

Министерство социальной защиты населения
Свердловской области
ГБУ СОН Свердловской области
«Организационно-методический центр социальной помощи»

**Региональная комплексная программа
«СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ»**

**КОМПЬЮТЕРНАЯ
ГРАМОТНОСТЬ**

**Учебно-методическое пособие
для преподавателей**

Екатеринбург 2011

УДК 004.38:37(075.8)
ББК 3973я73
К63

Разработчики:

Уральский институт социального образования (филиал)
Российского государственного социального университета;
Галагузова Ю. Н., доктор педагогических наук, профессор;
Завитаева О. С., старший преподаватель

Рецензенты:

Жукова Г. С., доктор физико-математических наук, профессор;
Корнеев Н. В., доктор технических наук

К63 **Компьютерная грамотность:** Учебно-методическое пособие для преподавателей. — Екатеринбург: ИД «Ажур», 2011. — 84 с.

Рассматриваются вопросы использования информационно-коммуникационных технологий как средства их социальной адаптации в процессе работы с пожилыми людьми. Представлен анализ зарубежного и российского опыта включения лиц старшего возраста в информационную среду. Предлагается модульная программа обучения компьютерной грамотности людей старшего возраста, которая состоит из четырёх блоков: «Освоение первичных навыков персонального компьютера», «Освоение Интернета», «Общение в Интернете», «Использование информационно-коммуникационных средств».

Прилагается специализированное учебно-методическое пособие для слушателей компьютерных курсов из числа лиц пожилого возраста.

Адресовано всем, кто занимается или собирается заниматься организацией процесса обучения компьютерной грамотности людей пожилого возраста: специалистам социальных служб и учреждений, волонтерам, преподавателям «Школ пожилого возраста»

УДК 004.38:37(075.8)
ББК 3973я73

© Ю. Н. Галагузова, О. С. Завитаева,
авт.-сост., 2011
© УИСО (филиал) РГСУ
в г. Екатеринбурге, 2011
© ГБУ СОН Свердловской области
«Организационно-методический
центр социальной помощи», 2011

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Информационно-коммуникационные технологии как средство социальной адаптации лиц пожилого возраста	8
Включение людей старшего возраста в информационно-коммуникационную среду: правовой аспект	21
Учебный план и краткое содержание программы обучения компьютерной грамотности лиц старшего возраста	25
Учебно-тематический план	32
Модуль I. Освоение первичных навыков работы на персональном компьютере	34
Тема 1. Правила безопасной работы на компьютере	34
Тема 2. Первое знакомство с компьютером	36
Тема 3. Освоение операционной системы Windows	37
Тема 4. Работа с папками и файлами. Перемещение и копирование файла	39
Тема 5. Архивация данных. Вирусы. Антивирусы	40
Тема 6. Освоение программы MS Word	41
Тема 7. Программа MS Word (продолжение)	43
Тема 8. Программа MS Word (продолжение)	44
Тема 9. Программа MS Word (продолжение)	45
Тема 10. Программа MS Word (продолжение)	45
Тема 11. Программа MS Word (продолжение)	46
Тема 12. Программа MS Word (продолжение)	46
Тема 13. Программа MS Word (продолжение)	47
Тема 14. Освоение программы MS PowerPoint	47
Тема 15. Освоение программы MS Excel	48
Модуль II. Освоение Интернет	50
Тема 16. Введение в сеть Internet	50
Тема 17. Знакомство с электронной почтой в системе Яндекс	52
Тема 18. Возможности сети Internet: электронные приёмные, оплата товаров и услуг и т. д.	53

Тема 19. Возможности сети Internet: подача заявлений, электронные обращения, поиск лекарств, Яндекс-маркет, получение консультаций	55
Модуль III. Общение в Интернете	56
Тема 20. Знакомство с программой Skype	56
Тема 21. Социальные сети	56
Тема 22. Общение на форумах, блогах	56
Модуль IV. Использование информационно-коммуникационных средств (терминалов экспресс-оплаты, банкоматов и т. д.)	60
Тема 23. Изучение и использование банковских пластиковых карт, автоматов экспресс-оплаты	60
Тема 24. Использование транспортной карты Екатеринбурга «ЕКАРТА»	60
Организация работы по обучению компьютерной грамотности людей пожилого возраста	61
Литература	76
Приложения	77
Приложение А. Анкета первичная	77
Приложение Б. Анкета контрольная	78
Приложение В. Лист наблюдения слушателя компьютерных курсов	79
Приложение Г. Динамика социальной адаптации лиц старшего возраста	80
Приложение Д. Лист регистрации слушателей по обучению компьютерной грамотности	81
Приложение Е. Расписание занятий группы слушателей компьютерных курсов для пенсионеров	82

ВВЕДЕНИЕ

В связи с проникновением в нашу жизнь информационно-коммуникационных технологий у многих категорий граждан появляется проблема информационного неравенства. Чаще всего от этой проблемы страдают лица пенсионного возраста. Появляется необходимость создавать условия, делающие доступными современные информационно-коммуникационные технологии для этой группы. Для обучения лиц пенсионного возраста компьютерным технологиям требуется помощь специалистов, а также предоставление технических средств для получения доступа к социально-значимой интернет-информации.

Мотивы включения пожилых людей в интернет-сообщество разнообразны. Социолог Г. Сорокин обратил внимание на три «компьютерных» поколения, которые разными путями пришли к освоению и использованию компьютера.

Поколение первопроходцев (70-е гг.). К нему относят лиц, которые начинали работать с компьютерами третьего (а некоторые даже и второго) поколения на производстве в связи со своей профессиональной деятельностью. Многие пожилые люди, активно посещающие Сеть, были когда-то пионерами вычислительной техники. Это поколение пришло к информационным технологиям самостоятельно, путем самообразования и эксперимента. Его представители сталкивались не с одним поколением компьютеров, вследствие чего приобрели определенную гибкость по отношению к техническому прогрессу. В то же время лишь немногие из этих пожилых людей после окончания трудовой деятельности повышают свою квалификацию, постоянно следят за техническим прогрессом, изучая соответствующую литературу и применяя ее на практике.

Как правило, этому поколению присуща некоторая нетерпимость в отношении к начинающим. Им кажется, что постоянное упрощение работы с техникой ведет к тому, что к информационным технологиям приходят «случайные люди» — те, кто не особенно ими интересуется.

Поколение персональных компьютеров (80-е гг.). Начиная с середины 80-х гг. многим служащим сферы услуг пришлось освоить компьютер. Хотя часть знаний была получена ими во время пред-

варительного обучения, в основном необходимые умения были усвоены самостоятельно. Наличие опыта самостоятельного освоения информационных технологий во многом определяет стремление их пользоваться коммуникационными средствами интернета. Часто для представителей этой группы характерно наличие навыков пользователя ПК в сочетании с полным отсутствием интернет-грамотности. Обращаясь к услугам образовательных программ, они нередко выражают желания посещать не все занятия, а только те, которые посвящены изучению приемов работы с электронной почтой и сервисами Интернета.

Интернет-поколение (90-е гг.). Эта группа пожилых людей познакомилась с компьютером уже после того, как они прекратили работать и вышли на пенсию. К этому времени Интернет уже получил широкое распространение по всему миру. Современные компьютеры просты в использовании. Они предоставляют большие возможности для работы в Сети. У этой группы практически отсутствует как ориентация на освоение технической составляющей информационных технологий (характерная для первой группы), так и на потребность в получении объективной информации (которая господствует во второй группе).

В третьей группе преимущество отдается, скорее, социальным контактам. Техника здесь понимается как средство коммуникации и изначально используется только таким образом. Представители третьего поколения знакомятся с компьютером благодаря семье, друзьям и знакомым уже после выхода на пенсию. Они понимают, что новые средства связи упрощают коммуникацию между живущими далеко друг от друга людьми. Поводом для освоения Интернета часто является переезд родственников в другой город или за границу.

Можно предположить, что последующие поколения пенсионеров будут иметь опыт работы с Интернетом до выхода на пенсию. Причем далеко не всегда этот опыт будет получен в ходе профессиональной деятельности. В последние годы интеграция старшего поколения в Интернет вызвана главным образом потребностью в поддержании и расширении социальных контактов. В большинстве случаев коммуникация осуществляется посредством электронной почты, первыми партнерами по переписке практически всегда становятся собственные дети. По их же инициативе приобретается и компьютер с выходом в Интернет.

В настоящее время существует масса предпосылок включения представителей старшего поколения в интернет-сообщество. Всемирная сеть предоставляет широкие возможности для повышения социальной активности, получения дополнительного образования и многих других видов деятельности, которые не только могут способствовать улучшению социального самочувствия пожилых, но и принести пользу обществу, положительно сказаться на функционировании экономики, политики, семьи и других социальных институтов¹.

Россия, к сожалению, отстает во включения лиц пенсионного возраста в информационную среду. Президент России Д. Медведев в одном из своих первых выступлений подчеркнул, что: «... зрелый возраст, старость должны быть иначе воспринимаемы в обществе, должны перестать быть синонимами слабого здоровья и беспомощности»².

Для того, чтобы разрешить проблему адаптации пожилых к новой информационной ситуации, нужно *создавать программы обучения информационно-коммуникационным технологиям лиц третьего возраста*, что позволит ликвидировать изолированность их от внешнего мира, значительно расширит круг общения, даст возможность развитию новым интересам.

Кроме того, через Интернет лица пожилого возраста смогут оплачивать коммунальные услуги, получать полезные советы, найти ответы на интересующие вопросы на электронных приёмных, не выходя из дома, обмениваться новостями.

Компьютерные курсы для людей третьего возраста призваны не только снизить «межпоколенческие» различия, но и помогут социально адаптироваться к сложившимся условиям, самостоятельно ориентироваться в современном информационном пространстве.

Таким образом, обучение компьютерной грамотности лиц старшего возраста обеспечивает:

- ⇒ доступность государственных социальных услуг и услуг, предоставляемых различными организациями и учреждениями;
- ⇒ преодоление барьеров в общении;

¹ Каде С. Близость на расстоянии: информация и общение в компьютерной группе // Компьютерное образование пожилых / Сб. материалов. СПб., 2002. С. 34.

² Медведев Д. А. Послание Федеральному Собранию с подведения итогов экономического развития страны за последнее время. URL: <http://actualcomment.ru/theme/1600>.

⇒ максимальное приближение социальной помощи (вне зависимости от места проживания).

В данном пособии рассматриваются вопросы использования информационно-коммуникационных технологий в процессе работы с пожилыми людьми как средства их социальной адаптации в современном информатизированном обществе. Описывается зарубежный и отечественный опыт включения лиц старшего возраста в информационную среду.

Делается обзор существующей нормативной базы, составляющей основу социальной политики государства в отношении информатизировании общества, включая граждан пожилого возраста.

Предлагается модульная программа обучения компьютерной грамотности людей старшего возраста, включающая в себя занятия по освоению первичных навыков работы на персональном компьютере (знакомство с персональным компьютером, программами Word, Excel, PowerPoint), знакомство с возможностями сети Интернет (освоение электронной почты, поисковых систем, знакомство с электронными приемными государственных и негосударственных социальных учреждений, способами заказа и оплаты различных услуг, записи в поликлинику, поиска нужной информации и т. д.) и способами общения в Интернете (знакомство с программой Skype, популярными социальными сетями, общение на форумах, блогах).

В зависимости от уровня подготовленности обучаемых лиц старшего возраста предусмотрен материал по изучению информационно-коммуникационных средств — автоматов экспресс-оплаты, пластиковых карт, транспортной карты Екатеринбурга «ЕКАРТА».

К модульной программе прилагается специализированное учебно-методическое пособие для слушателей компьютерных курсов, которое включает лекции по изучаемой теме, практические упражнения, вопросы и задания для самоконтроля, памятки пошаговых действий для пользователей Интернета, и что немаловажно, — даёт возможность пользоваться изученным материалом и по прошествии времени.

Пособие адресовано всем, кто занимается или собирается заниматься организацией процесса обучения компьютерной грамотности людей пожилого возраста, — специалистам социальных служб и учреждений, волонтерам, преподавателям «Школ пожилого возраста».

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВО СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЦ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

В современных реалиях компьютер ассоциируется для большинства людей не столько с процессом программирования (в первоначальном смысле), сколько с умением пользоваться информационно-коммуникационными технологиями. Проникновение компьютеров во все сферы жизни общества убеждает в том, что культура общения с ним становится частью общей культуры человека — определения «Word», «Excel», «Internet» стали такими же обыденными, как «телефон» и «шахматы».

Существует множество определений понятий «информация» и «информационно-коммуникационные технологии».

Информация — совокупность знаний о разных объектах и взаимосвязях между ними. У большинства людей слово «информация» ассоциируется, прежде всего, с компьютером.

Информационно-коммуникационные технологии — это система сбора, регистрации, хранения, скопления, поиска, обработки и выдачи документальной информации по запросам пользователей.

В постмодернистских обществах внедрение информационно-коммуникационных технологий является центральным фактором экономики, основой информационной революции, в рамках которой возможность переработки информации сама по себе является богатством.

Информационно-коммуникационные технологии в собственном развитии прошли несколько этапов¹:

↪ ручной. Базу информационных технологий на этом этапе составляло перо, чернильница и бухгалтерская книга. Связь осуществлялась методом направления пакетов получателю;

↪ механический. Для обработки информации использовались пишущие машинки со съёмными элементами. Связь осуществлялась по публичной почте;

¹ Глушков В. М. Основы безбумажной информатики. М.: Дашков и К°, 2001. С. 88.

⇒ электрическая обработка информации. Для её обработки использовались электрические пишущие машинки со съёмными элементами;

⇒ компьютерные технологии. Для обработки информации употребляют автоматизированные системы управления, потом происходит переход от вычислительных центров к распределённому вычислительному потенциалу и новым информационным технологиям, базу которых составляют распределённая компьютерная техника, программное обеспечение и развитые коммуникации;

⇒ сетевые технологии. Обработка, хранение и обмен информации осуществляется в сети Интернет.

Как и всякая разработка, информационно-коммуникационные технологии, предполагающие технологическое применение вычислительной техники, множества технических средств, включают определённый набор материальных средств (носители информации, технические средства измерения её состояний, обработки, передачи и т. д.), и методы их взаимодействия, профессионалов и совокупность определённых способов организации работы¹.

Информационно-коммуникационные технологии — внедрение компьютеров для хранения, обработки и передачи знаний, а также методы сотворения, фиксации, переработки и распространения информации с их помощью.

Целью создания и широкого распространения информационно-коммуникационных технологий является решение задач информатизации общества (внедрения комплекса мер, направленных на обеспечение полного и своевременного использования достоверной информацией, обобщённых знаний во всех социально важных видах человеческой деятельности)².

Информационно-коммуникационные технологии имеют свои фундаментальные разделы: архитектура персонального компьютера, операционные системы, теоретическое программирование и многие другие³.

Информатизация является реакцией общества на значимый рост информационных ресурсов и потребность в увеличении производи-

¹ Гринберг А. С. Социальный менеджмент. М.: Юнити, 2003. С. 56.

² Громов Г. Р. Очерки информационной технологии. М.: Академический проект, 2001. С. 92.

³ Ульянов Б. В. Эффективность информационных систем обучения. М., 2008.

тельности труда в информационном секторе публичного производства. Как указывает практика промышленно развитых государств (например, США, Англии, Японии и др.), решение задач информатизации общества является глобальной целью развития и связывается с выходом страны в третьем тысячелетии на новый уровень цивилизации.

