

Утвержден
приказом Министерства связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от _____ № _____

**Административный регламент
предоставления Министерством связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации государственной услуги по формированию и
ведению единого реестра российских программ для электронных
вычислительных машин и баз данных**

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минкомсвязь России) государственной услуги по формированию и ведению единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – государственная услуга).

2. Для целей настоящего Административного регламента (далее – Регламент) используются следующие основные понятия:

реестр – единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

программное обеспечение - программа для электронных вычислительных машин и баз данных;

класс программного обеспечения - группа, которая объединяет программное обеспечение, имеющее аналогичные функциональные, технические и (или) эксплуатационные характеристики, и которая определяется в соответствии с классификатором программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - классификатор) и правилами его применения, утверждаемыми Минкомсвязью России;

экспертный совет - Экспертный совет по российскому программному обеспечению при Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - постоянно действующий орган, образованный в целях проведения экспертизы при включении сведений о программном обеспечении в реестр;

оператор реестра – организация, привлеченная для ведения реестра Минкомсвязью России в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и соответствующая требованиям (критериям), установленным Правительством Российской Федерации;

уполномоченные работники – работники оператора реестра, уполномоченные на включение в реестр сведений, их изменение и (или) исключение из реестра. Уполномоченные работники должны быть зарегистрированы в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

официальный сайт реестра - официальный сайт оператора реестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определяемый Минкомсвязью России.

Круг заявителей

3. В качестве заявителей (получателей результата предоставления государственной услуги) выступают российские юридические лица и граждане Российской Федерации (далее – Заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

4.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется на информационных стендах, по справочным телефонам, на официальном сайте Минкомсвязи России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минкомсвязи России), на официальном сайте реестра, а также путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

4.2. На информационных стендах в Минкомсвязи России размещается следующая информация:

- сведения о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефоне, адресе официального сайта Минкомсвязи России и адресе электронной почты Минкомсвязи России, а также сведения о почтовом адресе, телефоне оператора реестра и адресе официального сайта реестра;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень представляемых документов и материалов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

4.3. На официальном сайте Минкомсвязи России размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах и адресе электронной почты Минкомсвязи России, а также сведения о почтовом адресе, телефоне оператора реестра и адресе официального сайта реестра;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень представляемых документов и материалов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

4.4. На официальном сайте реестра размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта Минкомсвязи России и адресе электронной почты Минкомсвязи России; а также сведения о почтовом адресе, телефоне оператора реестра;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- административный регламент предоставления государственной услуги;
- перечень представляемых документов и материалов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

4.5. На Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о порядке предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта Минкомсвязи России и адресе электронной почты Минкомсвязи России; а также сведения о почтовом адресе, телефоне оператора реестра и адресе официального сайта реестра;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- административный регламент предоставления государственной услуги;
- перечень представляемых документов и материалов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении;
- сведения о бесплатности предоставления государственной услуги.

4.6. Почтовый адрес Минкомсвязи России: ул. Тверская, д. 7, г. Москва, Российская Федерация, 125375.

Местонахождение Минкомсвязи России: Российская Федерация, г. Москва, ул. Тверская, д. 7.

Справочные телефоны Департамента развития высоких технологий Минкомсвязи России (далее – ДРВТ): (495) 771-80-00, доб. 8411, 8731, 8845, 8 800 222-15-01 (звонок по России бесплатный).

Адрес электронной почты Минкомсвязи России: office@minsvyaz.ru.

Официальный сайт Минкомсвязи России: <http://www.minsvyaz.ru>.

Местонахождение экспедиции Минкомсвязи России: Российская Федерация, г. Москва, ул. Тверская, д. 7, 3-й подъезд.

Часы работы экспедиции:

- понедельник – четверг – с 09:00 до 18:00;
- пятница – с 09:00 до 17:00;
- обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00;
- суббота, воскресенье – выходной день.

Адрес Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru.

4.6. Заявитель вправе получить консультацию по процедуре предоставления государственной услуги путем обращения в ДРВТ:

- в устной форме – по телефону или при личном приеме;
- в письменной форме – с доставкой посредством почтовой связи или курьерским способом;
- в электронной форме – по электронной почте;
- на официальном сайте Минкомсвязи России.

4.6.1. Информирование и консультирование в устной форме осуществляется ДРВТ ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней):

- понедельник – четверг – с 09:00 до 18:00;
- пятница – с 09:00 до 16:45;
- обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00.

Телефоны для обращения за консультациями в ДРВТ: (495) 771-80-00, доб. 8411, 8731, 8845, 8 800 222-15-01 (звонок по России бесплатный).

4.6.2. Рекомендуемое время консультирования и информирования по телефону составляет 10 минут.

4.6.3. Личный прием граждан по вопросам информирования и консультирования о порядке предоставления государственной услуги осуществляется работником ДРВТ.

Телефон для предварительной записи на прием: (495) 771-80-00, доб. 8411, 8731, 8845, 8 800 222-15-01 (звонок по России бесплатный).

