

УТВЕРЖДАЮ
Министр связи и массовых
коммуникаций Российской Федерации

_____ Н.А. Никифоров
« _____ » _____ 2015 г.

Разъяснения к конкурсной документации на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году

**Москва
2015**

Перечень документов, входящих в разъяснения к конкурсной документации на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году:

1. Разъяснения о порядке оформления документов и заполнения заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году, а также разъяснения по порядку заполнения форм по проектам;

2. Разъяснения о порядке расчета значений показателей результативности использования субсидии из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации (разъяснения к порядку заполнения форм документов по каждому проекту);

3. Перечни услуг, которые могут реализовываться в рамках проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации;

4. Значения коэффициента учета потенциальных получателей государственных и муниципальных услуг, присвоенные субъектам Российской Федерации.

1. Разъяснения о порядке оформления документов и заполнения заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году, а также разъяснения по порядку заполнения форм по проектам

1.1. Порядок оформления Заявки

Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью. Первым должно быть подшито сопроводительное письмо.

Заявитель представляет заявку в запечатанном конверте, на котором указывает:

а) адрес организатора конкурсного отбора;

б) слова «Для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году»;

в) наименование и адрес высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, направившего заявку.

В случае если конверт не запечатан и не оформлен надлежащим образом, организатор конкурсного отбора не несет ответственности за его содержимое.

Представляются заявка в одном экземпляре на бумажном носителе и ее копия в виде электронного документа на электронном носителе, подшитый к экземпляру заявки, представленному на бумажном носителе.

1.2. Порядок оформления Сопроводительного письма (Приложение 1)

Сопроводительное письмо оформляется в соответствии с Приложением 1.

Сопроводительное письмо подписывает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или лицо, исполняющее его обязанности. Подпись и расшифровка подписи скрепляются печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.3. Порядок оформления Описи документов, входящих в состав Заявки (Приложение 2)

Опись документов, входящих в состав Заявки, оформляется в соответствии с Приложением 2.

В столбце «Наименование документа» приводится полное наименование прилагаемого документа.

В столбце «Номер тома» приводится порядковый номер тома Заявки в случае, если Заявка состоит из нескольких томов; в случае, если Заявка состоит из одного тома, в данном столбце ставится прочерк.

В столбце «Кол-во стр.» приводится количество страниц документа, прикладываемого к Заявке.

В столбце «Стр. ___ по ___» указываются номера страниц заявки, на которых находится документ. Если документ состоит из одной страницы, то указывается номер этой страницы.

1.4. Порядок оформления Информационной карты (Приложение 3)

Информационная карта оформляется в соответствии с Приложением 3.

При заполнении Информационной карты не допускается внесение изменений в расположение ячеек таблицы, содержащейся в данном файле, а также в текст, находящийся в левом столбце этой таблицы.

В правом столбце Информационной карты нужно указать только необходимую информацию (строго в соответствии с требуемыми для заполнения данными, указанными в левом столбце информационной карты).

По строке 1 «Наименование заявителя - высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (Администрация/ Правительство субъекта Российской Федерации)» необходимо указать высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

По строке 2 «Местонахождение заявителя» необходимо указать фактический адрес местонахождения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, включая почтовый индекс.

По строке 3 Уполномоченный орган высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию проектов (контактные телефоны, факс и адрес электронной почты)», указывается полное официальное наименование соответствующего уполномоченного органа высшего

исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (например, министерства или департамента). В данной строке может быть указан только один такой орган для каждого субъекта Российской Федерации.

По строке 4 «Лицо, уполномоченное высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации представлять ее (его) интересы перед Минкомсвязью России (фамилия, имя, отчество, должность в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации, сотовый и рабочий телефоны, факс и адрес электронной почты)» необходимо указать должность, ФИО, сотовый и рабочий телефон, а также факс и адрес электронной почты лица, уполномоченного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации представлять интересы субъекта Российской Федерации перед Минкомсвязью России.

По строке 5 «Основной государственный регистрационный номер высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кем и когда зарегистрирован» указывается основной государственный регистрационный номер высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также сведения о том, кем и когда зарегистрирован.

По строке 6 «Адрес и Банковские реквизиты» указываются адрес и банковские реквизиты получателя бюджетных средств в субъекте Российской Федерации в составе: Наименование получателя бюджетных средств в субъекте Российской Федерации; БИК, ИНН, КПП, ОКТМО; ОГРН; Код классификации дохода; Код администратора дохода и реквизиты УФК получателя бюджетных средств в субъекте Российской Федерации (р/с, л/с). По данной строке может быть указан только один получатель бюджетных средств для каждого субъекта Российской Федерации.

По строке 7 «Наименование органа, исполняющего бюджет субъекта Российской Федерации» указывается полное наименование органа, исполняющего бюджет субъекта российской Федерации.

По строке 8 «Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме по состоянию на 31.12.2015, в %, не менее» указывается планируемое по состоянию на 31.12.2015 значение показателя, который субъект Российской Федерации обязан достигнуть в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об

основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

В случае, если субъект Российской Федерации будет признан победителем конкурсного отбора, планируемое значение данного показателя будет зафиксировано в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, заключенного Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, как показатель результативности использования субсидии, на основании которого будет определяться Эффективность использования субсидии.

По строке 9 «Сведения о контактных лицах (в том числе исполнителях), ответственных за подготовку Заявки (Ф.И.О., должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты)» указывается должность, ФИО, контактный телефон, факс и адрес электронной почты контактного лица. Допустимо указание нескольких контактных лиц, при этом заполняется вся необходимая информация по каждому контактному лицу.

Информационную карту подписывает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или лицо, исполняющее его обязанности. Подпись и расшифровка подписи скрепляются печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.5. Порядок оформления Сведений о запрашиваемом объеме субсидии, сумме софинансирования и расходных обязательствах по проектам (Приложение 4)

Сведения о запрашиваемом объеме субсидии, сумме софинансирования и расходных обязательствах по проектам, оформляются в соответствии с Приложением 4.

Не допускается внесение изменений в текст в столбце 2 «Наименование Проекта» указанной таблицы.

Для каждого проекта, выбранного для реализации, должны быть указаны все данные, предусмотренные в заголовках столбцов таблицы. В случае, если тот или иной проект из перечисленных в столбце 2 не выбран, во всех ячейках соответствующей строки должен быть указан прочерк (-).

В столбце 3 «Объем запрашиваемых средств, руб» необходимо указать объем запрашиваемых средств субсидии из федерального бюджета. Данная информация заполняется отдельно по каждому проекту. Объем запрашиваемых средств указывается в рублях с точностью до сотых (то есть с двумя знаками после запятой). Объем запрашиваемых средств по каждому проекту не может превышать 10 миллионов рублей.

В столбце 4 «Реквизиты НПА» для каждого проекта необходимо указать следующую информацию:

- вид документа (приказ, постановление, распоряжение и т.п.);
- номер документа;
- дата документа;
- полное наименование документа.

В столбце 5 «Наименование мероприятия» должно быть указано полное наименование мероприятия из данного НПА в соответствии с текстом соответствующего нормативного правового акта, в рамках которого планируется софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации по данному проекту.

В столбце 6 «Страница, пункт, Приложение в НПА (и иные реквизиты при необходимости)» должны быть приведены, соответственно, страница, на которой описано соответствующее мероприятие региональной программы, номер пункта и/или приложения к нормативному правовому акту, а также иные реквизиты (раздел, подраздел и др.), позволяющие идентифицировать мероприятие, в рамках которого планируется софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации по данному проекту.

В столбце 7 «Сумма, руб» необходимо указать сумму, закреплённую в Законе о бюджете субъекта Российской Федерации по указанному в столбце 6 мероприятию на 2015 год. Сумма указывается в рублях с точностью до сотых (то есть с двумя знаками после запятой).

Столбцы 8-10 заполняются по региональным программам, которые регион предоставляет в качестве подтверждения софинансирования (расходных обязательств) по каждому проекту.

К региональным программам относятся:

государственные программы субъектов Российской Федерации, направленные на реализацию проектов (мероприятий) в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации;

государственные программы субъектов Российской Федерации, содержащие подпрограммы или мероприятия, направленные на

реализацию проектов в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации.

Каждому проекту должно соответствовать свое расходное обязательство (региональная программа). Допускается наличие нескольких региональных программ (расходных обязательств) по одному проекту. Допускается наличие одной региональной программы (расходного обязательства) по двум и более проектам.

При наличии нескольких региональных программ по одному проекту необходимо добавить строки в Приложение 4 по данному проекту. При этом ячейка с наименованием проекта будет объединенной относительно региональных программ по данному проекту.

При наличии одной региональной программы по двум и более проектам необходимо заполнять ячейки по каждому проекту отдельно. Объединение ячеек в данном случае недопустимо.

В столбце 8 «Реквизиты НПА» для каждого проекта необходимо указать следующую информацию по каждой региональной программе:

- вид документа (приказ, постановление, распоряжение и т.п.);
- номер документа;
- дата документа;
- полное наименование документа.