Информационные технологии избавляют людей от тяжелого физического труда и выводят их на более качественный уровень жизни. Считается, что широкомасштабное внедрение новейших информационных технологий повысит результативность решений, принимаемых на всех уровнях управления. Это обеспечит, в свою очередь, не только рост экономических характеристик развития народного хозяйства, но и достижение нового уровня открытий в базовых и прикладных науках, направленных на развитие производства, создание новейших рабочих мест, повышение жизненного уровня населения, защиту окружающей среды.

Зарубежный и отечественный опыт включения лиц пожилого возраста в информационную среду

Количество людей, кому за 60, растет быстрее, чем любая возрастная группа.

В промежутке между 1950 и 2050 гг., по прогнозам ООН, она увеличится с 200 миллионов до 2 миллиардов. По прогнозам MIT AgeLab в ближайшие несколько лет 50 % населения Европейского союза перешагнет планку 65 лет.

Что касается России, то, например, только в Москве, по данным Департамента социальной защиты населения столицы, 24 % жителей мегаполиса — лица пенсионного возраста.

На Западе люди 50-летнего возраста уже правят рынком. 75 % всех активов Америки находится в руках тех, кому за 50. Во время глобального интернет-исследования 2010 г., проведенного компанией ACNielsen в 41 стране мира, потребители в возрасте за 50 лет охотно откликнулись на идею перевести время назад, 70 % респондентов от 45 лет ответили, что шестьдесят лет — это новый средний возраст, т. е. стиль жизни в шестьдесят мало отличается от стиля жизни, свойственного среднему возрасту.

Во всех развитых странах мира издаются журналы специально для немолодых граждан¹.

В каждом штате США есть газеты, выпускаемые для пенсионеров, где публикуется полезная для них информация: возможности для саморазвития, график мероприятий, расписание специальных компьютерных курсов, курсов бальных танцев и живописи, полезные советы, куда пойти для интересного проведения времени. В газетах подробно освещаются медицинские новинки. Публикуются трогательные и достоверные истории борьбы за жизнь, за выживание. Неудивительно, но на Западе пожилые люди по праву причисляются к самой активной, наиболее быстрорастущей аудитории пользователей Сети².

Например, среди израильтян старше 50 лет доля активных интернет-пользователей составляет 45 %, а в Нидерландах пользователей Интернета — 25 %. В океане Интернета много полезной и интересной информации для американских пенсионеров. 43 % этой жителей страны в возрасте от 55 лет пользуются Сетью.

Около 95 % пожилых американцев, по данным компании AOL, используют Интернет для общения, 11 % — для планирования путешествий, 58 % — для поиска медицинской информации, 60 % покупают товары в интернет-магазинах, 44 % — играют в онлайн-игры.

В Соединенных Штатах даже проводится конкурс на лучший сайт для пожилых пользователей.

Есть в этой стране и организации, которые целенаправленно предоставляют сервис в поисках специальной информации, законодательных актов и ресурсов для защиты прав по вопросам пенсионной реформы и медицинской страховки. Во Флориде, например, популярны программы, которые способствуют трудоустройству пенсионеров или людей старше 55 лет с низким доходом³.

За рубежом, кроме тематических ресурсов, для пользователей старшего поколения в Интернете есть несколько специальных социальных сетей для пожилых.

¹ Штир К. Пожилые в информационном и коммуникационном обществе — новые задачи для Бюро пожилых // Компьютерное образование пожилых: опыт Европы. СПб.: Питер, 2002. С. 21.

² Федина О. Пожилой Рунет. URL: [http://www.itoday.ru/5223.html? print-Y](http://www.itoday.ru/5223.html?print-Y).

³ Соколов А. В. Эволюция социальных коммуникаций. СПб.: Питер, 2001. С. 51.

Например, на Западе социальные сети для тех, кому за 50 — Saga Zone, Friends Over 50, Second Prime, Over 50s, — поощряют пенсионеров наслаждаться жизнью и общаться со сверстниками. Там ищут любовь и общение те, кого утомила конкуренция с двадцатилетними. Некоторые участники социальных сетей считают, что такие проекты очень нужны пожилым людям, ибо они позволяют им не чувствовать себя одинокими и обделенными вниманием.

Самая старшая пользовательница онлайн ресурса Saga Zone (Великобритания), 87-летняя Тельма Хинд из Северной Ирландии, считает, что социальные сети становятся для престарелых людей настоящим смыслом жизни, стирая ощущение ненужности и заброшенности¹.

Можно назвать еще целый ряд зарубежных проектов для пожилых людей. Среди них — Eons, TeeBeeDee, Rezoom, Boomj, 50 plus, Life after 50, Good age, 50 connect, Boomertown. Лидером по количеству и масштабу подобных проектов является Германия. Здесь доля пользователей сети Интернет старше 50 лет составляет около 50 %. Примерно половина этих пользователей проводят в Интернете до 6 часов в неделю. По крайней мере, 15 % из них еженедельно тратят на Всемирную паутину более 20 часов.

Интересны образовательные программы, которые нацелены на повышение компьютерной и интернет-грамотности старшего поколения, значительно различаются по формам организации, целям и степени формальности. Большую известность, в частности, получил реализуемый на протяжении нескольких лет в Германии проект «ИНФОмобиль». Передвижная станция с компьютерной техникой и доступом в Интернет на базе автобуса дала возможность тысячам пожилых немцев в первый раз соприкоснуться с компьютерной техникой.

С конца 90-х гг. прошлого века во Франкфурте-на-Майне работает специализированное интернет-кафе «Подключение». В отличие от других организационно-образовательных форм, кафе делает основной упор на длительный многократный прямой контакт со свер-

¹ Громов Г. Р. Очерки информационной технологии. М.: Академический проект, 2001. С. 105.

стниками, рассматривая его как шанс для социальной интеграции среди единомышленников¹.

Здесь, помимо традиционного обучения основам компьютерных и интернет-технологий, слушателям предлагается принять участие в трехчасовых семинарах по специальным направлениям «Управление контактами», «Разработка собственной визитной карточки», «Бронирование поездки» и т. д. Каждую неделю проводится так называемая «Игровая площадка», где небольшие группы под руководством профессионала отправляются в виртуальное «спонтанное» путешествие по Интернету и им показывают, как с помощью поисковых машин можно узнать что-то новое. Среди пожилых людей Франкфурта кафе известно своими творческими проектами, суть которых сводится к обмену идеями на заданную тему («Отпуск без чемодана», «Пространство работы», «Пространство тишины» и т. д.).

Стоит упомянуть и об одной из старейших подобных организаций в Германии «Пожилые люди — друзья компьютера» (г. Неттеталь). Она замечательна тем, что коммуникация между членами организации осуществляется главным образом через Интернет, при этом общение предполагает только одно табу: никаких разговоров о болезнях — это в данной группе строго запрещается.

Конечно же, более высокая степень интеграции в Интернет пожилых людей за границей в значительной мере объясняется такими показателями, как высокий уровень жизни, большая распространенность персональных компьютеров, преобладание в системе разделения труда профессий, связанных с работой на компьютере².

Но в то же время приходится констатировать, что сложившаяся на Западе ситуация — это результат успешной работы специализированных образовательных программ, осуществляемых на различном уровне.

В отличие от западных стран, Россия имеет недостаточно специальных печатных изданий для своих граждан старше 50. Относительно недавно закрыты такие еженедельники как «Достоинство» и «АИФ Долгожитель». В киосках сейчас можно встретить лишь из-

¹ Сорокин Г. Интеграция в интернет-сообщество в третьем возрасте // Третий возраст: старшее поколение в современной информационной среде: Труды Всероссийской междисциплинарной науч. конф. (Москва, 30 января 2008 г.). М: Современная гуманитарная академия, 2008. С. 98.

² Федина О. Пожилой Рунет. URL: <http://www.itoday.ru/5223.html?print-Y>.

дания, где читателям чаще всего предлагаются рецепты народной медицины. Попытка группы журналистов-энтузиастов впервые выпустить полноценный журнал для старшего поколения «Пятьдесят плюс» ограничилась пилотным номером — ввиду «отсутствия средств» в Пенсионном фонде РФ и московской мэрии.

Радиостанции «Радио России» и «Маяк», прежде традиционно ориентированные на зрелое поколение россиян, теперь, по сведениям информированного источника в ВГТРК, переориентированы на молодежь, которая, по мнению руководства, больше интересует рекламодателей. Телевидение у нас часто не замечает зрителей старшей возрастной группы, опять-таки в отличие от цивилизованного мира, где передачи для пенсионеров органично вошли в программы. Зрелое поколение граждан, конечно, могло бы читать журналы о здоровом образе жизни и книги на эту же тему, однако покупать их сейчас могут далеко не все.

Что касается Интернета, то и он не заинтересован в пожилом поколении. Но самим пенсионерам Интернет нужен. К тому же вряд ли кто сомневается, что Интернет тоже будет стареть.

По данным TNS Gallup media, по состоянию на июнь 2010 г., лишь 13 % людей старше 55 лет в России (и 33 % в Москве) являются пользователями Интернета. Это 1 млн 850 тысяч человек.

Однако интересно, что по оценкам генерального директора «ТНС Гэллап ЭдФакт» Р. Тагиева, прирост количества пользователей старше 55 лет в первой половине 2010 г. составил 74 % — такие данные он привел на интернет-конференции «СПИК-2008»¹.

Несмотря на то, что в последнее десятилетие в Российской Федерации увеличивается число мероприятий, направленных на интеграцию представителей старшего поколения в интернет-сообщество, количество пожилых пользователей Всемирной паутины в нашей стране остается невысоким.

Помимо очевидных экономических преград, сказывается отсутствие элементарной компьютерной грамотности, а также нехватка образовательных программ и их бессистемность.

Между тем, в условиях все большего проникновения информационных и интернет-технологий в повседневную жизнь человека,

¹ Фролов Д. Все там будем. Кому нужны пожилые покупатели // Индустрия рекламы. 2008. № 5. С. 74—77.

ограниченность доступа к информации равносильна ущемлению свободы полноценного функционирования в социуме.

Однако все же стоит отметить, что в России имеется и положительный опыт приобщения старшего поколения к Интернету.

В Москве несколько лет работают курсы, где пожилые москвичи бесплатно знакомятся с компьютером, осваивают навыки работы в Сети, электронную почту. Параллельно в библиотеках по всей стране действуют пункты общественного доступа в Интернет, где граждане не только бесплатно могут получить интересующую их информацию, но и записаться в поликлинику, заказать лекарства в аптеках и т. д.

В ряде университетов для людей третьего возраста изучение основ Интернета входит в программу факультетов информатики (гг. Казань, Орел, Вологда, Тюмень, Уфа и др.)¹.

Компания «Ростелеком» обучает пенсионеров азам компьютерной грамотности в Воронеже, Ярославле и Новосибирской области.

В Санкт-Петербурге открылся второй центр отдыха для пожилых людей, посетители которого смогут не только общаться по интересам, но и заходить в Интернет.

Список, конечно, далеко не полный. Подобные услуги для пенсионеров есть и в других регионах Российской Федерации, в Украине, в Беларуси и других странах Содружества.

Современные интернет-предприниматели и маркетологи только сейчас начинают верить в активную жизнь после пятидесяти. Они начинают понимать, что живут не только в «мире молодых и успешных», где после 49 лет человек становится невидимкой, но и то, что аудитория старше 50 самая быстрорастущая в мире. Кризис рождаемости конца XX в. только усугубляет ситуацию. Производители товаров, поглощенные борьбой за молодежь, начинают замечать, что у многих пенсионеров есть средства². Среди зрелых потребителей становится всё больше достаточно удачливых бизнесменов, специалистов своего дела, родителей состоятельных детей, лиц, живущих на доходы от сдачи в аренду квартир и комнат.

Исследование, проведенное журналом «Секрет фирмы», подтверждает, что сегодня пенсионеры сохраняют покупательскую способность дольше, чем в прежние годы. 35 % опрошенных планируют

¹ Ракитов А. И. Философия компьютерной революции. М.: Владос, 2000. С. 217.

² Там же.

в ближайшие пять лет крупные покупки (квартира, дача, машина) или открытие собственного проекта (8 %). Устроить личную жизнь и написать собственную книгу намерены 7 % участников, а отправиться в путешествие — 14 %. «Количество желаний и потребностей с возрастом у людей не уменьшается, а напротив, увеличивается. Любой мужчина хочет быть более мужественным, а женщина более женственной. «Большинство участников нашего исследования эту гипотезу подтверждают», — говорит генеральный директор агентства «IQ marketing» Н. Степанюк. 24 % опрошенных жалеют, что в их молодости не было многих вещей, которые появились или стали доступны только теперь. 52 % стараются наверстать упущенное сейчас и с интересом относятся ко всем новинкам. Причем 55—60-летние больше не считают себя пожилыми. Молодыми себя ощущают 92 % участников исследования. 77 % участников исследования в возрасте от 55 лет продолжают работать и останавливаться не собираются. 10 % неработающих финансово помогают дети, 10 % удалось накопить сбережения, 4 % сдают в аренду квартиру.

После 2010 г. мы начинаем сталкиваться с совершенно новым типом российских пенсионеров. От дел начнут отходить люди 1950—1960-х годов рождения, т. е. те, кто начал свой бизнес или карьеру в 90-е, кто был успешен в 2000-е. Многие из них начнут фиксировать прибыли, продавать свои доли или нанимать вместо себя управленцев. Появится новый класс весьма обеспеченных потребителей в возрасте, с которыми мало кто из нынешних маркетологов умеет работать, и Интернет не торопится подготовиться к их приему¹.

По мнению специалистов, идея создания подобных площадок для людей старше 50 довольно интересна, но первые проекты могут появиться тогда, когда нынешние активные пользователи начнут стареть.

Весьма спорно и мнение вице-президента, директора по маркетингу и PR Mail.Ru А. Артамоновой, которая считает, что создавать какие-то специальные «пенсионные» сайты не очень правильно, да и проект с таким позиционированием вряд ли вызовет положительную реакцию — прежде всего у самой целевой аудитории. Можно присоединяться к участникам существующих многочисленных форумов, блогов, конференций и т. д.

¹ Сорокин Г. Интеграция в интернет-сообщество в третьем возрасте. С. 151.

В Интернете есть блоги «Кому за 30», «Кому за 40» — но их постоянное сообщество очень неохотно принимает в свои ряды тех, кому далеко за 50. Остается единственный блог «Кому за 50». Он используется для общения, но информации, полезной для целевой аудитории, в нем нет.

Интересно, что пенсионеры уже берут организацию своего онлайн-досуга в собственные руки. В Интернете сейчас существует как минимум два ресурса, созданных силами отдельно взятых людей для своих сверстников. Правда, пока они посвящены изучению азов компьютерной грамотности.

На сайте «pc-pensioneru.ru» пользователи могут освоить необходимые для полноценной онлайн-жизни программы и узнать, что на компьютере можно не только играть в игры и распечатывать документы. Кроме обычных навыков, создатель сайта С. Авдевинн (кстати, тоже пенсионер — в прошлом военврач) предлагает уроки по созданию сайта.

На сайте «webpensionery.ru» пользователей также научат работать на компьютере, но и поделятся полезной информацией о здоровье и досуге. Создатель сайта В. Ларин (опять же пенсионер) уверен, что многие пенсионеры готовы осваивать Интернет, потому что для них Сеть может стать отдушиной и источником так необходимого в их возрасте общения¹.