4.6.4. Обращение за информацией или консультацией в письменной форме с доставкой курьерским способом может быть представлено в экспедицию Минкомсвязи России:

- понедельник – четверг – с 09:00 до 18:00;
- пятница – с 09:00 до 17:00;
- обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00.

Телефон для справок по доставке обращений: (495)): (495) 771-80-00, доб. 8411, 8731, 8845, 8 800 222-15-01 (звонок по России бесплатный).

Обращения могут быть поданы как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

Заявитель вправе направить обращение следующими способами:

- посредством почтовой связи в Минкомсвязь России;
- непосредственно в экспедицию Минкомсвязи России;
- через официальный сайт Минкомсвязи России.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга по ведению единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Федеральным органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу, является Минкомсвязь России.

Описание результата предоставления государственной услуги

7.1. Результатом предоставления государственной услуги является включение сведений о программном обеспечении в реестр или отказ во включении сведений о программном обеспечении в реестр, изменение сведений о программном обеспечении в реестре либо исключение сведений о программном обеспечении из реестра.

7.2. Сведения о программном обеспечении указываются в виде реестровых записей, содержащих следующую информацию:

- а) порядковый номер реестровой записи;
- б) дата формирования реестровой записи;
- в) название программного обеспечения;
- г) предыдущие и (или) альтернативные названия программного обеспечения (при наличии);

д) код (коды) продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

е) сведения о правообладателях программного обеспечения:

- в отношении гражданина Российской Федерации - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или адрес места фактического проживания;

- в отношении юридического лица - полное наименование, основной государственный регистрационный номер регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении Российской Федерации - слова "Российская Федерация";

- в отношении субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации;

- в отношении муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования);

ж) адрес страницы сайта правообладателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой размещена документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения;

з) сведения об основаниях возникновения у правообладателя (правообладателей) исключительного права на программное обеспечение на территории всего мира и на весь срок действия исключительного права;

и) дата государственной регистрации и регистрационный номер программного обеспечения (при наличии);

к) класс (классы) программного обеспечения, которому (которым) соответствует программное обеспечение;

л) дата и номер решения уполномоченного органа о включении сведений о программном обеспечении в реестр;

м) сведения о дате и содержании изменений, внесенных в реестр (при наличии).

Срок предоставления государственной услуги

8.1. В срок, не превышающий 65 рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя в установленном настоящим Регламентом порядке, Минкомсвязь России принимает решение о включении сведений о программном обеспечении в реестр или об отказе во включении сведений о программном обеспечении в реестр.

Оператор реестра в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о включении сведений о программном обеспечении в

реестр или об отказе во включении сведений о программном обеспечении в реестр, размещает данное решение на официальном сайте реестра и информирует о нем Заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

8.2. Оператор реестра вносит изменения в реестр в следующие сроки:

8.2.1. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления Заявителя, сведения о программном обеспечении которого включены в реестр (далее – правообладатель), об изменении сведений, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 7.2 настоящего Регламента.

8.2.2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления правообладателя (правообладателей) об изменении сведений, указанных в подпунктах "д" - "и" пункта 7.2 настоящего Регламента.

8.2.3. В срок, установленный Правилами применения классификатора программного обеспечения, утвержденными Минкомсвязью России, в части сведений о классе (классах) программного обеспечения, которому (которым) соответствует программное обеспечение.

8.3. Минкомсвязь России принимает решение об исключении сведений о программном обеспечении из реестра в следующие сроки:

8.3.1. Не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заявления правообладателя (правообладателей) об исключении программного обеспечения из реестра.

8.3.2. Не превышающий 30 рабочих дней со дня получения обращения о несоответствии программного обеспечения требованиям, установленным частью 5 статьи 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (далее - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»), с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 34 настоящего Регламента.

8.3.3. Не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания документа, содержащего информацию о выявлении факта предоставления Заявителем подложных документов и (или) недостоверных сведений, а также предоставления правообладателем (правообладателями) подложных документов и (или) недостоверных сведений при уведомлении оператора реестра об изменении сведений в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента. При этом должны быть соблюдены условия, предусмотренные пунктом 35 настоящего Регламента.

8.3.4. Не превышающий 10 рабочих дней со дня получения документа и (или) информации о переходе исключительного права на программное обеспечение к другому правообладателю с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 36 настоящего Регламента.

8.4. Оператор реестра в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об исключении программного обеспечения из реестра, размещает информацию о данном решении на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 37 настоящего Регламента.