В столбце 9 «Наименование мероприятия (подпрограммы)» должно быть указано полное наименование мероприятия (подпрограммы) в соответствии с текстом соответствующего нормативного правового акта, в рамках которого планируется софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации по данному проекту.

В столбце 10 «Сумма всего по мероприятию (подпрограмме), руб» необходимо указать сумму, закрепленную в региональной программе по указанному в столбце 9 мероприятию (подпрограмме) на 2015 год. Сумма указывается в рублях с точностью до сотых (то есть с двумя знаками после запятой).

В столбце 7 «Сумма софинансирования на проект, руб» необходимо указать сумму софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации на данный проект в рамках указанных в столбцах 4-10 Закона о бюджете и региональных программ. Сумма указывается в рублях с точностью до сотых (то есть с двумя знаками после запятой).

Сумма софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации на проект рассчитывается по каждому расходному

обязательству и не может быть больше 30% и меньше 5% от общей стоимости реализации данного проекта. Расчет происходит следующим образом:

1) Рассчитывается доля участия в реализации проекта средств субсидии из федерального бюджета по формуле:

$$Y_i = 0,7 / РБО_i,$$

где:

0,7 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет субсидии;

РБО_i - уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации.

2) Если значение $Y_i < 70\%$, то объем запрашиваемых средств, указанный в столбце 3 по данному проекту признается соответствующим доле участия в реализации проекта средств субсидии из федерального бюджета, равной 70%; соответственно, доля участия в реализации проекта средств из бюджета субъекта российской Федерации сокращается до значения, равного 30% (данное значение софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации войдет в соглашение в случае, если субъект Российской Федерации будет признан победителем конкурсного отбора).

3) Если значение $70\% \leq Y_i \leq 95\%$, то объем запрашиваемых средств, указанный в столбце 3 по данному проекту, признается соответствующим полученному проценту. При этом, соответственно, высчитывается доля участия средств из бюджета субъекта Российской Федерации в реализации данного проекта (100% - полученное значение Y_i). Проверяется соответствие доли участия средств из бюджета субъекта Российской Федерации в реализации данного проекта указанному в столбце 11 значению по данному проекту. Указанное в столбце 11 значение суммы софинансирования по данному проекту не может быть меньше значения, соответствующего доле участия средств из бюджета субъекта Российской Федерации в реализации данного проекта. Значение суммы софинансирования по данному проекту, указанное в столбце 11, может

превышать значение, соответствующее доле участия средств из бюджета субъекта Российской Федерации в реализации данного проекта, но не более значения, соответствующего доле участия средств субъекта Российской Федерации, равной 30%. В случае, если значение, соответствующее доле участия средств из бюджета субъекта Российской Федерации в реализации данного проекта, превышает 30%, то объем запрашиваемых средств, указанный в столбце 3 по данному проекту признается соответствующим доле участия в реализации проекта средств субсидии из федерального бюджета, равной 70%; соответственно, доля участия в реализации проекта средств из бюджета субъекта Российской Федерации сокращается до значения, равного 30% (данное значение софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации войдет в соглашение в случае, если субъект Российской Федерации будет признан победителем конкурсного отбора).

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что приведенный порядок расчета софинансирования из бюджета субъекта Российской Федерации применяется в отношении КАЖДОГО расходного обязательства, то есть каждой региональной программы. Все пропорции должны соблюдаться относительно каждого расходного обязательства, то есть каждой региональной программы, независимо от того, предоставляются одна или несколько региональных программ в рамках одного проекта.

1.6. Порядок внесения изменений в Заявку

Заявитель может внести изменения в заявку при условии представления организатору конкурсного отбора до наступления даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, соответствующего письменного уведомления, подписанного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление об изменении заявки, полученное организатором конкурсного отбора, не может быть отозвано заявителем.

Изменения, вносимые в заявку, оформляются в порядке, предусмотренном для оформления Заявки с обязательным указанием в сопроводительном письме слов "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию

проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году".

В сопроводительном письме приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения, представленные в установленном порядке, становятся неотъемлемой частью Заявки.

При неоднократном внесении изменений в Заявку каждое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

1.7. Порядок отзыва Заявки

Заявитель вправе в любой момент до принятия решения о победителях конкурсного отбора отозвать заявку, направив организатору конкурсного отбора уведомление об отзыве заявки, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) или лицом, исполняющим его обязанности.

Заявка считается отозванной со дня получения организатором конкурсного отбора указанного уведомления. В случае если такое уведомление получено организатором конкурсного отбора после передачи заявки в конкурсную комиссию, оно в течение 1 рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по соответствующей заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

Разъяснения к порядку заполнения форм документов по проекту «Создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»

Используемая терминология:

ИС «Контингент»	единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся в образовательных организациях различного типа, направленная на достижение повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий и направленная на повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронной форме в образовательной сфере
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ-213 от 20.12.2012, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Контингент обучающихся	физические лица, осваивающие одну или несколько основных образовательных и (или) дополнительных общеобразовательных программ
Контингент обучающихся, учтенный в региональном	контингент обучающихся, данные которых занесены в единую региональную образовательную информационную систему, входящую в ИС «Контингент».

сегменте ИС «Контингент»	
Образовательная организация	организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
РПГУ	региональные порталы государственных и муниципальных услуг
Услуга, предоставляемая в электронной форме	Услуга, предоставляемая образовательными организациями в рамках своей деятельности с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при помощи ЕПГУ и (или) РПГУ, авторизация пользователей в которых проходит посредством единой системы идентификации и авторизации (ЕСИА).

Форма 1. Количество уникальных пользователей ЕПГУ и (или) РПГУ, получивших услугу в электронной форме с использованием ЕСИА

п/п	Наименование услуги*(1)	Количество уникальных пользователей ЕПГУ и (или) РПГУ, получивших услугу в электронном виде с использованием ЕСИА на 31.12.2015 года
1	2	3
1.	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного	

	образования (детские сады) (А1)	
2.	Зачисление детей в общеобразовательные учреждения субъектов Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения (А2)	
3.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение (А3)	
4.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (А4)	
5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (А5)	

В Столбце 3 Формы 1 по услугам А1-А5 данные вводятся как плановое значение количества уникальных пользователей ЕПГУ и (или) РПГУ, получивших услугу в электронном виде с использованием ЕСИА в расчете на 10 000 населения субъекта Российской Федерации. Расчетный период: 01.12.2015 – 31.12.2015 г.

* Услуга считается оказанной в электронном виде, если пользователю обеспечена возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде на ЕПГУ и (или) РПГУ, если это не запрещено федеральным законом (v этап перехода на предоставление услуг в электронном виде).

(1) Перечень услуг А1, А3-А5 утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р. Услуга А2 утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р.

Форма 2. Доля контингента обучающихся, учитываемого в региональном сегменте информационной системы «Контингент», в общем числе обучающихся на территории субъекта Российской Федерации

п/п	Уровни образования	Доля контингента обучающихся, учитываемого в региональном сегменте ИС «Контингент», от общего числа обучающихся на территории субъекта Российской Федерации по данному уровню образования, на 31.12.2015 года, %
1	2	3
1.	Дошкольное образование (У1)	
2.	Общее образование (У2)	
3.	Среднее профессиональное образование (У3)	
4.	Дополнительное образование (У4)	

В Столбце 3 Формы 2 заполняются плановые значения доли контингента обучающихся, который будет учтен в региональном сегменте ИС «Контингент» по итогам завершения проекта по состоянию на 31.12.2015 по уровням образования (У1-У4), от общего количества обучающихся на территории субъекта Российской Федерации по данному уровню образования, в процентах.

Для определения оценочного балла заявки субъекта Российской Федерации будет рассчитываться среднее арифметическое значение по столбцу 3 Формы 2 путем деления суммы показателей по каждому уровню образования на количество уровней образования.

Для подтверждения указанных данных ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА В СОСТАВЕ ИТОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ субъекту Российской Федерации необходимо будет предоставить информацию по Форме 2А.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ,
что предоставление заполненной Формы 2А в составе заявки на конкурсный отбор не требуется. Форма 2А предоставляется в составе итоговой отчетности по результатам завершения проекта.

Форма 2А. Количество контингента, учитываемого в региональном сегменте информационной системе «Контингент», по уровням образования субъекта Российской Федерации.

п/п	Уровни образования	Количество контингента в субъекте Российской Федерации, на 31.12.2015	Количество контингента, учитываемого в региональном сегменте ИС «Контингент», на 31.12.2015
1	2	3	4
1.	Дошкольное образование (У1)		
2.	Общее образование (У2)		
3.	Среднее профессиональное образование (У3)		
4.	Дополнительное образование (У4)		

В столбце 3 Формы 2А по уровню образования У1 указывается количество контингента, учитываемого в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в субъекте Российской Федерации. Данные заполняются на основании информации, предоставленной Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации. В качестве подтверждения в составе итоговой отчетности по результатам завершения проекта должна быть приложена форма № 85-К Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

В столбце 3 Формы 2А по уровню образования У2 указывается количество контингента обучающихся, учитываемого в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы в субъекте Российской Федерации. Данные заполняются в соответствии с данными по формам 76-РИК; Д9. Указанные формы должны быть предоставлены в составе итоговой отчетности по результатам завершения проекта.

