|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Должность представителя Заказчика |  | Должность представителя Исполнителя |
| подпись |  |  | подпись |  |
| м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  | м.п.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

БАЗОВАЯ ИНФРАСТРУКТУРА «ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА»

Шифр: ОКПО Разраб-ка.Шифр темы.№ проекта по вн.номенк-ре.ТЗ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

[1 Общие сведения 4](#_Toc459052476)

[1.1 Термины и сокращения 4](#_Toc459052477)

[1.2 Полное наименование системы и её условное обозначение 6](#_Toc459052478)

[1.3 Наименование разработчика и заказчика работ 7](#_Toc459052479)

[1.4 Нормативно-правовое основание выполнения работ 7](#_Toc459052480)

[1.5 Источники для выполнения работ 8](#_Toc459052481)

[1.6 Сроки начала и окончания выполнения работ 14](#_Toc459052482)

[1.7 Источник и порядок финансирования работ 14](#_Toc459052483)

[1.8 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ по созданию Системы 14](#_Toc459052484)

[2 Назначение и цели выполнения работ 16](#_Toc459052485)

[2.1 Назначение выполняемых работ 16](#_Toc459052486)

[2.2 Цели и задачи выполняемых работ 16](#_Toc459052487)

[3 Характеристики объекта автоматизации 18](#_Toc459052488)

[3.1 Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики 18](#_Toc459052489)

[3.2 Описание взаимосвязи компонентов Системы с внешними информационными системами 20](#_Toc459052490)

[3.3 Описание характеристик взаимосвязей Системы со смежными системами 23](#_Toc459052491)

[3.4 Описание режимов функционирования Системы 23](#_Toc459052492)

[4 Требования к работам 25](#_Toc459052493)

[4.1 Общие требования к работам 25](#_Toc459052494)

[4.1.1 Требования к выполнению работ 25](#_Toc459052495)

[4.1.2 Требования к надежности 26](#_Toc459052496)

[4.1.3 Требования к безопасности проводимых работ 26](#_Toc459052497)

[4.1.4 Требования к защите информации от несанкционированного доступа 26](#_Toc459052498)

[4.1.5 Требования к патентной чистоте 28](#_Toc459052499)

[4.2 Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой 28](#_Toc459052500)

[4.2.1 Требования к разработке сервисов межведомственного взаимодействия 29](#_Toc459052501)

[4.3 Требования к видам обеспечения 31](#_Toc459052502)

[4.3.1 Требования к программному обеспечению 31](#_Toc459052503)

[4.3.2 Требования к математическому обеспечению 32](#_Toc459052504)

[4.3.3 Требования к лингвистическому обеспечению 32](#_Toc459052505)

[4.3.4 Требования к техническому обеспечению 34](#_Toc459052506)

[4.3.5 Требования к метрологическому обеспечению 36](#_Toc459052507)

[**5** Состав и содержание работ по организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и г. севастополе 37](#_Toc459052508)

[5.1 Требования к обеспечению процессов межведомственного электронного взаимодействия 39](#_Toc459052509)

[5.1.1 Требования к организации межведомственного электронного взаимодействия федерального уровня 39](#_Toc459052510)

[6 Порядок контроля и приемки работ 43](#_Toc459052511)

[6.1 Виды, состав, объем и методы испытаний Системы и ее составных частей 43](#_Toc459052512)

[6.2 Создание тестовой среды для проведения испытаний 43](#_Toc459052513)

[6.3 Общие требования к приемке работ, порядок согласования и утверждения приемочной документации 43](#_Toc459052514)

[6.3.1 Порядок проведения предварительных испытаний 44](#_Toc459052515)

[6.3.2 Порядок проведения приемочных испытаний 45](#_Toc459052516)

[7 Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в опытную эксплуатацию 48](#_Toc459052517)

[8 Требования к документированию 50](#_Toc459052518)

[9 Требования к предоставлению гарантии качества работ 52](#_Toc459052519)

[10 Источники разработки 53](#_Toc459052520)

[Приложение А Календарный план выполнения работ 54](#_Toc459052521)

[Приложение Б Сведения ФОИВ для межведомственного электронного взаимодействия. 60](#_Toc459052522)

[Приложение В Сведения для межсубъектового межведомственного электронного взаимодействия 67](#_Toc459052523)

[Приложение Г Сведения РОИВ для межведомственного электронного взаимодействия 68](#_Toc459052524)

# Общие сведения

## Термины и сокращения

| Сокращение/Термин | Наименование/Определение |
| --- | --- |
| БД | База данных |
| Веб-сервис | Идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами |
| ВИС | Ведомственная информационная система |
| ГИС ГМП | Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах |
| ГМУ | Государственные и муниципальные услуги |
| ГОСТ | Государственный стандарт |
| Государственный контракт | Государственный контракт на выполнение работ по организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе |
| ГУЦ | Головной удостоверяющий центр |
| ЕСКД | Единая система конструкторской документации |
| ЕПГУ | Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации |
| ЕСИА | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| ЕСНСИ | Единая система нормативно-справочной информации |
| ИАС МКГУ, МКГУ | Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг |
| ИБ | Информационная безопасность |
| ИС | Информационная система |
| ИПШ ЕПГУ | Платежная функциональность единого портала государственных услуг (Подсистема информационный платежный шлюз) |
| ЛК | Личный кабинет пользователя |
| Маршрут исполнения услуг | Административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги |
| НПА | Нормативный правовой акт |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| НФАП | Национальный фонд алгоритмов и программ |
| ОИВ | Орган исполнительной власти |
| ОКТМО | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований |
| ОМСУ | Органы местного самоуправления |
| Орган ЗАГС | Орган записи актов гражданского состояния |
| ОС | Операционная система |
| ППС | Поставщик платежного сервиса для физических лиц |
| РД | Руководящий документ |
| РГУ | Реестр государственных услуг |
| РОИВ | Региональные органы исполнительной власти |
| РПГМУ | Региональный портал государственных и муниципальных услуг |
| Р-сведения | Перечень сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и необходимых для предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации |
| РСМЭВ | Региональная система межведомственного электронного взаимодействия  |
| Сервис-ориентированная архитектура | Модульный подход к разработке программного обеспечения, основанный на использовании распределенных, слабо связанных заменяемых компонентов, оснащенных стандартизированными интерфейсами для взаимодействия по стандартизированным протоколам |
| Система | Базовая инфраструктура «Электронного правительства» |
| СМЭВ/ЕСМЭВ | Система межведомственного электронного взаимодействия |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| СУБД | Система управления базами данных |
| ТЗ | Техническое задание |
| ТКМВ | Технологическая карта межведомственного взаимодействия |
| Ф-сведения | Сведения, запрашиваемые региональными органами власти у федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов при предоставлении государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям |
| ФГИС ДО | Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования |
| ФЗ | Федеральный закон |
| ФК | Федеральное казначейство |
| ФОИВ | Федеральные органы исполнительной власти и внебюджетные фонды |
| ФРГУ | Федеральный реестр государственных услуг |
| ФСТЭК | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| ЦОД | Центр обработки данных |
| ЧТЗ | Частное техническое задание |
| ЭП | Электронная подпись |
| ЭП-ОВ | Электронная подпись органа власти |
| ЭП-СП | Электронная подпись служебного пользования |
| HTML | HyperText Markup Language |
| SQL | Structured Query Language |
| XML | eXtensible Markup Language (расширяемый язык разметки) |
| XSD | XML Schema definition (язык описания структуры XML-документа) |

## Полное наименование системы и её условное обозначение

Полное наименование: базовая инфраструктура «Электронного правительства». Объект учета «Базовая инфраструктура «Электронного правительства» размещен в НФАП. Уникальный идентификационный номер объекта учета – 10.0003530.