8.5. Сроки выполнения отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги указаны в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» настоящего Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

9. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

9.1. Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 696; 2014, № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 1623; 2016, № 11, ст. 149);

9.2. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 9, 38; № 10, ст. 1418; 2015, № 29, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

9.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, 4243; № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 29, ст. 4390);

9.4. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65);

9.5. Положением о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4088; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; № 30, ст. 4099; № 31, ст. 4251; 2011, № 2, ст. 338; №3, ст. 542; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 44, ст. 6272; № 49, ст. 7283; 2012, № 20, ст. 2540; № 37, ст. 5001; № 39, ст. 5270; № 46, ст. 6347; 2013, № 13, ст. 1568, ст. 1569; №

33, ст. 4386; № 45, ст. 5822; 2014, № 30, ст. 4305; № 31, ст. 4414; № 47, ст. 6554; 2015, № 2, ст. 491; № 24, ст. 3486; 2016, № 2, ст. 325);

9.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуске программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6600);

9.7. Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 614 «Об определении официального сайта оператора единого реестра Российских программ для ЭВМ и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 февраля 2016 г., регистрационный № 41161);

9.8. Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 615 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по российскому программному обеспечению при Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

9.9. Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 621 «Об утверждении классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 февраля 2016 г., регистрационный № 41160);

9.10. Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 622 «Об утверждении правил применения классификатора программ для электронных вычислительных машин и баз данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 февраля 2016 г., регистрационный № 41159).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление (уведомление);
- прилагаемые документы и материалы.

10.2.1. Заявление о включении сведений о программном обеспечении в реестр (далее – заявление о включении в реестр) представляется в Минкомсвязь России правообладателем (лицом, уполномоченным всеми правообладателями) программного обеспечения.

10.2.2. Заявление о включении в реестр должно содержать следующие сведения:

а) сведения, предусмотренные подпунктами "в" - "з" пункта 7.2 настоящего Регламента;

б) в случае, если исключительное право на программное обеспечение принадлежит российской коммерческой организации без преобладающего иностранного участия - сведения о долях прямого и косвенного участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, российских некоммерческих организаций без преобладающего иностранного участия и граждан Российской Федерации в правообладателе в следующем порядке:

- сведения о размерах всех указанных долей, размер которых превышает 5 процентов (в случае, если сумма таких долей в совокупности превышает 50 процентов);

- сведения о размерах всех указанных долей, в совокупности превышающих 50 процентов, включая сведения о размерах всех долей, превышающих 5 процентов (в случае, если сумма долей, размер которых превышает 5 процентов, в совокупности не превышает 50 процентов);

- сведения о владельцах указанных долей в объеме, соответствующем сведениям, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта;

в) адрес электронной почты и номер телефона, по которым осуществляется связь с Заявителем;

г) декларация (заверение Заявителя) о соответствии программного обеспечения требованиям, установленным частью 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

д) декларация (заверение Заявителя) о достоверности сведений, содержащихся в заявлении о включении в реестр.

10.2.3. Уведомление правообладателя (правообладателей) об изменении сведений о программном обеспечении (далее – уведомление об изменении сведений) должно содержать следующие сведения:

а) порядковый номер реестровой записи;

б) название программного обеспечения;

в) предыдущие и (или) альтернативные названия программного обеспечения (при наличии);

г) изменения, которые требуется внести в реестр;

д) декларация (заверение правообладателя (правообладателей)) о достоверности сведений, содержащихся в уведомлении об изменении сведений.

10.2.4. Заявление правообладателя (правообладателей) об исключении программного обеспечения из реестра (далее – заявление об исключении из

реестра) должно содержать следующие сведения:

- а) порядковый номер реестровой записи;
- б) название программного обеспечения;
- в) предыдущие и (или) альтернативные названия программного обеспечения (при наличии);
- г) основание (основания) исключения программного обеспечения из реестра;
- к) декларация (заверение правообладателя (правообладателей)) о достоверности сведений, содержащихся в заявлении об исключении из реестра.

10.3.1. К заявлению о включении в реестр прилагаются следующие документы и материалы:

а) экземпляр программного обеспечения без технических средств защиты авторских прав или со средствами законного устранения ограничений использования программного обеспечения, установленных путем применения технических средств защиты авторских прав;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, на осуществление действий от имени правообладателя (правообладателей) программного обеспечения (не требуется, если заявление подписано правообладателем, являющимся гражданином Российской Федерации, или лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени правообладателя, являющегося юридическим лицом, согласно сведениям, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц);

в) копия устава правообладателя программного обеспечения (требуется, если исключительное право на программное обеспечение принадлежит организации, указанной в подпунктах "б" и "в" пункта 1 части 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

г) документы, подтверждающие соответствие программного обеспечения требованию, установленному пунктом 1 части 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в случае, если исключительное право на программное обеспечение принадлежит российской некоммерческой организации без преобладающего иностранного участия или российской коммерческой организации без преобладающего иностранного участия, имеющей в составе участников иностранных лиц);

д) документация, содержащая описание функциональных характеристик программного обеспечения и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения;

е) документация, содержащая описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения, в том числе устранение неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации программного обеспечения, совершенствование программного обеспечения, а также

информацию о персонале, необходимом для обеспечения такой поддержки.

10.3.2. Заявитель вправе приложить к заявлению о включении в реестр иные документы, подтверждающие соответствие программного обеспечения требованиям, установленным частью 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

10.4. К уведомлению об изменении сведений должны быть приложены документы, подтверждающие такие изменения, а также документ (документы), указанный в подпункте "б" пункта 10.3.1 настоящего Регламента.

