должен проверить данные пользователя указанные в заявлении, нажав на кнопку «Подтвердить». После этого заявление будет подписано электронной подписью оператора ЦО и направлено на исполнение (Рисунок 20).

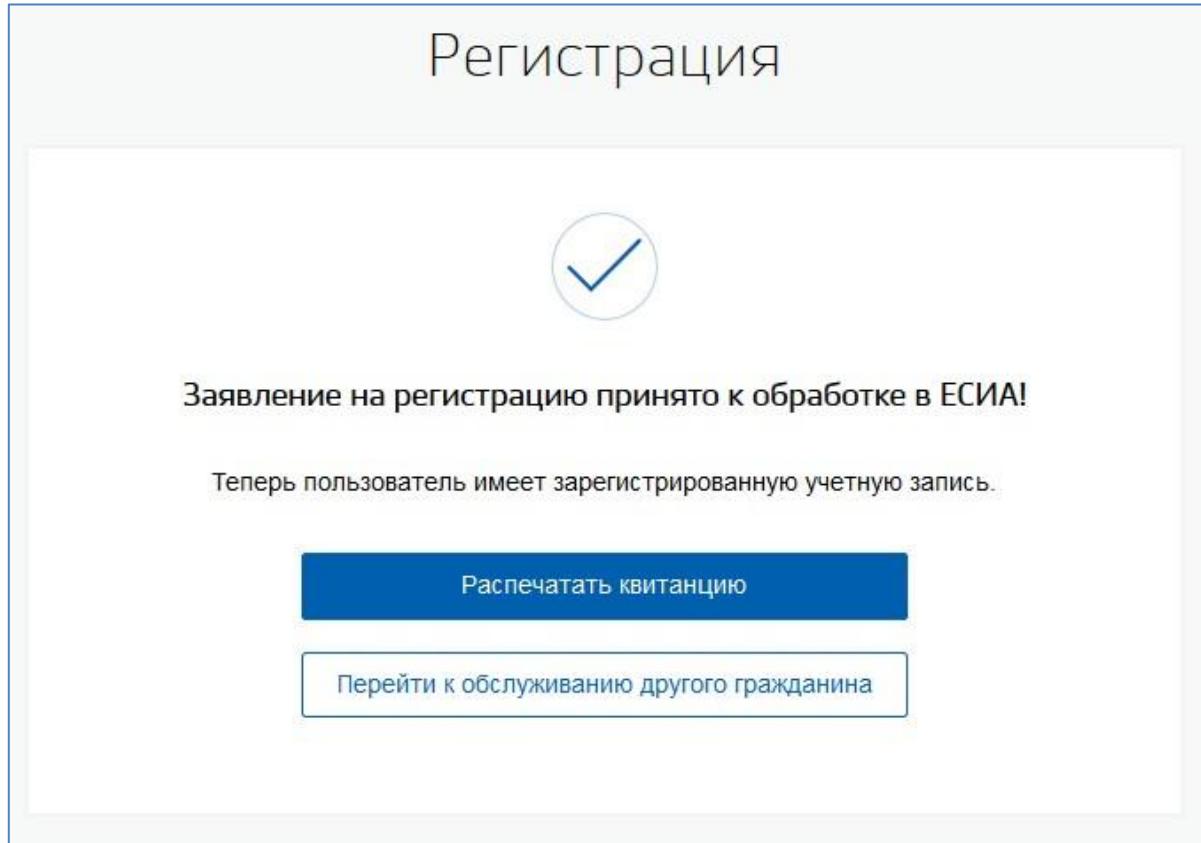


Рисунок 21 – Уведомление об успешной регистрации нового пользователя

В случае принятия заявления в работу оператору ЦО будет показано сообщение об этом (Рисунок 21 ).

Если в процессе сохранения заявления возникли ошибки, то оператору ЦО будет выведено сообщение об ошибке. Учетная запись пользователя, в этом случае, создана не будет.

После успешной обработки заявления будет создана новая учетная запись в статусе «Подтвержденная».

