

Реализация технологий социального обслуживания граждан

**на примере
надомного социального обслуживания граждан**

информационная система

«Социальное обслуживание населения»



Зачисление на социальное обслуживание граждан

После создания программы реабилитации и в зависимости от назначенных услуг, гражданин «попадает» в один из модулей технологий социального обслуживания.

Лица для зачисления на социальное обслуживание								
  			  			Подразделение: Все подразделения		
▼			Лицо					
			Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Место рождения
1			ЗАКУТАЙЛО	ФИЛИМОН	ПЕТРОВИЧ	01.01.1958	МУЖ	Свердловская обл., р-н. Алапаевский, д. Анисимова
2			ЛЕОНТЬЕВ	МИХАИЛ	ПЕТРОВИЧ	01.01.1965	МУЖ	Волгоградская обл., р-н. Быковский, п. 3 отделение Заволжский
3			СУРКОВ	ИЛЬЯ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	10.10.1971	МУЖ	

В зависимости от предоставленных документов гражданином, медицинских показаний (противопоказаний), возможностей учреждения и т.п., гражданин может:

- Зачислен (принят) на социальное обслуживание;
- Поставлен в очередь на социальное обслуживание;
- Получить отказ в социальном обслуживании

Постановка гражданина в очередь на социальное обслуживание

Лица, находящиеся в очереди на социальное обслуживание. Отображены все записи.

		Дата постановки в очередь	Фамилия	Лицо
1		23.04.2015	ЗАКУТАЙЛО	ФИЛИМОН

Постановка в очередь на предоставление социальных услуг - Изменить запись

Сведения о постановке в очередь на социальное обслуживание

Сведения о лице для зачисления на социальное обслуживание

Фамилия Имя

Отчество Дата рождения Пол

Контактный телефон (ы) :

Постановка в очередь на социальное обслуживание

Дата постановки в очередь на социальное обслуживание

Причина постановки в очередь

Комментарий

графическая копия документа не задана

При удалении лица из очереди на социальное обслуживание, гражданин оказывается в списке лиц для зачисления на социальное обслуживание (никто не теряется!)

С гражданином, находящийся в очереди на социальное обслуживание в последствии:

- Может быть заключен договор на социальное обслуживание;
- Оформлен отказ от социального обслуживания;

Оформление отказа в социальном обслуживании

Лица, получившие отказ в социальном обслуживании. Отображены все записи.

Отказ в социальном обслуживании			
	Дата	Причина отказа	пе
1	23.04.2015	наличие медицинских противопоказаний	

Отказ может быть оформлен на любом этапе предоставления социальных услуг, в том числе и на определенный период времени с возможностью формирования печатных форм.

Отказ от предоставления социального обслуживания - Новая запись

Информация об отказе в социальном обслуживании

Сведения об отказе | Документы

Сведения о лице для зачисления на социальное обслуживание

Фамилия ЗАКУТАЙЛО Имя ФИЛИМОН

Отчество ПЕТРОВИЧ Дата рождения 01.01.1958 Пол МУЖ

Контактный телефон (ы):

Просмотр карты социальной реабилитации

Основание и причина отказа

Дата отказа в социальном обслуживании 23.04.2015

Вид отказа в обслуживании Отказ от предоставления социальных услуг

Причина отказа в обслуживании наличие медицинских противопоказаний

Договор на социальное обслуживание:

Период на который приостанавливается предоставление социальных услуг

начала периода окончания периода

Комментарий

Отказ от предоставления социального обслуживания - Новая запись

Информация об отказе в социальном обслуживании

Сведения об отказе | Документы

Документы заявителя

- ☒ Заявление о снятии с обслуживания
- ☒ Приказ о снятии с обслуживания
- ☐ Заявление о временном снятии с обслуживания
- ☐ Приказ о временном снятии с обслуживания

Операции

Выделить все

Снять выделение

Печатать

Оформление отказа в социальном обслуживании.