10.5. К заявлению об исключении из реестра должны быть приложены документы, подтверждающие наступление обстоятельства, являющегося основанием (основаниями) исключения программного обеспечения из реестра, а также документ (документы), указанный в подпункте "б" пункта 10.3.1 настоящего Регламента.

10.6.1. Заявление о включении в реестр и прилагаемые к нему документы и материалы представляются в Минкомсвязь России в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте реестра.

Доступ к размещенным на официальном сайте реестра формам для представления заявления и прилагаемых к нему документов и материалов осуществляется после прохождения Заявителем идентификации и аутентификации с использованием системы идентификации и аутентификации. Заявление о включении в реестр должно быть подписано Заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Если правообладателями являются два или более лица, заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью каждого правообладателя.

10.6.2. Уведомление об изменении сведений и прилагаемые к нему документы направляются правообладателем (лицом, уполномоченным всеми правообладателями) программного обеспечения оператору реестра в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте реестра. Указанное уведомление должно быть подписано правообладателем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Если правообладателями являются два или более лица, уведомление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью каждого правообладателя.

10.6.3. Заявление об исключении из реестра и прилагаемые к нему документы и материалы представляются в Минкомсвязь России правообладателем (лицом, уполномоченным всеми правообладателями) программного обеспечения в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте реестра. Заявление об исключении из реестра должно быть подписано правообладателем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Если правообладателями

являются два или более лица, заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью каждого правообладателя.

10.7. Если документы, подлежащие представлению в Минкомсвязь России, составлены на иностранном языке, они должны представляться с надлежащим образом заверенными переводами на русский язык.

Запрет на требования от Заявителя

11. Запрещено требовать от Заявителя (правообладателя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении Минкомсвязи России, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

13.1. Основанием отказа во включении сведений о программном обеспечении в реестр является:

а) представление Заявителем в Минкомсвязь России подложных документов, материалов и (или) недостоверных сведений;

б) непредставление Заявителем пояснений и (или) документов по запросу, предусмотренному пунктом 23.1 настоящего Регламента, в течение 30 рабочих дней со дня направления указанного запроса при условии, что без получения таких пояснений и (или) документов отсутствует возможность подтвердить достоверность представленных Заявителем сведений и (или) подлинность представленных Заявителем документов в установленном федеральными законами порядке;

в) несоответствие программного обеспечения требованиям, установленным частью 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

13.2. Основания приостановления исполнения государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

14. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

16.1. Срок регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления Заявителя.

16.2.1. Минкомсвязь России проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов и материалов на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

В целях осуществления данного полномочия Минкомсвязь России в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает у органов государственной власти документы и информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах и материалах, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

16.2.2. Минкомсвязь России регистрирует заявление при отсутствии предусмотренных пунктом 16.3.1 настоящего Регламента оснований для отказа в его регистрации.

В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, оператор реестра размещает заявление в открытом доступе на официальном сайте реестра с обезличиванием содержащихся в заявлении персональных данных (при наличии).

Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, размещению на официальном сайте не подлежат.

16.3.1. Минкомсвязь России отказывает в регистрации заявления в случае, если:

а) заявление представлено с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами;

б) в течение 12 месяцев, предшествовавших дню поступления заявления, было принято решение Минкомсвязи России об отказе этому же Заявителю во включении сведений об указанном в заявлении программном обеспечении в реестр на основании представления Заявителем подложных документов, материалов и (или) недостоверных сведений либо решение Минкомсвязи России об исключении сведений об указанном в заявлении программном обеспечении из реестра на основании выявления факта предоставления Заявителем в Минкомсвязь России и (или) оператору реестра подложных документов, материалов и (или) недостоверных сведений при направлении заявления о включении программного обеспечения в реестр или уведомления об изменении сведений о программном обеспечении в реестре.

16.3.2. Минкомсвязь России информирует Заявителя об отказе в регистрации заявления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления Заявителя, с указанием причин отказа в регистрации заявления.

16.4. После устранения причин, указанных в подпункте "а" пункта 16.3.1 настоящего Регламента, Заявитель вправе повторно подать заявление в установленном настоящим Регламентом порядке.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- подробное информирование Заявителя (правообладателя) о порядке предоставления государственной услуги, включая возможность получения Заявителем (правообладателем) информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление Заявителю (правообладателю) возможности подачи заявления в форме электронного документа посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- взаимодействие в форме личного обращения Заявителя (правообладателя) к должностным лицам Минкомсвязи России при предоставлении государственной услуги сокращается до одного раза, при этом продолжительность взаимодействия не должна превышать 30 минут;
- обоснованность причины отказа в предоставлении государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в установленный срок.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав административных процедур

18. В процессе предоставления государственной услуги выделяются следующие административные процедуры (действия):

- включение сведений о программном обеспечении в реестр или отказ во включении сведений о программном обеспечении в реестр;
- изменение сведений о программном обеспечении в реестре;
- исключение сведений о программном обеспечении из реестра;
- опубликование сведений, содержащихся в реестре.