До недавнего времени в сети можно было выделить один профессиональный ресурс — сайт для пенсионеров Петербурга «Лучшая половина жизни», — единственный на всю Россию. С целью восполнения информационного пробела вскоре в Интернете был создан первый русскоязычный журнал для старшего поколения пользователей «Третий возраст» (www.3vozrast.ru). Авторы проекта решили не ждать и занять нишу в Интернете, которая сегодня является практически свободной.

Помимо обширной информации о месте старшего поколения в общественной жизни, в нем рассказывается о том, как можно дольше сохранять интерес к жизни, хорошее самочувствие и работоспособность.

С июля 2008 г. по февраль 2009 г. на сайте зарегистрировались 2650 посетителей. Возраст:

до 45 лет — 9,7 %;

¹ Федина О. Пожилой Рунет. URL: <http://www.itoday.ru/5223.html?print-Y>.

от 46 до 55 лет — 28,1 %;
от 56 до 65 лет — 51,8 %;
от 66 лет и старше — 10,4 %.

В настоящее время ресурс посещает ежедневно около 600 человек. Среднее время пребывания на сайте 4 мин 30 сек. География посетителей: Россия — 88 %, США — 4 %, Украина — 2 %¹.

Разработан и глобальный вариант превращения интернет-журнала «Третий возраст» в социальную сеть старшего поколения пользователей Интернета. Ресурс является экспонентом интернет-выставки Общественной палаты Российской Федерации в разделе «Социальные, экономические и правовые инициативы». Интернет-журнал «Третий возраст» был принят в Партнерство по развитию информационного общества в России.

Сайт используют в качестве учебной площадки для слушателей компьютерных курсов «третьего возраста», которые повсеместно открываются в России.

По просьбам посетителей интернет-журнала было создано приложение к нему — «Информационный мир пожилого человека» (www.seniorinfo.ru). По-существу, это постоянно пополняемый аннотированный каталог сайтов российских и зарубежных журналов, газет и порталов для пожилых людей. Есть в нем и раздел со статистическими сведениями о месте старшего поколения пользователей в Сети.

В связи с этим следовало бы обратить внимание на необходимость осуществления в нашей стране специализированных образовательных программ, направленных на создание условий для интеграции пожилых россиян в интернет-сообщество.

В Свердловской области в октябре 2010 г., в рамках государственной программы по компьютеризации населения и при поддержке Министерства информационных технологий и связи Свердловской области стартовал Проект «Доступная информация».

В ходе реализации программы её участники имеют уникальную возможность, во-первых — приобрести полноценный, готовый к работе компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением, антивирусной защитой и расширенной периферией: в комплект оборудования помимо системного бло-

¹ Морозова Е. Г. Быть современным есть возможность! // Социальная работа. 2009. № 5. С. 26—30.

ка входит монитор, клавиатура, мышь, веб-камера для видеосвязи и колонки, во-вторых — бесплатно обучиться компьютерной грамотности, в-третьих — возможность получить бесплатный быстрый интернет сроком до 2-х месяцев от U-Tel со скоростью до 8 мегабит в секунду.

Таким образом, в рамках социального проекта «Доступная информация» житель Свердловской области может получить комплексный пакет (стоимость 14 490 рублей), пройти квалифицированные курсы по обучению длительностью в 3 дня (6 часов). По окончании обучения выдается «Сертификат электронного гражданина» Свердловской области.

Учебная программа курса «Электронный гражданин» разработана Фондом ECDL (Европейские компьютерные права) — ведущей международной организацией, занимающейся разработкой и внедрением единых квалификационных стандартов в области информационно-коммуникационных технологий. Фонд имеет официальную поддержку Еврокомиссии. Благодаря этой поддержке проект повышения информационно-коммуникационных технологий компетенции ECDL сегодня успешно развивается более чем в 100 странах мира.

В 2011 г. в рамках исполнения положений государственной программы «Информационное общество (2011—2020 годы)», а также с целью выполнения задач, поставленных в рамках региональной комплексной программы «Старшее поколение» на 2011—2013 годы, на территории Свердловской области началась реализация проекта «Электронный гражданин» по обучению пожилых граждан навыкам работы на компьютере.

Проект разработан для граждан Российской Федерации старше 50 лет, постоянно проживающих на территории Свердловской области. На начальном уровне будет осуществляться обучение лиц старшего возраста базовым навыкам работы на персональном компьютере для дальнейшего пользования сети Интернет, в том числе получению этой категорией жителей государственных услуг в электронном виде.

Для этого организуются учебные центры в Екатеринбурге, где до конца 2011 г. будет обучены 1000 человек, а также планируется обучить в городах Нижний Тагил — 700 человек, Каменск-Уральский и Первоуральск — 300, Серов, Полевской, Ревда, Красноту-

рьинск, Лесной, Верхняя Салда, Алапаевск, Ирбит, Богдановиче — по 200 человек.

Планируется, что в каждой группе бесплатно будет обучаться от 10 до 15 человек. Длительность обучения каждой группы составит 40 часов.

ВКЛЮЧЕНИЕ ЛЮДЕЙ СТАРШЕГО ВОЗРАСТА В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННУЮ СРЕДУ: ПРАВОВОЙ АСПЕКТ

Федеральный закон от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ № «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и Национальные стандарты устанавливают перечень мер и мероприятий по качественному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста, порядок и условия их предоставления.

Но, к сожалению, воспользоваться подобной помощью государства для людей старшего возраста по ряду причин бывает затруднительно. Поэтому появилась необходимость в новых централизованных механизмах максимального приближения социальной помощи к месту проживания людей старшего возраста, доступности социальных услуг, своевременного и оперативного выявления социальных проблем и определения наиболее эффективного способа их решения.

Проводя анализ государственной поддержки таких инновационных проектов следует выделить целевые программы для пожилых пользователей Интернета. Стоит отметить, что всё больше внимания в рамках реализации государственной социальной политики уделяется задачам внедрения

Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, с целью повышения качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты пожилого населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий.

Это находит отражение в федеральных и региональных нормативных документах.

Концепция единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Концепция утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478. В Концепции представлены составные элементы единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

⇒ «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (сводный реестр);

⇒ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (единый портал);

⇒ региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и реестры государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Обозначены принципы и порядок построения и функционирования единой системы.

Цель Концепции — обеспечение информационной открытости деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг, основными пользователями которых чаще всего являются как раз граждане пожилого возраста.

Государственная целевая программа «Информационное общество (2011—2020 годы)».

Программа утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р.

Цель программы — получение гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий за счет обеспечения равного доступа к информационным ресурсам, развития цифрового контента, применения инновационных технологий, радикального повышения эффективности государственного управления при обеспечении безопасности в информационном обществе.

Программа включает шесть ключевых направлений: «электронное правительство», повышение качества жизни граждан и улучшение условий ведения бизнеса, преодоление информационного нера-

венства, безопасность информационного общества, развитие рынка информационно-коммуникационных технологий и сохранение культурного наследия.

Один из главных показателей эффективности реализации Программы — количество федеральных государственных услуг, которые, с использованием сети Интернет, сможет получить население, в том числе и люди старшего возраста.

Обе программы успешно реализуются с помощью единого Портала государственных услуг РФ и региональных порталов. Таким образом, сегодня любой гражданин имеет возможность не только найти информацию об интересующих государственных услугах, но и узнать, как их получить, какое учреждение ответственно за их оказание; какие потребуются документы; куда, когда и к кому можно обратиться для получения услуги, при необходимости, — обжаловать результаты ее оказания.

Региональная комплексная программа «Старшее поколение» на 2011—2013 годы.

Региональная комплексная программа Утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 31.03.2011 г. № 349-ПП «Об утверждении региональной комплексной программы «Старшее поколение» на 2011—2013 годы».

Целью настоящей Программы является формирование в Свердловской области организационных, правовых, социально-экономических условий для улучшения положения и качества жизни пожилых людей, повышения степени их социальной защищенности, активизации участия пожилых людей в жизни общества через создание необходимых условий для пользования услугами учреждений социального обслуживания, культуры и спорта, для доступа к информации, общения в электронной форме, в том числе посредством организации мероприятий по выработке навыков пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет.

В рамках реализации этой программы и в целях улучшения качества жизни граждан пожилого возраста, ликвидации информационной, компьютерной и правовой неграмотности, продления активного долголетия жителей в Свердловской области внедряется комплексная реабилитационная программа «Школа пожилого возраста».

Одним из направлений выступает «Отделение информационных технологий», так называемые компьютерные школы, клубы, занимающиеся ликвидацией компьютерной безграмотности людей старшего возраста.

Областная целевая программа «Информационное общество Свердловской области» на 2011—2015 годы.

Целевая программа утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1477-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Информационное общество Свердловской области» на 2011—2015 годы».

Ключевые направления Программы — создание информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление органами государственной власти Свердловской области государственных услуг в электронном виде и формирование региональной инфраструктуры контроля за безопасностью и экономической эффективностью государственного и муниципального транспорта Свердловской области на базе технологий ГЛОНАСС и GPS.

Одной из основных целей, предусмотренных Программой является создание информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей предоставление органами государственной власти Свердловской области государственных услуг в электронном виде.

Среди важнейших целевых индикаторов и показателей программы определена доля (количество) государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области в электронном виде.

Для этого в свою очередь был создан и начал действовать Портал государственных услуг Свердловской области (<http://pgu.midural.ru/web/guest/main>), что, безусловно, повышает качество и сокращение сроков оказания государственных услуг гражданам пожилого возраста, проживающим на территории Свердловской области.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ ЛИЦ СТАРШЕГО ВОЗРАСТА

Курс обучения лиц старшего возраста компьютерной грамотности представляет собой адаптированную программу занятий для людей старшего поколения, разработанную с учётом их возрастных психологических и физических особенностей и социально-правовых потребностей.

В ходе обучения слушатели получают систематизированные знания о принципах работы компьютера, представление о его аппаратном и программном обеспечении, хранении информации в памяти компьютера, вырабатывает навыки выполнения таких востребованных для практического применения действий, как работа с текстом, создание таблиц, выполнение расчётов и т. д. Рассмотрение этих тем необходимо для выработки серьёзного отношения к компьютеру как к рабочему инструменту, применяемому в различных сферах жизнедеятельности.

Программа компьютерного обучения лиц старшего возраста рассчитана на 60 часов и включает в себя четыре модуля:

- 1 модуль:** освоение первичных навыков работы с ПК (знакомство с персональным компьютером, программами Word, Excel, PowerPoint);
- 2 модуль:** освоение Интернета (освоение электронной почты, поисковых систем, электронных приемных государственных и негосударственных социальных учреждений, знакомство со способами заказа и оплаты различных услуг, записи в поликлинику, поиска нужной информации и т. д.);
- 3 модуль:** общение в Интернете (знакомство с программой Skype, популярными социальными сетями, общение на форумах, блогах);
- 4 модуль:** использование информационно-коммуникационных средств (обучение пользованию автоматами экспресс-оплаты, пластиковыми картами, транспортной карты Екатеринбурга «ЕКАРТА»).

Цель программы — обучение лиц старшего возраста компьютерной грамотности для преодоления проблемы включения их в информационную среду; формирование практических навыков работы на современном персональном компьютере.

Задачи:

- ⇒ обучить первичным навыкам работы с персональным компьютером;
- ⇒ ознакомить с пакетом программ Microsoft Office;
- ⇒ обеспечить необходимый уровень практических умений работы на персональном компьютере, с целью дальнейшего использования полученных знаний в практике повседневной жизни;
- ⇒ научить слушателя эффективной и безопасной работе в глобальной сети Интернет;
- ⇒ изучить процесс получения электронных услуг через Интернет;
- ⇒ расширить возможности общения посредством Интернета;
- ⇒ изучить технологию использования информационно-коммуникационных средств.

Слушатель должен:

знать:

- ⇒ основные понятия и категории курса;
- ⇒ принципы работы с персональным компьютером;
- ⇒ правила ухода и технику безопасности при работе с компьютером;
- ⇒ краткий обзор операционной системы;
- ⇒ рабочий стол и его структуру;
- ⇒ структуру окна Windows;
- ⇒ процесс управления окнами;
- ⇒ основные операции с папками и файлами;
- ⇒ элементы окна Microsoft Word;
- ⇒ правила выделения текстовых фрагментов;
- ⇒ способы проверки правописания;
- ⇒ правила форматирования документа (шрифт, стили, абзац, списки, колонки);
- ⇒ оформление границ и заливки;
- ⇒ способы вставки рисунков, автофигур и объектов WordArt;
- ⇒ способы подготовки документов в печать;
- ⇒ структуру окна Excel;

- ↪ способы создания презентаций;
- ↪ основные возможности Интернет;
- ↪ основы работы с браузером Opera;
- ↪ способы сохранения полученной информации на своем компьютере;

↪ способы использования банковских пластиковых карт и автоматов экспресс-оплаты.

уметь:

- ↪ использовать в работе стандартные программы;
- ↪ работать с несколькими программами одновременно, осуществлять взаимодействие нескольких окон;

↪ пользоваться справочной системой Windows;

↪ создавать и оформлять таблицы при помощи панели инструментов Таблицы и границы;

↪ создавать, удалять, восстанавливать, переименовывать файлы и папки;

↪ осуществлять поиск информации на компьютере;

↪ копировать и перемещать создаваемые объекты;

↪ создавать красочные рисунки, презентации с помощью графического редактора PowerPoint;

↪ сохранять информацию на дисках, дискетах, флеш-носителях;

↪ создавать ярлыки для часто используемых файлов;

↪ создавать документы с помощью программы Word;

↪ красочно оформлять документы с помощью рисунков, рамок, заливки, фона, объектов Word Art;

↪ создавать и оформлять таблицы в документах с помощью программы Excel;

↪ эффективно производить расчеты с помощью формулы Автосумма в программе Excel;

↪ создавать и демонстрировать презентации с помощью программы PowerPoint;

↪ эффективно использовать браузер Opera;

↪ работать с электронной почтой;

↪ осуществлять поиск информации в Интернет;

↪ пользоваться возможностями различных поисковых систем.

↪ банковскими пластиковыми картами и автоматами экспресс-оплаты.

иметь представление:

⇒ о возможностях работы на компьютере и способах его применения;

⇒ об основных устройствах, входящих в состав компьютера.

Структура программы включает в себя учебно-тематический план и краткое содержание занятий, где обозначены ключевые понятия, рассматриваемые на лекциях, практические упражнения, вопросы и задания для контроля, памятки пошаговых действий, а также дополнительную информацию для преподавателей, рекомендации по введению занятий и организации учебного процесса.

Теоретические занятия чередуются с практическими. Обучение начинается с объяснения самых простых истин.

Объяснять изучаемый материал, если это необходимо, следует по несколько раз, при этом каждому слушателю показывают, что и как нужно сделать. Несмотря на то, что занятия по обучению компьютерной грамотности групповые, к каждому «особому ученику» нужен свой подход: кто-то впервые сел за компьютер и очень неуверен в себе, кто-то уже что-то умеет, но хочет научиться большему, у кого-то получается с первого раза, кому-то приходится сложнее.

На начальном этапе занятия компьютерной грамотности для пенсионеров направлены даже не на изучение каких-то основ, а скорее на обеспечение скорейшего привыкания слушателей к новой терминологии, к исключению чувства страха, вызываемого компьютерной техникой. Слушатели узнают, из чего состоит компьютер, осваивают последовательность его включения и выключения, изучают правила безопасности при работе на компьютере. Проводя компьютерные курсы для пенсионеров, преподаватели применяют особые подходы, позволяющие ускорить процесс получения слушателями практических навыков.

