



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

Перевод муниципальных услуг на предоставление в электронной форме в городе Хабаровске: опыт и проблемы

ПУСТЫННИКОВА ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА

заместитель начальника компьютерно-
информационного управления,
начальник отдела развития информационных
систем администрации города Хабаровска



РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ городского округа «Город Хабаровск»



ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ при предоставлении муниципальных услуг

1 Организационная структура



Назначение должностного лица, структурного подразделения, ответственных за организацию межведомственного электронного взаимодействия



Разработка и согласование технологических карт межведомственного взаимодействия (ТКМВ)

2 Нормативно-правовая база



Разработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг



Подключение узла ЕМТС к точке шлюзования РСМЭВ



Приобретение активного сетевого оборудования и аппаратного комплекса шифрования «Континент»



Настройка канала связи и подключение соединения



Подключение к РСМЭВ конечных пользователей в структурных подразделениях администрации города



Установка сертификатов квалифицированной электронной подписи для работы в системе МЭДО и РСМЭВ

3 Информационно-технологическое обеспечение



Разработка, регистрация и тестирование Web-сервисов



Развитие информационных систем



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА
ХАБАРОВСКА**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
администрации г. Хабаровска и
ОАО «Ростелеком»
от 16.05.2012 № 2/2012**

**Зачисление в
образовательное учреждение
(дополнительного образования в
отраслях культуры, физкультуры
и образования)**

**Предоставление доступа к
справочно-поисковому
аппарату библиотек, базам
данных**

**Предоставление информации
об очередности
предоставления жилых
помещений на условиях
социального найма в
муниципальном жилищном
фонде**



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ
Правительства Хабаровского края и
ОАО «Ростелеком»**

1

Предоставление земельных участков, являющихся собственностью муниципального образования, под расположенными на них зданиями, строениями, сооружениями в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование

2

Предоставление в частную собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования

3

Предоставление физическим и юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования

4

Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций

5

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию

6

Выдача градостроительного плана земельного участка

7

Прием заявлений, документов и постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

8

Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

9

Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения



ПРОБЛЕМЫ, ВОЗНИКШИЕ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

1

Нестабильная работа федеральных сервисов в СМЭВ и трудности в разработке сервисов-адаптеров к ним на территории Дальневосточного федерального округа

2

Для оказания услуг через СИР запросы необходимо подписывать электронным идентификатором Rutoken, однако Правительством края были закуплены Rutoken-S, которые СИР не распознает



ПРОБЛЕМЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ПЕРЕВОДЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ И РАБОТЕ В СМЭВ

1	Отсутствие единого порядка признания электронных подписей для работы в СМЭВ и МЭДО, что позволяет федеральным органам (Росреестр, ФНС) определять свои требования к составу полей ЭП
2	Участие муниципальных учреждений, являющихся самостоятельными юридическими лицами, в предоставлении услуг в настоящее время фактически невозможно, так как действующие федеральные методические рекомендации не предусматривают роли учреждения, не являющегося органом власти при выдаче ЭП
3	СМЭВ предъявляет высокие требования к каналу передачи данных, его пропускной способности и стабильности работы
4	Функционал СИР существенно ограничен и не позволяет осуществлять контроль результата предоставления услуги (отправленные заявителю ответы в СИР не сохраняются и поэтому нет возможности просмотреть какой ответ был дан – например, при получении жалобы на качество предоставления услуги)
5	Отсутствует доступ к статистике по количеству предоставляемых услуг в СИР, что усложняет процесс контроля и отчета по предоставлению услуги
6	У ОМСУ отсутствует доступ к отзывам заявителей о качестве предоставления услуг, поданных с Единого портала государственных услуг
7	Проект Методики мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, разработанной Минэкономразвития России, до настоящего времени не утвержден
8	Качество предоставления услуги во многом определяется интерфейсом Единого портала. Только 60 % сведений выгружается из РГУ на Единый портал
9	При переводе услуги в электронную форму, в случае изменения методических рекомендаций возникает необходимость доработки web-сервисов и интеграционных модулей



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ХАБАРОВСКА**

Спасибо за внимание

ПУСТЫННИКОВА ОЛЬГА АНАТОЛЬЕВНА

заместитель начальника компьютерно-
информационного управления,
начальник отдела развития информационных систем
администрации города Хабаровска