Блок-схемы последовательности действий предоставления государственной услуги приведены в приложениях №№ 1-3 к настоящему Регламенту.

Включение сведений о программном обеспечении в реестр. Отказ во включении сведений о программном обеспечении в реестр

19. Основание для начала административной процедуры – регистрация заявления о включении в реестр в соответствии с пунктами 16.1, 16.2 настоящего Регламента.

20. Минкомсвязь России обеспечивает рассмотрение экспертным советом документов и материалов, прилагаемых к заявлению о включении в реестр, в соответствии с положением об экспертном совете.

21. Экспертный совет рассматривает заявление о включении в реестр в течение 30 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления о включении в реестр экспертный совет в порядке, определенном положением об экспертном совете, утверждает экспертное заключение, которое должно содержать выводы о соответствии или несоответствии программного обеспечения требованиям, установленным частью 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (далее - экспертное заключение).

Экспертное заключение, содержащее вывод о соответствии программного обеспечения требованиям, установленным частью 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации», должно также содержать вывод о его соответствии классу (классам) программного обеспечения, указанному в заявлении о включении в реестр. В экспертном заключении не могут содержаться сведения, относящиеся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

22. Экспертное заключение передается оператору реестра в течение

одного рабочего дня со дня его утверждения экспертным советом.

В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения экспертного заключения, оператор реестра размещает экспертное заключение в открытом доступе на официальном сайте реестра.

23.1. При наличии у экспертного совета информации о том, что в заявлении о включении в реестр и (или) прилагаемых к нему документах и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения, экспертный совет направляет в Минкомсвязь России запрос об истребовании у Заявителя соответствующих пояснений и (или) документов (материалов).

Минкомсвязь России в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета, на котором были выявлены недостоверность и (или) отсутствие сведений или документов (материалов), направляет Заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о включении в реестр, запрос о представлении в течение 30 рабочих дней соответствующих пояснений и (или) документов (материалов). При этом исчисление срока, предусмотренного абзацем первым пункта 21 настоящего Регламента, приостанавливается со дня направления Минкомсвязью России указанного запроса до дня получения Минкомсвязью России от Заявителя запрошенных пояснений и (или) документов (материалов) либо до дня истечения срока, предусмотренного для представления таких пояснений и (или) документов (материалов).

23.2. Направление запроса, предусмотренного пунктом 21.1 настоящего Регламента, не требуется, если экспертный совет установил факт наличия в заявлении о включении в реестр и (или) прилагаемых к нему документах и (или) материалах недостоверных сведений на основании документов, полученных в установленном порядке от государственных органов.

23.3. Заявитель, представляющий в Минкомсвязь России пояснения (или) документы (материалы) по запросу, предусмотренному пунктом 23.1 настоящего Регламента, вправе одновременно с пояснениями дополнительно представить в Минкомсвязь России документы (материалы), которые не были запрошены, но свидетельствуют об отсутствии в заявлении о включении в реестр и прилагаемых к нему документах и материалах недостоверных сведений.

24. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о включении в реестр экспертным советом будет установлено, что Заявителем представлены подложные документы (материалы) и (или) недостоверные сведения и (или) Заявитель не представил пояснения и (или) документы (материалы) по запросу, предусмотренному пунктом 23.1 настоящего Регламента, в течение 30 рабочих дней со дня направления указанного запроса, экспертный совет в письменной форме информирует об этом Минкомсвязь России. Экспертное заключение в таком случае не подготавливается.

25. Минкомсвязь России не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения экспертным советом экспертного заключения, но в пределах срока, установленного в пункте 8.1 настоящего Регламента, принимает

решение о включении сведений о программном обеспечении в реестр или об отказе во включении сведений о программном обеспечении в реестр.

Указанное решение издается в форме приказа Минкомсвязи России.

26. Решение об отказе во включении сведений о программном обеспечении в реестр принимается по основаниям, указанным в пункте 13.1 настоящего Регламента.

27.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Минкомсвязи России о включении сведений о программном обеспечении в реестр, оператор реестра включает в реестр сведения о программном обеспечении, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Регламента, а также осуществляет иные действия в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Регламента.

27.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Минкомсвязи России об отказе во включении сведений о программном обеспечении в реестр, оператор реестра размещает данное решение на официальном сайте и информирует о нем Заявителя по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Изменение сведений о программном обеспечении в реестре

28. Основание для начала административной процедуры – регистрация оператором реестра уведомления об изменении сведений, поданное в соответствии с пунктами 10.2.3, 10.4 и 10.6.2 настоящего Регламента.

29. Правообладатель (правообладатели) обязан (обязаны) уведомлять оператора реестра об изменении сведений, предусмотренных подпунктами "в" - "и" пункта 7.2 настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

30. Оператор реестра вносит изменения в реестр при соблюдении требований, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в сроки, установленные в пункте 8.2 настоящего Регламента.

31. При внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, оператор реестра вносит в реестр сведения о каждом таком изменении с указанием дат внесения изменений и содержания таких изменений.