### **3.6 Регистрация подтвержденной учетной записи пользователя на базе существующей упрощенной учетной записи пользователя**

В случае обращения гражданина в ЦО для регистрации в ЕСИА оператор ЦО должен выполнить поиск обратившегося гражданина в ЕСИА.

**Поиск учетной записи**

Проверить состояние операции по квитанции

Фамилия\* Сидоров

Имя\* Иван

Отчество

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ ▼

Серия и номер\* 1234 123456

Заполните хотя бы одно из полей ниже

Мобильный телефон +7 (962) 900 84 29

Адрес электронной почты

СНИЛС

Очистить Найти

**Найдена 1 учетная запись**

Статус: Упрощенная

Зарегистрировать Подтвердить

Удалить Восстановить

Рисунок 22 – Регистрация подтвержденной учетной записи на базе существующей упрощенной

В том случае если поиск возвращает упрощенную учетную запись пользователя, оператор ЦО должен ввести в нее недостающие данные. Для этого оператор ЦО должен нажать кнопку «Подтвердить» (Рисунок 22 ) в форме поиска.

В открывшейся форме оператор ЦО должен ввести данные обратившегося гражданина (Рисунок 23).

Подтверждение

Поле обязательные для заполнения

Счет	100-546-109 44
Основная информация	
Фамилия	Иванова
Имя	Ирина
Отчество	<input checked="" type="checkbox"/> Нет отчества
Пол	<input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский
Дата рождения	23.08.1987
Место рождения	Москва
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия и номер	1234 567890
Код выдачи	УФМС Москва
Дата выдачи	08.06.2008
Код подразделения	890-076
Гражданство	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Поле необязательный для заполнения

Адрес регистрации	Избранский поселок, улица д.26 Прием комиссии Телефон: 7 <input type="checkbox"/> Квартира <input type="checkbox"/> Офис <input type="checkbox"/> Дом <input type="checkbox"/> Комната <input checked="" type="checkbox"/> Нет номера квартиры <input type="checkbox"/> Район
Адрес проживания	<input type="checkbox"/> Составляет с адресом регистрации Избранский поселок, улица д.26 <input type="checkbox"/> Квартира <input type="checkbox"/> Офис <input type="checkbox"/> Дом <input type="checkbox"/> Комната <input checked="" type="checkbox"/> Нет номера квартиры <input type="checkbox"/> Район

Контактная информация

Уточните у гражданина, имеет ли он есть старые контакты или изменить их.

Адрес электронной почты	88@mail.ru@gmail.com
Мобильный телефон	+7 (999) 483 62 63
Дополнительно	
Способ получения кода активации	<input type="radio"/> На мобильный телефон <input checked="" type="radio"/> На электронную почту

[Вернуться к поиску](#) [Продолжить](#)

Рисунок 23 – Форма подтверждения

После того, как оператор ЦО закончил ввод данных, он должен нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 24).

## Подтверждение

### Заявление на подтверждение личности

Я, Аналитиков Аналитик Аналитикович, номер паспорта 0006 333333, подтверждаю, что пользователь со следующими данными:

ФИО:	Иванова Иоланта
СНИЛС:	199-546-189 44
Пол:	Женский
Дата рождения:	23.08.1987
Место рождения:	Москва
Вид документа, удостоверяющего личность:	Паспорт гражданина РФ
Данные документа:	1234 567890, выдан УФМС Москва, 08.06.2008, код подразделения 890076
Гражданство:	Россия
E-mail:	88@mailforspam.com
Мобильный телефон:	+7(916)4836263
Способ получения пароля:	На электронную почту

[Редактировать](#)

Успешно прошел в центре обслуживания (Демо-ЦО №1) процедуру идентификации по данному документу, а также предъявил указанный СНИЛС.  
Я подтверждаю личное присутствие гражданина в Центре регистрации и подачу заявки на регистрацию его учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

[Отменить](#)

[Подтвердить](#)

Рисунок 24 – Заявление на подтверждение учетной записи пользователя

Далее будет автоматически сформировано заявление на подтверждение учетной записи пользователя. Оператор ЦО должен проверить данные пользователя, указанные в заявлении, нажав на кнопку «Подтвердить». После этого заявление будет подписано электронной подписью оператора ЦО и направлено на исполнение.