В столбце 3 Формы 2А по уровню образования У3 указывается количество контингента обучающихся, учитываемого в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации. Данные заполняются в соответствии с данными по формам №1 (профтех), №2 (профтех), №3 (профтех), №5 (профтех). Указанные формы должны быть предоставлены в составе итоговой отчетности по результатам завершения проекта.

В столбце 3 Формы 2А по уровню образования У4 указывается количество контингента обучающихся, учитываемого в образовательных организациях, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в субъекте Российской Федерации. Данные заполняются в соответствии с данными по формам 1ДО. Указанные формы должны быть предоставлены в составе итоговой отчетности по результатам завершения проекта.

В столбце 4 Формы 2А указывается количество контингента, учитываемого в региональном сегменте ИС «Контингент», по каждому уровню образования (У1-У4), по итогу завершения проекта на 31.12.2015.

Форма 3. Количество образовательных организаций субъекта Российской Федерации по уровням образования

п/п	Уровни образования	Количество образовательных организаций субъекта Российской Федерации	Количество образовательных организаций учитываемых в региональном сегменте ИС «Контингент», на 31.12.2015 года
1	2	3	4
1.	Дошкольное образование (У1)		
2.	Общее образование (У2)		
3.	Среднее профессиональное образование (У3)		
4.	Дополнительное образование (У4)		

Столбец 3 Формы 3 заполняется по образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность в субъекте Российской Федерации по указанному уровню образования на момент подачи заявки, указанное количество также будет учитываться при оценке степени реализации проекта по итогу его завершения.

В столбце 3 Формы 3 по уровню образования У1 указывается количество образовательных организаций, осуществляющих основную образовательную программу дошкольного образования в субъекте Российской Федерации.

В столбце 3 Формы 3 по уровню образования У2 указывается количество образовательных организаций, осуществляющих общеобразовательные программы в субъекте Российской Федерации или муниципальных общеобразовательных учреждений.

В столбце 3 Формы 3 по уровню образования У3 указывается количество образовательных организаций, осуществляющих образовательные программы среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации.

В столбце 3 Формы 3 по уровню образования У4 указывается количество образовательных организаций, осуществляющих дополнительные общеразвивающие программы в субъекте Российской Федерации.

В столбце 4 Формы 3 указываются плановые значения по каждому уровню образования (У1-У4), которые субъект Российской Федерации обязуется достичь к 31.12.2015 г.

Для определения оценочного балла заявки субъекта Российской Федерации значения столбца 4 Формы 3 по уровню образования делятся на соответствующие уровню образования значения столбца 3 Формы 3, после чего определяется среднее арифметическое полученных значений.

Форма 4. Услуги, перевод которых осуществляется в электронную форму

п/п	Наименование услуги	Статус реализации услуги (+/-) по состоянию на 31.12.15 г
1	2	3
1	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	
2	Зачисление детей в общеобразовательные учреждения субъектов РФ или муниципальные общеобразовательные учреждения	
3	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и других вступительных испытаний, а также о	

	зачислении в образовательное учреждение	
4	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	
5	Предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), годовых календарных учебных графиков	

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что
в столбце 3 Формы 4 субъект Российской Федерации должен поставить «+» по каждой из услуг.
При наличии знака «-» хотя бы по одной из услуг считается, что субъект Российской Федерации не выбрал данный проект для реализации.

По итогу завершения проекта будет проверена реализация перевода в электронную форму каждой из услуг.

Форма 5. Реестр образовательных организаций субъекта Российской Федерации по типам (уровням) образования

п/п	Наименование образовательной организации	Местонахождение образовательной организации
1	2	3
Дошкольное образование (У1)		

	Общее образование (У2)	
	Среднее профессиональное образование (У3)	
	Дополнительное образование (У4)	

В столбце 1 Формы 5 заполняется номер по порядку (нумерация сквозная);

В столбце 2 Формы 5 должно быть указано полное наименование образовательной организации по данному уровню образования;

В столбце 3 Формы 5 должен быть указан фактический адрес местонахождения образовательной организации по данному уровню образования.

Требования к функциональности создаваемых региональных сегментов

Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 года № 2125-р Региональные сегменты ИС «Контингент» должны обеспечивать решение следующих задач в области государственного и муниципального управления:

получение информации о количестве детей, проживающих на различных территориях субъекта Российской Федерации;

получение оперативной информации об очередях на зачисление в образовательные организации различного типа и степени их наполнения в субъекте Российской Федерации;

прогнозирование потребности на места в образовательных организациях, в том числе в дошкольных образовательных организациях субъекта Российской Федерации;

учет обучающихся в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования детей субъекта Российской Федерации;

получение актуальной информации о посещаемости детьми образовательных организаций субъекта Российской Федерации, в том числе оперативное выявление детей, не приступивших или прекративших обучение, в целях профилактики беспризорности детей;

формирование полного набора данных об образовательных траекториях и достижениях детей при их обучении в различных образовательных организациях, включая результаты дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации;

повышение доступности населению информации об образовательных организациях и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;

перевод в электронный вид подачи заявлений на зачисление детей в общеобразовательные и дошкольные образовательные организации субъекта Российской Федерации

сокращение количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в сфере образования в субъекте Российской Федерации.

На региональном уровне учет контингента обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включает в себя сбор, хранение и обработку персональных данных обучающихся и данных об указанных организациях.

Персональные данные обучающихся включают в себя общие сведения, данные об этапах обучения, о достижениях и иную информацию, необходимую для решения задач межведомственной системы.

Общие сведения должны содержать следующие виды информации:

фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося;

пол обучающегося;

место рождения обучающегося;

дату рождения обучающегося;

номер записи акта о рождении обучающегося;

дату государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения;

гражданство;

серию и номер паспорта обучающегося (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;

адрес регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

сведения о родителях или законном представителе обучающегося (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, адрес регистрации, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), серию и номер паспорта или реквизиты иного основного документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета);

другую необходимую для решения задач межведомственной системы информацию.

Данные об этапах обучения должны содержать сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, о периодах обучения, об освоенных образовательных программах, успеваемости, о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и о сертификатах.

Данные об образовательных достижениях должны содержать сведения о достижениях, полученных обучающимися при получении среднего общего, среднего профессионального, дополнительного и высшего образования, включая победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, награды, дипломы и другую подобную информацию.

Информационная система должна учитывать принадлежность обучающихся к отдельным категориям в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" , в том числе

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Информационная система должна позволять получить информацию об обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, о возможностях организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по осуществлению своей деятельности по адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включают в себя общие сведения об организациях, сведения об оказываемых образовательных услугах, о реализуемых образовательных программах и иные сведения, необходимые для решения задач межведомственной системы. При этом должны учитываться различные типы образовательных организаций и варианты реализуемых ими образовательных программ в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", в том числе образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательным программам.

Методика проверки работоспособности регионального сегмента ИС «Контингент»

Для подтверждения исполнения заявленных показателей, а также функционала регионального сегмента ИС «Контингент» необходимо до 30 декабря 2015 года представить в Минкомсвязь России следующий пакет документов:

1. Учетные данные (логин и пароль) с административным доступом к личному кабинету органа управления образованием субъекта РФ в региональном сегменте ИС «Контингент»;
2. После проведения проверки подписывается 2-х сторонний протокол соответствия региональной системы техническим требованиям;
3. Акт(ы) субъекта РФ о вводе в опытную/промышленную эксплуатацию регионального сегмента ИС «Контингент»;
4. Показатель субъекта Российской Федерации по количеству уникальных пользователей ЕПГУ и (или) РПГУ, получивших услугу в электронном виде с использованием ЕСИА по состоянию на 31.12.2015 г.