Печатные формы

Приложение 4 к приказу № 131а от 14.03.2012г

Заместитель директора ГБУ социального
обслуживания населения Свердловской области
"Комплексный центр социального обслуживания
населения "Тестовая организация" г.Первоуральска

от ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ

(ФИО полностью)

адрес проживания: Свердловская обл., р-н.
Алапаевский, д. Анисимова, пер. Берег

дата рождения: 01.01.1958

Паспортные данные: 9412 124521 выда

контактный телефон:

ГБУ социального обслуживания населения Свердловской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения "Тестовая
организация" г.Первоуральска

ПРИКАЗ

от 23.04.2015 г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с социального обслуживания на дому

Прошу снять меня с социального обслуживания на дому в ГБУ социального
населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживан
"Тестовая организация" г.Первоуральска с 23.04.2015 г. по причине наличие
противопоказаний.

О снятии с обслуживания

На основании (указать документ) _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 23.04.2015 снять с обслуживания в отделении социального обслуживания на дому граждан
пожилого возраста и инвалидов гражданина (гражданку) ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ
01.01.1958 даты рождения зарегистрированного(ой) по адресу: Свердловская обл., р-н.
Алапаевский, д. Анисимова, пер. Береговой, д.12, кв.1, п/и 624621

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующую отделением
социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

Азизова Ольга Игорьевна (Главный бухгалтер)

Фамилия, Имя, Отчество

Заместитель директора _____ (Сосунова Людмила Ивановна)

Согласовано:

Юрисконсульт: _____ (Власова Елена Владимировна)

Оформление договора на социальное обслуживание

Договор на социальное обслуживание может быть оформлен с: совершеннолетним дееспособным гражданином, с совершеннолетним недееспособным гражданином (с законным представителем), с несовершеннолетним (ребенком, семьей) (с законным представителем)

Условия оплаты услуг рассчитываются исходя из данных пользователя (сведений о доходах) и данных текущего прожиточного минимума в регионе

Договор на социальное обслуживание утверждается пользователем с правами директора (руководителя) учреждения

Договор на социальное обслуживание - Изменить запись

Лицо: ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ

Сведения о лице Реквизиты договора Услуги по договору

Реквизиты договора

Номер договора 1-НСО/232/2015 дата 23.04.2015

☐ период действия договора

Период действия договора

дата начала . . дата окончания . .

☐ сообщать о мероприятиях, выходящих за

Общие условия оплаты услуг услуги предоставляются бесплатно

Процент оплаты услуг в случае их частичной оплаты, %

Ответственный исполнитель

Подразделение Аппарат центра

Социальный работник Азизова Ольга Игорьевна

Контактные телефон 64-99-37

Сведения о статусе договора

Текущий статус договора: Статус договора - "На этапе заключения"

Утвержден/Подписан

Сотрудник

Дата подписания . .

✓ Сохранить ✗ Отмена

Оформление договора на социальное обслуживание

При включении дополнительных услуг в договор на социальное обслуживание могут быть использованы predetermined шаблоны социальных услуг, формируемые учреждениями социального обслуживания

Договор на социальное обслуживание - Изменить запись

Лицо: ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ

Сведения о лице Реквизиты договора Услуги по договору

Социальные услуги, реализуемые по договору

		Услуга	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	☒	покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	1		0.00

Шаблоны услуг социального обслуживания

Доступные шаблоны услуг социального обслуживания

	Дата шаблона	Шаблон
1	06.03.2013	Шаблон 1
2	06.03.2013	Шаблон 2
3	06.03.2013	Шаблон №3

Описание шаблона

Тестовый шаблон 2

Отображены только активные элементы шаблонов

Удалить услугу Сформировать из шаблона

Отмена

Оформление договора на социальное обслуживание

При заключении договора производится *автоматизированное* формирование пакета документов, как для гражданина, так и для учреждения.

Договор на социальное обслуживание - Изменить запись

Лицо: ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ

Услуги по договору | **Документы по договору** | Учет оплат | Дополнительно

Договор

- ☐ Договор о предоставлении социальных услуг
- ☐ Приложение 1 к договору
- ☐ Приложение 2 к договору (правила получения услуг)
- ☐ Расчет условий оплаты за социальное обслуживание
- ☐ Справка - расчет условий оплаты (форма)
- ☐ Заявление о приеме на обслуживание
- ☐ График посещения клиента
- ☐ Приказ о зачислении на обслуживание
- ☐ Титульный лист личного дела клиента