Исключение сведений о программном обеспечении из реестра

32. Основания для начала административной процедуры:

а) поступления заявления об исключении из реестра;

б) поступление в Минкомсвязь России обращения о несоответствии программного обеспечения требованиям, установленным частью 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) выявление факта предоставления Заявителем (правообладателем)

подложных документов и (или) недостоверных сведений;

г) поступление в Минкомсвязь России документа и (или) информации о переходе исключительного права на программное обеспечение к другому правообладателю.

33. Минкомсвязь России при соответствии заявления об исключении из реестра требованиям, установленным пунктами 10.5 и 10.6.3 настоящего Регламента, принимает решение об исключении программного обеспечения из реестра в срок, предусмотренный пунктом 8.3.1 настоящего Регламента.

34. Обращение в Минкомсвязь России должно содержать указание на конкретные обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии программного обеспечения требованиям, установленным частью 5 статьи 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Минкомсвязь России в случае подтверждения указанного в таком обращении несоответствия документами, полученными в установленном порядке от государственных органов, в том числе вступившими в законную силу судебными актами, официальными документами иностранных государств, прошедшими в установленном порядке процедуру консульской легализации, принимает решение об исключении программного обеспечения из реестра в срок, предусмотренный пунктом 8.3.2 настоящего Регламента.

35. В случае выявления факта предоставления Заявителем (правообладателем) подложных документов и (или) недостоверных сведений в ходе осуществления процедуры (отдельных действий) по внесению сведений о программном обеспечении в реестр, а также факта предоставления правообладателем (правообладателями) подложных документов и (или) недостоверных сведений при уведомлении оператора реестра об изменении сведений в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента составляется документ по форме, определяемой Минкомсвязью России.

Указанный документ составляется на основании документов, полученных в установленном порядке от государственных органов, в том числе вступивших в законную силу судебных актов, официальных документов иностранных государств, прошедших в установленном порядке процедуру консульской легализации.

На основании указанного документа Минкомсвязь России принимает решение об исключении программного обеспечения из реестра в срок, предусмотренный пунктом 8.3.3 настоящего Регламента.

36. При получении документа и (или) информации о переходе исключительного права на программное обеспечение к другому правообладателю Минкомсвязь России принимает решение об исключении программного обеспечения из реестра в срок, предусмотренный пунктом 8.3.4 настоящего Регламента.

Данное правило не распространяется на случаи перехода исключительного права в порядке универсального правопреемства к одному или нескольким из следующих лиц (правообладателей):

- Российской Федерации;
- субъекту Российской Федерации;
- муниципальному образованию;
- российской некоммерческой организации, высший орган управления которой формируется прямо и (или) косвенно Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и (или) гражданами Российской Федерации и решения которой иностранное лицо не имеет возможности определять в силу особенностей отношений между таким иностранным лицом и российской некоммерческой организацией (далее - российская некоммерческая организация без преобладающего иностранного участия);
- российской коммерческой организации, в которой суммарная доля прямого и (или) косвенного участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, российских некоммерческих организаций без преобладающего иностранного участия, граждан Российской Федерации составляет более 50 процентов (далее - российская коммерческая организация без преобладающего иностранного участия);
- гражданину Российской Федерации.

37. Принятое в соответствии с пунктами 32 – 36 настоящего Регламента решение об исключении программного обеспечения из реестра издается в форме приказа Минкомсвязи России.

Оператор реестра в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Минкомсвязи России об исключении программного обеспечения из реестра, размещает в открытом доступе на официальном сайте:

- информацию о программном обеспечении, сведения о котором исключены из реестра, в объеме, предусмотренном подпунктами "б" - "д" и "ж" - "м" пункта 7.2 настоящего Регламента;
- сведения о дате и номере приказа Минкомсвязи России, содержащего решение об исключении сведений о программном обеспечении из реестра, и дате исключения сведений о программном обеспечении из реестра.

Опубликование сведений, содержащихся в реестре

38. Формирование реестра осуществляется Минкомсвязью России посредством принятия решений о включении сведений о программном обеспечении в реестр или об исключении сведений о программном обеспечении из реестра.

Реестр ведется в электронной форме путем формирования, изменения и

(или) исключения реестровых записей.

39. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

40. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем:

а) размещения сведений на официальном сайте реестра;

б) предоставления оператором реестра безвозмездно по запросам заинтересованных лиц, направленным с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

41. Оператор реестра предоставляет сведения, содержащиеся в реестре, по запросам, указанным в подпункте "б" пункта 40 настоящего Регламента, в срок, не превышающий 24 часов с момента поступления такого запроса, при условии, что запрашиваемые сведения имеются в реестре и в них отсутствует информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, либо сообщает об отсутствии указанных сведений.

42. Оператор реестра публикует сведения, содержащиеся в реестре, а также осуществляет действия по их внесению, изменению и исключению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Действия по включению сведений о программном обеспечении в реестр, их изменению и (или) их исключению из реестра вправе осуществлять только уполномоченные работники.

III. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий (административных процедур) предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Минкомсвязи России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

44. Должностные лица Минкомсвязи России, осуществляющие текущий контроль, устанавливаются приказами Минкомсвязи России.

45. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным в Минкомсвязи России за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

46. Плановый и внеплановый контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным в Минкомсвязи России за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента. Периодичность осуществления планового и внепланового контроля устанавливается Министром связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

46.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений.

46.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Минкомсвязи России.

46.3. При проверке комиссией могут рассматриваться как все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), так и порядок проведения отдельных действий (административных процедур) (тематические проверки). Проверка также может проводиться по результатам рассмотрения обращений.

46.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем и членами комиссии.

46.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав лиц, обратившихся в Минкомсвязь России, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Минкомсвязи России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

47. Ответственность должностных лиц Минкомсвязи России.

47.1. Должностное лицо, ответственное за предоставление информации Заявителю (правообладателю) о поступлении его обращения и документов, о ходе рассмотрения обращения, о завершении рассмотрения обращения и документов или о продлении срока рассмотрения обращения и документов с указанием причин продления, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения заявлений, обращений и документов, установленных настоящим Регламентом.

47.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения заявлений, документов, установленных настоящим Регламентом.

47.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращений об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и рассмотрения обращений и документов, установленных настоящим Регламентом.

47.4. Ответственность должностных лиц Минкомсвязи России устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны Заявителей (правообладателей) осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, и принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

49. Заявитель (правообладатель) вправе подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Минкомсвязи России, должностных лиц Минкомсвязи России, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

50. Заявитель (правообладатель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления (уведомления) Заявителя (правообладателя) о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления Заявителем (правообладателем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения Заявителем (правообладателем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в изданных в ходе предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

50. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

51. Действия (бездействие) должностных лиц, принятые ими решения в ходе предоставления государственной услуги могут быть обжалованы Министру связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (заместителю Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

52. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя (правообладателя), или в электронной форме.

52.1. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (правообладателя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (правообладателя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (правообладателю);

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федерального государственного служащего;

г) доводы, на основании которых Заявитель (правообладатель) не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо федерального государственного служащего. Заявителем (правообладателем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (правообладателя), либо их копии.

52.2. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя (правообладателя), также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя (правообладателя).

53.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минкомсвязью России в соответствии с пунктом 4.6.3 настоящего Регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель (правообладатель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53.2. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем (правообладателем) посредством:

а) официального сайта Минкомсвязи России;

б) официального сайта;

в) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

53.3. При подаче жалобы в электронной форме прилагаемые к ней документы также могут быть поданы в электронной форме. Жалоба должна быть подписана Заявителем (правообладателем) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

54. Должностные лица Минкомсвязи России:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием Заявителя (правообладателя) или его полномочного представителя;
- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Заявителя (правообладателя), дают ответ по существу содержащихся в жалобе вопросов.

Сроки рассмотрения жалобы

55. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

56. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя (правообладателя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (правообладателем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы или отказа в ее удовлетворении

57. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Минкомсвязь России отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя (правообладателя) и по тому же предмету жалобы.

Результат рассмотрения жалобы

59. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Минкомсвязи России, Министром связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (заместителем Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации) принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 59 настоящего Регламента, Заявителю (правообладателю) в письменной форме либо, по желанию Заявителя (правообладателя), в форме электронного документа направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

61. Заявитель (правообладатель) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые должностными лицами Минкомсвязи

России в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

62. Заявитель (правообладатель) имеют право обратиться в Минкомсвязь России за получением информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Такое обращение может быть подано в письменной форме путем личного обращения в Минкомсвязь России, почтовым отправлением, через официальный сайт Минкомсвязи России.