В случае принятия заявления в работу оператору ЦО будет показано сообщение об этом (Рисунок 25).

Если в процессе сохранения заявления возникли ошибки, то оператору ЦО будет выведено сообщение об ошибке. Подтверждение учетной записи пользователя в этом случае осуществлено не будет.

# Подтверждение



Учетная запись пользователя подтверждена!

Теперь пользователь имеет подтвержденную учетную запись.

[Распечатать квитанцию](#)

[Перейти к обслуживанию другого гражданина](#)

Рисунок 25 – Уведомление об успешной подтверждение учетной записи пользователя

После успешной обработки заявления пользователю будет выслан код подтверждения (на email или SMS-сообщением). После ввода полученного кода пользователем в профиле Пользователя ЕСИА запускается проверка личных данных пользователя. В случае успешного завершения проверок учетная запись пользователя перейдет в статус «Подтвержденная».

## 3.7 Восстановление доступа к подтвержденной учетной записи пользователя в ЕСИА

В случае обращения гражданина в ЦО для того что бы восстановить доступ к своей учетной записи в ЕСИА оператор ЦО должен выполнить поиск обратившегося гражданина в ЕСИА.

 **Поиск учетной записи**  
Проверить состояние операции по квитанции

Фамилия*	Иванов
Имя*	Иван
Отчество	Иванович
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ ▼
Серия и номер*	1234 199384

**Заполните хотя бы одно из полей ниже**

Мобильный телефон	+7 (___) ___-__-__
Адрес электронной почты	
СНИЛС	479-163-296 31

**Найти** **Очистить**

**Найдена 1 учетная запись**

Статус:  
Подтвержденная

**Зарегистрировать** **Подтвердить**  
**Удалить** **Восстановить**

[Добавить ребенка](#)

Рисунок 26 – Операция восстановления подтвержденной учетной записи пользователя

В том случае если подтвержденная учетная запись пользователя найдена, оператор должен нажать на кнопку «Восстановить» (Рисунок 26 ).

## Восстановление доступа

**Поля обязательные для заполнения**

СНИЛС	479-163-296 31
<b>Основная информация</b>	
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
<input type="checkbox"/> Нет отчества	
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	дд.мм.гггг
Место рождения	Москва (Московская обл.)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия и номер	1111 111111
Кем выдан	РУВД Московской области г.Москва
Дата выдачи	дд.мм.гггг
Код подразделения	_____
Гражданство	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Поля необязательные для заполнения**

Адрес регистрации	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Населенный пункт, улица, дом</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Пример: Москва, Тверская, 7</span> <span>Корпус</span> <span>Строение</span> <span>Дом</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Квартира</span> <span><input type="checkbox"/> Нет номера квартиры</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Индекс</span> </div>
Адрес проживания	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span><input type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Населенный пункт, улица, дом</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Корпус</span> <span>Строение</span> <span>Дом</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Квартира</span> <span><input type="checkbox"/> Нет номера квартиры</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Индекс</span> </div>
<b>Контактная информация</b>	
Уточните у гражданина, хочет ли он оставить старые контакты или изменить их.	
Адрес электронной почты	
Мобильный телефон	+7 (____) ____-__
<b>Дополнительно</b>	
Способ получения пароля	<input checked="" type="radio"/> На мобильный телефон <input type="radio"/> На электронную почту
<a href="#" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; color: inherit; text-decoration: none;">Вернуться к поиску</a> <span style="margin: 0 10px;"> </span> <a href="#" style="background-color: #005a99; color: white; border: 1px solid #005a99; padding: 2px 10px; text-decoration: none; font-weight: bold;">Продолжить</a>	

Рисунок 27 – Форма восстановления доступа

В открывшейся форме восстановления доступа оператор ЦО должен ввести данные пользователя и нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 27).