Выделим некоторые особенности, характеризующие этот процесс обучения.

Форма проведения занятий: лекции, практические занятия, упражнения на тренажёрах по обучению скорости печати и «слепого набора текста» в форме компьютерной игры.

Занятия проводятся по традиционной схеме: изучение нового материала, его анализ (обсуждение) и закрепление.

Основной приемы, которые постоянно должен использовать преподаватель:

⇒ параллельная демонстрация материала на экране;

⇒ использование материала, изложенного на предыдущих занятиях, преимущественно для самостоятельной работы обучающихся за пределами аудитории.

Оборудование для проведения занятий

Обучение должно проводиться в помещении, в котором должны быть:

⇒ компьютерный класс или комната, оборудованная компьютерной техникой (персональный компьютер, процессор, принтер, и т. д.);

⇒ компьютерные столы и стулья для организации работы в группах;

⇒ экран, мультимедийный проектор и компьютер для демонстрации материалов занятий, подготовленных средствами PowerPoint (желательны);

⇒ комплект раздаточных материалов (пособие для слушателей курсов, диски с тренажёрами для обучения работы на клавиатуре, материалы для записи).

Рекомендации для проведения занятий с пожилыми людьми

1. Группа не должна превышать 10—12 человек.

2. Желательно, чтобы у каждого слушателя на занятиях был свой компьютер, т. к. обучение компьютерной грамотности предполагает постоянное выполнение практических упражнений уже с первого урока.

3. Предварительно на всех компьютерах установите пользовательские настройки, которые могут облегчить работу пожилым людям (самый крупный размер шрифта, заданы минимальные параметры скорости управления мышью).

4. Во время практических занятий для отработки навыков владения компьютерной мышкой предложите пенсионерам «настроить компьютер под себя», поменяв параметры настроек рабочего стола.

5. Стоит до начала работы курсов пояснить пожилым людям перспективу обучения компьютерной грамотности, объём изучаемого материала, основные темы занятий, а также график обучения (его лучше выдать на руки). Обсудите со слушателями их ожидания. Сообщите, какие из ожиданий преподаватель постарается оправдать в ходе занятий. Вселите уверенность в том, что они обязательно научатся работать на ПК.

6. Желательно разработать «правила поведения на занятиях», определяющих процедуры «задавания вопросов», «пропуска занятий и дальнейшего восполнения пропущенного материала», «общения с преподавателем» и т. д.

7. Постарайтесь создать для особых слушателей атмосферу комфорта и доброжелательности.

8. Изначально проговорите правила безопасной работы с компьютером, делайте это совместно на первых занятиях, в дальнейшем слушатели привыкнут делать это самостоятельно.

9. Перед началом занятий можно включить спокойную музыку. Она повышает внимание и настраивает особых учащихся на продуктивную работу (используйте мультимедийный проектор или магнитофон). Этот прием можно повторять во время самостоятельной работы.

10. Темп занятий должен быть небыстрый, информация излагается предельно чётко, доступно, пошагово. Убедитесь в том, что слушатель понимает всю информацию, которую он получает во время занятий.

11. Помните об основных правилах изучения нового:

⇒ новое усваивается лучше, если его рассматривают в хорошо знакомой ситуации;

⇒ новый материал иллюстрируется примерами, которые хорошо знакомы пожилым;

⇒ материал усваивается лучше, если есть возможность применить его в обстановке, близкой к реальной, практической ситуации;

⇒ освоение умений и выработка эффективных навыков требуют активной самостоятельной работы обучающегося.

12. Перед началом выполнения практического задания следует убедиться, что каждый особый слушатель готов к его выполнению.

13. Следует постоянно наблюдать за работой слушателей и уточнять понимание ими изучаемого материала и новой информации. Для этого можно по ходу выполнения работы обойти группу и проверить, как выполняется задание.

14. На 10 минут в конце каждого занятия давайте упражнения на тренажёрах по быстрому набору текста и обучению «слепого» набора на клавиатуре.

15. Стоит осуществлять индивидуальный подход, дополнительно консультируя пожилых или организовывая специально отведённое

время на занятиях для уточнения вопросов, которые вызвали затруднения или недопонимание со стороны особых слушателей.

16. В конце занятия необходимо анализировать вместе с пожилыми слушателями проделанную работу. На всех последующих занятиях они будут самостоятельно проводить аналогичный разбор занятий.

17. Подбирайте задания по теме занятия, исходя из возможного (личного) интереса и нужности пожилому человеку. Например, написание заявления на перерасчёт пенсии или оформление поздравительной открытки для родственников.

18. Создайте у слушателя уверенность в том, что он рано или поздно, но обязательно освоит новое. Например, повторив ещё раз дома изученный материал или получив дополнительную индивидуальную консультации вне занятий.

19. Надо набраться терпения, не раздражаясь на многократное повторение одних и тех же вопросов — это специфическая особенность людей старшего возраста.

Материал, представленный в пособии по обучению компьютерной грамотности, ориентирован преимущественно на преподавателя, имеющую достаточную подготовку владения ПК (уровень уверенного пользователя). Он позволяет достаточно быстро подготовиться к занятиям.

Те, кому подойдёт предложенная схема, обнаружат, что собранного здесь материала достаточно для начала работы со слушателями старшей возрастной группы. Другие, оттолкнувшись от предложенных методических решений, подготовят свой вариант проведения компьютерных курсов.

Так как подобная деятельность позволяет использовать множество различных форм и моделей обучения, авторы предлагают преподавателям начать обмен технологиями обучения работе людей старшего возраста компьютерной грамотности с помощью Интернета по адресу: <http://vtoraya-zhizn.blogspot.com>.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема занятий	Часов, в т. ч.	
		лекции	практ. занятия
Модуль I. Освоение первичных навыков работы на ПК			
1	Правила безопасной работы на компьютере	1	—
2	Первое знакомство с компьютером	1	—
3	Освоение операционной системы Windows	1	1
4	Работа с папками и файлами. Перемещение и копирование файла	1	1
5	Архивация данных. Вирусы. Антивирусы	1	1
6	Освоение программы MS Word	1	1
7	Программа MS Word. Перемещение по документу; Проверка правописания	1	1
8	Программа MS Word. Оформление границ и заливки; Работа со шрифтом; Работа с абзацем	1	1
9	Программа MS Word. Работа с колонками и списками	1	1
10	Программа MS Word. Создание и оформление таблиц	1	1
11	Программа MS Word. Автоформатирование таблиц. Поворот текста	1	1
12	Программа MS Word. Вставка автофигур и объектов WordArt	1	1
13	Программа MS Word. Вставка рисунка. Настройка изображения	1	1
14	Освоение программы MS PowerPoint	1	1
15	Освоение программы MS Excel	1	1
Модуль II. Освоение Интернет			
16	Введение в сеть Internet	—	4
17	Знакомство с электронной почтой в системе Яндекс	—	4

18	Возможности сети Internet: Единый портал государственных услуг РФ и Свердловской области, государственных электронных приёмные, оплата товаров и услуг и т. д.	—	4
19	Возможности сети Internet: подача заявлений , электронные обращения, поиск лекарств, Яндекс-маркет	—	6
Модуль III. Общение в Интернете			
20	Знакомство с программой Skype	—	4
21	Социальные сети	—	4
22	Общение на форумах, блогах	—	4
Модуль IV. Использование информационно-коммуникационных средств (терминалов экспресс-оплаты, банкоматов и т. д.)			
23	Изучение и использование банковских пластиковых карт, автоматов экспресс-оплаты	—	1
24	Использование транспортной карты Екатеринбурга «ЕКАРТА»	—	1
Всего		15	45

Модуль I

ОСВОЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ РАБОТЫ НА ПЕРСОНАЛЬНОМ КОМПЬЮТЕРЕ

Тема 1. Правила безопасной работы на компьютере

Ключевые понятия. Эргономика рабочего места. Правила расположения при работе за компьютером. Комплексы упражнений для глаз, для улучшения мозгового кровообращения, для снятия утомления с плечевого пояса и рук, с туловища и ног, для мобилизации внимания.

Дополнение.

Эргономика (от греч. *ergon* — работа, *nomos* — закон) — комплексная прикладная отрасль науки, занимающаяся изучением человека в производственной среде и проектированием механизмов, изделий и рабочих мест, наиболее удобных для работника. Принято считать, что термин «эргономика» появился в Англии в 1949 г. В США эта отрасль науки называется «исследование человеческих факторов», в ФРГ — «антропотехника», в России идеи эргономики сформировались еще в конце XIX в.

К началу XXI в. выделились три главных направления в эргономике:

⇒ эргономика физической среды, изучающая вопросы, связанные с анатомическими, антропометрическими, физиологическими и биомеханическими аспектами труда человека;

⇒ когнитивная эргономика, связанная с психическими процессами, влияющими на взаимодействие человека и других элементов системы;

⇒ организационная эргономика, рассматривающая вопросы, связанные с работой социотехнических систем: кооперация, управление групповыми ресурсами, разработка проектов и т. д.

Одной из важнейших задач эргономики является оптимизация условий труда, для чего изучаются возможности и особенности различных категорий индивидов с целью учета полученных результатов при проектировании оборудования рабочих мест. В том числе эрго-

номика приобретает все большее значение и в решении комплексной проблемы реабилитации лиц, в той или иной мере утративших работоспособность.

Правила ухода и техника безопасности

Обеспечить бесперебойную работу компьютера помогут правила ухода за ним:

- ⇒ подбирая место расположения компьютера, помните о возможном его перегревании вблизи радиатора отопления;
- ⇒ устанавливайте монитор так, чтобы прямые лучи солнца не падали на экран;
- ⇒ протирайте экран монитора специальным раствором и специальными салфетками;
- ⇒ регулярно очищайте рабочую поверхность мыши от пыли;
- ⇒ ежедневно проводите влажную уборку помещения, в котором находится компьютер.

Требования техники безопасности

Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями и мониторами может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать возгорание аппаратуры. Перед работой необходимо убедиться в отсутствии видимых повреждений аппаратуры, соединительных проводов, другого оборудования.

Строго запрещается:

- ⇒ трогать разъёмы соединительных кабелей;
- ⇒ прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- ⇒ прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора и клавиатуры;
- ⇒ класть диски, тетради, книги на монитор и клавиатуру;
- ⇒ работать во влажной одежде и влажными руками.

При появлении запаха гари необходимо немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и обратиться в технический центр.

Вопросы и задания для контроля

Назовите правила работы за компьютером.

Сколько часов в день рекомендуется работать за компьютером взрослому человеку?

Когда следует делать перерыв при работе с компьютером?

Каким должно быть расстояние от глаз до экрана монитора?

Как правильно сидеть за компьютером?

Какие упражнения для снятия зрительного напряжения и общего утомления при работе за компьютером Вы знаете?

Тема 2. Первое знакомство с компьютером

Ключевые понятия. Что такое компьютер? Виды современных компьютеров. Основные составляющие компьютера. Дополнительные или периферийные устройства. Знакомство с клавиатурой и мышью. Правило включения и выключения компьютера.

Для чего ещё нужен компьютер пенсионеру?

⇒ для активной деловой и личной переписки (вместо бумажных писем);

⇒ для ведения блога, для печатания своих мемуаров (вместо печатной машинки);

⇒ для чтения газет в электронном варианте (вместо подписки на газеты);

⇒ для создания фотоальбома, обработки и печати фотографий (вместо фотолаборатории);

⇒ для прослушивания музыкальных записей (вместо магнитофона);

⇒ для многократного просмотра понравившихся фильмов (вместо видеомэгнитофона);

⇒ для просмотра телевизионных передач (вместо телевизора).

Правила при работе с мышью

⇒ Запястье должно быть прямым. Никогда не опирайтесь на запястье, лежащее на столе. Не изгибайте суставы запястья: оно должно лежать в естественном положении.

⇒ Не сжимайте мышку с силой, избегайте ненужного напряжения мышц.

⇒ Не работайте с мышкой полностью вытянутой рукой. Для движения мышкой должно быть достаточно свободно места.

⇒ За компьютером рекомендуется работать не более 5 часов в день. При работе на компьютере необходимо делать перерывы: взрослым — через каждый час, детям — через каждые 30 минут.

☞ Во время перерыва следует делать упражнения для снятия зрительного напряжения и общего утомления.

Вопросы и задания для контроля

Что такое компьютер?

Какие виды компьютеров Вы знаете?

Как работает компьютер?

В каких сферах деятельности применяется компьютер?

С какими видами информации могут работать современные компьютеры?

Перечислите минимально необходимый набор устройств для работы компьютера.

Укажите порядок включения/выключения компьютера.

Для чего предназначен монитор?

Перечислите периферийные устройства и их назначение.

Назовите основные правила ухода за компьютером.

Перечислите основные типы носителей информации (внутренние и внешние).

Назовите устройства ввода информации в компьютер.

Перечислите основные блоки клавиатуры и назначение клавиш.

Опишите назначение левой и правой клавиши мыши.

Тема 3. Освоение операционной системы Windows

Ключевые понятия. Операционная система (ОС). Разновидности операционных систем Windows. Рабочий стол и его структура. Структура окна Windows. Запуск стандартных программ.

Дополнение.

Информационные системы слишком быстро развиваются.

Если раньше можно было предположить, что пользователь в своей деятельности столкнется только с одной, строго предопределенной компьютерной системой, то сейчас из-за молниеносного развития компьютерного мира такие предположения теряют свою актуальность.

Поэтому сегодня неактуально готовить пользователя ПК только для работы с одной компьютерной системой (например, ОС Windows).

Несмотря на то, что сегодня большая часть рынка ОС занята корпорацией Microsoft и их продуктом MS Windows, мы не можем быть уверены, что это продлится долго и ситуация не изменится в ближайшие несколько лет.

Проиллюстрировать это можно на примере того, что произошло с продуктом корпорации MicroSoft — браузером (просмотрщиком) интернет-страниц Internet Explorer.

Несколько лет назад Internet Explorer был фактическим монополистом на рынке браузеров, поскольку был изначально установлен во всех ОС Windows. Сейчас его все больше и больше теснят другие продукты, например, Mozilla FireFox, Opera, Safari, Google Chrome:

Internet Explorer — 54,3 % пользователей;

Mozilla (Gecko) 21,2 % пользователей;

прочие 24,3 % пользователей.

Программа MS Word позволяет вводить, редактировать, форматировать и распечатывать тексты. Кроме этого, программа позволяет вставлять в документы рисунки, диаграммы, таблицы, а также исправлять орфографические и грамматические ошибки и многое другое. Существуют около шести версий MS Office, в пакет которого входит MS Word (текстовый редактор).

Рассмотрим наиболее популярные и используемые на данный момент — это MS Word 2003 и MS Word 2007.

Вопросы и задания для контроля

Что такое *операционная система* и какие функции она выполняет?

Какие виды операционных систем Вам известны?

Что такое *интерфейс*?

Перечислите основные элементы пользовательского интерфейса операционной системы Windows.

Вспомните, что такое *Рабочий стол* и какие объекты он содержит.

Покажите на экране *Панель задач* и объясните её функцию.

Как открывается *Главное меню*?

Какие функции выполняют команды *Главного меню*?

Что такое *контекстное меню*?

Как вывести контекстное меню объекта?

Что такое *окно Windows*?

Опишите структуру окна Windows.

Назовите виды окон Windows.

Что такое *диалоговое окно*, чем оно отличается от *окна приложений*?

Что такое *Панель инструментов*?

Что такое *Строка меню*?