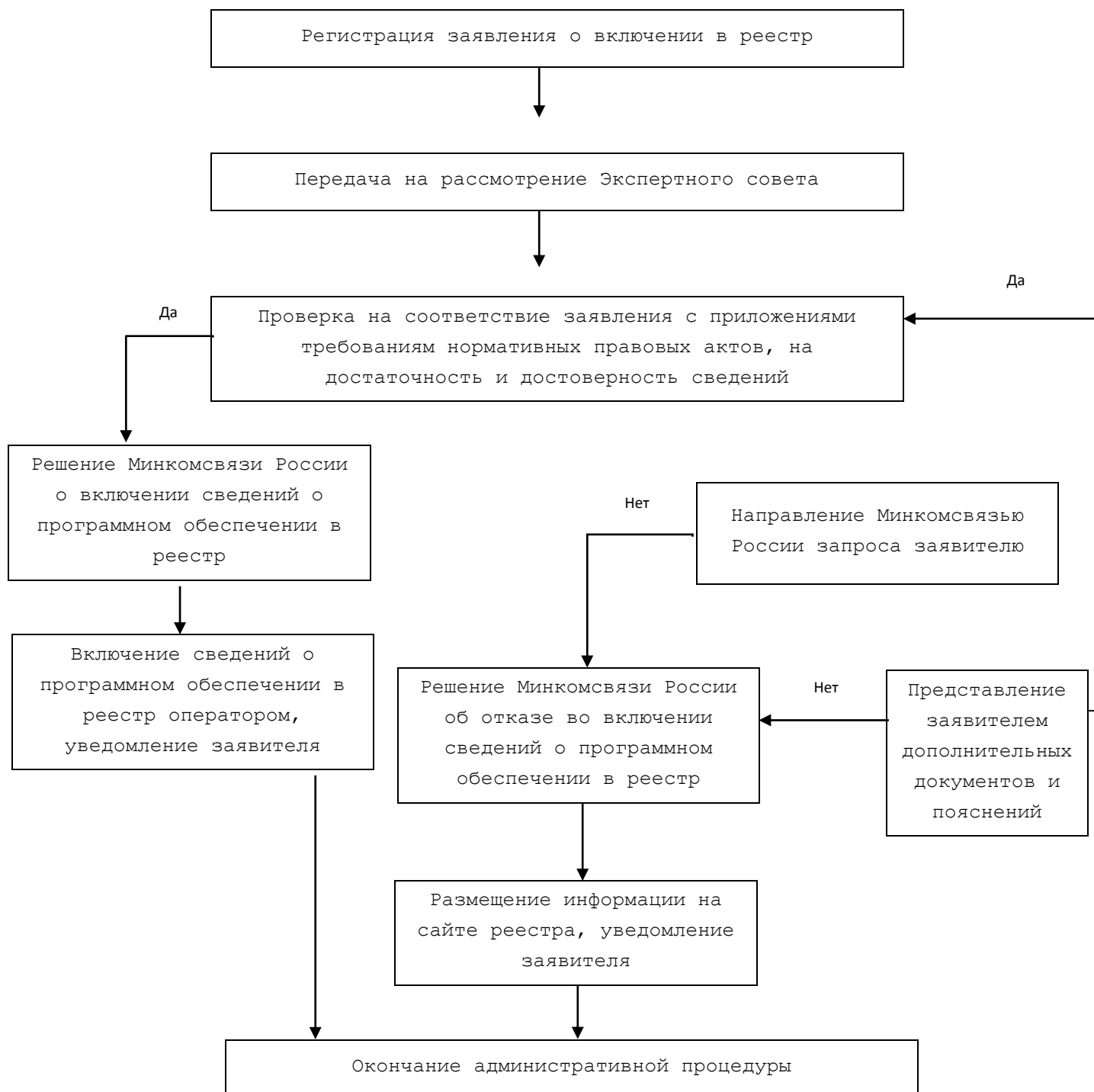
Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

63. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявители (правообладатели) могут получить на информационных стендах и на официальном сайте Минкомсвязи России.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
государственной услуги по ведению единого реестра российских программ
для электронных вычислительных машин и баз данных

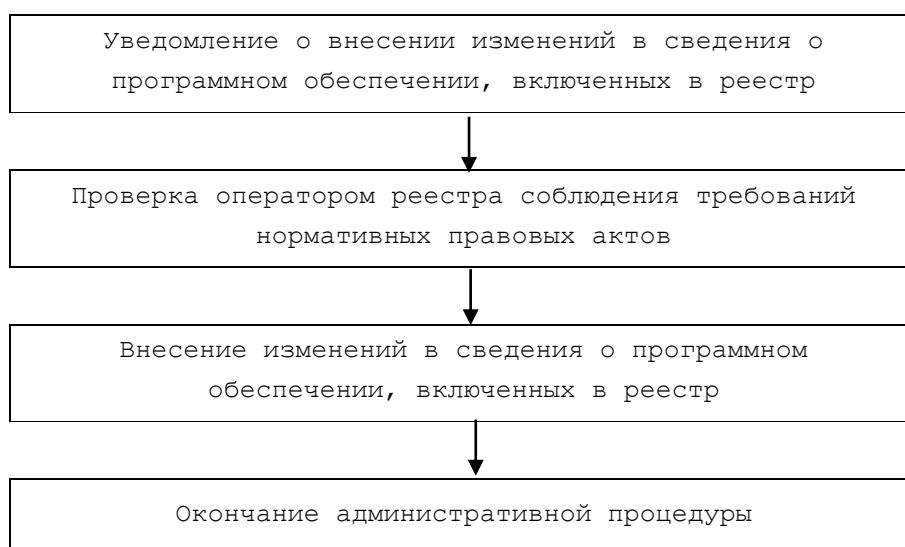
**Блок-схема последовательности действий предоставления
государственной услуги по включению сведений о программном
обеспечении в реестр**



Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
государственной услуги по ведению единого реестра российских программ
для электронных вычислительных машин и баз данных

**Блок-схема последовательности действий предоставления
государственной услуги
по внесению изменений в сведения о программном обеспечении,
включенных в реестр**



Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
государственной услуги по ведению единого реестра российских программ
для электронных вычислительных машин и баз данных

**Блок-схема последовательности действий предоставления
государственной услуги
по исключению сведений о программном обеспечении из реестра**