Операции

Выделить все

Снять все

Печатать

Акты нарушений | **Дополнительные соглашения**

Акты нарушения условий договора

Акт о нарушении договора		
	дата	номер
▶		

Операции, доступные актами нарушений

Добавить | Изменить | Удалить

✓ Сохранить | ✗ Отмена

Оформление договора на социальное обслуживание. Печатные формы

ГБУ социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Тестовая организация" г.Первоуральска

ДОГОВОР на социальное обслуживание на дому № 1-НСО/232/2015

Первоуральск г

23 апреля 2015 года

ГБУ социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Тестовая организация" г.Первоуральска, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице Заместитель директора Центра Сосунова Людмила Ивановна действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (гражданка) ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ 01.01.1958 года рождения, проживающий (проживающая) по адресу: Свердловская обл., р-н. Алапаевский, д. Анисимова, пер. Береговой, д.12, кв.1, п/и 624621 Паспортные данные: 9412 124521 выдан 01.01.2000 г., именуемый (именуемая) в дальнейшем "Клиент", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

Приложение 2
к договору № 1-НСО/232/2015 от 23.04.2015 г.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является социальное обслуживание на дому граждан инвалидов, которое осуществляется путем оказания социальных услуг. Центр действует на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 04.04.2006 года № 10-ОЗ «О социальном обслуживании населения» и постановлений Правительства Свердловской области от 10.06.2008 г. № 100-П «О порядке и условиях предоставления в государственной системе Свердловской области социального обслуживания на дому, полустационарного и дневного обслуживания, реабилитационных услуг, консультативного обслуживания социального обслуживания бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты» от 05.07.2011 г. № 856-ПП «О перечне гарантированных государством предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственной системе социального обслуживания Свердловской области».

ПРАВИЛА

поведения граждан, получающих социальное обслуживание на дому

1. Клиент имеет право на:
 - уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
 - выбор Центра и формы социального обслуживания;
 - информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
 - согласие на социальное обслуживание;
 - отказ от социального обслуживания;
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Центра при оказании социальных услуг;
 - защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
2. Клиент обязан:
 - соблюдать правила поведения при социальном обслуживании на дому;
 - гарантировать создание условий для выполнения социальным работником своих должностных обязанностей и условий договора о социальном обслуживании;
 - обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и т.п.);
 - находиться дома в дни и часы посещения социальным работником;
 - в случае невозможности - заблаговременно предупредить социального работника;
 - не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;
 - находиться в трезвом состоянии;
 - своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;
 - вести совместный с социальным работником учет выполнения заказов;
 - своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг;
 - в размере, оговоренном договором об оказании социальных услуг;
 - сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующей отделением (директору) Учреждения.
3. Клиент не вправе:

Оформление договора на социальное обслуживание.

Печатные формы

Приложение №4
к договору № 1-НСО/232/2015 от 23.04.2015 г.

ГБУ социального обслуживания населения Свердловской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения "Тестовая
организация" г.Первоуральска

Расчет условий оплаты за социальное обслуживание на период: с 23.04.2015 г. по 31.12.2015 г.

ПРИКАЗ

от 23.04.2015 г. № _____

ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ

(фамилия, имя, отчество клиента)

Среднемесячный доход клиента, его (ее) семьи

№ п/п	Вид получаемого дохода	Сумма дохода (руб.)
ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ		
1	ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	12 000.00р.
Итого доход клиента, члена семьи		12 000.00р.
ИТОГО ДОХОДА		12 000.00р.
1	Среднемесячный доход Клиента/семьи, руб.	12 000.00р.
2	Количество членов семьи	1
3	Среднемесячный доход пенсионера или на члена семьи, руб.	12 000.00р.
4	Прожиточный минимум на пенсионера, руб.	0.00р.
5	Соотношение дохода к ПМ на пенсионера или на душу населения, %	0
6	Общая стоимость социальных услуг за месяц, руб.	0.00р.
7	Стоимость социальных услуг с учетом 50% разницы между доходом и прожиточным минимумом, руб.	0.00р.
8	Стоимость социальных услуг с учетом освобождения на 30% платы за социальные услуги, руб.	0.00р.
9	Сумма к оплате, руб.	0.00р.
Условия оплаты		<i>Нужное отметить</i>
Если ниже ПМ (бесплатно)		✓
Если от 100 до 150% ПМ (частично)		
Если выше 150% ПМ (полная оплата)		

С порядком расчета условий оплаты за социальное обслуживание ознакомлен(а), все виды доходов указаны.

ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ

Социальный работник

Подпись

Расшифровка подписи

Азизова Ольга Игорьевна

Подпись

Расшифровка подписи

О принятии на обслуживание

На основании договора № 1-НСО/232/2015 от 23.04.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- С 23.04.2015 принять на обслуживание в отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов на условиях заключенного договора гражданина (гражданку) ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ 01.01.1958 года рождения, адрес регистрации: Свердловская обл., р-н. Алапаевский, д. Анисимова, пер. Береговой, д.12, кв.1, п/и 624621
- Закрепить за гражданином (гражданкой) ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ социального работника (заведующего отделением) - Азизова Ольга Игорьевна.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: Азизова Ольга Игорьевна (Главный бухгалтер).

ГБУ социального обслуживания населения Свердловской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения "Тестовая
организация" г.Первоуральска

Аппарат центра

(наименование отделения)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО КЛИЕНТА № _____

ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ

Дата рождения: 01.01.1958 г.

Адрес (регистрация/проживания): Свердловская обл., р-н. Алапаевский, д. Анисимова, пер. Береговой, д.12, кв.1, п/и 624621

Телефон:

Сектор (частный, благоустроенный) _____

Категория: Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации

Акт обследования № 39-XX от 09.11.2013 г.

Учет предоставленных социальных услуг по договору на социальное обслуживание

После утверждения договора на социальное обслуживание директором (руководителем) учреждения, возможен учет услуг, оказываемых (предоставляемых) гражданину.

Планирование/контроль исполнения работ по договору							
							
Сведения о договоре на социальное обслуживание							
Договор:	Договор на социальное обслуживание № - 5-НСО/111/2012 от - 08.10.2012						
Клиент	Петров Петр Петрович						
Адрес:	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, корпус11, кв.1, п/и 623101						
Информация об услугах в договоре							
Назначенные/Выполненные услуги							
Статус услуги/работы							
ВСЕ услуги/работы							
			Дата		Время		Услуга/Мероприятие/Работа
			начала	окончания	начала	окончания	
1	▶		08.10.2012	09.10.2012	10:00:00	11:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1
2			08.10.2012	09.10.2012	10:00:00	11:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1
3			29.01.2013	29.01.2013	17:00:00	19:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1
4			29.01.2013	29.01.2013	17:00:00	19:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1
5			29.01.2013	29.01.2013	17:00:00	19:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1

Учет предоставленных социальных услуг по договору на социальное обслуживание

Учет планирования услуг и фактического выполнения услуг может производиться индивидуального для каждого социального работника и/или гражданина или для всех (группы) граждан (договоров) на социальное обслуживание

Планирование/контроль исполнения работ по договору							
Сведения о договоре на социальное обслуживание							
Договор:	Договор на социальное обслуживание № - 5-НСО/111/2012 от - 08.10.2012						
Клиент	Петров Петр Петрович						
Адрес:	Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Советская, д.1, корпус11, кв.1, п/и 623101						
Информация об услугах в договоре							
Назначенные/Выполненные услуги							
Статус услуги/работы							
ВСЕ услуги/работы							
			Дата		Время		Услуга/Мероприятие/Работа
			начала	окончания	начала	окончания	
1	▶		08.10.2012	09.10.2012	10:00:00	11:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1
2			08.10.2012	09.10.2012	10:00:00	11:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1
3			29.01.2013	29.01.2013	17:00:00	19:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1
4			29.01.2013	29.01.2013	17:00:00	19:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1
5			29.01.2013	29.01.2013	17:00:00	19:00:00	содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;1

Учет предоставленных социальных услуг по договору на социальное обслуживание

Новое мероприятие - Изменить запись

Лицо - Петров Петр Петрович

Социальная услуга Планирование

Нераспределенные (не назначенные) услуги по договору

Социальная услуга

☒ социальная услуга в договоре

Детализированная услуга

Выбранная услуга для назначения исполнения:
Заготовка овощных, ягодных консервов

объем услуги для исполнения единица измерения литра

☐ услуга включена в гарантированный перечень социальных услуг

Общее количество услуг из них выполнено назначено

нераспределено услуг назначено услуг в рамках мероприятия

Ответственный исполнитель

Вид исполнителя: социальный работник учреждения

Сотрудник

Подразделение

Социальный работник

Контактные телефоны

Бригада

Бригада

Руководитель

☐ социальная услуга оказана/работы

Отметка о выполнении

Подразделение

Исполнение проверил

Дата фактического выполнения работ/оказания услуг

☒ Сохранить ☒ Закрыть

Новое мероприятие - Изменить запись

Лицо - Петров Петр Петрович

Социальная услуга Планирование

Ответственный исполнитель

Вид исполнителя: социальный работник учреждения

Сведения об исполнителе

Подразделение

Социальный работник

Контактные телефон

Планирование мероприятия (оказания услуги)