## Восстановление доступа

**Заявление на восстановление доступа к учетной записи**

Я, Вагапова Анастасия Игоревна, номер паспорта 8665 654545, подтверждаю, что пользователь со следующими данными:

ФИО:	Иванов Иван Иванович
СНИЛС:	479-163-296 31
Пол:	Мужской
Дата рождения:	17.02.1990
Место рождения:	РФ
Вид документа, удостоверяющего личность:	Паспорт гражданина РФ
Данные документа:	1234 199384, выдан РОВД, 01.03.2004, код подразделения 111222
Адрес регистрации:	Москва город, Тверская-Ямская 1-я улица, строение 1, дом 36, индекс 125047

[Редактировать](#)

Успешно прошел в центре обслуживания (ГБУ "МФЦ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН") процедуру идентификации по данному документу, а также предъявил указанный СНИЛС.

Я подтверждаю личное присутствие гражданина в Центре регистрации и подачу заявки на регистрацию его учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

Рисунок 28 – Заявление на восстановление доступа

Далее будет автоматически сформировано заявление на восстановление доступа к учетной записи пользователя. Оператор ЦО должен проверить данные пользователя указанные в заявлении. Для восстановления доступа к учетной записи оператор ЦО должен нажать на кнопку «Подтвердить». После этого заявление будет подписано электронной подписью оператора ЦО и направлено на исполнение (Рисунок 28).

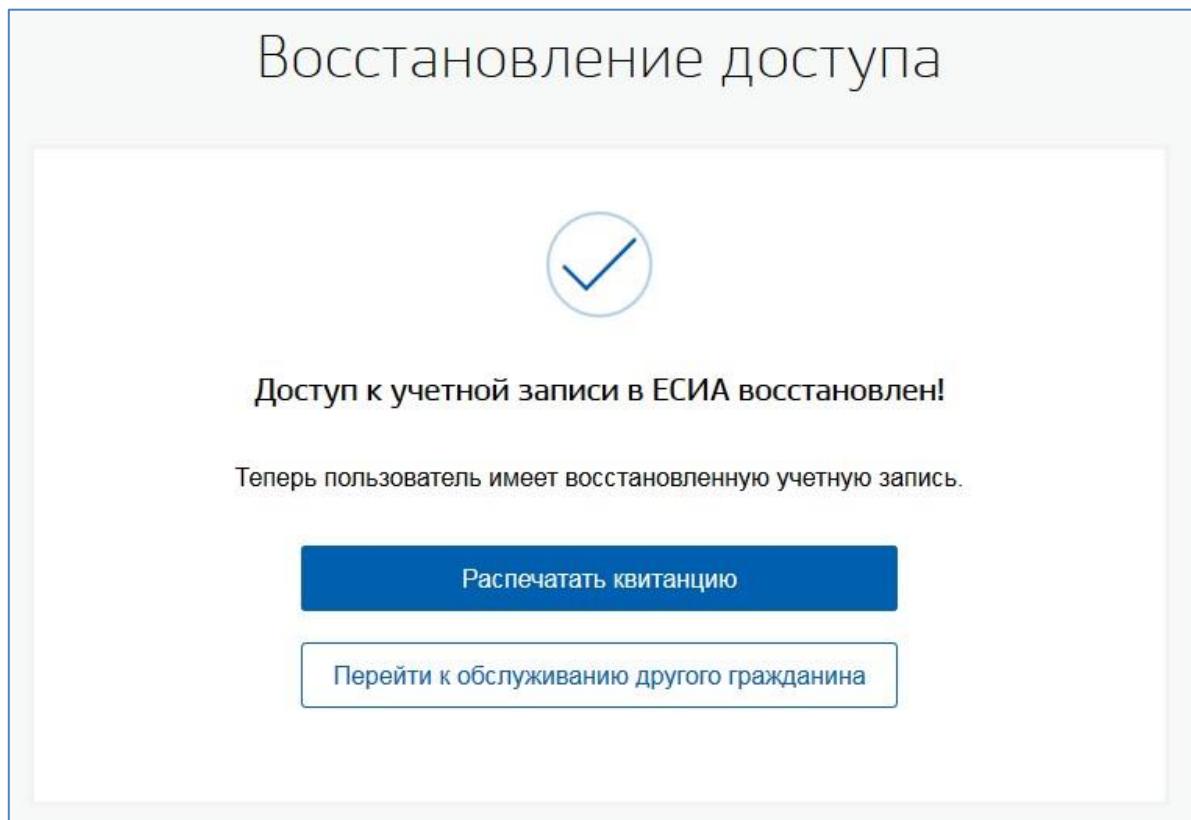


Рисунок 29 – Уведомление об успешном восстановлении доступа к учетной записи

В том случае если заявление будет успешно обработано, оператору ЦО будет выведено сообщение об успешной обработке заявления (Рисунок 29). Пользователю будет предоставлен пароль для входа в систему, способом, указанным на форме восстановления доступа.