В целях проверки работоспособности регионального сегмента ИС «Контингент» необходимо обеспечить создание тестового пользователя и обеспечить для него возможность проверки следующего функционала:

№ п/п	Действие в региональном сегменте	Результат проверки
1	просмотр информации о количестве детей, проживающих на различных территориях субъекта Российской Федерации, в разрезе видов образования	
2	просмотр информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;	
3	просмотр оперативной информации об очередях на зачисление в образовательные организации различного типа и степени их наполнения в субъекте Российской Федерации;	
4	просмотр прогноза потребности на места в образовательных организациях, в том числе в дошкольных образовательных организациях субъекта Российской Федерации;	
5	Просмотр информации об учете обучающихся в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования по выбранным обучающимся субъекта Российской Федерации (с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" по доступу к персональным данным обучающихся);	
6	получение актуальной информации о посещаемости детьми образовательных организаций субъекта Российской Федерации, в том числе просмотр перечня детей, не приступивших или прекративших обучение и принимаемых мерах(с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" по доступу к персональным данным обучающихся);	

7	просмотр полного набора данных об образовательных траекториях и достижениях детей при их обучении в различных образовательных организациях, включая результаты дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, в разрезе отдельных обучающихся, либо групповой статистики (с соблюдением требований 152-ФЗ по доступу к персональным данным обучающихся);	
8	контроль перевода в электронный вид подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации (с соблюдением требований 152-ФЗ по доступу к персональным данным обучающихся);	

Разъяснения к порядку заполнения форм документов по проекту «Создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме единой региональной системы по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа»

Субъект Российской Федерации вправе самостоятельно определить приоритетность учета в единой региональной системе по управлению пассажирским транспортом и городским наземным электрическим транспортом транспортных средств категорий М₂, М₃ и паспортов маршрутов.

Приоритеты:

1. Предприятия автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта с долей государственного участия;
2. Предприятия автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта с долей государственного участия, при их наличии, и предприятия коммерческого сектора.

Нижеприведенные формы заполняются с учетом выбранного приоритета. Если выбрано направление 1, то все формы заполняются с учетом данного приоритета, то есть указываются сведения о маршрутах, по которым осуществляют движение транспортные средства предприятий автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта с долей государственного участия. Вторым вариантом приемлем в случае, если в субъекте Российской Федерации отсутствуют предприятия автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта с долей государственного участия.

Справочная информация:

ГОСТ Р 52051-2003 МЕХАНИЧЕСКИЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА И ПРИЦЕПЫ. КЛАССИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ГОССТАНДАРТ РОССИИ.

Категория М₂ – Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых не превышает 5 т.

Категория М₃ Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 т.

Форма 6. Документы, подлежащие заполнению субъектами Российской Федерации

п/п	Формы документов, которые необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на конкурсный отбор	Формы документов, которые необходимо предоставить в составе итоговой отчетности по результату завершения проекта по состоянию на 31.12.2015 ¹
1.	2	3
1	Форма 7 «Доля транспортных средств и маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта предприятий с долей государственного участия и/или предприятий коммерческого сектора, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров и багажа»	Форма 10 «Реестр автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа»
2.	Форма 8 «Реестр паспортов маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа»	Форма 11 «Реестр паспортов маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта на момент подачи заявки с данными из единой региональной системы по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа»
3.	Форма 9 «Информация для оценки выполнения требований по предоставлению услуг» по Форме 9, заполненная на момент подачи Заявки	Форма 9 «Информация для оценки выполнения требований по предоставлению услуг», заполненная по состоянию на 31.12.2015

¹ Формы документов, указанные в столбце 3 Формы 6, на момент подачи заявки не заполняются.

Форма 7. Доля транспортных средств и маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта предприятий с долей государственного участия и/или предприятий коммерческого сектора, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров и багажа.

<p>Приоритетность учета в единой региональной системе по управлению пассажирским транспортом и городским наземным электрическим транспортом (1 или 2)</p>	<p>Доля автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, информация о котором представлена в единой региональной системе по управлению пассажирским транспортом и городским наземным электрическим транспортом (%, на 31.12.2015)</p>	<p>Доля маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, информация о которых представлена в единой региональной системе по управлению пассажирским транспортом (%, на 31.12.2015)</p>
1	2	3
	<i>Плановое значение</i>	<i>Плановое значение</i>

В столбце 1 Формы 7 указывается цифра «1» в случае, если выбран приоритет «Предприятия автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта с долей государственного участия», или указывается цифра «2», если выбран приоритет «Предприятия автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта с долей государственного участия, при их наличии, и предприятия коммерческого сектора».

В столбце 2 Формы 7 указывается плановое значение на 31.12.2015 доли автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, информация о которых будет представлена в единой региональной системе по управлению пассажирским транспортом.

Доля транспорта рассчитывается по формуле:

$$U_2 = C/D * 100 \%,$$

где:

U_2 - доля автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, информация о котором представлена в единой региональной системе по управлению пассажирским транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

C - количество транспорта представленного в системе, согласно выбранной приоритетности учета;

D - общее количество транспорта, согласно выбранной приоритетности учета.

В столбце 3 Формы 7 указывается плановое значение на 31.12.2015 доли маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, информация о которых будет представлена в единой региональной системе по управлению пассажирским транспортом.

Доля маршрутов рассчитывается по формуле:

$$U_1 = A/B * 100 \%,$$

где:

U_1 - доля маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, информация о которых представлена в единой региональной системе по управлению пассажирским транспортом высчитывается;

A - количество маршрутов представленных в системе, согласно выбранной приоритетности учета;

B - общее количество указанных маршрутов субъекта РФ, согласно выбранной приоритетности учета.

Форма 8. Реестр паспортов маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, подлежащего заполнению субъектами Российской Федерации на момент подачи заявки

п/п	Наименование муниципального образования указанного субъекта РФ	Наименование транспортного предприятия муниципального образования указанного субъекта РФ	ИНН транспортного предприятия муниципального образования указанного субъекта РФ	Номер и наименование маршрута	Реквизиты договора на осуществления транспортной перевозки по указанному маршруту
1	2	3	4	5	6

В столбце 2 Формы 8 указывается полное наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации;

В столбце 3 Формы 8 указывается полное наименование транспортного предприятия муниципального образования субъекта Российской Федерации

В столбце 4 Формы 8 указывается ИНН транспортного предприятия муниципального образования, указанного в столбце 3 данной формы.

В столбце 5 Формы 8 указывается номер и наименование утвержденного маршрута, по которому осуществляется перевозка пассажиров и багажа транспортным предприятием муниципального образования, указанного в столбце 3.

В столбце 6 Формы 8 указываются реквизиты договора на осуществления транспортной перевозки по указанному в столбце 5 маршруту.

Форма 9. Информация для оценки выполнения требований по предоставлению услуг в электронной форме²

Наименование услуги	Предоставление услуги в электронной форме на ЕПГУ и (или) РПГУ		
	на 31.12.2015 (+/-)	Ссылка на электронный адрес формы предоставления услуги на ЕПГУ	Ссылка на электронный адрес формы предоставления услуги на РПГУ
1	2	3	4
Предоставление информации об объектах транспортной инфраструктуры: актуальных графиках движения, маршрутах и остановочных пунктах автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа			

² Реализация услуг на ЕПГУ и (или) РПГУ будет проверяться по Методике проверки работоспособности регионального сегмента (представлена ниже).

Предоставление информации об ожидаемом времени прибытия автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, о тарифах			
---	--	--	--

В столбце 2 Формы 9 указываются значения: «+» или «-» в зависимости от выполнения требований по предоставлению услуги в электронной форме на момент 31.12.2015 г. В столбце 2 указывается значение «+» в случае, если в субъекте Российской Федерации будет обеспечена реализация на момент 31.12.2015 г. получения услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ в электронной форме.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что
в столбце 2 Формы 9 субъект Российской Федерации должен поставить «+» по каждой из услуг. При наличии знака « - » хотя бы по одной из услуг считается, что субъект Российской Федерации не выбрал данный проект для реализации. По итогу завершения проекта будет проверена реализация перевода в электронную форму каждой из услуг.

Столбцы 3-4 Формы 9 на момент подачи заявки НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ. Столбцы 3-4 Формы 9 заполняются при предоставлении Формы 9 в составе итоговой отчетности по результатам завершения проекта: указываются ссылки на электронный адрес форм на ЕПГУ и (или) РПГУ (в зависимости от того, где предоставляется услуга). Формы должны быть работоспособными и предоставлять актуальную информацию на момент обращения за услугой в режиме он-лайн.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ,
что в соответствии с Формой 6 нижеприведенные формы заполняются в составе итоговой отчетности по результатам завершения проекта по состоянию на 31.12.2015.

Предоставлять заполненные Формы 10-11 в составе заявки на конкурсной отбор НЕ ТРЕБУЕТСЯ!

Форма 10. Реестр транспортных средств (ТС) маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, подлежащего заполнению субъектами Российской Федерации на 31.12.2015 г.

п/п	Наименование муниципального образования указанного субъекта РФ	Наименование транспортного предприятия муниципального образования указанного субъекта РФ	ИНН транспортного предприятия	Государственный регистрационный номер ТС	Категория ТС	Вид ТС	Оснащенность ТС бортовым оборудованием ГЛОНАСС
1	2	3	4	5	6	7	8

В столбце 2 Формы 10 указывается полное наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации;

В столбце 3 Формы 10 указывается полное наименование транспортного предприятия муниципального образования субъекта Российской Федерации

В столбце 4 Формы 10 указывается ИНН транспортного предприятия муниципального образования, указанного в столбце 3 данной формы.

В столбце 5 Формы 10 указывается государственный регистрационный номер транспортного средства.