Условное наименование: Система.

## Наименование разработчика и заказчика работ

Заказчик – Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Заказчик).

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, место регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Исполнитель – участник закупки, с которым заключается контракт (далее – Исполнитель).

## Нормативно-правовое основание выполнения работ

Выполнение работ по организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе осуществляется на основании мероприятия по организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме (пункт №168 Приложения № 4 к федеральной целевой программе «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 790 «Об утверждении Федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года»).

##  Источники для выполнения работ

Источниками для выполнения работ являются следующие документы:

1. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
3. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 398-Ф3 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
8. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1377 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
21. Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1123-р от 29 июня 2012 года «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов»;
22. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 года № 96-р «О перечне сведений, предусмотренных частью 8 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
23. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2016 г. № 1025-р «Об отнесении к ведению МВД России организаций, находившихся в ведении ФМС России»;
24. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 года № 210 "Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия";
25. Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющую государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
26. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
27. Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия (действующей версии) (https://smev.gosuslugi.ru/portal/api/files/get/28762);
28. Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (действующей версии) (https://smev.gosuslugi.ru/portal/api/files/get/1562);
29. Методические рекомендации по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия (Методика проектирования межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации), одобренные 21 октября 2011 года на заседании Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления;
30. Методические рекомендации по использованию Единой системы идентификации и аутентификации (действующей версии) (http://minsvyaz.ru/uploaded/files/Metodicheskie%20rekomendatsii%20po%20ispol'zovaniyu%20ESIA\_versiya%202.4.pdf);
31. Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия с Оператором единой системы идентификации и аутентификации и оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием единой системы идентификации и аутентификации (действующей версии) (http://minsvyaz.ru/ru/documents/4244/#downloadblock);
32. Протокол заседания консультативного совета по вопросам развития и эксплуатации инфраструктуры электронного правительства при Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29 апреля 2014 года № 125пр

(http://minsvyaz.ru/common/upload/zapis\_v\_doo/29.04.2014\_125pr\_Kozyrev\_A.O.pdf);

1. Протокол заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 21 апреля 2014 года

№ 111-пр (http://minsvyaz.ru/ru/documents/4157/);

1. Распоряжение Главы Республики Крым от 15 июля 2014 года № 90-рг «О создании Рабочей группы по вопросам, связанным с переводом государственных и муниципальных услуг в электронный вид»;
2. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 8 октября 2014 года № 1040-р «Об утверждении Положения о Едином реестре информационных ресурсов Республики Крым»;
3. Постановление Совета министров Республики Крым от 19 мая 2016 года № 215 «О государственных информационных системах Республики Крым»;
4. Постановление Правительства г. Севастополь от 26 февраля 2016 года №110-пп «Об утверждении Положения и Правил организации регионального межведомственного взаимодействия в городе Севастополе».

Исполнитель при выполнении работ, предусмотренных настоящим ТЗ, обязан руководствоваться положениями документов, перечисленных в пп. 1.4 и 1.5 ТЗ.

## Сроки начала и окончания выполнения работ

Сроки начала выполнения работ – со дня заключения Государственного контракта на выполнение работ по организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе (далее – Государственный контракт).

Срок окончания выполнения работ – 25 ноября 2016 г.

## Источник и порядок финансирования работ

Источник и порядок финансирования определяется условиями Государственного контракта, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

## Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ по созданию Системы

Работы оформляются и предъявляются Заказчику в соответствии с требованиями настоящего документа.

Документация, указанная в разделе 8 Технического задания, должна разрабатываться с учетом требований следующих документов:

* ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;
* ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;
* ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
* ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
* ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;
* ГОСТ 19.301-79 «Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению»;
* ГОСТ 2.601-2013 «ЕСКД. Эксплуатационные документы»;
* ГОСТ 2.106-96 «ЕСКД. Текстовые документы» (с изменениями от 22 июня 2006 года);
* ГОСТ 2.120-2013 «ЕСКД. Технический проект» (с изменениями от 22 июня 2006 года);
* РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».
* ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению."

Исполнитель должен предоставить Заказчику документацию согласно перечню, приведенному в разделе 8 настоящего документа, соответствующую требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

Отчетная документация (не указанная в качестве непосредственного результата работ) передается только в электронном виде.

Вся документация должна быть предоставлена в соответствие с Календарным планом выполнения работ, приведенном в Приложении А к ТЗ.

# Назначение и цели выполнения работ

## Назначение выполняемых работ

Назначением работ является организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе.

## Цели и задачи выполняемых работ

Целью работ является организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе на базе базовой инфраструктуры «Электронного правительства» (далее – Системы) посредством расширения перечня сведений, подлежащих обмену с ФОИВ, РОИВ и ОМСУ при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе.

Для достижения вышеуказанной цели необходимо выполнить следующие задачи:

1. Доработка Системы для обеспечения процессов межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым и г. Севастополя в электронном виде в части:
* развития межведомственного электронного взаимодействия с ФОИВ (в рамках реализации сервисов межведомственного взаимодействия с ФОИВ);
* развития межведомственного электронного взаимодействия с РОИВ и ОМСУ (в рамках реализации сервисов межведомственного электронного взаимодействия во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 № 96-р);
* развития межведомственного электронного взаимодействия с ФОИВ (в рамках реализации сервисов межведомственного электронного взаимодействия во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р).

# Характеристики объекта автоматизации

Объектом автоматизации выступает деятельность исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Крым и г. Севастополя по организации межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных функций.

## Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Система представляет собой многопользовательскую автоматизированную систему, построенную на базе web-технологий.

Система обеспечивает выполнение следующих основных процессов:

- информирование о государственных и муниципальных услугах;

- реализацию (автоматизацию) процессов предоставления услуг в электронном виде;

* автоматизацию процессов межведомственного взаимодействия.

Система поддерживает высокую пропускную способность:

* в части взаимодействия между РОИВ/ОМСУ — не менее 600 000 обращений в месяц;
* в части взаимодействия от РОИВ/ОМСУ к ФОИВ — не менее 1 700 000 обращений в месяц;
* в части взаимодействия от ФОИВ к РОИВ/ОМСУ — не менее 450 000 обращений в месяц.