В том случае если при восстановлении доступа к учетной записи пользователя произошла ошибка, то оператору ЦО будет выведено сообщение об ошибке. В этом случае пароль для входа в ЕСИА пользователю предоставлен не будет.

### 3.8 Удаление подтвержденной учетной записи пользователя в ЕСИА

В случае обращения гражданина в ЦО для того что бы удалить свою подтвержденную учетную запись в ЕСИА оператор ЦО должен выполнить поиск обратившегося гражданина в ЕСИА.

Поиск учетной записи

Проверить состояние операции по квитанции

Фамилия\* Иванов

Имя\* Иван

Отчество Иванович

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ

Серия и номер\* 1234 199384

Заполните хотя бы одно из полей ниже

Мобильный телефон +7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_

Адрес электронной почты

СНИЛС 479-163-296 31

Найти

Найдена 1 учетная запись

Статус: Подтвержденная

Зарегистрировать Подтвердить

Удалить Восстановить

Добавить ребенка

Рисунок 30 – Операция удаления подтвержденной учетной записи пользователя

В том случае если подтвержденная учетная запись пользователя найдена, оператор должен нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 30).

**Удаление учетной записи**

Поля обязательные для заполнения

СНИЛС	479-163-296 31
-------	----------------

**Основная информация**

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
<input type="checkbox"/> Нет отчества	
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	ДД.ММ.ГГГГ
Место рождения	Москва (Московская обл.)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия и номер	1111 111111
Кем выдан	РУВД Московской области г.Москва
Дата выдачи	ДД.ММ.ГГГГ
Код подразделения	—
Гражданство	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Поля необязательные для заполнения

Адрес регистрации	Населенный пункт, улица, дом Пример: Москва, Тверская, 7
	<input type="checkbox"/> Корпус <input type="checkbox"/> Строение <input type="checkbox"/> Дом
	<input type="checkbox"/> Квартира <input type="checkbox"/> Нет номера квартиры
	Индекс
Адрес проживания	<input type="checkbox"/> Совпадает с адресом регистрации
	Населенный пункт, улица, дом
	<input type="checkbox"/> Корпус <input type="checkbox"/> Строение <input type="checkbox"/> Дом
	<input type="checkbox"/> Квартира <input type="checkbox"/> Нет номера квартиры
	Индекс

[Вернуться к поиску](#) **Продолжить**

Рисунок 31 – Форма удаления учетной записи пользователя

В открывшейся форме удаления учетной записи оператор ЦО должен ввести данные пользователя и нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 31).

## Удаление учетной записи

### Заявление на удаление учетной записи

Я, Вагапова Анастасия Игоревна, номер паспорта 8665 654545, подтверждаю, что пользователь со следующими данными:

ФИО:	Иванов Иван Иванович
СНИЛС:	479-163-296 31
Пол:	Мужской
Дата рождения:	17.02.1990
Место рождения:	РФ
Вид документа, удостоверяющего личность:	Паспорт гражданина РФ
Данные документа:	1234 199384, выдан РОВД, 01.03.2004, код подразделения 111222
Адрес регистрации:	Москва город, Тверская-Ямская 1-я улица, строение 1, дом 36, индекс 125047

[Редактировать](#)

Успешно прошел в центре обслуживания (ГБУ "МФЦ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН") процедуру идентификации по данному документу, а также предъявил указанный СНИЛС.