В столбце 6 Формы 10 указывается категория ТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003 МЕХАНИЧЕСКИЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА И ПРИЦЕПЫ. КЛАССИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ГОССТАНДАРТ РОССИИ:

Категория М2 – Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых не превышает 5 т;

Категория М3 – Транспортные средства, используемые для перевозки пассажиров, имеющие, помимо места водителя, более восьми мест для сидения, максимальная масса которых превышает 5 т.

В столбце 7 Формы 10 указывается вид ТС: автобус, трамвай, троллейбус или указать иное.

В столбце 8 Формы 10 указывается факт наличия на ТС оборудования ГЛОНАСС, принимаемые значения: «+» или «-»

Форма 11. Реестр паспортов маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, подлежащего заполнению Субъектами Российской Федерации на 31.12.2015

п/п	Наименование муниципального образования указанного субъекта РФ	Наименование транспортного предприятия муниципального образования указанного субъекта РФ	ИНН транспортного предприятия	Номер маршрута	Реквизиты договора на осуществления транспортной перевозки по указанному маршруту	Вид ТС, работающего на маршруте	Дата ввода в действие маршрута	Время действия маршрута (постоянный, временный/дневной, ночной, другой)	Наименование начального и конечного пунктов маршрута	Длина маршрута, км	Перечень остановочных пунктов (координат в формате WGS 84)	Длина перегона между остановками для каждого остановочного пункта, м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

В столбцах 2-5 Формы 11 указывается информация из Формы 8.

В столбце 7 Формы 11 указывается вид ТС: автобус, трамвай, троллейбус или указать иное;

В столбце 10 Формы 11 указывается наименование начального и конечного пункта маршрута через знак « - ». Например: «Пункт А – Пункт Б»;

В столбце 12 Формы 11 перечисляются остановочные пункты маршрута в прямом и обратном последовательном направлении с указанием в скобках географических координат каждого остановочного пункта маршрута. Например: Пункт А (широта, долгота), причем:

1. Величина погрешности определения координаты – не более 15 метров
2. Система координат – WGS 84.

WGS 84 (World Geodetic System 1984) — мировая геодезическая стандартная геодезическая система отчета 1984 года - математическая модель земли (эллипсоид), применяемая в GPS приемниках, утверждена 3 марта 1989 года на 13-м заседании 126-й сессии Совета Международной организации гражданской авиации

В столбце 13 Формы 11 указываются расстояние между остановочными пунктами, указанными в столбце 11.

Требования к функциональности создаваемых региональных сегментов

Единые региональные системы по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа должны обеспечивать решение следующих задач:

1. Предоставление субъекту Российской Федерации инструментария по сбору, актуализации и ведению паспортов маршрутов в разрезе муниципальных образований субъекта Российской Федерации по следующим критериям:
 - ✓ Номер маршрута;
 - ✓ Предприятие-перевозчик, обслуживающее маршрут;
 - ✓ Вид транспортных средств, работающих на маршруте;
 - ✓ Начального и конечного пункта маршрута;
 - ✓ Трассы маршрута, с указанием остановочных пунктов в прямом и обратном направлении;
 - ✓ Протяженность трасс маршрута в прямом и обратном направлении;

- ✓ Длины перегонов между остановочными пунктами трасс

2. Предоставление субъекту Российской Федерации инструментария по сбору, актуализации и ведению реестров автомобильного транспорта и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа маршрутов в разрезе муниципальных образований субъекта Российской Федерации по следующим критериям:

- ✓ Наименованию и реквизиты юридического лица автотранспортного предприятия;
- ✓ Договор с регулятором³ в сфере транспорта на основании которого перевозчик осуществляет перевозку пассажиров и багажа;
- ✓ Регистрационный номер транспортного средства;
- ✓ Вид транспортного средства;
- ✓ Категория транспортного средства;
- ✓ Гаражный номер транспортного средства;
- ✓ Сведения о прохождении технического обслуживания;

3. Предоставление субъекту Российской Федерации инструментария по загрузке/выгрузке на порталы государственных услуг Российской Федерации (ЕПГУ и/или РПГУ) актуальной информации о работе автомобильного транспорта и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа маршрутов в разрезе муниципальных образований субъекта Российской Федерации по следующим критериям:

- ✓ Автотранспортные предприятия субъекта Российской Федерации;
- ✓ Маршрутная сеть субъекта Российской Федерации;
- ✓ Графики движения по маршрутной сети субъекта Российской Федерации;
- ✓ Перечень транспортных средств, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров и багажа субъекта Российской Федерации;
- ✓ Плановые и фактические показатели прибытия транспортных средств на пункты посадки/высадки

³ Уполномоченный исполнительный орган государственной власти или государственное учреждение, имущество которого находится в государственной собственности, уполномоченное на выполнение функций по организации перевозок пассажиров и багажа.

- ✓ Фактические показатели исполнения транспортной работы, интервалы движения;
- ✓ Тарифы общественного транспорта⁴;
- ✓ Правила пользования общественным транспортом;
- ✓ Контактные данные организаций, осуществляющих контрольно-надзорные функции в сфере общественного транспорта субъекта федерации;
- ✓ Сбор и обработка пожеланий и жалоб о работе наземного пассажирского транспорта, поступающих от населения, формирование и анализ статистики пожеланий и жалоб.
- ✓ Клиентский интерфейс настроек информирования в части:
 - Инструмента информирования (СМС, мгновенные уведомления по инициативе сервера, адрес электронной почты);
 - Временных настроек;
 - Возможностей конфигурации и компоновки необходимой транспортной информации.

А также, к единой региональной системе управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа должны предъявляться требования следующего характера:

- ✓ Контроль перемещения транспортных средств, состояния дорожно-транспортной ситуации, включая информацию о состоянии транспортных потоков (скорость, плотность, интенсивность движения), ремонтных работах, перекрытии движения, в субъекте Российской Федерации;
- ✓ Транспортные средства региона, участвующие в регулярной перевозке пассажиров и багажа, должны соответствовать требованиям, установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641;
- ✓ Учет и анализ показателей транспортной работы перевозчиков автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, оценки деятельности перевозчиков, выполнения ими обязательств по заключенным договорам на перевозки

⁴ Тарифы на перевозки пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования.

- ✓ Развитие транспортной сети региона, включающее согласование трасс и расписаний маршрутов, обслуживаемых перевозчиками различных организационных форм и форм собственности;
- ✓ Формирование маршрутов и расписаний движения автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, определение нормативов движения транспортных средств по маршруту с учетом сезона, дня недели, времени суток, условий работы водителей;
- ✓ Формирование договорной документации, на основании которой выполняются пассажирские перевозки (паспорта маршрута);

Региональная система по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа, должна быть интегрирована с единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕГПУ) и/или региональными порталами государственных и муниципальных услуг (функций) (РГПУ), а также с единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ЕСИА).

Региональная система по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа, должна иметь возможность предоставления информации об ожидаемом времени прибытия транспортных средств на остановочные пункты пассажирам автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта посредством информационных табло⁵ на остановках общественного транспорта.

Методика проверки работоспособности регионального сегмента

Для подтверждения исполнения заявленных показателей, а также функционала регионального сегмента информационной системы необходимо до 31 декабря 2015 года представить в Минкомсвязь России следующий пакет документов:

⁵ Средства, выделяемые региону в рамках федеральной субсидии не могут быть потрачены на информационные табло и иные средства, требуемые для информирования граждан на остановочных пунктах

1. Учетные данные (логин и пароль) с возможностью просмотра информации в единой региональной системе управления автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа (далее - в региональном сегменте ИС). Требования к проверке приведены ниже;
2. Акт(ы) субъекта Российской Федерации о вводе в опытную/промышленную эксплуатацию регионального сегмента ИС.

В целях проверки работоспособности региональной системы ИС необходимо создание в региональном сегменте ИС тестового пользователя и обеспечить возможность проверки следующего функционала:

п/п	Действие в региональном сегменте	Результат проверки
1.	Просмотр информации об учетной карточке автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа	Пользователю отображена информация о транспортном средстве в разрезе: субъекта РФ; муниципального образования; наименования и ИНН транспортного предприятия; категории, вида и гаражного номера ТС; принадлежности ТС маршруту движения за отчетный период
2.	Просмотр информации паспортов маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа	Пользователю отображена информация о режимах работы маршрутов, графиках движения на маршрутах, остановочных пунктах, через которые проходит маршрут, конечных пунктах маршрута, времени проезда между остановочными пунктами, в зависимости от времени суток, а также иная информация, указанная в форме 10.
3.	Просмотр информации о характеристиках	Пользователю отображена информация о видах транспортных

	транспортных средств, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров и багажа	средств, вместимости, количестве сидячих и стоячих мест, габаритные размеры, дополнительном оборудовании, устанавливаемом на ТС: наличие оборудования ГЛОНАСС, системы вентиляции и кондиционирования, крепления для велосипедов; удобств лицам с ограниченными возможностями (низкопольность и т.п.).
4.	Просмотр информации об учетной карточке автотранспортного предприятия, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа	Пользователю отображена информация о наименовании и реквизитах юридического лица автотранспортного предприятия, документах, на основании которых перевозчик осуществляет перевозку пассажиров и багажа, филиалах автотранспортного предприятия, относящихся к перевозчику, количестве и видах ТС, эксплуатируемых перевозчиком.
5.	Просмотр информации о полноте и регулярности выполнения пассажирских перевозок в регионе	Пользователю отображена информация о количестве выполненных рейсов.
6.	Отправка жалобы или заявки о работе пассажирского транспорта	Пользователь отправил сформированную жалобу по работе пассажирского транспорта. Сформированная жалоба доступна для просмотра пользователю, ответственному за обработку жалоб.
7.	Подача заявки на открытие нового маршрута, по которому будет осуществляться перевозка пассажиров и багажа	Пользователь отправил сформированный запрос на открытие нового маршрута. Сформированная заявка доступна для просмотра пользователю, ответственному за обработку заявок.
8.	Сервис информирования населения об ожидаемом времени прибытия автомобильного транспорта и городского	По мере регистрации пользователя на ЕПГУ/РПГУ единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) должна обеспечить однократную аутентификацию пользователя.

наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа посредством ЕПГУ/РПГУ	<p>Пройдя аутентификацию в ЕСИА, пользователь получает интерфейс настроек и параметров информирования о:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Автотранспортных предприятиях субъекта Российской Федерации2. Маршрутной сети субъекта Российской Федерации3. Графиках движения по маршрутной сети субъекта Российской Федерации и конкретному маршруту4. Плановых и фактических показателях прибытия транспортных средств на пункты посадки/высадки, закрепленным за маршрутом на отчетный период5. Клиентский интерфейс настроек информирования в части:<ul style="list-style-type: none">• Инструмента информирования (СМС, мгновенные уведомления по инициативе сервера, адрес электронной почты)• Временных настроек• Возможностей конфигурации и компоновки необходимой транспортной информации.
---	--

Разъяснения к порядку заполнения форм документов по проекту «Перевод государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния и выдаче охотничьего билета в электронную форму с использованием единых форм предоставления государственных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"»

Используемая терминология:

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
------	--

Форма 12. Перечень органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, которые предоставляют услуги по проекту в соответствии с перечнем по Форме 12А.

п/п	Наименование органа государственной власти / его структурного подразделения / органа местного самоуправления / многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, который в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные перечнем по Форме 12А	Адрес органа государственной власти / его структурного подразделения / органа местного самоуправления / многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, который в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные перечнем по Форме 12А	Перечень оказываемых услуг
1	2	3	4

В столбце 1 Формы 12 указывается порядковый номер заполняемой строки (нумерация сквозная).

В столбце 2 Формы 12 указывается полное наименование органа государственной власти / его структурного подразделения / органа местного самоуправления / многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, который в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные Перечнем (Форма 12А).

В столбце 3 Формы 12 указывается фактический адрес местонахождения органа государственной власти / его структурного подразделения / органа местного самоуправления / многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, который в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные перечнем (Форма 12А).

В столбце 4 Формы 12 указываются услуги, оказываемые соответствующим органом, из Перечня, предусмотренного Formой 12А.

Форма 12А. Перечень государственных и муниципальных услуг, для получения которых необходимо реализовать возможность формирования запроса с использованием единой формы предоставления государственных услуг ЕПГУ

п/п	Наименование государственных и муниципальных услуг, для получения которых необходимо реализовать возможность формирования запроса с использованием единой формы предоставления государственных услуг ЕПГУ
1	Прием и выдача документов о государственной регистрации заключения брака
2	Прием и выдача документов о государственной регистрации расторжения брака
3	Прием и выдача документов о государственной регистрации рождения
4	Прием и выдача документов о государственной регистрации смерти

5	Прием и выдача документов о государственной регистрации усыновления (удочерения)
6	Выдача охотничьего билета

Форма 12А не требует заполнения.

Форма 13. Количество органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственные и (или) муниципальные услуги, заявление о предоставлении которых направлено в электронной форме (в разрезе услуг в соответствии с Перечнем по Форме 12А)

п/ п	Наименование государственных и муниципальных услуг	Количество в субъекте Российской Федерации органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляют государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные перечнем по Форме 12А	Плановое количество в субъекте Российской Федерации органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственные и (или) муниципальные услуги, заявление о предоставлении которых направлено в электронной форме. При этом учитываются государственные и (или) муниципальные услуги,
---------	--	--	---

			предусмотренные перечнем по Форме 12А на 31.12.2015.
1	2	3	4
1	Услуги по регистрации актов гражданского состояния		
2	Выдача охотничьего билета		

В столбце 3 Формы 13 указывается на момент подачи заявки количество органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляют в субъекте Российской Федерации государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные Перечнем (Форма 12А) по соответствующему наименованию услуги.

В столбце 4 Формы 13 указывается плановое количество органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации в субъекте Российской Федерации государственные и (или) муниципальные услуги, заявление о предоставлении которых направлено в электронной форме. При этом учитываются государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные Перечнем (Форма 12А) на 31.12.2015 по соответствующему наименованию услуг.

В Формам 12-13 Приложения 6 не допускается объединения или разбиения ячеек, в которые вносятся значения.

Требования к функциональности создаваемых и дорабатываемых региональных информационным системам, осуществляющим регистрацию актов гражданского состояния и выдачу охотничьего билета

1. Информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), должны быть интегрированы с едиными формами подачи заявления на предоставление государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), ЕПГУ.
2. Информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), должны поддерживать возможность приема заявления и запись заявителя в очередь на выбранное им время. Информация по свободным слотам для записи на прием в место оказания услуги должна предоставляться на ЕПГУ в режиме реального времени.
3. Информационные системы, используемые для предоставления услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), должны предоставлять на Единый портал справочники и классификаторы, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), в том числе перечень мест оказания услуг с адресной информацией и временем работы, реквизиты оплаты государственных пошлин за оказание государственных услуг, предоставляемых органами записи актов гражданского состояния.
4. Информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), должны поддерживать работу с ЕПГУ в части получения сведений об оплате государственных пошлин с использованием платежного сервиса ЕПГУ.
5. Информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), должны поддерживать возможность приема заявлений, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
6. Информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), должны поддерживать возможность предоставления заявителю мониторинга хода предоставления государственных и муниципальных услуг через личный кабинет на ЕПГУ.
7. Информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг,

определенных Перечнем (Форма 12А), должны обеспечивать информационный обмен между сотрудниками, задействованными в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, и заявителем, в случае необходимости такого обмена. Должен быть выстроен механизм двусторонней коммуникации для отработки возникающих у заявителей вопросов по процессу получения государственных и муниципальных услуг.

8. Информационные системы, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), должны принимать и обрабатывать жалобы на оказание государственных и муниципальных услуг, поступающие из федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования (далее – ФГИС ДО)

Методика проверки работоспособности создаваемых и дорабатываемых региональных информационных систем, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния и выдачу охотничьего билета

Для подтверждения исполнения заявленного функционала информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, определенных Перечнем (Форма 12А), необходимо в составе итоговой отчетности представить в Минкомсвязь России, в том числе акт(ы) субъекта РФ о вводе в опытную/промышленную эксплуатацию новых или доработанных информационных систем органов ЗАГС и органов, ответственных за выдачу охотничьих билетов

В целях проверки работоспособности региональных информационных систем, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния и выдачу охотничьего билета необходимо обеспечить возможность проверки следующего функционала:

п/п	Действие в региональной информационной системе	Результат проверки
1	Просмотр доступных и занятых интервалов времени на заданную дату (или интервалы дат) в заданном органе, ответственном за предоставление услуги из перечня	
2	Отмена брони занятого интервала времени на заданную дату в заданном органе, ответственном за предоставление услуги из перечня	
3	Выдача информации по перечню органов (с адресной информацией, временем работы, реквизитами оплаты государственной пошлины), в которых доступна заданная услуга из перечня	
4	Выдача информации по перечню органов (с адресной информацией, временем работы, реквизитами оплаты государственной пошлины), в которых доступна заданная услуга из перечня и присутствует свободные для записи интервалы времени на заданную дату (интервал дат)	
5	Получение сведений об оплате государственных пошлин с использованием платежного сервиса ЕПГУ	
6	Получение и регистрация заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Выдача номера регистрации заявления.	
7	Получение и регистрация заявления, подписанного двумя простыми электронными подписями заявителей. Выдача номера регистрации заявления.	
8	Направление статуса о процессе оказания услуги.	
9	Обеспечение двусторонней связи между органом, ответственным за предоставление услуг из перечня	

	и заявителем. Получение вопросов от заявителя. Обработка вопроса и направление ответа заявителю.	
10	Прием и регистрация жалоб из системы ФГИС ДО	

Разъяснения отдельных положений Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации и конкурсного отбора на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году

Правила распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации (далее - Правила), включая порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации определены постановлением Правительства от 21 февраля 2015 г. № 157 Российской Федерации «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1. Цели предоставления субсидий

В соответствии с пунктом 2 Правил субсидии из федерального бюджета предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, предусмотренных в региональных программах (далее - региональные программы) и соответствующих приоритетному направлению.