Система состоит из следующих подсистем\компонент и размещена в НФАП:

* Подсистема «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;
* Подсистема «Сервер хранения данных»;
* Подсистема «Портал операторов РОИВ/ОМСУ»;
* Подсистема «Сервер Enterprise service bus»;
* Подсистема «Сервер управления»;
* Подсистема «Сервер интеграции с ЕСМЭВ».

Работы по настоящему Техническому заданию должны проводиться путем доработки указанных подсистем, размещенных в НФАП по адресу - http://nfap.minsvyaz.ru/apf/Public/PublicCard/5906. Использование/разработка иных модулей/подсистем/сервисов для реализации требований настоящего Технического задания не допускается.

В Системе обеспечено подписание сообщений усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием модуля подписания сообщений.

При подписании сообщений в Системе используется усиленная квалифицированная электронная подпись органа власти (ЭП-ОВ) и усиленная квалифицированная электронная подпись должностного лица (ЭП-СП).

Подписание сообщений усиленной квалифицированной электронной подписью реализовано для следующих подсистем:

- Подсистема «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

- Подсистема «Портал операторов РОИВ/ОМСУ»;

- Подсистема «Сервер интеграции с ЕСМЭВ».

Система реализует комплекс мер безопасности, необходимый и достаточный для последующей аттестации автоматизированной системы по классу 1Г и реализует меры защиты, необходимые и достаточные для обеспечения безопасности 2-го уровня защищенности ПДн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подсистема безопасности сертифицирована по требованиям безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России РОСС RU.0001.01 БИ00 и не должна изменяться/дорабатываться/модернизироваться в рамках настоящего Технического задания.

## Описание взаимосвязи компонентов Системы с внешними информационными системами

Взаимосвязь логических компонент представлена на рисунке 1.

Взаимосвязь программных продуктов представлена на рисунке 2.

 

Рисунок 1 — Взаимосвязь логических компонент



Рисунок 2 – Взаимосвязь программных продуктов

## Описание характеристик взаимосвязей Системы со смежными системами

Компоненты базовой инфраструктуры «Электронного правительства» обеспечивают взаимодействие со следующими государственными информационными системами:

* ЕСИА (esia.gosuslugi.ru) (в части идентификации и аутентификации пользователей всех подсистем, взаимодействующих с пользователями);
* ЕПГУ (gosuslugi.ru) (в части приема заявок подсистемой исполнения услуг, в том числе из подсистемы ЕПГУ Концентратор услуг, и в части взаимодействия с ИПШ-ЕПГУ для РПГМУ);
* ЕПГУ (gosuslugi.ru) (в части интеграции с единым личным кабинетом ЕПГУ)
* ЕСНСИ (nsi.gosuslugi.ru) (РПГМУ);
* МКГУ (vashkontrol.ru ) (РПГМУ);
* ГИС ГМП (подсистема «Портал РОИВ/ОМСУ»);
* ФРГУ (frgu.gosuslugi.ru) (РПГМУ);
* ФГИС ДО (РПГМУ).
* ГУЦ.

## Описание режимов функционирования Системы

В настоящее время Система может функционировать в следующих режимах:

* штатный режим;
* режим системного администрирования;
* аварийный режим.

Штатный режим является основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач Системы в режиме 24 часа 7 дней в неделю.

Режим системного администрирования является технологическим режимом и используется для сопровождения Системы, в том числе – изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентного обслуживания и обновления программных средств, резервного копирования, а также для реконфигурации, конвертирования и архивирования баз данных Системы.

В аварийном режиме обеспечивается выполнение функций Системы при частичном или полном выходе из строя компонентов Системы с использованием резервных компонентов Системы.

# Требования к работам

## Общие требования к работам

Работы по развитию Системы должны выполняться путем доработки исходных кодов базовой инфраструктуры «Электронного правительства», размещенных в НФАП, предоставляемых Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента заключения Государственного контракта на электронном носителе (flash-накопитель или CD-диск).

Проектная и эксплуатационная документация на Систему предоставляется Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента заключения Государственного контракта.

### Требования к выполнению работ

До начала работ, но не позднее 10 рабочих дней после заключения Государственного контракта, Исполнитель должен представить на утверждение заказчику детализированный календарный план работ, содержащий понедельно мероприятия по выполнению работ, включая работы, относящиеся к компетенции Заказчика. В процессе выполнения работ должна предоставляться отчетность по требованию Заказчика, но не чаще, чем 1 раз в неделю в формате электронных документов или официальных писем.

Работы выполняются по месту нахождения Исполнителя. Необходимые материалы, оборудование и инструменты предоставляются Исполнителем.

### Требования к надежности

Система, после проведения работ по настоящему Техническому заданию, должна быть устойчива по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

При проведении работ Исполнитель должен обеспечить доступность всех ранее реализованных функций Системы, указанных в проектной и эксплуатационной документации на Систему, срок предоставления которой указан в п. 4.1 ТЗ, в том числе модернизация Системы не должна нарушать взаимодействие Системы с федеральной инфраструктурой электронного правительства и внешними информационными системами, перечисленными в п. 3.3 настоящего ТЗ.

### Требования к безопасности проводимых работ

За требования к безопасности проводимых работ отвечает Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Электронные сообщения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в Системе.

Исполнитель, для проведения работ по настоящему Техническому заданию, должен иметь следующие действующие лицензии**:**

* лицензия ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
* лицензия ФСТЭК России на осуществление мероприятий и оказание услуг по технической защите конфиденциальной информации.

В случае необходимости доработки механизмов работы с электронной подписью, в рамках реализации требований настоящего Технического задания, должно о6еспечиваться использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления или привлекаемыми организациями в процессе оказания государственных услуг (функций).

### Требования к патентной чистоте

Исполнитель должен использовать только объекты интеллектуальной собственности, права на которые приобретены (получены) и используются без нарушений прав на интеллектуальную собственность третьих лиц или предоставлены Заказчиком. Это требование должно обеспечивать соблюдение авторских, смежных, патентных и иных прав разработчиков используемых сторонних компонент.

Исполнитель обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика безвозмездно передать ему права на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Исполнителю и (или) третьим лицам, и которые использовались Исполнителем при выполнении Работ по Контракту, в объеме, необходимом для использования Заказчиком результатов Работ по Контракту по их целевому назначению.

## Требования к функциям (задачам), выполняемым Системой

В состав работ Исполнителя входят следующие задачи:

- обеспечение получения сведений, предоставляемых сервисами межведомственного электронного взаимодействия ФОИВ, перечисленных в Приложении Б к ТЗ.

- разработка сервисов\сведений межведомственного взаимодействия к межрегиональным сервисам, перечисленных в Приложении В к ТЗ.