Я подтверждаю личное присутствие гражданина в Центре регистрации и подачу заявки на регистрацию его учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

[Отменить](#) [Подтвердить](#)

Рисунок 32 – Заявление на удаление учетной записи пользователя

Далее будет автоматически сформировано заявление на удаление учетной записи пользователя. Оператор ЦО должен проверить данные пользователя указанные в заявлении. Для удаления учетной записи пользователя оператор ЦО должен нажать на кнопку «Подтвердить». После этого заявление будет подписано электронной подписью оператора ЦО и направлено на исполнение (Рисунок 32).

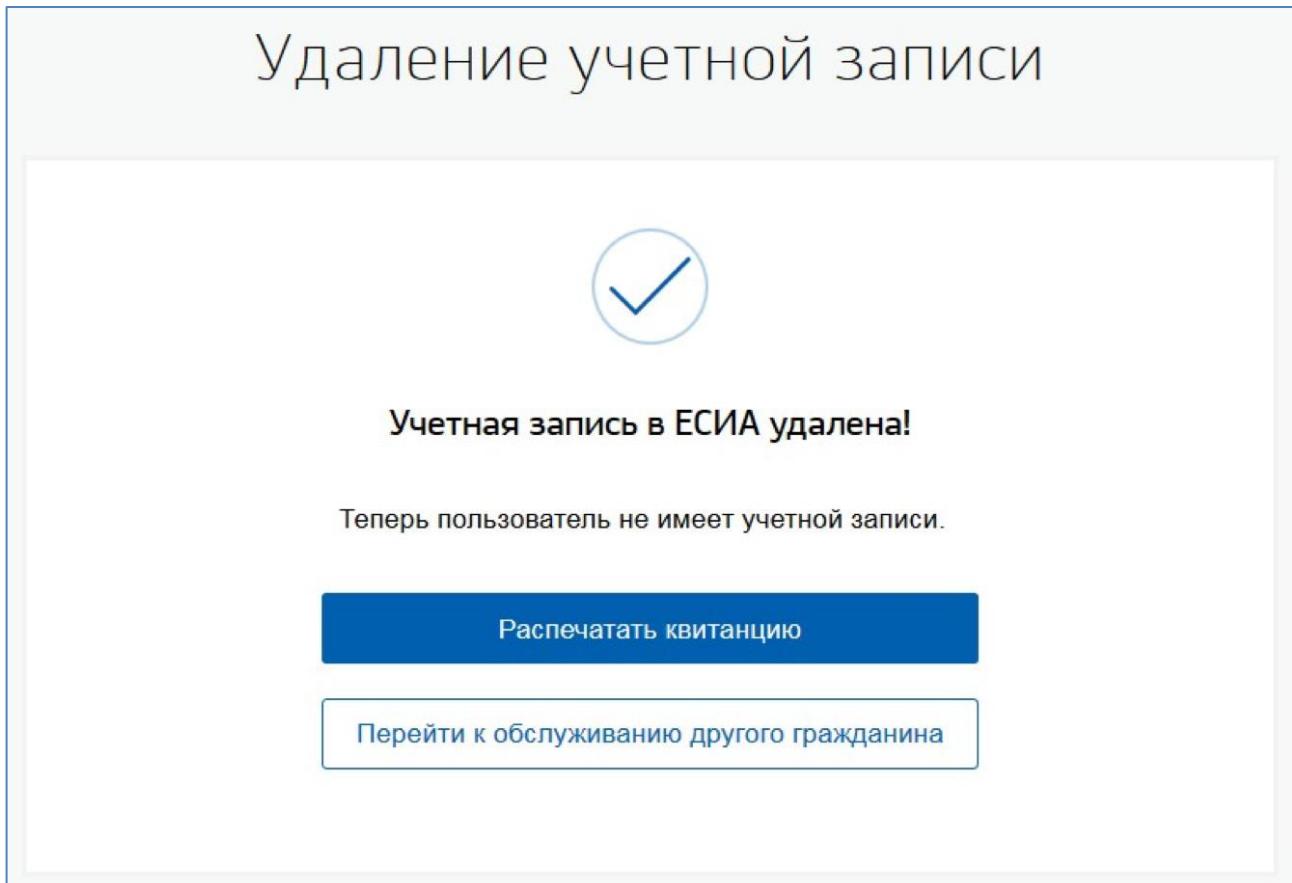


Рисунок 33 – Уведомление об успешном удалении учетной записи пользователя

В том случае если заявление будет успешно обработано, оператору ЦО будет выведено сообщение об успешной обработке заявления (Рисунок 33). Учетная запись пользователя будет удалена.