Для чего нужна *Панель прокрутки* в окне Windows?

Как изменить размеры окна?

Как переместить окно?

Как активизировать неактивное окно?

Как свернуть все окна?

Как закрыть все свёрнутые окна?

Как изменить настройки *Рабочего стола*?

Какие стандартные программы Вы знаете?

Назовите функции текстового редактора *Блокнот*.

Назовите функции графического редактора *Paint*.

Укажите последовательность запуска стандартных программ.

Как можно посмотреть, какие программы установлены на Вашем компьютере?

Перечислите все известные Вам способы вызова справочной системы Windows.

Тема 4. Работа с папками и файлами. Перемещение и копирование файла

Ключевые понятия. Что такое файл и папка? Имена файлов. Создание файлов и папок. Копирование файлов и папок. Удаление файлов и папок. Восстановление удалённых в корзину папок и файлов. Поиск файлов и папок.

Вопросы и задания для контроля

Что такое *файл*, *папка*, *ярлык*?

Для чего предназначены папки?

Чем отличается папка от файла?

Как просмотреть содержимое папки?

Укажите правильную последовательность создания новой папки.

Как создать ярлык объекта на *Рабочем столе*?

Как переименовать файл или папку?

Как выделить в папке несколько файлов, расположенных вразброс?

Как называется папка, в которую временно попадают удалённые объекты?

Перечислите способы удаления файла с Вашего компьютера.

Укажите способы копирования и перемещения файлов и папок.

Как быстро скопировать папку или файлы на диск?

Какое средство позволяет осуществить быстрый поиск файлов в компьютере?

Задания для самостоятельной работы

(даются в пособии для слушателей)

Действия с папками.

Тема 5. Архивация данных. Вирусы. Антивирусы

Ключевые понятия. Что такое архивы и зачем они нужны? Практическая работа с архиваторами WinRAR, WinZIP, 7ZIP. Создание архива. Извлечение из архива. Вирусы. Антивирусные программы.

Правила безопасной работы на ПК

Основные признаки того, что компьютер может быть заражён вирусом:

- ⇒ компьютер работает медленнее, чем обычно;
- ⇒ компьютер перестает отвечать на запросы и часто блокируется;
- ⇒ каждые несколько минут происходит отказ системы и перезагрузка;
- ⇒ компьютер самопроизвольно перезагружается и работает со сбоями;
- ⇒ приложения работают некорректно;
- ⇒ диски или дисководы недоступны;
- ⇒ печать выполняется с ошибками;
- ⇒ появляются необычные сообщения об ошибках;
- ⇒ открываются искажённые меню и диалоговые окна.

Советы для сохранения безопасности компьютера

- ⇒ Проверяйте компьютер на наличие вирусов не реже одного раза в 2 месяца;

- ⇒ обновляйте базы данных своего антивирусного программного обеспечения не реже чем раз в 3 месяца;
- ⇒ проверяйте на наличие вирусов *любые* внешние носители, в безопасности которых Вы не уверены;
- ⇒ не допускайте к работе на своём компьютере посторонних людей;
- ⇒ старайтесь не переписывать сомнительные программы;
- ⇒ при невозможности самостоятельно ликвидировать вирус обращайтесь к специалисту.

Вопросы и задания для контроля

Что такое *архив*?

Для чего производится *архивация данных*?

Какие программы используют для уменьшения объема файлов?

Перечислите известные Вам программы-архиваторы.

Назовите последовательность действий при архивации файла или папки.

Как распаковать архив?

Что такое *компьютерные вирусы*?

Как компьютер может «заразиться» вирусом?

Назовите отличительные особенности заражения компьютера вирусом?

Какие антивирусные программы Вы знаете?

Как производится проверка отдельного объекта на вирусы?

Тема 6. Освоение программы MS Word

Ключевые понятия. Освоение программы MS Word 2003 и MS Word 2007. Запуск и завершение программы Word. Структура окна редактора. Создание документа. Ввод текста. Выделение текстовых фрагментов. Операции с текстом.

Правила выделения текстовых фрагментов

- ⇒ Для выделения фрагмента нужно, придерживая нажатую левую клавишу мыши передвигать курсор мыши от начала до конца фрагмента по строке;
- ⇒ для выделения слова нужно поставить на него курсор и два раза щёлкнуть мышью;

↪ для выделения строки щёлкнуть на пустом месте слева от неё;

↪ для выделения нескольких строк щёлкнуть мышью в начале первой строки. Придерживая левую клавишу, перетащить курсор до конца строки и затем потянуть курсор до конца нужной строки;

↪ для выделения предложения, удерживая нажатой клавишу Ctrl, щёлкнуть мышью по предложению;

↪ для выделения абзаца два раза щёлкнуть мышью на пустом месте в начале абзаца или на выделяемом абзаце щёлкнуть три раза;

↪ для выделения нескольких абзацев, придерживая в нажатом виде левую клавишу мыши, передвинуться от начала первого абзаца по левому краю до конца последнего абзаца;

↪ для выделения прямоугольного фрагмента (не таблицы), придерживая клавишу Alt и левую клавишу мыши, провести курсором по выделяемому фрагменту.

Вопросы и задания для контроля

Что такое *MS Word*?

Укажите основное назначение программы *MS Word*.

Опишите структуру окна *MS Word*, основное назначение его элементов.

Какое действие следует выполнить перед копированием, удалением или перемещением текстового фрагмента?

Что следует делать для выделения слова в тексте документа *MS Word*?

Укажите последовательность действий при сохранении документа *MS Word*.

С помощью каких команд можно открыть документ *MS Word*?

Задания для самостоятельной работы (даются в пособии для слушателей)

1. Напечатайте один из вариантов текста по всем правилам на своем компьютере (по шаблонам текста).

Текст 1.

Компьютер обеспечивает человеку решение сугубо интеллектуальных проблем, возникающих, например, при автоматизации принятия оптимальных решений (в управлении заводом, поточной линией, ракетой); при конструировании (системы САПР) и т. п.

Бурный рост возможностей вычислительной техники и ее периферии, практически ежегодное появление новых программ и новых компьютерных технологий не позволяет строить какие-либо прогнозы на будущее

Текст 2.

«В соответствии со статьей 72 Конституции Российской Федерации защита семьи, материнства, отцовства и детства находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Согласно пункту 2 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями) государственная политика в интересах детей является приоритетной и основана на принципе поддержки семьи в целях обеспечения воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе»


Тема 7. Программа MS Word (продолжение)

Ключевые понятия. Работа с документами в программе MS Word 2003 и MS Word 2007. Перемещение по документу. Проверка правописания.

Дополнение.

Word предоставляет возможность проверки правописания и исправления ошибок в документе. Существует три способа проверки текста: автоматическая, проверка вручную и автозамена.

Автоматическая проверка. В этом случае автоматический контроль орфографии и грамматики идёт непосредственно при наборе текста. Программа подчёркивает слова, содержащие стилистические ошибки, зелёной волнистой линией, а орфографические — красной.

Проверка документа вручную. Для запуска ручной проверки используется диалоговое окно Правописание. Для его запуска нужно нажать на кнопку Правописание  на панели инструментов Стандартная или выполнить команду меню Сервис — Правописание.

Автозамена. Эта команда служит для автоматического исправления часто повторяющихся ошибок (опечаток). Microsoft Word содержит список часто повторяющихся ошибок и их замены. Для вставки нового элемента в список нужно выполнить команду меню Сервис → Параметры автозамены, в результате появится диалоговое окно Автозамена.

Вопросы и задания для контроля

Как отображаются орфографические и стилистические ошибки в документе MS Word?

Всегда ли подчеркнутые волнистой линией слова в документе MS Word содержат в себе ошибку?

В каком пункте строки меню окна программы MS Word находится команда *Правописание*?

Задания для самостоятельной работы (даются в пособии для слушателей)

Задание 1. Копировать, Вырезать, Вставить, Отмена.

Задание 2. Проверка правописания.

Тема 8. Программа MS Word (продолжение)

Ключевые понятия. Работа в программе MS Word 2003 и MS Word 2007. Оформление границ и заливки. Панель форматирования. Работа со шрифтом. Работа с абзацем.

Основные действия с текстом

С помощью кнопок панели инструментов **Форматирование** можно выполнять все основные действия по оформлению текста:

- ⇒ устанавливать стили;
- ⇒ выбирать тип шрифта;
- ⇒ устанавливать размер шрифта;
- ⇒ выбирать начертание шрифта;

- ↪ устанавливать выравнивание текста по центру, ширине, левому или правому краю;
- ↪ разбивать текст на колонки;
- ↪ создавать списки;
- ↪ создавать границы текста;
- ↪ устанавливать цвет заливки текста;
- ↪ устанавливать цвет текста.

Вопросы и задания для контроля

С помощью каких команд можно изменить тип шрифта в выделенном тексте документа *MS Word*?

Какие команды следует выполнить, чтобы разбить выделенный текст документа в программе *MS Word* на несколько колонок?

Как добавить границы или заливку к выделенному фрагменту документа *MS Word*?

Задания для самостоятельной работы

(даются в пособии для слушателей)

Задание 1. Работа с текстом.

Задание 2. Форматирование текста.

Тема 9. Программа MS Word (продолжение)

Ключевые понятия. Работа в программе MS Word 2003 и MS Word 2007. Работа со списками. Типы списков. Выбор маркеров. Работа с колонками. Разбивка текста на колонки.

Задания для самостоятельной работы

(даются в пособии для слушателей)

Контрольное задание по теме: «Освоение Word».

Тема 10. Программа MS Word (продолжение)

Ключевые понятия. Работа в программе MS Word 2003 и MS Word 2007. Создание таблиц. Добавление элементов таблицы. Удаление элементов таблицы. Изменение параметров столбцов и строк. Разделение и объединение ячеек.

Вопросы и задания для контроля.

Как можно вставить таблицу в документ MS Word?

Какая панель инструментов содержит команды для работы с таблицей в документе MS Word?

Какие основные функции реализуются с помощью панели инструментов *Таблицы и границы*?

Как объединить ячейки?

Задания для самостоятельной работы

(даются в пособии для слушателей)

Упражнение 1. Работа по созданию таблицы.

Упражнение 2. Работа со столбцами в таблице.

Упражнение 3. Работа со строками в таблице

Упражнение 4. Удаление строк таблицы.

Упражнение 5. Изменение размеров столбцов в таблице.

Упражнение 6. Объединение ячеек таблицы.

Тема 11. Программа MS Word (продолжение)

Ключевые понятия. Работа в программе MS Word 2003 и MS Word 2007. Средства автоформатирования. Варианты поворота текста.

Задания для самостоятельной работы

(даются в пособии для слушателей)

Задание 1. Работа с границами и заливкой.

Задание 2. Создание таблицы по указанным параметрам. Преобразование таблицы в «Объявление».

Задание 3. Создание таблицы и внесение в неё текстовой информации. Действия с таблицей.

Тема 12. Программа MS Word (продолжение)

Ключевые понятия. Работа в программе MS Word 2003 и MS Word 2007. Вставка автофигур и объектов WordArt. Печать документов.

Вопросы и задания для контроля

Как в документ MS Word вставляются готовые рисунки и картинки?

Какие объекты относятся к *Автофигурам*?

Какими командами можно создать графический текст в документе MS Word?

Как изменить цвет текста в стиле *WordArt* ?

Как напечатать активный документ MS Word?

В каком пункте строки меню окна MS Word находится команда *Печать*?

Как напечатать отдельную страницу документа MS Word?

Как просмотреть документ MS Word перед выводом на печать?

Тема 13. Программа MS Word (продолжение)

Ключевые понятия. Работа в программе MS Word 2003 и MS Word 2007. Функции кнопок панели. Вставка рисунка. Настройка изображения.

Вопросы и задания для контроля

Какая панель инструментов используется для работы с рисунком?

Опишите функции кнопок панелей инструментов *Настройка изображения* и *Рисование*.

Тема 14. Освоение программы MS PowerPoint

Ключевые понятия. Работа в программе MS PowerPoint 2003 и MS PowerPoint 2007. Способы создания презентации. Дизайн слайда. Вставка рисунка или картинки. Настройка анимации. Демонстрация презентации.

Варианты создания презентации

MS PowerPoint предоставляет несколько вариантов создания новой презентации:

➤ Новая презентация. Слайды имеют минимум элементов оформления, цвета к ним не применены. Пользователь оформляет слайды по своему усмотрению.

↪ Из имеющейся презентации. Презентация создаётся на основе уже имеющейся презентации с заданным оформлением. Создаётся копия имеющейся презентации, позволяющая создать новую презентацию, внося изменения в оформление и содержимое исходной презентации.

↪ Из шаблона оформления. Презентация создаётся на основе имеющегося шаблона Microsoft PowerPoint, содержащего основные элементы оформления, шрифты и цветовую схему.

Вопросы и задания для контроля

Что такое *MS PowerPoint*?

Из чего состоит презентация *MS PowerPoint*?

Как запускается программа *MS PowerPoint*?

Как добавить новый слайд в презентацию *MS PowerPoint*?

Как сохранить презентацию *MS PowerPoint*?

Как настраиваются эффекты анимации отдельных объектов слайда?

Как применить готовый шаблон оформления слайдов?

С помощью какой команды или кнопки можно запустить показ слайдов презентации программы *MS PowerPoint*?

Задания для самостоятельной работы (даются в пособии для слушателей)

Создание презентации в программе PowerPoint.

Тема 15. Освоение программы MS Excel

Ключевые понятия. Работа в программе MS Excel 2003 и MS Excel 2007. Область применения MS Excel. Запуск программы. Обзор окна Excel. Структура таблицы. Создание таблицы. Сохранение. Ввод данных. Команда Автосумма.

Вопросы и задания для контроля

Что такое *Microsoft Excel*?

Для чего предназначена программа *MS Excel*?

С помощью каких команд можно запустить программу *MS Excel*?

Что нужно сделать для создания новой книги в программе *MS Excel*?

Чем отличается окно программы *MS Excel* от окна *MS Word*?

Что представляет собой электронная таблица?

Как ввести данные в электронную таблицу *MS Excel* ?

Как удалить содержимое ячеек в таблице *MS Excel* ?

С помощью каких команд можно добавить/удалить ячейки в таблицу *MS Excel* ?

Как выделить всю строку таблицы в программе *MS Excel* ?

Задания для самостоятельной работы

(даются в пособии для слушателей)

Ввод данных в таблице в программе *MS Excel*.

Модуль II

ОСВОЕНИЕ ИНТЕРНЕТ

Тема 16. Введение в сеть Internet

Ключевые понятия. Что такое Интернет? Каковы его возможности? Способы выхода в сеть Интернет. WEB-сайт. Знакомство с поисковыми системами. Основы работы с браузером Internet Explorer и Opera. Основные функции браузера Opera.

Что дает пожилому человеку умение грамотно пользоваться сетью Интернет?

- ⇒ Общение с родными, близкими и знакомыми проживающими в любой точке мира:
 - ⇒ отправлять и получать письма по электронной почте;
 - ⇒ совершать видеозвонки через программу Skype — живое общение в реальном времени через программу ICQ;
 - ⇒ просмотр и чтение электронных версий популярных СМИ;
 - ⇒ поиск необходимой информации в сети;
 - ⇒ регистрация на основных сервисах сети, необходимых для успешной работы;
 - ⇒ поиск в сети ваших знакомых, бывших соседей, одноклассников и коллег по работе;
 - ⇒ работа с различными онлайн сервисами, архивами и библиотеками;
 - ⇒ возможность совершать покупки в интернет-магазинах;
 - ⇒ оплачивать онлайн ежемесячные платежи:
 - коммунальные;
 - Интернет;
 - домашний телефон;
 - пополнять баланс сотового телефона;
 - ⇒ не выходя из дома иметь возможность:
 - записаться на прием к врачу;
 - обратиться к любому чиновнику своего города;
 - ⇒ приобрести множество друзей в разных уголках нашей планеты;

⇒ иметь стабильный заработок в сети.