- модернизация региональных сервисов межведомственного взаимодействия, перечисленных в Приложении Г к ТЗ, по версии методических рекомендаций по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия версии 3.х.

Перечень и число указанных выше сервисов\сведений может быть уточнено при выполнении работы «Формирование детализированных требований к развитию Системы и доработке конкретных подсистем/модулей/компонент Системы» (п. 5 Приложения А «Календарный план выполнения работ» ТЗ), но изменения не должны превышать более 10 единиц от общего количества реализуемых сервисов\сведений.

### Требования к разработке сервисов межведомственного взаимодействия

Сервисы\сведения межведомственного взаимодействия должны быть реализованы в подсистеме «Портал операторов РОИВ/ОМСУ», пользовательский интерфейс работы с сервисами межведомственного взаимодействия должен быть доступен с использованием существующего пользовательского интерфейса, предназначенного для работы сотрудников - участников межведомственного взаимодействия (например, сотрудников ОГВ или администраторов РСМЭВ) через консоль (управляющий пользовательский интерфейс), существующей Подсистемы «Портал операторов РОИВ/ОМСУ», без необходимости использования дополнительных программно-технических средств.

Сервисы\сведения должны взаимодействовать с Системой межведомственного электронного взаимодействия согласно актуальной версии приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23.06.2015 № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Разработанные сервисы\сведения межведомственного взаимодействия должны обеспечивать возможность получения сведения от ФОИВ (Ф-сведения), получение и предоставление сведений в рамках субъекта (обмен между РОИВ и ОМСУ), а также межсубъектового информационного обмена, во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 № 96-р.

Разработанные сервисы\сведения межведомственного взаимодействия должны обеспечивать подготовку запросов и ответов на запросы с использованием стандартного набора шагов.

Перечень шагов при запросе сведений следующий:

* заполнение формы запроса в консоли подсистемы «Портал операторов РОИВ/ОМСУ»;
* подписание запроса электронной подписью ЭП-ОВ (ЭП-СП), если это предусмотрено форматом сведений;
* передачу запроса в СМЭВ;
* обработка и представление полученного ответа.

Перечень шагов при предоставлении сведений:

* инициация процесса на основании сведений о наличии запроса сведений, полученных от СМЭВ;
* отображение формы с данными из поступившего запроса;
* назначение поступившего запроса на ответственного исполнителя или группу;
* заполнение формы ответа на запрос;
* подписание ответа запроса электронной подписью ЭП-ОВ (ЭП-СП), если это предусмотрено форматом сведений;
* передачу ответа через СМЭВ.

Функционал сервисов\сведений межведомственного взаимодействия, разрабатываемых в рамках настоящего ТЗ, должен обеспечивать следующие возможности:

* инициализацию запроса путём ручного заполнения формы или путем запуска из электронной услуги;
* выгрузку сведений из формы в формат pdf;
* использование имеющихся в подсистеме справочников;
* визуализацию сведений об электронной подписи, которой подписан входящий запрос или ответ на запрос;
* визуализацию сведений исходного запроса;
* отсчет срока готовности ответа на направленный межведомственный запрос;
* возможность подписания всех исходящих сообщений с использованием единой технологической подписи ЭП-ОВ;
* архивное хранение входящих и исходящих запросов.

Функционал сервисов\сведений межведомственного взаимодействия, разрабатываемых в рамках настоящего ТЗ, должен предоставлять информацию о текущем состоянии исполнения запросов и ответов на запросы.

Функционал сервисов\сведений межведомственного взаимодействия, разрабатываемых в рамках настоящего ТЗ, должен обеспечивать повторную отправку сообщений в случае недоступности сервиса в СМЭВ. В случае получения от СМЭВ ответа с ошибкой повторные вызовы не производятся до выяснения причины возникновения ошибки.

Функционал сервисов межведомственного взаимодействия, разрабатываемых в рамках настоящего ТЗ, должен производить учет всех входящих и исходящих сообщений при работе со СМЭВ.

## Требования к видам обеспечения

### Требования к программному обеспечению

Работы по развитию Системы должны быть реализованы в виде доработки функциональных модулей существующих подсистем/модулей и компонент Системы, разработка и использование дополнительных подсистем/компонент/модулей, в т.ч. и свободнораспространяемых не допускается.

Результаты работ должны быть представлены Исполнителем в виде:

- Обновлений (дополнительной меты) и соответствующих java-классов для Системы.

- Версии - совокупности скомпилированного кода (классов, шаблонов стилей, скриптов и т.д.) и меты, реализующие функционал Системы в определенный момент времени.

Результаты работ должны обеспечивать как обновление текущей версии Системы, размещенной в НФАП, а так же экземпляров, установленных в ЦОД Республики Крым и города федерального значения Севастополь, до актуальной (полученной по результатам исполнения настоящего Государственного контракта), так и установку актуальной версии с нуля. Работы по обновлению экземпляров Системы, размещенных в Республике Крым и городе федерального значения Севастополь, не входят в рамки настоящего Технического задания.

* + 1. Требования к математическому обеспечению

Специальных требований к математическому обеспечению не предъявляется.

* + 1. Требования к лингвистическому обеспечению

При доработке Системы должны быть использованы языки программирования, применявшиеся для разработки базовой инфраструктуры «Электронного правительства» - Java, HTML, JavaScript. Использование дополнительных языков программирования для той или иной задачи должно быть обосновано и согласовано с Заказчиком.

В качестве языка манипулирования данными необходимо использовать язык структурированных запросов SQL (Structured Query Language).

Пользовательский интерфейс доработанной Системы должен взаимодействовать с конечным пользователем Системы по умолчанию на русском языке.

* + 1. Требования к техническому обеспечению

Доработка функционала должна проходить на экземплярах Системы, переданной для проведения разработки Исполнителю Заказчиком и развернутых на мощностях Исполнителя.

Исполнителем должны быть развернуты экземпляры Системы отдельно для Республики Крым и города федерального значения Севастополь.

Исполнителем должны быть развернуты как продуктивные контуры Системы для Республики Крым и города федерального значения Севастополь, так и тестовые контуры для указанных субъектов для проведения тестирования и отладки с тестовым контуром ЕСМЭВ и тестовыми сервисами\сведениями федеральной инфраструктуры в рамках пункта 2 Календарного плана выполнения работ, приведенного в Приложении А к ТЗ.

В случае неработоспособности тестовых сервисов федеральной инфраструктуры допускается замена неработоспособного сервиса\сведения на иной, по согласованию с Заказчиком.

Подключение экземпляров Системы к ЕСМЭВ, федеральным сервисам\сведениям (как продуктивному, так и тестовому сервису\сведению, при наличии последнего), региональным сервисам и системам обеспечивается Заказчиком, на основе заявок, сформированных Исполнителем.

Заказчик обеспечивает подачу заявок в Ситуационный центр Электронного правительства и предоставление доступа к сервисам\сведениям.