Дата начала мероприятия

Дата окончания мероприятия

Время начала мероприятия

Время окончания мероприятия

Примечание (Дополнительная информация):

График загрузки исполнителя

	Дата		Врем
	начала	окончания	
1	08.10.2012	09.10.2012	10:00:00

Визуализация

Вид Цвет фона Цвет текста

☐ напомнить о начале

Напоминание

Напомнить в:

Сообщение

☒ Сохранить ☒ Закрыть

После фактического выполнения (оказания услуги) и проверки руководителем подразделения, отчетные документы для гражданина и отчет социального работника формируются в автоматизированном режиме

Учет предоставленных социальных услуг по договору на социальное обслуживание. Отчетные документы для гражданина

ГБУ социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Тестовая организация" г.Первоуральска

Адрес: 623104, Первоуральск г, ул. Герцена, д. №121, корп. Б

Договор на социальное обслуживание № - 2-НСО/111/2012 от - 13.09.2012г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) № ____ ОТ " ____ " _____ 20__ Г.

без учета периода

ФИО клиента: Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ

Гражданин обслуживается на условиях: полной оплаты

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Количество	Стоимость услуг, руб.	Сумма, руб.
Вид услуг: Гарантированные услуги					
1	взятие материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)		5	20.00р.	100.00р.
Итого:					100.00р.

Всего выполнено работ (оказано услуг) **5**
на сумму: **100.00р.**

Вид услуг: Дополнительные услуги					
1	доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения (Вывоз мусора в домах с мусоропроводом $42.5000 \times 0.30 = 12.750000$)	1 раз	5	12.75р.	63.75р.
2	обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание и др.) (Кормление ослабленных больных $5.0000 \times 3.10 = 15.500000$)	1 раз	1	15.50р.	10.85р.
Итого:					74.60р.

Всего выполнено работ (оказано услуг) **6**
на сумму: **74.60р.**

ИТОГО к оплате за выполненные работы (оказанные услуги) 174.6

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Клиент претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Учреждение _____

подпись

Клиент _____

подпись

Журнал посещений обслуживаемого на дому

ФИО клиента Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ

без учета периода

Социальный работник/бригадир _____

Заведующий отделением: Азизова Ольга Игорьевна (Главный бухгалтер)

Телефон: _____

Дата	Содержание услуг	Код услуги	Кол-во услуг (ед.)	Стоимость услуг, руб.	Подпись соц. работника/бригадира	Подпись клиента
08.10.2012	взятие материалов для проведения лабораторных исследований (кал, моча)		5	100.00р.		
21.02.2013	доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения (Вывоз мусора в домах с мусоропроводом $42.5000 \times 0.30 = 12.750000$)		5	63.75р.		
21.02.2013	обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причёсывание и др.) (Кормление ослабленных больных $5.0000 \times 3.10 = 15.500000$)		1	10.85р.		
Итого			11	174.60р.		

Сумма к оплате: 174.60р.

Сведения, учет которых, дополнительно реализован в системе

Оплата по договору - Новая запись

Сведения об оплате по договору социального обслуживания

Дата оплаты по договору социального обслуживания населения

Вид платежа

Номер платежного документа сумма, руб.