Юридические аспекты и общие свойства Интернета

У Интернета нет собственника, т. к. он является совокупностью сетей, которые имеют различную географическую принадлежность.

Интернет нельзя выключить целиком, поскольку маршрутизаторы сетей не имеют единого внешнего управления.

Интернет стал достоянием всего человечества.

У Интернета имеется много полезных и вредных свойств, эксплуатируемых заинтересованными лицами.

Интернет, прежде всего, средство открытого хранения и распространения информации. По маршруту транспортировки незашифрованная информация может быть перехвачена и прочитана.

Интернет может связать каждый компьютер с любым другим, подключённым к Сети, так же, как и телефонная сеть. Если телефон имеет автоответчик, он способен распространять информацию, записанную в него, любому позвонившему.

Сайты в Интернете распространяют информацию по такому же принципу, т. е. индивидуально, по инициативе читателя.

Спам-серверы и «зомби-сети» распространяют информацию по инициативе отправителя и забивают почтовые ящики пользователей электронной почты спамом точно так же, как забивают реальные почтовые ящики распространители рекламных листовок и брошюр.

Распространение информации в Интернете имеет ту же природу, что и слухи в социальной среде. Если к информации есть большой интерес, она распространяется быстро и широко, нет интереса — нет распространения.

Чтение информации, полученной из Интернета или любой другой сети ЭВМ, относится, как правило, к непубличному воспроизведению произведения. За распространение информации в Интернете (разглашение), если это государственная или иная тайна, клевета, другие запрещённые законом к распространению сведения, вполне возможна юридическая ответственность по законам того места, откуда информация введена.

3 июня 2011 г. была принята резолюция ООН, признающая доступ в Интернет базовым правом человека.

Отключение конкретных регионов от Интернета с июня 2011 г. считается нарушением прав человека.

Задания для самостоятельной работы
(даются в пособии для слушателей)

1. Работа в сети Интернет (запуск, поиск).
2. Поиск нужного сайта. Сохранение информации из Интернета.

Тема 17. Знакомство с электронной почтой
в системе Яндекс

Ключевые понятия. Возможности электронной почты в системе Яндекс. Создание почтового ящика, отправка и приём писем. Способы копирования рисунков из сети Internet. Отправка картинок (прикреплённых файлов) через электронную почту

Правила хорошего тона при написании писем

Существуют определённые правила хорошего тона при электронной переписке.

1. Правила хорошего тона требуют ответа на все личные письма в течение суток. Если за сутки Вы не сможете ответить на письмо, напишите: «Спасибо, Ваше письмо я получил, обязательно отвечу Вам позже».

2. Всегда включайте поле *Тема* в Ваше сообщение. Оно является тем самым ключом, по которому происходит поиск, сортировка или иные действия с электронным письмом. Тема письма — это красная нить смысла всего сообщения. В случае, если Вы отвечаете на чьё-либо сообщение, но при этом изменяется основная мысль диалога, изменяйте соответственно и тему; а еще лучше начинайте обсуждение нового вопроса созданием нового письма.

3. Пытайтесь сопоставлять размер Вашего сообщения содержанию и целям переписки. Если, скажем, Вы просто посылаете быстрый запрос, сделайте его кратким и ёмким. Старайтесь, насколько это возможно, всегда придерживаться темы письма. Если Вам необходимо расширить круг обсуждаемых вопросов или перейти к другим темам, в этом случае лучше послать сообщение новым письмом, с новой темой, что позволит Вашим получателям рассматривать разные темы в отдельности.

4. Не пишите весь текст своего сообщения в верхнем регистре (заглавными буквами); несколько слов, выделенных таким способом, лучше подчеркнуть важность этого места.

5. Предпочитайте разбивать Ваш текст на логически отдельные параграфы и использовать несколько коротких предложений вместо чересчур длинных.

6. Стройте свои фразы как можно более грамотно с точки зрения орфографии и грамматики. Электронная почта — это средство связи в чистом виде; плохо сформулированные и неграмотные сообщения плохо читаемы и являются потенциально непонятными.

7. Будьте очень осторожны при пересылке номеров своих кредитных карточек в тексте электронных писем. Помните, что электронная почта при пересылке может быть перехвачена недобросовестными людьми, для которых номера кредитных карт есть не что иное, как Ваши деньги, которыми они могут воспользоваться в корыстных целях.

Вопросы и задания для контроля

Что такое *e-mail*?

Какие сообщения позволяет передавать электронная почта?

Как работает электронная почта?

Как создать свой почтовый ящик?

Какие правила хорошего тона при написании электронных писем Вы знаете?

Где хранятся Ваши письма после отправки электронной почты?

Задания для самостоятельной работы

(даются в пособии для слушателей)

Работа с электронной почтой.

Тема 18. Возможности сети Internet: электронные приёмные, оплата товаров и услуг и т. д.

Ключевые понятия. Федеральный портал государственных услуг. Портал государственных услуг Свердловской области. Электронная приёмная в Минздравсоцразвития РФ. Электронная приёмная Правительства Свердловской области. Электронная приёмная по вопросам граждан Екатеринбурга. Запись к врачу. Электронная регистрация.

**Как зарегистрироваться
на едином портале государственных услуг
Российской Федерации**

Для получения государственных услуг в электронном виде необходимо зарегистрироваться в *Личном кабинете* на Едином портале государственных услуг Российской Федерации по ссылке *Регистрация*.

Последовательно выполните следующие шаги:

1. Ознакомьтесь с процессом регистрации, который состоит из нескольких этапов, нажмите кнопку «Далее»;

2. Ознакомьтесь с Условиями работы портала и подтвердите свое Согласие с ними, нажмите кнопки «Согласен», затем «Далее».

3. Если в процессе регистрации Вам будет предложено установить плагин (программный модуль), согласитесь с предложенными действиями, затем закройте браузер и откройте его снова, войдите в Личный кабинет.

4. Заполните анкету:

⇒ введите страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

⇒ введите индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

⇒ введите фамилию, имя, отчество;

⇒ введите дату рождения.

Нажмите на кнопку «Далее». Дождитесь окончания проверки введенных данных (это может занять несколько минут).

5. Введите пароль, подтверждение пароля, секретный вопрос и ответ на него.

6. Выберите способ получения кода активации Личного кабинета:

⇒ доставка ФГУП «Почта России» (необходимо ввести свой почтовый адрес). Вам будет направлено регистрируемое почтовое отправление, содержащее код активации Личного кабинета (среднее время доставки составляет около двух недель);

⇒ в Центре продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком» (с собой необходимо иметь паспорт гражданина РФ, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, индивидуальный номер налогоплательщика).

7. Введите адрес электронной почты и номер мобильного телефона (при согласии его предоставить).

8. Подтвердите адрес электронной почты: на указанный адрес электронной почты Вам будет отправлено электронное сообщение с кодом подтверждения.

9. Подтвердите номер мобильного телефона почты (если он был предоставлен): на указанный номер мобильного телефона будет отправлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.

10. Введите код активации Личного кабинета.

**Тема 19. Возможности сети Internet:
подача заявлений, электронные обращения,
поиск лекарств, Яндекс-маркет, получение консультаций**

Ключевые понятия. Подача заявлений в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения. Способы написания писем в государственные учреждения. Подача заявлений в ЖКХ. Поиск лекарств. Поиск и покупка товаров с помощью Интернета. Получение психологической и юридической консультации в сети Интернет.

Модуль III

ОБЩЕНИЕ В ИНТЕРНЕТЕ

Тема 20. Знакомство с программой Skype

Ключевые понятия. Что такое Skype? Регистрация и общение в Skype.

Тема 21. Социальные сети

Ключевые понятия. Что такое социальные сети? Популярные социальные сети: Facebook, Одноклассники, Вконтакте, Мой Мир и др.

Тема 22. Общение на форумах, блогах

Ключевые понятия. Что такое форум. Что такое блог. Содержание блога. Правила общения на форумах и блогах.

Используемые в виртуальном пространстве слова и словосочетания для общения¹

Аватар — небольшое изображение, которое представляет пользователя в виртуальном мире. Пользователь выбирает себе аватар сам: это может быть какая-то картинка или фотография, кадр из кино, фото актеров, художников, музыкантов. Аватары обычно используются на форумах, в чатах, также на сервисах: vkontakte, ICQ, Skype и в других интернет-сообществах.

Админ — см. Системный администратор.

Аська (она же ICQ) — служба мгновенного обмена сообщениями через сеть Интернет.

Бан — используется в различных интернет-сообществах. Означает запрет для пользователя писать новые сообщения или просма-

¹ <http://www.compgramotnost.ru/slovar>.

тривать их. «Забанить, наложить «бан», как правило, является функцией администратора или модератора.

Борда (от англ. board, букв. доска) — раздел в форуме.

Вебинар — это «виртуальный» семинар, организованный посредством интернет-технологий.

Винда (форточки, окна, винды) — операционная система Windows.

Вирь — от слова «вирус». К видовым различиям вирусов относится слово «троян».

Геймер — игроман.

Гамитья (гамесить, гамить) (англ. game — игра) — играть в игру.

Гамеса (гама) — игра.

Гиперссылка — маленький фрагмент гипертекста (текст, заголовок, примечание, картинка), который служит для связи с другой частью этого же документа или с другим документом. Если при просмотре гипертекста щелкнуть по гиперссылке, то автоматически будет выполнено действие, соответствующее гиперссылке. Например, появится толкование термина, или будет проведен переход к другому документу, или будет запущена программа и т. п.

Глюк — также, как и баг, это ошибка в программе.

Глючить — функционирование программы происходит нестабильно, с ошибками.

Гоша (англ. Google) — обиходное название поисковой системы Google.

Гуру — человек, исключительно компетентный в какой-либо области знаний.

Железо (хард) (англ. hard) — комплектующие для компьютера.

Залить — закачать файлы со своего компьютера куда-либо в Интернет. Действие, обратное процедуре скачать.

ИМХО (англ. *IMHO* — сокращение от *In My Humble Opinion* — по моему скромному мнению). Сокращение, часто используемое пользователями Интернет при общении на форумах и конференциях. ИМХО можно заменить вводным словом «по-моему».

Камень — процессор (иногда говорят проц).

Клава — клавиатура.

Комп — компьютер.

Ламер — человек, способный с умным видом нести полную околесицу, при этом не поддающийся вразумлению. Старается произ-

вести впечатление человека, хорошо разбирающегося в компьютерных технологиях, но на самом деле это далеко от истины.

Ламерить — быть ламером, то есть делать что-то неумело.

Мать (мама) (англ. motherboard) — материнская плата.

Мыло (англ. mail — почта) — электронная почта.

Ник (никнейм) — имя пользователя в сети. Распространено повсеместно (англ. nickname, кличка).

Ось (англ. operation system) — OS, аббревиатура операционной системы.

Офф — состояние «вне сети». Пошло от программы isq, где есть статусы online (в сети), offline (вне сети) и другие. Используется как существительное («Я уйду в офф»).

Онлайн — все, что происходит В сети.

Офлайн — все, что происходит ВНЕ сети

Погонять — попробовать в использовании, в частности, поиграть.

Пользователь — человек, работающий с компьютером, который использует возможности компьютера для своих целей, либо для целей своего работодателя.

Сидюк — CD-ром, устройство для чтения компакт-дисков.

Системный администратор (англ. *system administrator*) — сотрудник организации, ответственный за установку и настройку программного обеспечения на компьютерах, настройку и сопровождение компьютерной сети и т. д. Сокращенные названия: **сисадмин** (англ. *sysadmin*), иногда просто **админ**.

Скачать — перенести информацию из Интернета в компьютер.

Смайл (-ик) — набор символов, выражающих эмоцию, например: :-), :-(, :-О, :-Е (без запятых, естественно). В этом следует видеть глаза (двоеточие :), нос (тире -), тире обычно опускают и форму губ. Расшифруем:

:-) — улыбка, радость;

:-(— огорчение, расстройство;

:-О — удивление.

Хакер (англ. *hack* — разрубать) — 1. Первоначальное значение: высококвалифицированный программист (знаток), действующий нестандартными методами. 2. В настоящее время: программист, «взламывающий» чужие программы, системы защиты, компьютер-

ные сети, а также создающий и распространяющий компьютерные вирусы.

Хакнуть — взломать (англ. *hack*).

Чайник — неопытный, не разбирающийся в предмете пользователь (начинающий пользователь). «Чайник» не является обидным прозвищем, в отличие от похожего по смыслу прозвища «ламер».

Чат (англ. *chat*) — диалоговое общение в реальном времени двух или нескольких пользователей путем обмена сообщениями, набираемыми на клавиатуре. Интернет-аналог разговора, «болтовни».

Юзер (англ. *user* — пользователь) — см. **Пользователь**.

Юзать — использовать. Употребляется в отношении программ и комплектующих для компьютера, например, «я юзаю Фотошоп», то есть «я использую Фотошоп».

Яша — обозначение поисковой системы Яндекс.

Модуль IV
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ
СРЕДСТВ
(терминалов экспресс-оплаты, банкоматов и т. д.)

**Тема 23. Изучение и использование
банковских пластиковых карт, автоматов экспресс-оплаты**

Ключевые понятия. Знакомство с банковскими картами. Знакомство с автоматом экспресс-оплаты. Использование карты. Просмотр баланса. Снятие денег. Изучение адресов банков и банкоматов в Интернете. Изучение возможностей оплаты коммунальных услуг через сайт банка. Технология оплаты через автомат услуг сотовой связи и Интернет.

**Тема 24. Использование транспортной карты
Екатеринбурга «ЕКАРТА»**

Ключевые понятия. Что такое транспортная карта города Екатеринбурга? Памятка пользователя персональной пластиковой транспортной картой ЕКАРТА: условия пользования, принципы работы, возможности пополнения, действия в случае неисправности или потери карты.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ ЛЮДЕЙ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

Опыт организации **компьютерных курсов для пенсионеров** позволяет сделать вывод, что цифровые технологии подвластны всем возрастам. Люди, переставшие бояться компьютера, начинают чувствовать себя полноценными членами современного информационного общества. Процесс обучения людей старшего возраста представляет собой целостную систему, включающую такие элементы как цель, задачи, принципы работы, функции, выполняемые специалистами, содержание, формы и методы работы, предполагаемый результат, определяющий показатель эффективности действия всей системы.

Цель — внедрить в систему социального обслуживания населения систему обучения информационно-коммуникативным технологиям пожилых людей средствами организации обучающих занятий на, компьютерных курсах.

Задачи:

⇒ Адаптировать лиц пожилого возраста к информационной среде посредством обучения их на компьютерных курсах.

⇒ Реализовать адаптированную модульную программу компьютерного обучения пожилых людей.

⇒ Подготовить преподавателей и волонтеров для проведения занятий.

⇒ Разработать учебно-методические материалы для проведения компьютерных курсов.

⇒ Разработать контрольные материалы для оценки эффективности работы.

⇒ Проанализировать полученные результаты по эффективности применения информационно-коммуникативных технологий в работе с пожилыми людьми.

⇒ Распространить положительный практический опыт и методические наработки в учреждения, работающие с людьми старшего возраста.