Серверное оборудование на этапе разработки и опытной эксплуатации программного обеспечения должно предоставляться Исполнителем, за исключением рабочих мест сотрудников РОИВ/ОМСУ, участвующих в опытной эксплуатации.

Система должна функционировать на аппаратно-программных средствах, обладающих следующими минимальными характеристиками:

Требования к аппаратным средствам автоматизированного рабочего места специалистов РОИВ/ОМСУ:

* процессор, тактовая частота – не менее 1,6 Ghz;
* оперативная память, объем – не менее 512 Мb;
* жесткий диск, объем свободного места – не менее 20 Gb;
* сетевой адаптер – от 1 Mbps.

Пропускная способность канала связи между серверами Системы и рабочими местами пользователей подсистемы «Портал сотрудников РОИВ/ОМСУ» (без учета других программных и аппаратных продуктов, дающих нагрузку на каналы связи) – не менее 1 Мбит/с на каждое рабочее место.

Наличие и соответствие техническим характеристикам рабочие места специалистов РОИВ/ОМСУ для проведения опытной эксплуатации обеспечивает Заказчик.

Требования к аппаратной платформе сервера приложений:

* процессор: 2 х ядерный с тактовой частотой 2.6GHz и выше;
* память: DDR4 32 Gb ECC и выше;
* дисковая подсистема: SATA/SAS RAID, 2x100Gb (система), 2x500Gb (хранилище);
* сетевой адаптер – 1000 Mbps.

Требования к аппаратной платформе сервера БД:

* процессор: 2 х ядерный с тактовой частотой 2.6GHz и выше;
* память: DDR4 32 Gb ECC и выше;
* дисковая подсистема: SAS RAID, 2x100Gb (система), 2x500Гб (база данных);
* сетевой адаптер – 1000 Mbps.

Требование к системному ПО:

* операционная система серверов приложений и баз данных – Microsoft Windows Server 2012 и выше, или Ubuntu Server версии 12 и выше, или Red Hat Linux версии 5.1 и выше или аналоги;
* система виртуализации Hyper V или VMware версии не ниже 5.1 или аналоги.
	+ 1. Требования к метрологическому обеспечению

Требования к метрологическому обеспечению не предъявляются.

1. Состав и содержание работ по организации межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме в Республике Крым и г. севастополе

Этапы работ, их содержание и стоимость представлены в Таблице 1.

**Таблица 1. Содержание работ**

| Этап | Описание этапа | Содержание работ | Стоимость работ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Установка и настройка компонентов инфраструктуры «Электронного правительства» на мощностях Исполнителя | Предоставление дистрибутива Системы; Установка и настройка Системы на мощностях Исполнителя;Формирование Исполнителем заявок на подключение к федеральному сегменту СМЭВ; Подключение Системы к ЕСМЭВ; Формирование детализированных требований к развитию Системы и доработке конкретных подсистем/модулей/компонент Системы. | 30% |
| 2 | Работы по организации межведомственного взаимодействия  | Доработка/разработка компонент и модулей Системы согласно требованиям, приведенным в разделах 4 и 5.1 настоящего Технического задания;Установка и настройка доработанных/разработанных компонент и модулей Системы;Проведение предварительных испытаний. | 50% |
| 3 | Ввод доработанных компонентов инфраструктуры «Электронного правительства» в эксплуатацию | Проведение опытной эксплуатации;Проведение приемочных испытаний;Передача документации, исходных кодов и дистрибутивов доработок Системы. | 20% |

## Требования к обеспечению процессов межведомственного электронного взаимодействия

### Требования к организации межведомственного электронного взаимодействия федерального уровня

В рамках данной задачи необходимо разработать и настроить, в соответствии с приложением Б, исходящие запросы документов и сведений (для Республики Крым и для г. Севастополя), необходимых исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления Республики Крым и г. Севастополя от отдельных федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг, определенных настоящим Техническим заданием.

Перечень и количество сервисов и сведений подлежащих переводу в электронный вид определены в Приложении Б, В, Г к настоящему техническому заданию и может быть уточнено Заказчиком в ходе выполнения работы «Формирование детализированных требований к развитию Системы и доработке конкретных подсистем/модулей/компонент Системы» (п. 5 Приложения А «Календарный план выполнения работ» ТЗ). Итоговое число уточняемых сведений и/или сервисов не должно превышать 10 единиц от определенных настоящим Техническим заданием.

Разработка сведений должна вестись по актуальной версии методических рекомендаций по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия, публикуемых по адресу http://smev3.gosuslugi.ru/portal/.

Форматы сервисов\сведений предоставляет Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента начала работы «Формирование детализированных требований к развитию Системы и доработке конкретных подсистем/модулей/компонент Системы» (п. 5 Приложения А «Календарный план выполнения работ» ТЗ).

Состав работ по разработке и настройке исходящих запросов к федеральным сервисам СМЭВ должен включать в себя:

1. Обеспечение организационно-методической поддержки Заказчика в части:
* разработки Исполнителем документов, необходимых для получения доступа к федеральным сервисам\сведениям СМЭВ в РСМЭВ;
* обеспечения Исполнителем подключения, по сформированным Исполнителем заявкам, экземпляра Системы, размещенного на мощностях Исполнителя для проведения работ по настоящему Техническому заданию, к федеральной инфраструктуре, как к продуктивному, так и к тестовому контуру в рамках Регламента обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде актуальной версии.
* ведения Исполнителем переписки о неработоспособности отдельных федеральных сервисов\сведений СМЭВ, формирование претензий.
* проведения тестирования по каждому виду запроса к федеральным сервисам\сведениям СМЭВ.
1. Настройку исходящих запросов к федеральным сервисам\сведениям СМЭВ в Системе, а именно:
* разработку Исполнителем программного сервиса\сведения, обеспечивающего формирование запроса к федеральным сервисам СМЭВ;
* разработку Исполнителем графического интерфейса форм ввода данных запроса и отображение приходящей информации;
* отладку Исполнителем работы с запросом в продуктивном контуре РСМЭВ.

Настроенные сервисы должны обеспечивать реализацию следующих возможностей:

* должны передавать в федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ) запросы на получение документов (сведений), включая ЭП исходящих запросов;
* должны получать от ФОИВ текущий статус обработки запроса;
* должны получать от ФОИВ запрошенные документы (сведения), включая валидацию ЭП полученных документов (сведений).

# Порядок контроля и приемки работ

## Виды, состав, объем и методы испытаний Системы и ее составных частей

Виды, состав, объем и методы испытаний Системы должны соответствовать требованиям ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем».

Сроки проведения испытаний определяются Календарным планом выполнения работ, приведенным в Приложении А к ТЗ.

Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу, а Заказчик вправе принять и оплатить работу в соответствии с условиями Государственного контракта.

## Создание тестовой среды для проведения испытаний

Перед проведением испытаний должна быть осуществлена установка и настройка программного обеспечения Системы на серверном оборудовании, предоставляемым Исполнителем.