☒ Записать ☒ Отмена

Оплаты за дополнительные услуги по договору (возможна интеграция с бухгалтерскими системами)

Дополнительные документы, предъявляемые заявителем - Новая запись

Сведения о документе

Документ, предъявленный заявителем:

Графическая копия документа

☒ Записать ☒ Отмена

Дополнительные документы, предъявляемые гражданином

Акт нарушений условий договора - Новая запись

Акт нарушений условий договора № 1-НСО/232/2015 от 23.04.2015

Сведения об акте нарушений

Дата акта нарушений Номер акта нарушений

Сведения о лице, находящемся на социальном обслуживании

Фамилия, Имя, Отчество

Состав комиссии

1-й член комиссии

Подразделение

Социальный работник

2-й член комиссии

Подразделение

Социальный работник

3-й член комиссии

Подразделение

Социальный работник

Акты нарушений условий договора на социальное обслуживание

ГБУ социального обслуживания населения Свердловской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения "Тестовая
организация" г.Первоуральска

АКТ

23.04.2015 г.

№ 12

об установлении факта нарушения условий Договора о социальном обслуживании клиентом

ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ

Фамилия, Имя, Отчество

Комиссией в составе:

Фамилия, Имя, Отчество

Фамилия, Имя, Отчество

Фамилия, Имя, Отчество

установлено:

клиент
Фамилия, Имя, Отчество

проживающий (ая) по адресу: Свердловская обл., р-н. Алапаевский, д. Анисимова, пер. Береговой, д.12, кв.1, п/и 624621

нарушил (а) условия Договора о социальном обслуживании:

Планирование рабочего времени сотрудников и отчетность учреждения социального обслуживания

По итогам планирования социальных услуг в автоматизированном режиме формируется ежедневный план работ для каждого социального работника учреждения

План работы социального работника. (Период отображения данных: с 01.01.2013 по 31.12.2014)						
		Социальный работник:		Азизова Ольга Игорьевна		
№		Дата	Время		Фамилия, Имя, Отчество Обслуживаемого	
			с	по		
1	☒	21.02.2013	10:00:00	11:00:00	Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ	индивидуально социальным работником
2	☒	21.02.2013	10:00:00	11:00:00	Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ	индивидуально социальным работником
3		11.09.2013	14:00:00	16:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником
4	☒	11.11.2013	17:00:00	19:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником
5	☒	12.11.2013	11:00:00	13:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником
6	☒	12.11.2013	14:00:00	16:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником
7	☒	12.11.2013	17:00:00	19:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником

ПЛАН СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Азизова Ольга Игорьевна

ФИО социального работника

на период с 01.01.2013 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	Отметка о выполнении	Дата	время выполнения		ФИО обслуживаемого	Исполнитель	
			с	по			Бригада социальных работников
1	✓	21.02.2013	10:00:00	11:00:00	Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ	индивидуально социальным работником	
2	✓	21.02.2013	10:00:00	11:00:00	Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ	индивидуально социальным работником	
3		11.09.2013	14:00:00	16:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником	
4	✓	11.11.2013	17:00:00	19:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником	
5	✓	12.11.2013	11:00:00	13:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником	
6	✓	12.11.2013	14:00:00	16:00:00	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	индивидуально социальным работником	

Планирование рабочего времени сотрудников и отчетность учреждения социального обслуживания

По итогам планирования социальных услуг в автоматизированном режиме формируется ежедневный график посещения клиентов для каждого социального работника учреждения

График посещения клиентов. (Период отображения данных: с 01.01.2013 по 31.12.2014)						
				Социальный работник:		
				Азизова Ольга Игорьевна		
▼		Дата	Время		Социальная услуга/работа	Фамилия, Имя, Отчество Обс
			с	по		
1	☑	21.02.2013	10:00:00	11:00:00	Кормление ослабленных больных	Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ
2	☑	21.02.2013	10:00:00	11:00:00	Вывоз мусора в домах с мусоропроводом	Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ КЛИЕНТА

Азизова Ольга Игорьевна

ФИО социального работника

на период с 01.01.2013 г. по 31.12.2014 г.

ФИО клиента: Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ

Адрес клиента: (ФАК ПРОЖИВАЕТ)

Телефон клиента: (телефон)

Договор № 2-НСО/111/2012 от 13.09.2012 г.