Правила организации процесса обучения лиц старшего возраста

В процессе организации занятий с людьми пожилого возраста по обучению компьютерной грамотности следует помнить о таких важных моментах, как:

доступности — дать понятия и определения в максимально доступной для неподготовленного слушателя форме;

лаконичности — форма изложения должна быть максимально краткой;

актуальности — курс должен соответствовать окружающей действительности;

ориентации на дефицит времени — при подготовке обучаемого следует считать, что у обучаемого острая нехватка времени;

целостности — дать тот объем сведений, который позволит пользователю уверенно чувствовать себя в понятийном аппарате большинства сфер связанных с компьютерными технологиями;

изоморфность — знания и навыки должны быть настолько универсальными, чтобы их можно было применять в различных видах компьютерных систем.

Следует выделить и представить основные функции, которые выполняет специалист, занимающийся обучением людей старшего возраста.

К ним относятся:

диагностическая — предполагает изучение особенностей отдельного слушателя, уровня его знаний в области компьютерной грамотности, его общей подготовленности, ожиданий от полученных навыков, мотивации обучения и т. д.;

программная (плановая) — реализуется путём выработки определённой модели организации учебного процесса в зависимости от особенностей группы учащихся старшей возрастной группы (включая корректировку учебной программы);

образовательная (педагогическая) — предполагает проведение занятий с использованием наиболее эффективных методов, приёмов и способов передачи изучаемого материала лицам старшего возраста с одной стороны, с другой — реализация в процессе самообразования и саморазвития самого преподавателя или специалиста, осуществляющего данный процесс;

социально-терапевтическая — позволяет привести в действие механизмы социальной адаптации личности пожилого человека средствами включения его в комфортные условия обучения;

социально-медицинская — включает организацию работы по профилактике здоровья, формированию санитарно-гигиенических норм при работе за компьютером, а следовательно ответственного отношения к своему здоровью;

коммуникативная — способствует установлению контактов между разновозрастными участниками в рамках проходящих занятий. Помогает организовать процесс обмена информацией, восприятию и пониманию другого человека;

рекламно-пропагандистская — проявляется в организации рекламы услуг по обучению компьютерной грамотности, в пропаганде самой идеи компьютеризации общества;

организационно-контрольная состоит в том, чтобы осуществлять поэтапно организацию процесса обучения, включая:

выбор оптимальных сроков и условий обучения,

ресурсное наполнение (кадровое, финансовое, информационное и т. д.),

координацию взаимодействия между всеми участниками (от учащихся и преподавателей до администрации и сторонних учреждений, привлекаемых специалистов),

документальное обеспечение,

методическое сопровождение,

контроль на каждом этапе.

Технология организации обучения

компьютерной грамотности лиц пожилого возраста

Стоит более подробно представить и описать систему организации процесса обучения людей старшего возраста в виде поэтапной технологии.

Этапы технологии организации обучения лиц пожилого возраста компьютерной грамотности:

I. Предварительный этап.

II. Методический этап.

III. Реализационный этап.

IV. Итоговый этап.

I. Предварительный этап.

1. Работа с экспертами для утверждения программы обучения, предназначенной для лиц пожилого возраста.

Определения наиболее востребованных тем для изучения. Например в связи с внедрением в Свердловской области портала электронных государственных услуг, расширением возможности электронных приёмных и т. д.

2. Поиск помещения для проведения компьютерных курсов.

Для проведения мероприятий следует найти помещение для проведения курсов (помещение должно быть оснащено необходимым количеством компьютеров с выходом в Интернет). Возможно использование помещений при КЦСОН, домах престарелых, а также на базе школ или других учебных заведений, где есть компьютерные классы.

3. Поиск специалистов.

Определение ответственных специалистов из числа сотрудников Центров социального обслуживания населения, владеющих методикой преподавания компьютерной грамотности, возможно привлечение преподавателей информатики, в том числе из числа лиц пенсионного возраста.

4. Привлечение волонтеров для проведения занятий для пенсионеров.

Необходимо найти волонтеров из числа студентов, школьников, которые на достаточно высоком уровне владеют информационно-коммуникационными технологиями, изучая их в образовательных учреждениях.

Студентами эта деятельность может осуществляться в рамках их учебной практики (для педагогических специальностей, для специальностей «Социальная работа», «Социальная педагогика», «Информатика» и т. д.).

5. Разработка социально-рекламных материалов с символикой проекта и информацией об осуществляемых мероприятиях.

Разработка буклетов, баннеров, информационных стендов, календарей и другой рекламно-информационной продукции.

6. Проведение информационной работы с населением для привлечения их в группы слушателей.

Для этого можно разместить объявления в районных управлениях социальной защиты населения, центрах социального обслуживания населения, а также в других социальных учреждениях (больни-

цы, почтовые отделения). Разместить информацию в средствах массовой информации (радио, местные газеты, телевидение), на сайте учреждения (для родственников пожилых людей).

7. Формирование групп слушателей из числа лиц старшего возраста.

Информационно-консультационная работа с людьми пожилого возраста:

- телефонное консультирование;
- запись в группы желающих (запись контактной информации);
- целевое формирование группы (по направлению из социальных учреждений);
- повторное информирование слушателей о начале занятий (обзвон).

8. Привлечение спонсоров.

Для этого можно найти организации, занимающиеся компьютерной техникой, мебелью, подключением к сети Интернет и т. п. Предложив им социальное партнёрство в виде размещения их рекламы, логотипов и других обозначений на информационных носителях проекта (листовках, буклетах, сайте, пресс-релизах и т. д.).

II. Методический этап:

1. Подготовка учебно-методического пособия для слушателей курсов (рабочей тетради).

Разработка (корректировка) и тиражирование учебно-методического пособия для слушателей курсов (рабочей тетради), дисков с тренажерами для освоения «слепой» печати на клавиатуре.

2 Подготовка документально-методического сопровождения компьютерных курсов:

- бланки заявлений;
- расписание занятий (прил. Е)
- листы регистрации (прил. Д)
- анкеты для первичной и контрольной диагностики (прил. А и Б),
- лист наблюдения (прил. В),
- сертификаты об окончании курсов,
- практические материалы к каждой лекции в виде учебного пособия для слушателей,

Подготовка преподавателей (волонтёров) для работы со слушателями подобных курсов.

Для преподавателей и волонтеров, которые будут заниматься со слушателями, необходимо провести обучающий семинар, раскрывающий особенности лиц старшего возраста, их гендерные характеристики, их физические и психические возможности, а также проблемы, которые могут возникнуть во время обучения. Провести консультации по содержанию обучающей программы. Определить основные этические правила взаимодействия с особыми слушателями.

III. Реализационный этап.

1. Решение организационных вопросов в конкретном учреждении.

Определение сроков, места, времени проведения занятий. Кроме этого необходимо распределить функции, которые будет выполнять каждый из членов команды (координация проекта, ведение документации, обучение и консультирование слушателей, мониторинг и диагностика, размещение информации о ходе реализации проекта и работа со средствами массовой информации).

2. Первичная диагностика.

Определить критерии эффективности реализации обучающей программы.

Критерием эффективности могут быть:

уровень обученности;

уровень социальной адаптации;

уровень самореализации;

а также стабильность работы группы (количественное постоянство) и уровень удовлетворенности у слушателей и т. д.

В процессе первичной диагностики ставятся следующие задачи: определить социально-демографическую характеристику обучающихся;

определить причину прихода на компьютерные курсы;

определить первичный уровень знаний ПК лицами пенсионного возраста;

определить темы, которые хотели бы изучать;

Для этого можно провести анкетирование или опрос (прил. А).

Практика показывает, что среди основных причин прихода пожилых людей на компьютерные курсы является отсутствие навыков самостоятельного, без посторонней помощи, владения ПК, возможность расширить свои знания в процессе освоения Интернета, а так-

же применения их в повседневной, кроме того, в профессиональной сфере, если пенсионер является работающим.

3. Реализация: апробация обучающей адаптированной программы компьютерной грамотности для людей старшего возраста.

Проведение занятий в обозначенные сроки и время.

Проведение индивидуальных консультаций.

Проведение мониторинга по реализации мероприятий проекта.

4. Контрольная диагностика.

Осуществляется повторное анкетирование (прил. Б), а также проводится анализ листов наблюдения, которые должны заполняться в течении всего процесса обучения с целью определения эффективности проводимых мероприятий (прил. В).

Для того, чтобы определить уровень социальной адаптации, на котором находятся лица пенсионного возраста, необходимо выделить критерии оценки эффективности социальной адаптации, которые помогут определить конечный результат (прил. Г).

Проведенное исследование на основе контент-анализа отечественной и зарубежной литературы по проблеме социальной адаптации позволило выделить основные критерии оценки эффективности социальной адаптации.

Для определения уровня социальной адаптации пожилых людей были выбраны следующие критерии:

- 1) эмоциональный комфорт;
- 2) ощущение включенности в деятельность группы;
- 3) высокая степень удовлетворенности отношениями с окружающими;
- 4) высокая степень усвоения нового материала.

Рассматривая критерии социальной адаптации, применимые к процессу обучения пенсионеров компьютерной грамотности, следует отметить, что:

эмоциональный комфорт — это состояние внутреннего спокойствия, а также отсутствие негативных факторов, влияющих на эффективную работу во время занятий;

ощущения включенности в деятельность группы заключается в том, что для полноценной и успешной работы необходимо, чтобы каждый участник ощущал свою принадлежность к этой группе. Тот, кто чувствует себя посторонним или слабо включенным в совместную деятельность, вынужден большую часть своей эмоциональной

и умственной энергии тратить на то, чтобы искусственно поддерживать чувство собственной ценности и значимости. Особенно проблематично в этом смысле положение тех людей, которые фактически не принимают участия во внутригрупповых взаимодействиях. Это ярко прослеживается в тех моментах, когда участник группы замыкается в себе и боится попросить помощи у коллег, либо преподавателей во время проведения занятий.

степень удовлетворенности является одним из самых ключевых критериев, т. к. именно он отражает отношение слушателя курсов ко всему процессу обучения. Через этот критерий необходимо отслеживать все плюсы и минусы процесса обучения.

степень усвоения материала как критерий социальной адаптации отражает понимание пенсионером всего учебного процесса, а также показывает, как слушатель сможет воспользоваться полученными знаниями самостоятельно в домашних условиях без посторонней помощи.

Можно выделить три уровня социальной адаптации пенсионеров по выбранным критериям оценки — «высокий», «средний» и «низкий».

«Высокий» уровень социальной адаптации лиц пенсионного возраста определяется тогда, когда большинство из четырех критериев имеют положительные показатели.

«Средний» уровень социальной адаптации лиц пенсионного возраста определяется тогда, когда присутствуют и положительные и отрицательные показатели критериев эффективности в равном количестве.

«Низкий уровень» социальной адаптации лиц пенсионного возраста определялся тогда, когда большинство из четырех критериев имеют отрицательные показатели.

Кроме того, последний из критериев «степень усвоения материала» можно определить, проведя итоговый тест, итоговую проверочную работу, а также проведя контрольный опрос (обзвон) по истечении некоторого времени после окончания курсов, выяснив при этом степень использования полученных при обучении умений и навыков работы на ПК и в сети Интернет.

Возможный негативный эффект — это усвоение пенсионерами не всей информации, которая дается на курсах. Такое может произойти из-за болезни или по другим объективным причинам. По-

добную проблему возможно преодолеть путем индивидуального подхода к каждому пенсионеру и выдачи дополнительных учебных материалов.

Отдельно следует отметить, что по окончании курсов всем слушателям желательно выдавать сертификаты о краткосрочном обучении на компьютерных курсах. Это позволит придать официальный характер, социальную значимость и статус процессу обучения пожилых людей.

IV. Итоговый этап.

1. Экспертная оценка проекта.

Формами экспертной оценки могут выступать:

письма поддержки;
благодарственные письма;
сертификаты.

2. Оценка результатов участниками.

Положительным итогом работы также являются отзывы слушателей курсов, причём они могут быть написаны как в произвольной форме от руки, так и размещены на сайте организации, проводившей обучение.

3. Анализ полученных результатов по эффективности применения методов и форм обучения информационно-коммуникативным технологиям пожилых людей.

Анализ эффективности применяемых технологий в процессе обучения пенсионеров компьютерной грамотности можно провести в форме:

- ⇒ проведения отчётной конференции со всеми участниками,
- ⇒ выступления с итогами на круглых столах;
- ⇒ проведение семинара-совещания по передачи полученного опыта и обсуждение дальнейших перспектив;
- ⇒ организации фотовыставки;
- ⇒ размещения информации о ходе реализации и итогах работы с пожилыми на сайте, в СМИ.

4. Принятие решения о дальнейшей работе компьютерных курсов для лиц пожилого возраста.

Следует отметить, что при наборе каждой следующей группы вносятся дополнения и корректировки в обучающую программу, возможно изменение режима обучения лиц пенсионного возраста,

необходимо привлечение и подготовка новых волонтеров, желающих принять участие в реализации подобной работы.

**Необходимые ресурсы для реализации
технологии организации обучения компьютерной грамотности
лиц старшего возраста**

Информационно-методические:

- ⇒ научно-методическое сопровождение;
- ⇒ программно-методические материалы;
- ⇒ социально-рекламные материалы с символикой проекта и информацией об осуществляемых мероприятиях (буклеты, баннеры, информационные стенды);
- ⇒ проведение мониторинга для получения данных о ходе проведения мероприятий Проекта;
- ⇒ информационно-методическое сопровождение проведения семинаров, круглых столов, конференций;
- ⇒ привлечение для размещения информации о ходе реализации проекта областных и городских СМИ.

Кадровые:

- ⇒ преподаватели и консультанты;
- ⇒ волонтеры, прошедшие обучение;
- ⇒ эксперты.

Материально-технические

- ⇒ учебная база (компьютерный класс с выходом в Интернет);
- ⇒ оргтехника (компьютер, мультимедийный аппарат, принтер);
- ⇒ расходные материалы (канц. товары);
- ⇒ комплект учебно-методических материалов для слушателей.

Ожидаемые результаты.

Эффективность предложенной системы организации процесса обучения лиц старшего возраста компьютерной грамотности можно определить по критериям:

- ⇒ повышение у пожилых людей уровня знаний и овладение навыками работы на ПК;
- ⇒ использование полученных знаний в повседневной жизни;
- ⇒ продолжение и расширение программы обучения;
- ⇒ увеличение числа слушателей;
- ⇒ наличие постоянно действующих и появление новых добровольцев в кадровом составе преподавателей;
- ⇒ положительная оценка со стороны обучающихся;

- ⇒ положительный имидж курсов;
- ⇒ внедрение разработанной технологии в центры социального обслуживания населения Свердловской области, а также в вузы.

Дополнительные технологии работы

Для совершенствования и активизации организации процесса обучения лиц старшего возраста компьютерной грамотности могут использоваться различные технологии:

Для преподавателей и волонтеров

Преподаватели и волонтеры выступают одними из основных субъектов проекта:

Технология фандрайзинга (работы по привлечению средств для реализации проекта).

Фандрайзинг — это целенаправленный систематический поиск спонсорских средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов. Может осуществляться как бизнес, как благотворительная и спонсорская деятельность¹.