## Общие требования к приемке работ, порядок согласования и утверждения приемочной документации

Сдача-приемка работ осуществляется на мощностях Исполнителя.

Сдача-приемка разработанных сервисов\сведений межведомственных запросов осуществляется с использованием продуктивных сервисов\сведений, в случае отсутствия возможности подключения к продуктивным сервисам\сведениям допускается сдача-приемка сервисов межведомственного взаимодействия на тестовых сервисах ЕСМЭВ или на контрольных примерах сервисов\сведений, в случае отсутствия подключения к тестовым сервисам\сведениям ЕСМЭВ, отсутствия тестовых сервисов\сведений ЕСМЭВ или некорректной работы тестовых сервисов\сведений ЕСМЭВ по согласованию с Заказчиком.

Для приемки работ предусмотрены следующие виды испытаний:

* предварительные испытания;
* приемочные испытания.

### Порядок проведения предварительных испытаний

Работы по Этапу 2 (Приложение А к ТЗ) должны завершаться проведениемпредварительных испытаний разработанного программного обеспечения и функциональности. Предварительные испытания должны проводиться в соответствии с Программой и методикой предварительных испытаний, проект которой направляется Исполнителем на согласование Заказчику не позднее 5 рабочих дней до начала испытаний.

Результатами проведения предварительных испытаний являются следующие отчетные документы:

* Программа и методика предварительных испытаний;
* Протокол предварительных испытаний;
* Акт приемки Системы в опытную эксплуатацию;
* Программа опытной эксплуатации.

Виды, состав, объем, и методы испытаний Системы должны быть изложены в программе и методике предварительных (приемочных) испытаний.

Программа и методика предварительных (приемочных) испытаний должна содержать следующие сведения:

* объект испытаний;
* цель испытаний;
* общие положения;
* объем испытаний;
* условия и порядок проведения испытаний;
* материально-техническое обеспечение испытаний;
* детализированные сценарии испытаний;
* отчетность.

Предварительные испытания проводятся Исполнителем при участии представителей Заказчика.

На данном виде испытаний Заказчиком совместно с Исполнителем выполняются следующие работы:

* проверка эксплуатационной документации;
* проверка функций Системы в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний.

По результатам предварительных испытаний составляется Протокол предварительных испытаний и акт приемки Системы в опытную эксплуатацию.

### Порядок проведения приемочных испытаний

Приемочные испытания проводятся для определения соответствия реализованных функциональных возможностей Системы настоящему Техническому заданию.

Приемочные испытания должны проводиться на основе разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком программы и методики приемочных испытаний с оформлением результатов в протоколе приемочных испытаний.

В состав приемочных испытаний должны входить испытания базовых функциональных возможностей Системы, подтверждающие факт отсутствия ошибок, вызванных внесением изменений в исходный код, переданный Заказчиком. По итогам указанных испытаний Исполнитель с Заказчиком должны подписать Протокол приемочных испытаний, подтверждающий отсутствие ошибок.

В состав испытаний должны войти проверки следующих подсистем:

* Подсистема «Региональный портал государственных услуг» (не более 8 сценариев проверки);
* Подсистема «Сервер хранения данных» (не более 1 сценария проверки);
* Подсистема «Портал операторов РОИВ/ОМСУ» (не более 5 сценариев проверки);
* Подсистема «Сервер Enterprise service bus» (не более 1 сценария проверки);
* Подсистема «Сервер управления» (не более 3 сценариев проверки);
* Подсистема «Сервер интеграции с ЕСМЭВ» (не более 5 сценариев проверки);
* Функционал логирования (не более 1 сценария проверки);
* Функционал статистической отчетности (не более 1 сценария проверки);
* Подсистема информационной безопасности (не более 1 сценария проверки).

В случае если в ходе испытаний базовых функциональных возможностей будут выявлены ошибки, Исполнитель должен будет исправить их за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.

По окончании приемочных испытаний составляется Акт сдачи-приемки работ.

Вся программная и отчетная документация должна быть предоставлена не позднее, чем за две недели до начала испытаний для проведения согласования и утверждения.

В процессе согласования и утверждения документации осуществляется проверка её полноты и качества.

Испытание документации на полноту и качество заключается в оценке:

* комплектности состава документации;
* соответствия документации техническому заданию;
* полноты и ясности изложения организационных, технических и экономических аспектов описываемых явлений и процессов.

Процесс согласования и утверждения документации должен заключаться не только в выявлении ошибок изложения, но и в выработке правильных (корректных) формулировок и редакций исследуемого документа.

# Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в опытную эксплуатацию

После успешного проведения предварительных испытаний Системы должна быть проведена опытная эксплуатация Системы в соответствии с разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком программой опытной эксплуатации.

Опытная эксплуатация должна быть проведена не менее чем в двух пилотных РОИВ/ОМСУ от каждого субъекта (республика Крым и г. Севастополь), которые должны быть определены Заказчиком в ходе выполнения работ по проекту.

В случае обнаружения недостатков при работе с Системой в период опытной эксплуатации Исполнитель должен осуществить исправление всех возникающих ошибок в сроки, согласованные с Заказчиком.

По результатам опытной эксплуатации составляется журнал опытной эксплуатации.

Результаты опытной эксплуатации должны быть зафиксированы в акте о завершении опытной эксплуатации.

Опытная эксплуатация должна проводиться на экземплярах Системы, размещенной на мощностях Исполнителя.

Опытная эксплуатация должна проводиться с использованием исключительно обезличенных тестовых данных.

Опытная эксплуатация проводится сотрудниками РОИВ/ОМСУ Республики Крым и города федерального значения Севастополь, в количестве не более 15 сотрудников от каждого региона. В случае невозможности привлечения сотрудников РОИВ/ОМСУ указанных регионов опытная эксплуатация проводится силами сформированной группы Заказчика.

Опытная эксплуатация проводится на ограниченном количестве сервисов/сведений (не более 20 сервисов/сведений для каждого региона) межведомственного взаимодействия, конкретный перечень сервисов/сведений определяется в ходе выполнения работы «Формирование детализированных требований к развитию Системы и доработке конкретных подсистем/модулей/компонент Системы» (п. 5 Приложения А «Календарный план выполнения работ» ТЗ) и согласуется с Заказчиком.

После опытной эксплуатации должны быть проведены приемочные испытания Системы.

В ходе подготовки объекта автоматизации к вводу Системы в опытную эксплуатацию должны быть произведены следующие виды работ:

* инсталляция общесистемного и прикладного программного обеспечения;
* установка и подготовка к работе подсистем Системы;
* обучение в рамках опытной эксплуатации, выражающееся в оказании консультаций задействованным лицам – сотрудникам РОИВ/ОМСУ Республики Крым и города федерального значения Севастополь;
* поставка комплекта эксплуатационной документации, перечень которой приведен в п. 8 настоящего ТЗ.