№ п/п	Отметка о выполнении	Дата посещения	время посещения		ФИО обслуживаемого	Наименование работ/услуг	Исполнитель	
			с	по				Бригада социальных работников
1	✓	21.02.2013	10:00:00	11:00:00	Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ	Кормление ослабленных больных	индивидуально социальным работником	
2	✓	21.02.2013	10:00:00	11:00:00	Иванов ИВАН ИВАНОВИЧ	Вывоз мусора в домах с мусоропроводом	индивидуально социальным работником	

Планирование рабочего времени сотрудников и отчетность учреждения социального обслуживания

По результатам выполнения работ (оказания услуг) социальным работником в автоматизированном режиме, с возможностью дополнения, формируется отчет социального работника для каждого социального работника учреждения

Отчет социального работника. (Период отображения данных: с 01.01.2013 по 31.12.2014)					
		Социальный работник:			
		Азизова Ольга Игорьевна			
▼		ФИО обслуживаемого	Оказанная услуга	Дата/Период выполнения	
				с	по
1 ▶	☒	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	содействие в бытовом устройстве	18.11.2013	18.11.2013
2	☒	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	содействие в бытовом устройстве	18.11.2013	18.11.2013
3	☒	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	оказание психологической помощи, в том числе путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка	18.11.2013	18.11.2013
4	☒	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	оказание помощи в уходе за ребенком (детьми)	15.11.2013	15.11.2013
5	☒	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	оказание помощи в уходе за ребенком (детьми)	15.11.2013	15.11.2013

ОТЧЕТ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА

Азизова Ольга Игорьевна

ФИО социального работника

за период с 01.01.2013 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	ФИО обслуживаемого	Приложены журналы посещений (кол-во листов)	Всего оказано социальных услуг (по Журналам)	в том числе:			
				оказано обслуживающим социальным работником индивидуально	оказано бригадами с участием обслуживающего соц. работника	оказано другими сотрудниками Центра	оказано бригадами Центра без участия обслуживающего соц. работника
1	ШПИЦ НАТАЛЬЯ ИВАНОВНА	16	16	16			
ИТОГО:		16	16	16	0	0	0

Планирование рабочего времени сотрудников и отчетность учреждения социального обслуживания

Итоговые формы отчетности, формируемые в разрезе учреждения по всем формам предоставления:

- **Отчет подразделения учреждения социального обслуживания по реализованным услугам (внутренняя отчетность);**
- **Реестр платежей по договорам на социальное обслуживание (внутренняя отчетность);**
- **Отчет учреждения социального обслуживания по оказанным услугам (внешняя отчетность);**
- **Отчет учреждения социального обслуживания по клиентам (внешняя отчетность);**
- **Отчетность учреждения социального обслуживания по отделениям временного проживания (внешняя отчетность);**
- **Отчетность учреждения социального обслуживания об оказании материальной помощи в натуральном виде (внешняя отчетность);**
- **Отчетность учреждения социального обслуживания о бригадной форме социального обслуживания населения (внешняя отчетность);**
- **Показатели численности населения, нуждающиеся в социальной поддержке (внешняя отчетность);**
- **Отчетность по формам №3-СОБЕС, №4-СОБЕС, №5-СОБЕС, №6-СОБЕС (внешняя отчетность);**
- ...

Планирование рабочего времени сотрудников и отчетность учреждения социального обслуживания.

Отчет учреждения социального обслуживания по оказанным услугам

Отчет учреждения социального обслуживания населения по разделу "Услуги"

ГБУ социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Тестовая организация" г.Первоуральска

за период с 01.01.2013 г. по 23.04.2013 г.

№ п/п	Наименование услуги	Плановый/Фактический показатель	
		гарант.	НЕ гарант.
Вид услуг: социально-медицинские		0	
1	Содействие в оказании бездомным гражданам медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации	1	0
2	бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях	0	1
3	выявление женщин, страдающих ранним алкоголизмом и наркоманией	1	0
4	индивидуальная работа, направленная на предупреждение вредных привычек и избавление от них, гигиеническое и половое просвещение, профилактику венерических заболеваний и СПИДа, подготовку несовершеннолетних к сознательному материнству	1	0
5	консультирование по социально-медицинским вопросам (планирование семьи, современные безопасные средства контрацепции, гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек, психосексуальное развитие детей)	2	0
6	обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними	1	0
ИТОГИ по виду услуг:		6	1
Вид услуг: социально-правовые		0	
1	оказание помощи в оформлении документов	0	2

Проведение массовых (групповых) операции в модулях технологий социального обслуживания системы.