Фандрайзинг может принимать различные формы, в зависимости от целей и возможностей:

- ⇒ пожертвования;
- ⇒ проведение целевых/благотворительных мероприятий по сбору средств (основные формы организации целевых мероприятий: конкурсы, аукционы, танцы, автобусные экскурсии, распространение рекламной продукции, концерты, карнавалы, ярмарки, вечера хорового пения и т. д.²).
- ⇒ гранты, распределяемые зарубежными и российскими фондами;
- ⇒ создание малых предприятий;
- ⇒ пожертвование частных лиц;
- ⇒ привлечение спонсоров как форма фандрайзинга.

Привлечение спонсоров является наиболее распространенной и работающей формой фандрайзинга. Но для того, чтобы спонсоры

¹ Дидковская Я. В., Полухина М. В. Связи с общественностью: Учеб. пособие. Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2009. С. 96.

² Рутковская М. PR-технологии привлечение инвестиций. Спонсоринг и фандрайзинг. <http://www.sdo.vrn.ru/lirary/foundrising/sponsorshp.doc>.

хотели оказывать помощь социальным учреждениям, социальные организации должны быть для них привлекательными с точки зрения сформированности социального имиджа.

Технология социального проектирования (для разработки, а в дальнейшем модернизации и оптимизации проекта).

Социальное проектирование — создание субъектом модели предстоящей социальной деятельности, включающей представление об этапах целенаправленного изменения объекта от исходного состояния к желаемому.

Этапы реализации социального проектирования:

1. Подготовительная работа:

анализ объекта проектирования;

выбор формы проектирования;

теоретическое обеспечение проектирования;

методическое обеспечение проектирования;

пространственно-временное обеспечение проектирования;

материально-техническое обеспечение проектирования;

правовое обеспечение проектирования.

2. Разработка проекта — выбор системообразующего фактора.

Установление связей и зависимостей компонентов проекта.

3. Написание проекта.

4. Проверка качества проекта — мысленное применение проекта (самопроверка). Экспертная оценка проекта.

5. Корректировка проекта.

6. Принятие решения об использовании проекта.

7. Оценка результатов. Подведение итогов.

Методы социального проектирования:

матрицы идей — на основе нескольких переменных возможна подготовка различных вариантов решений. С учетом сложности, значимости, первоочередности решаемых задач, сроков, ресурсов выбирается наиболее эффективный путь реализации проекта в конкретных условиях;

вживание в роль используется, чтобы создать более четкое представление о действиях в сложившейся ситуации; требует тщательного ознакомления с условиями, в которых будет реализовываться проект. Задача может изучаться как в непосредственных, так и в сходных условиях;

аналогия — распространенный метод, но с ограниченными возможностями применения (чаще всего задача заключается в том, чтобы отойти от существующих образцов, а не модифицировать их в новых условиях);

ассоциации (подобное, сходное в другой сфере жизни человека порождает оригинальное решение). Ассоциации более абстрактны, в отличие от аналогии.

Технология социальной рекламы (для пропагандирования идей проекта среди населения).

Социальная реклама — информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

Если за товар условно принять социальную работу и часть её является предупреждением социальных неблагополучий, то можно говорить об использовании социальной рекламы как формы профилактики социальных проблем и пропаганды социально положительных действий.

Формы и методы социальной рекламы для освещения социальных проблем, внушения и информирования положительного социально значимого сознания:

- ⇒ лекция;
- ⇒ беседа;
- ⇒ печатный (листовки, плакаты, брошюры);
- ⇒ наглядный (выставки, модели);
- ⇒ комбинированный (телевидение, использующее зрительное и слуховое воздействие);
- ⇒ проведение «круглых столов», пресс-конференций, симпозиумов, акций и т. д.;
- ⇒ создание и прокат рекламных роликов с изображением жизни неблагополучных людей попавших в круг риска, презентации акций и т. д.;
- ⇒ проведение горячих линий и организация справочных служб.

Исходя из того, что цель социальной рекламы — изменить отношение общественности к какой-либо социальной проблеме, а в долгосрочной перспективе — выработать новые социальные

ценности, понимание социальной рекламы как одного из способов работы с общественным мнением, понимание ее воспитательной и адаптивной функций сказывается на эффективности деятельности социальных служб.

С пожилыми людьми

Модульная технология обучения.

Программа обучения пожилых людей работе на компьютере имеет блочно-модульную структуру и включает в себя четыре модуля:

- освоение Интернета;
- освоение первичных навыков работы на персональном компьютере;
- общение в Интернете;
- использование информационно-коммуникативных средств (терминалов экспресс-оплаты).

Технология оценки эффективности работы, в основу которой положена метод выявления степени удовлетворения клиента.

Технология выявления степени удовлетворения потребностей клиентов является комбинированным. С одной стороны, он отражает инструментарий социального маркетинга, а с другой — социологии, поэтому имеет следующие разновидности:

⇒ прямой оценочный метод, суть которого в периодическом проведении устных и письменных (с помощью анкет) опросов клиентов;

⇒ параметрический метод, с помощью которого сопоставляется (сравнивается) то, что положено клиенту по нормам, нормативам или соответствующим стандартам, с тем, что фактически выполняется в процессе социального обслуживания;

⇒ сочетание этих разновидностей.

Структуры, управляющие процессом работы, должны иметь информацию об удовлетворяемых, не полностью удовлетворяемых и по каким-то причинам не удовлетворяемых потребностях своих клиентов.

Критериями эффективности могут выступать:

- ⇒ стабильность работы группы (количественное постоянство);
- ⇒ высокая усваиваемость изучаемого материала;
- ⇒ высокий уровень удовлетворенности у слушателей;

- ⇒ наличие постоянно действующих и новых добровольцев в кадровом составе преподавателей;
- ⇒ положительный имидж курсов;
- ⇒ увеличение числа слушателей.

Таким образом, деятельность по организации целостной системы процесса обучения компьютерной грамотности людей пожилого возраста — это сложная комплексная, эмоционально напряжённая интеллектуальная работа, предъявляющая к личности тех, кто её осуществляет такие требования как, во-первых, непрерывное развития профессионализма и систематическое получения новых знаний, умений, во-вторых, развитие личностно-деловых качеств, повышение потребности к самореализации.

ЛИТЕРАТУРА

Глушков В. М. Основы безбумажной информатики. М.: Дашков и К°, 2001. С. 88.

Гринберг А. С. Социальный менеджмент. М.: Юнити, 2003. С. 56.

Громов Г. Р. Очерки информационной технологии. М.: Академический проект, 2001.

Каде С. Близость на расстоянии: информация и общение в компьютерной группе // Компьютерное образование пожилых / Сб. материалов. СПб., 2002. С. 34.

Медведев Д. А. Послание Федеральному Собранию с подведения итогов экономического развития страны за последнее время: URL: [http:// actualcomment.ru/theme/1600](http://actualcomment.ru/theme/1600).

Морозова Е. Г. Быть современным есть возможность! // Социальная работа. 2009. № 5. С. 26—30.

Ракитов А. И. Философия компьютерной революции. М.: Владос, 2000. С. 217.

Соколов А. В. Эволюция социальных коммуникаций. СПб.: Питер, 2001. С. 51.

Сорокин Г. Интеграция в интернет-сообщество в третьем возрасте // Третий возраст: старшее поколение в современной информационной среде: Труды Всероссийской междисциплинарной научной конференции (Москва, 30 января 2008 г.). М.: Современная гуманитарная академия, 2008. С. 151.

Ульянов Б. В. Эффективность информационных систем обучения. М.: Владос, 2008. С. 23.

Федина О. Пожилой Рунет: URL: [http:// www.itoday.ru/ 5223.html? print-Y](http://www.itoday.ru/5223.html?print-Y).

Фролов Д. Все там будем. Кому нужны пожилые покупатели // Индустрия рекламы. 2008. № 5. С. 74—77.

Штир К. Пожилые в информационном и коммуникационном обществе — новые задачи для Бюро пожилых // Компьютерное образование пожилых: опыт Европы. СПб.: Питер, 2002. С. 21.

Анкета первичная

Уважаемые слушатели курсов!

Просим Вас ответить на несколько интересующих нас вопросов.

Инструкция заполнения анкеты. Пожалуйста, обведите кружком или подчеркните тот ответ, который в наибольшей степени совпадает с вашим мнением. Если вашу точку зрения предусмотреть не удалось, то напишите свой вариант ответа в специально отведенном месте. Анкета анонимная, фамилию и имя указывать не нужно.

Заранее благодарим за сотрудничество!

1. Умеете ли вы пользоваться компьютером?

- а) умею; б) не умею (переходите к вопросу 4).

2. Какие операции Вы умеете выполнять на компьютере?

- а) включать / выключать; б) печатать текстовый документ;
в) играть; г) другое _____

3. Пользуетесь ли Вы Интернетом?

- а) да (что именно делаете?) _____
б) нет.

4. Имеете ли Вы доступ к ПК?

- а) да (напишите где?) _____
б) нет.

5. Обучались ли Вы ранее работе на компьютере?

- а) да, самостоятельно учился(ась);
б) да, обучали родственники/знакомые;
в) не обучался(ась).

6. По какой причине Вы пришли на данные курсы? _____

7. Чему бы Вы хотели научиться на компьютерных курсах?

8. Умеете ли Вы пользоваться автоматами экспресс-оплаты/банковскими терминалами?

- а) да; б) нет.

Укажите, пожалуйста, некоторые сведения о себе:

Пол: а) мужской; б) женский.

Ваше образование _____

Род занятий _____

Ваш возраст _____

Приложение Б

Анкета контрольная

Уважаемые слушатели курсов!

Просим Вас вновь ответить на несколько интересующих нас вопросов.

Инструкция заполнения анкеты. Пожалуйста, обведите кружком или подчеркните тот ответ, который в наибольшей степени совпадает с вашим мнением. Если вашу точку зрения предусмотреть не удалось, то напишите свой вариант ответа в специально отведенном месте. Анкета анонимная, фамилию и имя указывать не нужно.

Заранее благодарим за сотрудничество!

1. Хотели бы вы и дальше обучаться на компьютерных курсах?

а) да; б) нет (почему?) _____

2. Комфортно ли Вам было заниматься в нашей группе?

а) да (укажите почему?) _____

б) нет (укажите почему?) _____

3. Чему бы Вы еще хотели научиться или какие темы изучить глубже?

4. На сколько на Ваш взгляд, вырос Ваш уровень грамотности в пользовании компьютером?

а) достаточно вырос; б) знания немного улучшились;

в) остался на прежнем уровне;

г) другое _____

5. Что бы Вы еще порекомендовали по организации и проведению подобных курсов? _____

6. Где вы применяете (собираетесь применять) полученные знания?

7. Как Вы оцениваете работу «преподавателей» курсов?

- а) отлично; б) хорошо;
в) удовлетворительно; г) неудовлетворительно.

8. Посоветовали бы Вы своим знакомым обучение на подобных курсах?

- а) да; б) нет (укажите почему?) _____

9. Приобретете ли Вы компьютер в ближайшее время?

- а) уже имею; б) собираюсь приобрести;
в) хватает на работе/в другом месте _____
г) нет, не собираюсь.

Приложение В

Лист наблюдения слушателя компьютерных курсов

ФИО слушателя _____

Возраст _____

Образование _____

Дата	Наблюдаемые показатели				
	Мотиваци- онная готов- ность	Степень усво- ения получен- ных знаний	Отношения с другими слушателями курса	Отношение к занятию	Степень удовлетво- ренности во время и после занятия

Приложение Г

Динамика социальной адаптации лиц старшего возраста

№	ФИО слушателей	Критерии социальной адаптации								Итоговый уровень социаль- ной адап- тации*
		Степень усвое- ния материала		Эмоциональ- ный комфорт		Ощущение включенности в деятельность группы		Степень удов- летворенности		
		Пер- вич- ный	Вто- рич- ный	Пер- вич- ный	Вто- рич- ный	Пер- вич- ный	Вто- рич- ный	Пер- вич- ный	Вто- рич- ный	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

* Низкий /средний /высокий.

**Лист регистрации слушателей
по обучению компьютерной грамотности**

Группа № _____ Дата обучения _____
Сроки обучения _____ (количество часов)

№	ФИО	Возраст	Район проживания/контактный телефон	Уровень подготовленности	Наличие ПК

**Лист посещаемости слушателей
по обучению компьютерной грамотности**

Группа № _____ Дата обучения _____
Сроки обучения _____ (количество часов)

№	ФИО	Даты занятий													
		март							февраль						
		12	14	18	20	25	27	1	3	8	10	15	17	21	

Приложение Е

Расписание занятий группы слушателей компьютерных курсов для пенсионеров

Место проведения: Донбасская 8, к. 703.

Время: с 11.05 по 24.06.2010 г.

Срок обучения: 36 часов.

Режим занятий: 2—3 раза в неделю.

Число	Время	Тема занятий	Примечание
11.05.10 вторник	16.00 — 18.00	Первое знакомство с компьютером	к. 703
13.05.10 четверг	16.00 — 18.00	Освоение Windows	к. 703
18.05.10 вторник	16.00 — 18.00	Эффективная работа с папками и файлами	к. 703
21.05.10 пятница	16.00 — 18.00	Создание и переименование папок	к. 703
25.05.10 вторник	16.00 — 18.00	Освоение программы MS Word. Запуск и завершение программы Word. Структура окна редактора; Создание документа. Ввод текста	к. 703
27.05.10 четверг	16.00 — 18.00	Программа MS Word. Перемещение по документу. Выделение текстовых фрагментов. Операции с текстом. Проверка правописания	к. 703
01.06.10 вторник	16.00 — 18.00	Программа MS Word. Оформление границ и заливки. Работа со шрифтом. Работа с абзацем	к. 703
02.06.10 среда	16.00 — 18.00	Программа MS Word. Работа с колонками и списками. Введение в сеть Internet	к. 703
03.06.10 четверг	16.00 — 18.00	Программа MS Word. Создание и оформление таблиц	к. 703
08.06.10 вторник	16.00 — 18.00	Программа MS Word. Оформление таблиц. Освоение Internet	к. 703
09.06.10 среда	16.00 — 18.00	Программа MS Word. Вставка автофигур и объектов WordArt. Освоение браузера	к. 703
10.06.10 четверг	16.00 — 18.00	Программа MS Word. Панель инструментов. Настройка изображения. Вставка рисунка. Создание электронной почты в системе Яндекс	к. 703
15.06.10 вторник	16.00 — 18.00	Освоение программы MS PowerPoint	к. 703
16.06.10 среда	16.00 — 18.00	Программа MS PowerPoint. Демонстрация презентаций. Настройка анимации. Прикрепление различных файлов к почте в системе Яндекс	к. 703
17.06.10 четверг	16.00 — 18.00	Копирование картинок с сети Internet. Отправка картинок через электронную почту	к. 703
22.06.10 вторник	16.00 — 18.00	Освоение программы MS Excel. Окно документа. Структура таблицы. Ввод данных. Автосумма	к. 703
23.06.10 среда	16.00 — 18.00	Программа MS Word. Повторение материала	к. 703
24.06.10 четверг	16.00 — 18.00	Возможности сети Internet: Яндекс-маркет, карты, расписание, афиши	к. 703

Учебное издание

КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Учебно-методическое пособие для преподавателей

Авторы-составители
*Галагузова Юлия Николаевна,
Завитаева Ольга Сергеевна*

Редактор *А. Ю. Тюменцева*
Компьютерная верстка, оформление *А. Ю. Тюменцева*

Подписано в печать 27.11.11. Формат бумаги 60×84/16. Бумага писчая. Гарнитура Minion Pro.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 4,88. Тираж 300 экз. Заказ № _____

Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «Издательский дом „Ажур“».
620028, Екатеринбург, ул. Восточная, д. 54