# Требования к документированию

В результате выполнения работ Исполнителем Заказчику предоставляется следующий комплект документации:

1. Разработанное «Частное техническое задание».
2. Документация технического проекта в составе:
* Разработанная «Ведомость технического проекта»;
* Доработанная «Пояснительная записка к техническому проекту»;
* Разработанное «Описание комплекса технических средств».
1. Эксплуатационная документация в составе:
* Разработанная «Ведомость эксплуатационной документации»;
* Разработанное «Руководство пользователя»;
* Доработанное «Руководство администратора»;
* Доработанное «Руководство по диагностике и устранению типовых ошибок»;
* Доработанный «Регламент обновления и отзывов обновления ПО Системы».
1. Разработанные «Методические материалы для обучения пользователей».
2. Разработанная «Инструкции по внедрению и развертыванию»;

В целях проведения приемки Работ должны быть разработаны и подготовлены следующие документы:

1. Программа и методика предварительных испытаний;
2. Программа и методика приемочных испытаний;
3. Протокол предварительных испытаний;
4. Акт приемки Системы в опытную эксплуатацию;
5. Программа опытной эксплуатации;
6. Журнал опытной эксплуатации;
7. Акт о завершении опытной эксплуатации;
8. Протокол приемочных испытаний.
9. Акт сдачи-приемки работ.

Комплект документов должен быть предоставлен в сброшюрованном, бумажном виде в 1 экземпляре и в электронном виде (на оптическом CD или DVD носителе с однократной записью). Вся документация должна быть представлена на русском языке в открытом структурированном формате (Office Open XML или OpenDocument Format).

Передача исходных кодов и дистрибутивов программ ЭВМ осуществляется Исполнителем на машинных носителях (CD|DVD) и должна сопровождаться передачей всех необходимых для сборки библиотек, компиляторов, интерпретаторов, специальной среды разработки (если сборка может быть выполнена только в среде разработки). Исходные коды должны содержать комментарии.

Исполнитель должен передать Заказчику на машинных носителях (CD|DVD) обновленную версию дистрибутивов базовой инфраструктуры «Электронного правительства».

Передача исходных кодов и дистрибутивов должна сопровождаться подписанием ведомости машинных носителей.

# Требования к предоставлению гарантии качества работ

Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Срок предоставления гарантии качества Работ – 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ.

Исполнитель несет ответственность за дефекты и недостатки Системы, обнаруженные в период гарантийного срока. В случае выявления дефектов и недостатков в гарантийный период Исполнитель безвозмездно выполняет работы по их устранению. Срок устранения дефектов и недостатков устанавливается Заказчиком, но не должен превышать одного месяца.

Если Заказчик лишен возможности использовать результаты Работ, в отношении которых установлен срок предоставления гарантии качества Работ, по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Исполнителем. Срок гарантийных обязательств продлевается на время устранения выявленных дефектов.

Исполнитель на срок гарантийных обязательств должен обеспечить работу «горячей линии» (эл. почта и телефон) по вопросам гарантийного облуживания.

По окончании гарантийного срока Исполнитель передает Заказчику исходные коды и дистрибутивы разработанных подсистем с реестром изменений.

# Источники разработки

Перечень документов и информационных материалов, на основании которых разрабатывалось ТЗ и которые должны быть использованы при создании (развитии, модернизации) Системы:

1. ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;
2. ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем»;
3. ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
4. ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
5. ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;
6. РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».
7. Календарный план выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап работ** | **№** | **Наименование работ** | **Содержание работ** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** |
| Этап 1. | 1 | Предоставление дистрибутива Системы | Передача дистрибутива Системы | Заказчик | Не позднее 5 дней с даты заключения государственного контракта | Протокол передачи |
| 2 | Установка и настройка Системы на мощностях Исполнителя | Установка и настройка Системы на мощностях Исполнителя | Исполнитель | Не позднее 20 дней с даты заключения государственного контракта | Система установлена и настроена на мощностях Исполнителя |
| 3 | Формирование заявок на подключение к федеральному сегменту СМЭВ | Формирование Исполнителем заявок на подключение к федеральному сегменту СМЭВ и передача их в работу Заказчику | Исполнитель | Не позднее 20 дней с даты заключения государственного контракта | Заявки на подключение |
| 4 | Подключение Системы к федеральному сегменту СМЭВ | Подключение Системы к ЕСМЭВ и иным федеральным системам и сервисам | Заказчик | Не позднее 30 дней с даты заключения государственного контракта | Контрольные примеры запросов и ответов сервисов ЕСМЭВ |
| 5 | Формирование детализированных требований к развитию Системы и доработке конкретных подсистем/модулей/компонент Системы. | Разработка детализированных требований к развитию Системы, формирование и согласование перечня межведомственных запросов, утверждение перечня сервисов межведомственного взаимодействия | Исполнитель | Не позднее 20 дней с даты заключения государственного контракта | Частное техническое задание |
| Этап 2. | 6 | Доработка/разработка компонент и модулей Системы | Проведение работ по доработке Системы | Исполнитель | Не позднее 30 дней с даты заключения государственного контракта | Ведомость технического проекта;Пояснительная записка к техническому проекту;Описание комплекса технических средств. |
| 7 | Установка и настройка доработанных/разработанных компонент и модулей Системы | Проведение работ по установке и настройке обновлений | Исполнитель | Не позднее 40 дней с даты заключения государственного контракта | Установлены и настроены доработанные\разработанные компоненты и модули Системы |
| 8 | Проведение предварительных испытаний Системы |  | Исполнитель | Не позднее 50 дней с даты заключения государственного контракта | - Программа и методика предварительных испытаний;- Протокол предварительных испытаний;- Акт приемки Системы в опытную эксплуатацию;- Методические материалы для обучения пользователей;- Программа опытной эксплуатации. |
| Этап 3. | 9 | Проведение опытной эксплуатации | Проведение опытной эксплуатации сотрудниками РОИВ/ОМСУ в Республике Крым и городе федерального значения Севастополь | Исполнитель | Не позднее 70 дней с даты заключения государственного контракта | - Журнал опытной эксплуатации;- Акт о завершении опытной эксплуатации;- Инструкции по внедрению и развертыванию;- Программа и методика приемочных испытаний; |
| 10 | Проведение приемочных испытаний | Проведение приемо-сдаточных испытаний разработанного и/или доработанного функционала | Исполнитель | Не позднее 80 дней с даты заключения государственного контракта | - Ведомость эксплуатационной документации;- Протокол приемочных испытаний;- Руководство пользователя;- Руководство администратора;- Руководство по диагностике и устранению типовых ошибок;- Регламент обновления и отзывов обновления ПО Системы. |
| 11 | Передача документации, исходных кодов и дистрибутивов доработок Системы | Передача документации, исходных кодов и дистрибутивов | Исполнитель | 25.11.2016 | - Машинные носители (CD|DVD) с исходными кодами и дистрибутивами;- Ведомость машинных носителей;- Акт сдачи-приемки работ |