Согласно пункту 3 Правил приоритетным направлением, на реализацию проектов по которому предоставляется субсидия, является повышение качества жизни граждан на основе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Проектами, соответствующими приоритетному направлению, в соответствии с пунктом 4 Правил, являются:

а) создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

б) создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме единой региональной системы по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа;

в) перевод государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния и выдаче охотничьего билета в электронную форму с использованием единых форм предоставления государственных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В соответствии с пунктом 9 Правил субсидии предоставляются на проекты со сроком завершения не позднее 31 декабря 2015 года.

2. Условия предоставления субсидии

В соответствии с пунктом 11 Правил условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденной в установленном порядке региональной программы.

К региональным программам относятся:

государственные программы субъектов Российской Федерации, направленные на реализацию проектов (мероприятий) в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации;

государственные программы субъектов Российской Федерации, содержащие отдельные подпрограммы или мероприятия, направленные на реализацию проектов в сфере информационных технологий и (или) на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации.

б) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета в целях реализации проектов, в 2015 году.

Субъект Российской Федерации должен подтвердить наличие в региональном бюджете ассигнований на исполнение своих расходных обязательств, софинансирование которых запланировано из средств субсидии.

В соответствии с пунктом 10 Правил размер софинансирования субсидии за счет средств субъекта Российской Федерации должен составлять не менее 5 и не более 30 процентов общего объема финансирования реализации проекта (размер запрашиваемой субсидии + софинансирование из средств бюджета субъекта Российской Федерации).

Таким образом, для получения софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации по

одному проекту за счет субсидии в максимальном размере 10 млн рублей субъект Российской Федерации должен подтвердить наличие в региональном бюджете бюджетных ассигнований в размере не менее 0,53 млн рублей и не более 4,3 млн рублей на каждый проект.

Учитываются бюджетные ассигнования регионального бюджета, предусмотренные исключительно на цели предоставления субсидий из федерального бюджета в соответствии с пунктом 2 Правил.

При этом запрашиваемый объем средств субсидии по проекту должен соответствовать уровню софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации за счет субсидии (U_i), определяемому по формуле:

$$U_i = 0,7 / РБО_i, (1)$$

где:

0,7 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет субсидии;

РБО_i - уровень расчетной бюджетной обеспеченности *i*-го субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации".

В случае если на реализацию одного проекта предусмотрены средства в нескольких региональных программах, то есть несколько расходных обязательств, то запрашиваемый объем средств субсидии по проекту должен соответствовать уровню софинансирования **каждого** расходного обязательства субъекта Российской Федерации за счет субсидии, определяемому по формуле (1).

При этом, в соответствии с пунктом 38 Правил к участию в конкурсном отборе может быть допущен субъект Российской Федерации, в заявке которого доля софинансирования из средств бюджета субъекта Российской Федерации составляет более 30 процентов общего объема финансирования реализации каждого проекта.

При этом запрашиваемый объем средств субсидии по проекту должен соответствовать уровню софинансирования **каждого** расходного обязательства субъекта Российской Федерации за счет субсидии, определяемому по формуле (1).

3. Критериями конкурсного отбора являются:

а) запрашиваемый объем средств по проектам на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации

Федерации не должен превышать максимальный размер субсидии на финансирование всех проектов субъекта Российской Федерации, составляющий 30 млн. рублей, и должен соответствовать уровню софинансирования каждого расходного обязательства субъекта Российской Федерации за счет субсидии, определяемому по формуле (1).

- б) уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъекта Российской Федерации;
- в) объем расходов субъекта Российской Федерации на информатизацию в расчете на душу населения в субъекте Российской Федерации;
- г) выбор проектов для реализации субъектом Российской Федерации из перечня проектов.

4. Максимальный размер субсидии

В соответствии с пунктом 32 Правил максимальный размер субсидии на финансирование всех проектов субъекта Российской Федерации составляет 30 млн. рублей; максимальный размер субсидии на финансирование одного проекта субъекта Российской Федерации составляет 10 млн. рублей.

5. Основания для отказа субъекту Российской Федерации в допуске к конкурсному отбору

Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в случае:

- а) несоответствия заявки условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 11 Правил, а также критерию конкурсного отбора, предусмотренному подпунктом "а" пункта 32 Правил;
- б) представления заявки с нарушением требований, установленных в извещении о проведении конкурсного отбора, в перечне и формах документов, входящих в состав заявки, в разъяснениях о порядке оформления документов и заполнения заявки;
- в) представления заявки позже даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора

6. Основания для отказа субъекту Российской Федерации, победившему в конкурсном отборе, в заключении соглашения о предоставлении субсидий

В соответствии с пунктом 61 Правил, если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссией становится известно о нарушении победителем конкурсного отбора условий и обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, конкурсная комиссия исключает соответствующий субъект Российской Федерации из числа

победителей конкурсного отбора и отменяет в этой части результаты конкурсного отбора.

7. Эффективность использования субсидии

Эффективность использования субсидии определяется согласно пунктам 25 и 26 Правил на основании показателя результативности использования субсидии "Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Критериями оценки эффективности использования субсидии является степень достижения значения показателей результативности использования субсидии и выполнение условий соглашения в части реализации проектов.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения значений показателей результативности использования субсидии, установленного соглашением, и значений показателей результативности использования субсидии, фактически достигнутых по итогам завершения проектов.

8. Результативность использования субсидии

Результативность использования субсидии определяется на основании интегральных показателей по проектам:

I_1 - интегральный показатель по проекту "Создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам";

I_2 - интегральный показатель по проекту "Создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме единой региональной системы по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа";

I_3 - интегральный показатель по проекту "Перевод государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния и выдаче охотничьего билета в электронную форму с использованием форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Разъяснения о порядке расчета значений показателей результативности использования субсидии из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации

1. В соответствии с Правилами распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2015 г. № 157 (далее – Правила, субсидии) показателями результативности использования субсидии являются интегральные показатели I_1 , I_2 , I_3 , которые должны быть реализованы в рамках проектов, указанных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 4 Правил.

2. Интегральный показатель I_1 (по проекту "Создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам") определяется по формуле:

$$I_1 = 0,4 \times S_1 + 0,4 \times S_2 + 0,2 \times S_3 ,$$

где:

S_1 - доля обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, учитываемых в региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, в общем числе указанных обучающихся на территории субъекта Российской Федерации. Рассчитывается в % на основе данных, представленных в форме 2А приложения 5 заявки i -го субъекта Российской Федерации путем деления значения столбца 4 Формы 2А приложения 5 заявки i -го субъекта Российской Федерации по уровню образования на соответствующие уровню образования значения столбца 3 Формы 2А приложения 5 заявки i -го субъекта Российской Федерации, после чего определяется среднее арифметическое полученных значений и умножается на 100%:
 $S_1 = (2A_{4y1}/2A_{3y1} + 2A_{4y2}/2A_{3y2} + 2A_{4y3}/2A_{3y3} + 2A_{4y4}/2A_{3y4})/4 \times 100\%$;

S_2 - доля образовательных организаций, учитываемых в региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, в общем количестве образовательных организаций субъекта Российской Федерации. Рассчитывается в % на основе формы 3 приложения 5 заявки i-го субъекта Российской Федерации путем деления значения столбца 4 Формы 3 приложения 5 заявки i-го субъекта Российской Федерации по уровню образования на соответствующие уровню образования значения столбца 3 Формы 3 приложения 5 заявки i-го субъекта Российской Федерации, после чего определяется среднее арифметическое полученных значений и умножается на 100%:

$$S_2 = (3_{4y1}/3_{3y1} + 3_{4y2}/3_{3y2} + 3_{4y3}/3_{3y3} + 3_{4y4}/3_{3y4})/4 \times 100\%;$$

S_3 - доля услуг, для которых обеспечена возможность предоставления в электронной форме посредством использования Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, региональные порталы), в общем количестве услуг, предусмотренных перечнем услуг, которые должны быть реализованы в рамках проекта, указанного в подпункте "а" пункта 4 Правил. Доля услуг, предоставляемых в электронном виде, рассчитывается в % для услуг, перечисленных в форме 4 приложения 5 заявки i-го субъекта Российской Федерации путем деления числа услуг, предоставляемых в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов (Чуэ) на общее количество услуг в форме 4 приложения 5 заявки i-го субъекта Российской Федерации и умножения на 100%: $S_3 = \text{Чуэ}/5 \times 100\%$.