В том случае если при удалении учетной записи пользователя произошла ошибка, то оператору ЦО будет выведено сообщение об ошибке. В этом случае учетная запись пользователя удалена не будет.

### 3.9 Добавление ребенка<sup>4</sup>

В случае обращения гражданина в ЦО для того что бы добавить к своей подтвержденной учетной записи в ЕСИА информацию о ребенке, оператор ЦО должен выполнить поиск обратившегося гражданина в ЕСИА.

Поиск учетной записи  
Проверить состояние операции по квитанции

Фамилия\* Иванов

Имя\* Иван

Отчество Иванович

Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ

Серия и номер\* 1234 199384

Заполните хотя бы одно из полей ниже

Мобильный телефон +7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_

Адрес электронной почты

СНИЛС 479-163-296 31

Найти

Найдена 1 учетная запись  
Статус:  
Подтвержденная

Зарегистрировать Подтвердить

Удалить Восстановить

Добавить ребенка

Рисунок 34 – Операция добавление информации о ребенке к подтвержденной учетной записи пользователя

В том случае если подтвержденная учетная запись пользователя найдена, оператор должен кликнуть по ссылке «Добавить ребенка» (Рисунок 34 ).

<sup>4</sup> Функциональность будет доступна после 10.06.16

Добавление информации о ребенке

Поля обязательные для заполнения

**Основная информация**

Фамилия	Константинопольский
Имя	Иван
Отчество	
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	ДД.ММ. ГГГГ
Место рождения	Москва (Московская обл.)

**Свидетельство о рождении**

Серия	_____
Номер	_____
Кем выдан	РУВД Московской области г. Москва

Дата выдачи

ДД.ММ. ГГГГ

Количество родителей  2  1  0

Поля не обязательные для заполнения

СНИЛС	_____
ИНН	5021281816

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рисунок 35 – Форма добавления информации о ребенке

В открывшейся форме добавления информации о ребенке оператор ЦО должен ввести предоставленные гражданином данные ребенка.

После того как данные ребенка введены, оператор ЦО должен нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 35).

**Заявление на добавление информации о ребенке**

Я, Константинопольский Кузьма Кириллович, номер паспорта 0000 000090, подтверждаю, что пользователь со следующими данными:

---

ФИО:	Иванов Иван Иванович
Вид документа,	Паспорт гражданина РФ
удостоверяющего личность:	
Данные документа:	4506 707044

---

добавил в свою учетную запись информацию о ребенке со следующими данными:

---

ФИО:	Иванов Петр Иванович
Пол:	Мужской
Дата рождения:	18.09.1981
Место рождения:	Саратов
Свидетельство о рождении:	XIV-МЮ345, ЗАГС Москвы, 12.03.1982, количество родителей - 2

[Редактировать](#) [Подтвердить](#)

Рисунок 36 – Заявление на добавление информации о ребенке

Далее будет автоматически сформировано заявление на добавление информации о ребенке. Оператор ЦО должен проверить данные ребенка указанные в заявлении.

Для добавления информации о ребенке оператор ЦО должен нажать на кнопку «Подтвердить». После этого заявление будет подписано электронной подписью оператора ЦО и направлено на исполнение (Рисунок 36).

## Регистрация



Информация о ребенке добавлена в учетную запись родителя!

[Перейти к обслуживанию другого гражданина](#)

[Добавить еще одного ребенка](#)

Рисунок 37 – Уведомление об успешном добавлении информации о ребенке

В том случае если заявление будет успешно обработано, оператору ЦО будет выведено сообщение об успешной обработке заявления (Рисунок 37). Информация о ребенке будет добавлена к учетной записи пользователя. Пользователь может увидеть эту информацию в своем профиле.

В том случае если при добавлении информации о ребенке к учетной записи пользователя произошла ошибка, то оператору ЦО будет выведено сообщение об ошибке. В этом случае информация о ребенке к учетной записи пользователя добавлена не будет.