1. Сведения ФОИВ для межведомственного электронного взаимодействия[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ведомство владелец сведения** | **SID** | **Наименование сервиса** |
| 1 | Федеральная налоговая служба России (ФНС) | SID0003131 | Электронный сервис «Сведения от лицензирующих органов о предоставлении лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии» |
| 2 | Росздравнадзор | SID0003160 | Сведения из реестра лицензий, выданных Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения |
| 3 | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) | SID0003172 | Сервис предоставления информации о наличии сведений об аккредитованной организации в Реестре аккредитованных образовательных учреждений и научных организаций |
| 4 | Федеральное медико-биологическое агентство России (ФМБА) | SID0003186 | Сервис обработки входящих запросов в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы |
| 5 | Федеральное медико-биологическое агентство России (ФМБА) | SID0003188 | Сервис по предоставлению ответов (сведений из документов) на запросы в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы |
| 6 | Федеральная служба безопасности (ФСБ) | SID0003214 | Сервис передачи сведений о выданных лицензиях на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну |
| 7 | Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) | SID0003275 | Веб-сервис обработки запросов |
| 8 | Министерство связи и массовых коммуникаций (Минкомсвязь) | SID0003318 | Сервис проверки электронной подписи |
| 9 | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) | SID0003399 | Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов |
| 10 | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) | SID0003435 | Электронный сервис предоставления заключений органа ГПН о соблюдении на объектах лицензии требований пожарной безопасности |
| 11 | Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД) | SID0003456 | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске |
| 12 | Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН России) | SID0003497 | Электронный сервис предоставления копии заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно – техническими средствами охраны |
| 13 | Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН России) | SID0003498 | Электронный сервис предоставления копии заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам либо культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации |
| 14 | Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН России) | SID0003499 | Электронный сервис предоставления сведений о прекращении выплаты пенсии по линии ведомства |
| 15 | Федеральная налоговая служба России (ФНС) | SID0003526 | Предоставление сведений из Реестра дисквалифицированных лиц |
| 16 | Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД) | SID0003546 | Сведения об административных правонарушениях в области дорожного движения |
| 17 | Федеральная налоговая служба России (ФНС) | SID0003551 | Сведения о постановке на учет и (или) снятии с учета российской или иностранной организации в налоговом органе |
| 18 | Федеральная служба судебных приставов (ФССП) | SID0003582 | Электронный сервис СМЭВ Федеральной службы судебных приставов |
| 19 | Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) | SID0003623 | Запрос на получение данных лицевого счета застрахованного лица по страховому номеру индивидуального лицевого счета |
| 20 | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) | SID0003641 | Получение справки о соответствии (несоответствии) жилых помещений (зданий) требованиям санитарного законодательства при оформлении опеки или попечительства |
| 21 | Федеральное медико-биологическое агентство России (ФМБА) | SID0003670 | Заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений установленным требованиям |
| 22 | Минтруд РФ | SID0003891 | Сервис обработки входящих запросов в федеральные учреждения медико-социальной экспертизы |
| 23 | Федеральная служба судебных приставов (ФССП) | SID0003957 | Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам, возможности подачи заявления в рамках исполнительного производства |
| 24 | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) | SID0003958 | Сервис получения сведений из учетных систем органов государственного технического надзора субъектов Российской Федерации |
| 25 | Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) | SID0004116 | Cервис формирования ответа по запросам граждан на «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования» |
| 26 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос, предоставляющий сведения о заключениях по РЭС и ВЧУ (МО) |
| 27 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос о получении справки по пенсионному делу гражданина, выехавшего на ПМЖ за пределы РФ |
| 28 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о разрешении на строительство |
| 29 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию |
| 30 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о наличии и номере военного представительства заказчика |
| 31 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений, подтверждающих гибель (смерть), признание без вести пропавшим военнослужащего офицера или контрактника при исполнении обязанностей военной службы, в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона |
| 32 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о размере получаемой пенсии военнослужащих (в том числе сотрудниками МЧС и гражданской обороны, получающими пенсию по линии Минобороны России) |
| 33 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о периодах службы, предшествовавших назначению пенсии по инвалидности |
| 34 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о периоде проживания супругов военнослужащих |
| 35 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о периодах прохождения военной службы |
| 36 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о прекращении выплаты пенсии по линии ведомства |
| 37 | Министерство обороны Российской Федерации | SID0003886 | Запрос сведений о об учете оружия |
| 38 | Роснедра | SID0003218 | Сервис для получение разрешения на строительство объектов, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых связаны с пользованием недрами |
| 39 | Пенсионный фонд Российской Федерации | SID0003622 | Сведения о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях застрахованного лица |
| 40 | МВД России | SID0003879 | Сведения о регистрационных действиях транспортных средств и их владельцах |
| 41 | ФНС России | SID0003777 | Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ |
| 42 | ФТС России | SID0003898 | Сведения о размере пенсии застрахованного лица |
| 43 | Минкультуры России | SID0004097 | Выписка из реестра лицензий на деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации для ИП |
| 44 | Роскомнадзор | SID0003375 | Предоставление сведений из сведетельства о регистрации средства массовой инофрмации |
| 45 | Росморречфлот | SID0003272 | Сведения из международного Российского реестра судов |

1. Сведения для межсубъектового межведомственного электронного взаимодействия[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения** | **Федеральный орган исполнительной власти, утверждающий рекомендации по определению форматов предоставления сведений** |
| 1. | Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Минобрнауки России |
| 2. | Сведения по месту выявления и первичного учета гражданина из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подтверждающие наличие (отсутствие) закрепленного за ним жилого помещения | Минобрнауки России |
| 3. | Сведения о сохранности жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним из числа детей-сирот | Минобрнауки России |
| 4. | Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав | Минобрнауки России совместно с Минюстом России |
| 5. | Сведения о постановке на учет гражданина в качестве малоимущего для предоставления социальных пособий | Минтруд России |

1. Сведения РОИВ для межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения** | **Федеральный орган исполнительной власти, утверждающий рекомендации по определению форматов предоставления сведений** |
| 14. | Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства | Минстрой России |
| 15. | Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство | Минстрой России |

1. организация межведомственного электронного взаимодействия с ФОИВ (в рамках реализации сервисов\сведений межведомственного взаимодействия к ФОИВ). [↑](#footnote-ref-1)
2. организация межведомственного электронного взаимодействия с РОИВ и ОМСУ (в рамках реализации сервисов\сведений межведомственного взаимодействия распоряжения Правительства Российской Федерации от 23.01.2015 № 96-р). [↑](#footnote-ref-2)
3. организация межведомственного электронного взаимодействия с РОИВ (в рамках реализации сервисов\сведений межведомственного взаимодействия к РОИВ в соответствие с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1123-р). [↑](#footnote-ref-3)