3. Интегральный показатель I_2 (по проекту "Создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме единой региональной системы по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа") определяется по формуле:

$$I_2 = 0,4 \times U_1 + 0,4 \times U_2 + 0,2 \times U_3 ,$$

где:

U_1 - доля автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, по которому обеспечивается передача данных в единую региональную систему по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом,

осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа. Значение U_1 в % необходимо заполнить из столбца 2 формы 7 приложения 6 заявки i -го субъекта Российской Федерации;

U_2 - доля маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, паспорта которых внесены в указанную региональную систему по управлению пассажирским транспортом, в общем количестве маршрутов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа, в субъекте Российской Федерации. Значение U_1 в % необходимо заполнить из столбца 1 формы 7 приложения 6 заявки i -го субъекта Российской Федерации;

U_3 - доля услуг, для которых обеспечена возможность получения данных в электронной форме посредством Единого портала и (или) региональных порталов, в общем количестве услуг, предусмотренных перечнем услуг, которые должны быть реализованы в рамках проекта, указанного в подпункте "б" пункта 4 Правил. Доля услуг, предоставляемых в электронном виде, рассчитывается в % для услуг, перечисленных в столбце 2 формы 6 приложения 6 заявки i -го субъекта Российской Федерации путем деления числа услуг, предоставляемых в электронном виде с использованием Единого портала и (или) региональных порталов (Чуэт) на общее количество услуг в форме 6 приложения 6 заявки i -го субъекта Российской Федерации и умножения на 100%: $U_3 = \text{Чуэт}/2 \times 100\%$.

4. Интегральный показатель I_3 (по проекту "Перевод государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния и выдаче охотничьего билета в электронную форму с использованием форм заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)") определяется по формуле:

$$I_3 = Q_i \times M_i / N_i \times 100 \%,$$

где:

Q_i - коэффициент учета потенциальных получателей государственных и муниципальных услуг. Значения коэффициента, устанавливаются в зависимости от количества населения в субъекте Российской Федерации. Значение Q_i установлено в приложении 4 к Разъяснениям к конкурсной документации на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов

(мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, в 2015 году;

M_i - количество в субъекте Российской Федерации органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации государственные и (или) муниципальные услуги, заявление о предоставлении которых направлено в электронной форме. При этом учитываются государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные перечнем услуг, которые могут реализовываться в рамках проекта, указанного в подпункте "в" пункта 4 Правил. Данный перечень услуг представлен в приложении 7 заявки i -го субъекта Российской Федерации. Значение M_i определяется как общее количество органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющих любую из услуг по проекту, заявление о предоставлении которой направлено в электронной форме.

N_i - количество в субъекте Российской Федерации органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляют государственные и (или) муниципальные услуги, предусмотренные перечнем услуг, реализуемых в рамках проекта, указанного в подпункте "в" пункта 4 Правил. Данный перечень услуг представлен в приложении 7 заявки i -го субъекта Российской Федерации. Значение N_i определяется как общее количество органов государственной власти, их структурных подразделений, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, перечисленных в форме 12 приложения 7 заявки i -го субъекта Российской Федерации.

3. Перечни услуг, которые могут реализовываться в рамках проектов (мероприятий), направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации

Перечень услуг по проекту «Создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»:

1. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
2. Зачисление детей в общеобразовательные учреждения субъектов Российской Федерации или муниципальные общеобразовательные учреждения;
3. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение;
4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Перечень услуг по проекту «Создание (доработка) в целях предоставления услуг в электронной форме единой региональной системы по управлению автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, осуществляющим регулярную перевозку пассажиров и багажа»:

1. Предоставление информации об объектах транспортной инфраструктуры: актуальных графиках движения, маршрутах и остановочных пунктах автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа;

2. Предоставление информации об ожидаемом времени прибытия автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, осуществляющего регулярную перевозку пассажиров и багажа.

Перечень услуг по проекту «Перевод государственных услуг по регистрации актов гражданского состояния и выдаче охотничьего билета в электронную форму с использованием единых форм предоставления государственных услуг, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1. Прием и выдача документов о государственной регистрации заключения брака;
2. Прием и выдача документов о государственной регистрации расторжения брака;
3. Прием и выдача документов о государственной регистрации рождения;
4. Прием и выдача документов о государственной регистрации смерти;
5. Прием и выдача документов о государственной регистрации усыновления (удочерения);
6. Выдача охотничьего билета.

4. Значения коэффициента учета потенциальных получателей государственных и муниципальных услуг, присвоенные субъектам Российской Федерации

п/п	Субъект Российской Федерации	Численность населения субъекта Российской Федерации, чел.*	Значение коэффициента Q
1	Москва	12 184 015	1,0
2	Московская область	7 236 604	1,0
3	Краснодарский край	5 453 908	1,0
4	Санкт-Петербург	5 197 114	1,0
5	Свердловская область	4 327 611	1,0
6	Ростовская область	4 242 261	1,0
7	Республика Башкортостан	4 071 617	1,0
8	Республика Татарстан	3 855 258	1,0
9	Тюменская область	3 582 566	1,0
10	Челябинская область	3 496 334	1,0
11	Нижегородская область	3 270 585	1,0
12	Самарская область	3 211 578	1,0
13	Республика Дагестан	2 990 288	1,0
14	Красноярский край	2 859 777	1,0
15	Ставропольский край	2 799 904	1,0
16	Новосибирская область	2 746 728	1,0
17	Кемеровская область	2 725 257	1,0
18	Пермский край	2 637 733	1,0
19	Волгоградская область	2 557 689	1,0
20	Саратовская область	2 493 597	1,0

21	Иркутская область	2 415 695	1,0
22	Алтайский край	2 384 708	1,0
23	Воронежская область	2 331 511	1,0
24	Оренбургская область	2 001 357	1,0
25	Омская область	1 978 514	0,8
26	Приморский край	1 933 446	0,8
27	Республика Крым	1 893 245	0,8
28	Ленинградская область	1 774 015	0,8
29	Ханты-Мансийский автономный округ — Югра	1 613 363	0,8
30	Белгородская область	1 547 845	0,8
31	Удмуртская Республика	1 517 294	0,8
32	Тульская область	1 513 166	0,8
33	Тюменская область без ХМАО и ЯНАО	1 429 250	0,6
33	Владимирская область	1 405 741	0,6
34	Чеченская Республика	1 370 173	0,6
35	Пензенская область	1 356 119	0,6
36	Хабаровский край	1 338 626	0,6
37	Тверская область	1 315 432	0,6
38	Кировская область	1 304 766	0,6
39	Ярославская область	1 272 042	0,6
40	Ульяновская область	1 262 624	0,6
41	Чувашская Республика	1 238 233	0,6
42	Брянская область	1 232 885	0,6
43	Вологодская область	1 191 009	0,6
44	Архангельская область	1 183 501	0,6

45	Липецкая область	1 158 280	0,6
45	Архангельская область без НАО	1 140 109	0,6
46	Рязанская область	1 135 916	0,6
47	Курская область	1 117 397	0,6
48	Забайкальский край	1 087 479	0,6
49	Томская область	1 074 294	0,6
50	Тамбовская область	1 062 500	0,6
51	Ивановская область	1 037 079	0,6
52	Астраханская область	1 021 942	0,6
53	Калужская область	1 009 709	0,6
54	Республика Бурятия	978 625	0,4
55	Калининградская область	968 256	0,4
56	Смоленская область	964 333	0,4
57	Республика Саха (Якутия)	956 712	0,4
58	Курганская область	869 717	0,4
59	Республика Коми	864 238	0,4
60	Кабардино-Балкарская Республика	860 808	0,4
61	Амурская область	809 814	0,4
62	Республика Мордовия	809 465	0,4
63	Мурманская область	766 440	0,4
64	Орловская область	766 152	0,4
65	Республика Северная Осетия — Алания	705 236	0,4
66	Республика Марий Эл	687 587	0,4
67	Костромская область	654 230	0,4
68	Псковская область	651 205	0,4
69	Республика Карелия	632 696	0,4

70	Новгородская область	618 696	0,4
71	Ямало-Ненецкий автономный округ	539 953	0,4
72	Республика Хакасия	535 647	0,4
73	Сахалинская область	488 308	0,4
74	Карачаево-Черкесская Республика	469 253	0,4
75	Республика Ингушетия	463 408	0,4
76	Республика Адыгея	449 160	0,4
77	Севастополь	400 865	0,4
78	Камчатский край	317 206	0,4
79	Республика Тыва	313 612	0,4
80	Республика Калмыкия	280 581	0,4
81	Республика Алтай	213 544	0,4
82	Еврейская автономная область	168 408	0,4
83	Магаданская область	148 105	0,4
84	Чукотский автономный округ	50 759	0,4
85	Ненецкий автономный округ	43 392	0,4

* Численность населения субъекта Российской Федерации приведена по состоянию на 1 января 2014 года.

Источник данных: бюллетень «Численность и миграция населения Российской Федерации», размещенный на сайте Росстата по адресу: <http://www.gks.ru>