Групповое заключение договора на социальное обслуживание

Групповое заключение договоров на социальное обслуживание

Клиенты | **Параметры договора**

Клиенты для группового заключения договоров

		Шаблон	Лицо			
			Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
1	▶	Шаблон 1	ЛЕОНТЬЕВ	МИХАИЛ	ПЕТРОВИЧ	01.01.1966
2	▶	Шаблон 1	СУРКОВ	ИЛЬЯ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	10.10.1976

Операции

Добавить клиента

Изменить шаблон

Удалить клиента

Найти клиента

Сформировать список

Используемый шаблон социальных услуг по умолчанию

Шаблон Шаблон 1

✓ Заключить

✗ Закрыть

Проведение массовых (групповых) операции в модулях технологий социального обслуживания системы.

Групповое планирование (назначение) социальных услуг по заключенным договорам на социальное обслуживание

Допускается производить планирование на: 1-н день, неделю, месяц, весь период договора, определенные даты, дни недели, в свободное время социального работника и т.п.

Групповое планирование мероприятий по договорам на социальное обслуживание

Планирование

Мероприятия для планирования

		Клиент	Услуга	Кол-во		Операции
				для планирования	всего	
1	☒	ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ	покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости	1		Добавить клиента Изменить параметры Удалить клиента Удалить мероприятие Сформировать список Планировать

Окончание периода 31.12.2015 интервал 1-а неделя

☒ Сохранить

Изменить исполнителя для мероприятия

Мероприятие **Параметры планирования**

Сведения о параметрах планирования мероприятия

Периодичность выполнения мероприятия

Периодичность Мероприятие выполняется еженедельно

Параметры периодичности выполнения мероприятия

Дни недели

День недели

Даты (не доступно)

Дата

Доступные операции

Добавить Изменить Удалить

Время выполнения мероприятия

Мероприятие выполняется в незанятое время социального работника

период (интервал) времени (не доступно)

начало выполнения : : окончание выполнения : :

☐ назначать мероприятия даже в том случае, если социальный работник занят

Проведение массовых (групповых) операции в модулях технологий социального обслуживания системы.

Групповое закрытие (отметка о выполнении) запланированных социальных услуг по заключенным договорам на социальное обслуживание

Групповое закрытие мероприятий

Закрытие мероприятий

			Клиент	Исполнитель	Мероприятие
1	▶	☑	ЗАКУТАЙЛО ФИЛИМОН ПЕТРОВИЧ	Сотрудник: Азизова Ольга Игорьевна	покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости

Операции

Добавить по клиенту

Изменить параметры

Удалить по клиенту

Удалить мероприятие

Фильтр

Сформировать

Окончание периода закрытия 23.04.2015

Изменить параметры закрытия мероприятия

Сведения о закрытии мероприятия

Сведения о мероприятии

Выбранная услуга для закрытия:

покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости

Дата начала 23.04.2015 Время работы с: 8:00:00 по: 9:00:00

Параметры закрытия (отметка о выполнении)

Подразделение Аппарат центра

Исполнение проверил Власова Елена Владимировна

☒ включить сведения о мероприятии в отчет социального работника

✓ Сохранить ✗ Закрыть

Параметры закрытия (отметка о выполнении)

Подразделение Аппарат центра

Исполнение проверил Воронова Валентина Станиславовна

Дата фактического выполнения работ/оказания услуг 23.04.2015

✓ Сохранить ✗ Закрыть

Дополнительные функциональные возможности, реализованные в модуле технологий системы «Стационарное социальное обслуживание»

- **Автоматизация работы пищеблока учреждения;**
- **Ведение книги учета материальных ценностей учреждения социального обслуживания;**
- **Ведение оперативного плана проведения по культурно-массовых мероприятий;**
- **Ведение годового плана проведения по культурно-массовых мероприятий;**
- **Автоматизация склад медикаментов и вакцин учреждения социального обслуживания;**
- **Ведение журнала амбулаторного приема;**
- **Ведение журнала осмотра на педикулез и чесотку;**
- **Ведение журнала профилактических прививок;**
- **Автоматизация отделения карантинного пребывания;**



www.is.son.ru

Спасибо за внимание !

ООО «АСС-БИЗНЕС СОФТ»

624200, Свердловская обл., г.Лесной, ул. Ленина, д.14, лит. А

Телефон/Факс: (34342) 768-81, 709-38

e-mail: bi-soft@bi-soft.ru

<http://www.bi-soft.ru>